



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot írt ki a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5 pontja alapján Önkormányzatok rendkívüli támogatására. A pályázat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázati kiírás szerint a pályázat célja a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A pályázati kiírás szerint pályázatot az év során folyamatosan, de legkésőbb 2023. szeptember 30-ig lehet benyújtani. Egy önkormányzat legfeljebb négy alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén a támogatási kérelem a határnapot követően is benyújtható azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2023. november 10.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 60/2023. (IV.25.) KT. számú határozatával egyszer már pályázott az önkormányzatok rendkívüli támogatására. A pályázat keretében településünk 12.347.339, - Ft támogatásban részesült 2023. július 13-án.

Az előterjesztés benyújtásakor az újabb pályázat készítése a Pénzügyi Iroda által folyamatban van, így az igényelt támogatás összege még nem ismert. A pályázat keretében a 30 napnál régebbi közüzemi szállítók, valamint az ételmezési szállítók kifizetéséhez kívánunk támogatást igényelni.

Azért, hogy a pályázat véglegesítését követően benyújtható legyen, képviselő-testületi határozatba foglalt szándéknyilatkozat szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen

Tiszacsege, 2023. szeptember 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023.(.....) KT. számú HATÁROZAT

az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5 pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Pályázati Kiírás

2023.

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a pénzügyi gondnok díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok

úrlapon, és az 5. mellékletben rögzíti, illetve feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, információkat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben
legkésőbb:
2023. szeptember 30.

Egy önkormányzat legfeljebb négy alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2023. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2023. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a négyet.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől

II. A 2-4. mellékekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény
III. Az önkormányzat energia-áremelés miatti takarékosági intézkedéseinek bemutatása (5. melléklet)
IV. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2022. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2023. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2023. évi költségvetési rendeletének,
- a 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2023. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valóságosak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2023. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2022-ben vagy 2023-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2022. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2024. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Valamennyi érintett önkormányzat

Székhelyén

Iktatószám: HAJ-ÁHI/479-2/2023

Hiv. szám: -

Ügyintéző: dr. Székely Ádám Richárd

Telefonszám: 52/516-247

Polgármester Asszony/Úr részére

Tárgy: Tájékoztatás önkormányzatok rendkívüli támogatásának 2023. évi pályázati kiírásáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján megküldöm az **önkormányzatok rendkívüli támogatásával** kapcsolatos **2023. évi pályázati kiírást** és a hozzá tartozó 5. számú mellékletet, valamint az igényléshez kapcsolódó útmutatót.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatásának **pályázati adatlapja** élesítésre került az **ebr42 rendszerben**.

Kérem, hogy a fentiekről a jegyzőt és az érintett kollégákat tájékoztatni szíveskedjen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Debrecen, az elektronikus aláírás szerint.

Tisztelettel:

Dr. Bora Bernadett
irodavezető

Melléklet: 3 db.

Készült: 1 elektronikus példányban

Kapják: Címzettek/Irattár elektronikusan





TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. január 01. és 2023. augusztus 31. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolójának megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata és Újszentmargita Község Önkormányzata között 2020. december 21-én létrejött megállapodás alapján 2021. január 01. napjától közös önkormányzati hivaltal hoztak létre.

A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására, működtetésére a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban költségvetési törvény) biztosít forrást.

Bevételek:

Tiszacsege Város Önkormányzata 2023. évben az Önkormányzati hivatal működési támogatása jogcímen 117.882.730, - Ft-ot kap, melyből lakosságszám arányosan Újszentmargita Község Önkormányzatát 27.873.461, - Ft illeti meg. Az Újszentmargita Község Önkormányzatát lakosságszám arányosan megillető önkormányzati hivatal működési támogatása időarányosan (68%) teljesült, összege 18.953.954, - Ft, melyből Tiszacsege Város Önkormányzata az együttműködési megállapodás alapján felhasználhat 1.360.000 Ft-ot. Újszentmargita Község Önkormányzata a 2023.01-08.hó időszakra 1.657.040, - Ft működési támogatást fizetett meg. Bevétele összesen 19.250.994, - Ft volt (18.953.954, - Ft mínusz 1.360.000, - Ft plusz 1.657.040, - Ft).

Kiadások:

A 2023. 01-08. hó időszakban teljesült személyi juttatások összege 16.799.691- Ft, a munkaadókat terhelő járulékok összege: 2.100.661 Ft. Kiadás összesen: 18.900.352 Ft volt.

Az előterjesztés mellékletében szereplő kimutatás a közös önkormányzati hivatal bevételeinek és kiadásainak teljesítését összegben és százalékban, valamint a kirendeltségek bevételeinek és kiadásainak teljesítését összegben mutatja be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2023. szeptember 19.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

Készítette:
Langó Józsefné
pénzügyi vezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2023. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. január 01. és 2023. augusztus 31. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. január 01. és 2023. augusztus 31. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolóját és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. január 01. és 2023. augusztus 31. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Lajter Zoltán jegyző

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal				Újszentmargita kirendeltség	Tiszacsege kirendeltség
2.	Feladat megnevezése		-----					
<i>adatok forintban</i>								
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban	Teljesítés
4.	1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Bevételek							
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0	0	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai					
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei					
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről					
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről					
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről					
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről					0
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0	0	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről					
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről					
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről					
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről					
19.	B3		Közhatalmi bevételek					
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	1 000 000	1 000 000	1 934 920	193,49%	0
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke					
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	112 500	28,13%	112 500
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600 000	600 000	150 564	25,09%	150 564
24.		B404	Tulajdonosi bevételek					
25.		B405	Ellátási díjak					
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése					
28.		B408	Kamatbevételek			110		110
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
30.		B410	Egyéb működési bevételek			1 671 746		1 671 746
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0	0		0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése					
33.		B52	Ingatlanok értékesítése					
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
35.		B54	Részeselek értékesítése					
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0	0		0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről					
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről					
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0	0		0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről					
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről					
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 000 000	1 000 000	1 934 920	193,49%	1 934 920
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	146 080 400	146 080 400	92 290 951	63,18%	18 900 352
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	146 080 400	146 080 400	92 290 951	63,18%	18 900 352
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	146 080 400	145 198 944	91 409 495	62,95%	18 900 352
49.			<i>ebből Előző év költségvetési maradvány igénybevétele</i>		881 456	881 456		881 456
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei					
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	147 080 400	147 080 400	94 225 871	64,06%	18 900 352
53.	Kiadások							
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	146 880 400	146 880 400	93 434 985	63,61%	18 900 352
55.	K1		Személyi juttatások	117 620 400	117 620 400	73 664 605	62,63%	16 799 691
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 390 000	12 390 000	10 563 012	85,25%	2 100 661
57.	K3		Dologi kiadások	16 870 000	16 870 000	8 999 123	53,34%	8 999 123
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai					
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások			208 245		208 245
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	200 000	200 000	62 158	31,08%	0
61.	K6		Beruházások	200 000	200 000	62 158	31,08%	0
62.	K7		Felújítások					
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások					
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	147 080 400	147 080 400	93 497 143	63,57%	18 900 352
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25	25	22	88,00%	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0		0



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójában történő részvételre.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Oktatási Minisztérium a települési és a megyei önkormányzatok együttműködésével a 2000/2001. tanév során létrehozta és beindította a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatot.

A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetétül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint – a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, mely kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg, azaz az elektronikus pályázati rendszer használata kötelező.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás kizárólag a "Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási Nyilatkozat) eredeti, aláírt, lepecsételt példányának megküldésével történhet. A Csatlakozási Nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási Nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29.

A pályázat kiírásának határideje: 2023. október 3.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelölése egy időben történjék.

Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve, illetve a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév).

Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátók szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt,
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt,
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási

szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.

További határidők:

- 2023. december 5.:** a települési önkormányzat az EPER-BURSA rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
- 2023. december 6.:** a települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
- 2023. december 6.:** A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (.....) KT. számú HATÁROZAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójában történő részvételről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójában történő részvételre vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben, az általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Csatlakozási Nyilatkozatot aláírja és határidőre a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére megküldje.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
polgármester



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2024. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést

követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2023. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2024. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az NTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2023. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2023. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2023. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2023. október 13-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2023. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező

alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2023. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjvtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó

vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**

- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2024. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2023. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlan vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben

rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újrainyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forintra maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2023. december 6-ig elküldi az NKTK részére**. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2024. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 17.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
- 18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19.** A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2024. január 31-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2024. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2024. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

- 20.** A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2024. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2024. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2024. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2024. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

NKTK/13/2023

d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2023. október 13.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerinti megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2024. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2023. "B" típusú.- 2022. "B" típusú;- 2021. "B" típusú;
<i>2024. március 14.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. március 25.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. március 28.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. április 10-ig</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. május 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. június 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. július 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2024. "B" típusú.- 2023. "B" típusú;- 2022. "B" típusú;
<i>2024. szeptember 16.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. szeptember 27.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. szeptember 30.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. október 10.</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. november 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. december 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. január 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
<i>2025. március 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi téli igazgatási szünetének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 9. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kormány megállapította a 407/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletével (a továbbiakban: Korm. rendelet) a téli igazgatási szünet tartamát. A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése szerint az igazgatási szünet 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig tart.

A Törvény a helyi önkormányzatok egyes hivatalaira alkalmazandó szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

„7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete, [...].

(4) Az (1) bekezdés alapján elrendelt igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) a kormányzati igazgatási szervre vonatkozó szabályokat arra a hivatalra kell alkalmazni, amely tekintetében az igazgatási szünet az (1) bekezdés alapján elrendelésre került,

b) a foglalkoztatottra vonatkozó szabályokat az a) pont szerinti hivatal foglalkoztatottjára kell alkalmazni,

c) a 3. § (7) bekezdését arra az esetre kell alkalmazni, ha a foglalkoztatotti jogviszonyt a foglalkoztatott a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 60. § (2) bekezdés e) pontja alapján vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés a) pontja alapján szünteti meg az igazgatási szünet alatt,

d) az (1) bekezdés szerinti hivatal vezetője határozhatja meg a hivatal igazgatási szünet alatti – 3. § (1) bekezdésétől eltérő – működésének és ügyfélfogadásának rendjét,

e) az igazgatási szünet alatti működés, illetve ügyfélfogadás d) pont szerinti elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést,

f) az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem,

- g) ha az igazgatási szünet alatti munkavégzés elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a foglalkoztatott jogviszonyának létesítő okiratában meghatározottól eltérő munkavégzési helyet jelöl ki, a Kttv. 51. § (2) és (6) bekezdését, illetve az Mt. 53. § (3) bekezdését kell alkalmazni,
- h) a 2. § (5) bekezdése alapján a foglalkoztatott szabadságának a szabadságolási tervtől eltérő kiadására az Mt. 122. § (2) bekezdését kell alkalmazni,
- i) a 3. § (6) bekezdése és az 5. § nem alkalmazható.

(5) Ha a képviselő-testület vagy a közgyűlés az igazgatási szünet elrendeléséről döntött, és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 21. § (3) bekezdése szerinti, az elővásárlási jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő, vagy a Földforgalmi tv. 49. § (3) bekezdése szerinti, az előhaszonbérleti jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amely az igazgatási szünet idejére esik, akkor

a) a jognyilatkozatok benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapig meghosszabbodik, és

b) a jegyző által a közzétételre kerülő szerződésen megjelölt, az elővásárlási vagy az előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő az a) pontban meghatározott esetben nem alkalmazható.

(6) Az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető – az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra eső – igazgatási szünetet.”

A közszerződésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, melyet a szabadságok ütemezésekor és azok tényleges, az igazgatási szünetben történő kiadásakor szem előtt tartunk.

A szabadságok felhalmozásának elkerülése érdekében, a téli igazgatási szünet elfogadását indokoltan tartom az alábbiak szerint:

A két ünnep közötti időszak várható munkaterhét és a tanítási szünet időtartamát is figyelembe véve, javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a **Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig (3 munkanap) a Korm. rendelet alapján, valamint 2024. január 2. napjától 2024. január 3. napjáig (2 munkanap) a Kttv. szerint rendeljen el igazgatási szünetet.**

Figyelembe véve a Törvény, valamint a Korm. rendelet előírásait, a két ünnep közötti időszakban a Hivatal feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás sem működik.

A 2024. január 2. és január 3. közötti időszakra a Törvényben foglaltakat nem lehet alkalmazni, ezért ezen a két napon ügyeleti formában működni fog a Hivatal. Ezekben a napokon a portás tudja fogadni a hívásokat, megkereséseket, azonban ügyfélfogadás csak 2024. január 4-én, csütörtökön lesz először.

Javaslatom megtételekor figyelembevételre került az is, hogy az igazgatási szünet elrendelése összesen 12 naptári napot érint, mely időszakban az épületben temperáló fűtés alkalmazható, így komolyabb megtakarítás érhető el.

A javasolt időszakban kiadásra kerülhet a köztisztviselők rendes szabadsága, ezzel is elősegítve a Kttv. 104.§-ban foglalt, a szabadságok esedékességük évében történő kiadására vonatkozó, munkáltatói kötelezettség teljesítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 20.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (... ..) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi téli igazgatási szünetének elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi téli igazgatási szünetének elfogadására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a 2023. évi téli igazgatási szünetet a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 1. §-a és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

2023. december 27. - 2024. január 3. (5 munkanap).

2. Az igazgatási szünettel érintett, 2023. december 27-29. közötti munkanapokon a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás sem működik.
3. Az igazgatási szünettel érintett, 2024. január 2-3. közötti munkanapokon a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal ügyelet útján biztosítja a zavartalan ügymenetet és a feladatellátást.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Lajter Zoltán jegyző



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:

Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. szeptember 26-án tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslat a Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt. által benyújtott, Tiszacsege Város Önkormányzatának a Társaságban lévő részvénytulajdonának megvásárlására vonatkozó kérelmének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében, Szakács Tamás vezérigazgató kérelmet juttatott el Önkormányzatunk részére az alábbi tartalommal:

Tiszacsege Város Önkormányzatának 230.000, - Ft névértékű részvénytulajdona van a Társaságban, melyet szeretnék névértéken megvásárolni. A részvény típusa törzsrészvény, mely névre szóló. A részvények adatai:

Sorszám	Darab	Címletérték (Ft)	Össz-névérték (Ft)	Sorszám
A0055541-0055560	2	100.000, -	200.000, -	„A” sorozat: 052308-052310
A0061792-0061794	3	10.000, -	30.000, -	„A” sorozat: 052211-052230

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése szerint „*Gazdasági társaság, alapítvány létrehozása, gazdasági társaságban történő részvételtől döntés, üzletrész, részvény vásárlása és elidegenítése, a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre. Ugyancsak Képviselő-testületi jogkör az önkormányzati vagyontárgy gazdasági társaságba történő apportálása, továbbá a - taggyűlési hatáskörben - a törzstőke megemeléséről vagy csökkentéséről, illetve a tagi hitel és kölcsön nyújtásáról szóló döntés.*”

A fentiekre tekintettel a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a részvénytulajdon elidegenítéséről szóló döntés meghozatala.

A Pénzügyi Iroda tájékoztatása alapján osztalék nem került kifizetésre, de költsége sem keletkezett az Önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a részvénytulajdon elidegenítése tárgyában dönten szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 20.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

A/. HATÁROZATI JAVASLAT:**.../2023. (.....) KT. számú HATÁROZAT****a Hajdúsági Sütödék Vagyonkezelő Zrt. által benyújtott, Tiszacsege Város Önkormányzatának a Társaságban lévő részvénytulajdonának megvásárlására vonatkozó kérelmének megtárgyalásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Sütödék Vagyonkezelő Zrt. által benyújtott, Tiszacsege Város Önkormányzatának a Társaságban lévő részvénytulajdonának megvásárlására vonatkozó kérelmét megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében foglalt kizárólagos hatáskörében úgy dönt, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzatának, a Hajdúsági Sütödék Vagyonkezelő Zrt.-ben lévő, a 2. pontban felsorolt 230.000, - Ft névértékű törzsrészvénytulajdonát a Hajdúsági Sütödék Vagyonkezelő Zrt. részére névértéken elidegeníti.
2. Az 1. pontban foglalt, elidegenítésre kerülő részvények adatai:

Sorszám	Darab	Címletérték (Ft)	Össz-névérték (Ft)	Sorszám
A0055541-0055560	2	100.000, -	200.000, -	„A” sorozat: 052308-052310
A0061792-0061794	3	10.000, -	30.000, -	„A” sorozat: 052211-052230

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a részvény-átruházási szerződést aláírja, valamint a 2. pontban felsorolt részvényeket átadja a Hajdúsági Sütödék Vagyonkezelő Zrt. részére

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

B/. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (.....) KT. számú HATÁROZAT

**a Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt. által benyújtott, Tiszacsege Város
Önkormányzatának a Társaságban lévő részvénytulajdonának megvásárlására vonatkozó
kérelmének megtárgyalásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt. által benyújtott, Tiszacsege Város Önkormányzatának a Társaságban lévő részvénytulajdonának megvásárlására vonatkozó kérelmét megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt. által benyújtott, Tiszacsege Város Önkormányzatának a Társaságban lévő részvénytulajdonának megvásárlására vonatkozó kérelmét nem támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével a Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, Szakács Tamást tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
polgármester



HAJDÚSÁGI SÜTÖDÉK Zrt., 4027 DEBRECEN, HŐSÖK ÚTJA 1-3.
Levélcím: 4001 Debrecen, Pf. 64
Telefon: +36 52 432-783, fax: +36 52 533-278
(Céget nyilvántartó bíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 09-10-000062)

Iktatószám: K14/2023.

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szeli Zoltán úr
polgármester

Tiszacsege
Kossuth utca 3.
4066
E-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu

Tisztelt Szeli Zoltán Polgármester Úr!

Nyilvántartásainkból megállapítottuk, hogy **Tiszacsege Város Önkormányzatának** (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.) **230.000,- Ft névértékű** részvénytulajdona van a Hajdúsági Sütödék Vagyonkezelő Zrt.-ben. Társaságunk kész az önök tulajdonában álló részvényeket névértéken megvásárolni.

Kérjük, ajánlatunkra szíveskedjenek 2023. október 31-ig e-mailben válaszolni a szakacs@hsutodek.hu e-mail címre.

Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, a részvény-átruházási szerződést előkészítjük, illetve egyeztetünk a szerződés aláírásának, az önök tulajdonában álló részvények átadásának és a vételár kifizetésének időpontjáról.

Megtisztelő válaszát előre is köszönöm.

Debrecen, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

HAJDÚSÁGI SÜTÖDÉK ZRT

Szakács Tamás
vezérigazgató
Hajdúsági Sütödék Zrt.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2022-2023. nevelési évről készült szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, Hajduné Holló Katalin Szilvia elkészítette az intézmény 2022-2023. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, majd benyújtotta azt Tiszacsege Város Önkormányzata, mint az intézmény fenntartója részére. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szakmai beszámoló elfogadásáról döntést hozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (IX.26.) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2022-2023. nevelési évről készült szakmai beszámolójának elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – megtárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2022-2023. nevelési évről készült szakmai beszámolójának elfogadására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2022-2023. nevelési évről készült szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

|

Szakmai beszámoló
a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
2022-2023-as nevelési évben végzett
munkájáról



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete legutóbb 2022. október 27-én tárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szakmai beszámolóját. Jelen dokumentummal a többcélú köznevelési intézmény 2022-2023-as nevelési évben végzett munkájáról kívánom tájékoztatni Önöket. Mivel 2023. június 1-én érkeztem az intézménybe, a pedagógiai tevékenységről szóló részben az óvodai csoportok, valamint a bölcsődei intézményegység gondozási beszámolóira támaszkodom.

Gyermeklétszám alakulása (fő):

	2021/2022	2022/2023
Óvoda számított gyermeklétszám	134 (132 +2)	133 (128+5)
HH óvodás gyermekek száma	44	30
HHH óvodás gyermekek száma	7	9
Otthont nyújtó ellátásban részesül	13	18
Bölcsőde számított gyermeklétszám	22 (19+3)	26 (24+2)
HH bölcsődés gyermekek száma		9
HHH bölcsődés gyermekek száma		1
Otthont nyújtó ellátásban részesül		6

A 2022/2023-as nevelési évben óvodánk 7 csoportja **76%-os**, bölcsődénk 3 csoportja **72%-os** kihasználtsággal működött.

