TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Közbeszerzési szabályzata

2020.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremetése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET
A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésektől szóló **2015. évi CXLIII.** törvény (a továbbiakban: *Kbt.)* **27. § (1)** bekezdésének megfelelően meghatározza Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat)* közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII.** törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) s annak módosításaival, a kapcsolódó jogszabályokkal, együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság útmutatóit, ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

(3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: *polgármesteri hivatal)* dolgozóira,
- az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre.
- valamennyi, az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, a szakértő(k) megbízási szerződésének tartalma szerint,
- a Bírálóbizottságra, - (a Kbt. **27. § (5)** bekezdésében foglaltaknak megfelelően) a döntéshozó személyekre, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

(4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden Tiszacsege Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII.** törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, építési koncesszióra, szolgáltatási koncesszióra, tervpályázatra melyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

(5) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosult személy: a polgármester. A polgármester erre vonatkozó felhatalmazása alapján a Közreműködő közbeszerzési szolgáltató illetőleg a Titkársági és személyzeti ügyintéző, mely személyek az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására bizonyos szintű jogosultsággal rendelkeznek.

II. FEJEZET
Általános rendelkezések, alapelvek

(1) Az önkormányzat a **Kbt. 5. § (1) bekezdés c)** pontja-alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A **Kbt. 26. § (1)** bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel. A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések - tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal. Abban az esetben, ha a Kbt a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

(3) Az önkormányzat tekintetében kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve annak felhatalmazása alapján a polgármester.

(4) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(5) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatában erre kijelölt személy gondoskodik.

(6) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

(7) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(8) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

(9) Az elektronikus feladáshoz szükséges regisztráció elvégzése és karbantartása a jegyző feladata.

(10) A közbeszerzés tárgyai:

11.1. Árubeszerzés

11.2. Építési beruházás

11.3. Építési koncesszió

11.4. Szolgáltatás megrendelése

11.5. Szolgáltatási koncesszió

(11) Alapelvek:

12.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

12.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

12.3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

12.4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
12.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarország az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
12.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
12.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.
12.8. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

III. FEJEZET
A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a **Kbt. 27. § (4)** bekezdése alapján legalább háromtagú Közbeszerzési bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság)* hoz létre. A bírálóbizottság tagjainak a **Kbt. 27.§ (3)** bekezdésében meghatározott szakértelemmel kell rendelkezniük.
(2) A **Kbt. 27. § (3)** bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség és legalább három éves közbeszerzési területen szerzett szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok, építési beruházás esetén az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség,
- pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat,
- jogi végzettség, vagy jogi területen szerzett legalább három éves tapasztalat.

(3) Az egyes közbeszerzések esetén a Kbt. **27. § (4)** bekezdés előírásainak érvényre juttatása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal illetve az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
(4) A Bizottság tagjait és elnökét a polgármester bízza meg az adott eljárás időtartamára.
(5) A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai. Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll. A Bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.
(6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább három fő jelen van és a Kbt.-ben meghatározott szakértelem a jelen lévő tagok által biztosított. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
(7) A bírálóbizottság ügyrendjét maga határozza meg: Üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezheti a tagok indoklással ellátott bírálati lapja.
(8) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

IV. FEJEZET
A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben maghatározott feltételek fenn állnak.
(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a **Kbt. 42. § (1)** bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal fogadja el.
(4) A közbeszerzési terv és annak módosításai EKR-ben, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéért a jegyző felel.
(5) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
(6) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
(7) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli.
(8) A (6)-(8) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a polgármester felel.
(9) A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig a szabályzat II. fejezet (5) pontja szerint meg kell őrizni, valamint a hatályos tervet megjelenteti a http://tiszacsege.hu/honlapon.
(10) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően azonban dönthet.
(11) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót a jegyző készíti el és intézkedik annak közzétételéről.
(12) Az éves statisztikai összegezést a jegyző készíti el és a polgármester jóváhagyása után megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET
A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek.
(3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a jegyző felé.
(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározását dokumentumokkal kell alátámasztani.
(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a jegyző végzi.
(7) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

(8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás)* az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Képviselő-testület – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével - fogadja el. Az ajánlattétel feltételeit, szabályait a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember dolgozza ki. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(9) A felhívás szövegéről a Képviselő-testület dönt.
(10) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember ellenőrzi. Amennyiben az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, úgy a jogszerűséget a tanácsadó igazolja.
(11) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció)* készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, ennek hiányában a jegyző felel. A dokumentáció műszaki-szakmai részét a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. Közbeszerzési szempontból a dokumentációt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a téma szerint illetékes ügyintéző vizsgálja felül. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
(12) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását írja elő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet:

a) a polgármester
b) a képviselő-testület tagja
c) a képviselő-testület bizottságának tagja
d) a bírálóbizottság tagja
e) jegyző

(13) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
(14) A (14) pont szerinti személy vagy szervezet bevonásáról a képviselő-testület dönt.
(15) Időszakos előzetes tájékoztató készítéséről a képviselő-testület dönt.

