



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

Ikt.szám: 44-31/2024

Szeli Zoltán
Polgármester Úr részére

Tiszacsege
Kossuth utca 5.
4066

Tárgy: 2024. évi engedélyezett álláshelyek számának meghatározása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, tisztelettel kérem, hogy a 2024. évi költségvetésben a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartó által engedélyezett álláshelyeinek számát az alábbiak szerint szíveskedjenek meghatározni:

Óvodai szakfeladaton: 25

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 14

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma: 11

Működés szakfeladaton: 1

Mosónői álláshelyek száma: 1

Bölcsődei szakfeladaton: 8

Kisgyermeknevelő álláshelyek száma: 6

Bölcsődei dajka álláshelyek száma: 2

Indoklás:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg a bölcsődei ellátásra vonatkozó szakmai létszámminimum normákat. A 2. sor alapján bölcsődében lehet magasabb vezető / vezető beosztás. A vezetői beosztás attól függ, hogy az intézmény milyen szervezeti formában működik, a jogszabály ehhez rendeli a létszámminimum normát azzal, hogy bölcsődénként előír egy intézményvezetőt, vagy szakmai vezetőt. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-a pontosan meghatározza, hogy ki minősül magasabb vezetőnek, illetve vezetőnek. Egy **integrált intézmény önálló szervezeti egységének a vezetője** a 3. §. (2) bekezdés c) pontja alapján **vezetőnek minősül**. A Kjt. 23. (1) bekezdése alapján a vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott a kinevezés szerinti **munkaköre mellett látja el** a vezetői beosztásból eredő feladatait. Az



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

alapmunkakörében ellátandó feladatok és a vezetői feladatok arányát a munkaköri leírás szabályozza, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója határoz meg.

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény, melynek intézményvezetői (magasabb vezető) feladatait a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73.§ alapján megfelelő végzettséggel rendelkező főigazgató látja el. Az intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló bölcsődei egységében jelenleg megbízott intézményegység-vezető (szakmai vezető) a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi vezetői feladatait. Ebben a szervezeti formában nem indokolt függetlenített bölcsődevezető (egységvezető) foglalkoztatása. Így az 1 fő intézményegység-vezető álláshely megszüntetése indokolt.

Az épületegyüttes karbantartását szerződések alapján, megfelelő jogosultsággal rendelkező cégek, szakszervezetek látják el, a kisebb javításokat a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet munkatársai végzik. Így az 1 fő karbantartói álláshely megtartása nem indokolt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 12.



Tisztelettel:

Hajduné Holló Katalin Szilvia
főigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024.(....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – 2024. március 01. napi hatállyal - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
intézményvezetők

1. számú melléklet a .../2024.(...) KT. számú határozathoz

**Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
létszám előirányzata és munkakörei**

	2024. március 01-től
köztisztviselők	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető, - 1 fő munkaügyi ügyintéző, - 3 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő pénzügyi irodavezető, - 3 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő hatósági ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus, - 1 fő projektmenedzser - 1 fő pénzügyi, pályázati ügyintéző
Összesen:	19 fő

2. számú melléklet a .../2024.(...) KT. számú határozathoz

**Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
létszám előirányzata és munkakörei**

	2024. március 01-től
munkavállalók:	6 fő - 1 fő intézményvezető - 1 fő intézményvezető-helyettes - 1 fő közművelődési munkatárs - 1 fő múzeumi munkatárs - 1 fő múzeumi gondnok - 1 fő segédkönyvtáros
Összesen:	6 fő

3. számú melléklet a .../2024.(....) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Város Önkormányzata
létszám előirányzata és munkakörei**

	2024. március 01-től
közalkalmazottak:	1 fő - 1 fő polgármester 9 fő - 1 fő takarító - 1 fő portás - 2 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 3 fő ügyviteli munkatárs - 1 fő nehézgépkészítő - 1 fő tanyagondnok
egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy:	1 fő - 1 fő asszisztens
Összesen:	11 fő

4. számú melléklet a .../2024.(....) KT. számú határozathoz

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
létszám előirányzata és munkakörei**

	2024. március 01-től
közalkalmazottak:	34 fő - 1 fő főigazgató - 1 fő főigazgató-helyettes - 12 fő óvodapedagógus - 1 fő intézményi titkár óvodában - 3 fő pedagógiai asszisztens - 7 fő dajka - 6 fő kisgyermeknevelő - 2 fő bölcsődei dajka - 1 fő mosónő
Összesen:	34 fő

5. számú melléklet a/2024.(.....) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
létszám előirányzata és munkakörei**

	2024. március 01-től
közalkalmazottak:	28 fő <ul style="list-style-type: none">- 1 fő intézményvezető- 1 fő intézményvezető-helyettes- 8 fő városüzemeltetési munkatárs- 1 fő gazdasági főelőadó- 1 fő ügyintéző- 2 fő pénztáros- 1 fő vízkezelő- 1 fő temetőgondnok- 1 fő temetői munkatárs- 1 fő ételmezésvezető- 3 fő szakács- 6 fő konyhai kisegítő- 1 fő fürdőmunkás
Összesen:	28 fő



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024 – 2027. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § (3) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

„2.§ (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az előterjesztés 1. mellékletében az önkormányzat saját bevételeit 2024. évre a költségvetési rendelet-tervezetben lévő értékekkel, 2025-2027. években becsült értékekkel szerepeltettük.

Az évenkénti fizetési kötelezettség meghatározásához szükséges az adósságot keletkeztető ügyletek adott évi összegének kiszámítása a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) alapján:

„8. § (2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Tiszacsege Város Önkormányzatának a fenti jogszabály alapján előző években keletkezett tárgyévi kötelezettségek soron 2019. évben a K&H Bank Zrt-vel kötött beruházási hitelszerződésekből, valamint a közvilágítás korszerűsítése tárgyában a Mezei Vill Kft.-vel kötött szerződésből eredő adósságot keletkeztető ügylet szerepel.

A tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévi kötelezettségek soron egy 35.000.000,- Ft összegű beruházási hitelfelvétel -, mely a 2021. évben beadott VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” és a VP6-7.2.1.1-20 kódszámú, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális és eszköz fejlesztése” megnevezésű pályázatokkal összefüggő beruházások önerejének biztosításához szükséges - szerepel.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig meg kell állapítania.

Az 1. mellékletben megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Gst. 10. § (5) bekezdésében foglalt követelménynek, mi szerint: „Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2024. február 15.

Szeli Zoltán
polgármester

Készítette:
Langó Józsefné
penzügyi irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (....) KT. számú HATÁROZAT

**Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024 – 2027. évi
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024 – 2027. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról szóló javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2024-2027. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

adatok Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2024. év	2025. év	2026.év	2027.év
Helyi adók és települési adók	1.	146.393.620	147.000.000	147.000.000	150.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	5.590.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Díjak, pótlékok, bírságok	3.				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	44.743.055	45.000.000	45.500.000	46.000.000
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevétel	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+....+07)	8.	196.726.675	198.000.000	198.500.000	202.000.000
Saját bevételek (8.sor) 50%-a	9.	98.363.338	99.000.000	99.250.000	101.000.000
Előző években keletkezett tárgyevi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.	15.056.715	15.056.715	15.056.715	15.056.715
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.	6.785.715	6.785.715	6.785.715	6.785.715
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.	8.271.000	8.271.000	8.271.000	8.271.000
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.		11.301.571	10.423.643	9.545.714
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.		11.301.571	10.423.643	9.545.714
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési Kötelezettség összesen (10+18)	26.	15.056.715	26.358.286	25.480.358	24.602.429
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	83.306.623	72.641.714	73.769.642	76.397.571



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-405 * KRID: 754183916
E-mail: pnhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. február 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló helyi rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetét Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, valamint a 2024. évi költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján készítettük el.

2013. január 1-től a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Működési hiányon az államháztartásról szóló törvény 23.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni (működési célú hitel felvételből finanszírozott működési hiány). Ezt szem előtt tartva készítettük el a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetet.

A költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelező feladatokat, amelyeket a képviselő-testület az önkormányzati rendeletben felvállalt.

Az önkormányzat által ellátott feladatok besorolásához az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét vettük alapul.

A 2024. évi költségvetés tervezetében az alábbi önként vállalt feladatok kerültek számításba vételre:

- Kislabor működtetése
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat
- Civil szervezetek támogatása
- Önkormányzati lap kiadása
- Termálstrand üzemeltetése
- Kempingszolgáltatás
- Komp- és révközlekedés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 111. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

A 2024. évi költségvetés tervezés alapvető célkitűzése az önkormányzat intézményeinek fenntartása és a működőképességének megőrzése, a szűkös anyagi lehetőségek figyelembevételével a kötelezően ellátandó feladatok prioritásának biztosítása.

Ehhez elengedhetetlenül szükséges a központi költségvetési kapcsolatokról származó források és a saját bevételek reális számbavétele.

A 2024. évi költségvetési rendelet elkészítéséhez, elfogadásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet

A költségvetési rendelet tervezet összeállításakor figyelembe vettük:

- az önkormányzat képviselő-testületének döntéseit, kötelezettségvállalásait,
- a helyben képződő bevételeket, és az ismert kötelezettségeket,
- az intézményekkel folytatott egyeztető tárgyalásokat,
- az önkormányzat fejlesztési elképzeléseit,
- a korábbi évek pénzügyi teljesítmény mutatóit.

Településünkön nem működnek a Kjt. 6.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti reprezentatív szakszervezetek, ezért a jogszabályban előírt rendelet-tervezet előzetes véleményeztetése nem történt meg.

A költségvetési rendelet-tervezet intézményvezetőkkel történt egyeztetéseiről készült jegyzőkönyvek az előterjesztés mellékletét képezik.

I. TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

1. **Önkormányzati bevételek alakulása**

Az önkormányzat bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat saját bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, az önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását, az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatását, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

1.1. **Központi költségvetésből származó bevételek**

1.1.1. **Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása**

a) Az önkormányzati hivatal működésének támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Möt. szerint 2020. november 1-jén működő, illetve a Möt. 85.§ (3a) bekezdése alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal HB/11-TÖRV/00728-14/2020 iktatószámú határozata alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és Újszentmargita Község Önkormányzata közös hivatalt működtet és tart fenn 2021. január 01-től. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzat hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált száma. A közös önkormányzati hivatal esetében ez 21,27 főt jelent. A támogatási összeg **141.094.545 forint, melyből a székhelytelepülést 107.864.084 forint illeti meg.**

b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A támogatási összeg **11.999.000 forint.**

bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kifizetésű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosságszám alatti település esetében: 335.000 Forint/km. A közvilágítás alaptámogatás összege **17.286.000 forint**, üzemeltetési támogatás **8.100.000 forint.**

bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzat beszámolóban a " Köztemető- fenntartás és - működtetés" kormányzati funkció településkategóriánként egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosságszám alatti település esetében: 85 forint/m². A településen lévő köztemető nagyságát az OSAP-jelentés „Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról „T” adatlap 01-04. sorok” adatai alapján kell figyelembe venni. A támogatási összeg **5.639.410 forint.**

bd) Közutak fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzat beszámolóban "Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása" és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosságszám alatti település esetében: 245.000 forint/km. A településen lévő belterületi út hosszát az OSAP-jelentés „Helyi közutak és hidak adatai” alapján kell figyelembe venni. A támogatási összeg **30.006.375 forint.**

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Mőtv. 13.§-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez. Ezek különösen: az igazgatással, településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a lakás- és helyiséggazdálkodással, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízelvezetéssel, a védelemmel, a turizmussal, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásához nyújtanak támogatást. A támogatás minimális összege az 1.000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerőképesség nem haladja meg a 32.000 forintot: 8.500.000 forint. A támogatási összeg: **12.922.000 forint.**

d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2023. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A támogatás összege: **288.150 forint.**

e) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása.

A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m³) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval kötött, hatályos szerződés útján, vagy a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások (díjak) csökkentéséhez járul hozzá. A támogatást az önkormányzatok a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz becsült évi mennyisége (m³) alapján igénylik és annak tényleges, közszolgáltatási szerződés szerint összegyűjtött mennyisége alapján számolnak el. A nyújtott támogatás összege: **300.000 forint.**

f) Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás

A polgármesteri illetmény és költségterítés, valamint az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére használható fel. Támogatás a legfeljebb 5000 fő alatti települési önkormányzatokat illeti meg. A támogatás összege az önkormányzat lakosságszámát és a polgármesteri tisztség betöltésének módját alapul véve **3.610.011 forint.**

1.1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

a) Óvodaműködtetési támogatás

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos

működéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után. A támogatási összeg: **21.374.376 forint**.

b) Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása

A központi költségvetés feladathoz kötött átlagbáralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére, az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok bérének, és az ehhez kapcsolódó, 13 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatott létszám meghatározásánál az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számát, a köznevelési törvényben elismerhető vezetői létszámot, a vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámát veszik alapul. Ennek megfelelően 2023. évben az óvodapedagógusok elismert létszáma **11,8 fő**. A támogatási összeg: **98.789.600 forint**.

c) Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2023. január 1-jén Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok béréhez. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodai, bölcsődei és mini bölcsődei intézményben 2024. évben ténylegesen foglalkoztatott pedagógusok, felsőfokú kisgyermeknevelők és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők időarányosan figyelembe vett száma alapján illeti meg. A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a megadott határidőig 6 fő óvodapedagógus alapfokozatú végzettségű Pedagógus II., 3 fő óvodapedagógus Mesterpedagógus, 1 fő mesterfokozatú végzettségű Mesterpedagógus fokozatot ért el. A támogatási összeg: **15.344.000 forint**

d) Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbáralapú támogatása

A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám az Nkt. 2. melléklete szerint elismerhető és pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatotti létszám, de legfeljebb a 2024. évben a ténylegesen foglalkoztatott segítők, teljes munkaidőre átszámított átlagos száma, egytizedesre kerekítve. Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma **10 fő**. A támogatási összeg: **52.680.000 forint**.

1.1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

a) A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

A támogatás az egy lakosra jutó 35.000 forint iparűzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatást elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű-, pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a bölcsőde, mini bölcsőde, intézményi gyermekétkeztetés kormányzati funkciókon elszámolt kiadások 1.1.3. c) és 1.1.3. d) pontban részletezett támogatáson felüli részéhez, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi támogatásához járul hozzá. A támogatási összeg: **62.723.725 forint**.

b) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

Szociális étkeztetés

A támogatás a települési önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is. A 2024. évi költségvetés rendelet-tervezet elkészítéséhez az előző évben átlag igénybe vevők

számát vettük alapul, mely **79 fő** volt, fajlagos összeg 84.860 Ft. A támogatási összeg: **6.703.940 forint.**

c) Tanyagondnoki szolgáltatás támogatása

A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást tart fenn. A támogatás az önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg. A támogatás összege: **6.047.200 forint.**

d) Bölcsődei ellátás

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott működtetett bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

da) Bölcsődei bértámogatás

BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ
VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK,
SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:

6.838.000 forint/számított
létszám/év

A központi költségvetés a Kjt., valamint annak végrehajtási rendelete, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbáralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is. A támogatás összege: **51.285.000 forint.**

db) Bölcsődei üzemeltetési támogatás

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás összege: **4.554.289 forint.**

e) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

ea) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatás

A központi költségvetés a Kjt., az Nktv., valamint ezek végrehajtási rendelete, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbáralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozói létszám: 8,91 fő. A támogatás összege **32.254.200 forint.**

eb) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás összege **71.203.600 forint**.

ec) Szünidei étkeztetésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésére. A támogatás összege **5.777.520 forint**.

A gyermekétkeztetés támogatása kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokra is) számolható el azzal, hogy az a)-b) alpontok szerinti támogatások egymás között átcsoportosíthatók.

1.1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

a) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása

A támogatás a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz, a település lakosság száma alapján illeti meg az önkormányzatot. A támogatási összeg: **10.212.995 forint**.

b) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása

A támogatás a muzeális intézményeket fenntartó vagy támogató települési önkormányzatokat illeti meg, elsősorban a korábban a megyei múzeumi szervezetekhez tartozó tagintézmények fenntartásához. A támogatás összege: **5.062.000 forint**.

c) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása

A támogatás a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásaihoz történő hozzájárulásra szolgál.

A kulturális ágazatot érintő bérfeljesztésről szóló 682/2021. (XII.6.) Korm. rendelethez kapcsolódó támogatás: **2.063.018. forint**, a kulturális területen biztosítandó kiegészítő támogatás a 68/2023. (III.10.) Korm.rendelet 3. melléklete alapján kapott támogatás: **1.234.000 forint**.

A felhasználási kööttséggel kapott támogatások csak a cél megvalósítása érdekében kerülhetnek felhasználásra. Az esetlegesen képződött maradványt az állami költségvetés javára vissza kell fizetni.

A feladatfinanszírozás 2024. évi változását az alábbi táblázat mutatja be:

adatok Forint-ban

Támogatás jogcíme	2023. évi eredeti ei.	2024. évi eredeti ei.
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	117.882.730	141.094.545
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11.999.000	11.999.000
Közvilágítás fenntartásának támogatása	17.286.000	17.286.000
Közvilágítás kiegészítő támogatása	1.190.000	8.100.000
Köztemető fenntartásának támogatása	5.639.410	5.639.410
Közutak fenntartásának támogatása	30.006.375	30.006.375
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12.938.800	12.922.000

Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	293.250	288.150
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz t.	300.000	300.000
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez tám.	3.610.011	3.610.011
Óvodapedagógusok bértámogatása	68.581.030	114.133.600
Óvodapedagógus munkáját segítők bértámogatása	38.780.000	52.680.000
Óvoda működési támogatása	16.289.000	21.374.376
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	56.293.000	62.723.725
Szociális étkeztetés	5.978.610	6.703.940
Tanyagondnoki szolgáltatás	5.142.300	6.047.200
Bölcsoedei ellátás támogatása	35.614.598	55.839.289
Gyermekétkeztetés támogatása	103.898.585	109.235.320
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	10.226.273	10.212.995
Muzeális feladatok támogatása	5.062.000	5.062.000
Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	2.063.018	3.297.018
Összesen:	549.073.990	678.554.954

1.2. Saját bevételek

1.2.1. Közhatalmi bevételek

Az önkormányzat közhatalmi bevételei között szerepelnek a helyi adóbevételek, a gépjárműadó, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek.

A helyi bevételek biztosítására az önkormányzatunk az alábbi helyi adókkal rendelkezik:

- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparüzési adó,
- idegenforgalmi adó tartózkodási idő után,
- telekadó,
- építményadó.

A közhatalmi bevételek tervezésnél a 2023. évi tény adatokat vettük alapul.

A költségvetés tervezése során a helyi iparüzési adó vonatkozásában az előirányzatot a reálisan beszédhető mértékben - az adóerő képesség adatait is figyelembe véve – **108.400.000 forintban** állapítottuk meg.

A magánszemélyek kommunális adójának mértéke 12.000 forint. A 2023. évi tényadatok ismeretében a 2024. évi költségvetésben **15.500.000 forint** összegű tervadattal számolunk.

Építményadóból **16.600.000 forint**, telekadóból **43.620 forint**, talajterhelési díjből **4.950.000 forint** bevételt tervezünk.

