TISZACSEGE VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HIVATÁSETIKAI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
jóváhagyó határozat száma:

182/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT

Hatálybalépés dátuma:
2012. október 15.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 231. § (1) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében meghatározza Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozóan hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait:

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A Szabályzat hatálya Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármester Hivatala köztisztviselőire, ügykezelőire és munkavállalóira (továbbiakban együtt: köztiszviselő) terjed ki.

2. A közisztviselők kötelesek az alábbi alapelveket betartani és alkalmazni.

II. ÁLTALÁNOS HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. A hűség és elkötelezettség alapelve

1.1. A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel, Magyarország érdekeit szolgálva végezni.

1.2. A köztisztviselő köteles hűen szolgálni a törvényes módon létrehozott nemzeti, területi és helyi hatóságokat.

1.3. A köztisztviselő köteles az esküjében vállaltakat megtartani és munkáját Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege város lakossága érdekei iránti elkötelezettséggel végezni.

2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének alapelve

2.1.A köztisztviselő köteles hivatásának gyakorlása során a hazaszeretetet és a haza iránti lojalitást érvényre juttatni.

2.2.A köztisztviselőnek tartózkodnia kell attól, hogy hatásköreit olyan célokra használja, amelyek nem állnak összhangban a közérdekkel.

2.3. A köztisztviselő egyéni (személyes) érdekei helyett feladatait kizárólag a köz érdekében látja el. Személyes érdeknek minősül a köztisztviselő saját maga számára, a családjára, a barátaira és a hozzá közel álló más személyekre, illetve a vele üzleti vagy politikai kapcsolatban álló személyekre, szervezetekre vonatkozó mindenfajta előny. Személyes érdek továbbá minden, a köztisztviselőt terhelő pénzügyi és magánjogi kötelezettség is.

3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás alapelve

3.1. A köztisztviselő döntéshozatali eljárása során a jogszabályok betartásával köteles eljárni, döntési jogát részrehajlás nélkül gyakorolni, figyelembe véve az ügy összes körülményeit.

3.2. A köztisztviselő eljárása során köteles különös gondot fordítani arra, hogy az ügyfelek jogait, vagy érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak.

4. A méltóság és tisztesség alapelve

4.1. A köztisztviselő köteles mindenkor - hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt - olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrízze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett bizalmát.

4.2. A köztisztviselőtől elvárt, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

4.3. A köztiszviselőnek el kell utasítania minden működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló előnyt (pl. ajándékok, egyéb gazdasági előnyök).

5. Az előítéletektől való mentesség alapelve

5.1. A köztisztviselő feladai ellártása során előitéletek nélkül jár el.

5.2. A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékosságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is kerülnie kell.

6. A pártatlanság alapelve

6.1. A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen.

6.2. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi a nyilvánosságot hátrányosan érintő intézkedéstől, valamint a köztisztviselő magatartását nem irányíthatja személyes vagy családi, illetve politikai érdek.

6.3. A köztisztviselő köteles továbbá a külön jogszabályokban rögzített összeférhetetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, az előnytelen jogszerzés, a hivatallal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének követelményét szem előtt tartani. Az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenségi helyzeteket ebből következően köteles mielőbb feloldani.

6.4. A köztisztviselő köteles megakadályozni, hogy a személyes érdekei összeütközésbe kerüljenek közhivatali feladataival, valamint köteles minden érdemi, valószínűsíthető, illetve lehetséges érdekkonfliktust megelőzni, illetve annak bekövetkezte esetén azt kiküszöbölni.

7. A felelősségtudat és a szakszerűség alapelve

7.1. Összhangban a közszolgálati jogviszonyokat szabályozó más jogszabályokkal, a tisztviselő munkáját - a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően - a legjobb szakmai tudása szerint kell, hogy elvégezze, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell, hogy végrehajtsa.

7.2. Az egyéni és a közigazgatási szerv által biztosított lehetőségeihez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejlesztenie szükséges.

7.3. Az ügyintézés során eljáró köztisztviselőtől elvárás, hogy az ügyfelek számára minden esetben naprakész tájékoztatást tudjon adni a felmerülő és közigazgatást érintő kérdéseikkel kapcsolatosan.

7.4. A köztisztviselőnek jogalkalmazó tevékenysége során a jogszabályokat felelősségteljesen kell a gyakorlatban alkalmaznia. A köztisztviselő köteles továbbá a döntések meghozatalában az ésszerű határidők maximális megtartásával dolgozni.

8. Az együttműködés alapelve

8.1.A köztisztviselő köteles készségesen együttműködőnek lenni, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve más szervek dolgozóival kerül kapcsolatba.

8.2. A köztisztviselő szükség esetén tájékoztatja az ügyfelet és a közvéleményt arról, hogy egy hatáskörébe tartozó ügyben hogyan kell intézkedni, illetve hogyan kell eljárni egy adott ügy kezelése során.

9. Az arányosság és a védelem alapelve

9.1. A határozatok meghozatala során a köztisztviselőnek mindig biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását, illetve velük szemben díjak kivetését köteles kerülni, ha ezen korlátozások vagy díjak nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Továbbá a határozatok meghozatala során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

9.2. A köztisztviselő úgy köteles eljárni az ügyintézés során, ahogy az az adott helyzetben elvárható és nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az ügyfél érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

III. A VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ALAPELVEK

1. A példamutatás alapelve

1.1. A vezető személyes példamutatással köteles motiválni beosztottjait a hivatali kötelezettségeik teljesítésére.
1.2. A vezető példamutatóan köteles viselkedni a magánéletben is.

2. A szakmai szempontok érvényesítésének alapelve

2.1. A vezető köteles önmagával szemben a legmagasabb szakmai követelményeket támasztani és tartózkodni a személyes előnyöktől.

2.2.A vezető feladatait szakmai elhivatottsággal és elkötelezettséggel látja el, az irányítói és a jogszabályok által meghatározott szakmai értékek érvényesítése által.

3. A számonkérési kötelezettség

A vezetővel szemben elvárás, hogy a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos.

IV. A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

1. Az a köztiszviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai felelősséggel tartozik.

2. Etikai vétséget követ el a köztisztviselő, ha a Kttv. 83. §-a és e szabályzat rendelkezéseit megszegi.

3. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés és a megrovás.

4. Etikai vétség gyanúja esetén a jegyző etikai eljárást folytat le. Nem kell az eljárást megindítani, ha a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan vagy az a köztisztviselő munkájának ellehetelenítésére irányul.

5. Három munkanapon belül értesíteni kell a köztiszviselőt az etikai eljárás megindításáról.

6. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétség elkövetése óta három hónap eltelt.

7. Az etikai eljárás során a jegyző megállapítja a tényállást. A vizsgálat során az eljárás alá vont személy számára meg kell adni a lehetőséget, hogy a vele szemben felmerült bizonyítékora írásban reagálhasson, kérésére meg kell hallgatni és a meghallgatásról jegyzőknyvet kell felvenni.

8. A jegyzővel szemben a polgármester folytatja le a hivatásetikai eljárást.

V. ZÁRÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A Szabályzat 2012. október 15. napján lép hatályba.

2. A Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 182/2012.(X. 11.) KT. számú határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Tiszacsege, 2012. október 11.

TISZACSEGE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA * 9. *

Tőzsilágyi Sándor
polgármester