VI. FEJEZET
Az uniós eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai
Az eljárás lefolytatásának általános szabályai

A közbeszerzési eljárás lehet:

a) nyílt eljárás,
b) meghívásos eljárás,
c) innovációs partnerség,
d) tárgyalásos eljárás,
e) versenypárbeszéd,
f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

(1) Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg a Kbt. szabályai szerint.
(2) Az ajánlattétel szakaszában a beszerzés tárgyával kapcsolatosan a gazdasági szereplők által kért kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember a bírálóbizottság közreműködésével és jóváhagyásával adja meg a Kbt szabályai szerint.
(3) Az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a polgármester dönt.

(4) A Kbt. **55. § (2)** bekezdés szerinti tájékoztatás a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata.
(5) A Kbt. **56. § (6)** bekezdése szerint konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(6) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért építési beruházás és építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal vagy az Önkormányzat fenntartásában működő intézménybeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező munkavállalója felel.
(7) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
(8) Az ajánlati biztosíték Kbt. **54. § (5)** bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt **54. § (6)** bekezdés szerinti megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző kezdeményezi a polgármesternél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
(9) Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról, köztes döntésekről (ideértve az érvénytelenséget is) a Kbt. szabályai szerint, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember javaslata alapján a polgármester dönt.
(10) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Az ajánlatok felbontása

(1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
(2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
(4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
(5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
(6) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember, ennek hiányában a jegyző felel.

(2) A Kbt. **73.** § szerinti érvénytelenné nyilvánításról a bírálóbizottság javaslatára a Polgármester dönt.
(3) Az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
(4) A hiányosságok pótlását követően a Kbt szabályai, a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok rendelkezései alapján a bírálóbizottság értékeli az ajánlatokat. Ajánlatkérő ugyanakkor alkalmazhatja a Kbt. 81.§ (4)-(5) bekezdésében meghatározottakat is.
(5) A Kbt. **71.** § szerinti felvilágosítást a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember kéri be az ajánlattevőtől.
(6) Az ajánlat Kbt. **72.** § bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság írásbeli indokolást készít.
(7) A Kbt. **108. § (2)** bekezdés szerinti árlejtés kezdeményezéséről a polgármester dönt.
(8) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot lehet kiállítania.
(9) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt
(10) Az ajánlattevők Kbt. **79. § (1)** bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(11) A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember az ajánlatokról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.
(12) Az összegezés Kbt. **79. § (2)** bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és/vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
(13) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről és a szerződés megkötése

(1) A szerződés megkötését a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző készíti elő.
(2) Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember készíti el, és a polgármester jóváhagyását követően küldi meg közzététel céljából a szerkesztőbizottság részére.
(3) Eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról a szabályzat alapján a Kbt. 115.§-a szerinti közbeszerzési eljárás esetén a polgármester, egyéb eljárások tekintetében a Képviselő-testület dönt.

VII. FEJEZET
A két szakaszos eljárás lefolytatásának általános szabályai

A részvételi szakasz

(1) A részvételi felhívás közzététel céljából való elektronikus feladásáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(2) A részvételi dokumentáció készítéséről a polgármester dönt.
(3) A részvételi dokumentációt illetőleg ismertetőt (a továbbiakban együtt: *részvételi dokumentáció)* megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A részvételi dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(4) A (3) pontban előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani kell.
(5) Konzultáció megtartásáról a polgármester dönt. A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(6) A részvételi felhívás illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt szabályai szerint, a polgármester dönt.
(7) A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, Kbt szerinti tájékoztatási, hirdetmény közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

A részvételi jelentkezések bontása

(1) A részvételi jelentkezések felbontására az ajánlatok felbontásánál előírtak az irányadóak.