A tartózkodási idő után fizetendő idegenforgalmi adóbevételre **900.000 forintot** terveztünk.

Az önkormányzat helyi adóból származó összbevételét **146.393.620 forint** összegben irányoztuk elő.

1.3. Működési bevételek

A működési bevételek tervezésénél az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása során elérhető bevételeket vettük számításba.

Ide tartoznak a közfoglalkoztatási programokban megtermelt készletek értékesítéséből, a helyiség bérbeadásából származó bevételek, közterület használati díjak, valamint a továbbszámlázott szolgáltatások.

A bérlemények közüzemi és egyéb díjainak tovább számlázásából **1.653.540 forint**, készletértékesítésből **9.000.000 forint**, a MÁV Zrt. részére nyújtott szolgáltatásból **846.000 forint**, helyiség bérbeadásból, közterület használatból, lakbérbevételekből **10.368.183 forint**, földhaszonbérletre **433.775 forint**, TRV Zrt víziközmű bérleti díj fizetendő ÁFA összegére **4.502.990 forint**, ellátási díjakra **8.400.000 forint**, kiszámlázott általános forgalmi adóra **6.877.363 forint** bevételt terveztünk.

Az önkormányzat kötelező feladatainak - az áfát is magába foglaló - működési bevételi előirányzata **42.081.851 forint**.

Az önként vállalt feladatok között a komp bérbeadásából **2.661.204 forint** – az áfát is magába foglaló - bevételt terveztünk.

1.3.1. Működési és felhalmozási célú támogatások

Itt kerülnek bemutatásra működési és felhalmozási célok szerinti bontásban, az államháztartáson belüli és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök. Az államháztartáson belülről érkező bevételek között került tervezésre a gyermekorvosi körzet, iskola orvosi ellátás NEAK általi finanszírozása. A tervezett pénzeszköz átvétel összege egész évre számolva **17.100.000 forint**.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatalával kötött 2024. február 29-ig tartó 3 közmunkaprogram bér és járulék támogatásra **17.164.180 forint**, hosszabbidőtartamú közfoglalkoztatás bér és járulék támogatásra **5.145.441 forint** került betervezésre a hatósági szerződések alapján.

2024. év további részére Tiszacsege Város Önkormányzata még nem rendelkezik elfogadott és aláírt hatósági szerződéssel a közmunkaprogramok tekintetében, ezért eredeti előirányzatban kerültek megtervezésre.

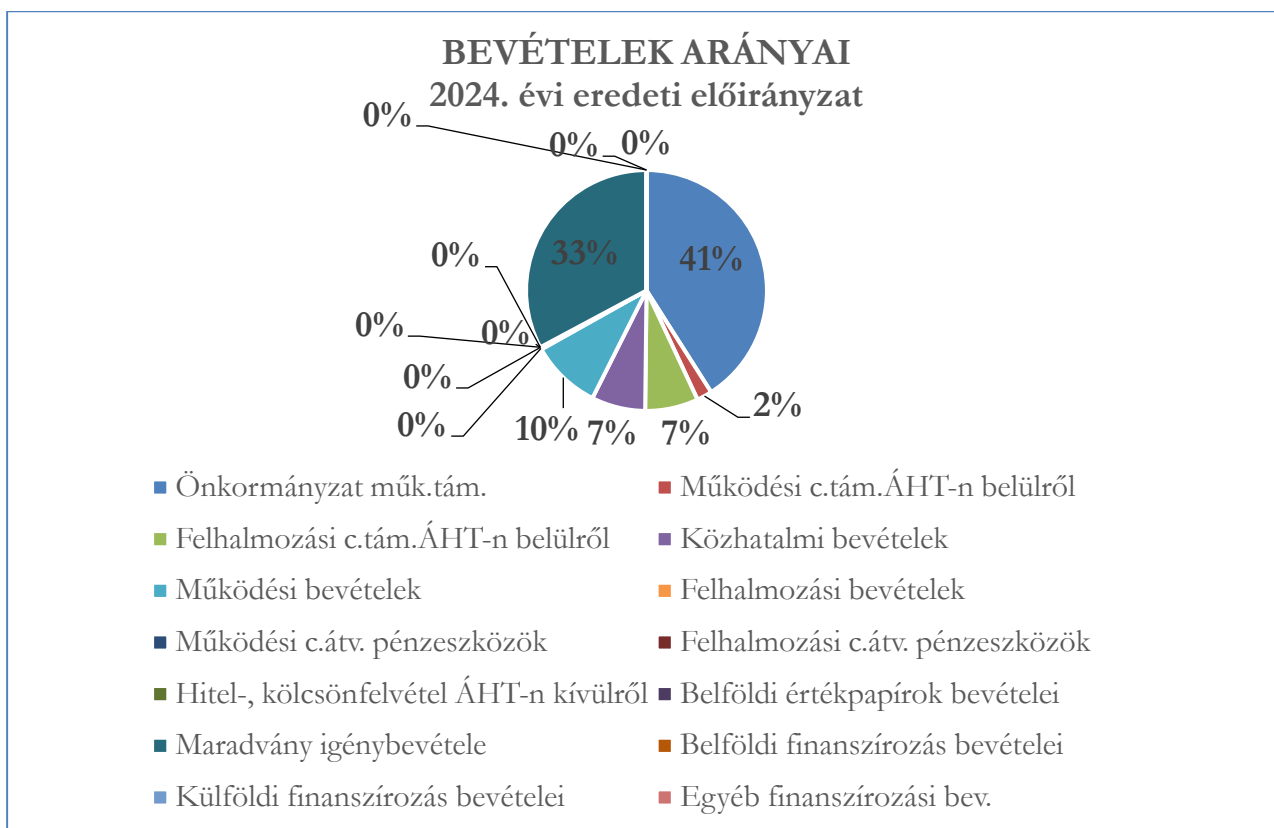
1.3.2. Felhalmozási célú támogatások

Itt került betervezésre a TOP-PLUSZ-1.2.1-2021-HB1 „Élhető települések” megnevezésű beruházás **1.270.000 forint**, a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HB1 „Belterületi utak fejlesztése” megnevezésű beruházás **10.908.599 forint**, a VP6-19.2.1-45-7-21 „Hortobágyi LEADER Egyesület Helyi fejlesztések támogatás” megnevezésű beruházás **14.849.560 forint**, a VP6-7.2.1.1-21 számú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” megnevezésű beruházás **64.030.450 forint**, a VP6-7.2.1.1-20 számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” megnevezésű beruházás **45.562.662 forint** összegű előlegesen felüli támogató okirat szerint várható támogatási összegei, valamint a KEHOP-2.2.2-15-2016-0050 számú „Tiszacsege szennyvíztisztító telep korszerűsítése” megnevezésű beruházással összefüggően a 2022. évben a Déri Múzeum részére fizetett régészeti munka támogatása **8.000.000 forint** összegben.

1.3.3. Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között került megtervezésre az önkormányzat 2023. évi pénzmaradványa **664.208.214 forint** összegben.

A tervezett pénzmaradványból a kötelező feladatok maradványa **643.299.680 forint**, az önként vállalt feladatok **20.908.534 forint**.



2. Önkormányzati kiadások alakulása

Az önkormányzat költségvetésében a bevételekhez hasonlóan az ágazati szabályozásnak megfelelően az ellátandó feladatok szerinti bontásban kerültek megtervezésre az önkormányzat, illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési kiadásai.

Az önkormányzat költségvetése tartalmazza az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait fejlesztési célonként, az önkormányzati vagyonműködtetéssel összefüggő kiadásokat, a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális rászorultság alapján juttatott ellátásokat, az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összegét.

Az önkormányzat költségvetésében került tervezésre a 2023. évben hatósági szerződéssel rendelkező 2024. évre áthúzódó startmunka programok.

Az önkormányzat költségvetésében jelenik meg az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére történő pénzeszköz átadás, intézményfinanszírozás összege is.

A 2024. évi működési kiadások tervezésekor elsődleges szempont volt az intézmények működtetésének biztosítása, a jogszabályban és az alapító okiratban rögzített kötelező feladatok ellátása, a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.

2.1. Személyi juttatások

Az önkormányzat költségvetésébe került tervezésre a polgármester, az önkormányzathoz tartozó közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, valamint a képviselő-testület személyi juttatása.

A személyi juttatások tervezése során figyelemmel voltunk a megváltozott minimálbér mértékére, a garantált bérminimum változására, a besorolási adatok változására.

Az önkormányzat éves engedélyezett létszám 11 fő, közfoglalkoztatotti létszám 110 fő.

2.2. Munkaadókat terhelő járulékok

A szociális hozzájárulási adó, mértéke 13 %. A költségvetésben tervezett összeg meghatározására a személyi juttatások alapján került sor.

2.3. Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezése takarékos gazdálkodást feltételez. Csak a legszükségesebb működési kiadások kerültek számításba vételre. Az előirányzatok meghatározásakor figyelemmel voltunk a szállítói állományban lévő kifizetetlen követelésekre is.

Az önkormányzat költségvetésében szerepel a település üzemeltetésével kapcsolatos minden olyan kötelező önkormányzati feladat, amelyre intézményt nem hozott létre a képviselő-testület, valamint azok a működési kiadások, amelyekre az önkormányzat vállalt kötelezettséget.

Ezek többek között a közvilágítás, útfenntartás, parkgondozás, önkormányzati lakások, helyiségek fenntartása, házi orvosi ellátás, közfoglalkoztatással összefüggő dologi kiadások.

Az iskolai intézményi étkeztetés 2017. január 01-től, a szociális étkeztetés 2020. január 16-tól a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet feladat ellátási körébe került át.

Az iskola ingatlan üzemeltetését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G. §-ában és a 76. §-ában foglaltak értelmében 2017. január 01-től a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ látja el.

2.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ezen a címen **56.030.000 forint** kiadást tervezett az önkormányzat.

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra 6.840.000 forint, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra 8.880.000 forint, rendkívüli települési támogatásra és temetési segélyre 17.835.000 forint, iskola kezdési támogatásra 8.175.000 forint, időskorúak támogatására 10.500.000 forint, újszülöttek támogatására 800.000 forint, első lakáshoz jutás támogatására 3.000.000 összeget tartalmaz a költségvetés.

2.5. Egyéb működési célú kiadások

A kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódóan **6.000.000 forint** előirányzat került tervezésre a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásnak fizetendő tagönkormányzati hozzájárulás fedezetére.

A 2022. évi költségvetési beszámoló ellenőrzésekor határozatban a Magyar Államkincstár által megállapított állami támogatás visszafizetési kötelezettséget **1.212.000 forint** összegben terveztük. A 2023. évi normatíva elszámolásakor a mutatószámok csökkenése miatt **235.071 forint** visszafizetési kötelezettsége keletkezett önkormányzatunknak, mely betervezésre került a költségvetési rendeletben.

Egyeki Önkormányzati Tűzoltóságnak működési célra nyújtott támogatás tervezett összege **1.500.000 forint**.

Az államháztartáson kívülre adott - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó - támogatásokra **3.000.000 forint** összeg került tervezésre, melyet kérelem alapján a képviselő-testület jogosult szétosztani.

A BURSA HUNGARICA pályázati támogatáshoz **675.000 forint** összeget terveztünk.

A Tiszamenti Natúrpark Egyesület részére 2023. és 2024. évi tagdíjfizetésre **200.000 forint** került tervezésre.

Az egyéb működési célú kiadások között tartalék került betervezésre **8.000.000 forint** összegben, az előre nem látható évközből jelentkező váratlan kiadások fedezetére.

2.6. Felhalmozási kiadás

A felhalmozási – beruházási - kiadások célonként a költségvetési rendelet tervezet 8. mellékletében, a felújítási kiadások célonként a 9. mellékletében kerültek tervezésre.

2.7. Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 28. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat.

Önkormányzatunk a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) rendeletében biztosít olyan kedvezményeket, amelyek közvetve csökkentik az önkormányzat által beszedhető magánszemélyek kommunális adójának bevételeit.

A helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján „mentes a magánszemélyek kommunális adója megfizetése alól - egy adótárgy után - a 70. életévét betöltött magánszemély”.

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 12.000 Forint adómértéket figyelembe véve **7.956.000 forint**.

Önkormányzatunk a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletének 5. §-a alapján „A talajterhelési díj környezetterhelési díjról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzítettek szerint meghatározott alapja után 90%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót.”

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 2024. évben várható talajterhelési díj bevételt alapul véve **50.492.160 forint**.

A közvetett támogatásokat a rendelet 18. mellékletében mutatjuk be.

2.8. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások között kerülnek számításba vételre többek között a hitelek, kölcsönök törlesztése, az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

Az önkormányzat költségvetésében tervezésre került a 2023. december hónapban kiutalt 2024. évi állami támogatás megelőlegezésének a visszafizetése **24.014.992 forint** összegben és a beruházási hitelek törlesztése **6.785.715 forint** összegben.

Bevételek és Kiadások összefoglalása

Az önkormányzat költségvetésében előirányzott bevételeket és kiadásokat a rendelet-tervezet 11. mellékletén mutatjuk be a kötelező, önként vállalt és állami feladatok tagolásban, valamint összegezve. A melléklet feladatonként tartalmazza az éves engedélyezett létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszám előirányzatát is.

adatok Forintban

Intézmény feladatai	Működési és felhalmozási bevétel+ adóbevétel	Állami támogatások+ fejlesztési és működési átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ szociális ellátások fejlesztések	Finanszírozási kiadások
2024. évi előirányzat	196.726.675	1.014.293.428	664.208.214	115.772.847	1.070.702.114	688.753.356

II. TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához szintén az Mötv. és az ágazati jogszabályok az irányadók.

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül a Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között a Hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell tervezni.

A költségvetési rendelet tervezet 12. mellékletében kerül bemutatásra a Hivatal költségvetése. Felhalmozási kiadásokat célonként a 8. melléklet tartalmazza. A Hivatal önként vállalt feladatot nem lát el.

A kötelező feladataiból az államigazgatási feladatok ellátása 3 %-os arányt képviselnek, ami 5.161.560 forint összegű kiadást jelent éves szinten. Az éves engedélyezett létszám 25 fő. Az intézményben 1 üres álláshely és 2 fő tartósan távollévő köztisztviselő álláshelye került tervezésre.

A működési bevételek soron a Járási Hivatal működésével kapcsolatban felmerült továbbszámolt szolgáltatások várható bevételének előirányzataként 716.848 forintot, házasságkötés szolgáltatási díja 400.000 forintot irányoztunk elő.

A Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak településenkénti megosztását az alábbi táblázat mutatja:

adatok forintban

Bevételek	Tiszacsegei székhely előirányzata	Újszentmargitai kirendeltség előirányzata	Előirányzat összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0-	0-	0-
Működési bevételek	1.116.848-	0-	1.116.848-
Finanszírozási bevételek	170.167.116-	0-	170.167.116-
Bevételek összesen:	171.283.964-	0-	171.283.964-

Kiadások	Tiszacsegei székhely előirányzata	Újszentmargitai kirendeltség előirányzata	Összesen
Személyi juttatások	103.489.340-	32.195.974-	135.685.314-
Munkaadókat terhelő járulékok	13.808.484-	4.305.976-	18.114.460-
Dologi kiadások	16.945.540-	38.650-	16.984.190-
Beruházások	500.000-		500.000-
Kiadások összesen:	134.743.364-	36.540.600-	171.283.964-

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy a Hivatal intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 29.072.571 forint összegben fedezi.

adatok Forintban

Intézmény feladata	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
2024. évi előirányzat	1.116.848	153.799.774	17.484.190	170.167.116	141.094.545	29.072.571

III. TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

Az intézmény látja el a termálstrand, kemping, köztemető fenntartással és temetői szolgáltatással, szennyvízszállítással kapcsolatban felmerülő feladatokat, valamint 2017. január 1-től a gyermekétkeztetési, 2020. január 16-tól szociális étkeztetési feladatokat is.

Az intézményi ellátási díjak tervezésekor az elvárható bevétel számításánál az intézmények kihasználtságát a 2023. évi ellátotti létszámmal számoltuk, illetve az ellátottak Gyvt.-ben biztosított kedvezményeit is figyelembe vettük.

Az iskolai étkeztetésre tervezett bevétel összege 5.040.000 forint, munkahelyi és vendégétkeztetésre 6.996.000 forint, szociális étkeztetésre 15.600.000 forint került betervezésre. A bérlmények közüzemi díjainak, valamint a temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek tovább számlázásából 3.492.000 forint, temetkezési bevételből, szennyvíz szállításból, sírhely megváltásból, terület bérlet 32.375.564 forint bevételt terveztünk. Strandfürdő területén közterület használatra 1.819.702 forint, fürdő bevétel 46.200.000 forint, kiszámlázott általános forgalmi adóra 30.111.284 forint tervezésre.

Az intézmény fenti feladatok ellátásával összefüggésben reálisan számításba vett bevétele **141.634.550 forint.**

Felhalmozási kiadásokat célonként a 8. melléklet tartalmazza. Az intézmény költségvetési előirányzatait a 15. melléklet tartalmazza.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet által ellátott feladatok közül a fürdő üzemeltetése önként vállalt tevékenységnek minősül. A működés során el kell érni, hogy önköltséget meghaladó eredményre tegyen szert. Ebben az évben még nem számoltunk jelentős eredménnyel, de az elkövetkező évben az amortizációs költségeket is figyelembe véve, azt meghaladó eredményt kell, hogy produkáljon.

A fürdő üzemeltetése önként vállalt önkormányzati feladat. A tárgyévi bevételek fedezetet nyújtanak a tárgyévi kiadásokra, intézményfinanszírozással nem számoltunk.

Az iskolai, óvodai és bölcsődei intézményi, intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel kapcsolatban felmerülő kiadások összessége **128.135.200 forint**. A tervezett kiadás tartalmazza 9 fő személyi juttatásait és munkaadói járulékokat 34.760.200 forint, dologi kiadásokat 93.375.000 forint összegben.

Az étkeztetéshez 97.003.671 forint működési támogatás, 5.842.000 forint térítési díj bevétel kapcsolódik.

A köztemetői feladatok esetében 2 fő dolgozó bére és járuléka, valamint a temetkezési feladatok zavartalan ellátása érdekében 2 fő alkalmi munkavállaló bére és járuléka került betervezésre.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 28 fő, melyből 1 fő tartósan távollévő közalkalmazott álláshelye nincs betöltve.

Az intézményben tervezett kiadások az intézményi bevételeken túl **189.246.264 forint** önkormányzati támogatást igényelnek.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy a költségvetési szerv intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 74.371.534 forinttal egészíti ki.

adatok forintban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Köztemető fenntartása	27.378.096	10.538.424	17.851.074	1.011.402	5.639.410	-4.628.008
Szennyvíz gyűjtése	16.802.100	4.538.328	10.590.840	-1.672.932		-1.672.932
Városgazdálkodási szolg.	23.314.673	61.279.173	42.108.530	80.073.030		80.073.030
Fürdő szolgáltatás+ szálláshely	60.985.026	17.505.144	43.479.882			
Vendégétkeztetés	8.884.920		8.884.920			
Gyermekétkeztetés	6.400.800	38.187.192	78.048.372	109.834.764	109.235.320	599.444
2024. évi előirányzat	143.765.615	132.048.261	200.963.618	189.246.264	114.874.730	74.371.534

IV. TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Az intézmény kötelező feladatként látja el az óvodai nevelési feladatokat és a bölcsődei ellátást.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 13. melléklet tartalmazza. Felhalmozási kiadásokat célonként a 8. melléklet tartalmazza.