Személyi feltételek alakulása (fő):

	Óvoda	Bölcsőde
Óvodapedagógus	11	
Kisgyermeknevelő		6
Dajka	7	2
Pedagógiai asszisztens	2	
Óvodatitkár	1	
Mosónő		1
Karbantartó		



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

Az intézményben dolgozó 6 fő kisgyermeknevelő és 11 fő óvodapedagógus nevelőmunkáját összesen 9 fő szakképzett dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő mosónő, 2023. március 24-ig 1 fő karbantartó és a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott kiegészítő dolgozók segítették.

A bölcsődében 1 fő kisgyermeknevelő a gondozási-nevelési feladatok mellett az intézményegység-vezetői feladatokat is ellátta.

Az intézményvezető 2023. február 21-én lemondott, 2023. április 23-ától 2023. május 31-éig a helyettesítés rendje szerint az IPR munkaközösség vezetője látta el az intézményvezetői feladatokat.

Az óvodapedagógus ellátottság hosszú távú biztosítása érdekében egy kolléganő sikeresen felvételizett a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar óvodapedagógus szakára. A beszámolóval érintett időszakban szakvizsgázott pedagógusaink száma is nőtt, júniusban 1 fő óvodapedagógus gyógypedagógiai szakirányony szakvizsgázott. Kisgyermeknevelőink **Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója, ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség c. kötelező, A gyermekek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában c. munkakörhöz kötött továbbképzésen** vettek részt.

Az intézmény szakemberei körében fokozódott az önképzési igény, augusztusban gyógypedagógusunk **autizmus spektrumzavaros gyermekek pedagógiája** szakmódszertan képzésre jelentkezett.

Tárgyi feltételek:

A nyári hónapokban a szükséges és időszerű karbantartási munkálatok mellett megtörtént az épületegyüttes teljes körű nagytakarítása, lomtalanítása és a gyermekek által használt eszközök fertőtlenítése. Az elavult világítótestek cseréjére és a hálózat korszerűsítésére még a nyár elején sor került. Az elektromos teljesítmény bővítésével lehetővé vált a két újonnan beszerzett mosógép biztonságos beüzemelése és a készülékek egyidejű használata. Az udvari játékok felülvizsgálata előtt aprólékosan



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

feltártuk és az előírásoknak megfelelően javítottuk a hibákat. Lecseréltük a törött csúszdalapokat és lazítottuk az ütéscsillapító talajburkolatot. Pótoltuk a hiányzó, illetve cseréltük a csúszdatornyok sérült korlátelemet. A bölcsődei udvarrészen a homokozók korhadt szegélyét eltávolítottuk és újakkal pótoltuk. A napsugárzás hatására törékennyé vált műanyag elemek, mászókövek, kapaszkodók, csavarburkolatok helyett is újakat szereltünk fel. A korábban használhatatlan játékeszközöket a balesetveszély elhárítása után újra birtokba vehették a gyermekek. Az eredeti állapot helyreállításán és az állagmegóvason túl a tárgyi eszközpark fejlesztésére is gondoltunk. A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvánnyal pályázatot nyújtottunk be a **Magyar Falu Program Falusi Civil Alap** felhívására. Pozitív elbírálás esetén új, korszerű mozgásfejlesztő eszközök beszerzésére és telepítésére is sor kerülhet.

A bölcsőde udvarán a gyermekek biztonsága érdekében szükségessé vált a vihar által megrongált nyárfa kivágása. Kezeltük a szélsőséges időjárás okozta egyéb problémákat is, elejét vettük a beázásoknak és megtörténtek a garanciális javítások. Átvizsgáltattuk az intézmény fűtési rendszerét, a hibaelhárítás és javítás folyamatban van.

Kialakítottunk és felszereltünk egy speciális gyógypedagógiai fejlesztő szobát, megteremve ezzel a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű fejlesztésének tárgyi feltételrendszerét.

A bölcsődei intézményegységünk jól felszerelt, eszközellátottsága megfelel a Bölcsődei gondozás –nevelés minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól szóló módszertani levélben előírtaknak. Játékkészlete lehetővé teszi a gyermekek sokoldalú fejlesztését, az életkori sajátosságoknak megfelelő játéktevékenységeket.

Pedagógiai tevékenység:

Az óvodának kiemelkedő szerepe van a gyermekek eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó hátrányok csökkentésében, az elemi alapkészségek sikeres fejlesztésében. Az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés, felzárkóztatás a beszámolóval érintett időszakban is folyamatosan megvalósult. A nevelőtestület minden tagja részt vállalt a feladatok megvalósításából.



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

Fokozott figyelmet fordítottak a gyermekvédelemmel, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munkára, az óvoda-iskola átmenet támogatására, a szülőkkel valamint az óvodán kívüli szervezetekkel kialakított kapcsolat ápolására.

Kiemelt feladatnak tekintették a gyermeki személyiség fejlesztését, a játékos tevékenységekben megvalósuló komplex tanulást, különös tekintettel a tankötelessé váló gyermekekre. Céljuk a gyermeki kompetenciák, készségek-és képességek fejlesztése volt. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban építettek a gyermekek előzetes tapasztalataira, meglévő ismereteikre és kihasználták a spontán ismeretszerzés lehetőségeit is.

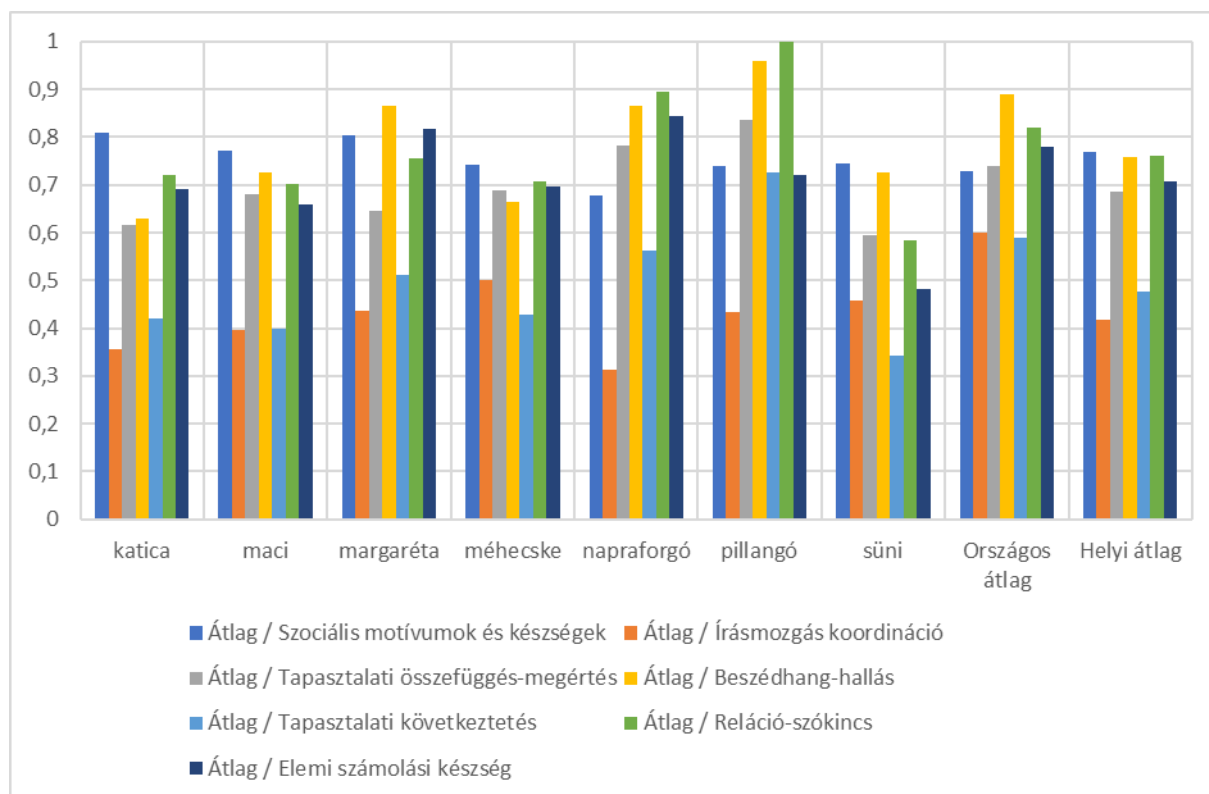
Részt vettek a városi rendezvényeken, díszítették a szüreti felvonulás egyik traktorját, több alkotással neveztek a városi tökfaragó versenyre és a halloweeni előkészületekből is kivették a részüket. A nagycsoportosokkal ellátogattak az adventi gyertyagyújtásra és tavasszal a húsvétváró rendezvényre a szolgáltató csarnokba.

A Zöld jeles napok keretein belül szülők bevonásával szervezték a komposztálás napját. Novemberben Márton napján a késő délutáni órákban lámpás felvonulást tartottak, melyre minden kedves családtagot szeretettel vártak. A téli ünnepekre hangolódva manó ruhába öltöztették az óvoda parkolójában található tujákat. Nagyon várták és nagy szeretettel fogadták a Télapót. Az ajándékba kapott fenyőfákat, a gyermekek által készített alkotásokkal közösen díszítették, és izgatottan bontogatták az ajándékokat. Karácsony előtt a gyermekek közösen megtekintették a Margaréta csoport ünnepi műsorát. A telet farsangi mulatsággal búcsúztatták, először hagyományos parasztfarsangot rendeztek, majd a következő napon jelmezes farsangot is tartottak. Március 15-én a gyermekek nemzeti színű zászlócskáikat elhelyezték a Petőfi emlékszobránál. A Föld napja alkalmából virágot ültettek, a palántákat otthonról hozták. A nyílt napokat nagy érdeklődés kísérte. Anyák napján minden gyermek egyénileg, meghitt hangulatban, verssel és ajándékkal köszöntötte az édesanyját. Madarak, fák napján a Hortobágyi Madárkórházból érkezett az óvodába Ragacs az egerészölyv. Az óvodai nevelési év záró eseménye a Bóbita hét, a projekt témája ebben az évben a bolygók voltak, címe „A végtelenbe és tovább”. Ez alkalomból mozgó Planetárium érkezett az intézménybe, sport „ovimpiát”, kézműves napot is rendeztek. A Bóbita napon



minden csoport előadta zenés táncos műsorát. Végezetül elbúcsúztatták az iskolába készülő nagycsoportos gyermekeket, majd csoportkirándulásokkal zárták az évet.

Eredményességi mutatók az országos átlag tükrében:



Kiemelt képességfejlesztési területek a kimeneti DIFER eredmények alapján:

- írásmozgás koordináció
- tapasztalati összefüggés - megértés
- tapasztalati következtetés
- elemi számolási készség

A 2022/2023-as nevelési évben a korábbi gyakorlattól eltérően a csoportok óvodapedagógusai valamennyien részt vettek a mérőeszköz kipróbálásában, az elemi alapkészségek szintjének felmérésében az iskolába lépő gyermekek vizsgálatával.

A nyári nagytakarítás ideje alatt, a szülők munkarendjéhez igazodva elláttuk a gyermekek felügyeletét. Részt vettünk a helyi közéletben, nyáron is segítséget nyújtottunk a városi rendezvényeken.



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

Bozsik program:

A 2022 őszén jelentkező 17 fő elég volt ahhoz, hogy regisztrálni lehessen óvodánkat az MLSZ Bozsik programjába.

A gyermekek a korábbi évekhez hasonlóan érdeklődés, illetve szülői jelentkeztetés alapján kerültek a csapatba.

Az intézmény tornaszobájában megtartott foglalkozások anyaga a gyermekek képességeihez, fizikai állapotukhoz igazodott. A kis focisták nagyon szerettek járni az edzésekre, melyek főleg az első félévben valósultak meg. A második félévben sajnos nagyon sok foglalkozás elmaradt pedagógus betegsége, gyermekek betegsége és a programok sokasága miatt.

Hagyomány óvodánkban, hogy a foglalkozásokon résztvevő gyermekeket év végén megjutalmazzuk. A programban résztvevő gyermekek kitartó és lelkes munkájukért, Alpolgármester Úrtól vehették át jutalmukat a Bóbita napon.

Bölcsedi gondozás-nevelés:

Bölcsődénk gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja szerint szakképzett kisgyermeknevelőkkel nyújt szakszerű nevelést- gondozást. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex egészre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben a gyermek saját képessége szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfelelt szabad játék örömét, gazdagíthassa fantáziavilágát, mely képessé teszi őt a további fejlődésére. Fontos számunkra a családokkal való együttműködés, törekszünk a kölcsönös bizalmon, megbecsülésen alapuló kapcsolat kialakítására.

Kisgyermeknevelőink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesznek részt a gyermekek nevelésében. Bölcsődei nevelésünk



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

során törekszünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes szociális és kognitív kompetenciáik fejlődésének segítésére.

2022. szeptemberben 10 gyermek került felvételre, így összesen 25 gyermekkel indították az új gondozási-nevelési évet, az ellátottak száma év közben tovább nőtt, áprilusra sikerült a férőhelyeket feltölteni. Nyitvatartási napok száma 221, napi 10 órában látták el a feladatot. A gondozási-nevelési év folyamán betegség miatt, orvosi javaslatra két gyermek kikerült az ellátásból, egy gyermeket a Család és Gyermekjóléti Szolgálat emelt ki a családjából.

Ebben a gondozási -nevelési évben szülők számára lehetőséget biztosítottak, hogy tevékeny módon bekapcsolódhassanak intézményünk életébe.

Megvalósult programok:

2022.december 06. Mikulás,

2022.december 12. adventi játszóház szülőkkel együtt közös készülődés,

2022.december 13. fenyőfadíszítés a gyermekekkel közösen,

2023.február 24. farsang,

2023.április 03. húsvéti játszóház, szülőkkel együtt közös készülődés,

2023.április 20. Föld napja alkalmából közös virágültetés gyermekekkel,

2023.április 21. Magyar Bölcsődék Napja,

2023. április 28-án nyílt délután keretein belül szeretettel vártak minden kisgyermekes családot egy közös játékra, ismerkedésre.

2023. május 26-n családi délután keretében gyermeknapot tartottak a szülők és gyermekek részvételével.

Óvodai fejlesztő program:

Az óvodai fejlesztő program megvalósítását a 2022/2023-as nevelési évben az IPR munkaközösség koordinálta. A mérésen alapuló egyéni és csoportos fejlesztés elsősorban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében valósult meg.



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail:
ovoda.tiszacsege@gmail.com

A lemaradások mértékének csökkentéséhez hozzájárult az intenzív egyéni és mikrocsoportos fejlesztés, melyet az óvodapedagógusok saját csoportjaikban végeztek. A képességszint eredményes növelése érdekében gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus szakember bevonására is sor került. A kooperáció hatékonysága fokozható a gyermekek fejlődésére vonatkozó információk visszacsatolásával.

A feszített munkatempó mellett is nagy szükségünk volt pozitív, támogató fenntartói döntésekre és külső segítségre. Köszönettel tartozunk Tiszacsege Város Képviselő-testületének, a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársainak, a Kommunális Szolgáltató Szervezet és a NAGÉV Kft. dolgozóinak, az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság szolgálatot teljesítő tagjainak, a közmunkaprogramban foglalkoztatott segítőinknek, valamint a javításokat, korszerűsítéseket végző vállalkozóknak.

A közös munka eredményeként, szeptemberben tiszta, biztonságos környezetben, szakmailag is felkészülten fogadhattuk a gyermekeket.

Tiszacsege, 2023. szeptember 20.

Hajduné Holló Katalin Szilvia
intézményvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, Hajduné Holló Katalin Szilvia elkészítette az intézmény 2023-2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét, majd benyújtotta azt Tiszacsege Város Önkormányzata, mint az intézmény fenntartója részére. A munkaterv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a munkaterv jóváhagyásáról döntést hozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (IX.26.) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az ugyanezen jogszabály 83. § (1a) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – megtárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Hajduné Holló Katalin Szilvia intézményvezető – a munkaterv megvalósítása tekintetében



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde**
OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

MUNKATERV

**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde**

2023/2024



Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakkvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **331/2023. (VII. 19.) 19.Korm. rendelet egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **402/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról**
- **403/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról**
- A Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentumai



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása (fő):

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Óvoda számított gyermeklétszám	134 (132 +2)	133 (128+5)	129 (118+11)
HH óvodás gyermekek száma	44	30	34
HHH óvodás gyermekek száma	7	9	5
Otthont nyújtó ellátásban részesül	13	18	14
Bölcsőde számított gyermeklétszám	22 (19+3)	26 (24+2)	36

Intézményünk 7 óvodai és 3 bölcsődei csoportjában a gyermeklétszám 129 + 36 fő. Az óvoda jelenleg **74 %**-os, a bölcsőde **100 %** -os kihasználtsággal működik. A demográfiai adatok alapján a következő nevelési évtől az óvodai létszám emelkedése prognosztizálható.

Személyi feltételek (fő):

	Óvoda	Bölcsőde
Óvodapedagógus	11	
Kisgyermeknevelő		6
Dajka	7	2
Pedagógiai asszisztens	2	
Óvodatitkár	1	
Mosónő		1

A személyi feltételek alakulása a 2022/2023-as nevelési év nyarán kedvező fordulatot vett. Egy fő bölcsődei dajka munkakörben foglalkoztatott kolléganő felvételt nyert a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karára óvodapedagógus szakra. Óvodánk tanulmányi szerződés alapján a távollét és szakmai gyakorlati hely biztosításával segíti tanulmányait. Mivel a jövőben munkájára az óvodai egységben számítunk, utódlása érdekében is megtettük szükséges lépéseket. 2023. augusztus 28-ától



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde**
OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

közmunkaprogram keretében foglalkoztatott dolgozónk részéről a bölcsődei dajka szakképzettség megszerzése folyamatban van.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben gyógypedagógus/óvodapedagógus osztott munkakörben foglalkoztatott, tanulásban akadályozottak pedagógia szakos tanára oklevéllel is rendelkező, gyógypedagógiai szakirányon szakvizsgázott óvodapedagógus látja el.

Egy óvodapedagógus tartósan távol van, munkájára a következő nevelési már számíthatunk. A 7 óvodai csoportot jelenleg 11 óvodapedagógus látja el. A nevelőmunkát segítő dolgozók száma az előző évekhez képest 1 fővel csökkent. A karbantartási és kisjavítási feladatokat jelenleg a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet munkatársai végzik.

A bölcsődében csoportonként 2 fő, összesen 6 fő kisgyermeknevelőt és 2 fő bölcsődei dajkát alkalmazunk.

A jogszerű és szakszerű ellátás jelenleg biztosított, de hosszú távon a humán erőforrás fejlesztésre kell helyezni a hangsúlyt. Az előttünk álló nevelési évben további 3-4 fő nevelőmunkát közvetlenül segítő köznevelési foglalkoztatott tervezi jelentkezését óvodapedagógus szakra. Sikeres felvételi eljárás esetén, utódlásukról a tanulmányi idő alatt gondoskodunk.



Jogszabályváltozásból eredő kötelezettségek:

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 157. § (6) bekezdése alapján az Nkt.-ban meghatározott köznevelési intézmény (munkáltató) 2023. szeptember 15. napjáig tájékoztatja a közalkalmazottakat és a munkavállalókat

- a törvény egyes rendelkezései hatálybalépésének időpontjáról és a rendelkezések lényeges tartalmáról,

- a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásáról, és ennek keretében

a) kormányrendeletben meghatározottak szerinti várható munkaköréről,

b) várható munkaidejéről,

c) várható besorolásáról,

d) várható havi illetményéről, beleértve az esélyteremtési illetményrészt és rendszeres illetménypótlékairól, egyes feladatokért járó megbízási díjáról,

e) munkavégzésének várható helyéről,

f) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya kezdetének várható napjáról,

g) arról, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szól, utóbbi esetben a jogviszony megszűnésének időpontjáról, vagy más megszüntető feltételről,

h) a (6) bekezdés szerinti határidőről és annak jogkövetkezményeiről.

Az érintettek a munkáltató által közölt tájékoztatás alapján a jogviszonyváltás el nem fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhatnak. A nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Tárgyi feltételek:

Intézményünkben a tárgyi feltételek átlagon felüliek, de az épület állagmegóvása és rendszeres karbantartása fokozott figyelmet igényel. A nyári időszakban, alapos hibafeltárást követően elkezdődött az udvari nagymozgást fejlesztő eszközök javítása, mázolója és az ütécscillapító talajburkolat lazítása. Megtörtént a csúszdalapok és egyéb műanyag elemek cseréje. A felújítást követően el kell végeztetni a használatban lévő



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

játszótéri eszközök időszakos szabványossági ellenőrzését. Az ellenőrzés nem halogatható, hiszen a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírása szerint a felülvizsgálatot az üzemeltető, kijelölt szervezettel 3 évente köteles elvégeztetni.

Az eszközök pótlása érdekében pályázat benyújtását tervezzük a Pro Filii Alapítvány 2023. 4. negyedévi pályázati ciklusában.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság segítségével igyekszünk szakszerű és szabályos megoldást találni a használaton kívüli tűzivíztározó kiiktatására, vagy a 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet vonatkozó előírásainak megfelelő javítására.

Tekintettel a közelgő fűtési szezonra priorizálni szükséges az augusztusban használhatatlanná vált és lezárásra került fűtési rendszer javítását is.

A csoportszobák játékkal, szakmai fejlesztőeszközökkel való ellátottsága kiemelkedő, de a szociális helyiségek berendezése fejlesztésre szorul. A dolgozók öltözőjében nincsenek öltözőszekrények és a takarító eszközök, tisztítószeres biztonságos tárolása sem megoldott. Az irodai székek cseréje is indokolt.

Fentiek ellenére a bölcsődei és óvodai intézményegységben egyaránt kulturált és egészséges környezetben nevelkedhetnek a gyermekek.

Kiemelt feladataink:

- Pedagógiai Program módosítása
- Szabály-és szokásrendszer alakítása, megszilárdítása
- Egyéni szükségletekhez igazodó készség-és képességfejlesztés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szociális hátrányok kompenzálása
- Óvodai fejlesztőprogram szervezése
- Környezettudatos viselkedés alakítása – Zöld-Ovi , zöld munkacsoport
- Egészségtudatos magatartás megalapozása



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

- Tehetségazonosítás, tehetségigéreték tudatos fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése
- Együttműködés a családokkal, a szülők korrekt, mérési eredményekre épülő tájékoztatása
- Felkészülés a pedagógusminősítésre
- TÉR bevezetése, kipróbálása
- OviKréta megismerése, használatának bevezetése
- Gyermekfejlődési kérdőív használatának bevezetése a bölcsődében

Az egyes munkaközösségek, és fejlesztő teamek speciális feladatai a munkacsoportok, felelősök által készített munkatervekben kerülnek meghatározásra.

Fejlesztő foglalkozások:

- Egyéni készség-és képességfejlesztés
- Mozgásfejlesztés
- Beszédfejlesztés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális gyógypedagógiai fejlesztése

Fakultatív foglalkozások:

- Ovi-Foci
- Ringató
- Református hittan
- Katolikus hittan



A 2023/2024 nevelési év helyi rendje:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Ennek értelmében a 2023/2024-es nevelési év 2023 szeptember 1-jétől 2024 augusztus 31-éig tart. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítjuk.

Az óvoda és bölcsőde nyári nagytakarítását, valamint az időszakos karbantartási feladatokat augusztus hónapban végezzük.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai **nyílt nap** tervezett időpontja: 2024. 06. 25.

A nevelési évben az óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben meghatározott pedagógiai célra **legfeljebb öt munkanapot** nevelés nélküli munkanapként használhat fel. Ezekben a napokon - igény esetén - gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A nevelés nélküli munkanapok programja:

Felhasználható nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

Javaslatok:

1. Alakuló értekezlet
2. Csapatépítő tréning - Bölcsődék napja és nemzetközi óvodanap: 2024.04.21.

Az óvoda nyári nagytakarításának időpontjáról legkésőbb február 15-éig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.



Munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben:

- A 2024. augusztus 3. (szombat) munkanap, 2024. augusztus 19. (hétfő) pihenőnap.

Rendszeres egészségügyi vizsgálatok:

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

A rendszeres egészségügyi és tisztasági szűrővizsgálatokra a védőnői szolgálattal, a házi gyermekorvossal és a fogorvossal előre egyeztetett időpontokban kerül sor.

A diabéteszrel és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek:

A 2023. évi LII. törvény 171. § (17) bekezdése értelmében a köznevelési intézménynek 2023. szeptember 01-től biztosítania kell a **diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére** fordított fokozott figyelmet. Jelenleg nem áll intézményünkkel jogviszonyban érintett (diagnosztizált) gyermek, de az 2023/2024-es nevelési évben 1 fő kolléganő, **Diabmentor**, valamint Elsősegélynyújtási ismeretek a légutat veszélyeztetető állapotok és **anaphylaxia** szakmai továbbképzések keretében felkészül a feladatra.

Óvodai fejlesztő program:

Óvodánk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára fejlesztő programot szervez. A program megvalósítását az intézményben működő IPR munkaközösség koordinálja. Az óvodai fejlesztő program keretében az igényekhez igazodva biztosítjuk a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos és a szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenységet, valamint az együttműködés kialakítását azokkal az intézményekkel, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Az óvodai rendezvények és adminisztrációs kötelezettségek rendje:



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Szeptember			
	Feladat	Felelős	Határidő
-	Nevelés nélküli munkanap Alakuló értekezlet	Intézményvezető	09.01.
-	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető	09.01.
-	Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat, kapcsolódó kötelező vizsgálatok	Intézményvezető	09.01.
-	Családlátogatás, anamnézis Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezés igénylésének módjáról	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.01.
-	Újonnan beiratkozott gyermekek fogadása	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.01.
-	Ingyenes étkezéshez nyilatkozatok összegyűjtése Étkező gyermekek nyilvántartása (folyamatos)	Intézményvezető Óvodatitkár	09.04.
-	Csoportok dokumentációjának elkészítése (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, fejlődés nyomonkövetése dokumentumai)	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.04.
-	Mentálhigiénés munkaközösség alakuló foglalkozás	Kovács Anna munkaközösség-vezető	09.05.
-	Érintett dolgozók tájékoztatása a 2023.évi LII. törvény egyes rendelkezései hatálybalépésének időpontjáról, a rendelkezések lényeges tartalmáról, valamint a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszony átalakulásról.	Intézményvezető	09.15.
-	Minősítő eljárás vállalásának megerősítése az OH felé (nyilatkozat)	Intézményvezető Szabó Istvánné	09.15.
-	Szülői értekezletek Házirend ismertetése (módosított)	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.15.
-	Munkaközösségek munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők	09.15.
-	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	09.15.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

-	Fejlesztő foglalkozások munkatervének elkészítése	Gyógypedagógus	09.15.
-	Fejlesztő teamek munkatervének elkészítése leadása	Team vezetők	09.15.
-	Református hittan –igények felmérése	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.15.
-	Európai mobilitási hét: Interaktív közlekedésbiztonsági bemutató „Mozdulj velünk”! Papírgyűjtés Autómentes nap - csatlakozás a városi programhoz	Csoportvezető óvodapedagógusok Óvodatitkár	09.18. 09.22.
-	Takarítási világnap	Tóthné Molnár Edit Zöld munkacsoport	09.22.
-	Szalárdi delegáció fogadása Előadás a fenntarthatóságra nevelés óvodai lehetőségeiről	Intézményvezető Óvodatitkár	09.
-	Teljesítményértékelés elindítása - vállalások	Intézményvezető	09.22.
-	Őszköszöntő Jubileumi Lakodalmi Sokadalom Csatlakozás a városi rendezvényhez	Intézményvezető-helyettes	09.23.
-	Logopédiai szűrés	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	09.29.
-	Magyar népmese napja	Bárdos Tiborné	09.29.
-	Szülői választmányi ülés	SzMK elnök Intézményvezető	09.30.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Október			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Idősek világnapja, „Nagyi mesél”	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.02.
-	Népi játékok napja	Gyenes Julianna	10.09.
-	Állatvédelmi témahét	Gyenes Julianna	10.02. 10.15.
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	10.03.
-	Bozsik Ovi-Foci regisztráció 1. torna	Gyenes Julianna Edzőpedagógusok	10.04.
-	Állatok világnapja Kirándulás Tiszaderzsre a Kenguru Parkba	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.04.
-	Szüret	Nagy Jánosné Csoportvezető óvodapedagógusok	10.09.
-	Komposztálás napja	Tóthné Molnár Edit Kallóné Borsos Kitti	10.10.
-	KIRSTAT – intézményi statisztika elkészítése	Intézményvezető Óvodatitkár	10.15.
-	Helyzetelemzés – az óvoda szociokulturális környezetének felmérése	Intézményvezető Megyesiné Kovács Eszter Zsófia	10.15.
-	Nevelőtestületi továbbképzés 1.nap „GYERMEKÚT” –Gyermekfejlődési kérdőív	Intézményvezető óvodapedagógusok	10.16.
-	Őszi „szemétszüret”	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.16.
-	1956-os forradalom és szabadságharc	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.23.
-	„Tök jó nap”	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.27.
-	Nevelőtestületi továbbképzés 2. nap „GYERMEKÚT” –Gyermekfejlődési kérdőív	Intézményvezető óvodapedagógusok	10.30.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

November			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Őszi faültetés	Kallóné Borsos Kitti Zöld munkacsoport	11.07.
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	11.07.
-	Minősítő eljárás	Szabó Istvánné Intézményi delegált	11.09.
-	Márton napi lámpás felvonulás	Intézményvezető-helyettes	11.10.
-	DIFER bemeneti mérések (4 éves kortól) Eredmények elemzése Szülők tájékoztatása	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia Csoportvezető óvodapedagógusok	11.15.
-	Tűzvédelmi kiűrtési gyakorlat	Intézményvezető	11.16.
-	Leendő elsősök látogatása az iskola 1. osztályaiba	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia Csoportvezető óvodapedagógusok	11.29.
-	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről – fogadóóra keretében	Csoportvezető óvodapedagógusok	11.30.

December			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Adventi gyertyagyújtás	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.04.
-	Szülői választmányi ülés	SzMK elnöke	12.04.
-	Mikulás érkezése a csoportokba	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.06.
	Adventi gyertyagyújtás	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.11.
-	Karácsonyi ünnepség	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.13.
-	Réteg szülői értekezlet – téma: iskolaérettség	IPR munkaközösség	12.14.
-	Részvétel a városi karácsonyi ünnepségen	Kovács Anna Csoportvezető óvodapedagógusok	12.18.
-	Adventi gyertyagyújtás	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.18.
-	Alkalmazotti értekezlet Karácsonyi „teadélután”	Kovács Anna Mentálhigiénés munkaközösség	12.21.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Január			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Köznevelési foglalkoztatott jogviszony	Igazgató	01.01.
-	Szakalkalmazotti értekezlet	Igazgató	01.08.
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	01.09.
-	Bozsik Ovi-Foci 2. torna	Gyenes Julianna Edzőpedagógusok	01.09.
-	Szülői értekezletek (csoportonként előre egyeztetett időpontban)	Csoportvezető óvodapedagógusok	01.10.
-	Szülői kérelem az OH felé, további egy év óvodai nevelés	SzMK elnök	01.15.

Február			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Elsősök meghívása az óvodába	IPR munkaközösség	02.02.
-	Farsangi projekt	Nagy Jánosné Csoportvezető óvodapedagógusok	02.05.
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	02.06.
-	Parasztfarsang	Nagy Jánosné	02.08.
-	Szülők értesítése a nyári zárva tartás idejéről	Intézményvezető Csoportvezető óvodapedagógusok	02.15.
-	Jótekonysági óvodabál	Intézményvezető helyettes Óvodatitkár	02.17.
-	Bozsik Ovi-Foci 3. torna	Gyenes Julianna Edzőpedagógusok	02.21.
-	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről – fogadóóra keretében	Csoportvezető óvodapedagógusok	02.29.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Március			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	03.05.
-	Beiskolázási terv összeállítása, elfogadása	Intézményvezető	03.14.
-	1848-as forradalom	Kovács Anna	03.15.
-	Bábszínház Ákom-Bákom bábcsoport Aranyzóló pinyóké	Intézményi titkár	03.20.
-	TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért	Zöld munkacsoport	03.21.
-	Óvodai beiratás (fenntartó által meghatározott időpontban)	Intézményvezető	03.21.
-	Víz világnapja	Tóthné Molnár Edit Zöld munkacsoport	03.22.
-	Húsvéti témahét	Csoportvezető óvodapedagógusok	03.25.
-	Nagypéntek – munkaszüneti nap		03.29.

Április			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	04.02.
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.09.
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.10.
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.11.
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.12.
-	Réteg szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	IPR munkaközösség	04.12.
-	Tavaszi versmondó verseny Kísérő program: kiállítás az óvodások rajzaiból		04.14.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

	Bölcsődék napja és nemzetközi óvodanap	Intézményvezető	
-	Csapatépítő tréning	Bölcsőde intézményegység vezető Mentálhigiénés munkaközösség	04.21.
-	Föld napja (projekt)	Zöld munkacsoport Csoportvezető óvodapedagógusok	04.22.
-	TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért	Zöld munkacsoport	04.23.
-	„Virágvásár”	Kallóné Borsos Kitti Zöld munkacsoport	04.23.
-	Bozsik OviFoci 4. torna	Gyenes Julianna Edzőpedagógusok	04.23.

Május			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Anyák napja	Csoportvezető óvodapedagógusok	05.03.
-	Mentálhigiénés mk. foglalkozás	Kovács Anna	05.07.
-	Madarak és fák napja	Tóthné Molnár Edit Csoportvezető óvodapedagógusok	05.10.
-	Tavaszi szemétszüret	Tóthné Molnár Edit Zöld munkacsoport	
-	DIFER „kimeneti” mérés Eredmények elemzése Szülők tájékoztatása	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia Csoportvezető óvodapedagógusok	05.17.
	Szülői értekezletek (előre egyeztetett időpontban)	Csoportvezető óvodapedagógusok	05.17.
-	Bóbita hét „Ovimpia” Kézművesnap	Igazgató Gyenes Julianna Csoportvezető óvodapedagógusok Intézményi titkár	05.27. 05.31.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

	Bóbitanap Nagycsoportosok búcsúja		
--	--------------------------------------	--	--

Június			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Pedagógusnap	Igazgató	06.03.
-	Nemzeti összetartozás napja	Igazgató-helyettes	06.04
-	Szülői választmányi ülés	SzMK elnök Igazgató	06.05.
-	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről – fogadóóra keretében	Csoportvezető óvodapedagógusok	06.06.
-	Kirándulások	Csoportvezető óvodapedagógusok	06.07.
-	Szakalkalmazotti értekezlet Nyári feladatok ütemezése	Igazgató	06.10.
-	Óvoda-iskola átmenet Átadó megbeszélés Az után- követés rendszerének felülvizsgálata	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia IPR munkaközösség	06.21.
-	„Ovikóstoló” Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap	Igazgató-helyettes	06.25.

Tiszacsege, 2023. szeptember 01.

.....
Hajduné Holló Katalin Szilvia
intézményvezető



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde**
OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

A Mentálhigiénés munkaközösség munkaterve 2023-2024-es nevelési év

Munkaközösségünk az előző nevelési év tematikáját folytatva, a kommunikációt helyezi fókuszba. Az elméleti ismeretek bevéssődését játékok, gyakorlatok segítik, támogatva ezzel a saját élményű tanulást.

Tagok:

Megyesiné Kovács Eszter Zsófia

Nagyné Kiss Éva

Szabó Istvánné

Szilágyi Judit

Tóthné Molnár Edit

Kovács Anna munkaközösség vezető

A munkaközösség havonta tartja foglalkozásait, minden hónap első keddjén 17-19 óráig, alkalmanként két órás időintervallumban.

Szeptember: Alakuló foglalkozás

Október: Alapvető kommunikációs stílusok áttekintése, előző évi ismeretek, élmények szintetizálása

November: Nonverbális kommunikáció elemei. Elméleti adalékok, játékok, gyakorlatok.



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde**
OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

December: „Karácsonyi teadélután” Testületi közösségépítő játék megszervezése, lebonyolítása.

Január: A nyílt kommunikáció elmélete és gyakorlata. Játékok, gyakorlatok.

Február: Az asszertív kommunikációs stílus elemei, megnyilvánulásai a viselkedésben. Elmélet, játékok, gyakorlatok.

Március: A pedagógus személyes hatékonysága (gyermek, szülő) elmélet, játékok, gyakorlatok.

Április: Elakadások a kommunikációban. Okok feltérképezése, megoldási módok keresése. Hozott példák feldolgozása.

Május: Záró foglalkozás. Játékok, piknik.

Valamennyi kolléga rendelkezésére állunk, amennyiben támogatásra van szüksége akár szakmai, akár magánéleti kérdésben. Kiemelten segítjük a minősítés előtt álló kolléganő felkészülését, különös tekintettel a sikeres portfólióvédésre, annak kommunikációs elemeire.

Aktívan részt veszünk az intézményi és a városi rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.

Tiszacsege, 2023.09. 06.

Kovács Anna
munkaközösség vezető



**Tiszacsegei Városi Óvoda
és Bölcsőde**
OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Munkaterv

IPR munkaközösség 2023-2024

Készítette: Megyesiné Kovács Eszter



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Célrendszer megfogalmazása:

- A gyermekek eltérő szociokulturális háttéréből adódó hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás.
- Jó gyakorlat megismerése a tehetségigéreték azonosításához, támogatásához.

Kiemelt pedagógiai feladatunk:

- Mérésen és/ vagy megfigyelésen alapuló egyéni és csoportos fejlesztés megvalósítása az 5-7 éves gyermekek körében a részképességbeli lemaradások korrekciója érdekében.
- Kulcskompetenciák fejlődését támogató differenciált nevelés alkalmazása.
- Óvoda-iskola átmenet segítése.
- Hatékony partneri együttműködés fenntartása. A kooperáció hatékonyságának fokozása a gyermekek fejlődésére vonatkozó rendszeres visszacsatolással.
- A tehetségigéreték felismerésének, fejlesztésének tudatosabb megvalósítása jó gyakorlat megismerése által.



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<i>Helyzetelemzés elkészítése</i> <ul style="list-style-type: none">• Az óvoda szociokulturális környezetének felmérése.• Személyi, tárgyi feltételek.• Adatelemzések, statisztika.• Partneri kapcsolatok.	<i>Információgyűjtés:</i> <ul style="list-style-type: none">• A településen élő óvodás korú HHH gyermekek feltérképezése (jegyzői lista).• Októberi statisztika elkészítése.• Kapcsolatfelvétel a partnerekkel.	intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető	2023.10.15.	A helyzetelemzés lehetővé teszi a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező és eltérő fejlettségű gyermekek jogszabályi feltételeknek megfelelő beóvodázását, valamint differenciált fejlesztését a gyermek potenciális képességszintjének az eléréséhez, és a későbbi iskolakezdés sikerességéhez.
---	---	---	-------------	---



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<p><i>Célrendszer megfogalmazása</i></p> <ul style="list-style-type: none">• A gyermekek eltérő szociokulturális háttéréből adódó hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.• egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás.• jó gyakorlat megismerése a tehetségígéreték azonosításához, támogatásához	<p><i>Személyi és tárgyi feltételek biztosítása</i></p> <p>Jó gyakorlat megismerése: tehetséggondozás elméleti és gyakorlati megvalósításának lehetősége.</p>	<p>intézményvezető munkaközösség vezető</p>	<p>folyamatos</p>	<p>A HHH gyermekek potenciális képességszintjüket megközelítik/elérik.</p>
--	---	---	-------------------	--



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<i>Beóvodás, rendszeres óvodába járás segítése.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Család-óvoda átmenet segítése.• Bölcsőde-óvoda átmenet segítése.• Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a védőnői hálózattal• Az igazolatlan hiányzások minimalizálása.	intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető	folyamatos	A HHH gyermekek igazolatlan hiányzása 10%-kal csökken.
---	--	---	------------	--