A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése

(1) A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(2) A részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság jegyzőkönyvben állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember gondoskodik.
(3) A hiányosságok pótlását követően a Kbt szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket.
(4) A bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.
(5) A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt.
(6) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza

(1) Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.
(2) Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

VIII. FEJEZET
A tárgyalásos eljárás lefolytatásának szabályai

Általános szabályok

(1) A tárgyalásos eljárásra a szabályzat VI. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(2) A Kbt. **98. § (2) bekezdés b) pontja** szerinti tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember adja meg.
(3) A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt rendelkezéseit figyelembe véve, a polgármester határozza meg.
(4) A Kbt. **102. § (1)** bekezdése szerint a tárgyalásra való alkalmasságot a polgármester állapítja meg.

(5) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
(6) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felügyeli.
(7) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai

(8) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra a szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(8) Az ajánlattevők Kbt. **86. § (3)** bekezdés szerinti meghatározására a polgármester jogosult.
(9) A Kbt. **85.** § szerint az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a polgármester jogosult.
(10) A Kbt. **87. § (2) bekezdés** szerinti ajánlattételi felhívás összeállításáért és közzétételéért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember és a jegyző felel.
(11) A Kbt. **89.** § szerint az ajánlatok bírálatát, hiánypótlási felhívás összeállítását a Bírálóbizottság végzi el.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai

(12) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásához szükséges feltételek vizsgálatát követően a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester az eljárás kiírását követően dönt az ajánlattételre meghívott ajánlattevő(k) személyéről.
(13) A ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
a) a képviselő-testület tagja
b) a képviselő-testület bizottságának tagja
c) a bírálóbizottság tagja
d) jegyző
(14) A Kbt **103.** § szerinti tájékoztatás összeállításáért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember felel. A tájékoztatást a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakember küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
(15) Az ajánlattételi határidő és a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi felhívás visszavonására és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási és hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítésére a szabályzat VI. fejezet (9)—(10) pontjában meghatározottak az irányadók.
(16) A bírálóbizottság ezen fejezetben taglalt feladatait Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonása esetén annak közreműködésével látja el.

IX. FEJEZET
A nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás szabályai

(1) E fejezet szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő, és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.
(2) Az eljárás során, a Kbt előírásai és hivatkozásai alapján a szabályzat, vonatkozó pontjai megfelelően alkalmazandóak.
(3) A Kbt. **115. § (1) bekezdés** szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyét a Képviselő-testület határozza meg a vonatkozó előírásoknak eleget téve.
(4) A gazdasági szereplők személyére javaslatot tehet:
a) a képviselő-testület tagja
b) a képviselő-testület bizottságának tagja
c) a bírálóbizottság tagja
d) jegyző
e) polgármester
(5) A Kbt **114. § (11)** bekezdés alapján a részvétel jogának fenntartásáról a polgármester dönt.

(6) A tárgyalásos egyszerű eljárás esetén a szabályzat VIII. fejezet megfelelő pontjai az irányadóak.

X. FEJEZET
A szerződés módosítása és teljesítése

(1) A szerződés Kbt. **141.** § szerinti módosításáról a képviselő-testület dönt.

XI. FEJEZET
A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért a jegyző felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert.

XII. FEJEZET
A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

(1) A Kbt. **148.** § **(2)** bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a polgármester dönt.
(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és (az érintett) közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy, valamint a polgármester vagy az általa kijelölt személy(ek) képviseli.
(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és eseteges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a téma szerint illetékes ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a pénzügyi ügyintézőnél. A díj megfizetéséről a banki utalásokkal megbízott ügyintéző gondoskodik.
(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
(6) A tárgyalás kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a polgármester dönt.
(7) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester és a jegyző jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
(8) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

XIII. FEJEZET
Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

(1) A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 2.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció – ha a Kbt.-ből vagy a rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
(2) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
(3) A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 6.§ (11) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
(4) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt személy, a superuser jár el.
(5) Az Ajánlatkérő nevében eljáró super user a **Polgármester.** Jogosultsága: szervezet szintű szerepkör.
(6) Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.
(7) A superuser köteles az ajánlatkérő adatait rögzíteni.
(8) A superuser jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az eljárásban résztvevőknek, az eljárásban betöltött feladatukhoz mérten a megfelelő szervezet szintű, eljárás szintű szerepköröket valamint – az erre jogosultnak - a Faksz ellenjegyzési jogosultságot kiosztani.
(9) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46.§ (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.
(10) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, ill. biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
(11) A superuser vagy az arra meghatalmazott személy, ill. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles továbbá az EKR-ben minden eljárási cselekményt elvégezni, ami az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban szükséges.

XIV. FEJEZET
Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek, valamint az egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

.....
polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA jegyző

.....
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2020 (III.26.) KT. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszacsege, 2020. március 26.

1. számú függelék

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
324/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól