



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2022 – 2025. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 29/A. § (3) bekezdése szerint „ *A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.*”

Az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

„2.§ (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. birság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az előterjesztés 1. mellékletében az önkormányzat saját bevételeit 2022. évre a költségvetési rendelet-tervezetben lévő értékekkel, 2023-2025. években becsült értékekkel szerepeltettük.

Az évenkénti fizetési kötelezettség meghatározásához szükséges az adósságot keletkeztető ügyletek adott évi összegének kiszámítása a Stabilitási törvény alapján:

„3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőke tartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak vételára,

- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Tiszacsege Város Önkormányzatának a fenti jogszabály alapján előző években keletkezett tárgyévi kötelezettségek soron 2019. évben a K&H Bank Zrt-vel kötött beruházási hitelszerződésekből eredő adósságot keletkeztető ügylet szerepel.

A tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévi kötelezettségek soron egy 25.000.000, - Ft összegű beruházási hitel - mely a 2021. évben beadott vidékfejlesztési pályázatok önerejének biztosításához szükséges -szerepel.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig meg kell állapítania.

Az 1. mellékletben megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási törvény 10. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek, mi szerint: „*az önkormányzat 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.*”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2022. február 15.

Szeli Zoltán s. k.  
polgármester

Készítette:  
Langó Józsefné

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**.../2022. (...) KT. számú HATÁROZAT**

### **Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2022 – 2025. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2022 – 2025. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2022-2025. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékelte szerint hagyja jóvá.

Határidő azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2022. év	2023. év	2024.év	2025.év
Helyi adók és települési adók	1.	113.044.000	120.000.000	130.000.000	130.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	10.893.192	10.800.000	9.800.000	9.800.000
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	4.400.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevétel	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
<b>Saját bevételek (01+....+07)</b>	<b>8.</b>	<b>128.337.192</b>	<b>135.300.000</b>	<b>144.800.000</b>	<b>144.800.000</b>
<b>Saját bevételek ( 8.sor) 50%-a</b>	<b>9.</b>	<b>64.168.596</b>	<b>67.650.000</b>	<b>72.400.000</b>	<b>72.400.000</b>
<b>Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség ( 11+...+17)</b>	<b>10.</b>	<b>6.785.715</b>	<b>6.785.715</b>	<b>6.785.715</b>	<b>6.785.715</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.	6.785.715	6.785.715	6.785.715	6.785.715
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség ( 19+...+25)</b>	<b>18.</b>		<b>3.571.429</b>	<b>3.571.429</b>	<b>3.571.429</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.		3.571.429	3.571.429	3.571.429
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
<b>Fizetési Kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26.</b>	<b>6.785.715</b>	<b>10.357.144</b>	<b>10.357.144</b>	<b>10.357.144</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27.</b>	<b>57.382.881</b>	<b>57.292.856</b>	<b>62.042.856</b>	<b>62.042.856</b>



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelettervezetét Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, valamint a 2022. évi költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján készítettük el.

2013. január 1-től a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Működési hiányon az államháztartásról szóló törvény 23.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni (*működési célú hitel felvételből finanszírozott működési hiány*). Ezt szem előtt tartva készítettük el a 2022. évi költségvetési rendelettervezetet.

A költségvetési rendelet tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelező feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletben felvállalt.

Az önkormányzat által ellátott feladatok besorolásához az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét vettük alapul.

A 2022. évi költségvetés tervezetében az alábbi önként vállalt feladatok kerültek számításba vételre:

- Kislabor működtetése
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat
- Civil szervezetek támogatása
- Önkormányzati lap kiadása
- Termálstrand üzemeltetése
- Kempingszolgáltatás
- Komp- és révközlekedés

A Mötv.111. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

A 2022. évi költségvetés tervezés alapvető célkitűzése az önkormányzat intézményeinek fenntartása és a működőképességének megőrzése, a szűkös anyagi lehetőségek figyelembevételével a kötelezően ellátandó feladatok prioritásának biztosítása.

Ehhez elengedhetetlenül szükséges a központi költségvetési kapcsolatokról származó források és a saját bevételek reális számbavétele.

A 2022. évi költségvetési rendelet elkészítéséhez, elfogadásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.1.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt.
- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet

A költségvetési rendelet tervezet összeállításakor figyelembe vettük:

- az önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit, kötelezettségvállalásait.
- a helyben képződő bevételeket, és az ismert kötelezettségeket,
- az intézményekkel folytatott egyeztető tárgyalásokat,
- az önkormányzat fejlesztési elképzeléseit,
- a korábbi évek pénzügyi teljesítmény mutatóit.

Településünkön nem működnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti reprezentatív szakszervezetek, ezért a jogszabályban előírt rendelettervezet előzetes véleményeztetése nem történt meg.

A költségvetési rendelettervezet intézményvezetőkkel történt egyeztetéseiről készült jegyzőkönyvek az előterjesztés mellékletét képezik.

## I.

### ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

#### a) Önkormányzati bevételek alakulása

Az önkormányzat bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat saját bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, az önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását, az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatását, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

## b) Központi költségvetésből származó bevételek

### I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása

#### 1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

##### a) Az önkormányzati hivatal működésének támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mötv. szerint 2020. november 1-jén működő, illetve a Mötv. 85.§ (3a) bekezdése alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal HB/11-TÖRV/00728-14/2020 iktatószámú határozata alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és Újszentmargita Község Önkormányzata közös hivatalt működtet és tart fenn 2021. január 01-től. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzat hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált száma. A közös önkormányzati hivatal esetében ez 21,33 főt jelent. A támogatási összeg **118.104.210 forint**.

##### b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

###### *ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A támogatási összeg **11.999.000 forint**.

###### *bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kifesztültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosság szám alatti település esetében: 320.000 Forint/km. A támogatási összeg **17.219.000 forint**.

###### *bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2020. évi országosan összesített önkormányzat beszámolóban a " Köztemető- fenntartás és - működtetés" kormányzati funkció településkategóriánként egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosság szám alatti település esetében: 69 forint/m<sup>2</sup>. A településen lévő köztemető nagyságát az OSAP-

jelentés „Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról „T” adatlap 01-04. sorok” adatai alapján kell figyelembe venni. A támogatási összeg **5.639.410 forint.**

**bd) Közutak fenntartásának támogatása:**

A támogatás a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2020. évi országosan összesített önkormányzat beszámolóban "Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása" és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosságszám alatti település esetében: 227.000 forint/km. A településen lévő belterületi út hosszát az OSAP-jelentés „Helyi közutak és hidak adatai” alapján kell figyelembe venni. A támogatási összeg **30.006.375 forint.**

**c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:**

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Möt. 13.§-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez. Ezek különösen: az igazgatással, településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a lakás- és helyiséggazdálkodással, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízelvezetéssel, a védelemmel, a turizmussal, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásához nyújtanak támogatást. A támogatás minimális összege az 1.000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerőképeség nem haladja meg a 32.000 forintot: 8.000.000 forint. A támogatási összeg: **12.961.200 forint.**

**d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása**

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2021. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A támogatás összege: **318.000 forint.**

**e) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása.** A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m<sup>3</sup>) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek

a) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval kötött, hatályos szerződés útján,

b) a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások (díjak) csökkentéséhez járul hozzá. A támogatást az önkormányzatok a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz becsült évi mennyisége (m<sup>3</sup>) alapján igénylik és annak tényleges, közszolgáltatási szerződés szerint összegyűjtött mennyisége alapján számolnak el. A nyújtott támogatás összege: **300.000 forint.**

## **II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**

### **1. Óvodaműködtetési támogatás**

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak



infrastruktúrája folyamatos működéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után.

A támogatási összeg: **17.030.000 forint.**

**2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéalapú támogatása**

A központi költségvetés feladathoz kötött átlagbéalapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére, az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok bérének, és az ehhez kapcsolódó, 13 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatott létszám meghatározásánál az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számát, a köznevelési törvényben elismerhető vezetői létszámot, a vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámát veszik alapul. Ennek megfelelően 2022. évben az óvodapedagógusok elismert létszáma **11,4 fő**. A támogatási összeg: **61.049.640 forint.**

**3. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.**

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt) tv. 64.§-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2022. január 1-jén Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok béréhez. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodai, bölcsődei és mini bölcsődei intézményben 2021. évben ténylegesen foglalkoztatott pedagógusok, felsőfokú kisgyermeknevelők és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők időarányosan figyelembe vett száma alapján illeti meg. A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a megadott határidőig 3 fő óvodapedagógus Pedagógus II, 3 fő óvodapedagógus Mesterpedagógus fokozatot ért el. A támogatási összeg: **6.634.980 forint.**

**4. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéalapú támogatása**

A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám az Nkt. 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatotti létszám, de legfeljebb a 2022. évben a ténylegesen foglalkoztatott segítők, teljes munkaidőre átszámított átlagos száma, egytizedesre kerekítve. Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma **10 fő**. A támogatási összeg: **38.780.000 forint.**

**III. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**

**1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása**

A támogatás a 35.000 forint egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatást elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű-, pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a bölcsőde, mini bölcsőde, intézményi gyermekétkeztetés kormányzati funkciókon elszámolt kiadások III.3. és III.4 pontban részletezett támogatáson felüli részéhez, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi támogatásához járul hozzá. A támogatási összeg: **47.493.384 forint.**

**2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása**

**Szociális étkeztetés**

A támogatás a települési önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is.

A támogatási összeg: **5.978.610 forint.**

### ***Személyi gondozás***

A támogatás személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. E feladat ellátásában közfoglalkoztatottak nem működhetnek közre.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszama alapján kalkulált ellátotti létszám.

A támogatás összege: **16.672.680 forint.**

### **3. Bölcsődei ellátás**

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott működtetett bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

#### *a) Bölcsődei bértámogatás*

BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	4.260.000 létszám/év	forint/számított
--	-------------------------	------------------

A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A támogatás összege: **32.718.000 forint.**

#### *b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás*

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjből származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás összege: 4.067.000 forint.

### **4. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása**

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi

költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

*a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatás*

A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvr., a Kjtvr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozói létszám: 9,39 fő.

A támogatás összege **25.355.817 forint**.

*b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása*

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege **32.716.689 forint**.

*c) Szünidei étkeztetésének támogatása*

A központi költségvetés támogatást biztosít a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésére. A támogatás összege **6.569.250 forint**.

A gyermekétkeztetés támogatása kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokra is) számolható el azzal, hogy az a)-b) alpontok szerinti támogatások egymás között átcsoportosíthatók.

#### **IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**

*a) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása*

A támogatás a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz, a település lakosság száma alapján illeti meg az önkormányzatot.

A támogatási összeg: **10.243.977 forint**.

*b) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása*

A támogatás a muzeális intézményeket fenntartó vagy támogató települési önkormányzatokat illeti meg, elsősorban a korábban a megyei múzeumi szervezetekhez tartozó tagintézmények fenntartásához.

A támogatás összege: **5.062.000 forint**.

Az önkormányzat 2022. évi általános működési és ágazati feladatainak (I.-IV. pont) támogatását az 5. sz. tájékoztató tábla mutatja be.

A felhasználási kööttséggel kapott támogatások csak a cél megvalósítása érdekében kerülhetnek felhasználásra. Az esetlegesen képződött maradványt az állami költségvetés javára vissza kell fizetni.

A feladatfinanszírozás 2022. évi változását az alábbi táblázat mutatja be.

adatok Forint-ban

Támogatás jogcíme	2021. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	117.055.500	118.104.210
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11.629.800	11.999.000
Közvilágítás fenntartásának támogatása	16.448.000	17.219.000
Köztemető fenntartásának támogatása	4.577.874	5.639.410
Közutak fenntartásának támogatása	27.801.825	30.006.375
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12.563.100	12.961.200
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	306.000	318.000
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz t.	300.000	300.000
Óvodapedagógusok bértámogatása	75.162.300	67.684.620
Óvodapedagógus munkáját segítők bértámogatása	29.190.000	38.780.000
Óvoda működési támogatása	15.876.200	17.030.000
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	59.570.495	47.493.384
Szociális étkeztetés	5.242.440	5.978.610
Házi segítségnyújtás	13.456.000	16.672.680
Bölcsődei ellátás támogatása	28.574.000	36.785.000
Gyermekétkeztetés támogatása	63.638.698	64.641.756
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	10.097.010	10.243.977
Muzeális feladatok támogatása	5.062.000	5.062.000
<b>Összesen:</b>	<b>496.551.242</b>	<b>512.062.122</b>

### c) Saját bevételek

#### 1. Közhatalmi bevételek

Az önkormányzat közhatalmi bevételei között szerepelnek a helyi adó bevételek, a gépjárműadó, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek.

- A helyi bevételek biztosítására az önkormányzatunk az alábbi helyi adókkal rendelkezik:
  - magánszemélyek kommunális adója
  - helyi iparüzési adó
  - idegenforgalmi adó tartózkodási idő után
  - telekadó
  - építményadó

A közhatalmi bevételek tervezésnél a 2021. évi tényadatokat vettük alapul.

A költségvetés tervezése során a helyi iparüzési adó vonatkozásában az előirányzatot a reálisan beszédhető mértékben - az adóerő képesség adatait is figyelembe véve - **79.000.000 Forint**-ban állapítottuk meg.

A magánszemélyek kommunális adója mértéke 12.000 Forint. A 2021. évi tényadatok ismeretében a 2022. évi költségvetésben **16.000.000 forint** összegű tervadattal számolunk.

Építményadóból **18.000.000 forint**, telekadóból **44.000 forint**, talajterhelési díjból **4.000.000 forint** bevételt tervezünk. Adóptélek, adóbírság beszedésére **400.000 forint** bevételt irányoztunk elő.

Az önkormányzat helyi adóból származó bevételét **117.444.000 forint** összegben irányoztuk elő.

## 2. Működési bevételek

A működési bevételek tervezésénél az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása során elérhető bevételeket vettük számításba.

Ide tartoznak a helyiség bérbeadásából származó bevételek, közterület használati díjak, földhasznóbérlési díjak, valamint a továbbszámlázott szolgáltatások.

A bérlemények közüzemi és egyéb díjainak tovább számlázásából **2.100.000 forint**, készletértékesítésből **7.000.000 forint**, helyiség bérbeadásból, közterület használatból, földhasznóbérlésből, lakbérbevételből **9.566.316 forint**, ellátási díjakra **7.600.000 forint**, kiszámlázott általános forgalmi adóra **10.586.161 forint** bevételt terveztünk.

Az önkormányzat kötelező feladatainak - az áfát is magába foglaló - működési bevételi előirányzata **36.852.477 forint**.

Az önként vállalt feladatok között a komp bérbeadásából **1.326.876 forint** bevételt terveztünk.

## 3. Működési és felhalmozási célú támogatások

Itt kerülnek bemutatásra működési és felhalmozási célok szerinti bontásban, az államháztartáson belüli és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök.

Az államháztartáson belülről érkező bevételek között került tervezésre a gyermekorvosi körzet, iskola orvosi és a központi ügyelet - az épület fenntartáshoz járul hozzá - OEP-finanszírozása. A tervezett pénzeszköz átvétel összege **21.722.400 forint**.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan **153.947.845 forint** működési célú támogatás került betervezésre a 2022. évre.

## 4. Felhalmozási célú támogatások

Itt kerültek tervezésre a TOP-2.1.3 belvív csapadék elvezetése beruházás **160.000.000 forint**, VP-6 külterületi út beruházás **241.449.641 forint**, valamint az EFOP humán szolgáltatások fejlesztése beruházás **3.936.875 forint** összegben.

## 5. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között került megtervezésre az önkormányzat 2021. évi pénzmaradványa **125.912.958 forint** összegben, valamint a közfoglalkoztatási programokhoz bérelőleg **22.861.290 forint** összegben

A tervezett pénzmaradványból a kötelező feladatok maradványa **108.031.866 forint**, az önként vállalt feladatok **17.881.092 forint**. Ez utóbbi a komp felújítására 2020. évben kiutalt támogatás maradványa.

A pénzmaradvány összegéből a működési célú maradvány **14.491.970 forint**, a felhalmozási célú maradvány összege **111.420.988 forint**.

Itt kerül megtervezésre **350.000.000 forint** folyószámlahitel állomány, valamint **25.000.000 forint** beruházási hitel felvétele a vidékfejlesztési pályázatok önerejének biztosítása érdekében.

#### **d) Önkormányzati kiadások alakulása**

Az önkormányzat költségvetésében a bevételekhez hasonlóan az ágazati szabályozásnak megfelelően az ellátandó feladatok szerinti bontásban kerültek megtervezésre az önkormányzat, illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési kiadásai.

Az önkormányzat költségvetése tartalmazza az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait fejlesztési célonként, az önkormányzati vagyomműködtetéssel összefüggő kiadásokat, a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális rászorultság alapján juttatott ellátásokat, az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összegét.

Az önkormányzat költségvetésében került tervezésre a 2021. évben hatósági szerződéssel rendelkező 2022. évre áthúzódó startmunka programok, valamint a 2022. évi hatósági szerződéssel rendelkező startmunka programok.

Az önkormányzat költségvetésében jelenik meg az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére történő pénzeszköz átadás, intézmény finanszírozás összege is.

A 2022. évi működési kiadások tervezésekor elsődleges szempont volt az intézmények működtetésének biztosítása, a jogszabályban és az alapító okiratban rögzített kötelező feladatok ellátása, a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.

#### **1. Személyi juttatások**

Az önkormányzat költségvetésébe került tervezésre a polgármester, az önkormányzathoz tartozó közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, valamint a Képviselő-testület személyi juttatása.

A személyi juttatások tervezése során figyelemmel voltunk a megváltozott minimálbér mértékére, a garantált bérminimum változására, a besorolási adatok változására. Az önkormányzat éves engedélyezett létszám 18 fő, közfoglalkoztatotti létszám 110 fő. Az önkormányzat 2 fő üres álláshellyel rendelkezik.

#### **2. Munkaadókat terhelő járulékok**

A szociális hozzájárulási adó, mértéke 13 %-ra változott. A költségvetésben tervezett összeg meghatározására a személyi juttatások alapján került sor.

#### **3. Dologi kiadások**

A dologi kiadások tervezése takarékos gazdálkodást feltételez. Csak a legszükségesebb működési kiadások kerültek számításba vételre. Az előirányzatok meghatározásakor figyelemmel voltunk a szállítói állományban lévő kifizetetlen követelésekre is.

Az önkormányzat költségvetésében szerepel a település üzemeltetésével kapcsolatos minden olyan kötelező önkormányzati feladat, amelyre intézményt nem hozott létre a Képviselő-testület, valamint azok a működési kiadások, amelyekre az önkormányzat vállalt kötelezettséget.

Ezek többek között a közvilágítás, útfenntartás, parkgondozás, önkormányzati lakások, helyiségek fenntartása, házi orvosi ellátás, közfoglalkoztatással összefüggő dologi kiadások, szünyogirtás.

Az iskolai intézményi étkeztetés 2017. január 01-től, a szociális étkeztetés 2020. január 16-tól a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet feladat ellátási körébe került át.

Az iskola ingatlan üzemeltetését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§-ában és a 76. §-ában foglaltak értelmében 2017. január 01-től a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ látja el.

#### 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ezen a címen **36.650.000 forint** kiadást tervezett az önkormányzat.

Szociális tűzifa támogatás 3.000.000 forint, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra 4.800.000 forint, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra 7.200.000 forint, rendkívüli települési támogatásra és temetési segélyre 9.000.000 forint, iskola kezdési támogatásra 3.000.000 forint, időskorúak támogatására 3.250.000 forint, újszülöttek támogatására 400.000 forint, illetve az első lakáshoz jutók támogatására 6.000.000 forint összeget tartalmaz a költségvetés.

#### 5. Egyéb működési célú kiadások

A kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódóan **4.000.000 forint** előirányzat került tervezésre a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásnak fizetendő tagönkormányzati hozzájárulás fedezetére. A 2021. december 16-i Képviselő-testületi ülésen **185.000 forint** támogatást biztosított önkormányzatunk a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóság részére.

A 2020. évi költségvetési beszámolóban szereplő állami támogatás visszafizetési kötelezettséget **11.900.000 forint** összegben terveztük.

Egyeki Önkormányzati Tűzoltóságnak működési célra nyújtott támogatás tervezett összege **3.000.000 forint**.

Az államháztartáson kívülre adott - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó - támogatásokra **3.000.000 forint** összeg került tervezésre, melyet kérelem alapján a Képviselő-testület fogja szétosztani. A céljelleggel adott támogatásokat a rendelet 15. melléklete részletezi.

A BURSA HUNGARICA pályázati támogatáshoz **425.000 forint** összeget terveztünk.

Az egyéb működési célú kiadások között tartalék került betervezésre **8.000.000 forint** összegben, az előre nem látható évközben jelentkező váratlan kiadások fedezetére.

#### 6. Felhalmozási kiadás

A felhalmozási – beruházási - kiadások célonként a költségvetési rendelet tervezet 10. mellékletében, a felújítási kiadások célonként a 14. mellékletében kerültek tervezésre.

## 7. Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 28. §-a rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat.

Önkormányzatunk a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) rendeletében biztosít olyan kedvezményeket, amelyek közvetve csökkentik az önkormányzat által beszedhető magánszemélyek kommunális adójának bevételeit.

A helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján „mentes a magánszemélyek kommunális adója megfizetése alól - egy adótárgy után - a 70. életévét betöltött magánszemély”.

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 12.000 Forint adómértéket figyelembe véve **6.499.000 forint**.

Önkormányzatunk a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletének 5.§ alapján „A talajterhelési díj környezetterhelési díjról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzítettek szerint meghatározott alapja után 90%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót.”

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 2022. évben várható talajterhelési díj bevételt alapul véve **39.165.120 forint**.

A közvetett támogatásokat az előterjesztés 3. tájékoztató táblázatában mutatjuk be.

## 8. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások között kerülnek számításba vételre többek között a hitelek, kölcsönök törlesztése, az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

Az önkormányzat költségvetésében tervezésre került a 2021. december hónapban kiutalt 2022. évi állami támogatás megelőlegezésének a visszafizetése **19.317.997 forint** összegben, valamint a folyószámlahitel visszafizetésnek állománya **350.000.000 forint** és a beruházási hitelek törlesztése **6.785.715 forint** összegben

### Bevételek és Kiadások összefoglalása

Az önkormányzat költségvetésében előirányzott bevételeket és kiadásokat a rendelet tervezet 16., 17., 18., 19., mellékletein mutatjuk be a kötelező, önként vállalt és állami feladatok tagolásban, valamint összegezve. A mellékletek feladatonként tartalmazzák az éves engedélyezett létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszám előirányzatát is.

## III.

### TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához szintén az Möt. és az ágazati jogszabályok az irányadók.



Az Ávr. 24. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell tervezni.

A költségvetési rendelet tervezet 20., 21., 22., 23. mellékletein kerül bemutatásra a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése. Felhalmozási kiadásokat célonként a 11. melléklet tartalmazza. A Közös Önkormányzati Hivatal önként vállalt feladatot nem lát el.

A kötelező feladataiból az államigazgatási feladatok ellátása 3,4 %-os arányt képviselnek, ami 4.778.509 forint összegű kiadást jelent éves szinten. Az éves engedélyezett létszám 26 fő. Az intézményben 2 fő üres álláshely került tervezésre.

A működési bevételek soron a Járási Hivatal működésével kapcsolatban felmerült továbbszámlázott szolgáltatások várható bevételének előirányzataként 600.000 Forint-ot, házasságkötés szolgáltatási díja 375.000 Forint-ot irányoztunk elő.

A Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak településenkénti megosztását az alábbi táblázat mutatja:

*adatok forintban*

Bevételek	Tiszacsegei székely előirányzata	Újszentmargitai kirendeltség előirányzata	Előirányzat összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0-	0-	0-
Működési bevételek	975.000-	0-	975.000-
Finanszírozási bevételek	139.769.384-	0-	139.769.384-
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>140.744.384-</b>	<b>0-</b>	<b>140.744.384-</b>
Kiadások	Tiszacsegei székely előirányzata	Újszentmargitai kirendeltség előirányzata	Előirányzat összesen
Személyi juttatások	84.572.400-	25.555.300-	110.127.700-
Munkaadókat terhelő járulékok	11.239.199-	3.467.485-	14.706.684-
Dologi kiadások	15.568.930-	141.070-	15.710.000-
Beruházások	200.000-		200.000-
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>111.580.529-</b>	<b>29.163.855-</b>	<b>140.744.384-</b>

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 21.665.174 forint összegben fedezi.

*adatok Forintban*

Intézmény feladata	Saját bevétel	Személyi juttatások + járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
<b>2022. évi előirányzat</b>	975.000	95.811.599	15.768.930	139.769.384	118.104.210	<b>21.665.174</b>

#### IV.

### TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

Az intézmény látja el a termálstrand, kemping, piac üzemeltetésével, köztemető fenntartással és temetői szolgáltatással, szennyvízszállítással kapcsolatban felmerülő feladatokat, valamint 2017. január 1-től a gyermekétkeztetési, 2020. január 16-tól szociális étkeztetési feladatokat is.

Az intézményi ellátási díjak tervezésekor az elvárható bevétel számításánál az intézmények kihasználtságát a 2021. évi ellátotti létszámmal számoltuk, illetve az ellátottak Gyvt.-ben biztosított kedvezményeit is figyelembe vettük.

Az iskolai étkeztetésre tervezett bevétel összege 5.207.000 forint, munkahelyi és vendégétkeztetésre 3.784.600 forint, szociális étkeztetésre 23.310.000 forint került betervezésre. A bérlemények közüzemi díjainak, valamint a temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek továbbszámlázásából 1.750.000 forint, temetkezési bevételből, fürdő bevételből, szennyvíz szállításból, sírhely megváltásból, gépi földmunkából 48.267.000 Forint bevételt terveztünk. Készletértékesítésre 125.000 Forint, strandfürdő területén közterület használatra 1.524.000 Forint került tervezésre.

Az intézmény fenti feladatok ellátásával összefüggésben reálisan számításba vett bevétele 83.967.600 forint.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 24., 25., 26., 27. mellékletek tartalmazzák. Felhalmozási kiadásokat célonként a 12. melléklet tartalmazza.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet által ellátott feladatok közül a fürdő üzemeltetése vállalkozási tevékenységnek minősül. A működés során el kell érni, hogy önköltséget meghaladó eredményre tegyen szert. Ebben az évben még nem számoltunk jelentős eredménnyel, de az elkövetkező évben az amortizációs költségeket is figyelembe véve, azt meghaladó eredményt kell, hogy produkáljon.

Az intézmény kötelező feladatai a rendelettervezet 25. mellékletén kerülnek bemutatásra. A tervezett kiadások az intézményi bevételeken túl 178.040.336 forint önkormányzati támogatást igényelnek.

A fürdő, a kemping, és a piac üzemeltetése önként vállalt önkormányzati feladat. Az önként vállalt feladatok a rendelet tervezet 26. mellékletén kerülnek bemutatásra. A tárgyévi bevételek nem nyújtanak fedezetet a tárgyévi kiadásokra, 18.825.566 forint intézményfinanszírozással számoltunk.

Az iskolai, óvodai és bölcsődei intézményi, intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel kapcsolatban felmerülő kiadások összessége 94.409.292 forint. A tervezett kiadás tartalmazza 9 fő személyi juttatásait és munkaadói járulékokat 33.184.692 forint, dologi kiadásokat 61.224.600 forint, beruházásokat 2.540.000 Forint összegben.

Az étkeztetéshez 64.641.756 forint működési támogatás, 8.991.600 forint térítési díj bevétel kapcsolódik.

A köztemetői feladatok esetében 2 fő dolgozó munkaügyi perével kapcsolatban 15.000.000 Forint kiadást terveztünk be.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 33 fő, melyből 4 fő üres álláshely nincs betöltve.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy a költségvetési szerv intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 126.584.736 forinttal egészíti ki.

*adatok forintban*

<b>Intézmény feladatai</b>	<b>Saját bevétel</b>	<b>Személyi juttatások+ járulékok</b>	<b>Dologi kiadások+ fejlesztések</b>	<b>Intézmény-finanszírozás</b>	<b>Ebből állami támogatás</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>
Köztemető fenntartása	16.254.000	29.287.526	11.851.400	24.884.926	5.639.410	19.245.516
Piac üzemeltetése	360.000	0	356.000	4.000		-4.000
Szennyvíz gyűjtése	7.620.000	3.761.390	3.740.150	-118.460		-118.460
Városgazdálkodási szolg.	23.310.000	56.726.178	34.440.000	67.856.178		67.856.178
Fürdő szolgáltatás+ szálláshely	27.432.000	13.811.566	32.450.000	18.829.566		18.829.566
Étkeztetés	8.991.600	33.184.692	61.224.600	85.417.692	64.641.756	20.775.936
<b>2022. évi előirányzat</b>	<b>83.967.600</b>	<b>136.771.352</b>	<b>144.062.150</b>	<b>196.865.902</b>	<b>69.199.630</b>	<b>126.584.736</b>

## V.

### TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Az intézmény kötelező feladatként látja el az óvodai nevelési feladatokat és a bölcsődei ellátást.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 28., 29., 30., 31., mellékletek tartalmazzák. Felhalmozási kiadásokat célonként a 13. melléklet tartalmazza.

Az óvoda pedagógusok és az óvoda pedagógusok munkáját közvetlenül segítők bérének kifizetéséhez 106.459.980 forint támogatást, az óvoda működtetéséhez 17.030.000 forint támogatást nyújt a központi költségvetés. A bölcsődei működési támogatás összege 36.785.000 forint.

Az intézmény saját bevétele 810.000 forint összegben került tervezésre, ami a bölcsődei gondozási díjből és a továbbszámlázott közüzemi díjből származik.

A 2021/2022. nevelési évben csökkentés tapasztalható az óvodai gyermeklétszámban, ennek eredményeként az előző évhez képest jelentős mértékben csökkent a támogatás. Az óvodapedagógusok – ellátotti létszám alapján - elismert létszáma 2021. évben 14,2 fő volt, 2022-ben pedig 11,6 fő.

Az intézmény kötelező feladatai ellátása érdekében 190.149.033 forint összegű kiadás került tervezésre.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 36 fő, melyből jelenleg 3 fő óvodapedagógus álláshely és 1 fő bölcsődei kisgyermeknevelő álláshely nincs betöltve.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 29.874.053 forint összegben fedezi.

*adatok forintban*

<b>Intézmény feladatai</b>	<b>Saját bevétel</b>	<b>Személyi juttatások+ járulékok</b>	<b>Dologi kiadások+ fejlesztések</b>	<b>Intézmény-finanszírozás</b>	<b>Ebből állami támogatás</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>
Óvodai nevelés		122.954.352		122.954.352	106.459.980	16.494.372
Óvodai nevelés, működtetés	650.000	7.573.212	9.819.000	16.742.212	17.030.000	-287.788
Bölcsőde	160.000	47.397.469	3.215.000	50.452.469	36.785.000	13.667.469
<b>2022. évi előirányzat</b>	<b>810.000</b>	<b>177.925.033</b>	<b>13.034.000</b>	<b>190.149.033</b>	<b>160.274.980</b>	<b>29.874.053</b>

## VI.

### DR. PAPP JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Az intézmény kötelező feladatként látja el a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatokat, önként vállalt feladatként a Csegei Körkép kiadását.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 32., 33., 34., 35. melléletek tartalmazzák. Az intézménynél került tervezésre a települési rendezvények kiadási előirányzatai 6.000.000 forint összegben.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 13.473.923 forint összegben fedezi.

*adatok Ft-ban*

<b>Intézmény feladatai</b>	<b>Saját bevétel</b>	<b>Személyi juttatások+ járulékok</b>	<b>Dologi kiadások+ fejlesztések</b>	<b>Intézmény-finanszírozás</b>	<b>Ebből állami támogatás</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>
Közművelődés	0-	12.097.000-	5.610.000-	17.707.000-	4.313.577-	13.393.423-
Múzeum	0-	4.862.500-	280.000-	5.142.500-	5.062.000-	80.500-
Könyvtár	0-	3.559.400-	2.371.000-	5.930.400-	5.930.400-	
Újság kiadás	0-	0-	630.000-	630.000-	0-	
<b>2022. évi előirányzat</b>	<b>0-</b>	<b>20.518.900-</b>	<b>8.891.000--</b>	<b>29.409.900-</b>	<b>15.305.977-</b>	<b>13.473.923-</b>

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 6 fő, melyből 2 fő üres álláshely nincs betöltve. Az intézményvezető álláshelyet folyamatosan hirdeti az önkormányzat.

## VII.

### ÖSSZEGZÉS

A törvényi szabályozások figyelembevételével készítettük el az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.

A költségvetés számadataiból megállapítható, hogy a működési költségvetés egyensúlya működési forrásból nem biztosított, a hiányzó működési forrás biztosítása érdekében – pályázati formában - kormányzati segítséget kell kérni.

Az önkormányzat és intézményeinél 12 fő üres álláshely került betervezésre a rendelettervezetbe. Javaslom, hogy a 2022. évi költségvetési rendelet biztonságos végrehajtása érdekében az üres álláshelyekre tervezett bér és járulék előirányzatot 36.320.880 Ft összegben zároljuk. Az üres álláshelyek betöltését Képviselő-testületi döntés előzze meg.

Az év közben jelentkező többletbevételeket a hiány finanszírozása érdekében kell felhasználni.

A 2022. évi költségvetés készítésekor az önkormányzat stabilitása volt az elsődleges cél. A kötelező feladatok ellátása mellett azonban nem szorulhatnak háttérbe a fejlesztések sem. Törekedni kell a közel 100%-os pályázati források megszerzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelettervezet megvitatására, észrevételeik, javaslataik megtételére, majd az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetének elfogadására.

Tiszacsege, 2022. február 15.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## RENDELET-TERVEZET

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete

#### az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény által biztosított források figyelembevételével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörét gyakorolva Tiszacsege Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet hatálya a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületére és annak bizottságára, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, valamint a Tiszacsegei Közös Önkormányzat Hivatalra terjed ki.

#### 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

##### 2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését

- a) **1.532.232.606 Ft** költségvetési bevétellel,
  - b) **1.679.903.142 Ft** költségvetési kiadással és
  - c) **147.670.536 Ft** költségvetési hiánnyal
- állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból **57.565.042 Ft** a működési hiány és **90.105.494 Ft** a felhalmozási hiány.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. mellékletében* foglaltak alapján határozza meg a képviselő-testület.

##### 3. §

(1) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *2. - 4. mellékletek* tartalmazzák.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az *5. és 6. mellékletek* tartalmazzák.

(3) A működési hiány belső finanszírozása az előző évi költségvetési pénzmaradvány felhasználásával történik.

### **3. A költségvetés részletezése**

#### **4. §**

(1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *7. melléklet* határozza meg.

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *8. melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *9. melléklet* határozza meg.

#### **5. §**

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *10. melléklet* szerint határozza meg.

(2) A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *11. melléklet* szerint határozza meg.

(3) A Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *12. melléklet* szerint határozza meg.

(4) A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *13. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *14. melléklet* szerint részletezi.

#### **6. §**

(1) Az önkormányzat által adott céljellelű támogatásokat a *15. melléklet* tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a céljelleggel adott támogatások között az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására jóváhagyott keretösszeg (15. melléklet, 4. sorszám) felhasználását a bizottság hatáskörébe ruházza át.

(3) A (2) bekezdésben szereplő támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel a polgármester megállapodást köt a támogatás céljáról, a támogatott tevékenységről, a támogatás összegéről, a felhasználás határidejéről, a rendelkezésre bocsátásának módjáról, feltételeiről, ütemezéséről, az elszámolási kötelezettség szabályairól, valamint a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetési rendjéről.

(4) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírt kötelezettségének, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

## 7. §

(1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervekenti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szerveként, feladatonként a *16. – 35. mellékletek* tartalmazzák.

(2) Tiszacsege Város Önkormányzata 2022. évben az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai részletezését a *36. melléklet* tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2022. évi keretét nettó 200.000 Ft-ban, a köztisztviselők illetményalapját 46.380 Ft-ban állapítja meg.

## 8. §

Az önkormányzat a kiadások között 8.000.000 Ft általános tartalékot állapít meg.

## 9. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat. Az átvett pénzeszköz kizárólag a támogató által megjelölt célra használható fel.

(2) A 2 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről a polgármester, e fölötti összeg esetében a Képviselő-testület jogosult dönteni.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvétele csak támogatási szerződés, illetve egyéb írásbeli megállapodás alapján történhet.

## 4. A költségvetés végrehajtásának, módosításának és a gazdálkodás szabályai

## 10. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinél jutalmazásra az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12%-áig vállalható kötelezettség.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a képviselő-testületnek, és egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Ezen előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(4) Az intézmények finanszírozása havi ütemezésben finanszírozási terv alapján nettó módon történik.

(5) A polgármester gazdasági eseményenként 5 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról. A polgármester a döntéséről legkésőbb a következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Az önkormányzatnál és intézményeinél lévő üres álláshelyekre tervezett bér és járulék előirányzat zárolásra kerül.



(7) A (6) bekezdésben foglalt zárolás feloldásához a képviselő-testület előzetes döntése szükséges.

## **5. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

### **11. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **12. §**

(1) Ezen rendelet rendelkezéseit azonban 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 36/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2022. február 24.