Az óvoda pedagógusok és az óvoda pedagógusok munkáját közvetlenül segítők bérének kifizetéséhez 166.813.600 forint támogatást, az óvoda működtetéséhez 21.374.376 forint támogatást nyújt a központi költségvetés. A bölcsődei működési támogatás összege 5.839.289 forint.

Az intézmény saját bevétele 2.000.010 forint összegben került tervezésre, ami a bölcsődei gondozási díjból és a továbbszámlázott közüzemi díjból származik.

Az intézmény kötelező feladatai ellátása érdekében **256.987.046 forint** összegű kiadás került tervezésre.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 34 fő, melyből jelenleg 2 fő óvodapedagógus álláshely nincs betöltve.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 11.509.771 forint összegben fedezi.

adatok forintban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Óvodai nevelés		170.263.267		170.263.267	166.813.600	3.449.667
Óvodai nevelés, működtetés	1.580.010	6.060.808	23.016.641	27.497.439	21.374.376	6.123.063
Bölcsőde	420.000	53.780.040	4.416.290	57.776.330	55.839.289	1.937.041
2024. évi előirányzat	2.000.010	230.104.115	26.830.951	255.537.036	244.027.265	11.509.771

V. DR. PAPP JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Az intézmény kötelező feladatként látja el a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatokat, önként vállalt feladatként a Csegei Körkép kiadását.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 14. melléklet tartalmazza. Az intézménynél került tervezésre a települési rendezvények kiadási előirányzatai 8.440.000 forint összegben.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 24.430.215 forint összegben fedezi.

adatok forintban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Közművelődés	1.604.006	14.735.880	11.909.168	25.041.054	5.123.467	19.917.587
Múzeum	0	6.644.640	2.090.000	8.734.640	5.062.000	3.672.640
Könyvtár	0	4.808.328	3.578.218	8.386.546	8.386.546	0
Újság kiadás	360.000	0	1.200.000	840.000	0	840.000
2024. évi előirányzat	1.964.006	26.188.848	18.777.386	43.002.228	18.572.013	24.430.215

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 6 fő, melyből 2 fő üres álláshely nincs betöltve.

VI. ÖSSZEGZÉS

A törvényi szabályozások figyelembevételével készítettük el az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.

A költségvetés számadataiból megállapítható, hogy a működési költségvetés egyensúlya működési forrásból nem biztosított, a hiányzó működési forrás biztosítása érdekében –pályázati formában - kormányzati segítséget kell kérni.

Az önkormányzat és intézményeinél 5 üres, valamint 3 fő tartósan távollévő dolgozó álláshelye került betervezésre a rendelet-tervezetbe. Javaslom, hogy a 2024. évi költségvetési rendelet biztonságos végrehajtása érdekében az üres álláshelyekre tervezett bér és járulék előirányzatot zárójuk. Az üres álláshelyek betöltését Képviselő-testületi döntés előzze meg.

Az év közben jelentkező többletbevételeket a hiány finanszírozása érdekében kell felhasználni.

A 2024. évi költségvetés készítésekor az önkormányzat stabilitása volt az elsődleges cél. A kötelező feladatok ellátása mellett azonban nem szorulhatnak háttérbe a fejlesztések sem. Törekedni kell a közel 100%-os pályázati források megszerzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelet-tervezet megvitatására, észrevételeik, javaslataik megtételére, majd az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetének elfogadására.

Tiszacsege, 2024. február 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. február hó 2. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tárgy: A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2024. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése

Jelen vannak: közös önkormányzati hivatal
részről: Szeli Zoltán polgármester
Dr. Lajter Zoltán jegyző
Langó Józsefné pü. irodavezető

intézmény részéről: Katona Imre intézményvezető

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Dr. Lajter Zoltán jegyző felkérte az intézményvezetőt, hogy írásos dokumentum segítségével támassa alá, 2024. évi költségvetési igényeit. Katona Imre intézményvezető által készített elemzés 2024. január 19. napján átadásra került Dr. Lajter Zoltán jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény kötelező feladatai a településüzemeltetéssel, köztemetéssel, szennyvízszippantással, gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása.
Az önkormányzat önként vállalt feladataiból a kempingszolgáltatást és a termálfürdő üzemeltetését látja el.

Az intézmény engedélyezett létszáma 2024. január 01-től 28 fő, melyből 2 üres álláshely van.
A Város és Községgazdálkodás kormányzati funkción 12 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, személyi juttatása került tervezésre.
A temetkezési feladatokat 2 fővel, a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat 10 fő foglalkoztatottal terveztük. A szabadidős park, fürdő- strandszolgáltatás feladatait 4 fővel látja el a szervezet, a személyi juttatások ennek megfelelően kerültek tervezésre. A temetkezési feladatok személyi juttatásai között megtervezésre kerül 2 fő alkalmi munkavállaló díja és járuléka.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2024. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2024. évben érvényes bértábla szerint, valamint a munkáltatói döntés alapján megállapított emelésekre is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjakat, energiaköltséget a 2023. éves fogyasztás és a megemelt díjakkal kalkuláltuk, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2023. évi teljesített adatokra, valamint az intézmény által számított 2024. évi előirányzatokra figyelemmel került sor.

A 2024. évi előirányzatok meghatározásánál figyelembe lett véve az intézmény 2023. december 31-én fennálló szállítói állománya.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet működési bevételét a Képviselő-testület által elfogadott díjtételekkel terveztük. Az esetlegesen keletkező többletbevétel az önkormányzati hiány csökkentését kell, hogy szolgálja.

A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben 82.780.589 Ft bevétele származhat az intézménynek, míg a tervezett kiadások előirányzott összege 272.026.853 Ft. A hiányzó források az önkormányzati támogatásból biztosítható.

Az önként vállalt feladatok ellátásával összefüggésben 60.985.026 Ft bevétele és 60.985.026 Ft kiadása került tervezésre. Az önként vállalt feladat tekintetében 6.248.400 Ft összegű karbantartás, javítási munkálat várható a strandfürdő működésének biztosítása, valamint nyitása érdekében.

Az előzőekben foglalt elvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	143.765.615 Ft
Önkormányzati támogatás	189.246.264 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	333.011.879 Ft
Személyi juttatások	117.080.820 Ft
Járulékok	14.967.441 Ft
Dologi és egyéb működési kiadások	194.647.618 Ft
Felhalmozási kiadások	6.316.000 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	333.011.879 Ft
Álláshelyek száma:	28 fő
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	26 fő


Egyéb észrevételek:

-Az intézmény működtetését takarékos gazdálkodással kell megszervezni, és törekedni kell a szolgáltatási díjak minél hatékonyabb beszedésére.


Szeli Zoltán
polgármester

K.m.f.


Dr. Lajter Zoltán
jegyző


Langó Józsefné
pü.irodavezető


Katona Ildikó
Intézményvezető

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2024. január hó 29. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tárgy: A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak: közös önkormányzati hivatal
részről: Szeli Zoltán polgármester
Dr. Lajter Zoltán jegyző
Langó Józsefné pü.irodavezető

intézmény részéről: Hajduné Holló Katalin Szilvia
intézményvezető

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Dr. Lajter Zoltán jegyző felkérte az intézményvezetőt, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2024. évi költségvetési igényeit. Hajduné Holló Katalin Szilvia által készített elemzés 2024. január 18. napján átadásra került Dr. Lajter Zoltán jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Városi Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai. Dr. Lajter Zoltán jegyző ismertette a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi változásokat. Felhívta az intézményvezető figyelmét a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítésére.

A bölcsődei egység bevétele bölcsődei gondozási díjból származik.

A kiadások és létszám tervezésénél az alábbi szempontok kerültek egyeztetésre:

A Intézmény létszámösszetétele 2024. március 1-ét követően a következők szerint alakul:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 34 fő
- Részmunkaidős: - fő
- Egyéb: - fő
- Üres álláshelyek száma: 2 fő

A 2024. évi költségvetésben az alábbi létszám előirányzat kerültek tervezésre:

- intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető- helyettes: 1 fő

• óvoda pedagógusok száma:	12 fő
• dajka:	7 fő
• mosónő :	1 fő
• pedagógiai asszisztens:	3 fő
• óvodatitkár :	1 fő
• kisgyermeknevelő :	6 fő
• bölcsődei dajka:	2 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait az intézmény 2024. évben el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2024. évben érvényes bértábla szerint.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjakat, energiaköltséget a 2023. éves fogyasztás és a megemelt díjakkal kalkuláltuk, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2023. évi teljesített adatokra, valamint a 2023. december 31-i szállítói állománnyal figyelemmel került sor.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	2.000.010 Ft
Önkormányzati támogatás	255.537.036 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	257.537.046 Ft

Személyi juttatások	202.036.502 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	28.067.613 Ft
Dologi kiadások	26.882.931 Ft
Felhalmozási kiadások	550.000 Ft
Felújítás	- Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	257.537.046 Ft

Létszámkeret /álláshelyek száma/ (fő)	34 fő
Üres álláshelyek száma (fő)	2 fő

Egyéb észrevételek:

- A munkavállalók részére intézményi szinten került tervezésre munkaruha vásárlás, melyet nyilvántartásba vétel után névre szólóan kell kiadni az érintettek részére.


- A munkavállalók továbbképzésére, a szükséges elhasználandó eszközök pótlására, fejlesztő eszközökre, karbantartásra, tisztasági festésre az intézményvezető által indokolt összegek kerültek betervezésre.

- Az intézménynek a működését takarékos gazdálkodással kell megszerveznie. Törekedni kell a bevételek teljes körű beszedésére, az intézmény maximális kapacitás kihasználtságára.

K.m.f.


Szeli Zoltán
polgármester




Langó Józsefné
pü.irodavezető


Dr. Lajter Zoltán
jegyző




Hajduné Holló Katalin Szilvia
intézményvezető



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. február hó 5. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tárgy: A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése

Jelen vannak: közös önkormányzati hivatal
részről: Szeli Zoltán polgármester
Dr. Lajter Zoltán jegyző
Langó Józsefné pü. irodavezető

intézmény részéről: Kisné Bolacsek Rita mb. igazgató

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Dr. Lajter Zoltán jegyző felkérte az mb. igazgató úrhölgyet, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2024. évi költségvetési igényeit. Kisné Bolacsek Rita mb. igazgató által készített elemzés 2024. január 22. napján átadásra került Dr. Lajter Zoltán jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény kötelező feladatai a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása. Az önkormányzat önként vállalt feladataiból a Csegei Körkép kiadását látja el.

Az intézmény engedélyezett létszáma 6 fő, melyből 2 üres álláshely van.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2024. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2024. évben érvényes bértábla szerint, valamint a munkáltatói döntés alapján megállapított emelésekre is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjakat, energiaköltséget a 2023. éves fogyasztás és a megemelt díjakkal kalkuláltuk, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2023. évi teljesített adatokra, valamint az intézmény által számított 2024. évi előirányzatokra figyelemmel került sor.

A 2024. évi előirányzatok meghatározásánál figyelembe lett véve az intézmény 2023. december 31-én fennálló szállítói állománya.

A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben az intézménynek 1.000.006 Ft rendezvények belépőjegy bevételét terveztünk, míg a tervezett kiadások előirányzott összege 42.162.228 Ft.

A hiányzó források az önkormányzati támogatásból biztosítható.

Az önként vállalt feladatok ellátásával összefüggésben 360.000 Ft Csegei Körkép értékesítés, valamint 1.200.000 Ft kiadás került tervezésre.


Az előzőekben foglalt elvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	1.964.006 Ft
Önkormányzati támogatás	43.002.228 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44.966.234 Ft
Személyi juttatások	23.167.560 Ft
Járadékok	3.021.288 Ft
Dologi és egyéb működési kiadások	16.777.386 Ft
Felhalmozási kiadások	- Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	44.966.234 Ft
Álláshelyek száma:	6 fő
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	4 fő

Egyéb észrevételek:

-Az intézmény működtetését takarékos gazdálkodással kell megszervezni.


Szeli Zoltán
polgármester


Langó Józsefné
pü.irodavezető

K.m.f.


Dr. Lajter Zoltán
jegyző


Kisné Bolacsek Rita
mb. igazgató

RENDELET-TERVEZET

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény által biztosított források figyelembevételével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörét gyakorolva Tiszacsege Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületére és annak bizottságára, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, valamint a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését

- a) 2.024.074.796 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 2.024.074.796 Ft költségvetési kiadással,
- c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) 637.774.292 Ft - ebből működési többlet
- e) 637.774.292 Ft - felhalmozási hiány

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat

- a) 1.197.288.521 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 583.049.792 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 74.864.053 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 470.522.605 Ft dologi kiadások;
 - ad) 56.030.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 12.822.071 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - b) 787.985.563 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 586.955.412 Ft beruházások;
 - bb) 197.030.151 Ft felújítások;
 - bc) 4.000.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
 - c) 8.000.000 Ft tartalék;
 - d) 30.800.712 Ft finanszírozási kiadások;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek, költségvetési kiadások címrendjét a(z) 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásában a(z) 2. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a(z) 3. melléklet és a(z) 4. melléklet részletezi.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

(8) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft mértékben, a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2024. évi keretét nettó 200.000 Ft-ban állapítja meg.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a(z) 5. melléklet részletezi.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel az önkormányzat saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a rendelet 6. melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Az önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a(z) 7. melléklet részletezi.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a(z) 8. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a(z) 9. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a(z) 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező

feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 11. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet, 14. melléklet, 15. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 8.000.000 Ft tartalékok állapít meg. A tartalékot a képviselő-testület engedélyével lehet felhasználni, átcsoportosítani.

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetését és az előző három év mérlegét a 16. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 17. melléklet mutatja be.

(3) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezetét a 18. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási tervét a 19. melléklet mutatja be.

(5) Az önkormányzat 2024. évi bevételi kormányzati funkcióinak alakulását jogcímenként a 20. melléklet, a 2024. évi kiadási kormányzati funkcióinak alakulását jogcímenként a 21. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat által adott céljellegetű támogatásokat a 22. melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel a polgármester megállapodást köt a támogatás céljáról, a támogatott tevékenységről, a támogatás összegéről, a felhasználás határidejéről, a rendelkezésre bocsátásnak módjáról, feltételeiről, ütemezéséről, az elszámolási kötelezettség szabályairól, valamint a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetési rendjéről.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírt kötelezettségének, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) Államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat. Az átvett pénzeszközök kizárólag a támogató által megjelölt célra használható fel.

(5) Az 5 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről a polgármester, e fölötti összeg esetében a képviselő-testület jogosult dönteni.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetési évét követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 23. melléklet mutatja be.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervezethez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

7. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (2) Az átcsoportosításról, kötelezettség vállalásokról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(8) A polgármester gazdasági eseményenként 5 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról. A polgármester a döntéséről legkésőbb a következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(9) A költségvetési szerv vezetője 5 millió Ft értékhatár alatti gazdasági események esetében önállóan jogosult kötelezettséget vállalni. Ezen értékhatár felett a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(10) Az önkormányzatnál és intézményeinél lévő üres álláshelyekre tervezett bér és járulék előirányzat zárolásra kerül. A zárolás feloldásához a képviselő-testület előzetes döntése szükséges.

6. A gazdálkodás szabályai

8. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodás(ok)ban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

11. §

Ez a rendelet 2024. február 29-én lép hatályba.

Általános indokolás

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és más törvényben meghatározott feladatait. Költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Megállapítja a rendelet hatályát.

A 2. §-hoz és az 1–4. mellékletéhez

Megállapítja a 2024. évi költségvetés fő bevételi és kiadási előirányzatainak összegét. Az önkormányzat költségvetését 2.024.074.796 Ft költségvetési bevétellel, 2.024.074.796 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési hiánnyal terveztük. A költségvetési hiányból 637.774.292 Ft működési többlet és 637.774.292 Ft felhalmozási hiány.

Rendelkezik a működési hiány belsőfinanszírozásáról, megállapítja a köztisztviselők 2024. évi cafetéria keretét és az illetményalapot.

A 3. §-hoz és az 5–15. mellékletéhez

Rendelkezik a rendelet 5-15. mellékleteiről, valamint megállapítja a tartalék összegét és rendelkezik a felhasználásáról.

A 4. §-hoz, az 5. §-hoz és a 16–23. mellékletéhez

Rendelkezik a rendelet 16-23. mellékleteiről, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

A 6. §-hoz

Rendelkezik a 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályairól.

A 7. §-hoz

Rendelkezik az előirányzatok módosításáról.

A 8. §-hoz

Meghatározza a gazdálkodás szabályait.

A 9. §-hoz

Rendelkezik a költségvetés végrehajtásának ellenőrzéséről.

A 10. §-hoz

Rendelkezik a rendelet alkalmazhatóságáról.

A 11. §-hoz

Rendelkezik a rendelet hatálybalépéséről.

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Tiszacsege Város Önkormányzata		1 875 228 317	1 875 228 317	896 668 467	0	978 559 850
3				Személyi juttatások	105 079 596				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	10 693 251				
5				Dologi kiadások	215 230 480				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 030 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	12 822 071				
8				Beruházások	579 589 412				
9				Felújítások	195 030 151				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000				
11				Céltartalék	8 000 000				
12				Finanszírozási kiadások	688 753 356				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		806 799 123	806 799 123	148 846 479	657 952 644	0
14		1	Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal		171 283 964	171 283 964	1 116 848	170 167 116	0
15				Személyi juttatások	135 685 314				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	18 114 460				
17				Dologi kiadások	16 984 190				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	0				
20				Felhalmozási kiadások	500 000				
21		2	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		257 537 046	257 537 046	2 000 010	255 537 036	0
22				Személyi juttatások	202 036 502				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	28 067 613				
24				Dologi kiadások	26 882 931				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	550 000				
28		3	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár		44 966 234	44 966 234	1 964 006	43 002 228	0
29				Személyi juttatások	23 167 560				
30				Munkaadókat terhelő járulékok	3 021 288				
31				Dologi kiadások	16 777 386				
32				Ellátási díjak	0				
33				Egyéb működési célú kiadások	0				
34				Felhalmozási kiadások	2 000 000				
35		4	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		333 011 879	333 011 879	143 765 615	189 246 264	0
36				Személyi juttatások	117 080 820				
37				Munkaadókat terhelő járulékok	14 967 441				
38				Dologi kiadások	194 647 618				
39				Ellátási díjak	0				
40				Egyéb működési célú kiadások	0				
41				Felhalmozási kiadások	6 316 000				

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	794 528 958	794 528 958	0	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 245 491	231 245 491	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	188 187 976	188 187 976	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	240 549 474	240 549 474	0	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 572 013	18 572 013	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	115 974 004	115 974 004	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	41 540 686	41 540 686	0	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	41 540 686	41 540 686	0	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	144 621 271	144 621 271	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 621 271	144 621 271	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	146 393 620	112 394 373	28 837 687	5 161 560
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	32 143 621	32 143 621	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	108 399 999	74 400 752	28 837 687	5 161 560
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	900 000	900 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 950 000	4 950 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	191 458 469	127 452 239	64 006 230	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 360 000	9 000 000	360 000	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	104 741 258	56 721 556	48 019 702	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 542 406	7 542 406	0	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	17 400 388	15 304 948	2 095 440	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 860 000	13 860 000	0	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 554 411	24 023 323	13 531 088	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000 006	1 000 006	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 590 000	5 590 000	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 590 000	5 590 000	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	733 578	733 578	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 578	733 578	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 324 866 582	1 226 861 105	92 843 917	5 161 560
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	35 000 000	35 000 000	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	35 000 000	35 000 000	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	664 208 214	643 299 680	20 908 534	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	664 208 214	643 299 680	20 908 534	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0

71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei,	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	699 208 214	678 299 680	20 908 534	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 024 074 796	1 905 160 785	113 752 451	5 161 560

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 205 288 521	1 134 051 541	66 075 420	5 161 560
3	1.1.	Személyi juttatások	583 049 792	563 178 992	15 496 800	4 374 000
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 864 053	72 258 649	2 008 344	597 060
5	1.3.	Dologi kiadások	470 522 605	426 461 829	43 870 276	190 500
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 030 000	56 030 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 822 071	8 122 071	4 700 000	0
8	1.18.	Tartalékok	8 000 000	8 000 000	0	0
9	1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	8 000 000	8 000 000	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	787 985 563	740 308 532	47 677 031	0
12	2.1.	Beruházások	586 955 412	543 901 181	43 054 231	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	197 030 151	192 407 351	4 622 800	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	4 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 993 274 084	1 874 360 073	113 752 451	5 161 560
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	6 785 720	6 785 720	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	6 785 720	6 785 720	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	24 014 992	24 014 992	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 014 992	24 014 992	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	30 800 712	30 800 712	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 024 074 796	1 905 160 785	113 752 451	5 161 560

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	104	100	4	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	112	112	0	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	794 528 958	Személyi juttatások	583 049 792
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 540 686	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	74 864 053
4	Működési bevételek	191 458 469	Dologi kiadások	470 522 605
5	Működési célú átvett pénzeszközök	733 578	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 030 000
6	Közhatalmi bevételek	146 393 620	Egyéb működési célú kiadások	12 822 071
7			Tartalékok	8 000 000
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	1 174 655 311	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	1 205 288 521
9	Működési célú finan.bevételek összesen	699 208 214	Működési célú finan.kiadások összesen	30 800 712
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	1 873 863 525	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	1 236 089 233
11	Költségvetési hiány:	30 633 210	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	637 774 292

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	144 621 271	Beruházások	586 955 412
3	Felhalmozási bevételek	5 590 000	Felújítások	197 030 151
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel		Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	150 211 271	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	787 985 563
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen		Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	150 211 271	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	787 985 563
9	Költségvetési hiány:	637 774 292	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:	637 774 292	Tervezési többlet:	

Tiszacsege Város Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024.	2025.	2026.	Összesen
2	Beruházási hiteltörlesztés	6 785 715	6 785 715	6 785 715	20 357 145
3	Mezei-Vill Kft	8 271 000	8 271 000	8 271 000	24 813 000
4					0
5					0
6					0
7	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	15 056 715	15 056 715	15 056 715	45 170 145

Tiszacsege Város Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel	44 743 055	45 000 000	45 500 000	46 000 000
3	Helyi adók bevétele	146 393 620	147 000 000	147 000 000	150 000 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel				
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	5 590 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	196 726 675	198 000 000	198 500 000	202 000 000
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	98363338	99000000	99250000	101000000
10	Hitel felvételtől származó tőketartozás XII. 31-én	6785715	6785715	6785715	6785715
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás				
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	6785715	6785715	6785715	6785715
13	Tőkefizetési kötelezettség		11301571	1042363	9545714
14	Kamatfizetési kötelezettség				
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	11301571	1042363	9545714

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Adatok forintban

	A	B
1	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
2	VP6 helyi piacok fejlesztése önerő	15 000 000
3	VP6 külterületi helyi közutak fejlesztése önerő	20 000 000
4		
5		
6		
7	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	35 000 000

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	TOP-PLUSZ élhető települések	220 309 860	2023-2024	0	220 309 860	0
3	TOP-PLUSZ belterületi utak	221 715 700	2023-2024	0	221 715 700	0
4	LEADER fürdő fejlesztés	38 754 231	2023-2024	0	38 754 231	0
5	Közvilágítás kiépítése Ipar utca	1 000 000	2024	0	1 000 000	0
6	VP6 helyi piacok fejlesztése	97 809 621	2022-2024	0	97 809 621	0
7	Tiszacsege Város Önkormányzata	579 589 412		0	579 589 412	0
8	Informatikai eszközbeszerzés	500 000	2024	0	500 000	0
9	Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	500 000		0	500 000	0
10	Informatikai eszközbeszerzés	550 000	2024	0	550 000	0
11	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	550 000		0	550 000	0
12	Informatikai eszközbeszerzés	300 000	2024	0	300 000	0
13	Strandfürdő tárgyi eszközbeszerzés	4 000 000	2024	0	4 000 000	0
14	Temető urnafal készítése	2 016 000	2024	0	2 016 000	0
15	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	6 316 000		0	6 316 000	0
16	ÖSSZESEN:	586 955 412		0	586 955 412	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	VP6 külterületi utak fejlesztése	186 097 231	2022-2024	0	186 097 231	0
3	Komp felújítás	4 622 800	2023-2024	0	4 622 800	0
4	MFP járda felújítás	4 310 120	2023-2024	0	4 310 120	0
5	Tiszacsege Város Önkormányzata	195 030 151		0	195 030 151	0
6	Zsellérház felújítása pályázat önerő	2 000 000	2024-2025	0	2 000 000	
7	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	2 000 000			2 000 000	0
8	ÖSSZESEN:	197 030 151		0	197 030 151	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1 Élhető települések

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024.	2025.	2026. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	234 185 000			234 185 000
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	234 185 000	0	0	234 185 000
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	220 309 860			220 309 860
11	Szolgáltatások igénybe vétele	12 605 140			12 605 140
12	Adminisztratív költségek	1 270 000			1 270 000
13	Kiadások összesen:	234 185 000	0	0	234 185 000

3. EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1 Belterületi utak fejlesztése

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024.	2025.	2026. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	238 573 299			238 573 299
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	238 573 299	0	0	238 573 299
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	224 244 300			224 244 300
11	Szolgáltatások igénybe vétele	14 328 999			14 328 999
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	238 573 299	0	0	238 573 299

4. EU-s projekt neve, azonosítója:VP6-19.2.1-45-7-21 Hortobágyi
LEADER Egyesület- Helyi
fejlesztések támogatása

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024.	2025.	2026. után	Összesen
2	Saját erő	1 563 112			1 563 112
3	- saját erőből központi támogatás				0

4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás	29 699 119			29 699 119
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	31 262 231	0	0	31 262 231
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	30 754 231			30 754 231
11	Szolgáltatások igénybe vétele	508 000			508 000
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	31 262 231	0	0	31 262 231

5. EU-s projekt neve, azonosítója:

VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024.	2025.	2026. után	Összesen
2	Saját erő	21 141 173			21 141 173
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás	172 103 058			172 103 058
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	193 244 231	0	0	193 244 231
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	186 097 231			186 097 231
11	Szolgáltatások igénybe vétele	7 147 000			7 147 000
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	193 244 231	0	0	193 244 231

6. EU-s projekt neve, azonosítója:

VP6-7.2.1.1-20 Helyi
termékértékesítést szolgáló piacok
infrastrukturális és eszköz

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2024.	2025.	2026. után	Összesen
2	Saját erő	10 227 609			10 227 609
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás	91 125 312			91 125 312
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	101 352 921	0	0	101 352 921
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	97 809 621			97 809 621
11	Szolgáltatások igénybe vétele	3 543 300			3 543 300
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	101 352 921	0	0	101 352 921

Tiszacsege Város Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	794 528 958	794 528 958	0	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 245 491	231 245 491	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	188 187 976	188 187 976	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak	240 549 474	240 549 474	0	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 572 013	18 572 013	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	115 974 004	115 974 004	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 409 621	39 409 621	0	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 409 621	39 409 621	0	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	144 621 271	144 621 271	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 621 271	144 621 271	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	146 393 620	112 394 373	28 837 687	5 161 560
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	32 143 621	32 143 621	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	108 399 999	74 400 752	28 837 687	5 161 560
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	900 000	900 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	4 950 000	4 950 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	44 743 055	42 081 851	2 661 204	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 000 000	9 000 000	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	846 000	846 000	0	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 653 540	1 653 540	0	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	17 400 388	15 304 948	2 095 440	0
35	5.5.	Ellátási díjak	8 400 000	8 400 000	0	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 443 127	6 877 363	565 764	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 590 000	5 590 000	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 590 000	5 590 000	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	733 578	733 578	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	733 578	733 578	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 176 020 103	1 139 359 652	31 498 891	5 161 560
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	35 000 000	35 000 000	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	35 000 000	35 000 000	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	664 208 214	643 299 680	20 908 534	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	664 208 214	643 299 680	20 908 534	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	699 208 214	678 299 680	20 908 534	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 875 228 317	1 817 659 332	52 407 425	5 161 560