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<i>Az intézmény mérési-, értékelési- és differenciált fejlesztési rendszerének a működtetése.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Egyéni fejlődési napló vezetése.• Egyéni fejlesztés és dokumentálása.• A szülők tájékoztatása az eredményekről negyedévente, illetve szükség esetén.• DIFER mérések.	óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	folyamatos 2023.11.15.	Javul a HHH gyermekek iskolakészültsége, iskolai teljesítménye. Gyakorlottá válnak a pedagógusok a Difer mérőeszköz eredményeinek összegzésében, értelmezésében, így az a differenciált fejlesztés egyik pillérévé válik.
---	---	---	-------------------------------	--



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<i>Óvoda-iskola átmenet</i>	<p>Óvoda-iskola átmenet feladatainak segítése közös konzultációkkal, programokkal.</p> <p>Az iskolával való együttműködés lehetőségeinek aktualizálása.</p> <p>Az után követés rendszerének felülvizsgálata, működtetése.</p>	IPR munkacsoport	folyamatos, 2024.06.31.	<p>A kapcsolattartás formái és a visszacsatolás folyamatosan működik.</p> <p>Visszajelző adatlap kidolgozása.</p>
-----------------------------	---	------------------	--------------------------------	---



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<p><i>Társadalmi, szakmai környezettel való együttműködés.</i></p>	<p>Az óvoda társadalmi-, szakmai környezetének minél szélesebb körben történő bevonása a HHH gyermekek rendszeres óvodába járása, optimális fejlődése, a sikeres iskolakezdés érdekében.</p> <p>Együttműködés a partnerekkel</p> <p>Az óvodai jelzőrendszerben a pedagógusok feladatainak konkretizálása, a jelzési kötelezettség és a problémakör egymáshoz rendelése.</p>	<p>intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető</p>	<p>folyamatos</p>	<p>10%-kal csökken az igazolatlan hiányzás a HHH gyermekek körében.</p> <ul style="list-style-type: none">• Megfelelő szakemberek biztosítása az egyéni képességek fejlesztéséhez (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, stb).• Együttműködésre épülő értékelő rendszer kialakulása.
--	---	--	-------------------	--



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

<i>HHH gyermekek szüleivel való együttműködés.</i>	<p>Családlátogatások, reális szülői igénynek megfelelő befogadás az óvodakezdekor.</p> <p>Szociális támogatásokhoz való hozzájárás segítése.</p> <p>Rendszeres párbeszéd, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.</p> <p>Közös programok szervezése.</p> <p>Összevont szülői értekezlet keretében tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól.</p>	<p>intézményvezető, óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus</p>	<p>2023. 09.30.</p> <p>folyamatos</p> <p>2023.12.20.</p>	<p>A családok bevonásának hatékonyságával a partnerközpontú működés megvalósul, az intézmény eredményes párbeszédet alakít ki minden szülővel.</p> <p>A nyitott programokon részt vesz a HHH szülők több mint 30%-a.</p>
--	--	---	--	--

Tiszacsege, 2023. szeptember 10.

Megyesiné Kovács Eszter
munkaközösség vezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:

Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. kapacitásának átcsoportosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. Közgyűlése a 24/2023.(IX.08.) számú határozatával kapacitásátcsoportosításról döntött. A kérelemhez csatolni szükséges az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008.(XII.30.) Korm. rendelet 8. §-ban előírt szolgáltatói és fenntartói nyilatkozatokat, mely a fenntartó - azaz a Képviselő-testületek - részéről nyilatkozatot kíván az átcsoportosítás fenntarthatóságáról. Ezen előírás értelmében a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületeinek is dönteniük kell a fent említett kérdésben.

A benyújtani kívánt kapacitásátcsoportosítás részletei az alábbiak:

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. 2011. május 2-án kezdte meg működését. A TIOP-2.1.2./08 kódszámú pályázat teremtette meg ennek pénzügyi lehetőségét. A megvalósult szakorvosi óraszám struktúra szakmailag előkészített kapacitásbővítési igény alapján tudott megvalósulni.

A több mint 10 év működési tapasztalatai, - a betegek által igénybe vett szakrendelések, - során felmerült némi korrekciós igény a szakorvosi és nem szakorvosi óraszámok mértékét illetően, néhány szakorvosi és nem szakorvosi óraszám tekintetében átcsoportosítási kérelmet kíván a szakrendelő beadni a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központhoz.

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. az alábbi szakorvosi és nem szakorvosi órákat kívánja átcsoportosítani:

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| • Gyógytorna nem szakorvosi óra: | - 4 óra |
| • Tüdőgyógyászat nem szakorvosi óra: | +2 óra |
| • Ortopédia nem szakorvosi óra | +2 óra |
| • Sebészet szakorvosi óra: | - 4 óra |
| • Traumatológia szakorvosi óra: | +4 óra |

Az átcsoportosítás részletes szakmai indoklása:

1. A **tüdőgyógyászat**on és az **ortopédián** olyan eljárások is történnek (pl. légzőtorna, passzív kimozgatás) melyeket csak **gyógytorna szakmán belül, gyógytornász végzettséggel** számolhatók el. Hogy ezek az eljárások is elszámolhatóvá váljanak a NEAK jelentésben, szükségessé vált 4 óra átcsoportosítása a gyógytorna szakmáról dedikáltan az érintett szakrendelésekre (2 óra tüdőgyógyászatra, 2 óra ortopédiára), nem szakorvosi óraszámként.

A betegek a szükséges rehabilitációs ellátásokat megnövekedett várakozási idő nélkül tudják igénybe venni az átcsoportosítás után is, hiszen a nappali ellátással együtt ebben a szakmában eddig összesen heti 50 óra állt a betegek rendelkezésére, ez csökken le heti 46 órára. A kezelések párhuzamossága, a humánerőforrás rendelkezésre állása miatt, az átcsoportosítás sem a betegellátás folyamatában, sem a szolgáltatás biztosításának tárgyi és humánerőforrást érintő feltételeiben nem jelent változást.

2. Jelenleg **sebészet** szakma keretében történik a **traumatológiai** betegek ellátása is, ez továbbra is adott lesz. Azonban a praktikum azt kívánja, hogy a sebészet szakmán belül az intézmény rendelkezzen elkülönítetten traumatológiai órákkal, mert a mai orvoscépzésben ez a végzettség már nem sebészet szakvizsgához, hanem ortopédia-traumatológiához kötődik, tehát ha az új fiatal traumatológust szeretnének alkalmazni, ő már ortopéd szakorvos végzettséggel bír, ami a sebészetre – traumatológiai órák elkülönítése nélkül - már nem megfelelő. A tervezett kapacitáson belüli óraszám átcsoportosítások a betegek számára nem jelentenek érezhető változást, illetve a fenti ponthoz hasonlóan semmiféle többlet forrás vagy eszköz biztosításával nem jár.

Ezen túl a jogszabályi előírásoknak is megfelel a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt., azaz:

1. az átcsoportosítás fenntartható, az egészségügyi szolgáltató biztosítani tudja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendelet által előírt személyi és tárgyi feltételeket az átcsoportosítással érintett szakmák tekintetében,
2. az átcsoportosítással létrejövő állapot nem ütközik az egészségügyi szolgáltató pályázatban vállalt kötelezettségeibe,
3. és megfelel az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 4/A. § (3) – (6) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. szakma – struktúrájának kapacitáson belüli átcsoportosításának terve:

Szakmacsoport név	Szakorvosi	Nem szakorvosi	szakorvosi		Nem szakorvosi	
	2021. november		2023. átcsoportosítás			
Általános labor		20				
Általános fizio- és		10				
Gyógymassázs		10				
Gyógytorna		10			-4	6
Pszichológia (klinikai és mentálhigiéniai)		30				
Általános röntgen		20				
Ultrahang diagnosztika	15	20				
Szülészeti-nőgyógyászat	12					
Terhes-gondozás	8					
Szemészet	20					
Belgyógyászat	33					
Sebészet	20		-4	16		
Traumatológia	0		+4	4		
Ortopédia	6				+2	2
Kardiológia	10					
Neurológia	10					
Fül-orr-gégegyógyászat	12					

Pszichiátria	16					
Tüdőgyógyászat	8				+2	2
Reumatológia és fizioterápia	12					
Bőrgyógyászat és	12					
Urológia	6					
Nappali ellátás –fizioterápia –gyógytorna kapacitás: 180 súlyszám/év		40				
Nappali ellátás –gyógytorna kapacitás: 180 súlyszám/év		40				
Nappali ellátás – gyógymasszázs kapacitás:		40				

Mint ahogyan az előterjesztés már említette, a fenntartónak az átcsoportosítás fenntarthatóságáról kell nyilatkoznia. Az előterjesztésben foglaltak alapján – tekintettel arra is, hogy nem kapacitás bővítésről, hanem a meglévő kapacitások átcsoportosításáról van szó – a fenntarthatóságot a korábbi állapothoz mérten nem nehezíti, sőt, éppen a fenntarthatóbb működés miatt történt a módosítás kezdeményezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023.(.....) KT. számú HATÁROZAT

a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. kapacitásának átcsoportosításának jóváhagyásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. kapacitásának átcsoportosításának jóváhagyásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. kapacitásának átcsoportosítását a következők szerint:

– Gyógytorna nem szakorvosi óra:	- 4 óra
– Tüdőgyógyászat nem szakorvosi óra:	+2 óra
– Ortopédia nem szakorvosi óra	+2 óra
– Sebészet szakorvosi óra:	- 4 óra
– Traumatológia szakorvosi óra:	+4 óra

2. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerint nyilatkozik, hogy az átcsoportosítás fenntartható.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsege Városi Sport Egyesület támogatására vonatkozó kérelmének elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.1.) önkormányzati rendelete 15. számú mellékletében 3.000.000, - Ft összeget biztosít a civil szervezetek részére pályázható támogatás formájában. 2023. szeptember 20. napjáig ezen keretösszezből az alábbi támogatási összegek kerültek kiosztásra:

A támogatott szervezet neve	A támogatás összege (Ft.)	A támogatást megállapító határozat száma
Medicopter Alapítvány	50.000, -	52/2023. (III.28.) KT.
Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete	50.000, -	53/2023. (III.28.) KT.
Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület	30.000, -	54/2023. (III.28.) KT.
Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	125.000, -	67/2023. (IV.25.) KT.
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	125.000, -	68/2023. (IV.25.) KT.
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	125.000, -	112/2023. (VIII.29.) KT.
Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	125.000, -	113/2023. (VIII.29.) KT.
Csegei Csengőszó Alapítvány	250.000, -	114/2023. (VIII.29.) KT.
2023. évben megállapított támogatások összege:	680.000, -	

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

A Tiszacsege Városi Sport Egyesület (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; adószáma: 19850872-1-09; elnöke: Sallai Szabolcs) a Rendelet 1. számú melléklete szerinti támogatási kérelmét – működési költség finanszírozása céljából – az alábbiak szerint nyújtotta be:

1. Támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Kérelmezett összeg (Ft)
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	-
Személyi jellegű kiadások járulékai	-
Beszerezések (áru, szolgáltatás): ruházat	-
Bérleti díjak	-
Reklám, propaganda	-
Rendezvényszervezési költségek	-
Csekély értékű ajándék	-
Egyéb költségek:	
- nevezési díjak	100.000, -
- a két pálya karbantartásának 2023. évi költsége	300.000, -
- igazolások és játékengedélyek díja, utazási költség	100.000, -
Eszköz vásárlásra	-
Költségvetés összesen:	500.000, -

2. A támogatási cél tervezett bevételei:

adatok Ft-ban

Saját forrás	-
Közreműködők hozzájárulása	-
Egyéb forrás	-
Kért támogatás összege	500.000, - Ft
A megvalósítás teljes összege	500.000, - Ft

A Tiszacsege Városi Sport Egyesület által benyújtott támogatási igénylőlap és annak melléklete jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Egyesület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 20.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (IX. 26.) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege Városi Sport Egyesület támogatására vonatkozó kérelmének elbírálásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Városi Sport Egyesület támogatására vonatkozó kérelmének elbírálásáról szóló javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Városi Sport Egyesület részére összegű működési támogatást biztosít, amelyet az Egyesület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetésről szóló 4/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 15. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Egyesület részére.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Sallai Szabolcsot, az Egyesület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.
4. A Képviselő-testület az Egyesülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal megállapodást köt.
5. A Képviselő-testület felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: 1-4.: Szeli Zoltán polgármester

5.: Langó Józsefné pénzügyi irodavezető

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2023. SZEPTEMBER 05.	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó:

1. melléklet a 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

Név: TIRAKSÉGGY VSB

Cím: 4066, TIRAKSÉGGY KOSSUTH utca 5

Levelezési cím, telefon: 4066, TIRAKSÉGGY KOSSUTH utca 5

Adószám (adóazonosító jel): 19850872-1-09

Bankszámlaszám: 11738170-20000789

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: SALLAI PABOLCS

Cím: 4066, TIRAKSÉGGY ÖRÖSSÉGI A. 25

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 06302557530, sallaipabolcs74@gmail.com

3. Támogatási célmegnevezése:

PÁLYA KARANTÁNTÁS (FÜMTERÉS, TRAKTOR KARANTÁNTÁS,
ÖNTÖKÖ KARANTÁNTÁS, NÖVÉZÉSI DÍJAK MIND HÁROM
SZAKKÖRLETNY TÖKINTŐTŐRŐN.

4. Támogatás céljának rövid leírása:

2023 ÉVBEN MINDKÉT PÁLYÁNK NYIRÁS ÉS LOGOSÁS)
KARANTÁNTÁSI KÖLTSÉGE.
SZATEKOSOK ÉS CSATÁRNIC NÖVÉZÉSI GÉP IGÉNYELÉSI
KÖLTSÉGEI MIND 3 SZAKKÖRLETNY TÖKINTŐTŐRŐN.
UTAZÁSI KÖLTSÉG VERSENYTÖRŐK

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2023. 01. 01. napjától 2023. 12. 31. napjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérelti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
NEVEZÉSI DÍJAK	100.000 Ft
2 PÁLYA KÖRBEJÁRÁS 2023 ÉVBEN	300.000 Ft
IGAZOLTSÁG ÉRTÉKENGŐDŐHEK UTASÍTÁS	100.000 Ft
Költségvetés összesen:	500.000 Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege:	500.000 Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft

Tiszacsege, 2023. év 03 hó 05 nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: TRAKSEGB VSG

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 19850872-1-09

Képviselőjének neve: SALA PÁL

Egyéb szervezet esetén székhelye: 1066 TRAKSEGB KOSSUTH ut 5

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0300/PK.60067/1989

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: DEBRECENI TÖRVÉNYHÍV

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: TRANCSEB, 2023. 09. 05


Cégszerű aláírás
TISZACSEGI VÁROSI
SZOCIÁLIS ÉS MUNKASZERVEZETI
KÖZPONT
4066 Tiszacsege, Szabadság u. 5.
Adószám: 153872-1-09

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület támogatására vonatkozó kérelemnek elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.1.) önkormányzati rendelete 15. számú mellékletében 3.000.000, - Ft összeget biztosít a civil szervezetek részére pályázható támogatás formájában. 2023. szeptember 20. napjáig ezen keretösszezből az alábbi támogatási összegek kerültek kiosztásra:

A támogatott szervezet neve	A támogatás összege (Ft.)	A támogatást megállapító határozat száma
Medicopter Alapítvány	50.000, -	52/2023. (III.28.) KT.
Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete	50.000, -	53/2023. (III.28.) KT.
Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület	30.000, -	54/2023. (III.28.) KT.
Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	125.000, -	67/2023. (IV.25.) KT.
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	125.000, -	68/2023. (IV.25.) KT.
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	125.000, -	112/2023. (VIII.29.) KT.
Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	125.000, -	113/2023. (VIII.29.) KT.
Csegei Csengőszó Alapítvány	250.000, -	114/2023. (VIII.29.) KT.
2023. évben megállapított támogatások összege:	680.000, -	

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

A Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület (székhelye: 4066 Tiszacsege, Zátony IV. utca 6.; adószáma: 18995303-1-09; elnöke: Bagdiné Elekes Katalin Mária) a Rendelet 1. számú melléklete szerinti támogatási kérelmét – működési költség finanszírozása céljából – az alábbiak szerint nyújtotta be:

1. Támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Kérelmezett összeg (Ft)
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	-
Személyi jellegű kiadások járulékai	-
Beszerezések (áru, szolgáltatás): ruházat	-
Bérleti díjak	-
Reklám, propaganda	-
Rendezvényszervezési költségek	-
Csekély értékű ajándék	-
Egyéb költségek:	
- szakoktatói díj, 10 alkalom (10.000, -/alkalom)	100.000, -
- viselet beszerzése 10 fő részére	150.000, -
- könyvelői díj	50.000, -
Eszköz vásárlásra	-
Költségvetés összesen:	300.000, -

2. A támogatási cél tervezett bevételei:

adatok Ft-ban

Saját forrás	-
Közreműködők hozzájárulása	-
Egyéb forrás	-
Kért támogatás összege	300.000, - Ft
A megvalósítás teljes összege	300.000, - Ft

A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület által benyújtott támogatási igénylőlap és annak melléklete jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Egyesület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2023. szeptember 20.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2023. (IX. 26.) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület támogatására vonatkozó kérelmének elbírálásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület támogatására vonatkozó kérelmének elbírálásáról szóló javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület részére összegű működési támogatást biztosít, amelyet az Egyesület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi költségvetésről szóló 4/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 15. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Egyesület részére.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Bagdiné Elekes Katalin Máriát, az Egyesület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.
4. A Képviselő-testület az Egyesülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal megállapodást köt.
5. A Képviselő-testület felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: 1-4.: Szeli Zoltán polgármester

5.: Langó Józsefné pénzügyi irodavezető

Érkezett: 2023. SZEPTEMBER 13. |

Ügyintézésre kijelölt
iroda:

Ügyintézésre kijelölt
előadó:

1. melléklet a 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

Név: TISZACSEGEI HAGYOMÁNYŐRZŐ NEMTANÚ EGYESÜLET

Cím: 4066 TISZACSEGE ZÁTONY U/6

Levelezési cím, telefon: TISZACSEGE BOCSKAI U. 76. /30/972-55-89

Adószám (adóazonosító jel): 18995303-1-09

Bankszámlaszám: 61200371-10040887-0000-0000

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: BAGDINÉ ELEKES KATALIN-MARIA

Cím: 4066 TISZACSEGE BOCSKAI U. 76.

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 30/972-55-89

3. Támogatási célmegnevezése:

MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS

4. Támogatás céljának rövid leírása:

3 éve nem kaptunk önkormányzati támogatást,
de ezen időszakban is igényeljük a vállalt
feladatunknak legyet kívü.

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2023. 10. 01. napjától 2023. 12. 31. napjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

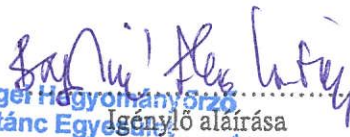
7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)		Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai		Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)		Ft
Bérleti díjak		Ft
Reklám, propaganda		Ft
Rendezvényszervezési költségek		Ft
Csekély értékű ajándék		
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		
SZAKOKTATÓI DÍJ (10 ALK.) 10 000/ALK./	100 000	- Ft
VIGÉLET BESZERZÉSE (10 FŐ)	150 000	- Ft
KÖNYVELŐI DÍJ	50 000	- Ft
Költségvetés összesen:	300 000	- Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	-	Ft
Közreműködők hozzájárulása	-	Ft
Egyéb forrás	-	Ft
Kért támogatás összege:	300 000	- Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)		Ft

Tiszacsege, 2023. év ~~SEPTEMBER~~ hó 13. nap


 Tiszacseger Helyi Önkormányzat
 Néptánc Egyesület
 Igénylő aláírása
 4066 Tiszacsege, Zátony (pecsét)
 Adószám: 18995303-1-09

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Törzse, 2023.09.13.

**Tiszacsegei Hagyományőrző
Néptánc Egyesület**
4066 Tiszacsege, Zátony IV. u. 6.
Adószám: 18995303-1-09


Cégszerű aláírás

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: TISZACSEGEI HAGYOMÁNYŐRZŐ NEPTANCS EGYESÜLET

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám: 18995303-1-09

Képviselőjének neve: BAGDINÉ ELEKES KATALIN

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4066 TISZACSEGE ZAFONY 14/6

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 09-02-0003403

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: DEBRECENI TÖRVÉNYBÉK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,