Szeli Zoltán  
polgármester

Dr. Lajter Zoltán  
jegyző

## Általános indokolás

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és más törvényben meghatározott feladatait. Költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Megállapítja a rendelet hatályát.

### **A 2. §-hoz**

Megállapítja a 2022. évi költségvetés fő bevételi és kiadási előirányzatainak összegét. Az önkormányzat költségvetését 1.532.232.606 Ft költségvetési bevétellel, 1.679.903.142 Ft költségvetési kiadással, 147.670.536 Ft költségvetési hiánnyal terveztük. A költségvetési hiányból 57.565.042 Ft működési hiány és 90.105.494 Ft felhalmozási hiány.

### **A 3. §-hoz**

Rendelkezik a rendelet 2-6. mellékleteiről, valamint a működési hiány belső finanszírozásáról.

### **A 4–7. §-hoz**

Rendelkezik a rendelet 7.- 36. mellékleteiről, valamint megállapítja a köztisztviselők 2022. évi cafetéria keretét és az illetményalapot.

### **A 8. §-hoz**

Megállapítja az általános tartalék összegét.

### **A 9. §-hoz**

Rendelkezik az államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

### **A 10. §-hoz**

Rendelkezik a 2022. évi költségvetés végrehajtásának, módosításának és a gazdálkodás szabályairól.

### **A 11. §-hoz**

Rendelkezik a hatálybalépésről.

### **A 12. §-hoz**

A rendelet alkalmazhatóságának idejéről, valamint a rendeletben nem szabályozott kérdésekben alkalmazandó jogszabályokról rendelkezik.

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>885 076 137</b>
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlános támogatása	196 547 795
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 494 620
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	176 713 730
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 305 977
8.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	197 343 770
9.	B116	Elszámolásból származó bevétel	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	<b>709 405 892</b>
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	175 670 245
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	21 722 400
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>405 386 516</b>
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	405 386 516
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>117 444 000</b>
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói	
28.	B312	Társaságok jövedelmadói	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelemadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyoni típusú adók	34 044 000
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	79 000 000
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>79 000 000</b>
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	4 400 000
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>123 931 953</b>
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	7 125 000
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	60 615 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 100 000
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	10 893 192
45.	B405	Ellátási díjak	11 860 000
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	28 328 761
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	10 000
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részesedések értékesítése	
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>394 000</b>
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	394 000
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>1 532 232 606</b>
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>523 774 248</b>
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	397 861 290
		<i>ebből likviditási célú hitelfelvétel</i>	350 000 000
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	125 912 958
70.	<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</b>	<b>523 774 248</b>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>2 056 006 854</b>

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímeik	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>1 184 411 132</b>
4.	K1	Személyi juttatások	629 547 376
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 349 961
6.	K3	Dologi kiadások	409 353 795
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 650 000
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	30 510 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészíté, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	4 185 000
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	6 425 000
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkiadások	
16.		- Tartalék	8 000 000
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>495 492 010</b>
18.	K6	Beruházások	199 385 377
19.	K7	Felújítások	296 106 633
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre	
23.		#NÉV?	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>1 679 903 142</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>376 103 712</b>
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	356 785 715
		ebből likviditási célú hiteltörlesztés	350 000 000
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belülrre megelőlevezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belülrre megelőlevezések visszafizetése	19 317 997
30.	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)	376 103 712
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)</b>	<b>2 056 006 854</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-147 670 536

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

4. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	166 657 217
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	193 304 981
3.	1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	26 430 190
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	166 874 791
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	26 647 764
6.	1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	19 862 049
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	6 785 715

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>885 076 137</b>
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének átlános támogatása	196 547 795
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 494 620
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	176 713 730
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 305 977
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	197 343 770
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B11+...+B116)</b>	<b>709 405 892</b>
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	175 670 245
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>405 386 516</b>
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	405 386 516
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>86 908 269</b>
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói	
28.	B312	Társaságok jövedelmadói	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelmadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyoni típusú adók	34 044 000
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	52 864 269
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>52 864 269</b>
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>94 454 821</b>
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	7 125 000
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	38 655 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 100 000
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	9 566 316
45.	B405	Ellátási díjak	11 860 000
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 138 505
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	10 000
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részeselek értékesítése	
56.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>394 000</b>
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	394 000
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>1 472 219 743</b>
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>505 893 156</b>
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	505 893 156
70.	<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</b>	<b>505 893 156</b>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>1 978 112 899</b>

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>1 111 699 137</b>
4.	K1	Személyi juttatások	613 599 834
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 241 568
6.	K3	Dologi kiadások	375 367 735
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 980 000
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	24 510 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 185 000
11.		ebből Társulások és költségvetési szerveik	
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	425 000
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkidadások	
16.		- Tartalék	8 000 000
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>476 270 050</b>
18.	K6	Beruházások	195 388 177
19.	K7	Felújítások	280 881 873
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>1 587 969 187</b>
25.	<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>376 103 712</b>
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	356 785 715
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 317 997
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	376 103 712
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>1 964 072 899</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-115 749 444

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének átlános támogatása	
5.	B12	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
6.	B13	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
7.	B14	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
8.	B15	Működési célú központosított előirányzatok	
9.	B16	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	25 757 222
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói	
28.	B312	Társaságok jövedelmadói	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelemadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyoni típusú adók	
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	25 757 222
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	25 757 222
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	29 477 132
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	21 960 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 326 876
45.	B405	Ellátási díjak	
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 190 256
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részesedések értékesítése	
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	55 234 354
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	17 881 092
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	17 881 092
70.	<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	17 881 092
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	73 115 446

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

forintban

A		B	C
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>53 263 486</b>
4.	K1	Személyi juttatások	12 203 200
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 608 366
6.	K3	Dologi kiadások	33 451 920
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	6 000 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkiadások	
16.		- Tartalék	
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>19 221 960</b>
18.	K6	Beruházások	3 997 200
19.	K7	Felújítások	15 224 760
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>72 485 446</b>
25.	<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
30.	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>72 485 446</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

A		B	C
1.	1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-17 251 092



**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének átlalanos támogatása	
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	4 778 509
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói	
28.	B312	Társaságok jövedelmadói	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelmadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyon típusú adók	
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	378 509
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	378 509
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	4 400 000
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	
45.	B405	Ellátási díjak	
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részesedések értékesítése	
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	4 778 509
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	
70.	<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</b>	
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	4 778 509

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

A		B	C
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>4 778 509</b>
4.	K1	Személyi juttatások	3 744 342
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	500 027
6.	K3	Dologi kiadások	534 140
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
11.		ebből Társulások és költségvetési szerveik	
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkidadások	
16.		- Tartalék	
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	
18.	K6	Beruházások	
19.	K7	Felújítások	
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>4 778 509</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
30.	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	
35.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
36.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>4 778 509</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

A		B	C
1.	1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*forintban*

A		B	C	D	E
1.	Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
		Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
2.	1.	2.	3.	4.	5.
3.	1.	Közhatalmi bevételek	117 444 000	Személyi juttatások	629 547 376
4.	2.	Intézményi működési bevételek	123 931 953	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 349 961
5.	3.	Önkormányzat működési támogatása	709 405 892	Dologi kiadások	409 353 795
6.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	175 670 245	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 650 000
7.	5.	- 5.-ből: EU támogatás		Egyéb működési célú kiadások	30 510 000
8.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	394 000	Kölcsön nyújtása	
9.	7.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)			
10.	8.	Egyéb bevételek			
11.	9.				
12.	10.				
13.	11.				
14.	12.				
15.	13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)</b>	<b>1 126 846 090</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)</b>	<b>1 184 411 132</b>
16.	14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18 )	14 491 970	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 491 970	Likviditási hitelek törlesztése	350 000 000
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
21.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	372 861 290	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
22.	20.	Hitelek, kölcsönök felvétele	350 000 000	Betét elhelyezése	
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	22 861 290	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 317 997
24.	22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)</b>	<b>387 353 260</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)</b>	<b>369 317 997</b>
25.	23.	<b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)</b>	<b>1 514 199 350</b>	<b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)</b>	<b>1 553 729 129</b>
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
27.	25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)</b>	<b>1 514 199 350</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)</b>	<b>1 553 729 129</b>
28.	26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>57 565 042</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-
29.	27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>412 391 069</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-

5. melléklet a ...../2022. (... ..) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*forintban*

	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
		Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3	4	5
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások	199 385 377
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	296 106 633
5.	3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	4.	Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
7.	5.	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül	
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		- Pénzügyi befektetések kiadásai	
9.	7.	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	405 386 516	- Lakásépítés	
11.	9.	- ebből: EU támogatás		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
13.	11.	Kölcsön visszatérülés		Tartalékok	
14.	12.			Kölcsön nyújtása	
15.	13.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>405 386 516</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>495 492 010</b>
16.	14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>	<i>111 420 988</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	111 420 988	Hitelek törlesztése	
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	6 785 715
20.	18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
21.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
22.	20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24 )</i>	<i>25 000 000</i>	Betét elhelyezése	
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	25 000 000	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása			
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
28.	26.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)</b>	<b>136 420 988</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)</b>	<b>6 785 715</b>
29.	27.	<b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)</b>	<b>541 807 504</b>	<b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)</b>	<b>502 277 725</b>
30.	28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
31.	29.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)</b>	<b>541 807 504</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)</b>	<b>502 277 725</b>
32.	30.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>90 105 494</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
33.	31.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>14 529 779</b>

6. melléklet a ...../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

## Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban

1.	A Sor- szám	B MEGNEVEZÉS	C Évek				F Összesen (7=3+4+5+6)
			2022	2023	2024	2024 után	
2.	1	2	3	4	5	6	7
3.	1.	Beruházási hitel	6 785 715	6 785 715	6 785 715	20 357 140	40 714 285
4.	2.						0
5.	2.						
6.	3.						0
7.	4.						0
8.	5.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	6 785 715	6 785 715	6 785 715	20 357 140	40 714 285

**Tiszacsege Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*forintban*

	A	B	C
1.	Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	1.	Helyi adók	113 044 000
4.	2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	10 893 192
5.	3.	Díjak, pótlékok bírságok	4 400 000
6.	4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
7.	5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
8.	6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
9.	<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>128 337 192</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Tiszacsege Város Önkormányzat**  
**2022. évi adósságotkeletkeztető**  
**fejlesztési céljai**

*forintban*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Beruházási hitel (VP-s pályázatok önerő)	25 000 000
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	25 000 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00010 Tiszacsege település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése	184 000 000	2020-2022		184 000 000	
4.	Magyar Falu Program - önkormányzati inf.fejlesztés - fogászati eszközbeszerzés	1 602 130	2021-2022		1 602 130	
5.	EFOP- humán szolg. fejlesztése - eszközbeszerzés	3 134 647	2020-2022		3 134 647	
6.	Informatikai eszköz beszerzés	889 000	2022		889 000	
7.	Komp felújítás 2021 (főköttél beszerzése, kötelező felszerelési tárgyak beszerzése, Ároktói sorompó beépítése)	2 997 200	2022		2 997 200	
8.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	25 400	2022		25 400	
9.	Közmunka program sthll fűnyíró, lomb fűvő, fűkasza, vasaló asztal, gyalugép vásárlás	1 616 000	2022		1 616 000	
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
36.	<b>ÖSSZESEN:</b>	194 264 377			194 264 377	

10. melléklet a .../2022. (...) önkormányzati rendelethez



**Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Informatikai eszközök beszerzése	200 000	2022		200 000	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	<b>ÖSSZESEN:</b>	200 000			200 000	

11. melléklet a .../2022. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Számítástechnikai eszköz beszerzés	300 000	2021		300 000	
4.	Egyéb gép berendezés, kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	1 700 000	2021		1 700 000	
5.	Iskola konyha főzőüst beszerzés 2db	2 540 000	2021		2 540 000	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4 540 000</b>			<b>4 540 000</b>	

12. melléklet a ...../2022. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Informatikai eszköz beszerzés	381 000	2022		381 000	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>381 000</b>			<b>381 000</b>	

13. melléklet a ...../2022. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
2.	1	2	3	4	5	6
3.	Komp felújítás	15 224 760	2021-2022		15 224 760	
4.	Magyar Falu Program Temetői infrastruktúra fejlesztése - 2020	13 002 995	2020-2022		13 002 995	
5.	Magyar Falu Program Óvodaépület felújítása - 2020.	1 739 665	2020-2021		1 739 665	
6.	Magyar Falu Program- temető infrastrukturális fejlesztése	4 989 978	2021-2022		4 989 978	
7.	Magyar Falu Program -önkormányzati ingatlan fejlesztése	10 340 462	2021-2022		10 340 462	
8.	Zsellérház felújítása	1 263 600	2021-2022		1 263 600	
9.	Külterületi helyi közutak fejlesztése	246 410 526	2022-2023		246 410 526	
10.	EFOP- humán szolg.fejl- ingatlan felújítás (Fő u. 27)	3 134 647	20220-2022		3 134 647	
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>296 106 633</b>			<b>296 106 633</b>	

14. melléklet a .../2022 (...) önkormányzati rendelethez

## Tiszacsege Város Önkormányzata által adott céljellelű támogatások

*forintban*

	A	B	C	D
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2021.évi	4 000 000
3.	2.	Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság	működési támogatása	3 000 000
4.	3.	Bursa Hungarica	tanulók támogatása	425 000
5.	4.	Tiszacsegeri civil szervezetek részére pályázati támogatás	működési támogatása	3 000 000
6.	5.	Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság	működési támogatás	185 000
7.	6.			
8.	7.			
9.	8.			
10.	9.			
11.	10.			
12.	11.			
13.	12.			
14.	13.			
15.	14.			
16.	15.			
17.	16.			
18.	17.			
19.	18.			
20.	19.			
21.	20.			
22.	21.			
23.	22.			
24.	23.			
25.	24.			
26.	25.			
27.	26.			
28.	27.			
29.	28.			
30.	29.			
31.	30.			
32.	31.			
33.	32.			
34.	<b>Összesen:</b>			<b>10 610 000</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése			
				<i>forintban</i>
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>885 076 137</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	709 405 892
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	175 670 245
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>405 386 516</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	405 386 516
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>117 444 000</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>38 179 353</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	7 000 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 100 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	10 893 192
25.		B405	Ellátási díjak	7 600 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 586 161
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>394 000</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	394 000
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 446 480 006</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>523 774 248</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	523 774 248
48.			<i>ebből előző évi maradvány igénybevétele</i>	<i>125 912 958</i>
			<i>ebből likviditási célú hitel felvétel</i>	<i>350 000 000</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>1 970 254 254</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>547 585 313</b>
54.	K1		Személyi juttatások	227 206 914
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 640 754
56.	K3		Dologi kiadások	232 577 645
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 650 000
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	30 510 000
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>490 371 010</b>
60.	K6		Beruházások	194 264 377
61.	K7		Felújítások	296 106 633
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.	K9		<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>932 297 931</b>
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	356 785 715
			<i>ebből likviditási célú hitel törlesztés</i>	<i>350 000 000</i>
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 317 997
68.		K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	556 194 219
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	<i>932 297 931</i>
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>1 970 254 254</b>
76.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>18</b>
77.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>110</b>

	A	B	C	D
1.	Kötségvetési szerv megnevezése		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>885 076 137</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	709 405 892
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	175 670 245
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>405 386 516</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	405 386 516
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>86 908 269</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>36 494 221</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	7 000 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 100 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	9 566 316
25.		B405	Ellátási díjak	7 600 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 227 905
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>394 000</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	394 000
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Kötségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 414 259 143</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>505 893 156</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	505 893 156
48.			<i>ebből Központi, irányító szervek támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (S+6+7)</b>	<b>1 920 152 299</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>539 939 393</b>
54.	K1		Személyi juttatások	227 206 914
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 640 754
56.	K3		Dologi kiadások	230 931 725
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 650 000
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	24 510 000
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>472 149 050</b>
60.	K6		Beruházások	191 267 177
61.	K7		Felújítások	280 881 873
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.	K9		<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>908 063 856</b>
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	356 785 715
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 317 997
68.		K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	531 960 144
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	<i>908 063 856</i>
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+2+3+4)</b>	<b>1 920 152 299</b>
76.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>18</b>
77.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>110</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)		0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	B3	Közhatalmi bevételek		25 757 222
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)		1 685 132
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 326 876
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	358 256
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)		27 442 354
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		17 881 092
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	17 881 092
48.		<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>		<b>45 323 446</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)		7 645 920
54.	K1	Személyi juttatások		
55.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
56.	K3	Dologi kiadások		1 645 920
57.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5	Egyéb működési célú kiadások		6 000 000
59.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)		18 221 960
60.	K6	Beruházások		2 997 200
61.	K7	Felújítások		15 224 760
62.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		19 455 566
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
68.		K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	19 455 566
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	19 455 566
73.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	
74.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
75.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>		<b>45 323 446</b>
76.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0



	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
				<i>forintban</i>
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	B3		Közhatalmi bevételek	4 778 509
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	0
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	4 778 509
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	0
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>4 778 509</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	0
54.	K1		Személyi juttatások	
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	K3		Dologi kiadások	
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0
60.	K6		Beruházások	
61.	K7		Felújítások	
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	4778509
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
68.		K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	4778509
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	4778509
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>4 778 509</b>
76.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		-----	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>975 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	375 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>975 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>139 769 384</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	139 769 384
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	139 769 384
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>140 744 384</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>140 544 384</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	110 127 700
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 706 684
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	15 710 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>200 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	200 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>140 744 384</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>26</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>975 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	375 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>975 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>134 990 875</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	134 990 875
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>134 990 875</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>135 965 875</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>135 765 875</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	106 383 358
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 206 657
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	15 175 860
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>200 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	200 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>135 965 875</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>25</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>4 778 509</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	4 778 509
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	4 778 509
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>4 778 509</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>4 778 509</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	3 744 342
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	500 027
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	534 140
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>4 778 509</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>1</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Községi szervezet		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		-----	

forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>83 967 600</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	125 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	60 240 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 750 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	4 100 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 742 600
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	10 000
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>83 967 600</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>196 865 902</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	196 865 902
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	196 865 902
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>280 833 502</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>276 293 502</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	118 950 600
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 820 752
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	139 522 150
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>4 540 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	4 540 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>280 833 502</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>33</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>56 175 600</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	125 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	38 280 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 750 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	4 100 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 910 600
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	10 000
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>56 175 600</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>178 040 336</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	178 040 336
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>178 040 336</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>234 215 936</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>230 675 936</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	106 747 400
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 212 386
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	107 716 150
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>3 540 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	3 540 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>234 215 936</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>29</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>27 792 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	21 960 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 832 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>27 792 000</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>18 825 566</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	18 825 566
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>18 825 566</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>46 617 566</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>45 617 566</b>
53.	K1		Személyi juttatások	12 203 200
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 608 366
55.	K3		Dologi kiadások	31 806 000
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>1 000 000</b>
59.	K6		Beruházások	1 000 000
60.	K7		Felújítások	
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>46 617 566</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>4</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>



	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési élű átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		-----	
<i>forintban</i>				
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>810 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	160 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>810 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>190 149 033</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	190 149 033
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>190 149 033</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>190 959 033</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>190 578 033</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	155 340 262
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 584 771
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	12 653 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>381 000</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	381 000
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>190 959 033</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>36</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>810 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	650 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	160 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>810 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>190 149 033</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	190 149 033
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>190 149 033</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>190 959 033</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>190 578 033</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	155 340 262
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 584 771
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	12 653 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>381 000</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	381 000
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>190 959 033</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>36</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
54.	K1		Személyi juttatások	
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	K3		Dologi kiadások	
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	K6		Beruházások	
61.	K7		Felújítások	
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	05
2.	Feladat megnevezése		-----	
				<i>forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>29 409 900</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	29 409 900
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	29 409 900
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>29 409 900</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>29 409 900</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	17 921 900
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	8 891 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>29 409 900</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>6</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	05
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>28 779 900</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	28 779 900
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	28 779 900
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>28 779 900</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>28 779 900</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	17 921 900
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	8 261 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>28 779 900</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>6</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	05
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>630 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	630 000
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>630 000</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>630 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>630 000</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	630 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>630 000</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>



	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	05
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
54.	K1		Személyi juttatások	
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	K3		Dologi kiadások	
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	K6		Beruházások	
61.	K7		Felújítások	
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Tiszacsege település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése  
TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00010*forintban*

<b>Források</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	178 000 000			178 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>178 000 000</b>			<b>178 000 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	190 000 000			190 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele	10 000 000			10 000 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>200 000 000</b>			<b>200 000 000</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP 1.5.3-16. Humán szolgáltatás fejlesztése, térségi  
szemléletben kedvezményezett térségek*forintban*

<b>Források</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 115 344			19 115 344
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>19 115 344</b>			<b>19 115 344</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	6 269 294			6 269 294
Szolgáltatások igénybe vétele	12 846 050			12 846 050
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>19 115 344</b>			<b>19 115 344</b>

**Tájékoztató kimutatások, mérlegek**  
**Tiszacsege Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

1. számú tájékoztató tábla

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

forintban

A		B	C	D	E
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3	4	5
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>800 134 740</b>	<b>794 523 570</b>	<b>890 076 137</b>
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlátlános támogatása	174 463 539	192 025 359	196 547 795
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	115 553 150	118 800 970	123 494 620
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	172 535 601	173 953 610	176 713 730
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 512 069	15 326 518	15 305 977
8.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	34 469 430	44 908 965	202 343 770
9.	B116	Elszámolásból származó bevétel		5 287 161	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	<b>510 533 789</b>	<b>550 302 583</b>	<b>714 405 892</b>
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	25 805		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	289 575 146	244 220 987	175 670 245
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	336 524		
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	22 023 600	31 548 300	21 722 400
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>			
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>342 595 340</b>	<b>286 704 437</b>	<b>405 386 516</b>
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	26 544 514	37 391 467	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	316 050 826	249 312 970	405 386 516
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>			
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>115 682 648</b>	<b>122 514 504</b>	<b>117 444 000</b>
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói			
28.	B312	Társaságok jövedelmadói			
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelmadók (B311+B312)</b>			
30.	B32	Szociális hozzájárulási			
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
32.	B34	Vagyon típusú adók	31 359 112	35 233 802	34 044 000
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	80 338 387	79 874 599	79 000 000
34.	B352	Fogyasztási adók			
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
36.	B354	Gépjárműadók			
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	900	280 800	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>80 339 287</b>	<b>80 155 399</b>	<b>79 000 000</b>
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 984 249	7 125 303	4 400 000
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B411)</b>	<b>112 068 424</b>	<b>134 332 496</b>	<b>123 931 953</b>
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	6 815 994	9 664 288	7 125 000
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	53 344 357	64 745 745	60 615 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 433 663	3 427 142	5 100 000
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	10 991 646	18 224 248	10 893 192
45.	B405	Ellátási díjak	11 867 375	11 986 720	11 860 000
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 677 432	25 745 990	28 328 761
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
48.	B408	Kamatbevételek	8 365	14 829	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
50.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
51.	B411	Egyéb működési bevételek	2 929 592	523 534	10 000
52.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>7 555 825</b>	<b>7 555 825</b>	
53.	B51	Immateriális javak értékesítése			
54.	B52	Ingatlanok értékesítése	620 000	620 000	
55.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	6 935 825	6 935 825	
56.	B54	Részesedések értékesítése			
57.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
58.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>60 000</b>	<b>840 416</b>	<b>394 000</b>
59.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
60.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
61.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	60 000	840 416	394 000
62.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>			
63.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
64.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
65.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
66.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>1 378 096 977</b>	<b>1 346 471 248</b>	<b>1 537 232 606</b>
67.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>337 170 739</b>	<b>298 619 310</b>	<b>523 774 248</b>
68.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	9 500 000		397 861 290
69.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei			
70.	B813	Maradvány igénybevétele	299 777 368	271 192 556	125 912 958
71.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	27 893 371	27 426 754	
72.	<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</b>	<b>337 170 739</b>	<b>298 619 310</b>	<b>523 774 248</b>
73.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei			
74.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
75.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>1 715 267 716</b>	<b>1 645 090 558</b>	<b>2 061 006 854</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	D	E	F
Rovat- szám	Kiadási jogcímek		2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
2.	1	2	3	4	5
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>1 001 011 230</b>	<b>1 134 207 484</b>	<b>1 189 411 132</b>
4.	K1	Személyi juttatások	537 016 387	534 139 133	629 547 376
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 916 792	73 886 370	78 349 961
6.	K3	Dologi kiadások	341 455 539	449 672 940	409 353 795
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 597 038	46 917 271	36 650 000
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	24 025 474	29 591 770	35 510 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások			
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 857 200	4 725 000	9 185 000
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	7 000 000	4 000 000	9 185 000
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 668 000	2 395 000	6 425 000
13.		ebből egyéb civil szervezetek	1 350 000	2 395 000	6 000 000
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
15.		- Kamatkiadások			
16.		- Tartalék			8 000 000
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>417 165 517</b>	<b>351 427 959</b>	<b>495 492 010</b>
18.	K6	Beruházások	251 145 273	232 104 050	199 385 377
19.	K7	Felújítások	76 020 244	119 323 909	296 106 633
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	90 000 000		
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről			
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
23.		- Lakástámogatás			
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>1 418 176 747</b>	<b>1 485 635 443</b>	<b>1 684 903 142</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>25 898 413</b>	<b>34 756 526</b>	<b>376 103 712</b>
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		6 785 720	356 785 715
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai			
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 898 413	27 970 806	19 317 997
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>25 898 413</i>	<i>34 756 526</i>	<i>376 103 712</i>
35.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>			
36.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>			
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>1 444 075 160</b>	<b>1 520 391 969</b>	<b>2 061 006 854</b>

Tiszacsege Város Önkormányzata

2. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 022	2 023	2 024	2024 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)	2019	6 785 715	6 785 715	6 785 715	6 785 715	20 357 140	47 500 000
4.	Beruházási hitel törlesztés	2019	6 785 715	6 785 715	6 785 715	6 785 715	20 357 140	47 500 000
5.	Beruházási kiadások beruházásonként							
6.	.....							
7.	Felújítási kiadások felújításonként							
8.	.....							
9.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		40 666 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	42 047 000	107 526 000
10.	Mezei -Vill	2016	40 666 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	42 047 000	107 526 000
11.								
12.								
13.								
14.	<b>Összesen:</b>		47 451 715	15 056 715	15 056 715	15 056 715	62 404 140	155 026 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	22 798 628	6 499 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Talajterhelési díj	43 516 800	39 165 120
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>66 315 428</b>	<b>45 664 120</b>

## Tiszacsege Város Önkormányzat

## Előirányzat-felhasználási terv

2022. évre

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Közhatalmi bevételek			58 722 000						58 722 000				117 444 000
3.	Intézményi működési bevételek	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 663	10 327 660	123 931 953
4.	Átengedett központi adók													
5.	Önkormányzatok működési tám.	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 824	59 533 828	714 405 892
6.	Átvett pénzeszközök Áh. belülről	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 187	14 639 188	14 639 187	175 670 245
7.	Átvett pénzeszközök Áh. kívülről		334 000	15 000			15 000			15 000			15 000	394 000
8.	Felhalmozási bevételek	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 210	33 782 206	405 386 516
9.	Kölesön visszatérülése													
10.	Finanszírozási bevételek	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	43 647 854	523 774 248
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>161 930 738</b>	<b>162 264 738</b>	<b>220 667 738</b>	<b>161 930 738</b>	<b>161 930 738</b>	<b>161 945 738</b>	<b>161 930 738</b>	<b>161 930 738</b>	<b>220 667 738</b>	<b>161 930 738</b>	<b>161 930 739</b>	<b>161 945 735</b>	<b>2 061 006 854</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 281	52 462 285	629 547 376
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 163	6 529 168	78 349 961
15.	Dologi kiadások	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 816	34 112 819	409 353 795
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 167	3 054 163	3 054 167	36 650 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 167	2 959 163	35 510 000
18.	Beruházások	13 002 995		31 063 730	31 063 730	31 063 730	31 063 730	31 063 730	31 063 732					199 385 377
19.	Felújítások					37 013 329	37 013 329	37 013 329	37 013 329	37 013 329	37 013 330	37 013 329	37 013 329	296 106 633
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalékok													
22.	Kölesön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások	30 776 500	30 776 500	32 472 929	30 776 500	30 776 500	32 472 929	30 776 500	30 776 500	32 472 929	30 776 500	30 776 500	32 472 925	376 103 712
24.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>142 897 089</b>	<b>129 894 094</b>	<b>162 654 253</b>	<b>160 957 824</b>	<b>197 971 153</b>	<b>199 667 582</b>	<b>197 971 153</b>	<b>197 971 155</b>	<b>168 603 852</b>	<b>166 907 424</b>	<b>166 907 419</b>	<b>168 603 856</b>	<b>2 061 006 854</b>
25.	<b>Egyenleg</b>	<b>19 033 649</b>	<b>51 404 293</b>	<b>109 417 778</b>	<b>110 390 692</b>	<b>74 350 277</b>	<b>36 628 433</b>	<b>588 018</b>	<b>-35 452 399</b>	<b>16 611 487</b>	<b>11 634 801</b>	<b>6 658 121</b>		

## A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2022. évi támogatás összesen
	2
Egyéb támogatások	
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	118 104 210
1.1.1.2. A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	11 999 000
1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	17 219 000
1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	5 639 410
1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	30 006 375
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	12 961 200
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	318 600
1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	300 000
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.2.2. Óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	61 049 640
1.2.5.1.1. Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	38 780 000
1.2.1. Óvoda működési támogatása	17 030 000
1.2.3. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	6 634 980
1.3. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	47 493 384
1.3.2.3.1. szociális étkeztetés	5 978 610
1.3.2.4.2. Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	16 672 680
1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142 300
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	36 785 000
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	25 355 817
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	32 716 689
1.4.2 Szünidei étkeztetés támogatása	6 569 250
Család és gyermekjóléti szolgálat	
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
IV.1.b) Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	10 243 977
IV.1.e) Települési önkormányzat muzeális intézményi feladatainak támogatása	5 062 000
<b>Összesen:</b>	<b>512 062 122</b>



## HATÁSVIZSGÁLAT

### Tiszacsege Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletervezethez

**Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. (2) bekezdése szerint állapítja meg a költségvetési rendeletét. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

**Környezeti és egészségügyi következmények:** A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

**Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** 2022. január hó 28. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

**Tárgy:** A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2022. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése

**Jelen vannak:** közös önkormányzati hivatal  
részről: Szeli Zoltán polgármester  
Dr. Lajter Zoltán jegyző  
Langó Józsefné pü. irodavezető

intézmény részéről: Katona Imre intézményvezető

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Dr. Lajter Zoltán jegyző felkérte az intézményvezetőt, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2022. évi költségvetési igényeit. Katona Imre intézményvezető által készített elemzés 2022. január 24. napján átadásra került Dr. Lajter Zoltán jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2022. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény kötelező feladatai a településüzemeltetéssel, köztemetéssel, szennyvízszippantással, gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása.  
Az önkormányzat önként vállalt feladataiból a piacüzemeltetést, kempingszolgáltatást és a termálfürdő üzemeltetését látja el.

Az intézmény engedélyezett létszáma 33 fő, melyből 4 üres álláshely van.  
A Város és Községgazdálkodás kormányzati funkción 12 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, valamint 3 üresálláshely személyi juttatása került tervezésre.  
A temetkezési feladatokat 3 fővel és 1 üres álláshellyel, a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat 10 fő foglalkoztatottal terveztük. A szabadidős park, fürdő- strandszolgáltatás feladatait 4 fővel látja el a szervezet, a személyi juttatások ennek megfelelően kerültek tervezésre. A temetkezési feladatok személyi juttatásai között megtervezésre kerül 2 fő munkavállaló 15.000.000 Ft és járulékai bíróság előtti „pénzkövetelése”.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2022. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2022. évben érvényes bértábla szerint, valamint a munkáltatói döntés alapján megállapított emelésekre is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2021. évi teljesített adatokra, valamint az intézmény által számított 2022. évi előirányzatokra figyelemmel került sor.

A 2022. évi előirányzatok meghatározásánál figyelembe lett véve az intézmény 2021. december 31-én fennálló szállítói állománya.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet működési bevételét a Képviselő-testület által elfogadott díjtételekkel terveztük. Az esetlegesen keletkező többletbevétel az önkormányzati hiány csökkentését kell, hogy szolgálja.

A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben 56.175.600 Ft bevétele származhat az intézménynek, míg a tervezett kiadások előirányzott összege 234.215.936 Ft.  
A hiányzó források az önkormányzati támogatásból biztosítható.

Az önként vállalt feladatok ellátásával összefüggésben 27.792.000 Ft bevétele és 46.617.566 Ft kiadása került tervezésre. Az önként vállalt feladat tekintetében 5.000.000 Ft összegű karbantartás, javítási munkát várható a strandfürdő működésének biztosítása, valamint nyitása érdekében.

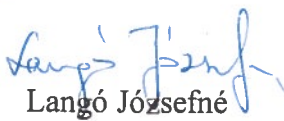
Az előzőekben foglalt elvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	83.967.600 Ft
Pénzmaradvány	- Ft
Önkormányzati támogatás	196.865.902 Ft
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>280.833.502 Ft</b>
Személyi juttatások	118.950.600 Ft
Járadékok	17.820.752 Ft
Dologi és egyéb működési kiadások	139.522.150 Ft
Felhalmozási kiadások	4.540.000 Ft
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>280.833.502 Ft</b>
<b>Álláshelyek száma:</b>	<b>33 fő</b>
<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>	<b>29 fő</b>

Egyéb észrevételek:

-Az intézmény működtetését takarékos gazdálkodással kell megszervezni, és törekedni kell a szolgáltatási díjak minél hatékonyabb beszedésére.

  
  
Szeli Zoltán  
polgármester

  
Langó Józsefné  
pü.irodavezető

K.m.f.

  
  
Dr. Lajter Zoltán  
jegyző

  
  
Kátóna Imre  
Intézményvezető

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** 2022. január hó 31. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

**Tárgy:** A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

**Jelen vannak:** közös önkormányzati hivatal  
részről: Szeli Zoltán polgármester  
Dr. Lajter Zoltán jegyző  
Langó Józsefné pü.irodavezető

intézmény részéről: Bárdos Tiborné intézményvezető

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Dr. Lajter Zoltán jegyző felkérte az intézményvezetőt, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2022. évi költségvetési igényeit. Bárdos Tiborné által készített elemzés 2022. január 21. napján átadásra került Dr. Lajter Zoltán jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Városi Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai. Dr. Lajter Zoltán jegyző ismertette a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi változásokat. Felhívta az intézményvezető figyelmét a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítésére.

A bölcsődei egység bevétele bölcsődei gondozási díjból származik.

A kiadások és létszám tervezésénél az alábbi szempontok kerültek egyeztetésre:

A Intézmény létszámösszetétele 2022. január 1-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 36 fő
- Rész munkaidős: - fő
- Egyéb: - fő
- Üres álláshelyek száma: 4 fő

A 2022. évi költségvetésben az alábbi létszám előirányzat kerültek tervezésre:

- intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető- helyettes: 1 fő
- óvoda pedagógusok száma: 12 fő
- dajka: 7 fő

• mosónő :	1 fő
• karbantartó:	1 fő
• pedagógiai asszisztens:	3 fő
• óvodatitkár :	1 fő
• kisgyermeknevelő :	7 fő
• bölcsődei dajka:	2 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait az intézmény 2022. évben el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2022. évben érvényes bértábla szerint.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2021. évi teljesített adatokra, valamint a 2021. december 31-i szállítói állománnyal figyelemmel került sor.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	810.000 Ft
Önkormányzati támogatás	190.149.033 Ft
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>190.959.033 Ft</b>
Személyi juttatások	155.340.262 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	22.584.771 Ft
Dologi kiadások	12.653.000 Ft
Felhalmozási kiadások	381.000 Ft
Felújítás	- Ft
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>190.959.033 Ft</b>

**Létszámkeret /álláshelyek száma/ (fő) 36 fő**

Egyéb észrevételek:

- A munkavállalók részére intézményi szinten került tervezésre munkaruha vásárlás, melyet nyilvántartásba vétel után névre szólóan kell kiadni az érintettek részére.

- A munkavállalók továbbképzésére, a szükséges elhasználódott eszközök pótlására, fejlesztő eszközökre, karbantartásra, tisztasági festésre az intézményvezető által indokolt összegek kerültek betervezésre.

- Az intézménynek a működését takarékos gazdálkodással kell megszerveznie. Törekedni kell a bevételek teljes körű beszedésére, az intézmény maximális kapacitás kihasználtságára.

K.m.f.



*Szeli Zoltán*  
Szeli Zoltán  
polgármester

*Langó Józsefné*  
Langó Józsefné  
pü.irodavezető

*Dr. Lajter Zoltán*  
Dr. Lajter Zoltán  
jegyző



*Bárdos Tiborné*  
Bárdos Tiborné  
intézményvezető

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** 2022. január hó 28. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

**Tárgy:** A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése

**Jelen vannak:** közös önkormányzati hivatal  
részről:

Szeli Zoltán polgármester  
Dr. Lajter Zoltán jegyző  
Langó Józsefné pü. irodavezető

intézmény részéről:

Kisné Bolacsek Rita mb  
intézményvezető

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Dr. Lajter Zoltán jegyző felkérte a mb intézményvezetőt, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2022. évi költségvetési igényeit. Kisné Bolacsek Rita mb. intézményvezető által készített elemzés 2022. január 24. napján átadásra került Dr. Lajter Zoltán jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény kötelező feladatai a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása. Az önkormányzat önként vállalt feladataiból a Csegei Körkép kiadását látja el.

Az intézmény engedélyezett létszáma 6 fő, melyből 2 üres álláshely van.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2022. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2022. évben érvényes bértábla szerint, valamint a munkáltatói döntés alapján megállapított emelésekre is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2021. évi teljesített adatokra, valamint az intézmény által számított 2022. évi előirányzatokra figyelemmel került sor.

A 2022. évi előirányzatok meghatározásánál figyelembe lett véve az intézmény 2021. december 31-én fennálló szállítói állománya.

A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben az intézménynek nem terveztünk bevételt, míg a tervezett kiadások előirányzott összege 28.779.900 Ft.

A hiányzó források az önkormányzati támogatásból biztosítható.

Az önként vállalt feladatok ellátásával összefüggésben 630.000 Ft kiadás került tervezésre.

Az előzőekben foglalt elvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	- Ft
Pénzmaradvány	- Ft
Önkormányzati támogatás	28.779.900 Ft
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>28.779.900 Ft</b>
Személyi juttatások	17.921.900 Ft
Járulékok	2.597.000 Ft
Dologi és egyéb működési kiadások	8.261.000 Ft
Felhalmozási kiadások	- Ft
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>28.779.900 Ft</b>
<b>Álláshelyek száma:</b>	<b>6 fő</b>
<b>Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)</b>	<b>4 fő</b>

Egyéb észrevételek:

-Az intézmény működtetését takarékos gazdálkodással kell megszervezni.



Langó Józsefné  
pü.irodavezető

K.m.f.

Dr. Lajter Zoltán  
jegyző



Kissné Borlacek Rita  
műintézményvezető





## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. XII.23.) önkormányzati rendelet módosítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza az államháztartáson kívüli források átadásának és átvételének szabályait.

A Rendelet 10. §-nak (2) bekezdése az alábbiak tartalmazza:

*„(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről*

*a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,*

*b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.”*

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének tervezete tartalmazza az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályait azzal, hogy 2 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről a polgármester, e fölötti összeg esetén a képviselő-testület jogosult dönteni, így indokolt hatályon kívül helyezni a (2) bekezdés a) és b) pontját, melyek az összeghatárokat tartalmazza. Egyúttal a (2) bekezdés szövege az alábbiak szerint módosulna:

*„(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvétele csak támogatási szerződés, illetve egyéb írásbeli megállapodás alapján történhet.”*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 16.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **RENDELET-TERVEZET**

### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete**

#### **az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014 (XII.23.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvétele csak támogatási szerződés, illetve egyéb írásbeli megállapodás alapján történhet.”

#### **2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
Tiszacsege, 2022. február 24.

Szeli Zoltán s. k.  
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s. k.  
jegyző

### Általános indokolás

A rendeletben konkrétan szabályozásra került, hogy mely összeghatár alatt dönthet a polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, és mely összeghatár felett a képviselő-testület. Ezt nem szükséges rögzíteni tekintettel arra, hogy a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza az irányadó összegeket. A párhuzamos szabályozás megszüntetése a fő cél a rendelet módosításával.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

Törlésre kerülnek az összeghatárok és a hatáskörök, helyettük rögzítésre kerül, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvétele csak írásban történhet.

#### **A 2. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (II.....) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	Tekintettel arra, hogy a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó hatásköri szabályokat és összeghatárokat, így indokolt a rendelet ezen pontjait hatályon kívül helyezni.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	Párhuzamos szabályozás
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
<b>Kelt: 2022. február 16.</b>	
	<b>Dr. Lajter Zoltán s.k. jegyző</b>



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város településszerkezeti tervének és leírásának, valamint helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítás tervezete elkészült.

Tervezési terület határa: a 0441 hrsz-ú út - 0454 hrsz-ú út - 0460/16 hrsz-ú ingatlan által határolt területen, beruházás megvalósíthatóságának biztosítása érdekében.

A tervezett beruházás a NAGÉV Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Kinizsi P. u. 7.) telephelyén történne.

A cégtulajdonában lévő ingatlanok: 0453/18, 0453/15, 0453/16, 0453/17, 0453/12, 0453/11, 0453/10 és 0453/9 hrsz-ú ingatlanok. A terület besorolása Ig-2 ipari gazdasági terület.

A terület tulajdonosa döntéselőkészítő tanulmányt készített a területre a Térhálózat Design Kft.-vel új horgonyzó üzem létesítéséhez.

A tanulmány 0453/12, 0453/11, 0453/10 és 0453/9 hrsz-ú ingatlanok esetén vizsgálja a megvalósítás lehetőségét és megállapítja, hogy a hatályos rendezési terv szerint a minimális zöldfelület nagyság 40%-os értéke nem tartható. A dokumentáció szerint az elérhető zöldfelület nagysága a 4 db telek összevonása után 27,3%. Mivel az OTÉK egyéb ipari gazdasági építési övezet esetrén a minimális legkisebb zöldfelület értékét 25%-ban állapítja meg, ezért a helyi építési szabályzat módosításának van lehetősége.

Az Önkormányzat a 111/2021. (XI.25.) KT. számú határozatával döntött a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításáról.

Ezen módosításához kapcsolatban az Önkormányzat

- az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti eljárást,
- a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet szerinti eljárást,
- a tárgyi ügyhöz kapcsolódó partnerségi egyeztetési eljárást, valamint

- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről szóló, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszát

jogszerűen lefolytatta.

A településtervező által elkészített településrendezési eszközök módosítását tartalmazó dokumentáció partnerségi véleményeztetése megtörtént a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet és a település partnerségi egyeztetési szabályzat szerinti módon, így többek között lakossági fórum keretein belül is ismertetésre került. A Partnerségi egyeztetés lezárásra került.

A környezeti vizsgálat lefolytatása megtörtént. A környezet védelemért felelős államigazgatási szervek nem kérték a környezeti értékelés munkarész elkészíttetését. A környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása megtörtént, a döntés határozattal került elfogadásra.

Ezt követően kezdeményezte az Önkormányzat a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésznél az egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakaszát, és kikérte a záró szakmai véleményét. Az Állami Főépítész - a HB/14-ÁF/00102-14/2022. ikt.sz.-ú, 2022.február 09-i keltezésű levelében - a záró szakmai véleményét megadta. Az Állami Főépítész levele mellékelten csatolásra kerül jelen előterjesztéshez. A településszerkezeti terv és leírás, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyi módosítását az Állami Főépítész nem kifogásolta.

Mivel az Állami Főépítész a záró szakmai véleményében a településszerkezeti terv és leírás tárgyi módosításával kapcsolatban ellenvéleményt, kifogást nem fogalmazott meg, ezért a helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyi módosítása rendelettel jóváhagyható.

Továbbá az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (5) bekezdése alapján állat tartását csak állat-egészségügyi, közegészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi, illetve természetvédelmi indokkal lehet korlátozni. 2012. október 1-től a mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 36. § (5) bekezdése alapján az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit - a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével - a helyi építési szabályzat állapíthatja meg.

A helyi építési szabályzatunk 35. § (4) bekezdés c) pontja a fenitek alapján ellentétes a magasabb szintű jogszabályokkal, így azt - a szabályzatra irányadó egyeztetési eljárások lefolytatása nélkül - hatályon kívül kell helyezni.

A helyi építési szabályzat rendelet-tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 16.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## RENDELET-TERVEZET

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete

#### a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában és a 62. §. (6) bekezdésének 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében és a 42. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet  
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízvédelmi Hatóság)
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet  
Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)
- Országos Vízügyi Főigazgatóság
- Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium közlekedésért felelős helyettes államtitkár
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Légügyi Szakterület
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési , Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
- Miniszterelnökség Örökségvédelmi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály (honvédelemért felelős miniszter)
- Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály Bányászati Osztály
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1. továbbá a Korm. rendelet 29. § a) pontjában a partnerségi egyeztetésben meghatározottak szerint a partnerségi egyeztetés szereplői véleményének kikérésével, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (6)

bekezdésében meghatározott feladatkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

A Tiszacsege Város Önkormányzata című 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ipari gazdasági terület minimális zöldterületi fedettsége 40 %. A 0441 hrsz-ú út - 0454 hrsz-ú út - 0460/16 hrsz-ú ingatlan által határolt területen belül a minimális zöldterületi fedettég (legkisebb zöldfelület) 25 % .”

### 2. §

A Tiszacsege Város Önkormányzata című 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 17. melléklettel egészül ki.

### 3. §

Hatályát veszti a Tiszacsege Város Önkormányzata című 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet (4) bekezdés c) pontja.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### 5. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépés napjától iktatott új ügyekben kell alkalmazni.  
Tiszacsege, 2022. február 24.

Szeli Zoltán  
polgármester

Dr. Lajter Zoltán  
jegyző



„17. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) „Sz-2.11” jelű (dátum 2021. 11. hó) külterület szabályozási tervlap, mely a 0441 hrsz-ú út - 0454 hrsz-ú út - 046016 hrsz-ú ingatlan” által határolt tervezési területi részletre érvényes.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## Általános indokolás

A jelenlegi szabályozás nem teszi lehetővé a tervezett fejlesztés szabályszerű építési engedélyezését, ezért módosításra van szükség. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a döntésével hozzájárult a tervezett fejlesztéshez igazodó településrendezési eszközök módosításához. Az Önkormányzat célja a valós fejlesztési célokhoz igazodó területfelhasználás és övezeti besorolás megteremtése a településrendezési eszközök módosításával. Ezzel kívánja az Önkormányzat elősegíteni, hogy a községben lévő lakosok helyben megmaradjanak.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Meglévő előírást pontosít. A kiegészül területi hatályú előírással.

### **A 2. §-hoz**

Új szabályozási fedvénytervet vezet be.

### **A 3. §-hoz**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (5) bekezdése alapján állat tartását csak állat-egészségügyi, közegészségügyi, állatjóléti, környezetvédelmi, illetve természetvédelmi indokkal lehet korlátozni. 2012. október 1-től a mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 36. § (5) bekezdése alapján az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit - a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével - a helyi építési szabályzat állapíthatja meg. Tekintettel arra, hogy a rendelet tartalmaz a fenti szabályokkal ellentétes rendelkezést, ezért annak hatályon kívül helyezése szükséges.

### **A 4. §-hoz**

A hatálybalépésről rendelkezik.

### **Az 5. §-hoz**

A rendelet alkalmazhatóságáról rendelkezik.

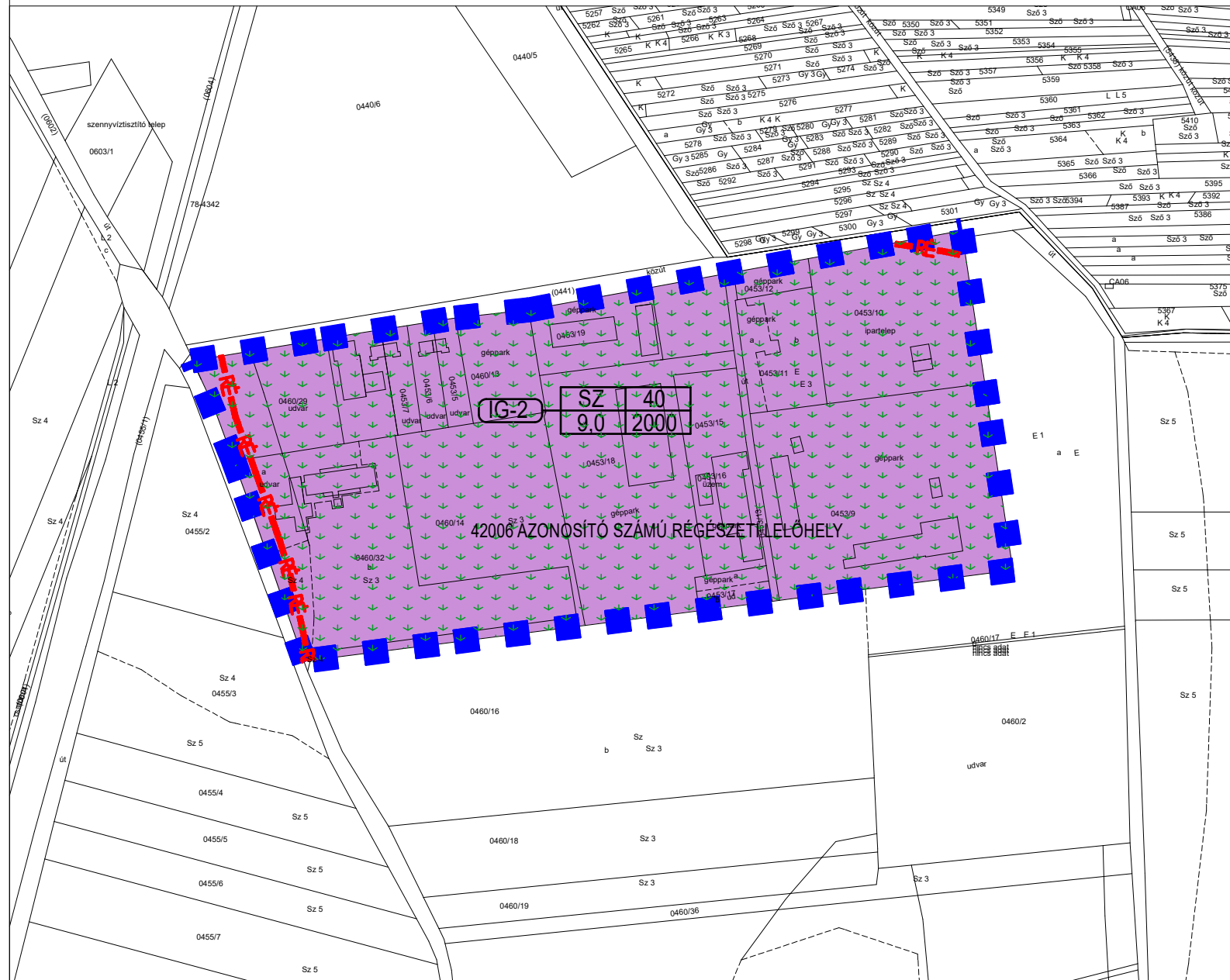
### **Az 1. melléklethez**

Új, 17. számú melléklettel egészül ki a rendelet.

# TERVEZÉSI TERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERVE M 1:4000

1. számú melléklet a .../2022. (....). számú önk. rendeletehöz  
 "16/2001. (XI.01.) sz. Önk. rendelet 17. számú melléklete"

Jelmagyarázat



	TERV ÉRVÉNYSÉGÉNEK HATÁRA
	RÉGÉSZETI TERÜLET HATÁRA A TELJES TERVEZÉSI TERÜLETET A 42006 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ RÉGÉSZETI LELOHÉLY ÉRINTI
	NEMZETI ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT PUFFER TERÜLET ÖVEZETE
	IG-2 IPARI- GAZDASÁGI TERÜLET

Övezeti jel	Beépítési mód	Legnagyobb beépítettség
	max. építmény magasság	Legkisebb terület
IG-2	SZ	40
	9.0	2000

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FÖLDHIVATAL ÁLTAL HITELESÍTETT ALAPTÉRKÉP FELHASZNÁLÁSÁVAL !

 4K STÚDIO Tervező, Beruházó, és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8. Tel.: 06-20-561-91-11 E-mail: kotai.csaba@gmail.com	<b>MUNKA MEGNEVEZÉSE</b> Tiszacsege Város Településrendezési eszközeinek 2021. / II. módosítása 1 db beavatkozási területére vonatkozóan		
	<b>MUNKARÉSZ</b> KÜLTERÜLETI SZABÁLYOZÁSI TERV a "0441 hrsz-ú út - 0454 hrsz-ú út - 0460/16 hrsz-ú ingatlan" által határolt területre vonatkozó 2021/II. módosítás		<b>LÉPTÉK</b> M=1:4000  <b>DÁTUM</b> 2021.11.
	Kamarai regisztrációs szám: C-09-865		<b>TELEPÜLÉSTERVEZŐ</b> VÉGH JÓZSEF okl. építészmérnök TT 15-0124

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17.§ szerint)

**I. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen**

**I.1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások**

a) Társadalmi hatások

A jogszabálynak - és az ezzel együtt alkalmazandó településrendezési eszközöknek - a társadalomra összességében pozitív, népességmegtartó és foglalkoztatás erősítő hatása várható.

Az önkormányzat célja a helyi sajátosságok és adottságok figyelembevételével valós fejlesztési igényeken alapuló, a fejlesztési céljaihoz igazodó területfelhasználás és építési övezeti besorolás megteremtése a településrendezési eszközök módosításával. A telephely településen történő megtartása elősegítheti a fiatal korosztály helyben maradását, továbbá a közlekedési kényszer csökkentését.

b) Gazdasági hatások

Gazdaság fejlődhet, mely a foglalkoztatásra is kedvezően hat. A foglalkoztatás kis mértékű javulását eredményezheti.

c) Költségvetési hatások

A módosítások megvalósítása önkormányzati-, magán- és pályázati forrásból történik.

**I.2. Környezeti és egészségügyi következményei**

A terv módosítás megvalósulásából következő változás a területen rendezett környezetet biztosít. A módosítás hozzájárul a munkaerő településen tartásához.

**Táj és természeti környezet:**

A módosítások a településképi arculati kézikönyv ajánlásaival és a településképi rendelet előírásaival összhangban tervezettek.

**Épített környezet:**

A módosítás műemléket, műemléki környezetet nem érint, a tervezett módosításokból következő szabályozás a nem befolyásolja a védett épített környezeti elemeket.

A tervezett módosítások megvalósulása esetén az épített környezet megfelelő színvonalon történő fejlesztéshez hozzájárulhat.

**I.3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A módosítás az eddigi adminisztratív terheket nem befolyásolja.

**II. A jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei**

Az Önkormányzat a beépítésre vonatkozó helyi szabályok kialakításával elősegíti a valós fejlesztési igényeken alapuló köz- és magán (gazdasági), településfejlesztési célok megvalósíthatóságát.

Amennyiben a rendelet módosítása nem történik meg, akkor ez a település fejlődésének gátjává válhat, a település népességmegtartó képességét csökkentheti.

**III. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazása az Önkormányzat számára nem jár sem személyi, sem szervezeti, sem tárgyi feltételek változtatásával.

Kelt: 2022. február 16.

Dr. Lajter Zoltán s.k.  
jegyző



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Áder János Magyarország köztársasági elnöke az országgyűlési képviselők választását és az országos népszavazást 2022. április 3. napjára tűzte ki.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) az alábbi szabályokat tartalmazza a szavazatszámlláló bizottságokkal (továbbiakban: SZSZB) kapcsolatban. A SZSZB-nek legalább öt tagból kell állnia. A SZSZB három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I.11.) IM rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2022. március 14-én 16.00 óráig választja meg.

Minden szavazókörben szavazatszámlláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) működik. Tiszacsege városában 6 szavazókör került kialakításra. A SZSZB tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani. Ez biztosít megfelelő rugalmasságot a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője számára, hogy szükség szerint ossza be a tagokat az egyes szavazókörökbe.

Tiszacsegen 18 fő SZSZB tagot és legalább 12 fő SZSZB póttagot kell választani, mellyel biztosíthatóvá válik a bizottságok működése, a választás lebonyolítása.

Az SZSZB legalább tehát öt tagból áll, melyek közül három választott tag, a többi tag megbízással válik a bizottság tagjává.

A szavazatszámoló bizottságba a választókerületben jelöltet, illetve listát állító jelölt szervezetek, valamint a független jelöltek két-két tagot bízhatnak meg legkésőbb a szavazás napját megelőző 9. napig, azaz 2022. március 25-én 16 óráig. A bejelentést a HVI vezetőnél kell megtenni.

Az SZSZB választott tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a Ve. 18.§-a szerint az alábbiak:

*18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja*

*a) a köztársasági elnök,*

*b) a háznagy,*

*c) képviselő,*

*d) alpolgármester,*

*e) jegyző,*

*f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,*

*g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint*

*h) jelölt.*

*(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl*

*a) párt tagja,*

*b) a választókerületben jelöltet állító jelölt szervezet tagja,*

*c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,*

*d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével.*

*A SZSZB választott tagjának az adott település területén lakcímmel kell rendelkeznie, valamint szerepelnie kell a központi névjegyzékben választópolgárként. A választott tagnál további feltétel, hogy olyan személynek kell lennie, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat.*

A SZSZB választott tagjait tiszteletdíj illeti meg, azonban a megbízott tag esetében tiszteletdíj nem kerül megállapításra. A SZSZB választott és megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak.

A SZSZB tagjainak és póttagjainak (mind a választott, mind a megbízott tagoknak) esküt vagy fogadalmat kell tenniük, melynek legkésőbb a szavazást megelőző második napon – azaz 2022. április 1. napjáig - meg kell történnie. A SZSZB tagjai és póttagjai a polgármester előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló 2008. évi XXVII. törvény szerinti szöveggel tesznek esküt vagy fogadalmat. Az eskü- vagy fogadalomtétel legfontosabb jogi hatása, hogy a választási bizottság tagja csak ezt követően gyakorolhatja jogait.

A SZSZB a működésének tartama alatt hatóságnak, a tagjai pedig hivatalos személynek minősülnek. Az SZSZB a szavazást megelőző nyolc napon belül, a tagjai beosztását követően tart alakuló ülést, melyet a helyi választási iroda vezetője hív össze. Az alakuló ülés első feladata, hogy a választott tagok közül megválasztásra kerül a bizottság elnöke és annak helyettese, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a bizottság tagjai tehetnek javaslatot. A választási bizottságot az elnök képviseli. Ha a választási bizottságnak nincs elnöke vagy az elnök a tevékenységében akadályozott, az elnök hatáskörét a helyettese gyakorolja.

A szavazatszámoló bizottság tagjai a szavazást követő napon mentesülnek a jogszabályban előírt munkavégzési kötelezettség alól, és erre az időre átlagbér illeti meg őket, amelyet a munkáltató fizet.

A SZSZB fő feladatai az alábbiak:

- ellenőrzi a szavazóhelyiséget, levezeti a szavazást, gondoskodik a szavazás törvényes lebonyolításáról,
- dönt a szavazás folyamán felmerült vitás kérdésekben,
- megszámlálja a szavazatokat és megállapítja a szavazókörben a szavazás eredményét, amiről jegyzőkönyvet állít ki.

Az SZSZB-ok választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztásáig tart, míg a megbízott tagjainak megbízatása a választás eredményének jogerőssé válásáig tart. Tehát a 2018. évi országgyűlési képviselők választására megválasztott SZSZB tagok megbízatása a 2022. évi országgyűlési képviselők választására és országos népszavazásra megválasztott szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztásáig tart.

Az úgynevezett kijelölt szavazókör, ahol az átjelentkezéssel, valamint a települési szintű lakcímmel rendelkezők szavazhatnak, az 1. számú szavazókör lesz.

Amennyiben a szavazás napján a SZSZB tagja nem tudja teljesíteni feladatát, úgy a helyébe a HVI vezető által kijelölt póttag lép.

A 2018. évben megválasztott tagok és póttagok nyilvántartásának átvizsgálása során megállapítást nyert, hogy közül többen nem választhatóak újra különböző okok miatt. Az előzetes megkeresések során többen pedig koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem vállalták ismételen a bizottsági tagságot, ezért új tagok és póttagok bevonása vált szükségessé. 2022.

január 19. napon a település honlapján egy felhívást is közzétettünk annak érdekében, hogy minél többen jelentkezzenek szavazatszámllálónak.

A Helyi Választási Iroda közzétett egy jelentkezési lapot, melyet minden jelentkezőnek ki kellett tölteni, melyben mindannyian nyilatkoztak arról, hogy a Ve. szerinti összeférhetlenség velük szemben fennáll vagy sem. Ez alapján a javasolt tagok és póttagok listáját az előterjesztés határozati javaslata tartalmazza.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Ve. 25. § alapján a választási bizottság választott tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, valamint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a közgyűlés. A SZSZB tagjai települési szinten kerülnek választásra. A választási bizottság tagjainak és póttagjainak nevét, valamint a választási bizottság elérhetőségeit a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szavazatszámlláló bizottság tagjait és póttagjait a határozati javaslat szerint válassza meg.,

Tiszacsege, 2022. február 16.

Dr. Lajter Zoltán s.k.  
jegyző,  
a Helyi Választási Iroda vezetője



## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (...) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében, valamint a 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, Tiszacsege város területén működő szavazatszámlláló bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

#### **Szavazatszámlláló bizottsági tagok:**

- |     |                         |  |
|-----|-------------------------|--|
| 1.  | Bárdos Tiborné          | 4066 Tiszacsege, Lehel utca 30.        |
| 2.  | Csenkiné Végh Erzsébet  | 4066 Tiszacsege, Bartók Béla utca 16.  |
| 3.  | Diószegi Erzsébet       | 4066 Tiszacsege, Tavasz utca 4.        |
| 4.  | Fülöp Lászlóné          | 4066 Tiszacsege, Barna utca 4.         |
| 5.  | Gyenes Julianna         | 4066 Tiszacsege, Toldi utca 8.         |
| 6.  | Hegedűs Ágnes Zsuzsanna | 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 69.      |
| 7.  | Jakab József            | 4066 Tiszacsege, Pethő Bálint utca 29. |
| 8.  | Kallóné Borsos Kitti    | 4066 Tiszacsege, Óvoda utca 1.         |
| 9.  | Katona Zoltánné         | 4066 Tiszacsege, Óvoda utca 25.        |
| 10. | Kisné Bolacsek Rita     | 4066 Tiszacsege, Ady Endre utca 3.     |
| 11. | Kótiné Erdős Éva        | 4066 Tiszacsege, Tavasz utca 54.       |
| 12. | Kovács Gyuláné          | 4066 Tiszacsege, Toldi utca 43.        |
| 13. | Nagy Jánosné            | 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 70.      |
| 14. | Pappné Kóti Ildikó      | 4066 Tiszacsege, Vásártér utca 35/A.   |
| 15. | Pikó Gáborné            | 4066 Tiszacsege, Hataj utca 50.        |
| 16. | Regőczy Istvánné        | 4066 Tiszacsege, Hataj utca 59.        |
| 17. | Turi Gyuláné            | 4066 Tiszacsege, Kinizsi utca 13.      |
| 18. | Turiné Baja Ágnes       | 4066 Tiszacsege, Csurgó utca 33.       |

#### **Szavazatszámlláló bizottsági póttagok:**

- |    |                          |                                       |
|----|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Budai Ferencné           | 4066 Tiszacsege, Bethlen utca 1.      |
| 2. | Hizsnyikné Székely Erika | 4066 Tiszacsege, Tóth Ferenc utca 24. |
| 3. | Józsa Erika              | 4066 Tiszacsege, Fő utca 111.         |
| 4. | Kiss Jánosné             | 4066 Tiszacsege, Fő utca 66.          |
| 5. | Kovács Andrea            | 4066 Tiszacsege, Dobó utca 22.        |
| 6. | Molnárné Karika Szilvia  | 4066 Tiszacsege, Zátony VII. utca 6.  |
| 7. | Orosz Beáta              | 4066 Tiszacsege, Tóth Ferenc utca 9.  |

- |     |                            |                                       |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|
| 8.  | Papp Sándorné              | 4066 Tiszacsege, Erzsébet utca 13.    |
| 9.  | Simon Józsefné             | 4066 Tiszacsege, Ültetés II. utca 43. |
| 10. | Soltész Zsoltné            | 4066 Tiszacsege, Zrínyi utca 9.       |
| 11. | Szabó Istvánné             | 4066 Tiszacsege, Játsszótér utca 3.   |
| 12. | Tóth Mihály Ferenc         | 4066 Tiszacsege, Tisza utca 2.        |
| 13. | Vásári-Szappanos Krisztina | 4066 Tiszacsege, Csokonai utca 20.    |
| 14. | Zsolyomi János             | 4066 Tiszacsege, Víztorony utca 35.   |

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Lajter Zoltán jegyző, HVI vezető

Szeli Zoltán polgármester – az eskü kivételéért



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Tiszacsegei Református Egyházközséggel megkötött – házi segítségnyújtásra vonatkozó - ellátási szerződés módosítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Polgármesterének a 67/2021. (V. 27.) PM. számú határozata alapján Önkormányzatunk a házi segítségnyújtás vonatkozásában ellátási szerződést kötött a Tiszacsegei Református Egyházközséggel.

Ezen ellátási szerződés 1.3. pontja alapján, Önkormányzatunk a Tiszacsegei Református Egyházközség (a továbbiakban: Egyházközség) működési engedélyét megadó határozat véglegessé válását követő naptól határozatlan időtartamra, jogutódlással átadja a házi segítségnyújtás, mint szociális szolgáltatás nyújtásának jogát az Egyházközség részére.

A 27/2021. (VIII.5.) KT. számú határozattal a Testület már módosította a fent hivatkozott pontot, azonban a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: EMMI) jogkörében eljárva az Egyházközség Református Házi Segítségnyújtó Szolgálat engedélyesnél nyújtott házi segítségnyújtás szolgáltatás 45 ellátotti létszámmal történő bővítése tekintetében a szociális szolgáltatások területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadásához, mint szakhatóság nem járult hozzá. Így a Testületnek a 27/2021. (VIII.5) KT. számú határozatot vissza kellett vonnia, melyet meg is tett a 47/2021. (VIII.25.) KT. számú határozattal tekintettel arra, hogy ez alapján a szociális szolgáltatás átadásának időpontját előre nem lehetett meghatározni.

Ezt követően az Egyházközség újabb kérelmet nyújtott be a finanszírozási rendszerbe történő befogadáshoz, melyhez 2022. január 5-én az EMMI előzetes szakhatósági állásfoglalást adott ki. Az állásfoglalás szerint a házi segítségnyújtás szolgáltatás személyi gondozásba ellátható személyek számának 45 ellátotti létszámmal – Tiszacsege Város Önkormányzatától ellátotti létszám átadással – történő bővítése esetében a szociális szolgáltatások területi lefedettséget figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadáshoz, mint szakhatóság az EMMI hozzájárul.

Mindezen tények birtokában egyeztetést folytattunk le az Egyházközséggel és konszenzusra jutottunk a tekintetben, hogy a házi segítségnyújtás, mint szociális szolgáltatás átadásának új időpontja 2022. év július hónap 1. napja legyen, mely időpontig mind két fél meg tudja tenni a szükséges lépéseket a gördülékeny átadás-átvétel érdekében.

Ezen időpontot tehát szükséges - a Kormányhivatal javaslata alapján is – az ellátási szerződés 1.3. pont módosításával rögzíteni.

Az ellátási szerződés jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi, annak módosítását pedig a 2. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 14.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022.(....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Tiszacsegei Református Egyházközséggel megkötött – házi segítségnyújtásra vonatkozó - ellátási szerződés módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Református Egyházközséggel megkötött – házi segítségnyújtásra vonatkozó - ellátási szerződés módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata által a Tiszacsegei Református Egyházközséggel megkötött – házi segítségnyújtásra vonatkozó - ellátási szerződést e határozat 1. számú melléklete szerint kívánja módosítani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről a

### **Tiszacsege Város Önkormányzata**

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Adószám: 15728616-2-09

Képviselő: Szeli Zoltán polgármester  
mint **Átadó** (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről az

### **Tiszacsegei Református Egyházközség**

Székhely: 4066 Tiszacsege, Fő u. 36.

Adószám: 19851756-1-09

Képviselő: Dénes Ágota református lelkész  
mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Átvevő**),

a továbbiakban együtt, mint: **Felek** között alulírott helyen a következő feltételek szerint:

A Felek rögzítik, hogy Átadó és Átvevő 2021. év május 31. napján ellátási szerződést kötöttek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 120-121. §-ában meghatározottak szerint, az Szt. 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátása tárgyában (a továbbiakban: Ellátási szerződés). A szerződés megkötését követően, a házi segítségnyújtás, mint szociális szolgáltatás átadásának időpontjában változás következett be, amely miatt az Ellátási szerződés 1.3. pontjának módosítása vált szükségessé.

**1.** Felek az Ellátási szerződés 1.3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

*„Jelen ellátási szerződéssel Átadó jogutódlással átadja Átvevőnek az 1.1. pontban megjelölt szociális szolgáltatás nyújtásának jogát 2022. év július hónap 1. napjától határozatlan időtartamra.”*

**2.** Felek rögzítik, hogy az Ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is érvényesek és hatályosak maradnak.

**3.** A Szerződő Felek kijelentik, hogy az Ellátási szerződés 1. sz. módosítását elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, melyek közül ... példány az Átadót, ... példány pedig az Átvevőt illeti meg.

Tiszacsege, 2022. év ..... hó ..... nap

.....  
**Tiszacsege Város Önkormányzata**

Átadó képviselőként  
Szeli Zoltán polgármester

.....  
**Tiszacsegei Református Egyházközség**

Átvevő képviselőként  
Dénes Ágota református lelkész

**ZÁRADÉK:**

Az ellátási szerződés módosítását Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a  
..../2022. (.....) KT. számú határozatával elfogadta.

Az ellátási szerződés módosítását a Presbitérium az ..../2022. számú határozatával elfogadta.

# ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

**Tiszacsege Város Önkormányzata**

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Adószám: 15728616-2-09

Képviselő: Szeli Zoltán

Beosztása: polgármester

mint **Átadó** (a továbbiakban: **Átadó**),

**másrészről az**

**Tiszacsegei Református Egyházközség**

Székhely: 4066 Tiszacsege, Fő u. 36.

Adószám: 19851756-1-09

Képviselő: Dénes Ágota

Beosztása: református lelkész

mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Átvevő**),

a továbbiakban együtt, mint: **Felek** között alulírott helyen a következő feltételek szerint:

## Preambulum

Szerződő Felek kijelentik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 120-121. §-ában meghatározottak szerint **szerződést kötnek az Szt. 57. § (1) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátása tárgyában.**

Az Átadó kijelenti, hogy az Szt. 2. §-a alapján a szerződés tárgya szerinti feladat ellátására köteles szerv.

## 1. A szerződés tárgya

1.1. A Felek rögzítik, hogy Átadó fenntartója a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások elnevezésű szociális szolgáltatónak/intézménynek, mely házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosít a 1SZEMK/32166. sz. szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló jogerős határozatnak megfelelően:

Nyújtott szolgáltatások kapacitásadatai: 45 fő férőhelyszám, a 45 ellátotti létszámból 45 fő személyi gondozásban részesül.

Ellátási terület: Tiszacsege közigazgatási területe

1.2. Átvevő kijelenti, hogy a feladat ellátását elvállalja és azt a Református Házi Segítségnyújtó Szolgálaton keresztül látja el az ellátási területen lakóhelyel rendelkezők részére, 45 fő személyi gondozás ellátotti létszám erejéig.

1.3. Jelen ellátási szerződéssel Átadó jogutódlással átadja Átvevőnek az 1.1-es pontban megjelölt szociális szolgáltatás nyújtásának jogát az Átvevő működési engedélyét megadó határozat véglegessé válását követő naptól határozatlan időtartamra.



- 1.4.** Jelen szerződés közhasznú szerződésnek minősül, melynek alapján az Átadó, mint a társadalmi közös szükséglet ellátásáért felelős szerv az 1.1. pontban meghatározott közhasznú tevékenység ellátását az Átvevőnek átadja, Átvevő pedig a működési engedélyét megadó határozat véglegessé válását követő naptól a szerződés hatálya alatt vállalja az 1.1. pontban meghatározott közhasznú feladatok ellátását.

## **2. A szolgáltatás szakmai tartalma**

- 2.1.** Az Átvevő nyilatkozik, hogy az 1.1. pontban rögzített feladatot ellátja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba jelen szerződés megkötésekor bejegyzett ellátható személyek száma erejéig: 45 fő ellátotti létszám, folyamatosan biztosítja.
- 2.2.** Az Átvevő a jelen ellátási szerződés megkötésekor a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási formát Átadó előzetes jóváhagyásával a jelen szerződés hatálya alatt megváltoztathatja, és az ellátási formához engedélyezett férőhelyszámot módosíthatja, további szolgáltatási elemeket szervezhet meg, amennyiben a szerződés fennállása alatt az ellátotti szükségletek változása indokolja, nem veszélyeztetve a szerződés megkötése pillanatában megállapodással rendelkező ellátottak jogbiztonságát, a hatályos ágazati jogszabályok keretei között, hivatkozva a Szt. bevezetőjében rögzített szociális segítségre szorulóként érzett felelősségre.
- 2.3.** Az Átvevő vállalja, hogy a feladat ellátása során az Szt.-ben foglalt előírásoknak, továbbá az egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt követelményeknek mindenben megfelel. Az Átvevő nyilatkozik, hogy az Szt.-ben és a feladatellátásra vonatkozó külön jogszabályokban foglaltakat, szakmai és egyéb követelményeket, nyilvántartási kötelezettségét betartja, illetve a feladatot ellátó intézményével betartatja, valamint a feladatellátást a jogerős bejegyzésben meghatározott feltételek szerint végzi. Kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri és azokat betartja, illetve betartatja.
- 2.4.** Az Átvevő köteles az Átadónak haladéktalanul bejelenteni, ha a feladat ellátása bármely okból tartós akadályba ütközik.
- 2.5.** Az Átvevő köteles az Átadónak 15 napon belül bejelenteni, ha a szerződés megkötésekor közölt bármilyen adatban, illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be.
- 2.6.** A bejelentéssel egyidejűleg az Átvevő köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatát is megküldeni. A bejelentésnek az Átadóhoz történő megérkezéséig az Átadó a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
- 2.7.** Az Átvevő vállalja, hogy a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:
- a) a feladatellátáshoz szükséges képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot,
  - b) a tárgyi feltételeket,
  - c) a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
  - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét.

### **3. Felek kötelezettségei**

- 3.1. Az Átvevő vállalja, hogy a szerződéskötést követő 15 napon belül gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtásáról. A bejegyzéssel járó költségek Átvevőt terhelik. Az Átadó mindent megtesz, hogy a bejegyzés eredményességét segítse.
- 3.2. Fenntartó vállalja, hogy az érintett településen az Önkormányzat hozzájárulásával, a szolgáltatás elérhetőségéről, igénybevételének módjáról, szabályairól és feltételeiről a helyben szokásos módon, folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

### **4. Finanszírozás**

- 4.1. Az Átadó az Átvevő részére támogatást nem biztosít.
- 4.2. Az Átvevő vállalja, hogy az átadott feladatok keretében az ellátottak után kapott állami hozzájárulást a mindenkori, a központi költségvetésről szóló törvényben, és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint igényli és használja fel.

### **5. A személyi térítési díj megállapítása, csökkentése, elengedése**

- 5.1. Az intézményi térítési díjat, a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait, valamint a fizetendő személyi térítési díj összegét az Átvevő határozza meg az Szt-ben meghatározottak szerint.

### **6. A panaszok érvényesítésének rendje**

- 6.1. A panaszok érvényesítésének rendjét az Szt. szabályozza.  
A szolgáltatással kapcsolatos panaszt az intézményvezető/szolgálatvezető köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a panasztevőt írásban tájékoztatni.  
A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben az Átvevőhöz, mint fenntartóhoz fordulhat.  
Az intézményvezető döntése ellen benyújtott kifogást az Átvevő 15 napon belül köteles elbírálni.
- 6.2. Az Átvevő köteles az adott évben december 31. napjáig benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az Átadó részére.

### **7. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség**

- 7.1. Az Átvevő évente köteles írásbeli szakmai beszámolót elkészíteni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, és azt megküldeni az Átadónak. A beszámoló beküldési határideje a tárgyévet követő április 30.
- 7.2. Az Átvevő vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti, a vonatkozó adatkezelési és adatvédelmi

szabályokat ismeri, azokat betartja, és a feladatot ellátó intézménnyel/szolgálattal betartatja, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja, a szolgáltatásokra vonatkozóan az Átadó által bekért adatokat átadja.

- 7.3. Az Átvevő kijelenti, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően teljesíti jelentési kötelezettségeit.

## 8. Munkajogi rendelkezések

- 8.1. A betöltött álláshelyeken foglalkoztatottak – előzetes hozzájáruló nyilatkozatuk függvényében – az ellátási szerződés hatálybalépésének napjával az Átvevő Intézmény/Szolgálat foglalkoztatotti állományába kerülnek, mely intézkedés a közalkalmazottak tekintetében munkáltatói jogállásváltásnak minősül.
- 8.2. A Felek megállapítják, hogy az átvétellel érintett foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: *Kjt.*) 25. § (1) bekezdés *d)* pontja alapján – tekintettel a 25/A.§-ra, 25/B. §-ra és 25/C. § (1)-(2) bekezdéseire – az átadás időpontjában megszűnik. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor az Mt. 80. §-ában, 125. §-ában, és a *Kjt.* 36. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az Átvevő Intézmény a *Kjt.* 25/B. § értelmében köteles az átvétellel érintett foglalkoztatottakkal – *Kjt.* 25/A. § (5) bekezdés szerint tett nyilatkozatuk függvényében - munkaszerződést kötni.
- 8.3. A Felek a foglalkoztatottak zökkenőmentes átvétele érdekében együttműködnek. A Felek megállapítják, hogy a *Kjt.* 25/A. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak alapján az átadást megelőzően harminc nappal a szükséges tájékoztatást megteszik.
- 8.4. A Felek megállapítják, hogy az Átvevő az átvétellel érintett foglalkoztatottakkal történő munkaviszony létesítésekor az Szt. 94/L. § rendelkezéseire figyelemmel köteles eljárni. Továbbá az Átvevő Fenntartó/Átvevő Intézmény a továbbfoglalkoztatásra kerülő foglalkoztatottak esetében – a közalkalmazotti jogviszonyuk jogutódlásszerű megszűnésére tekintettel – a felmondási idő és a végkielégítés tekintetében az Átadó Intézménynél eltöltött közalkalmazotti jogviszony időtartamát teljes egészében elismeri.
- 8.5. Amennyiben az Átadó és Átvevő között megszűnik az ellátási szerződés, a továbbfoglalkoztatásra kerülő foglalkoztatottak esetében – a közalkalmazotti jogviszonyuk jogutódlásszerű visszaállítására tekintettel – a felmondási idő és a végkielégítés tekintetében az Átvevő Intézménynél eltöltött munkaviszony időtartamát teljes egészében elismeri az Átadó.
- 8.6. Amennyiben az átvétellel érintett foglalkoztatottak az Átvevő Fenntartónál/Átvevő Intézménynél történő további foglalkoztatásukhoz nem járulnak hozzá, az Átadó Intézmény az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony *Kjt.* 25. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti megszűnéséről, köteles a *Kjt.* 36. §-ában meghatározott igazolást kiadni, és az Mt. 125. §-a szerint a közalkalmazott időarányos szabadságát megváltani, valamint köteles a közalkalmazott számára a *Kjt.* 37. § (2) és (4)-(7) bekezdése alkalmazásával megállapított végkielégítést - határozott idejű jogviszony esetén a 27. § (2) bekezdésében meghatározott távolléti díjat - megfizetni.

## **9. A szerződés megszűnése, megszüntetése**

- 9.1.** Jelen ellátási szerződés hatálya határozatlan időtartamra szól. A szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja tárgyév december 31-i hatállyal. A felmondást legkésőbb tárgyév március 31-ig közölni kell a másik féllel.
- 9.2.** A szerződés megszűnik, amennyiben az Átvevő 1.1. pontban megjelölt intézményre/szolgálatra vonatkozó szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzését visszavonják, illetve a bejegyzés hatálya megszűnik, továbbá amennyiben a feladatot ellátó intézmény/szolgálat bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik.
- 9.3.** A szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye, ha a másik fél a szerződést súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Felek a szerződésben vállalt kötelezettségeiket felszólítás ellenére nem teljesítik. Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél akkor jogosult, ha a súlyosan szerződést szegő, vagy jogszabálysértő magatartás tényére a másik fél figyelmét felhívta, továbbá a magatartás megszüntetésére és a következményeire írásban történő felhívása ellenére azt a szerződést szegő, vagy jogszabálysértő fél nem szünteti meg.
- 9.4.** Jelen szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor Átadó köteles visszavenni és tovább működtetni az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatást az ellátottakkal és a munkavállalókkal együtt. A felek a szerződés bármely okból történő megszűnésekor kötelesek együttműködni és mindent megtenni annak érdekében, hogy az ellátottak részére nyújtandó szolgáltatások változatlanul biztosítva legyenek.

## **10. Egyéb rendelkezések**

- 10.1.** Az Átvevő a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény szerinti bevett egyház belső egyházi jogi személye, jelen szerződés megkötésére mind a világi mind az egyházi belső rendelkezések alapján jogosult.
- 10.2.** Az Átvevő képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja a szerződéshez mellétként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult az Átvevő képviselőjére, a szerződés megkötésére és aláírására.
- 10.3.** Az Átvevő nyilatkozik, hogy a szociális ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri és betartja, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Engedéllyessel betartatja.
- 10.4.** Az aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az Átvevő részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

## 11. Záró rendelkezések

- 11.1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik Fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni. Az ennek elmulasztásából származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik Félnek megtéríteni.
- 11.2. A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni.
- 11.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szt. rendelkezései, és a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.
- 11.4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az ellátási szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, melyek közül

Tiszacsege, 2021. év május hó 31. nap

  
Tiszacsege Város Önkormányzata

Átadó képviselőként

Szeli Zoltán polgármester



  
Tiszacsegei Református Egyházközség

Átvevő képviselőként

Dénes Ágota református lelkész

### **ZÁRADÉK:**

Az ellátási szerződést Tiszacsege Város Önkormányzata a 64/2021. (V.27.) PM. számú határozatával elfogadta.

Az ellátási szerződést a Presbitérium az 53/2021. számú határozatával elfogadta.



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24. napján tartandó rendes testületi ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszacsege Város polgármestere a 85/2020. (XII.21.) PM. számú határozatával, Újszentmargita Község polgármestere a 114/2020. (XII.21.) számú határozatával hagyta jóvá a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló – kormányhivatal határozatával pótolta – megállapodás módosítását és egységes szerkezetbe foglalását (a továbbiakban: Megállapodás). Jelen előterjesztés keretében Újszentmargita Község polgármesterével egyeztetett javaslatot teszek a megállapodás 2022. évi bérleti díjra vonatkozó rendelkezései módosítására.

A módosítás kezdeményezésének indoka:

A Megállapodás 8.1. pontja szerint Újszentmargita Község Önkormányzata térítés ellenében a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal részére bérbe adja az Újszentmargita, Rákóczi utca 125. szám alatti ingatlanát. A Megállapodás 8.2-8.4. pontjai tartalmazzák a bérleti díj összegét és megfizetésének egyes feltételeit.

A bérleti díj megfizetésére 2021-ben a Közös Önkormányzati Hivatal működését szolgáló állami támogatás Újszentmargitára eső része nyújtott fedezetet. 2022-ben a megváltozott költségvetési finanszírozás, illetve a Kirendeltség dolgozóira vonatkozó személyi kiadások növekedése, szükségessé tette a meglévő bérleti díj felülvizsgálatát.

A Közös Hivatal költségvetési egyensúlya a 2022. évben az Újszentmargitai Önkormányzat hivatali épületének térítésmentes használatával biztosítható.

A Megállapodás bérleti díjra vonatkozó részeit a fentiek értelmében módosítani szükséges. 2020. decemberében, arról állapodtak meg az Önkormányzatok, hogy a mindenkori állami normatívának Újszentmargita Községet lakosságszám arányosan megillető hányadából évente 2.000.000,- Ft-ot nem a Kirendeltség, hanem a székhelytelepülés kiadásaira használnak fel, azonban ez nem került rögzítésre a Megállapodásban, így ez is pótolható a módosító megállapodásban.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. § (3c) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást és a kormányhivatal vezetője által pótolta közös

önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják. A módosító megállapodást a közös önkormányzati hivatal jegyzője megküldi az illetékes kormányhivatal részére.

Az Möt. 85. § (3c) bekezdése értelmében módosító megállapodást kell elfogadniuk a Képviselő-testületeknek.

Az alábbiak szerint javasoljuk a Megállapodás 8.1-8.4. pontjainak módosítását (a félkövérrel szedett szövegrész új szöveg, az áthúzott hatályát veszti):

*8.1. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják. A székhelyen és kirendeltségen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok továbbra is az adott önkormányzat tulajdonában maradnak. ~~Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Újszentmargita Község Önkormányzata, térítés ellenében a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal részére bérbe adja az Újszentmargita, Rákóczi utca 125. szám alatti ingatlanát. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Újszentmargita Község Önkormányzata térítésmentesen adja használatba a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal részére az Újszentmargita, Rákóczi utca 125. szám alatti ingatlanát.~~*

*8.2. ~~A 8.1. pontban megjelölt ingatlan és ingóságok használatáért havi 180.000,- Ft + ÁFA bérleti díj illeti Újszentmargita Község Önkormányzatát, mely bérleti díj tartalmazza a kirendeltségen felmerülő összes dologi és fenntartási kiadásokat is. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének elfogadása előtt minden évben felülvizsgálják jelen megállapodás bérleti díjra vonatkozó pontjait, és az adott évre megállapított állami normatívától függően döntenek az adott évben fizetendő bérleti díj mértékéről azzal, hogy a mindenkori állami normatívának Újszentmargita Községet lakosságszám arányosan megillető hányadából az adott évben. 2.000.000,- Ft-ot a székhelytelepülés használhat fel.~~*

*8.3. ~~A Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltség vonatkozásában a 8.2. pontban elfogadott bérleti díj összege abban az esetben illeti meg Újszentmargita Község Önkormányzatát, amennyiben a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltségen dolgozó 5 fő köztisztviselő személyi juttatása terheli mindösszesen a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését.~~*

*8.4. ~~Amennyiben a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltségen 6 fő köztisztviselő személyi juttatása terheli a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, abban az esetben a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatalnak a 8.2 pontban megjelölt bérleti díj fizetésére vonatkozó kötelezettsége megszűnik és egyúttal az Önkormányzatok kötelesek jelen Megállapodást úgy módosítani, hogy a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége 6 fő köztisztviselőjének személyi juttatása ne haladja meg a jelen Megállapodásban foglalt (ténylegesen foglalkoztatott 5 fő köztisztviselő személyi juttatása, bérleti díj), Újszentmargita Község Önkormányzata vonatkozásában felmerülő és a Tiszaesegei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terhelő költségeket.~~*

A megállapodás hatályba lépésére vonatkozó rendelkezések az Möt. 85. § (3d)-(3e) bekezdései alapján:

- A kormányhivatal a bíróságtól a módosító megállapodás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérheti a módosító megállapodás érvénytelenségének megállapítását, ha a módosítás a közös önkormányzati hivatal működését ellehetetleníti.
- A módosító megállapodás hatálybalépésének időpontja

- a) a kormányhivatal (3d) bekezdésben meghatározott keresetindítási jogáról történő lemondását követő nap,
- b) ha a kormányhivatal a számára a (3d) bekezdésben biztosított keresetindítási határidőben nem nyújt be keresetet, a keresetindítási határidő leteltét követő nap,
- c) ha a bíróság jogerős döntésével elutasítja a kormányhivatal keresetét, a döntés jogerőre emelkedésének napja, vagy
- d) ha a módosító megállapodásban a megállapodás hatálybalépésének megjelölt időpontja az *a)–c)* pontokban meghatározott időpontoknál későbbi időpont, akkor a módosító megállapodásban megjelölt nap.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2022. február 17.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester



## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (II ....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3c) bekezdése alapján - a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az e határozat melléklete szerinti módosító megállapodás jóváhagyásával módosítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Szeli Zoltán polgármestert a módosító megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Lajter Zoltán jegyzőt a Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Dr. Lajter Zoltán jegyző

## MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4066 Tiszacsege, Kossuth 5., adószáma: 15728616-2-09, képv.: Szeli Zoltán polgármester), és Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125., adószáma: 15375452-2-09, képv.: Csetneki Csaba polgármester),  
- továbbiakban együtt: **Önkormányzatok** – között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ában foglaltak alapján, a következők szerint:

### E l ő z m é n y e k

**Önkormányzatok** rögzítik, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője a HB/11-TÖRV/00728-14/2020. számú határozatával 2021. január 1. napjával kijelölte közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekként a Balmazújvárosi járáson belüli Tiszacsege, Újszentmargita településeket és pótolta a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást.

**Önkormányzatok** a pótolta megállapodást Tiszacsege Város polgármestere a 85/2020. (XII.21.) PM. számú határozatával, Újszentmargita Község polgármestere a 114/2020. (XII.21.) számú határozatával módosították és egységes szerkezetbe foglalták (a továbbiakban: **Megállapodás**).

**Önkormányzatok** a **Megállapodást** az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Megállapodás 8.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

*“8.1. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják. A székhelyen és kirendeltségen a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok továbbra is az adott önkormányzat tulajdonában maradnak. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Újszentmargita Község Önkormányzata térítésmentesen adja használatba a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal részére az Újszentmargita, Rákóczi utca 125. szám alatti ingatlanát.”*

2.) A Megállapodás 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

*“8.2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének elfogadása előtt minden évben felülvizsgálják jelen megállapodás bérleti díjra vonatkozó pontjait, és az adott évre megállapított állami normatívától függően döntenek az adott évben fizetendő bérleti díj mértékéről azzal, hogy a mindenkori állami normatívának Újszentmargita Községet lakosságszám arányosan megillető hányadából az adott évben 2.000.000,- Ft-ot a székhelytelepülés használhat fel.”*

3.) A Megállapodás 8.3-8.4. pontjai hatályukat veszítik.

4.) Jelen módosító megállapodás az Önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően az Möt. 85. § (3e) bekezdésének rendelkezései szerint lép hatályba.

5.) A Megállapodás jelen megállapodással módosított 8.1. pontját 2022. január 1-jére visszamenőlegesen kell alkalmazni.

6.) Jelen módosító megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az Önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt Önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

7.) Jelen okirat három eredeti példányban készült el, melyből egy-egy Újszentmargita Község Önkormányzatát és Tiszacsege Város Önkormányzatát, illetve az illetékes Kormányhivatalt illet meg.

Kelt:

Csetneki Csaba  
Újszentmargita  
polgármestere

Szeli Zoltán  
Tiszacsege  
polgármester

**Záradék:**

Jelen módosító megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... számú határozatával, Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... számú határozatával jóváhagyta.



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pnhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pnhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című felhívás keretén belül támogatási kérelem benyújtásáról és az ahhoz szükséges önerő biztosításáról szóló 12/2022. (I. 27.) KT. számú határozat módosítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2022. (I. 27.) KT. számú határozatával úgy határozott, hogy a Belügyminisztérium által meghirdetett 2022. évi „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című felhívásra támogatási kérelmet nyújt be és az ahhoz szükséges önerőt biztosítja.

A 2022. február 02. napján benyújtott, 549571 igénylésazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelmünket a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felülvizsgálta, melyhez hiánypótlási felszólítást küldött ki. A hiánypótlási felszólítás 5. pontjában - melyet 1. számú mellékletként csatolunk jelen előterjesztéshez - a támogatási kérelem kötelezően csatolandó mellékleteként benyújtott 12/2022. (I.27.) KT. számú határozat tartalmi kiegészítését írják elő tekintve, hogy azon nem került feltüntetésre az önkormányzati önerő biztosításának éve.

Fentiekre tekintettel, a hiánypótlási felszólításnak eleget téve, Tiszacsege Város Önkormányzatának a 12/2022. (I. 27.) KT. számú határozatát az önkormányzati önerő biztosításának évével szükséges kiegészíteni.

#### Módosított szövegrész:

*„A Képviselő-testület a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét 3.529.357, - Ft-ot, azaz hárommillió-ötszázhuszonkilencezer-háromszázötvenhét forintot az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.”*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 17.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### .../2022. (.....) KT. számú HATÁROZAT

**a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című felhívás keretén belül támogatási kérelem benyújtásáról és az ahhoz szükséges önerő biztosításáról szóló 12/2022. (I. 27.) KT. számú határozat módosítására**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című felhívás keretén belül támogatási kérelem benyújtásáról és az ahhoz szükséges önerő biztosításáról szóló 12/2022. (I. 27.) KT. számú határozat módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. A határozat rendelkező részének 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„2. A Képviselő-testület a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét 3.529.357, - Ft-ot, azaz hárommillió-ötszázhuszonkilencezer-háromszázötvenhét forintot az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.”*

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatnak a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére történő mihamarabbi megküldéséről soron kívül gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
Tiszacsege  
Kossuth utca 5.  
4066

Iktatószám: HAJ-ÁHI/439-3/2022  
Hiv. szám: -  
Ügyintéző: Szabó Anita  
Telefonszám: 52/516-223

**Szeli Zoltán úr részére**  
polgármester

**Tárgy:** felszólítás hiánypótlásra

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím, 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím, 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím vonatkozásában, a továbbiakban együtt: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása tárgyában **Tiszacsege Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) által benyújtott támogatási igényt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 70. § (3) bekezdése szerint felülvizsgálta, és az alábbi hiányosságokat állapította meg:

- Az Önkormányzat 2021. évi Magyar Falu Program keretében támogatásban részesült. Szíveskedjenek a Támogatói Okiratot hivatali kapun keresztül megküldeni részünkre, annak alátámasztása érdekében, hogy a most fejleszteni kívánt útszakasz műszaki tartalma nincs-e átfedésben a Magyar Falu Programban támogatott beruházással.
- *III. Adatlap II. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése* táblázat Egyéb közvetlen költségek bemutatása sor 2. oszlopába a fejlesztéssel érintett utca nevét szükséges feltüntetni.
- A feltöltött fotódokumentációt fényképenkénti rövid leírással szíveskedjenek ellátni, illetve legalább egy olyan fotót szíveskedjenek feltölteni, melyen beazonosítható módon (pl.: utcanév tábla) látszik a pályázati helyszín (Pályázati kiírás 7. Feltöltendő dokumentumok 7. pont).
- Nem került feltöltésre a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó árajánlat.
- A feltöltött saját forrás biztosítására vonatkozó képviselő-testületi határozat nem tartalmazza, hogy az Önkormányzat melyik évben biztosítja a saját forrás összegét.

Kérem, hogy az ebr42 rendszerben az adatokat/feltöltendő dokumentumokat a levél kézhezvételét követő **8 napon belül** módosítsák és az iktatott, majd - ezen határidőig - elektronikusan aláírt **Nyilatkozatot az aláírás napján** a Pályázati kiírás 6. pontjában meghatározottak szerint az ebr42 rendszerbe visszatölteni, valamint a Magyar Államkincstár

MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) Hivatali Kapujának megcímezve elektronikusan Igazgatóságunkra megküldeni szíveskedjenek.

Felhívom figyelmét a határidők pontos betartására.

Továbbá kérem, hogy a jegyzőt, valamint az érintett ügyintézőket szíveskedjen tájékoztatni a levélben foglaltakról.

Kiadmányozva: Debrecenben, az elektronikus aláírás szerint

Tisztelettel:

Lőrincz Andrea  
osztályvezető

Készült: 1 elektronikus példányban

Kapják: Tiszacsege Város Önkormányzata elektronikusan, Hivatali kapu igénybevételével  
Irattár



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-ei rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat a 4066 Tiszacsege, Fő utca 38. szám alatti ingatlanon lévő volt Tourinform irodahelyiség bérbevételére vonatkozó pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új pályázat kiírására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 133/2021. (XII.16.) KT. számú határozata alapján nyilvános pályázati felhívást tett közzé a Tiszacsege belterület 99 helyrajzi számú, természetben 4066 Tiszacsege, Fő utca 38. szám alatti ingatlanon lévő volt Tourinform irodahelyiség bérbeadására vonatkozóan.

Az irodahelyiség bérbevételére közzétett pályázati felhívás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázat benyújtásának (beérkezésének) határideje: 2022. február 17. napján 12:00 óra volt, azonban a megadott határidőig egyetlen egy pályázat sem érkezett be.

Így javaslom, hogy a Képviselő-testület nyilvánítsa a pályázati eljárást eredménytelenné, valamint szükséges azt is megtárgyalni, hogy írjuk-e ki újra ugyanezen feltételekkel a pályázatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 17.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester



## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (... ..) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a 4066 Tiszacsege, Fő utca 38. szám alatti ingatlanon lévő volt Tourinform irodahelyiség bérbevételére vonatkozó pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról és új pályázat kiírásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 4066 Tiszacsege, Fő utca 38. szám alatti ingatlanon lévő volt Tourinform irodahelyiség bérbevételére vonatkozó pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására és új pályázat kiírására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, tekintettel arra, hogy a 4066 Tiszacsege, Fő utca 38. szám alatti ingatlanon lévő irodahelyiség bérbevételére vonatkozóan, az Önkormányzat által közzétett pályázati felhívásra egyetlen egy ajánlat sem érkezett be, így a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja.
2. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az irodahelyiség bérbevételére vonatkozóan újabb pályázati felhívást tesz köze.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Ikt.sz.: 4-56/2022

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**Szeli Zoltán**  
**Polgármester Úr részére**Törvényességi szempontból ellenőrizte  
Dr. Lajter Zoltán jegyző**Tiszacsege**  
**Kossuth u. 5.**  
**4066****Tárgy:** Hozzájárulás kérés az intézmény nyári zárva tartásához**Tisztelt Polgármester Úr!****Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott Bárdos Tiborné, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője azzal a kéréssel fordulok az önkormányzathoz, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a 2022.08.01-08.31-re tervezett nyári takarítási zárva tartás idejét az intézményben az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével.

Indoklás:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Továbbá, a döntésnél figyelembe kell venni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati feladatot, mely alapján azoknak a gyermekeknek biztosítani kell a napközbeni ellátását, akinél a szülő, nevelő, gondozó ezt nem tudja megoldani különböző okok miatt. Ennek értelmében a szülői nyilatkozatok alapján, indokolt esetben az intézmény megoldja a zárva tartás alatt a gyermekek napközbeni felügyeletét, mi közben eleget tesz az épület éves tisztító, fertőtlenítő takarítási kötelezettségének, a szükséges karbantartásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet kérésemet megvitatni, és határozati javaslatukat meghozni.

Tisztelettel:



Tiszacsege, 2022.02.17.

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. .... megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**..... KT. számú HATÁROZAT:**

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény nyári zárva tartási idejét - e határozat 2. pontjában meghatározott feltétellel az alábbiak szerint határozza meg:

**A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartási ideje:  
2022. augusztus 01-től 2022. augusztus 31-ig.**

- 2.) Az önkormányzat az 1. pontban meghatározott időszakban is köteles gondoskodni a gyermek felügyeletéről, ha a szülő azt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 41. § (1) bekezdésben meghatározott okok valamelyike alapján kéri.

A Képviselő-testület felkéri Szeli Zoltán polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa és gondoskodjon a határozat végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős: Szeli Zoltán polgármester és az intézményvezető  
Határidő: folyamatos

K. m. f.

Szeli Zoltán sk.  
polgármester

dr Lajter Zoltán sk.  
jegyző

A kivonat másolat hitelül:  
Tiszacsege, .....

.....  
jegyzőkönyvvezető



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete támogatására vonatkozó kérelmének elbírálására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Amennyiben a Tisztelt Testület elfogadja az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet, akkor annak a 15. számú mellékletében foglalt 3.000.000,- Ft összeg áll rendelkezésre a civil szervezetek részére pályázható támogatás formájában.

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete (4025 Debrecen, Rákóczi u. 63., adószáma: 18990085-1-09, elnöke: Fülöp Mihály) a rendelet 1. számú melléklete szerinti támogatási kérelmét az alábbiak szerint nyújtotta be.

#### 1. Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete

Támogatási cél megvalósításának költségvetése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kérelmezett összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	100.000,-
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	200.000,-
Nyomdai költség	800.000,-
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1.100.000,-</b>

#### 2. Támogatási cél tervezett bevételei

adatok Ft-ban

Saját forrás	500.000,-
--------------	-----------

Közreműködők hozzájárulása	300.000, -
Egyéb forrás	270.000, -
<b>Kért támogatás összege</b>	<b>30.000, -</b>
Összesen:	1.100.000, -

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete által benyújtott támogatási igénylőlap, és annak mellékletei jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Egyesület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 16.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (II. ....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete támogatására vonatkozó kérelmének elbírálásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete anyagi támogatására vonatkozó kérelmének elbírálására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesülete részére ..... összegű működési támogatást biztosít, amelyet az Egyesület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelete 15. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Egyesület részére.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Fülöp Mihályt, az Egyesület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Szeli Zoltán polgármester

4. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal megállapodást köt.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Szeli Zoltán polgármester

5. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Langó Józsefné pénzügyi irodavezető



KARÁCSONY SÁNDOR PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.; Tel: 52/319-706 ill. 30/998-0785; e-mail: [hatar3@t-online.hu](mailto:hatar3@t-online.hu)  
Számlevezetők: Takarékbank Zrt., 4026 Debrecen, Bethlen u. 6-8.  
Számlasszámunk: 60600084-10053236 Adószámunk: 18990085-1-09



Városi Önkormányzat  
Fekete Gergő Polgármester Úr!  
**T I S Z A C S E G E**  
Kossuth u. 5.sz  
4066.

Tárgy: Pedagógusok arcképcsarnok  
XXI. kötete kiadása támogatása

Tisztelt Polgármester Úr !

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4007 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2022 FEBR 04. 1	
Ügyintéző: Kovács Péter	Ügyintézésre kijelölt előadó: Pm

Örömmel tájékoztatom, hogy a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület 2021-ben sikerrel jelentette meg a Pedagógusok arcképcsarnoka XX. kötetét. A sikeres kiadásban jelentős szerepe volt annak a támogatásnak, amit önkormányzatuktól, illetve személy szerint Öntől kaptunk. A jubileumi kötetrel további 114 életrajzzal gyarapítottuk azon pedagógusok sorát, akik munkás életükben követésre méltó módon dolgoztak településükön, illetve intézményeikben. Felemelő, hogy köztük az Ön településének egykori pedagógusa életrajza is olvasható. 2022-ben folytatjuk értékmentő munkánkat. Ehhez olyan munkatársakat keresünk, akik vállalják a kutatást és az életrajzok megírását. Tisztelevé a képviselő-testületek és polgármesterek kultúrát és oktatást segítő szemléletét, számítunk pártfogó támogatásukra.

Ezért tisztelettel kérjük Önt és a város képviselő-testületét a munkánk további segítésére a Pedagógusok arcképcsarnoka XXI. kötete kiadásának támogatására!

Városfejlesztő munkájához további sikereket és jó egészséget kívánunk!

Tisztelettel:

Debrecen, 2022. 02.02.

KARÁCSONY SÁNDOR  
PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
Tel.: +36 52 319 706  
Adószám: 18990085-1-09  
Szlsz.: 60600084-10053236

Fülöp Mihály  
Egyesületi elnök

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Iktatószám: 11872-112022
Iktatás dátuma: 2022 FEBR 08.
Előírat: <i>Pm</i>

I. melléklet a 24/2014. (XII. 23.)

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI KÖZPONT 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2022 FEBR 16.	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó:

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

KARÁCSONY SÁNDOR  
PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
Tel.: +36.52.319.706  
Adószám: 18990085-1-09  
Szlsz.: 60600084-10053236

Név: .....

Cím: .....

Levelezési cím, telefon: 4024 Debrecen, Rákóczi u. 63

Adószám (adóazonosító jel): 18990085-1-09

Bankszámlaszám: 60600084-10053236

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: Fülöp László

Cím: 4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 30/9980-785; Email: hatarsz@t-online.hu

3. Támogatási célmegnevezése:

Pedagógusok arcképcsarnoka XXI. k. kiadása,  
a nyomdai költségek támogatására

4. Támogatás céljának rövid leírása:

A kötetanyagot a H-B-M  
értéktár része. A kiadás a magánvállalkozásunkon  
epedül álló Pedagógiai hatásvizsgáló

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2022. 01. 01 .....napjától 2022. 11. 30 .....napjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő



7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) <i>Törvény</i>	100.000	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	-	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás) <i>más díj fejte, papír</i>	200.000	Ft
Bérlési díjak		Ft
Reklám, propaganda		Ft
Rendezvényszervezési költségek		Ft
Csekély értékű ajándék		Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		
<i>nyomdai költség kb.</i>	800.000	Ft
		Ft
		Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>1100000</b>	<b>Ft</b>

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	500.000	Ft
Közreműködők hozzájárulása	300.000	Ft
Egyéb forrás <i>Palozat</i>	270.000	Ft
<b>Kért támogatás összege:</b>	<b>30.000</b>	<b>Ft</b>
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sossal)	1100000	Ft

Tiszacsege, 2022. év ..... *febr* ..... hó ... *12* ... nap

KARÁCSONY SÁNDOR  
 PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
 4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
 Tel.: +36 52 319 706  
 Adószám: 18990085-1-09  
 Szlsz.: 60600084-10053236

*[Signature]*  
 Igénylő aláírása  
 (pecsét)

## NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: Karacsony Sándor Pedagógiai Egyesület  
Természetes személy lakcíme: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Gazdasági társaság esetén székhelye: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószáma: .....  
Képviselőjének neve: .....  
Egyéb szervezet esetén székhelye: 4024. Debrecen, Rakóczi u. 63.  
Képviselőjének neve: Fülöp László  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Tpk 61815/1998/11-52  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei  
Bírószék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

<sup>1</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alaptvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alaptvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a ..... pont alapján

8.§ (1) bekezdése<sup>2</sup> szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Debrecen, 2022.02.10

**KARÁCSONY SÁNDOR**  
**PEDAGÓGIAI EGYESÜLET**  
1024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
Tel.: +36 52 319 706  
Adószám: 18990085-1-09  
Szlsz.: 60600084-10053236

Cégszerű aláírás

---

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>2</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete támogatására vonatkozó kérelemnek elbírálására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Amennyiben a Tisztelt Testület elfogadja az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet, akkor annak a 15. számú mellékletében foglalt 3.000.000,- Ft összeg áll rendelkezésre a civil szervezetek részére pályázható támogatás formájában.

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37., adószáma: 19120412-1-09, elnöke: Szécsényi Lajos) a rendelet 1. számú melléklete szerinti támogatási kérelmét az alábbiak szerint nyújtotta be.

#### 1. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

Támogatási cél megvalósításának költségvetése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Kérelmezett összeg
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	50.000,-
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>50.000,-</b>

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesület által benyújtott támogatási igénylőlap, és annak mellékletei jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Egyesület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. február 16.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (II. ....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete támogatására vonatkozó kérelmének elbírálásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesület anyagi támogatására vonatkozó kérelmének elbírálására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesület részére ..... összegű működési támogatást biztosít, amelyet az Egyesület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetésről szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelete 15. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Egyesület részére.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Szécsény Lajost, az Egyesület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Szeli Zoltán polgármester

4. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Egyesülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal megállapodást köt.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Szeli Zoltán polgármester

5. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Langó Józsefné pénzügyi irodavezető

# Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37.  
Telefon: 06 (52) 527-174; 527-176  
Fax: 06 (52) 527-175  
E-mail: hbmeki@pirehab.hu



Adószám: 19120412-1-09  
OTP megyei Igazgatóság  
Számlaszám: 11738008-20084682

Iktatószám:  
Ügyintéző:

Tárgy:

Tiszacsege Polgármesteri Hivatal

Szeli Zoltán

Polgármester Úr részére

4066 Tiszacsege Kossuth u. 5.

Tisztelt Szeli Zoltán Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Kérelem támogatás  
megállapítása iránt

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2022 JAN 16 1	
Ügyintézés: <i>Pi</i>	nyilvános részre kijelölt előadó: <i>Pr</i>

Egyesületünk 40 éve jött létre és tevékenykedik Tiszacsegén is, segítve a községben élő hátrányos helyzetű mozgáskorlátozott emberek életét tájékoztatással, ügyintézéssel, információnyújtással. A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete a MEOSZ-on keresztül a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozott, csökkent munkaképességű emberek érdekében komoly érdekképviseleti munkát is folytat.

Tevékenységeinket évről-évre egyre szűkösebb anyagi helyzetben tudjuk végezni. A még hatékonyabb munkánk érdekében segítségért fordulunk az önkormányzatokhoz is.

Lehetőségeink szerint igyekszünk megátolni sorstársaink elszigetelődését, elmagányosodását különböző gasztronómiai (Sütemény fesztiválok, Kemencés-bográcsos ételek fesztiválja), kulturális (versmondó és mesemondó versenyek, Egyesületi nap, mikulásnap tartása a gyerekeknek, színház és múzeumlátogatások megszervezése) és egészségmegőrzéssel kapcsolatos rendezvények, kirándulások szervezésével, tolerancia órák tartásával az általános és középiskolákban.

Kérjük, lehetőségeik szerint az Önök támogatását is, rendezvényeink megtartásához és kirándulások megszervezéséhez, hogy munkánkat minél hasznosabban tudjuk ellátni, az itt élő mozgássérült emberek megsegítésére, érdekképviseletére.

A legkisebb támogatási összeget is köszönettel vesszük.

A 2022. évi munkánk költségének megtervezése miatt, köszönettel és tisztelettel kérem önöket, hogy válaszelevelükben tájékoztassanak a támogatási szándékukról, lehetőségeikről.

Debrecen, 2022. 01. 10.

Üdvözlettel:



TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Iktatószám:	1172-1/2022
Iktatás:	2022 JAN 17.
Előirat:	<i>Polgármester</i>

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2022 FEBR 09. I	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó:

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Iktatószám:	11472-3/2022.
Iktatás:	2022 FEBR 10.
Előirat száma:	Utóirat száma:

1. melléklet a 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

## Tiszacsege Város Önkormányzata

### Támogatási igénylőlap

#### 1. Igénylő adatai:

Név: MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK KBM-I EGYESÜLETE  
 Cím: 4025 DEBRECEN, SZÉCHENYI U. 35-37.  
 Levelezési cím, telefon: u. az., 06 52/527-174  
 Adószám (adóazonosító jel): 19120412-1-09  
 Bankszámlaszám: 11738008-20084682 OTP megyei Igazgatóság

#### 2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: KARDOSNÉ SERES SÉREN  
 Cím: 4025 DEBRECEN, SZÉCHENYI U. 35-37.  
 Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): +36/20/621-7384

#### 3. Támogatási célmegnevezése:

Egészség és Kultúra címmel Egészségmegőrző és tagtoborzónap megszervezése

#### 4. Támogatás céljának rövid leírása:

A Tiszacsegei előmozdítottak klubjának részére Egészségmegőrző és tagtoborzónapot szeretnénk szervezni. Egészségügyi előadások, egészségese élettelkel gazdagítva.

#### 5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2022. 05. 01 napjától 2022. 11. 30. napjáig

#### 6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	50.000.- Ft
Bérlési díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
	Ft
	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>50.000.- Ft</b>

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
<b>Kért támogatás összege:</b>	<b>Ft</b>
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	50.000.- Ft

Tiszacsege, 2022. év ..... 02 ..... hó ..... 08 ..... nap





## NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: HOZGÁSKORLATOLTAK HBM-I EGYESÜLETE  
Természetes személy lakcíme: 4024 DEBRECEN, SIKEN U 12. 11F.  
Születési helye, ideje: BEKETTŐ ÚJFALU, 1961. 04. 28.  
Gazdasági társaság esetén székhelye: —  
Cégjegyzékszám: —  
Adószáma: 19120412-1-09  
Képviselőjének neve: —  
Egyéb szervezet esetén székhelye: 4025 DEBRECEN, SZÉCHENYI U 35-3F.  
Képviselőjének neve: SZÉCHENYI LAJOS ELNÖK  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 09-02-0000378  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: DEBRECENI TÖRÉNYSZÉK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

<sup>1</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a ..... pont alapján

8.§ (1) bekezdése<sup>2</sup> szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: DEBRECEN, 2022. 02. 08.



g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzéteszük.

<sup>2</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg




**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2022. február 24- én tartandó testületi ülésére**

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Városi rendezvények, programok értékelése, összefoglalója tárgyú beszámolómat, továbbá az I. mellékletben található 2021. évi Szakmai beszámolót és a II. mellékletben található Intézmény 2021. évi tevékenységi beszámolóját megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2022. február 14.

Tisztelettel:

  
Kisné Bolacsek Rita  
mb. intézményvezető



**Tárgy: 2021. évi városi rendezvények, programok értékelése, összefoglalója**

A 2021-es évben is a kialakult vírushelyzet miatt, több program és rendezvény csak terv maradt, vagy újra tervezve online módon valósítottuk meg. Az összefoglalóban betekintést kapnak a rendezvénynaptárban is elfogadott programokról, rendezvényekről, melyeket próbáltunk valamilyen formában eljuttatni a közönséghez. Továbbra is intézményvezető nélkül végeztük a feladatainkat, mivel a meghirdetett álláshely nem került betöltésre. Próbáltuk az eddigi módon fenntartani az intézmények működését és megszervezni a rendezvénynaptárban elfogadott programokat, rendezvényeket. Az év júniusától, már csak 4 dolgozó látta el a feladatokat, 3 fővel csökkent a létszámunk. Szeptember 27-től már 3 fővel láttuk el a feladatainkat, és biztosítottuk az intézmények zavartalan működését. A vírushelyzet miatt hozott korlátozó rendelkezésekhez igazodva próbáltuk programjainkat megvalósítani. 2021-ben is a rendezvények főleg önkormányzati támogatásból, és

alapítványi segítséggel valósultak meg, de pályázati támogatásban is részesültünk. A programok tartalmának összeállítását és lebonyolítását nagymértékben dolgozóink végezték, de polgármester úr és a képviselő testület is segítségünkre volt. A kialakult helyzethez igazodva próbáltunk folyamatosan készülni a soron következő programokra. Sajnos elég nehéz volt, nem lehetett tudni előre, hogy a kormány, korlátozó vagy enyhítő intézkedése mennyire befolyásolja az adott program, rendezvény megvalósítását. Egy- egy rendezvény apró részletekből tevődik össze, melyeknek pontosan egymásra kell épülni ahhoz, hogy zökkenőmentes legyen és elégedetten tudjuk zárni a megtervezett programot, rendezvényt. A dolgozók nem csak a szervezésben, de helyszínek berendezésében és az az utáni elpakolásban, is nagymértékben kiveszik részüket. A dekorációkat előre megtervezzük és elkészítjük, majd a tervek szerint díszítjük az adott rendezvény helyszínét. Rendezvényeinkre, minden alkalommal, annak nagyságától és érdeklődési körétől függően, plakátokat helyezünk el a város közel 20 pontján, és a könyvtár Facebook oldalára mindent feltöltünk. Az internet nagy segítségükre van a programok meghirdetésében, és a fényképes beszámolók megismertetésében. Mi dolgozók, csak a könyvtár Facebook oldalán tudjuk közzé tenni a program és rendezvény meghívásokat, felhívásokat. Az önkormányzat honlapján kérésünkre is elérhetőek a meghívók, plakátok. Tapasztalatunk az elmúlt évről, hogy még jobban és tudatosabban oda kell figyelni a rendezvények, programok minél szélesebb körben való megismertetéséhez. Észrevételünk, hogy az általunk rendezett megmozdulások a könyvtár oldalán kívül nem igazán van osztva. Mivel városi rendezvényekről és programokról van szó, úgy gondolom nem csak a könyvtár dolgozóinak kellene, hogy fontos legyen az ilyen megmozdulások hirdetése. A rendezvényeink zavartalan és nyugodt lebonyolítása érdekében, a nagyobb rendezvényeinken biztonsági személyzetet fogadtunk, és a továbbiakban is fogunk. Az éves programok és rendezvények videói és kép összeállításai a dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár Facebook oldalán folyamatosan nyomon követhető, és bármikor elérhető. A beszámolóban található statisztikai adatok a dr. Papp József Városi Könyvtár oldalán található feltöltésekre érvényesek, a készítéskor aktuális információt tartalmazza.

A következőkben, a 2021 évi Rendezvénytárban szereplő, és abban nem szereplő, de megtartott kisebb- nagyobb eseményekről bővebben kívánok számot adni, függetlenül attól, hogy milyen formában valósult meg. A beszámolóban csak azok a programok, rendezvények vannak, amikben a könyvtár dolgozói aktívan részt vettek. A Szolgáltató Csarnokban tartott civil szervezet, magánszemélyek által szervezett programokat, csak időrendben vannak behelyezve, pár szóban bemutatva, mivel kérésemre sem érkezett bővebb információ az eseményekről.

Sajnos a korlátozások miatt, ebben az évben nem tudtuk az ünnepi műsorunkat élőben megvalósítani, ezért erre az alkalomra egy vidám videóval készültünk. Előadásunkban Zelk Zoltán: A három nyúl című vidám mese- bábjátéka került fel a könyvtár Facebook oldalára **január 22-én**. Az ott látható adatok alapján elért 221 embert és 34 aktivitást mutat és 4 megosztás volt. A Szolgáltató Csarnok kirakatában „Retro játékkiállítás” című gyűjteményt láthattak az arra járók, melyet felajánlásokból készítettünk el, amit ezúton is köszönünk szépen. A video még megtekinthető a : <https://www.youtube.com/watch?v=wGeVrgFvOPM> , ahol 134-en nézték meg. A kiállítás képei <https://tiszacsege.hu/?p=17084> link alatt elérhetőek. A Facebook oldalon 1794 embert ért el, és 207 aktivitást mutat, és 9 megosztást. Ami ezen felül nem mérhető, hogy hányan tekintették meg a honlapon és személyesen.

### **Farsang**

Sajnos a farsangi időszakban is még mindig fenn állt a rendezvényekre vonatkozó szigorú korlátozás. Ennek ellenére próbáltunk egy kis farsangi hangulatot teremteni, ezért **január 28-án** a Szolgáltató Csarnok kirakatában kiállítással kedveskedünk a város lakóinak, mely **február 22-ig** volt látható. Itt az általunk készített bábukat öltöztettük be „Eperke és barátai” ruháiba, melyet szintén mi készítettünk. Hercegnő és bohóc is volt a mesefigurák társaságában, és dekorációs elemeket is bemutattunk. A Facebook oldalon 1974 ért el, 198 aktivitás és 10 megosztás van jelenleg. Január 28-án a kiállítás megnyitásával egyidőben online jelmezversenyt hirdettük a Facebookon 3 korosztály részére. A felhívást 2776 embert ért el 154 aktivitás volt és 27 megosztás. Az elsődleges szempont az volt, hogy a jelmezek saját készítésűek legyenek, nem a boltban készen megvásárolt. Az, ezekről készült fotókat a könyvtár hivatalos email címére kértük beküldeni, melyben kértük az életkort, nevet és a jelmez megnevezését. Ilyen formában kisebb volt a lelkesedés, mint az élőben megrendezett jelmezversenyen. 5 beküldött pályázat érkezett, melyek fotóját február 15-én tettük közzé szavazásra. A <https://forms.gle/RcdixNrbR1yeGshx5> linkre kattintva lehetett szavazni. Egy- egy Facebook oldalról csak egy szavazatot tudott mindenki leadni, így hasonló formában tudott zajlani a szavazás, mint amikor élőben van megrendezve. A legtöbb szavazatot kapott jelmez nyert. Csak egy kategóriában osztottunk ki díjat, mert akik jelentkeztek, mind a 6 éves korig kategóriába tartoztak. Mindenkit megjutalmaztunk egy kis ajándékkal, aki benevezett, de a közönségdíjat Buti Fanni kapta hullámos papagáj jelmezéért. Az ajándékokat a „Csegei Csengőszó” Alapítvány és a „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány ajánlotta fel. Az erről készült összeállítást február 22-én tettük közzé mely 2225 embert ért el és 654 aktivitást mutat 8 megosztás mellett.

### **Nőnap**

A nőnap rendezvényünket is sajnos még mindig nem lehetett megtartani. Ezen alkalomból **március 8-án** a könyvtár Facebook oldalán köszöntöttük fel a hölgyeket Czető László: Boldog nőnapot! című versével. 1090 embert ért el köszöntés, és 115 aktivitást mutat 3- osztották meg. A Csegei Körkép hasábjain és a honlapon olvasható polgármester úr köszöntője, melyet a városunk hölgy olvasóinak címzett.

### **Ünnepi megemlékezés Március 15**

Az elmúlt évekhez hasonlóan, idén is megemlékeztünk nemzetünk e jeles napjáról, de sajnos a vírushelyzet védekezésére kiadott rendelete miatt, egyénileg tettük meg. A koszorúzó listáján szereplő intézmények, szervezetek, alapítványok, és akik a központi rendezvényeinken koszorúzni szoktak, egy tájékoztató levélben kaptak információt az idei megemlékezésről. Tájékoztatva lettek, hogy a járványügyi helyzetre való tekintettel a központi ünnepség elmarad. Felkérést is tettünk feljűk, hogy a megemlékezés koszorúit egyénileg választott időpontban elhelyezhetik a Március-15-e parkban, és belátásuk szerint a templomkert udvarán lévő Pethő Bálint síremléknél. Mi, a könyvtár dolgozói előző héten, csütörtökön nemzeti színbe öltöztettük a parkot, majd 15-én reggel felvontuk a nemzeti lobogót, melyet a délután folyamán vontunk le. **Március 15-én** 10 órakor, az eddig megszokott időben több intézmény, és szervezet megjelent, de a távolságtartás betartása mellett helyezték el koszorúikat. Az ünnepet követő napokban látszott, hogy az előző években is aktív koszorúzó elhelyezték a megemlékezés koszorúit. Az koszorúzásról feltett képek statisztikája 1895 embert ért el a bejegyzés, 246 aktivitás mellett 5 megosztás.

### **Húsvétváró**

A már megszokott módon, az idén nem valósulhatott meg a húsvétváró programunk, amit ugyan a TIA szervezésében szokott lenni, de mi is aktívan részt szoktunk rajta venni. Azért, hogy az idén sem maradjuk egy kis húsvéti hangulatteremtés nélkül, ezért megterveztünk egy régmúltat és a jelen húsvéti hangulatot bemutató kiállítást, melyet 2 kirakatban állítottunk fel.

**Március 19-én** megnyitottuk meg a Szolgáltató Csarnok kirakataiban megtekinthető kiállításunkat. A teljesség igénye nélkül mutattuk be a régmúlt és a jelen húsvétját. A könyvtár Facebook oldalára is feltöltöttük az erről készített képeinket, melyekkel közel 3355 emberhez tudott eljutni így a kiállításunk ebben a formában, 737 aktivitás mellett 18 megosztással. Ami ilyenkor nem mérhető az az, hogy a helyszínen mennyien tekintették meg. A városi tojásfára különböző kisebb-nagyobb díszeket készítettünk, amiket el is helyeztünk 25-én. A könyvtár Facebook oldalán is bemutattuk az általunk készített díszeket, ezzel is buzdítva a lakosság apraját-, nagyját arra, hogy bátran készítsenek és helyezzenek el díszeket a tojásfára. Ezzel a bejegyzésünkkel közel 1943 embert értünk el a saját felületünkön, 237 aktivitás mellett 9 megosztás látható.

### **Költészet Napja**

Hazánkban a Költészet napját 1964 óta minden évben, április 11-én, József Attila születésnapján ünnepeljük. A könyvtár dolgozói kulturális műsorral és kiállításokkal emlékeztek meg minden évben e jeles napról. Sajnos a kialakult vírushelyzet szigorítására tekintettel azt ilyen formában sajnos nem tudtuk megvalósítani. Intézményünk akkori munkatársai egy versláncsal és korábbi évek kiállításaiából és dekorációiból készült video összeállítással készültek. **Április 9-én** töltöttük fel a könyvtár Facebook oldalára ebből az alaklomból készült összeállítást. A beszámoló készítésekor, az oldalon lévő adatok alapján 939 emberhez jutott el a video, 66 aktivitást mutat az oldal 9 megosztás.

### **Gyermeknap**

A vírushelyzetre való tekintettel, az idei Gyermeknap programunkat online is megszerveztük, mert nem lehetett előre tudni mit engednek majd meg a rendelkezések. Mivel a könyvtárunk gazdagodott egy máshol már kedvelt eszközzel, ezért úgy döntöttük szélesebb körben is megismertetjük a gyerekekkel a papírszínházat, ami igazi színházi élménnyé változtatja a hagyományos meseolvasást. A „Grimm fivérek nyomán: Békakirály és Vashenrik” című mesét vettük fel videóra, és ehhez kapcsolódóan egy kézműves foglalkozás menetét is felvettük, melyhez sablont is töltöttünk fel a Facebook oldalra. Azonban, hogy olyanokat sem zárjunk ki a foglalkozásból, akiknek nincs lehetősége sablonból dolgozni, ezért a könyvtárba is elérhetővé tettük az alapanyagok elérését, mindenkinek előre kicsomagolva. Kattanj rá az online gyermeknapra felhívás május 27-én tettük közzé, amivel felhívtuk a gyerekek figyelmét, hogy gyermeknapon kövessék a Facebook oldalunkat. Ezzel egy időben Gyermeknap 2021 címmel készült plakátot is megosztottuk. 1164 embert ért el, 68 aktivitás és csupán csak 6 megosztást kapott a felhívás és plakát. **Május 30-**án feltöltésre került a video melyben látható volt a papírszínházi előadás, a kézműves foglalkozás menete, és a felhívás a kész darabok beküldésére. A videó feltöltése 1478 embert ért el, 188 aktivitás 10 megosztást kapott. A kézműves felhívás sablonja is ezzel egy időben került feltöltésre, mely 335 embert ért el 5 aktivitás 1 megosztást kapott. Sajnos a felhívásra nem érkezett be elkészült munka. Külön köszönet a két video összeállításáért Szemán János volt kollegánknak. Látva az enyhítések lehetőségét, a szabadba is terveztünk egy kis meglepetést a gyerekeknek. Az Önkormányzat egy nagyméretű légváras csúszdát bérelt, mely mellé támogatásként két vállalkozó jóvoltából másik két játékot béreltünk. Ezek 8 órán keresztül elérhetőek voltak a gyerekeknek. E mellett fotófal, csillámtetoválás, vattacukor várta a gyerekeket. Birtokba vehették az újonnan megépült játszóteret is. Minden 14 év alatti gyermek kapott 2 gombóc beváltására alkalmas fagyijegyet, mely ugyancsak felajánlásból valósult meg. Továbbá az Önkormányzat minden 6-14 éves gyermek részére biztosított egy-egy gyermek fürdőbelépőt.

### **Író- olvasó találkozó Soltész Imrével**

Június 23-án hirdettük meg a találkozót, kikerültek a plakátok, kihordtuk az író által küldött lista alapján a meghívókat és a Facebook oldalra is feltöltöttük. Itt 102 embert ért el, 10 aktivitás volt és 4 megosztás. A világjárvány miatti nehéz időszak után, újra családi hangulatú író-olvasó találkozót rendeztünk. Vendégünk, városunk szülöttje Soltész Imre volt, aki "Kis-Tiszától a bányász fellegvárig" című könyvét mutatta be. **Július 07.-én** szerdán 17 órai kezdésre szép számmal összegyűltünk a dr. Papp József Városi Könyvtár olvasótermében. Az író elmesélte, hogy a gondolatait, emlékeit füzetbe lejegyző, sportember miként jut el a könyv megírásának gondolatáig. A rokonok, régi barátok és a könyvet már ismerő olvasók körében Soltész Imre egy kellemes délutánt töltött a szülőfaluja könyvtárában. A dolgozók által vásárolt és felajánlasként kapott üdítővel és harapnivalóval vendégeltük meg a résztvevőket. A programról feltöltött képek statisztikája: 2389 ember ért el és 337 aktivitás 7 megosztás.

### **„Unoka- nagymama” tábor**

A „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány szervezésében már több éve ezen időszakban kerül megrendezésre az egy hetes tábor. Ebben az évben **július 18-24** között már nem a Tüzelős-ól udvarán volt megtartva az esemény, hanem a Szolgáltató Csarnokban, amiről a könyvtár dolgozói csak a megnyitón szereztek tudomást. Mivel nem az általunk felügyelt megszokott helyen volt a tábor, a programról részletes információm nincs. A beszámolóban azért kap említést, mert az önkormányzat biztosított humán és infrastrukturális erőforrást. A 2021 évi rendezvénynaptár tartalmazza, továbbá a 2022 évi rendezvénynaptárban is szerepel a program.

### **Csegei Rév Nap**

A rendezvény szervezése még az év elején el lett kezdve. Komplet program összeállítása után többszörösen változtatni kellett, mivel a meghívni kívánt előadókból már ekkor többen foglaltak voltak a tervezett napra. A pénzügyi osztállyal pontosítottunk a pénzügyi kiadások tekintetében. Ezután a szerződések megkötésére került sor. Július 12-én lett megosztva honlapon és az ott lévő bejegyzés került megosztásra a könyvtár Facebook oldalán ekkor 196 embert ért el, 49 aktivitás mellett 1 megosztást kapott. Ugyan ezt a bejegyzést ezen az oldalon újra augusztus 3-án megosztottuk, akkor már 2418 embert ért el, 67 aktivitás és 9 megosztás volt. Augusztus 5-én újra megosztottuk akkor 958 embert ért el, 20 aktivitás és 2 megosztást volt. Sajnos plakát kevesebb érkezett, mint amit kértünk, az ezzel megbízott felelős felülírta a kérést. Tanúság, hogy a program hirdetésére nagyobb hangsúlyt kell fordítani mindenkinek, nem csak a könyvtár dolgozóinak. **2021. augusztus 7-én** a Tisza-parton került megrendezésre a Csegei Rév Nap, a korábbi években Csege Napként ismertté vált egész napos program. A komp lejáratát a 954 éves átkelőről készült régi és új fotókból rendezett kiállítás díszítette. A rendezvényter bejáratánál a Zsellérház múzeum, és a Tüzelős-ól makettjei voltak láthatóak, ilyen formában is bemutatva a településünk muzeális



látnivalóit. A helyi kulturális csoportok életútját fotókon és egy - egy viseletük kiállításával követhettük végig. A helyi sajátosság közmunkaprogram varrodája, kosárfonói és a tézstaüzeme is kiállított a rendezvényen, és megvásárolhatók voltak a termékeik. A Csegei Rév Nap lehetőséget biztosított az elszármazottak találkozájára. A Szolgáltató Csarnok adott helyet az összejövetelnek. Polgármester úr köszöntője és Kocsis Sándor szavalata után egy kötetlen beszélgetésre került sor az itt élők és a haza látogatók között. Megtekinthették a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület jelenét és múltját megjelenítő kiállítást, és File István „Lúdtolltól az írógépig” című tárlatát és, szintén az Ő gyűjteményébe tartozó Kardos István által készített grafitrajzok is kikapcsolódást nyújtottak a látogatóknak. A Szolgáltató Csarnokban elhelyezett kiállítások egy része szeptember közepéig volt megtekinthető. A Tisza-parti program 7 órakor az Ördögfoki sétánynál, a már hagyománnyá vált horgászversennyel indult 13 lelkes horgásszal. A rendezvénytéren 13 csapat részvételével 8 órától zajlott a halászlé főzőverseny. Minden induló csapatnak 2-2 kg afrikai harcsát, és egy, erre az alkalomra készült kötényt biztosított az önkormányzat. 13 órakor a polgármesteri köszöntőt követően a Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportjának különböző korcsoportos bemutatóit láthattuk. Lendületes ütemes táncuk méltó bevezetése volt a délutánnak. Kicsit megszakítva a színpadi bemutatkozásokat, a horgász- és főzőverseny eredményhirdetése következtek. A horgászverseny díjazottjai: I. helyezett ifj. Csikós Ferenc II. helyezett: Diószegi János III. helyezett: Oláh Zsolt különdíj a legnagyobb hal kategóriában: Diószegi János. A főzőversenyen díjazottjai: I helyezett Full-harcsások csapata (Mikepércs) II. helyezett Csaba és Angyalai (Tiszacsege) III. helyezett Haverok csapat (Tiszacsege) különdíj: Fülöp csapat (Tiszacsege). Ezúton is gratulálunk a díjazottaknak. A színpadi műsorunkat a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda nagyon szép dalsokrával folytattuk. Őket követte a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület színvonalas táncbemutatója. Majd a Holdvirág együttes gyermekeknek szóló interaktív zenés műsort adott. A műsor követően lufihajtogató bohóc várta a gyerekeket, és kívánságukra elkészítette a kívánt figurákat. E közben már Sebestyén Katja „Sztárba sztár leszek” műsorával szórakoztatta a közönséget. A Maximus Pokolgép tribute zenekar fellépését követően Katja sláger egyvelegét hallhattuk. A program folytatásaként az új kikötőnél lévő területen őrző-védő kutyás bemutatót láthattak az érdeklődők. 19 órai kezdettel az Abrakazabra lépett színpadra Radics Gigivel, majd sötétedésig még a zenekar szórakoztatta a közönséget. Ekkor már feltűntek a Tiszán a fáklyás felvonulás résztvevői, akik az Ördögfoki sétánytól indultak. A megvilágított kishajók egy vezetőhajót követve köröket leírva zenei aláfestéssel, mintha táncoltak volna a vízben. A fáklyák kialudtak, a zene elcsendesedett sötétbe borul a Tisza vize. Az újra felcsendülő zene már a nap, záró produkciójaként szolgáló Lángoló Csigák kompon bemutatott tűzzsonglőr showjának kezdetét jelezte. A változatos zene, a még változatosabb produkció, látványos műsort eredményezett. Háttérprogramként elérhető volt az egészségsátor szolgáltatása, melyet a vöröskereszt biztosított, ingyenes mérésekkel. Továbbá kirakodóvásár, vidámpark, lovagoltatás, élmény- és sétahajózás várta az érdeklődőket. Ezúton is

szeretnénk köszönetet mondani támogatóinknak, akik valamilyen formában hozzájárultak rendezvényünk sikeréhez. Fontos dolog egy ilyen rendezvényen, ahhoz, hogy minőségi fotók készüljenek, vagy megbízunk egy vállalkozót, vagy házon belül kell megbízni erre alkalmas hozzáértő embert. Diákmunkásokkal készített közel 1200 db fotóból kevesebb, mint 200 db volt használható. Rengeteg időt vett el a fotók kiszelektálása. A Napló újságírója is kért volna minőségi fotót, de sajnos azzal nem tudunk szolgálni. A rendezvényről készült cikk aug.17-én jelent meg a Hajdú-Bihari Naplóban. A fotókból készült válogatást a könyvtár oldalára is feltöltöttük augusztus 13-án. 3168 embert ért el, 1104 aktivitás és 19 megosztás volt.

### **Megyei Nyugdíjas Senior nap**

2021. **augusztus 24-én** a Hajdú- Bihar Megye és Debreceni Nyugdíjas Szervezeteinek Szövetsége immár harmadik alkalommal városunkban rendezte a Megyei Nyugdíjas Napot. A Tisza- part adott volna helyet a rendezvénynek. A Csegei Nyugdíjas Egyesület aktív tagjai közreműködésével lett megtervezve a helyszín elrendezése, és szorosan közreműködtek a program levezetésében. A könyvtár dolgozói teljes létszámmal vettek részt az eseményen reggel 8 órától. Kollegánknak végezte felkérésre a konferálást. Volt, aki az elkészült ételek értékelésében vett részt, de e regisztrációnál is ott voltunk. Az előre felállított sátrak berendezését kollegánk irányította, gyors átrendezésére volt szükség a vendégek érkezését követően. Még további asztalokat és padokat kellett hozatni, mert nem mindenki volt előre regisztrálva, többen érkeztek a vártnál. Körül- belül 350-400 fő vett részt a szabadtéren rendezett félnaposra tervezett programon. 10.00 órakor vette kezdetét a program a köszöntőkkel. A bemutatkozások folyamatosak voltak köszöntő után, melyen 12 település fellépést tekinthettek meg a résztvevők. A megnyitóval egyidőben a főzőverseny is elkezdődött, melyen a megyéből érkező egyesületek, csoportok főztek. Az ételeknek időhöz kötötten el kellett készülni, melyek a zsűri által lettek értékelve. Ezt követően csoportos sportvetélkedőre került sor. A program 16-ig tartott.

### **Győrfi-Kiss József előadása**

**Szeptember 13-án** a KSZR támogatásával előadások voltak megtartva 7-8 osztály számára. Győrfi-Kiss József tartotta mindkét előadást a két korosztály számára. Az előadások témája „Az internet sötét oldala” és a „Bolygónk, klímaváltozás”. Az előzetes egyeztetést folytattunk az iskola igazgatójával az előadással kapcsolatban, és ennek végeredményeként ebben az időben és ennek a két korosztálynak tartott két különböző előadást. Az előadásról 14-én töltöttük fel a képeket mely 571 embert ért el, 19 aktivitást és 1 megosztást eredményezett.

### **Európai Mobilitási Hét**

**Szeptember 16-23** között egy héten tartó programsorozat volt megtartva, melynek mottója „Maradj egészséges, közlekedj fenntartóbban!” Részletes beszámolóval nem tudok szolgálni, csak azon eseményeket említem meg ezzel kapcsolatban, amin a könyvtár dolgozói is részt vettek. 16-án az összegyűjtött papír hulladékokat szállítottuk el a gyűjtőpontra. A papír 8-16 óra között várták a Reállal szemben lévő parkolóban. A Református Templomnál lévő, felújított kerek kút átadása volt, ahol egy fa is elültetésre került. Az egy hétig tartó programról részletes beszámoló készült pályázati elszámoláshoz. A 2022 évi rendezvénynaptárban már szerepel a program tervezet. A Csegei Körkép 2021. évi. VIII. számában bővebben olvashatunk a részletes programról. Az általam leírt összegzés, az csak egy része a programnak, de nekem csak ennyire volt rálátásom

#### **IV. Hagyományörző Népzenei és Néptánc Találkozó, Szüreti felvonulás és bál**

2021. **szeptember 25-én** immáron IX. alkalommal rendeztük meg a szüreti rendezvényünket. Az előre megtervezett és elkészített bábok, a dekorációk megkapták terv szerinti helyüket a rendezvénytéren. A díszlet nagy sikert aratott a résztvevők körében, többen fotózkodtak is a díszletként szolgáló helyszíneken. Az idei évben felvonulást is sikerült megtartani, igaz sok akadályba ütköztünk, de végül is látványos menet vonult végig Tiszacsege utcáin.

A szüreti rendezvényre ebben az évben már nem küldtünk ki külön meghívólevelet, hanem a plakát megosztásához írtunk egy felhívást szeptember 14-én a Facebook könyvtár oldalára, a következő szöveggel. *”Szeretettel hívunk és várunk mindenkit a felvonulásra is! Ha bármilyen járműjük van, legyen az sokkerekű, négykerekű, kétkerekű, akkor csatlakozzanak a menethez. Ha gyalogszerrel érkeznek azt is megköszönjük. Amennyiben rendelkeznek egységes öltözékkel, színesítésképpen örülnénk, ha viselnék.*

*A Mulatós Hacacaré egy Önkormányzati rendezvényhez kapcsolódik, mely jellegét tekintve falunap, ezért védettségi igazolvány nélkül is látogatható.*” Egy országos programsorozathoz csatlakoztunk és vélhetően ennek köszönhető a 44 megosztás, 370 aktivitás és 7083 ember elérhetősége.

Ebben az évben is a felvonulás résztvevői a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület és akik a szülőkkel együtt a gyalogos menet nagy részét adták, a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda tagjai, a Csegei Nyugdíjas Egyesület néhány tagja akik részére járművön biztosítottunk ülőhelyet. Ebben az évben is egy kamion is csatlakozott a menethez (meghívás hatására egyedülként), így a színpadi bemutatkozásra érkező vendég csoportokat is tudtuk szállítani, akik jó hangulatot kölcsönöztek az egész felvonulásnak. A Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület tagjai és barátai lóháton és pusztakocsival vezették a felvonulók sorát. A felvonuló autók, traktorok az Önkormányzat és a Kommunális Szolgáltató Szervezet járműparkjából valók. A próbák hiánya miatt ebben az évben nem tudott részt venni a Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja és a Városi Óvoda Hagyományörző Csoportja. Az óvodának ezúton is köszönjük a felvonuló traktorjának és pótkocsijának feldíszítését. A Hagyományörző Népzenei és Néptánc találkozó első alkalommal a

Csege Napok keretein belül zajlott, most III. éve a szüreti rendezvényünk programeleme, amit a továbbiakban is a szüreti rendezvényhez szeretnénk kapcsolni. A színpadi programon a helyi és környező települések csoportjai mutatkoztak be. A meghívott táncosok, népdalkörök mind azt vallják, hogy a magyar népdalt, népzenet, néptáncot meg kell őrizni és tanítani az utókornak. A színpadi bemutatkozásokat 16 órai kezdettel Kocsis Sándor nyitotta meg, aki a továbbiakban a konferáló szerepét is átvette. A fellépők: Ujlakán Nándor, Nyugdíjas Egyesület Tiszaszentimre, Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület, Görbeháza Nyugdíjas Egyesület, Egyek Néptánc csoport, Tiszalöki Népzenei Együttes, Polgári citera zenekar, Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda. A színpadi bemutatkozásokhoz szükség volt a mobil színpad felállítására. A csoportok külön- külön asztaloknál foglalhatták el helyüket, amit létszámtól függően kijelöltünk számukra. Több ponton helyeztünk el kézfertőtlenítőket. Az Csegei nyugdíjas Egyesület tagjai készítettek az általunk megvásárolt alapanyagból a kínálásra szánt pogácsát, melyet a vendégeknek az asztaloknál is kínáltuk. Ezek mellett még kínáltunk szőlőt, innivalóként pedig ásványvizet, üdítőt, bort és mustot. A hagyományörző programot követően a csoportoknak vacsorával köszöntük meg a közreműködést, melyet az iskola konyháján készítettek el. 18 órától az országos Őszi Hacacaré program vette kezdetét. Mivel a dolgozók közül már csak 3-an voltunk, ezért szükség volt önkéntesekre is, akik segítettek a munkánkat. A zenekar 21 órai kezdettel kezdte meg a bált majd a jelenlévők kedvükre mulathattak hajnal 2.00 óráig. Mint már ismeretes az ilyen típusú rendezvényeken elengedhetetlen a biztonsági szolgálat jelenléte. 6 fő hivatásos biztonsági személyzetet igényeltünk rendezvényünk nyugodt lebonyolításához a ProKálló Sec. Kf- től. Az idei évben, hatásos volt a jelenlétük, mert a rendezvény zárásakor sem volt semmiféle atrocitás, mindenki nyugodtan hagyta el a kérésükre a területet. A rendezvényről készült képek összeállítását, melyet volt kollégánk Szemán János fotózott, összeállított és töltött fel a könyvtár oldalára, mely 6577 embert ért el 1479 aktivitás és 23 megosztás eredményezett.

### **Idősek Napja**

A program meghirdetéseként a könyvtár oldalára szeptember 28-án tettük fel a plakátot, és hordtuk ki a plakáthelyekre a színházi plakáttal együtt, oda ahol hiányzott. A Facebookon 1779 embert ért el 91 aktivitást és 17 megosztást eredményezett.

2021. **október 01-én** 14.00 órai kezdettel került megrendezésre a Városi Idősek Napja, melynek a Szolgáltató Csarnok adott helyet. Az ünnepi műsort kezdve Ujlakán Nándor egy verssel köszöntötte az ünnepeket. A polgármesteri köszöntő után Bodó Sándor államtitkár úr köszöntötte a jelenlévőket, majd a Bóbita Óvoda Katica csoport nagycsoportosainak műsorát láthattuk. Őket pedig a Fekete István Általános Iskola 4. a osztályos tanulóinak dalsokra követte. Majd egy kis tánc következett a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület tagjainak előadásában, őket követte a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda műsorát hallhattunk, majd Csegei Nyugdíjas Egyesület tagja

Bana Istvánné előadásában hallgassunk meg egy szép verset. A fellépést követően vacsorát szolgáltunk fel a vendégeknek. A vacsora előtt Dénes Ágota lelkészasszony köszöntőjét (áldását) mondta el. A vacsorát követően Önkormányzat ajándék műsorát a Melody Duó”, Pörneki Anikó és Sarkadi László előadóművészek 60 perces műsorán kapcsolódhattunk ki. A rendezvény képanyag feltöltése a könyvtár oldalára október 2-án történt mely, 2344 elérés, 594 aktivitást és 8 megosztást eredményezett. A rendezvényen fellépő minden gyermek kapott egy tábla csokoládét, amit felajánlasként kaptunk egy helyi vállalkozótól, amit ezúton is köszönünk szépen.

### **Színházi előadás**

A Hajdú- Bihari Megyei Önkormányzat sikeres pályázatának köszönhetően, lehetőségünk nyílt egy színházi előadás megvalósításához **október 2-án** 17 órai kezdettel. Többszöri és hosszadalmas egyeztetés eredménye képen a nyíregyházi Mandala Dalszínház előadásában a „Hiszek egy hazában” történelmi zenés műsorát láthatták az érdeklődők. Az előadás meghirdetése szeptember 18-án megtörtént a könyvtár oldalán, mely 1586 embert ért el, 75 aktivitást és 13 megosztás eredményezett. A 28-án az újra megosztott plakát statisztikája 1520 elérés, 77 aktivitás és 14 megosztás. Az előadáson jelenléti készítése volt előírva, és fotó dokumentációt is kértek mellé. 110-en látogattak el az előadásra. A szerződést aláírásra az előadás előtt hozta az egyik megyei munkatárs, melyet polgármester úr aláírása után és a pénzügy ellenjegyzését követően a jelenlétivel együtt postázták, a fotókat pedig e-mailbe küldtük át. Október 6-án kerültek fel a fotók az előadásról, mely 737 elérés, 60 aktivitás és 2 megosztás.

### **Könyvtári Napok**

Az Országos Könyvtári Napokhoz csatlakozva, kettő napra terveztünk programot. Az elsőre már szeptember 24-én a Magyar Népmese Napja alkalmából rajversenyt hirdettük alsó tagozatosok részére. Az helyi iskolába személyesen vittük el a hirdetőt, és a Facebook oldalon is megosztottuk, így azoknak is lehetőséget adva a verseny való részvételre, akik nem a helyi általános iskolában tanulnak. Ebben a formában történt hirdetés 628 embert ért el és 23 aktivitás mellett 4 megosztást kapott. A pályázatra közel 70 rajz érkezett, melyeket paravánokra raktunk és csak név nélkül számozva állítottunk ki. Így a szakavatott zsűrinek fogalma sem volt, hogy éppen melyik rajzot ki készítette. Ehhez kapcsolódó program volt **október 8-án** délután iskolás gyerekeknek volt papírszínházi előadás, és egy csoportos vetélkedőn is részt vehettek. A vetélkedőn résztvevő csapat minden tagja kapott egy ivólevet és csokoládét, és a helyezést igazoló oklevelet. Az iskola igazgatójával előzetes egyeztetés eredményeként 11-én került sor a rajzverseny eredményhirdetésére az iskolában. Nem csak a helyezést elérték kaptak ajándékot, hanem minden gyermek, aki rajzolt a felhívásra. A díjazás ajándékait a Csegei Csengőszó Alapítvány és „Tiszacsege Ifjúságért” Alapítvány ajánlotta a fel, és az előző programra felajánlott táblás csokiból is jutott a helyezettnek.

**Október 9-én** szombaton 10 órától második alkalommal fogadtuk a könyvtárban Soltész Imrét, aki könyvéből készült kiállítás megnyitójával egybekötött közönségtalálkozón is várta az érdeklődőket. Kis létszámmal, de hangulatosan töltöttünk el több mint két órát az íróval. Szeptember 27-én hirdettük meg az eseményt a Facebookon és így elértünk 398 embert 17 aktivitás mellett 2 megosztást kapott. Próbáltuk minél szélesebb körben hirdetni, ezért már az Idősek Napjára szórólapot készítettünk, ahol ezt az eseményt és a színházat is hirdettük. Ezek ellenére csak néhányan voltak. Az író egy előadó művésznőt is hozott a találkozóra, aki a könyvből részleteket olvasott fel, és ezekre reagálva kis beszélgetés volt a fejezetek között.

### **Ünnepi megemlékezés Október 23.**

Az elmúlt évek alatt összeállított lista alapján kiküldtük a meghívókat, felkérve az intézmények-, szervezetek-, egyesületek vezetőit, magánszemélyeket, hogy helyezték el koszorúikat a megemlékezéskor. Plakátokat is helyeztünk ki, és a könyvtár Facebook oldalán is hirdettük a megemlékezésről tudni valókat. Az oldalon 1353 embert értünk el és 56 aktivitás mellett 4 megosztás kapott a plakát. Elvégeztük az előkészületeket. **Október 23-án** 10.00 órakor először az emlékparkban a Himnusz követően Kocsis Sándor szavalatát hallhattuk, majd Polgármester úr ünnepi beszéde következett. A koszorúzás előtt Dénes Ágota lelkészasszony ünnepi igehirdetést hallgathattuk. A megjelent intézmények, szervezetek, egyesületek, magánszemélyek elhelyezték a megemlékezés koszorúit. A Szózat meghallgatása után átsétáltunk a dr. Tantos József emléktáblához, ahol Kocsis Sándor verse után megkoszorúztuk az emlékhelyet. A koszorúzás ideje alatt, mind két helyszínen a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda énekelt hazafias dalokat.

### **Halloween party**

Ezen esemény civil kezdeményezésre indult, de az Önkormányzat támogatásával. A kezdeményezés sikeresnek bizonyult, ezért a 2022 évi rendezvénynaptárba már, mint programtervezet bele került. A megvalósítás **október 31-én** vasárnap volt. Erről az eseményről is csak szűken nyilatkozhatok, mivel a könyvtár dolgozói aktívan nem vettek részt, így nincs információm a részletekről. Az Önkormányzat által megosztott képanyagot mi is feltöltöttük a könyvtár Facebook oldalára november 3-án, és 188 embert értünk el és 30 aktivitás mellett.

### **Ember-táj- csillagok vándorkiállítás**

A Hajdú- Bihar Megyei Önkormányzat lehetőséget biztosított arra, hogy településünkön is látogatható legyen csodálatos képekből összeállított vándorkiállítás. A kiállítás a dr. Papp József Városi Könyvtárban 2021.11.29- 12.06 között volt megtekinthető. A „Hortobágyi Csillagoségbolt-park és csillagoségbolt-parkok Magyarországon és a nagyvilágban” témájú fotókat csodálhattak meg a látogatók, és online tárlatvezetésen is részt vehettek. Számos nagyvárosban, és településen kapott

helyet a vándorkiállítás, és örültünk, mikor sikerült időpontot egyeztetni, hogy nálunk is látható legyen egy hétig. A nagyméretű képek ízelítőt adtak a pásztortudás népi csillagászathoz kapcsolódó elemeiből, Hortobágy és más csillagoségbolt-parkok éjszakai tájképéből. A bolygók, a Hold, a Nap és a csillagok, mint tájékozódást és időmeghatározást segítő égitestek alapvető szerepet játszottak az évezredek óta itt legeltető pásztorok életében, ünneplés hétköznapijaiban, mítoszaiban, a tér és időbeli tájékozódásukban és az időjósulásban. A látogatóknak jelenléti íven kellett aláírásukkal igazolni, hogy elfogadták az adatvédelmi tájékoztatóban olvasottakat, és hozzájárultak a fotók felhasználásához, melyen szerepeltek. Az elszámoláshoz postai úton továbbítottuk az eredeti jelenléti íveket, és emailben küldtük el a kiállításról és tárlatvezetésről készült fotókat. A plakátot már november 17-én megosztottuk és központi helyekre ki is vittük, hogy az érdeklődők előre tudjanak arról, hogy egy értékes kiállítás érkezik a könyvtárba, majd a plakát még 2x megosztására került, amikor már a kiállítás látogatható volt. A 3x-os megosztással 1872 embert értünk el 106 aktivitás és 19 megosztás mellett. Sajnos a látogatók száma a jelenléti íven 80 fő volt, de 2 online előadást is be tudtunk mutatni két korcsoportnak.

### Advent

Alkalmak: 2021. november 27, december 4, december 11, december 18. A könyvtár dolgozói aktívan a második helyszín feldíszítésében vettek részt, és segítették a szervezők munkáját. A meghirdetésre beérkezett gömbökre felkötöttük az akasztókat, és a világítást is felhelyeztük az előre megtervezett helyekre. Készítettünk tündéreket és manókat, hogy valamelyest a névhez igazodva „Tündé kert”, várja a II. gyertyagyújtásra érkezőket. A program napján még kerültek fel kiegészítő világítások, melyek egy részét még az esete elbontottunk. A programon résztvevők közül, aki bejött a könyvtárban, annak megmutattuk a kiállításunkat és a jelenléti ívet is aláírtuk vele. A dolgozók az épületben voltak, teát főztek, mosogattak és információval szolgáltak a betérőknek. Fotókat is készítettünk, melyeket a könyvtár Facebook oldalára feltöltöttünk december 6-án 1487 embert értünk el, 295 aktivitás és 5 megosztás mellett. Az Önkormányzat Facebook oldalára felkerült képeket ugyancsak megosztottuk, melyek már jobb minőségben készültek. Erről a programsorozatról is kértem részletes összefoglalót, de nem kaptam, ezért a többi 3 alkalomról nem tudok pontos tájékoztatással szolgálni. A Csegei Körkép 2021. évi VIII. számában bővebben olvasható a 4 alkalomból álló program részletes összefoglalója.

Tiszacsege, 2022. február 14.

  
Kisné Bolacsek Rita

mb. intézményvezető



**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**.../2022. (.....) KT. számú HATÁROZAT**

**a 2021. évi Városi rendezvények, programok értékelése, összefoglalója tárgyú beszámoló  
elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2021. évi Városi rendezvények, programok értékelése, összefoglalója tárgyú beszámolót és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. évi Városi rendezvények, programok értékelése, összefoglalója tárgyú beszámolót és kapcsolódó mellékleteit elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester





## I. számú Melléklet

### 2021. évi Szakmai beszámoló

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (továbbiakban: Intézmény) beszámolója a 2021. évi szakmai és működési tevékenységének megvalósulását mutatja be. Céljaink elérését a tudatos, kitartó és tervszerű szakmai munkának, valamint az elkötelezett, lendületes dolgozóknak köszönhetjük.

Munkánkat partnereink támogató együttműködése is segítette.

Köszönet mondunk intézményünk Fenntartójának. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak és a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezetnek. Továbbá köszönettel tartozunk a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődének, a Fekete István Általános Iskolának, a „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítványnak, a „Csengőszó” Alapítványnak, a Csegei Nyugdíjas Egyesületnek, a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesületnek, a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárdának, a Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, a Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesületnek, a Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesületnek, a Történelmi Egyházaknak, a Tiszacsegei Kézműves Körnek.

Az Intézmény közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerinti települési könyvtári ellátás, a közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállító helyek tevékenységeinek ellátása, közművelődési feladatellátás.

#### Az intézmény alaptevékenységei:

- Közművelődés- Művelődő közösségek teljes körű támogatása
- Közművelődés- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- Közművelődés- Az egész életre kiterjedő tanulásfeltételeinek biztosítása, támogatása
- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- Könyvtári szolgáltatások
- Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- Múzeumi kiállítási tevékenység

## I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő Testülete a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthont, mint költségvetési szervet 2017. december 31-vel megszüntette. A település önkormányzata és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az 1997. évi. CXL. törvény 64§ (2) alapján megállapodást kötött az önkormányzat kötelező könyvtári ellátásának biztosítása érdekében. A megállapodás értelmében 2018. január 1. napjától a település nyilvános könyvtárak jegyzékében szereplő könyvtárat nem tart fent, hanem könyvtári szolgáltatásokat a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszertől (KSZR) rendeli meg. A közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatok ellátása 2018. január 1. napjától Tiszacsege Város Önkormányzat keretein belül külön szervezeti egység működtetésével történt. 2022. január 1-től a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár látja el a közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatait.

A 3 intézményben (*dr. Papp József Városi Könyvtár, Zsellérház, Tüzelős- ól*) végezendő feladatokat április 30-ig 7 dolgozóval láttuk el. Az összetétel a következőképpen alakult: Közalkalmazotti munkaviszonyban: 2 fő segéd könyvtáros volt, melyből ekkor még 1 fő tanuló. 1 fő a közművelődési statisztikában jelentett technikai munkatársként növelte a létszámot, de intézményünknek már nem volt aktív dolgozója. Közalkalmazottként 1 fő múzeumi karbantartó volt alkalmazva, aki intézményvezető hiányában végezte a „vezetői” feladatokat is. Intézményi takarítóként 3 fő közfoglalkoztatott látta el a mindennapi feladatokat. Május 1-től változott a dolgozók létszáma és feladatkörük, a közművelődésben lett változás. Az eddigi technikai munkatárs már az önkormányzatnál tölt be pozíciót, és az eddig karbantartóként nyilvántartott dolgozó művelődés szervezés munkakörbe került. Június 1-től 1 fő közfoglalkoztatott és június 1-től további 1 fő közfoglalkoztatott ment el az intézménytől. 2021. július 12-től a következőképpen alakult a létszám: 1 fő művelődésszervező, 2 fő segéd könyvtáros, 1 fő múzeumi gondnok (4 órás). 2021. szeptember 26-tól 1 fő tartós táppénzen, így 3 fővel láttuk el a feladatokat a 3 intézményben, de továbbiakban is próbáltuk maximálisan elvégezni feladatainkat

## II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartásunkat a lakosok igényeit szem előtt tartva alakítottuk ki. Az igények változását követve, nem változtattunk nyitvatartási időt az elmúlt években. A pandémia idején hozott korlátozó intézkedések miatt a nyitvatartási idő a rendeletben meghatározottak szerint történt. A zárt ajtók mögötti munka a dolgozók részéről folyamatos volt. Az intézményeink közül a könyvtár heti nyitvatartási órák száma 44 óra. Minden szombaton nyitva tart az intézmény. A tárgyévben a nyitvatartási napok összesített száma: 242 nap volt.

Telefonos bejelentkezést követően hétvégén is látogathatóak a múzeumaink.

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtárban végzett napi feladatok: Kinti járda seprése, a könyvtár általános belső takarítása, szellőztetése, a géptermet használók beírása, kölcsönzés, információnyújtás. Napló újság áttanulmányozása, a Tiszacsege vonatkozású hírek megjelölése, és az újság bélyegzése. A megjelölt hírek kivágásra kerültek, és archiváltuk azokat papír alapon, majd ezek digitalizálva is lesznek.

Folyamatosan végzett feladatok a könyvtárban: Színcsík csere heti szinten. Könyvtárba visszahozott könyvek visszaosztásának előkészítése, raktári jelzet ellenőrzése. Új olvasók beiratkozása, tasakok megírása, olvasójegy kitöltése, regiszteres füzetbe való felvezetése, munkanapló vezetése. Június 1-től a könyvtári állomány számítógépre való felvitelét kezdték el a kolléganők, mely egész évben fő feladatuk volt. Szeptember 26-tól már csak 1 fő végezte ezt a könyvek felvitelét.

A könyvtárba betérő olvasók többsége igényli a személyes törődést (könyvajánlás, kérésre keresés stb.). Rendszeres olvasóink igényeit, szokásait már ismerjük, tudjuk, ki az, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, ki az, aki önállóan szeret válogatni. Könyvtárközi kölcsönzéssel is próbálunk segíteni azon olvasóknak, akik konkrét kéréssel érkeznek, de nálunk nem található meg a kért könyv. Folyamatosan kérnek tőlünk telefonon vagy személyesen tájékoztatást, ill. információt (menetrendek, nyitva tartások, orvosi rendelések, egyéb könyvtári állományok stb.). Az internet és a számítógépek használatához igény szerint segítséget nyújtunk. Őt nyilvános számítógépet vehetnek igénybe a könyvtártagok, de lehetőség van saját eszközt használatára is. Ehhez biztosítjuk az ingyenes internet elérést és a gépteremben erre a célra fenntartott helyet. A számítógépes szolgáltatások, és az internethasználat igényével azok keresnek fel bennünket, akiknek otthon nincs lehetőségük az elérésére, vagy olyan igényük van, melyet csak segítséggel tudnak megoldani. A hozzánk fordulók mindennapi életükben felmerülő problémák megoldásához, információkhoz, elektronikus ügyintézéshez, kérvények, jelentkezési lapok, önéletrajzok, üdülési pályázatok benyújtása, regisztráció, önéletrajz írásában kértek segítséget, stb.. Mondhatni napi szinten azzal a problémával szembesülünk, hogy vissza kell utasítani a nyomtatásért hozzánk betérő látogatók kérését. Mivel hivatalosan nincs ilyen szolgáltatásunk, ezért nem is tudunk nyomtatást vállalni. Sajnos a településen még mindig nem megoldott, pedig nagy szükség volna irodai szolgáltatások nyújtására (nyomtatás, scenelés, laminálás stb.) Olyan kérést viszont teljesítünk, ami nem kerül az intézménynek plusz költségbe. A nyomtatásnál is maximum 2 oldalt nyomtatunk fekete-fehéret, amennyiben az hivatalos ügy intézéséhez szükséges a látogatónak.

Múzeumoknál végzett általános munkafolyamatok: Az időjárás jobbra fordulása már lehetővé tette a múzeumok körüli munkálatokat. Időjárástól és páratartalomtól függően napi rendszerességgel volt használva az elektromos páramentesítő. A szárazabb napos időben, csak szükség esetén kapcsolták be a készüléket. A villanyóra állása is naponta van jegyezve a füzetbe. A dolgozók naponta végzik a szellőztetést, frissítő takarítást, udvar és környéke rendbe tartását. A virágok ápolása is napi feladat. A folyófüvek is napi rendszerességgel vannak nézve és szedve. A Tüzelős-ól udvarán szükség szerint folyamatos a fűnyírás, a Zsellérháznál szintén szükség szerint van vágva a fű. Az udvar és az épület mindig készen áll a látogatók fogadására.

A szolgáltató Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladat ellátási, szolgáltatási szerződés alapján közvetíti a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat és a Megyei Könyvtár feladatait a 3962013. (V.31.) EMMI rendelet határozza meg.

### 1. Gyűjteményfejlesztésről és egyéb

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár az általuk nyújtott szolgáltatásokról, részletes jelentéssel szolgál az önkormányzat felé a következőkről:

- Dokumentum szolgáltatás
- Könyvtárközi kölcsönzések
- Helyismereti információk biztosítása
- Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétosztása
- Szakmai továbbképzés a könyvtári személyzet részére
- Szolgáltatást népszerűsítő beltéri táblák, betű- szakjelzet készletek kiszállítása
- Kulturális közösségi rendezvények, programok szervezése
- Szakmai nyomtatványok beszerzése (vonalkód, könyvtámasz, olvasójegy stb.)
- Technikai és számítástechnikai eszközök vásárlása, telepítése
- Bútor

### 2. Gyűjteményfeltárás

A könyvállomány katalógusba történő feldolgozása 2021. évben megtörtént, továbbiakban a katalógus gondozása történik. (új könyvek bevitel, elektronikus katalógus készítése)

### 3. Települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás nincs a könyvtárunkban

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás:

A könyvtári-, közművelődési- és múzeumi statisztikai adatszolgáltatást az előírtaknak megfelelően teljesítjük.

### 4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Beiratkozott olvasók száma 228 fő

A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma 228 fő

A könyvtári látogatások száma 2874

4.2 Dokumentumforgalom

Kölcsönzött dokumentumok száma 2881 db

Helyben használt dokumentumok 2580 db

Irodalomkutatások, témafigyelések száma 2 db

#### 4.3 Olvasói számítógépek

Online katalógus feltöltése folyamatos

Olvasói számítógépek munkaállomások száma 5 db

#### 4.4 Online szolgáltatások

Távhasználatok száma 1159 db

Online program, rendezvény 3 videóban közzétett

Publikáció: a Csegei Körkép- ben rendszeresen jelentetünk meg hírt rendezvényeinkről, új könyveinkről.

#### 4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma 0

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma 1

### 5. Székhelyen és a telephelyeken történt rendezvény, program és egyéb

Könyvtár mozi ebben az évben a vírushelyzet miatt, csak korlátozottan működhetett. 2022 október 8-án volt egy vetítés diákoknak a Könyvtári hét keretei belül.

### 6. Rendezvények és egyéb programok melyeket szerveztünk és részesei voltunk valamilyen módon.

A táblázatban továbbá látható, hogy a telephelyeink igénybevétele egy-egy szolgáltatásért, programért. 2021-ben is számos, kisebb nagyobb rendezvény került megrendezésre. Nem csak az általunk szervezett programoknak adtak helyet a telephelyeink, hanem számos szervezet, iskola, óvoda is rendezvényeik helyszínéül választotta intézményeinket. A Csegei Nyugdíjas Egyesület és a Tiszacsegei Kézimunka Kör heti rendszerességgel tarja klub foglalkozását a Szolgálattó Csarnokban. A pandémia miatt a tervezettől eltérően alakult a 2021-as év programja.

Dátum	Megnevezés	Szervező	Létszám	Helyszín
01.22.	Magyar Kultúra Napja	dr. PJV. Könyvtár		Youtube
01..22.	Retro kiállítás	dr. PJV. Könyvtár	300 Fő, Online 1794 fő	Szolgáltató Csarnok és Honlap  Facebook
01.28.	Farsangi Kiállítás	dr. PJV. Könyvtár	350 Fő, Online 1974 fő	Szolgáltató Csarnok és Facebook
02.05.	Csegei Körkép szerkesztőségi  ülés	Szerkesztőség	11 fő	Szolgáltató Csarnok
02.15.	Vakcina Infó	Dr. Keller János Háziorvos	15 fő	Szolgáltató Csarnok
02.15.	Katasztrófavédelem Előadás	Dr. Keller János Háziorvos	24 fő	Szolgáltató Csarnok
02.17.	Valentinnapi díjátadó	Városi	20 fő	Szolgáltató Csarnok
02.22..	Farsangi Jelmezverseny fotói	dr. PJV. Könyvtár	Online 225 fő	Facebook
03.01.	Munka- és balesetvédelmi közfoglalkoztatottaknak	Önkormányzat	120 fő	Szolgáltató Csarnok
03.02.	Előadás közfoglalkoztatottaknak	Önkormányzat	20 fő	Szolgáltató Csarnok
03.08.	Nőnap	dr. PJV. Könyvtár	Online 1090 fő	Facebook
03.15.	Ünnepi megemlékezés	Városi	60 Fő	Március 15.-ei Park
03.19.	Húsvéti kiállítás	dr. PJV. Könyvtár	300 fő  Online 3355 fő	Szolgáltató Csarnok Facebook
03.25.	Tojásfa állítás	Városi	10 fő, online 1943 fő	Szolgáltató Csarnok  Facebook
04.09.	Költészet Napja	dr. PJV. Könyvtár	Online 939 fő	Facebook Videó

05.01.	Májusfaállítás	Városi	10 fő	Szolgáltató Csarnok
05.04.	Vadászati Közgyűlés	File Ferenc Tiszacsegei Vadásztársaság	10 fő	Szolgáltató Csarnok
05. 10.	Véradás	Magyar Vöröskereszt	17 fő	Szolgáltató Csarnok
05. 18.	Közfoglalkoztatottaknak megbeszélés	Szeli Zoltán Polgármester	90 fő	Szolgáltató Csarnok
05. 21.	Egészségügyi mérések	International	9 fő	Szolgáltató Csarnok
05. 30.	Előadás és kézműves foglalkozás Gyermeknap	dr. PJV. Könyvtár	Online 1700 fő	Facebook
05. 30.	Gyermeknap 2021	Város	400 fő	Régi Sportpálya
06. 07.	Tanfolyam tájékoztató	Katonáné Betti Újszentmargitáról	5 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 08.	Könyvtári óra	Szilágyi Margit Tanárnő	25 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
06. 11.	Dr. Hegedűs Csaba előadás	Iskola	60 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 15.	Lego Robot „Robotika” bemutató	Iskola	200 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 24.	Munkaerő toborzás	Prohuman, Bosch	3 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 27.	Horgász Közgyűlés	Horgász Egyesület Szemerszki Richard	60 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 25-26-28- 29. 07.05.	Munkahelyi továbbképzés (Gondozóknak)	NSZI, EFOP, VEKOP	5x15 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 30.	Egészségügyi szűrések	Balmazújvárosi Egészségfejlesztési Iroda	15 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 02.	Orvosi szűrővizsgálat	Hajnalfény Orvos Csoport	28 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 02.	Nyugdíjas negyedéves névnapj összejövetel	Csegei Nyugdíjas Egyesület	45 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 05-19.-26.	Baba-Mama Klub	Önkormányzat (Saját pályázat)	3x5 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 07.	Író- Olvasó Találkozó Soltész Imrével	dr. PJV. Könyvtár	25 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
07. 07.	Egészség felmérés	Balmazújvárosi Egészségfejlesztési Iroda	24 fő	Szolgáltató Csarnok

*Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár*

07. 16.- 17.-18.	Lakodalom	Ifj. Balogh József	250 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 18.-24.	Nagyik és Unokák Tábora	„ Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány”	3x100 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 18.	Munkaerő toborzás	Jabil	5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
07. 20.	Egészség felmérés	Balmazújvárosi Egészségfejlesztési Iroda	30 fő	Szolgáltató Csarnok
07. 27.	Tájékoztató Tanfolyamról	Katonáné Betti Újszentmargitáról	15 fő	Szolgáltató Csarnok
08. 02.	Tájékoztató Tanfolyamról	Katonáné Betti Újszentmargitáról	15 fő	Szolgáltató Csarnok
08. 07.	Elszármazottak Találkozója	Önkormányzat (Csegei Rév Nap)	80 fő	Szolgáltató Csarnok
08. 15.	Családi Nap részvétel	Református Egyház	60 fő	Református Templom
08.07.- 09.02.	Kiállítás	File István	300 fő	Szolgáltató Csarnok
08. 07.-09. 25.	Kiállítás	Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	400 fő	Szolgáltató Csarnok
08. 24.	Senior Nap	Megyei Nyugdíjas Egyesület	400 fő	Tisza Part
08. 27.	Nyugdíjasok negyedéves névnap összejövetele	Csegei Nyugdíjas Egyesület	40 fő	Szolgáltató Csarnok
09. 03.	Munkaerő toborzás	Jabil	5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
09. 07.	Fidesz taggyűlés	Fidesz Helyi Egyesület	7 fő	Szolgáltató Csarnok
09. 07.	Fejlesztés Gyerekeknek (Kedd- Péntek 26 Alkalom)	Keksz Andrea Fejlesztő	10 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
09. 07.	Közfoglalkoztatottaknak Munkavédelmi oktatás	Máv Zrt.	30 fő	Szolgáltató Csarnok
09. 11.	Nevelőszülős Családi Nap	Családsegítő Balmazújváros	40 fő	Tüzelős-ól
09. 13.	Előadás iskolásoknak	KSZR	60 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár



09. 20.- 21.-22.	Mobilitási Hét	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány, Önkormányzat	3x70 fő	Szolgáltató Csarnok
09. 22.	Munkaerő toborzás	Prohuman	6 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
09. 25.	Lakodalom	Bana Barbara	90 fő	Szolgáltató Csarnok
09. 25.	IV. Hagyományörző Népzenei és Néptánc Találkozó, Szüreti felvonulás és bál	Városi	300 fő	Régi Sportpálya
09. 25.	„Őszi- Hacacaré”	Sláger Tv	200 fő	Régi Sportpálya
09. 30.	Munkaerő toborzás	Prohuman	5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
10. 01.	Városi Idősek Napja	Önkormányzat	180 fő	Szolgáltató Csarnok
10. 02.	Színház	Megyei Önkormányzat Tiszacsege Város Önkormányzata	140 fő	Szolgáltató Csarnok
10. 02.	Gondozói képzés		5x25 fő	Szolgáltató Csarnok
10. 02.	Gondozói képzés		2x25 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
10. 05.	Zene Világnapja	Fekete István Általános Iskola	150 fő	Szolgáltató Csarnok
10. 07.	Munkaerő toborzás	Prohuman	5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
10. 18.	Lakossági fórum	Önkormányzat	60 fő	Szolgáltató Csarnok
10. 18.	Munkaerő toborzás	Prohuman	4 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
10. 20.	Véradás	Magyar Vöröskereszt	15 fő	Szolgáltató Csarnok
10. 26.	Helytörténeti kutatás	Sashegyi Gábor	6 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
10. 26.	Munkaerő toborzás	Jabil	4 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár
11. 08.-tól	Tanfolyam	Munkaügyi Központ Balmazújváros	17x25 fő	Szolgáltató Csarnok
11. 12.	Negyedéves nyugdíjas névnapj összejövetel	Csegei Nyugdíjas Egyesület	45 fő	Szolgáltató Csarnok

*Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár*

11. 23.	Összevont szülői értekezlet	Óvoda	26 fő	Szolgáltató Csarnok
11. 19.	Babafa ültetés	Önkormányzat	30 fő	Külső Helyszín
11. 27.	I. Advent	Önkormányzat	200 fő	Szolgáltató Csarnok
11. 29.- 12. 05.	Csillagos égbolt kiállítás	Megyei Önkormányzat	85 fő	Könyvtár
12. 04.	II. Advent	Önkormányzat	200 fő	Könyvtár
12. 10.	Tánc próba	Hagyományörző	30 fő	Szolgáltató Csarnok
12. 11.	III. Advent	Önkormányzat	200 fő	Szolgáltató Csarnok
12. 15.	Évzáró összejövétel	Csegei Nyugdíjas Egyesület	45 fő	Szolgáltató Csarnok
12. 17.	Karácsonyi csomagosztás	Gál István vállalkozó	170 fő	Szolgáltató Csarnok
12. 22.	Évzáró összejövétel	Nagév	120 fő	Szolgáltató Csarnok
12. 19.	Tánc próba	Hagyományörzők	40 fő	Szolgáltató Csarnok
12. 31.	Szilveszteri rendezvény	Baja Jánosné (Piroska)	120 fő	Szolgáltató Csarnok
02.28.	Múzeum Látogatás		14 fő	Zsellérház Tüzelős-ól
06. 22.	Helytörténeti óra szabadidő eltöltés	Csodaszarvas tábor (Puzsár Jánosné)	26 fő	Tüzelős-ól
06. 28.	Múzeum Látogatás	Tiszaújvárosi Ref. Iskola Nevelő Testület	58 fő	Zsellérház Tüzelős-ól
06. 28.	Múzeum Látogatás	Zarándoklat Résztvevői	23 fő	Zsellérház Tüzelős-ól
06. 28.	Múzeum Látogatás	Kerékpárosok	13 fő	Zsellérház Tüzelős-ól
06. 29.	Múzeum Látogatás		2 Fő Felnőtt	Zsellérház Tüzelős-ól

06. 29.	Táborosok Hasznos Időtöltése	Csodaszarvas Tábor (Szilágyi Margit)	18 Fő 4 Fő Felnőtt 14 Fő Gyerek	Zsellérház Tüzelős-ól
07. 01.	Kézműves Foglalkozás	Csodaszarvas Tábor	18 Fő 3 Fő Felnőtt 15 Fő Gyerek	Tüzelős-ól
07. 02.	Múzeum Látogatás	Csodaszarvas Tábor	31 Fő 4 Fő Felnőtt 27 Fő Gyerek	Zsellérház
08. 24.	Múzeum Látogatás		5 Fő Felnőtt	Zsellérház Tüzelős-ól
09. 15.	Állapot Felmérés (Pályázat)	Mentor, Szakértők	6 Fő	Zsellérház
09. 16.	Múzeum Látogatás	Nefelejcs Természetjáró Egyesület Debrecen	20 Fő Felnőtt	Zsellérház
09. 15.	Múzeum Látogatás		2 Fő Felnőtt	Zsellérház Tüzelős-ól
10. 20.	Múzeum Látogatás		2 Fő Felnőtt	Zsellérház
11. 04.	Ellenőrzés	Benke Zsolt	2 Fő Felnőtt	Zsellérház
11. 06.	Szakértői Felmérés	Pályázat Dokumentációhoz	2 Fő Felnőtt	Zsellérház

2022.09	Fitness Aerobic	Jónás Melinda	15 fő/Alkalm Összesen: 80 Alkalm	Szolgáltató Csarnok
	Nyugdíjas Klub	Csegei Nyugdíjas Egyesület	25 fő/ Alkalm Heti 1 Alkalm	Szolgáltató Csarnok
	Kézműves Kör Foglalkozás	Tiszacsegei Kézműves Kör	15 fő/ Alkalm Heti 1 Alkalm	Szolgáltató Csarnok

A rendezvényeket általunk tervezett, szerkesztett, nyomtatott meghívókkal, szórólapokkal népszerűsítettük. A saját rendezésű programokra minden esetben juttatunk ki plakátokat a Nagymajorba is! 2021-ben főleg a közösségi oldalra (Facebook) elhelyeztük el a meghívókat. Így nagyon rövid idő alatt szélesebb körben is tudomást szerezhetnek a programokról. Sajnos a 2021-es évben voltak programok, rendezvények, amiket nem tudtunk megvalósítani vagy teljesen újra kellett gondolni a megvalósítás lehetőségét.

**Zsellérház**

Működési engedély száma: MK/31158/2013

Szakmai besorolása: Közérdekű muzeális kiállítóhely

Gyűjtőköre: a népi élet emlékei a XIX. században

A kiállítás megnyitásának éve: 1963

Látogatók száma 2021-ben: 289 fő

Múzeumpedagógiai rendezvényen résztvevők száma: 301 fő

Leíró kartonnal ellátott műtárgyak száma: 239 db

2020. január 14-én a Teleki Alapítványtól voltak kint állapotfelmérésen. Akkor jelezték, hogy lesz kiírva pályázat felújításra. Sajnos a pályázat önerő hiánya miatt akkor nem lett beadva, de 2021-ben a dokumentáció elkészítésére beadott pályázat nyert, így év végére teljesítve lett. 2022-ben a felújításra fogunk benyújtani pályázatot, a meglévő dokumentációval.

Tiszacsege, 2022. február 14.

  
Kisné Bolcsek Rita

mb. intézményvezető





## II. számú Melléklet

### Intézmény éves tevékenységi beszámolója - 2021.

A 3 intézményben (*dr. Papp József Városi Könyvtár, Zsellérház, Tüzelős-ól*) végezendő feladatokat április 30-ig 7 dolgozóval láttuk el. Az összetétel a következőképpen alakult: Közalkalmazotti munkaviszonyban: 2 fő segéd könyvtáros, melyből ekkor még 1 fő tanuló volt. 1 fő a közművelődési statisztikában jelentett technikai munkatársként növelte a létszámot, de intézményünknek már nem volt aktív dolgozója, Polgármester úrtól kapott számunkra nem ismert feladatokat. Ezért technikai és más segítséget régi kollégánktól és a hivatal informatikusától kértünk és kaptunk. Közalkalmazottként 1 fő múzeumi karbantartó volt alkalmazva, aki intézményvezető hiányában végezte a „vezetői” feladatokat is. Intézményi takarítóként 3 fő közfoglalkoztatott látta el a mindennapi feladatokat. Május 1-től változott a dolgozók létszáma és feladatkörük. A közművelődésben lett változás. Az eddigi technikai munkatárs már az önkormányzatnál töltte be a pozíciót, és az eddig karbantartóként nyilvántartott dolgozó művelődés szervezés munkakörbe került papíron is. Június 1-től 1 fő közfoglalkoztatott és június 11-től további 1 fő közfoglalkoztatott ment el az intézménytől.

2021. július 12-től a következőképpen alakult a létszám: 1 fő művelődésszervező, 2 fő segéd könyvtáros, 1 fő múzeumi gondnok (4 órás).

2021. szeptember 26-tól 1 fő tartós táppénzen, így 3 fővel láttuk el a feladatokat a 3 intézményben, de továbbiakban is próbáltuk maximálisan elvégezni feladatainkat.

A beszámoló kizárólag a könyvtárban jelenlévő dolgozók tevékenységét és létszámát tartalmazza. 2021. május 1-től plusz egy dolgozó van papíron a múzeumnál, de arról nincs információ, hogy ő milyen tevékenységet folytatott az év folyamán. A statisztikai jelentéshez, amit minden év március 1-ig le kell adni, ahhoz, hogy hitelesen lehessen elkészíteni, elengedhetetlen, hogy részletesen legyen írva a Szolgáltató Csarnokban végzett tevékenység.

A könyvtárban végzett napi feladatok: Kinti járda seprése, a könyvtár általános belső takarítása, szellőztetése, a gépterem használók beírása, kölcsönzés, információnyújtás. Napló újság áttanulmányozása, a Tiszacsege vonatkozású hírek megjelölése, és az újság bélyegzése. A megjelölt hírek kivágásra kerültek, és archiváltuk azokat papír alapon, majd ezek digitalizálva is lesznek.

Folyamatosan végzett feladatok a könyvtárban: Színcsík csere heti szinten. Könyvtárba visszahozott könyvek visszaosztásának előkészítése, raktári jelzet ellenőrzése. Új olvasók beiratkozása, tasakok megírása, olvasójegy kitöltése, regiszteres füzetbe való felvezetése, munkanapló vezetése. Június 1-től a könyvtári állomány számítógépre való felvitelét kezdték el a kolléganők, mely egész évben fő feladatuk volt. Szeptember 26-tól már csak 1 fő végezte ezt a könyvek felvitelét.

A könyvtárba betérő olvasók többsége igényli a személyes törődést (könyvajánlás, kérésre keresés stb.). Rendszeres olvasóink igényeit, szokásait már ismerjük, tudjuk, ki az, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, ki az, aki önállóan szeret válogatni. Könyvtárközi kölcsönzéssel is próbálunk segíteni azon olvasóknak, akik konkrét kéréssel érkeznek, de nálunk nem található meg a kért könyv. Folyamatosan kérnek tőlünk telefonon vagy személyesen tájékoztatást, ill. információt (menetrendek, nyitva tartások, orvosi rendelések, egyéb könyvtári állományok stb.). Az internet és a számítógépek használatához igény szerint segítséget nyújtunk. Öt nyilvános számítógépet vehetnek igénybe a könyvtártagok, de lehetőség van saját eszközt használatára is. Ehhez biztosítjuk az ingyenes

internet elérést és a gépteremben erre a célra fenntartott helyet. A számítógépes szolgáltatások, és az internethasználat igényével azok keresnek fel bennünket, akiknek otthon nincs lehetőségük az elérésére, vagy olyan igényük van, melyet csak segítséggel tudnak megoldani. A hozzánk fordulóknak mindennapi életükben felmerülő problémák megoldásához, információkhoz, elektronikus ügyintézéshez, kérvények, jelentkezési lapok, önéletrajzok, üdülési pályázatok benyújtása, regisztráció, önéletrajz írásában kértek segítséget, stb.. Mondhatni napi szinten azzal a problémával szembesülünk, hogy vissza kell utasítani a nyomtatásért hozzánk betérő látogatók kérését. Mivel hivatalosan nincs ilyen szolgáltatásunk, ezért nem is tudunk nyomtatást vállalni. Sajnos a településen még mindig nem megoldott, pedig nagy szükség volna irodai szolgáltatások nyújtására (nyomtatás, scenelés, laminálás stb.) Olyan kérést viszont teljesítünk, ami nem kerül az intézménynek plusz költségbe. A nyomtatásnál is maximum 2 oldalt nyomtatunk fekete-fehéret, amennyiben az hivatalos ügy intézéséhez szükséges a látogatóknak.

Múzeumoknál végzett általános munkafolyamatok: Az időjárás jobbra fordulása már lehetővé tette a múzeumok körüli munkálatokat. Időjárástól és páratartalomtól függően napi rendszerességgel volt használva az elektromos páramentesítő. A szárazabb napos időben, csak szükség esetén kapcsolták be a készüléket. A villanyóra állása is naponta van jegyezve a füzetbe. A dolgozók naponta végzik a szellőztetést, frissítő takarítást, udvar és környéke rendbe tartását. A virágok ápolása is napi feladat. A folyófüvek is napi rendszerességgel vannak nézve és szedve. A Tüzelős-ól udvarán szükség szerint folyamatos a fűnyírás, a Zsellérháznál szintén szükség szerint van vágva a fű. Az udvar és az épület mindig készen áll a látogatók fogadására.

Január 4-én kezdtük meg az éves munkát. A Kultúra napját a pandémia korlátozásai miatt az elmúlt évben több rendezvényhez hasonlóan kellett megoldani. A már általunk a pár évvel ezelőtt szűkebb körnek előadott bábjátékot vettük elő. Új szereposztást volt szükséges, mert a létszámunk nagyon lecsökkent, így mindenkinek 2-2 szerepet kellett vállalni. E mellett erre a napra a Szolgáltató csarnok kirakatába terveztünk egy Retro játék kiállítást. Ebben az időszakban a fő elfoglaltságunkat a bábjáték előkészítése, és a kiállítási anyag összegyűjtése tette ki. Bízva az enyhítésekben, a farsangi program tervezése is részben elindult zenész megkeresésével. Amikor volt egy szabadidő, akkor konzervdobozból ajándéktárgyat készítettünk, melyek a későbbiekben meghirdetett versenyeken kerültek kiosztásra. Januári hónapban már elkezdődik az előző év statisztikájának készítése. Összesítve lettek a folyóiratok, és a leltárkönyvből az állományra vonatkozó adatok, melyek a könyvtár statisztikai jelentéséhez kell. A Megyei Könyvtár készíti el a teljes statisztikai jelentést, de az adatokat mi szolgáltatjuk hozzá. A Zsellérház statisztikája is el lett kezdve, melyet január 30-ig kell leadni. Január 11-én a KSZR-től kaptunk tartós, állományt növelő könyveket. Kaptunk egy papírszínházat is, hozzá való művekkel. Ezen a napon került lebontásra a város fenyőfája, melynek nagy részét mi végeztük el. E mellett a kirakatban elhelyezett elemeket is elbontottunk, majd a könyvtárban is elbontásra került a karácsonyi dekoráció. 12-én volt a könyvtárban polgármester úr, és megkért, hogy gondolkozzunk azon, hogy hogyan nézzen ki az ötletláda és az újszülöttek fája helyére is várt tőlünk ötleteket. Elkészítettük a farsangi dekorációt a könyvtárban. Újság cikk került megírásra a Kultúra napról, és az árusító helyek is be lettek gépelve, és átküldtük az újsághoz. 15-én már felállítottuk a bábozás díszletét, és folyamatosá váltak a próbák. A megye szolt, hogy a piros csíkos könyvekért február 1-én jön. Számunkra ez az információ azért fontos, mert intettől kezdve, leszadjuk a polcra, és amik kinn vannak, azokat próbáljuk addig behozatni. Majd a lista alapján ellenőrizzük melyek, azok a könyvek, amik benn vannak és a listán folyamatosan jelöljük azokat, amit visszahoznak. A Retro játékiállítás anyagát is folyamatosan gyűjtjük. 18-án a Horgász egyesület felajánlásából intézményeink kaptak madáretetőket. Ezeket kihelyeztük, és folyamatosan gondoskodtunk a benne lévő eleség meglétéről is. 19-én elkészítettük a kiállítást a Szolgáltató Csarnok kirakatában és felvettük a bábozást videóra, és íródott egy felvezető szöveg mely a bábozás előtt lesz hallható a videóban. Kolléganőnk az TIA pályázat hiánypótlásához nyújtott segítséget. Mivel nem volt remény a korlátozások feloldására, így a farsangot is másként kell megoldanunk.

Ezért elkezdünk ennek tervezését. Felhívást fogalmaztunk meg egy online jelmezversenyre, ahol hangsúlyt kapott a saját készítésű jelmez. Egy pályázathoz melyet Farkas Jánosné készített, kértünk, szolgáltatunk fellépői árajánlatot. 22-én volt az intézményben a közfoglalkoztatottak ellenőrzése, de minden rendben találtak. Mivel kötelező feladat munkaterv megléte, ezért azt elkezdtem elkészíteni. 22-én adtuk át az általunk felajánlott nyereményt a Csegei Körkép rejtvény nyerteseknek. Feltöltésre került a Kultúra napja alkalmából elkészített videó, és megnyitásra kerül a Retro kiállítás a Szolgáltató Csarnok kirakatában. A farsangi hangulatot teremtve, újabb kiállítást terveztünk meg, melyhez a már meglévő ember nagyságú bábjainkat öltöztettük fel különböző jelmezbe. Ez a munkafolyamat több napot vett igénybe és mindenki munkájára szükség volt hozzá. Ezek mellett továbbra is készült a szolgáltatási-és munkaterv. A napi munkafolyamatokkal párhuzamosan készült a múzeumi statisztika, mely 27-én postázva is lett papír alapon. Kérésre felkerült a városi honlapra a Kultúra napi kiállítás. Harsányi Péter ercsi lakos kért anyagot egy csegei családról kutatás céljából, melyhez a dr. Papp József által írt könyvből nyújtottunk számára segítséget. 28-án meghirdettük az online jelmezversenyt a könyvtár Facebook oldalán, és elkészítettük a kiállítást is a kirakatban. Február 1-én részleges nyitás volt lehetséges, ami azt jelentette, hogy az előtérben, előírtak szerint olvasót fogadhattunk. Az általa, előre jelzett könyvet elkészítettük és ott nyújtottuk át, és ott vettük át a vissza hozott könyveket is, melyeket minden nap külön-külön dobozba helyeztük és tároltuk elkülönítve 72 óráig. Ígéretet kaptunk, hogy a Tüzelős-ól kézműves ház szobáinak meszelése megtörténik. Mi mindent összepakoltunk a helyiségekbe, úgy hogy készen álljon a meszelésre az épület. Hétfő reggel 6 órától 2 óránként jártunk fűteni. Egész héten jártunk, de a meszelés csak következő héten kezdődött el, ami egy hétig tartott. Ez idő alatt a nagyszoba és a konyha került kimeszelésre. A Zsellérház múzeumra pályázat készül, és ennek utolsó pontosítása után elküldésre került az előminősítés február 2-án. Ezen a napon polgármester úrral előzetes Csege Napos megbeszélés volt. Február 4-én hivatalos levélben lett elküldve Kőszegi Jánosnak a festéssel és egyéb feladatokkal kapcsolatos levél. Ebben részletesen le lett írva, amit polgármester úrral egyeztettem, hogy a könyvtár épületében lévő földszinti mosdók felújítását elvégzik (ez azóta sem történt meg). Ebben az időszakban elkezdődött az ifjúsági részlegben lévő könyvek törlése, és javításuk igény szerint. Ez a folyamat heteken keresztül történt. Az ifjúsági rész befejeztével a többi részlegben lévő könyveken is el lettek végezve az előbb felsorolt munkálatok. A múzeumi pályázathoz képanyag összegyűjtése, állapot és funkció leírása volt még szükséges, amit a pályázatíró elkészítés után továbbítottam. Továbbá, Benke Zsolt múzeumi restaurátortól szakvéleményt kértem a pályázathoz, amit ő következő héten meg is küldött. A kulturális statisztika szakmai része elkészült, már csak a pénzügyi beszámoló hiányzik, ami nélkül még nem leadható. Elkezdődött a Csegei Rév Nap programjának résztvevőivel a kapcsolatfelvétel, időpont foglalás. 10-én elbontottuk a retro kiállítást, majd segédkeztük a Valentin napi dekor elkészítésében, és a felhívási szöveg megfogalmazásában. 12-én került kihelyezésre a Valentin napi dekoráció, melynél fényképezkedni lehetett. A fotók beküldésével be lehetett nevezni a versenyre. Ezen a napon érkezett meg a Csegei Körkép, melyet kihordtunk az árusító helyekre, a kötelező példányokat elküldtük a címlista alapján, és a saját példányaikat is eltettük. Az előző szám árával elszámoltuk az önkormányzat pénztárában, és elkészült az összesítő az előző számról. 15-én a farsangi felhívásra beérkezett fotók feltöltésre kerültek a könyvtár Facebook oldalára. Minden szavazó csak egyszer voksolhatott. 16-án fejeződött be a festés és ezért nagytakarítás végeztünk a kézműves házban. E mellett le lettek cserélve a leltári cédulák időállóbbakra és több információval lettek ellátva. Gázpalackot cseréltünk, hogy vizet tudjunk melegíteni a takarításhoz. feldolgozásra kerültek az új könyvek is. Az új leltári cédulák a Tüzelős-ólban és a Zsellérházban is le lettek cserélve. Tovább folyt a statisztikához adatok gyűjtése, amit a megye kért. Az ajándékokat is megvásároltuk és csomagoltuk az online jelmezverseny díjazottjainak, és elkészítettük a nekik járó oklevelet is, melyet 22-én adtunk át a nyerteseknek. Az NMI online szakmai napot tartott a statisztikával és a munka-és szolgáltatási tervvel kapcsolatban, melyen aktívan részt vettem. Csegei rév Nappal kapcsolatban Sebestyén Katjával tartottam megbeszélést fellépésével kapcsolatosan. 22-én újabb megbeszélés volt polgármester úrral és a képviselők egy részével. Könyvtári híreket írtunk a Csegei

Körképbe, és elbontottuk a farsangi kiállítást, és mindent visszazállítottunk eredeti helyükre. Archiválásra kerültek a Kultúra napja és a farsang anyagai. A könyvtárban lecseréltük a farsangi dekorációnkat a nőnapira, amit előzőleg megterveztünk és elkészítettünk. 25-én lezárásra került a kulturális statisztika, melyből még mindig hiányzott a pénzügyi beszámoló. Nagyfokú dugulás volt a könyvtár alsó mosdójában, mely 2 napi munkát igényelt a karbantartóktól. A hiba elhárítását követően teljes körű takarítást és fertőtlenítést végeztünk. 2 dolgozó jelentkezett egy ingyenes „Digitális kommunikációs tanfolyamra”, de egyikük se végezte el, sajnos nem volt rá elég idő. Megíródott egy cikk, mely bemutatja a Zsellérház múzeumot és a Tüzelős-ólat, de azóta sem jelent meg a Csegei Körképben. A szerkesztő szerint nem beleváló, pedig célunk, hogy az itt élőknek is bemutassuk, mert sokan hiába laknak Tiszacsegén nem is tudják, hogy van ilyen értékünk. 28-án vasárnap telefonos bejelentkezésre látogatókat fogadtunk a múzeumokban. Március 1-én újra állományba tartozó új könyveket hozott a megye, és még diavetítőt és filmeket is kaptunk. Elkészült a Csegei Rév Nap előterjesztése a testületi ülésre. Az újonnan induló közmunka programban továbbra is a 3 dolgozó biztosítva van az intézménynek, akiknek első munkanapon meg volt a baleset- és munkavédelmi oktatás. A kastélyban és további helyeken végezendő leltárba kolléganők is voltak vonva, így volt, hogy ketten ezt a munkafolyamatot végezték, összességében közel 8 napig. A szennyvízszivattyú nem kapott áramot, ezért oda meg kellett vásárolni a szükséges elektromos kellékeket, melyet a későbbiekben Kóti Mihály meg is csinált. Dolgozók szállították házhoz, a Csegei Körkép rejtvény nyereményeit, és adták át a nyerteseknek. Március 3-án érkezett meg a Csegei Körkép következő száma, melyet kihordtunk az árusító helyekre, a kötelező példányokat elküldtük a címlista alapján, és a saját példányaikat is eltettük. Az előző szám árával elszámoltuk az önkormányzat pénztárában, és elkészült az összesítő az előző számról. Március 4-én a Tüzelős-ól udvarán lévő emlékpark elemeit megtekintette kérésünkre Bodogán István. A találkozó lényege, hogy állapotukat felmérte, és tanácsot adott a kezelésükre. Továbbá, elvállalta a sérült kereszt javítását, cseréjét, melyet azóta el is készített. A korlátozás miatt Nőnap programot nem volt lehetőség szervezni, ezért köszöntés képen a könyvtár Facebook oldalán egy verset osztottunk meg. A szokásos módon nem tudtunk hangolódni a húsvétra sem, ezért egy újabb kiállítást terveztünk 2 kirakatba. Ehhez az anyagokat folyamatosan gyűjtöttük és készítettük. A kézműves házban elektromos hálózati hibák voltak, melyekhez megvásároltuk a szükséges anyagot, kijavítottunk. A több mint egy éve szétszedett állapotban lévő bojlerben is cserélve lett a rossz alkatrész. Március 8-án a könyvtárat érintően újabb szigorítás lépett érvénybe. Kiküldtük a március 15-i koszorúzásra szóló meghívókat intézményeknek, civil szervezeteknek, csoportoknak, magánszemélyeknek. Elkészítettük a Március 15-e part díszítésére kitalált elemeket, és el is helyeztük azok. A szigorítások nem engedélyezték a közös csoportos koszorúzást ezért a könyvtár dolgozói a Pethő Bálint síremlékhez 12-én pénteken helyezték el a megemlékezés koszorúját. A parkban 15-én 10 órára mentünk, a lobogó felvonása után megkoszorúztunk. A lobogót a délután folyamán levontuk és a könyvtárba hoztuk. A zászlótartóra valamilyen rögzítési lehetőség kell tenni, mert mindig akkor próbálunk valami megoldást találni arra, hogy a zászló fenn is maradjon. A húsvéti kiállításon több napos folyamatos munkákat végeztünk, majd 18-án a helyszínen próbáltuk megtervezni, hogy hogyan is lesz elhelyezve a megtervezett kiállítás. 19-én a tervek szerint berendeztük a 2 üzlethelyiséget, de előtte ki takarítottunk, és amikor kész lett a kiállítás a kirakat ablakait is megtakarítottuk. Egyre több időt vett igénybe a Csegei Rév Napos rendezvény egyre aprólékosabb kidolgozása. Pontosítások, szerződéskötések, megbeszélések. A helyi csoportok vezetőivel közös megbeszélést folytattunk polgármester úrral, hogy lehet e számítanunk rájuk a rendezvényen. A városi tojásfára különböző kisebb-nagyobb díszeket készítettünk, amiket el is helyeztünk 25-én. Könyvigényt adtunk a megyének, amit időszakonként megteszünk. Összegyűjtjük az olvasók által igényelt könyveket, és azt megküldjük. Ez segítség a megyének is, mert akkor olyan könyvek beszerzését részesítik előnyben, amit az olvasók kérnek. 26-án jelezte a megye, hogy a beígért bútorokat hozzák, amiket a lépcsőfeljárónál lesz beépítve. Ezért onnan kipakoltunk mindent, ami ott volt szekrény és polc az átszállításra került a Szolgáltató csarnokba. A falon lévő fogast is leszereltük, és kifestettük azt a részt. 30-án hozták a bútorokat, azok beszerelését követően



nagytakarítást végeztünk. Az NMI egy új oldalt indított, ahol számos településről jógyakorlatok vannak bemutatva. Ezeket a videókat, amikor időnk van, megnézzük, szakmailag sokat lehet belőle tanulni. Április 1-én érkezett meg a Csegei Körkép következő száma, melyet kihordtunk az árusító helyekre, a kötelező példányokat elküldtük a címlista alapján, és a saját példányaikat is eltettük. Az előző szám árával elszámoltuk az önkormányzat pénztárában, és elkészült az összesítő az előző számról. A Költészet napjára készülve versláncsal készültünk. Ehhez kiválasztottuk közösen a kívánt verset, majd magunk között beosztottuk a versszakokat. Sajnos a technikai munkatárstól nem kaptunk segítséget a versszakok felmondásának a felvételéhez, így mindenki maga vette fel saját telefonjával, sajnos az összerakott kész videón ezért lett annyira más-más a felvételek hang minősége. A videók összerakását a technikai munkatárs megcsinálta, a zenei aláfestő zenét is mi kerestük ki az anyaghoz. Az anyaghoz az eddig megrendezésre kerülő Költészet napi fotókból olyan képeket kerestünk, amiken kiállítás illetve a díszlet látszik. A fellelt képanyagot átküldtük a verssekkel és a zenével együtt. Számunkra ez így több napi feladat volt, mivel ilyen dolgokhoz nem vagyunk elég képzetek. Április 8-án részleges nyitás lett engedélyezve, a február 1- ei állapot lett visszaállítva. Április 12-én vette fel Soltész Imre velünk a kapcsolatot, az ügyben, hogy van e arra lehetőség a könyvtárban, hogy a könyvét árusítsuk. Én a pénzügygel beszéltem, és sajnos nem áll módunkban eleget tenni a kérésnek. Ezt telefonon megbeszéltük az íróval. 12-én kaptunk egy benzines fűnyírót, így már saját magunknak vágtuk a fűvet a Tüzelős-ólnál és a Zsellérháznál, amikor úgy láttuk, hogy szükséges. A tojásfa is ezen a napon került elbontásra, és a kirakatban lévő kiállításunkat is elbontottuk, és minden kelléket visszaszállítottunk a helyére. A könyvtárban lévő virágok átültetését is elvégeztük, mert már nagyon szükségük volt a frissítésre. Igaz, hogy még április volt, de már elkezdünk gondolkodni mit is lehet majd gyermeknap alkalmából csinálni, mivel nem sok esély volt arra, hogy egy egész napos programot szervezzünk a kicsiknek. Így a papírszínház videóra vételét szavaztuk meg, és hogy a mesével kapcsolatosan egy szereplő elkészítését is megmutatjuk. Ezzel a dologgal is több napon foglalkoztunk, mivel elég aprólékos még is összeállítani az elképzelt, hogy az videóra felvehető legyen. 21- 22- én a Tüzelős ól- nál fűvet nyírtunk, virágot ültettünk, és megkapáltuk a kiskertet. Az udvaron próbáltunk elpakolni, és tereprendezést csináltunk az ól mellett, ahova a félerezes kiállító van tervezve. A könyvtárban Farkasné Klári néninek rendezvénynaptárt készítettünk 2021-2022-re, pályázathoz. Április 23- május 28-ig minden pénteken online képzésen vettem részt „Csoportok mentorálás” témakörben, melyről tanúsítványt is kaptam. A továbbképzés 60 órás volt. Papp jani bácsi volt és érdeklődött a Józsi bácsi sírjának állapotának javítása felől. Én jelzéssel voltam polgármester úr felé ez ügyben. a kollégák voltak kint a temetőben fotót készítettek arról, hogy a fedél fel lett támasztva. Április 29-én érkezett az újabb intézkedéssel kapcsolatos email, melyben már engedélyezik védettségi igazolvánnyal történő látogatást. A város májusfa április 30-án került felállításra, melyen részt vettek kollégák is. Szalagot készítettek és kötöttek a fára felállítás előtt. Május első napjaiban felvételre került a gyermeknapra feltölteni kívánt papírszínház és a hozzá tartozó kézműves foglalkozás nyers anyaga. Több részletben vettük fel, amit korábbi kollégánk Szemán János vágott és állított össze, feltölthető állapotra. A kézműves foglalkozáshoz elkészítettünk 20 db csomagot, melyben előre elkészítettük a békához szükséges anyagot. A kézműves foglalkozáshoz külön lett felvéve a hang, amivel pontos útmutatót mutattunk a video nézőinek. 6-án kiépítésre került a Tüzelős-ólnál lévő kézműves ház konyhájában az elektromos hálózat a sütők biztonságos használatához. Majd nagytakarítást végeztünk a konyhában a szerelést követően. Május 6-án Soltész Imre járt a könyvtárban, és ajándékban itt hagyott 3 db könyvet. Az iskola kérésére Halászcárdás képeket gyűjtöttünk, próbáltunk minél régebbi és különfélélt gyűjteni részükre. 11-én kaptunk virágot a Szolgáltató Csarnokba érkezettekől, melyekhez saját magunk mentük, és hoztunk földet. A virágok nagy részét a Tüzelős-ólhoz ültettük el, de pár db. került a könyvtárhoz és a Zsellérházhoz is. Május 11-én érkezett meg a Csegei Körkép következő száma, melyet kihordtunk az árusító helyekre, a kötelező példányokat elküldtük a címlista alapján, és a saját példányaikat is eltettük. Az előző szám árával elszámoltuk az önkormányzat pénztárában, és elkészült az összesítő az előző számról. Május 11-én küldtem az eszközbeszerzési pályázathoz anyagot a pályázatírónak.

Csak a rendezvényekről szolgáltattam anyagot, semmiféle tudomásom nincs arról, hogy végül is milyen eszközök lettek vásárolva a közművelődésbe. Ezért a már meglévő eszközökhöz leltárba sem tudtam felvenni, így fellelőséget sem tudok értük vállalni. 14-én a közfoglalkoztatottak megbeszélésen voltak a sportpályán. Május 15-én mi is részt vettünk a Kárpát-medence Református Önkéntes nap „Szeretet híd” programján. Ennek keretében további virágokat ültetünk a könyvtár elé, és a Reál környékén lévő virágos ládába. Hétfői napon a dr. Papp József sírjára is ültettünk virágot. 19-én volt Csobán Róbert a könyvkölcsönző automatával kapcsolatban, helyszín felmérés, és polgármester úrral pontosítást végzett. 3 db géptermi gépet kértük vigyék el frissíteni, mert elég nehézkes volt már a működésük. Sajnos sokszor hozzá nem értők is használják, és nincs jogunk felülbírálni a hozzáértést. A kismértékű enyhítés lehetővé tette egy szabadtéri gyermekprogram szervezését, és több cég felkeresése után találtunk olyat, aki 3 db játékkal jelen tud lenni gyermeknapon. Polgármester úrral pontosítottunk a fürdő- és fagyjegy tekintetében. Ezután elkezdtük megtervezni, sokszorosítani, szétvágni és osztályonként, csoportonként kiborítékolni, az előre lekért létszám segítségével. Akik nem vették át az iskolában, óvodában azoknak mi itt a könyvtárban adtuk át. 27-én került fel egy felhívás a könyvtár Facebook oldalára, hogy a gyermeknapon figyelemmel kísérjék, mert egy pályázatot indítunk el. A héten, ezen teendők mellett még levágtuk a fűvet és kidudváztunk a Zsellérháznál. Elmentünk a műfüves pályához, hogy az ott lévő öltözőt megnézzük, mennyire használható állapotban van a programhoz a mosdók állapota. A légvárak áramellátásához is lekötésre került az áram, így már zavartalanul tudtuk biztosítani a megfelelő áramerősséget. A vasárnapi napon felkerült a könyvtár Facebook oldalára a kézművesedéshez szükséges információ és erre az alkalomra készített mesés videó, amit végső formájába Szemán János volt kollégánk öntött. A gyermeknapon minden kolléga jelen volt ki kevesebb, vagy több időt vállalt a felügyeletre. Igaz nem egy hagyományos rendezvény volt, mindenki szabadon lehetett, nem volt semmi kötött program, de a felelősség akkor is a miénk volt. Hétfőn elpakoltunk a pályáról, amit mi szállítottunk oda. Ki kellett egy elektromos hálózatot építtetni, mert a kölcsönző pultnál még nem volt megoldva az áramellátás. Ezt a munkát a hivatal rendszergazdája végezte el, és a laptopokat is frissítette. Június 1-én 4 fővel érkeztek a megyétől, az állomány rendszerbe való felvitelének betanítására. 3 napot töltöttek itt és ezeken a napokon az iskola konyhájáról hoztunk neki ebédet, polgármester úr hozzájárásával. A hét közepére elkészült a Csegei Rév Nap összesített programterve, amit megbeszélés követett. A következő héten nagy ütemben a szerződéskötések gyorsultak fel, és volt olyan elem, amit vissza kellett mondani. Június 4-től már önállóan 2 fő segéd könyvtáros elsődleges feladata volt a mindennapokban, hogy minél hatékonyabban kerüljön fel az állomány a rendszerbe. A múzeumi pályázathoz telefonos egyeztetést végeztem Benke Zsolt restaurátorral. A fagyjegy és fürdőjegyeket továbbra is folyamatosan osztottuk, mivel a felhasználása a fagyjegy június 15-e volt. Az el nem vitt jegyeket megsemmisítettük a lejárat után. 7-én telefonon beszéltem Kőszegi Jánossal, hogy a Tüzelős-ól külsejét meszeljék át, és az ólban lévő hídlást erősítsék meg, mert akkor már tudtuk 28-a hetében folyamatosan lesznek ott látogatók és gyerekek. A következő hétre volt ígérve, hogy jönnek meszelni és megcsinálni, amit kell, de sajnos ez nem valósult meg. 21-e után ismételten jeleztem neki, és azon a héten megoldották a problémát. 8-án és 14-én Szilágyi Margit volt könyvtárlátogatáson osztályával. A második alkalommal diavetítést tartottunk neki és a könyvtári társasjátékokkal játszottak a gyerekek. 9-én a Tüzelős-ólban levágtuk a fűvet, és megérkezett a szakvélemény Benke Zsolttól, amit továbbítottam a pályázatírónak. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat pályázatának keretein belül ingyenes színházi előadásra volt lehetőségünk. Ennek a programnak időpont egyeztetését június 22-én kezdte el. Elég sok akadályba ütköztünk, mert mire az ő listájáról kiválasztottunk valamit, akkor azt már nem lehetett. Ragaszkodtak a történelmi előadás megszervezéséhez. 14-én feltöltésre került a múzeumi pályázat. 16-án felmerülő problémákkal kapcsolatban kénytelen voltan polgármester úrral beszélni. 17-én az Abrakazabra zenekar vezetője azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy próbáljuk már a fellépési időközön módosítani, amit sikerült is megoldani. 22-én a „Csodaszarvas” táboros tettek látogatást a Zsellérháznál, helytörténeti óra keretében. A képviselő testületet tájékoztattam a Csegei

Rév Nappal kapcsolatban, hogy éppen akkor, hogy álltunk vele. különböző feladatokra felelősök lettek megbízva. Idő közben Soltész Imrével egyeztetünk arról, hogy író-olvasó találkozót szervezünk neki, ahol bemutathatja a könyvét. 29-én telefonos bejelentkezésre látogatók érkeztek a múzeumokba délelőtt órákban. 28-án délelőtt egy zarándoklat résztvevői, délután pedig egy 55 fős tiszaujvárosi csoport látogatta meg a múzeumokat. 29-én Szilágyi Margittal táborozó gyerekek töltötték a napot Tüzelős-ólnál, ahol népi játékokkal játszottak. Ezen a napon került beszerelésre a könyvkölcsönző automata, és az író-olvasó találkozó meghívóját is ekkor végeztük. Július 1-én a Tüzelős-ólnál ugyan csak a táborozós gyerekek töltötték a napot, kézműves foglalkozáson vehettek részt, és közben az általunk gyűjtött hortobágyi népdalokkal ismerkedhettek meg. Július 2-án két másik csoport látogatott el a Zselléházba. Ezen a napon délután még vittünk le plakátot a Csegei Rév Napról, hogy a hétfőig tartandó halászlé fesztiválra érkezők láthassák, hogy lesz ilyen rendezvény is. Az este a nyugdíjas névnapi összejövetelen segédkeztünk igény szerint. Tálaltunk, mosogattunk és a tombola sorsolásnál az ajándékok kihordását végeztük. Megbeszélés volt a házasságkötő teremben, a 12-én induló diákmunkával kapcsolatos. Akkor lettek beosztva ki hol áll munkába. A könyvtárba konkrétan 4 fő marad a 12-ből. Mi a 3 intézményben nem tudtunk volna több diáknak tartalmas munkát adni. Július 7-én 17 órai kezdettel volt az író-olvasó találkozó a könyvtárban. Július hónapban már nem részletezem az elvégzett feladatokat, csak felsorolás szintem, mert ez a hónap már nagyban a Csegei Rév Nap előkészületeiről szólt, és a diákmunkások koordinálásáról. A Tüzelős-ólnál a hírlás és az ól megemlése ebben a hónapban készült el. A diákmunkások fő feladat volt az elbontott Művelődési Ház padlásáról leszedett és zsákolt anyag szétválogatása, amit, majd mi ha időnk engedi, akkor fogjuk átnézni. Átadástól kezdődően találhatóak benne munkanaplók, jelenlétek stb. 17-én a Horgász Egyesület családi programján vettünk részt segítőként, önkéntesen. 18-án (vasárnap) volt a Szolgáltató Csarnokban az „Nagyik- Unokák” táborának nyitó napja. Erről az információról pénteken 19 órakor kaptam egy üzenetet, hogy áttették a megnyitót, nem a Tüzelős-ólnál lesz úgy, mint eddig minden évben. a kolléganőm részt vett a megnyitón, és ott szembesült azzal, hogy az egész tábor át lett rakva, semmi program nem lesz a Tüzelős-ólnál. Ahhoz képest, mint minden évben mi úgy készültünk, hogy a megszokott helyszínen lesz. Mindenki előre be lett osztva ki mikor lesz jelen a táborosoknál, és újra kellett tervezni a feladatokat arra a hétre. Július 22-én érkezett meg a Csegei Körkép következő száma, melyet kihordtunk az árusító helyekre, a kötelező példányokat elküldtük a címlista alapján, és a saját példányaikat is eltettük. Az előző szám árával elszámoltuk az önkormányzat pénztárában, és elkészült az összesítő az előző számról. A teljesség igénye nélkül rövid felsorolásban leírom az elvégzett feladatokat: Tisza-parton lévő parkoló és terület lemérése, dokumentálása. A nyomdából megérkezett plakát javítása, mert hibásan lett nyomtatva, és még nyomtatni kellett, mert nem a kér mennyiségről lett leadva a darabszám, így fele annyi érkezett, mint amit kértünk. Ezek mellett még szerkesztettünk szórólapot, amit nyomtattunk, vágunk és kihordtunk a plakátokkal együtt. Az Elszármazottak találkozója készített kiállítási anyaghoz leírás gyűjtését is mi végeztük és nyomtattuk File István kiállító kérésére. A munkatársakkal szemlét tartottunk a Tisza-parton, hogy pontosan meg tudjuk tervezni a kiállítási anyagok helyét, mit hova állítunk fel. A főzőverseny előkészületeihez minden elem elvégzése is a mi feladatunk volt a halrendelésen kívül (ajándék vásárlás, csomagolás, jelentkezők fogadása stb.) Ezen időszakban a függönyöket is leszedtük és az orvosi rendelőnél mosattuk, majd az ablakok megtakarítása után visszahelyeztük azokat. Mindent összekészítettünk az előre megtervezett és elkészített kiállításokhoz. Számos feladatból tevődik össze pl. egy kiállítás, amit túl sok lenne leírni, de a rendezvény hasonló sokrétű feladatból áll. Közben megbeszél volt a rendezendő Senior napról, melyen minden évben aktívan részt veszünk, és segítjük igény szerint a helyi nyugdíjas egyesületet. Augusztus 7-én már 6 órakor megérkeztem és az árusító helyek kiadásánál részt vettem, addig ameddig időm engedte. A kollégák megérkezését követően, mindenki próbálta végezni az előre megbeszélte feladatait. Sajnos voltak elemek, amik nem a megszokott módon alakultak, nem úgy volt előkészítve a helyszín, ahogy az szükséges lett volna. Olyan feladatokat is nekünk kellett átlátni és végezni, amit nem feltétlen a feladatunk lett volna, de megoldottuk, és a rendezvény gördülékenyen, zavartalanul lezajlott. A

hétfvégén megérkezett a Csegei Körkép, melyet 9-én hétfőn kihordtunk az árusító helyekre, a kötelező példányokat elküldtük a címlista alapján, és a saját példányaikat is eltettük. Az előző szám árával elszámoltuk az önkormányzat pénztárában, és elkészült az összesítő az előző számról. A Tisza-partról a mi dolgainkat visszapakoltuk. Megírtuk az elszámoláshoz a megrendelőket, és az Artisjus jelentést is elkészítettük, és postázva lett aláírás után. Augusztus 9-10-11-én minden délután, egy kolléganőnk Egyeken volt 2 fővel együtt képzésen. 11-én polgármester úr kérésre képeket és cikkhez információt küldtem email- ben Kovács Zsolt újságírónak a Napoló újságban való megjelenéshez. 17-én jelent meg a cikk „Tűz a kompon, sokan nézték” címmel. 15-én részt vettünk a Református Egyházközség által szervezett családi napon. Ezen az alkalmon papírszínház előadást láthattak a jelenlévők. 16-án Magyar Natúrpark Szövetség konferencián vettem részt a Vajdahunyad várában, polgármester úr megbízásából. 15-én vasárnap egy nagyobb vihar söpört végig a településen, és a vihar elvonulása után autóba ültem és végig jártam az intézményeinket, hogy felmérjem okozott-e kárt a nagy erejű szél. A könyvtárnál voltak nagyobb jelei a viharnak. Ott nagyon sok, de csak kisebb faágak törtek, amiket a dolgozót takarítottak el hétfőn. A Tüzelős-ólnál egy kiülőnek a nádtetejét bontotta meg, a zsellérháznál nem igazán volt nyoma a viharnak. Augusztus 24-én teljes létszámmal lent voltunk a Tisza-parton és szükség szerint segítettük a Senior nap zavartalan lebonyolítását, és elvégeztük a program utáni sátorbontást, és elpakolást is, az eső elvonulása után. Közben az egyik kolléganőnk hamarabb el kellett jönni, mert látogatók érkeztek a Zsellérházhoz. A rendezvények szervezésére lehetett pályázni, melyet az NMI jogkorla.hu oldalra való feltöltésével lehetett megtenni. Ehhez a pályázathoz igény szerint minden segítséget, és anyagot megadtam a pályázati íróknak. 25-én sikeresen feltöltésre kerültek a szükséges dokumentumok. Színházi előadásra is sikerült időpontot egyeztetni, és így lehetőség nyílt a színházi előadás megvalósítására. 27-én a Csegei Körképbe is elküldtünk egy cikket a Rév Napról, és az est folyamán pedig a Csegei nyugdíjas Egyesület negyed éves névnap összejövetelén vettünk részt 2 fővel. Tálaltunk, mosogattunk és a tombola sorsoláson hordtuk ki a nyereményeket, utána mi elhagytuk az intézményt. 30-án lett átküldve a pályázati íróknak a Rév Napról a beszámolót és fotókat, a rendezvényes pályázathoz. Szeptember 1-én levelet küldtünk előzetes telefonbeszélgetés után a Digitális Jólét Programhoz. Jelen állás szerint nincs érvényes szerződésünk velük, mert az előzőleg fennálló állapot egyik eleme sem aktuális már. Szeptembertől időszakosan, de állandó jelleggel adunk helyet a Prohuman állásközvetítő cég munkahely ajánlatának, akik 1-1 órát szokta itt tölteni. Szeptember 7-től keddi és pénteki napokon fejlesztő pedagógus tölti itt a délelőtti órákat, itt fogadja a szülőket a gyerekekkel. 10-én a megyétől újra érkeztek törzsállományt növelő könyvek. 11-én szombaton, a Tüzelős-ól udvarán nevelőszülői családi program volt megtartva, mely egész napos volt. 13-án a KSZR támogatásával előadások voltak megtartva 7-8 osztály számára. Győrfi- Kiss József tartotta mindkét előadást a két korosztály számára. Az előadások témája „Az internet sötét oldala” és a „Bolygónk, klímaváltozás”. Idősek Napjával kapcsolatban megbeszélését folytattam polgármester úrral, de közben már készültünk a szüreti programra. Megtörténtek a felkérések a program szereplőit érintően. Kihordása kerültre a szüreti és színházi plakátok is egy időben. 15-én a múzeumi pályázathoz szükséges szakértővel és a kirendelt mentorral találkoztunk a Zsellérháznál, közben látogatók is érkeztek a múzeumhoz, akik a kolléganővel előzőleg már megtekintették a Tüzelős-ólat. 16-án ugyancsak látogató csoport érkezett a múzeumokba. Ezen a napon a „Mobilitási hét”-hez kapcsolódó papírgyűjtésre átszállítottuk a már előre elkészített és dobozol leselejtezett könyveket, és lejárt folyóiratokat. A szüret megelőző héten is már nagyrészt a programmal foglalkoztunk, de közben a utána következő Idősek napja is szervezés alatt volt. Így párhuzamosan végeztünk a feladatokat, vásárlás, dekoráció megtervezése, készítés, meghívások, szerződéskötések stb, mind a két programra. Az „Őszi hacacaré” programfelelősével is folyamatos volt a kapcsolattartás, és igényeiknek próbáltunk eleget tenni. Közben még a színházi szerződéssel egyéb kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat is elláttunk. Szórólapot készítettünk az Idősek napjára, melyeket létszámtól függően minden házi segítségnyújtó szolgálatnak eljuttattunk. 24-én a Hajdú Józsefnénél leszedtük a felajánlott szőlőt és borostyánt, majd a Tüzelős-ólnál is szedtük le a szőlőt, közben látogatók is érkeztek, és megmutattuk nekik a kézműves házat és a

Tüzelős-ól épületét. A pályán asztalokat, padokat pakoltuk a végleges helyükre, berendezve ezzel készre a felállított sátrakat és a fedett részt. Mi raktuk fel a fedett részre a ponyvát fedésnek. A díszítések egy részét még pénteken elkészítettük, így is szombatra sok feladat marad. 16 óra után próbálta éjjeliőrt beszervezni, mert hiába kértem, nem lett szólva, így hiába vártam, hogy megérkezzen, hogy éjszakára legyen őrizve a terület, hiszen a kamion pótkocsija és a traktor is volt a területen. Szeptember 26-án sikeresen megrendezésre került a IV. Hagyományörző Népzenei és Néptánc Találkozó, Szüreti felvonulás és bál. Számos apró részletnek kell ahhoz összeállni, hogy elégedetten tudjuk zárni a rendezvényt. Sajnos néha akad olyan probléma, amin nem lehet fennakadni, újra kell tervezni és véghez kell vinni, ami a feladatunk. 26-án a könyvtárba való dolgokat összepakoltam és elszállítottam, közben kértem a közfoglalkoztatás vezetőt, hogy intézzen embert, aki összeszedi a szemetet, hogy a kutyák ne hordják szél, és a szél se fújja minden felé hétfő délelőttig. Hétfőn a kolléganővel, saját kocsival szállítottuk, amit tudtunk, és összekészítettük szállításra, ami csak teherautóval szállítható. A következő nap az idők napjára még a színpadi decorhoz a megtervezett háttér festése folyt, közben még készítettünk szórólapot, melyen a színház és Soltész Imre író-olvasó találkozója is hirdelve lett. Ezt a szóróanyagot az Idők napján osztottuk, hogy minél szélesebb körben hirdessük meg a két eseményt. Szeptember 30-án átmentünk a csarnokba, és próbáltuk lehetőségekhez mérten berendezni a nagytermet és az üzlethelyiségeket, közben az alapanyag vásárlásokat is megcsináltuk és elszállítottuk az iskolába, óvodába. Az étkezészetet is kiválogattuk és elszállítottuk. A rendezvény délelőttjén még elkészítettük az elképzelt dekorációt, kis újrarendeléssel, mert kicsit át lett rendezve a 1-2 dolog mire másnap mentünk. A program október 1-én 14 órakor kezdődött és 17.30 körül lett vége. A rendezvény végén át kellett rendezni a termet, mert másnap a színházi előadás volt tervezve. Szombaton (2-án) 14 óra előtt érkezett meg a technika a csarnokba az előadáshoz. Sajnos ismételtén azzal szembesültem, hogy az általunk berendezett terem át lett rendezve. A nyíregyházi Mandala Dalszínház előadásában láthattuk a „Hiszek egy hazában” történelmi előadás, mely 17 órakor kezdődött. A szerződést is ekkor hozta el a Megyei Önkormányzat dolgozója és ezek aláíratását az igazgató úrral a műsor után intéztük. Hétfőn email- ben elküldtem az összekötőnek az előadáson készült fotókat, a szerződést polgármester úr aláírása után postázta az önkormányzat a jelenléti ívekkel együtt. Keddre igény szerint berendeztük az emelet lévő termet 25 fő oktatásához, és a szükséges technikai igényt is biztosítottuk. 9-17 óráig tartott, de biztosítottuk részükre a zárás utáni itt létet. Négy óra után kaptunk egy kis tájékoztatás arról, hogy az önkormányzat, hogyan tervezi az Adventet. Még semmi konkrétum arra, hogy ebben nekünk milyen feladat jut, akkor még nem volt, csak annyi, hogy a II. advent itt a könyvtárnál lesz. 6-án a Soltész Imre könyvéből készült kiállítási anyagot helyeztük el, a fősztint folyosón. Ahhoz, hogy megtudjuk oldani az anyag felrögzítését a kívánt falfelületre, az asztalosok kérésünkre elkészítették az egyeztetett léceket, melyeket a Komisz dolgozói rögzítettek. A programok lebonyolítása között két programmal is részt vettük az Országos Könyvtári napokon. A Népmese napja alkalmából rajzpályázatot hirdettünk alsó tagozatos korosztálynak, melynek az értékelése 7-én volt. A díjazás ajándékát a Csegei Csengőszó Alapítvány és „Tiszacsege Ifjúságért” Alapítvány ajánlotta a fel. Péntek délután 4. osztályos tanulók érkezettek, akiknek papírszínházi előadás mellett csoportos vetélkedő is volt tartva. A vetélkedőn résztvevő csapat minden tagja kapott egy ivólevelet és csokoládét, és a helyezést igazoló oklevelet. Október 9-én szombaton 10 órától második alkalommal fogadtuk a könyvtárban Soltész Imrét, aki a kiállítás megnyitójával egybekötött közönségtalálkozón is várta az érdeklődőket. Kis létszámmal, de hangulatosan töltöttünk el több, mint két órát az íróval. Az iskola igazgatójával előzetes egyeztetés eredményeként 11-én került sor a rajzverseny eredményhirdetésére az iskolában. Nem csak a helyezést elérték kaptak ajándékot, hanem minden gyermek, aki rajzolt a felhívásra. Elkészítettük az Artisjus jelentést a szüret, idők napja és a színház vonatkozásában. Egyeztetés után elkészült az Október 23-i koszorúzásra a meghívó, melyet ki is hordtunk az érintetteknek. A lakossági fórum reggelén volt kolléganőnk a csarnokba és leszedte az idők napi díszletet a paravánról. A rendőrségnél lévő emlékműtől is leszedtük az előző évi koszorúkat. 19-én Papp László hozta ki a KSZR- től kapott folyóiratos szekrényt, melyet 21-én

kolléganővel vettünk le az autóról és hoztuk be a könyvtárba, és helyeztük el az előre eltervezett helyére. Október 20-án a múzeumoknál elraktuk a pincébe a virágokat. Ezen a napon délután, telefonon jelentkeztek be, a múzeumok megtekintésére. A múzeumnál kihelyezett elérhetőség alapján telefonáltak, de kolléganőm rövid időn belül a helyszínen volt, és mindkét múzeumot meg tudta mutatni a látogatóknak. 21-én voltak a megyétől kint a technikai munkatársak, akik bekötötték az újonnan hozott kölcsönzői számítógépet. 23-i koszorúzásra fogadózenét, a szükséges zenei anyag letöltésre került. A park szomszédságából most is, mint minden évben kértünk és kaptunk áramot. A rendőrség felé jeleztem, hogy hol és mikor lesz a koszorúzás, de a katasztrófa védelem helyi képviselőjének is adtam tájékoztatást. 25-én az intézményben áramszünet volt, és mindenkinek sok bent lévő szabadsága miatt, a könyvtár be volt zárva. 27-én többszöri beszélgetést követően jött létre egy találkozó Sashegyi Gábor író, műfordítóval, aki helytörténeti vonatkozású információgyűjtést folytat. Polgármester úrral előzetes egyeztettem, mielőtt bevontam volna kutatásba az általam ajánlott két személyt, akik széles tudással rendelkeznek a helytörténettel kapcsolatban. A hosszúra nyúlt találkozó minden érintett szempontjából tartalmas volt. 29-én Soltész Imre elvitte a kiállítási anyagát, sértetlenül átadtuk részére. Mivel 3 fővel látjuk el a feladatokat, próbáltuk folyamatosan beosztani magunk között, hogy ki mikor veszi ki a bent lévő plusz óráit és a szabadságokat. Zökkenőmentesen és minden feladatot ellátva igyekeztük végezni a munkákat. November 3-án minden intézmény, egyesület, civil szervezet vezetője megkapta a rendezvénynaptár készítéshez szükséges adat bekérőt. Az általuk megküldött információk a 2022 évi munkaterv részét fogja képezni. November 4-én az éves múzeumi ellenőrzést végezte Benke Zsolt múzeumi restaurátor. November 6-án a felújítási pályázat dokumentáció előkészületével kapcsolatban szakértők érkeztek a zsellérházba, állapotfelmérésre. Az önkormányzat programjait és rendezvényeit tartalmazó 2022 évi Rendezvénynaptár, a 2021 évi Rendezvényi beszámoló és a 2021 évi könyvtárban dolgozók éves munkájának beszámolója is folyamatosan készül a novemberi képviselő testületi ülésre. November 8-án email-ben küldtem meg a Kommunális Szolgáltató Szervezet vezetője részére a könyvtárban és a múzeumoknál felmerülő problémák javítását, megoldását. 11-én a Tüzelő-órnál megtörtént a víztelenítés, a bojler leengedése, és az épület csőrendszeréből is leengedték a vizet. A kinti csapok is fagytanánítva lettek. 12-én a tűzvédelmi felelős a Bar-Bizt kft. elvégezte az éves porral oltó készülékek felülvizsgálatát, mind a három intézményben, és az oktatási feladatainak is eleget tett a dolgozók részére. Késő délutáni kezdődő negyedéves névnap-i összejövetel volt a Csegei Nyugdíjas Egyesület szervezésében, melyen segítőként részt vettünk. Tálaltunk, mosogattunk és a tombola sorsolásnál az nyereményeket kivittük a nyerteseknek November 16-án a megtervezett kinyomtatott Adventi gömbgyűjtés plakátját kihordtuk a város több pontjára, és a Facebook oldalakon is közzé tettük. Ezen a héten felkerültek a könyvtárba a karácsonyi díszek, ünnepi hangulatba öltöztettük a könyvtárat. A Szolgáltató csarnokba tervezett kiállításához anyagot vittünk át. November 19-én Babafa ültetésre került sor a műfüves pálya melletti területen. Az átadás délelőttén segítettünk a névre szóló is táblák felhelyezésében, majd a vendégvárás-ként az óvoda konyháján sült pogácsáért is elmentünk, előkészítettük a helyszínt és a fotózást is mi végeztük. A programon részt vettünk, majd elpakoltuk az oda szállított tárgyakat, eszközöket. November 21-én vasárnap 8 órára érkeztek a szakértők a zsellérház múzeumhoz és kettő óráig vizsgálták a fal és a fa állapotát az épület több pontján. Igényük szerint biztosítottuk a bejutást, a szükséges kellékeket és a távozásukkor rendben hagytuk ott a múzeumot. Folyamatosan készítettük az könyvtárhoz tervezett Adventi műsor díszítési kellékeit. November 27-én az első adventi gyertyagyújtáson egy kolleganőnk vett részt, aki teát osztott a programra látogatóknak. November 29-én érkezett meg a Hajdú-Bihari Önkormányzat pályázatában szereplő Ember-táj, csillagok című vándorkiállítás, melyet a felelős segítségével el is helyeztünk a könyvtár földszintjén. Egy héten keresztül volt megtekinthető a kiállítás, és 2 alkalommal online tárlatvezetést is vetítettünk különböző korcsoportú vendég csoportnak. December 1-én kezdtük el a kinti díszítés felrakását a díszkivilágításokkal az épületre és a kertben lévő fákra. Az új intézmény létrejötte előtt árajánlatot kértünk 2 tűz- és munkavédelmi vállalkozótól. December 4-én a könyvtár előkertje adott helyet a II. Adventi programnak. A dolgozók még előző nap teljesen

feldíszítették a kertet, kikerültek a felajánlott gömbök is. Felajánlásból az programra kaptunk még plusz világítás díszeket, fényeket, melyek a szombat délelőtt kerültek felrakásra képviselő asszony és polgármester úr közreműködésével. A késő délutáni programra a megérkezést követően segítünk, amiben kellett a szervezőknek. Teát főztünk, mosogattunk, a pakoltunk, bent fogadtuk a csoportokat, megmutattuk a kiállítási anyagot. December 6-án délelőtt leszdtük a kiállítási anyagot, visszacsomagoltuk az eredeti csomagoló anyagba sértetlenül. A kiállítás dokumentálásához kért jelenléti ívet postai úton eljuttattuk a Megyei Önkormányzathoz, a fotókat pedig e-mailben nekik és a kiállítási anyag tulajdonosához is elküdtük. A DJP Pont területi vezetőjével, Bartus Gáborral megbeszélést folytatam telefonon, az új szerződéssel kapcsolatban. Az új intézmény létrejöttével kapcsolatban folyamatos volt a kapcsolattartás jegyző úrral, és a SZMSZ-hez szükséges házirendet elkészítettem a 4 intézményre vonatkozóan. Az új nyitvatartási rendet is megállapítottuk a törvénynek megfelelően. A könyvtár előkertjében lévő díszvilágításokat átrendeztük, hogy biztonságosan tudjon működni a nyitvatartási szünet alatt is. December 8-án a megye könyveket hozott állomány gyarapításra. A könyvtárban év végi nagytakarítást végeztünk a leállás előtt. December 11-én két kolléganő vett részt az Adventi programon a Szolgáltató csarnoknál. Segítettek a pakolásban és teát osztottak a vendégeknek. December 13-án megérkezett a Csegei körkép, melyet kihordtunk az árusító helyekre és az előző szám árát beszedtük a megmaradt számokkal együtt. Ezen összeg be is lett fizetve az önkormányzat pénztárába. A könyvtár előtti dekorációt annyira bontottuk meg, hogy leszdtük az értékesnek vélt díszeket, és csak a díszkivilágítás és a fenyőágak maradtak fenn. December 20-án az intézményünk bezárt, mivel a dolgozóknak bent volt még az éves szabadság egy része. A postaláda ellenőrzése a zárva tartás ideje alatt is folyamatos volt, és a virágokat is időközönként jöttünk locsolni. A múzeumoknál is időszakonként szétnéztünk, hogy nincs e valami változás (probléma). A két ünnep között megérkezett a Csegei Körkép következő száma, melyet a Szolgáltató csarnokból hordtak ki, az általunk elkészített átadó papír alapján. Az előző szám ára nem került beszédésre, mert nagyon rövid idő telt el a két újság megjelenése között, így esélyt adtunk arra, hogy az előzőből is tudjanak még árusítani.

Tiszacsege, 2022.február 14.

  
Kisné Bolacsek Rita  
mb. intézményvezető





## Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. \* Tel.: 52/373-137

E-mail: [tcsegekonyvtar@gmail.com](mailto:tcsegekonyvtar@gmail.com)



Törvényességi szempontból ellenőrizte

Dr. Lajter Zoltán jegyző

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár  
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

# Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

## 2022. évi Munka- és Szolgáltatási terve

2022. február 14.

Kisné Bolacsek Rita  
mb. intézményvezető



## TARTALMI SZEMPONTOK AZ INTÉZMÉNY 2022. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### 1. ÖSSZEFOGLALÓ

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár közfeladata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint, a települési könyvtári ellátása, a közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállító helyek tevékenységeinek ellátása, közművelődési feladatellátás. 2018-ban módosított törvény 2022-ben számos feladatot ró az önkormányzatra és a kulturális intézményre. Ezt a feladatát a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, a meghatározott pénzügyi támogatás (80. §) biztosításával, valamint a helyi lakossági képviselőtársaság biztosítása révén (82-83. §) látja el

*Erősségünk:* Könnyű megközelíthetőség, használó barát nyitvatartási idő, udvariasság, szolgálatkészség, műszaki felszereltség,

*Gyengeségünk:* Kevés szakképzett dolgozó, motiválatlan munkaerő (közfoglalkoztatás) használói létszám növelése,

*Veszély:* A szakdolgozók anyagi és társadalmi megbecsülése elmarad, a kultúra- benne a könyvtár szerepe háttérbe szorulása, internet szerepének túlhangsúlyozása.

*Következtetés:* A szétforgácsolódás megszüntetéséhez több szakképzett, elhivatott dolgozóra lenne szükség (főleg az összevont intézmény más területeire). Fejlődésünk érdekében továbbra is szükséges a pályázatok kihasználása, PR tevékenységünk fejlesztésével az olvasói- használói létszám növelése.

#### **Az alapellátást végző szervezet bemutatása:**

A feladatellátó intézmény neve: Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Telephelyek: Szolgáltató Csarnok 4066 Tiszacsege, Fő u. 43- 45

Zsellérház 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26

Tüzelős-ól 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38

Az intézmény feladatköre a közművelődési, közösségi feladatok ellátása, a rendezvények szervezése, a könyvtári szolgáltatások, helyi értékek ápolása és ezen kívül a helyi újság szerkesztése.

#### **A munkaterv meghatározója – Közművelődés**

A 2022-es év szakmai tevékenységének megtervezésekor fokozottan figyelembe kell venni az intézmény éves költségvetésének lehetőségeit, a szakmai minőség megtartása mellett racionálistervezés szükséges. A munkaterv kialakításakor figyelembe lett véve az elmúlt évek statisztikai irányzásmai, a látogatottsági adatok és a város kulturális kínálatának növekedése is.

### 1. 1. A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, a 20/2018. (VII.9) EMMI rendelet,

2. Tiszacsege Város Önkormányzata által jóváhagyott intézményi alapdokumentumok: az Alapító Okirat és SZMSZ.

3. Tiszacsege Város Önkormányzata által elfogadott helyi közművelődési rendelet.

4. Tiszacsege Város Önkormányzata által intézményünknek a 2022. évre biztosított költségvetése.

### 1.2. Általános alapelvek

1. A közművelődéshez való jog gyakorlása: minden állampolgár számára elérhetővé kell tenni az intézmény által nyújtott kulturális alapellátáshoz való hozzáférést;

2. Közösségi színterek működtetése;

3. A kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése;

4. Közösségi művelődési formák, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása;

5. Szakmai együttműködések, partnerség szélesítése.

## **2. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK**

• „Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.” – Magyarország

Alaptörvénye, XI. cikk (1)

• A kultúra a közösségépítés, a társadalmi felzárkóztatás és az esélyegyenlőség teremtés eszköze.

- Szervesen fejlődő és hosszútávon fenntartható kultúrát kell teremteni.
- A kulturális innováció ösztönzése stratégiai jelentőségű Tiszacsege fejlődésében.
- A város kulturális sokszínűsége törekszik.

A város élhetőbbé tétele, a város vonzerejének növelése, javítása, a fiatalok itt tartása nagyon fontos

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

- A helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése,
- A település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése,
- A helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- A helyi ismeretterjesztő, amatőr művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- 

A munkatervben 2022-ben is az alábbi stratégiai célterületek mentén folytatjuk a szakmai munkánkat:

### **1. Kulcskompetenciák fejlesztése**

- A szakmai programokat olyan rendezvényekkel kell megvalósítani, amelyek érdemben képesek hozzájárulni a résztvevők fejlődéséhez, az ismeretek, készségek és attitűdök szintjén.

### **2. Közösségfejlesztés**

- A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár működését az azt használó közösségek érdemben véleményezhessék.

### **3. Szabadidő biztosítása**

- az intézmény továbbra is biztosítja a hasznos és tartalmas szabadidő-eltöltés lehetőségét, segíti a tudatos választást és a tájékozódást.

### **4. Szervezetfejlesztés**

- új munkaköri leírások elkészítése
- belső szabályzatok aktualizálása, új szabályzatok készítése
- Beszámolók, statisztikák és munkaterv készítése

## 5. Esélyegyenlőség biztosítása

- a programokhoz, az információkhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása
- az esélyegyenlőséggel kapcsolatos rendezvények szervezése

## 6. Környezetvédelem

- a környezetvédelemnek intézményi keretek között (is) kell működnie, mert igazán eredményes csak úgy lehet, ha összefogunk.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közfeladatait 2017. december 31-ig a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon integrált intézményként, mint költségvetési szerv látta el. Az intézmény, mint költségvetési szerv megszűnt, de továbbra is ezen a néven látta el feladatait. 2018. január 1-től a nyilvános könyvtári ellátást a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár, mint megyei hatáskörű városi könyvtár megállapodás útján látja el. A közművelődési tevékenység ellátását, közösségi tér biztosítását, valamint helytörténeti helyek, emlékhelyek gyűjtését, a falumúzeumok fenntartását a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár végzi.

### Vállalt közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Minden települési önkormányzat **kötelező feladata az**

**a) pont** szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalmizerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket.

A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5000 fő lakosságszám alatti településeken az a) kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését. A végrehajtási rendeletben pontosan rögzítésre kerültek az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételei, valamint az adott típushoz tartozó nyilvántartási napok száma is.

A mi esetünkben a követelményt a városi rang határozza meg: Művelődési Ház működtetését írja elő a törvény, ezért 2021-ben új intézmény jön létre, a törvényben előírtaknak megfelelően.

Minden településre vonatkozó közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételei:

- a) legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket,
- c) polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,
- e) legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- f) legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot

Az a) pontban meghatározott alapszolgáltatás feltételeit a dr. Papp József Városi Könyvtár épülete biztosítja.

**Feladatot ellátó neve:** Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

**Feladatot ellátó székhelye és címe:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

**Közművelődési közösségi szintér neve:** Városi Sportpálya

4066 Tiszacsege, Hataj u.

**Közművelődési közösségi szintér neve:** Tisza-parti zárt terület

4066 Tiszacsege, Gát utca

**Közművelődési közösségi szintér neve:** Tüzelős-ól

4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38.

Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően:

1. *Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:*

- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
- fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.

2. *A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:*

- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mértén biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a hátrányos helyzetű rétegek kulturális részvételét fejlesztő, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete által megszavazott, állami ünnepek és egyéb városi nagyrendezvényeket.

3. Az egész életre kiterjedő tanulásfeltételeinek biztosítása:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok támogatása,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések, hatékonyságának segítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése, feldolgozásának, nyilvántartásának támogatása, állandó helytörténeti kiállítás és időszakos kiállítások szervezésének segítése.

**Szakmai munkatervünket az alábbi célok határozzák meg:**

- A lakosság életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődésű körű társaival.
- A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a város polgárai számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.

- Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási és felnőttoktatási lehetőségek támogatása, a humánerőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építésének támogatása.
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus felületek útján. Helyi adatbázisok, információhordozók kialakítása, gyarapítása, az Internetes hozzáférés segítése.
- A város kulturális közéletéhez kapcsolódó alkotó- és előadóművészek támogatása, az együttműködések ösztönzése, amatőr előadó-művészeti csoportok és művelődő közösségek támogatása, bemutatóalkalmak szervezése.
- Kapcsolatépítés a közművelődés megyei szervezeteivel

### **Információs tevékenység**

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé. Intézményünk Facebook oldalát folyamatosan frissítjük. A város honlapján is folyamatosan elérhető a közművelődéssel kapcsolatos friss információk. Az intézmény meglévő, de nem használt honlapját is újraindítjuk, és minden aktuális információt oda is feltöltünk. A DJP Pont részeként kül- és beltéri WI-FI hálózat épült ki, mely ingyenes internet használatot biztosít.

### **Kiállítások**

2022-ben is több kiállítás szerepel a rendezvénytervünkben programokhoz kapcsolódóan. Igyekszünk a helyi lakosok munkáit, hobbijaiknak eredményeit a nagyközönség elé tárni.

### **Rendszeres művelődési formák**

Közművelődési alapszolgáltatás a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Fontos a művelődési igények felmérése, olyan szakkörök – klubok indítása, melyre a lakosság részéről igény mutatkozik.

### **Az intézményben illetve telephelyeken működő művelődő közösségek:**



- Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület
- Csegei Nyugdíjas Egyesület
- Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
- Tiszacsegei Kézműves Kör
- Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület
- Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja

**A felsoroltakon felül a 2022 évi rendezvénynaptár készítésekor a telephelyeken működő közösségeken kívül a további közösségek lettek megszólítva:**

- „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány
- „Csegei Csengőszó” Alapítvány
- Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
- Tiszacsegei Városi Sportkör Egyesület
- Fekete István Általános Iskola
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Carmen Lovasudvar
- Református Egyházközség
- Katolikus Egyházközség

A megszólítottak közül néhányan, jutatták el részünkre a 2022-re vonatkozó éves programtervezetüket. A megküldött programok közül azok kerülnek besorolásra, melyek nyilvánosak a lakosság részére, vagy Önkormányzati segítségre van szükségük, akár tárgyi, humán vagy anyagi erőforrásként.

### **Rendezvényszervezés**

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A programok összeállításánál komoly nehézséget jelent a sztárfellépők fellépési árainak nagyarányú növekedése, illetve az időpontfoglalás. A rendezvény szervezését már az előző év őszén meg kellene kezdeni. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minél változatosabb legyen a műsor. Sajnos a kialakult vírushelyzet miatt elég nehéz előretervezni, de a lehetőségekhez mérten el kell indulni a szervezésekben.

## **Nem programszerűen szervezett tevékenységek**

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat.

## **Kiegészítő jellegű szolgáltatások**

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és veradásoknak. A családi rendezvények száma az utóbbi időben növekedést mutat, 2022-re újabb növekedés várható.

## **Összegzés**

A dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében. Szervezi a rendezvényeket, ünnepségeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztán helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását.

A dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, illetve a városban működő civil és egyéb szervezetek közreműködésével szervezett 2022. évi városi rendezvények és programok összesített naptára az

1. sz. MELLÉKLET- ben található.

## **Az Intézmény 2022. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve**

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3. §- ának (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv, a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül, mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben, vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az éves szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészült. Városunkban nem működik a Közművelődési Kerekasztal, de Intézményünk évente minimum 1 alkalommal fórumot és konzultációt biztosít a különböző helyi közösségek, civil szervezetek részére, az igények felmérésére, a kulturális programok megtervezésére, megszervezésére, a részvétel lehetőségeinek biztosítására.

Az Intézmény 2022. évi Szolgáltatási Tervét a 2. sz. MELLÉKLET tartalmazza.

A táblázatban szereplő rövidítések:

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár: Dr. PJMHK

„Tiszacsege Ifjúságért” Alapítvány: TIA

Tiszacsege, 2022. február 14.

  
Kisné Bolacsek Rita

mb. intézményvezető



**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**.../2022. (.....) KT. számú HATÁROZAT**

**a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi Munka- és Szolgáltatási terv  
elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi Munka- és Szolgáltatási terv elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi Munka- és Szolgáltatási tervét e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével Kiszé Bolacsek Rita megbízott intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester





I. SZ. MELLÉKLET

**2022. évi Kulturális rendezvények és programok tervezete**

<b>Időpont</b>	<b>Közösségi tevékenység megnevezése</b>	<b>Közösségi tevékenység helyszíne</b>	<b>Felelős személy, közösség</b>
2022. január 19- február 12-ig.	Magyar Kultúra Napja kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. PJMHK
2022.február 19.	Télbúcsúztató farsangi délután	Szolgáltató Csarnok	Szeli Zoltán Dr. PJMHK Farkas Jánosné TIA
2022.február 19.	Farsangi utcai felvonulás	Tiszacsege utcái	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
2022. február	Horgász közgyűlés	Szolgáltató Csarnok	Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2022. február	Megemlékezés a Tisza Élővilág Napjáról	Tisza part	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. március 8.	Nőnap köszöntések	Tiszacsege utcái, intézményei	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
2022. március 8.	Városi Nőnap	Szolgáltató Csarnok	Szeli Zoltán Dr. PJMHK
2022. március 15.	Ünnepi istentisztelet	Református templom	Dénes Ágota lelkészasszony

2022.március 15.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Szolgáltató Csarnok Március 15-i emlékpark	Szeli Zoltán 7. évfolyam Bana Józsefné intézményvezető Dr. PJMHK
2022.március	Negyedéves névnap rendezvény	Szolgáltató Csarnok	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022.március	Megemlékezés a Víz Világnapjáról		Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. április 8.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Tüzelős-ól	Farkas Jánosné TIA Dr. PJMHK
2022. április 15.	Nagypénteki istentisztelet	Református templom	Dénes Ágota lelkészasszony
2022. április 18.	Hagyományörző locsolkodás	Tiszacsege utcái	Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület
2022.április 17-18.	Húsvéti ünnepi istentisztelet	Református templom	Dénes Ágota lelkészasszony
2022. április 11.	Költészet Napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. PJMHK
2022. április	Gyalogtúra	Útvonal előzetes egyeztetés alapján	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022.április	A telepsülésen virágültetés a Föld Világnapja alkalmából	Tiszacsege központja, intézmények környezete	Csegei Nyugdíjas Egyesület
II. Ördögfoki kupa	Horgászverseny	Ördögfoki sétány	Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület

2022. április 30.	Majális	Városi Sportpálya	Szeli Zoltán Farkas Jánosné TIA Dr. PJMHK Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022.május 1.	Anyák napi istentisztelet	Református templom	Dénes Ágota lelkészasszony
2022.május	Nyugdíjas majális	Városi Sportpálya	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. május	Gyermek horgászverseny		Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2022.május 29.	Városi Gyermeknap	Városi Sportpálya	Szeli Zoltán Dr. PJMHK Farkas Jánosné TIA
2022.június 3.	Tiszacsege- „Zöldszemüveg „ vetélkedő		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
2022. június 5	Konfirmációk, Pünkösdi családi nap	Református templom és udvara	Dénes Ágota lelkészasszony
2022. június 23.	Megyei Nyugdíjas Senior Nap	Tisza- part	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. június	Negyedéves névnap rendezvény	Szolgáltató Csarnok	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. július eleje	Nyári Református Gyermektábor	Református templom és udvara	Dénes Ágota lelkészasszony
2022.július 17-23	„Nagyik és unokák ” tábor	Szolgáltató Csarnok	Farkas Jánosné TIA Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. augusztus 6.	Csegei Rév Nap 2022	Tisza - part	Szeli Zoltán Dr. PJMHK



2022. augusztus 6.	Horgászverseny	Ördögfoki sétány	Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2022. augusztus 6.	Elszármazottak találkozója	Szolgáltató Csarnok	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022.augusztus 8- 13	III. Napközis Horgásztábor	Tisza part	Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2022.augusztus 13.	II. Egyesületi Családi Nap	Tisza part	Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2022.augusztus	Bibliaolvasó maraton	Református templom	Dénes Ágota lelkészasszony
2022. augusztus	Tisza-parti gyalogtúra	Közterület	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. szeptember 16- 22	Europai Mobilitás hét	Szolgáltató Csarnok, külső helyszínek (óvoda, iskola)	Farkas Jánosné TIA Dr. PJMHK Fekete István Általános Iskola
2022.szeptember	XVII. Csegei Csali Nap	Ohati Horgásztó	Szemerszki Richárd Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2022.szeptember 23.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek téma napja	Városi Sportpálya, Tiszacsege belterülete	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
2022. szeptember 24.	V. Hagyományörző Népzenei és Néptánc Találkozó, Szüreti felvonulás és bál	Városi Sportpálya Tiszacsege utcái	Szeli Zoltán Dr. PJMHK
2022.szeptember	Negyedéves névnap rendezvény	Szolgáltató Csarnok	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. október 3.	Zene világnapja	Szolgáltató Csarnok	Puzsár Jánosné

			Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
2022.október 01.	Városi Idősek Napja	Szolgáltató Csarnok	Szeli Zoltán Dr. PJMHK
2022. október	Lecsó parti	Városi sportpálya	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. október 23.	Ünnepi megemlékezés Ünnepi istentisztelet	Emlékpark	Szeli Zoltán Dr. PJMHK Dénes Ágota lelkészasszony
2022. november	Babafa ültetés	Aktuálisan kijelölt hely	Szeli Zoltán
2022.november	Tisza- parti séta	Közterület	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022. november 6.	Megemlékező istentisztelet	Református templom	Dénes Ágota lelkészasszony
2022. november 26.-december 3-10- 17	Adventi gyertyagyújtások	Tiszacsege központja Református templom és udvara	Szeli Zoltán Dr. PJMHK Dénes Ágota lelkészasszony
2022.december 1.	Városi karácsonyfa állítás	Szolgáltató Csarnok park	Szeli Zoltán Dr. PJMHK
2022. december	Negyedéves névnapi rendezvény	Szolgáltató Csarnok	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022.december 6.	Mikulás	Kissebségi Iroda	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2022. december 6.	Lovas Mikulás	Tiszacsege utcái	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület

2022.december	Adventtől- Karácsonyig kézműves foglalkozás	Szolgáltató Csarnok	Farkas Jánosné TIA  Dr. PJMHK
2022.december	Évzáró karácsonyi rendezvény	Szolgáltató Csarnok	Csegei Nyugdíjas Egyesület
2022.december 31.	Óévi csergetés	Tiszacsege utcái	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület

A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület a megnevezetteken felül, több alkalommal kíván hirdetni rajz- és fotópályázatot az év folyamán. A jeles természetvédelmi napok köré is szervez programokat, úgy, mint a Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja. Csatlakozni kíván a „Te szedd” és a „Mosolygós zsák” országos kezdeményezéshez.

A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület mellett a Csegei Nyugdíjas Egyesület, a „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány, a „Csegei Csengőszó” Alapítvány a fent megemlített programokon kívül, a városi rendezvények aktív résztvevője, és támogatója igény szerint. A Városi Óvoda és a Fekete István Általános Iskola is csatlakozik az általuk, a tantervben is tervezett városi rendezvényekhez.

A városi rendezvényeken, lehetőséget biztosítunk a bemutatkozásra a csoportok, egyesületek számára, ha munkásságuk kapcsolódik az adott programunkhoz.

- Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
- Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
- Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport
- Tiszacsegei Városi Óvoda csoportjai
- Fekete István Általános Iskola Énekkar

## 2022. évi Kiscsoportos foglalkozások tervezett rendje és helye

<b>Csoport neve</b>	<b>Nap</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	szombat	10.00	Szolgáltató Csarnok
Csegei Nyugdíjas Egyesület	szerda	14.00 (ősz-téli időszak) 15.00 (tavaszi-nyári időszak)	Szolgáltató Csarnok
Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	kedd	17.00	Közművelődési Szolgáltató épülete Fő u. 69-71
Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport	hétfő / péntek	16.00	Általános Iskola tornaterme, Városi sportpálya
Tiszacsegei Kézműves Kör	hétfő	17.00	Szolgáltató Csarnok
Asztalitenisz szakosztály	hétfő szerda	16.00 16.00	Volt TSZ. terem Fő u. 42.
Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	igény szerint		Lovas udvar Homokhát I. u 1.

**Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2022 ÉVES MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek forrás (adomány, Norvég Alap...)
<b>a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b>	Fekete István Általános IskolaMazsorett Csoportja	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítás, bemutatkozási lehetőség	próbák heti 1-1 óra, bemutatkozás rendezvényeken	20-25 fő	általános iskola tornaterme, Tüzelős-ól, szolgáltató csarnok, rendezvények	tagok, látogatók						
	Oktatási intézmények rendezvényeinek befogadás	Oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	igény szerint	30-200 fő	Szolgáltató csarnok, Tüzelős-ól	tanulót, pedagógus, látogató						
	Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	heti rendszerességgel 2 óra, bemutatkozás rendezvényeken	10 fő	Fő u. 69-71	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület	bemutakozási lehetőség biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	100-500 fő	Tisza-part, Városi sportpálya, város belterülete	önkéntes részvétel, tagonként						
	Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítás, bemutatkozási lehetőség	próbák heti 1-1 óra, bemutatkozás rendezvényeken	20-25 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Nyugdíjas Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	35-40 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	tagok, látogatók						
	Tiszacsegei Kézműves Kör	Öntevékeny csoport, helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel, tagonként						
<b>b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>	Városi Nőnap	Szabadidő hasznos eltöltése, közösség építés	2022. március 8.	200-250 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel	500.000					
	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évi 5-6 alkalommal programok, városi rendezvényekhez kapcsolódás	30-150 fő	Szolgáltató Csarnok, Tisza-part, külsős helyszínek	tagok, látogatók						
	Megyei Nyugdíjas Senior nap	Közösséghez tartozás élményeinek erősítése, közösségépítő program támogatása	évi egy alkalom	400 fő	Tisza- part	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Magyar Vöröskereszt balmazújvárosi Szervezete	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	egész évben folyamatosan kéthavonta	10-15 fő	Szolgáltató csarnok, városi rendezvény	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Tiszacsegei Református lelkesi hivatal	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évi 13 alkalommal programok, városi rendezvényekhez kapcsolódás	20- 200 fő	templom, parókia, udvar, Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
	Egészségügyi előadások, mérések	A lakosság egészségmegőrző programokon, szűrővizsgálatokon, tanácsadásokon való részvételének biztosítása.	évi 7-8 alkalom	25 fő alkalomként	Szolgáltató csarnok	önkéntes részvétel						
	"Nagyik és Unokák" tábora	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2022.. Július 16-23.	naponta 80 fő	Szolgáltató csarnok	szervezőként, önkéntes részvétel, látogatóként						
	Városi Gyermeknap	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2022. május 29.	250 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	300.000					
	Városi Majális	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2022.április 30	300 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	400.000					

Közművelődési alapszolgáltatások

	Europai mobilitás hét	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2022.szeptember 16-22	300 fő/7 nap	Szolgáltató Csarnok, külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	XXVIII. Csege Napok	helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének és a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása	2022.augusztus 06.	900 fő	Tisza-part	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	3.500.000							
	Városi Idősek Napja	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2022.október 1.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	400.000							
	Babafa ültetés	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2022.november	30 fő	külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	Rajzpályázat gyerekeknek	kreativitás fejlesztése, tehetséggondozás	rendezvényhez kötötten		rendezvényhez igazodva	önkéntes részvétel								
	II. Halloween party	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2022.október 31	150 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	50.000							
c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	DJP Pont	életesély növelés	alkalomszerű	5-10 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes részvétel								
	Felnőttképzés elősegítése, támogatása	Egyéni és közösségi tudást, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	Tanfolyamokhoz igazodóan	alkalmanként 15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	résztvevőként								
	Megyei Könyvtár szervezésében előadások	a kultúrához való szoktatás korosztályos módon, viselkedéskultúra formálása	évi 2 alkalom	40-100 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár, Szolgáltató csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
d)A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átörökítése	2022.január 22.	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	Tiszacsegei Értéktár Bizottság	Helyi szellemi és kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatos alkalmi rendszerességgel	4-5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként, látogatóként								
	Télüző farsangi délután	Farsangi hagyományok ápolása. Cél: erősíteni a közösség összetartó erejét.	2022. február 19.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	100.000							
	Március 15. Ünnepi megemlékezés	Emlékezés történelmi eseményre	2022. március 15.	100 fő	Szolgáltató Csarnok, Március 15-e Part	résztvevőként, látogatóként								
	TIA Húsvétváró kézműves foglalkozás óvodások és iskolások számára	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a húsvéti népszokásokkal.	2022.április 8..	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	Advent	Hagyomány ápolás és ünnepi előkészületek a helyi közösség bevonásával. Szabadtéri előadások, és szeretetvendégség.	2022.december	150fő/alkalom	Szolgáltató csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, Református templom	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	50.000							
	Költészet Napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átörökítése	2021. április 11.	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	Szűreti Felvonulás és bál IV. Hagyományörző Népzenei és Néptánc Találkozó	Hagyományaink őrzése , ápolása, generációk közti kapcsolat erősítése, közösség építés	2021. szeptember 18.	300 Fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként	500.000							
	Október 23. ünnepi megemlékezés	Az ünnep kapcsán a helyi közösség múltjának, kultúrájának feltárása, gondozása kerül előtérbe. Az idős és a fiatal generáció megszólítása, az ünnep örökségének átadása.	2021.október 23.	60 fő	Emlékpark, dr. Tantos József emléktábla	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								