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	407 855 398	399 665 004	8 190 394	0
3	1.1.	Személyi juttatások	105 079 596	105 079 596	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 693 251	10 693 251	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	215 230 480	211 740 086	3 490 394	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 030 000	56 030 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 822 071	8 122 071	4 700 000	0
8	1.18.	Tartalékok	8 000 000	8 000 000	0	0
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	8 000 000	8 000 000		
10	1.20.	Céltartalék	0			
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	778 619 563	735 242 532	43 377 031	0
12	2.1.	Beruházások	579 589 412	540 835 181	38 754 231	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0			
14	2.3.	Felújítások	195 030 151	190 407 351	4 622 800	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	4 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 186 474 961	1 134 907 536	51 567 425	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	6 785 720	6 785 720	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	6 785 720	6 785 720	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	681 967 636	675 966 076	840 000	5 161 560
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 014 992	24 014 992	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	657 952 644	651 951 084	840 000	5 161 560
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	688 753 356	682 751 796	840 000	5 161 560
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 875 228 317	1 817 659 332	52 407 425	5 161 560

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11	11	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	112	112	0	0

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 116 848	1 116 848	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	716 848	716 848	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 116 848	1 116 848	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	170 167 116	165 005 556	0	5 161 560
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	170 167 116	165 005 556	0	5 161 560
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	171 283 964	166 122 404	0	5 161 560

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	170 783 964	165 622 404	0	5 161 560
3	1.1.	Személyi juttatások	135 685 314	131 311 314	0	4 374 000
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 114 460	17 517 400	0	597 060
5	1.3.	Dologi kiadások	16 984 190	16 793 690	0	190 500
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500 000	500 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	500 000	500 000	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	171 283 964	166 122 404	0	5 161 560

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25	25	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 000 010	2 000 010	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 580 010	1 580 010	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	420 000	420 000	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 000 010	2 000 010	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	255 537 036	255 537 036	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	255 537 036	255 537 036	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	257 537 046	257 537 046	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	256 987 046	256 987 046	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	202 036 502	202 036 502	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 067 613	28 067 613	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	26 882 931	26 882 931	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	550 000	550 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	550 000	550 000	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	257 537 046	257 537 046	0	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	34	34	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 964 006	1 604 006	360 000	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	360 000	0	360 000	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	504 000	504 000	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000 006	1 000 006	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 964 006	1 604 006	360 000	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43 002 228	42 162 228	840 000	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 002 228	42 162 228	840 000	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44 966 234	43 766 234	1 200 000	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	42 966 234	41 766 234	1 200 000	0
3	1.1.	Személyi juttatások	23 167 560	23 167 560	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 021 288	3 021 288	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	16 777 386	15 577 386	1 200 000	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 000 000	2 000 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0
10	2.2.	Felújítások	2 000 000	2 000 000	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	44 966 234	43 766 234	1 200 000	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6	6	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	141 634 550	80 649 524	60 985 026	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	102 991 258	54 971 556	48 019 702	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 492 008	3 492 008	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	5 040 000	5 040 000	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 111 284	17 145 960	12 965 324	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 131 065	2 131 065	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 131 065	2 131 065	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	143 765 615	82 780 589	60 985 026	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	189 246 264	189 246 264	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 246 264	189 246 264	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	333 011 879	272 026 853	60 985 026	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	326 695 879	270 010 853	56 685 026	0
3	1.1.	Személyi juttatások	117 080 820	101 584 020	15 496 800	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 967 441	12 959 097	2 008 344	0
5	1.3.	Dologi kiadások	194 647 618	155 467 736	39 179 882	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 316 000	2 016 000	4 300 000	0
9	2.1.	Beruházások	6 316 000	2 016 000	4 300 000	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	333 011 879	272 026 853	60 985 026	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28	24	4	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi költségvetés és az előző három év mérlege

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	550 302 583	583 840 655	647 865 726	794 528 958
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	192 025 359	196 547 795	208 299 016	231 245 491
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 800 970	123 267 050	150 384 815	188 187 976
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	173 953 610	179 339 925	229 211 989	240 549 474
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 326 518	15 305 977	18 585 291	18 572 013
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	44 908 965	65 922 553	39 323 121	115 974 004
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	5 287 161	3 457 355	2 061 494	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	242 188 841	222 967 061	209 828 559	39 409 621
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	242 188 841	222 967 061	209 828 559	39 409 621
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	286 704 437	239 420 681	693 702 552	144 621 271
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	37 391 467	22 116 425	6 058 975	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	249 312 970	217 304 256	687 643 577	144 621 271
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			647 089 597	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	113 383 861	113 609 909	147 795 945	146 393 620
24	4.1.	Vagyon típusú adók előirányzata	33 824 873	33 365 683	31 994 570	32 143 621
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	73 111 307	64 021 398	108 377 690	108 399 999
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata				0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata				0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	285 000	580 800	895 000	900 000
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	6 162 681	15 642 028	6 528 685	4 950 000
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 513 485	62 160 306	84 779 733	44 743 055
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 569 398	10 334 858	11 060 137	9 000 000
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	321 348	2 308 383	1 781 256	846 000
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 109 886	3 719 106	7 616 328	1 653 540
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	18 224 248	23 715 151	32 912 553	17 400 388
35	5.5.	Ellátási díjak	7 667 804	7 563 386	8 571 680	8 400 000
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 359 340	9 730 214	13 821 882	7 443 127
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		2 596 846	3 723 400	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	14 716	6 776	41 621	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 535 486		0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	828 937		2 263 877	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	417 808	650 100	2 986 999	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	799 417	854 000	5 590 000
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése		789 417	854 000	5 590 000
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		10 000		0
46	6.4.	Részeselek értékesítése				0
47	6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	840 416	394 464	560 000	733 578
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n				0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n				0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	840 416	394 464	560 000	733 578
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívül				0
55	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n				0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 239 933 623	1 223 192 493	1 785 386 515	1 176 020 103
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	0	469 693 070	358 475 176	35 000 000
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				35 000 000
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		469 693 070	358 475 176	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	270 099 895	105 912 990	261 301 871	664 208 214
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	270 099 895	105 912 990	261 301 871	664 208 214
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	27 426 754	22 525 522	24 275 708	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	27 426 754	22 525 522	24 275 708	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
74	13.3.	Betétek megszüntetése				0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				0
80	15.	Váltóbevételek és adóssághoz nem kapcsolódó sz.ügyletek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	297 526 649	598 131 582	644 052 755	699 208 214
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 537 460 272	1 821 324 075	2 429 439 270	1 875 228 317

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	660 837 236	501 469 897	540 329 089	407 855 398
3	1.1.	Személyi juttatások	246 951 255	228 120 952	211 105 279	105 079 596
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 125 457	20 333 179	18 577 974	10 693 251
5	1.3.	Dologi kiadások	310 251 483	201 512 447	248 206 855	215 230 480
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 917 271	32 949 656	42 492 990	56 030 000
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	29 591 770	18 553 663	19 945 991	12 822 071
8	1.18.	Tartalékok				8 000 000
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				8 000 000
10	1.20.	- Céltartalék				0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	341 137 309	96 530 695	245 078 772	778 619 563
12	2.1.	Beruházások	226 130 900	33 580 893	176 623 179	579 589 412
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
14	2.3.	Felújítások	115 006 409	62 799 812	60 633 118	195 030 151
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		149 990	7 822 475	4 000 000
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 001 974 545	598 000 592	785 407 861	1 186 474 961
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	6 785 720	474 782 360	365 260 896	6 785 720
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	6 785 720	5 089 290	6 785 720	6 785 720
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		469 693 070	358 475 176	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása				0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása				0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	422 787 107	487 239 252	593 734 134	681 967 636
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 970 806	20 423 414	21 680 821	24 014 992
32	6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	394 816 301	466 815 838	572 053 313	657 952 644
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.				0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek				0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				0
42	9.	Váltókiadások				0
43	10.	Költségvetési szervek finanszírozása				0
44	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+10.)	429 572 827	962 021 612	958 995 030	688 753 356
45	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+11.)	1 431 547 372	1 560 022 204	1 744 402 891	1 875 228 317

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetés és az előző három év mérlege
 Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	853 600	925 529	2 394 409	1 116 848
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	826 862	426 219	217 500	400 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 100	494 376	505 049	716 848
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
7	1.5.	Ellátási díjak				0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
10	1.8.	Kamatbevételek				0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	10	1 357	112	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	12 628	3 577	1 671 748	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	424 978	9 489 462	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	424 978	9 489 462		0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				0
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 278 578	10 414 991	2 394 409	1 116 848
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	113 412 203	126 419 919	141 567 720	170 167 116
33	9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	344 084	303 629	881 456	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	113 068 119	126 116 290	140 686 264	170 167 116
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	114 690 781	136 834 910	143 962 129	171 283 964

4. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	C
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	114 292 210	135 892 214	143 301 066	170 783 964
3	1.1.	Személyi juttatások	85 076 832	106 496 715	111 742 917	135 685 314
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 296 058	14 691 071	16 014 005	18 114 460
5	1.3.	Dologi kiadások	15 919 320	14 704 428	15 335 899	16 984 190
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			208 245	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	94 940	61 240	122 900	500 000
9	2.1.	Beruházások	94 940	61 240	122 900	500 000
10	2.2.	Felújítások				0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	114 387 150	135 953 454	143 423 966	171 283 964

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsöde
2024. évi költségvetés és az előző három év mérlege
 Adatok forintban

5. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	617 464	760 077	2 290 959	2 000 010
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	461 577	483 512	2 035 772	1 580 010
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
7	1.5.	Ellátási díjak	151 639	234 680	255 165	420 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
10	1.8.	Kamatbevételek	13	11	18	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	4 235	41 874	4	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				0
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	617 464	760 077	2 290 959	2 000 010
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	155 438 093	170 242 368	209 685 973	255 537 036
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 814	97 060	326 512	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	155 385 279	170 145 308	209 359 461	255 537 036
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	156 055 557	171 002 445	211 976 932	257 537 046

6. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	C
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	152 564 927	170 669 033	210 551 377	256 987 046
3	1.1.	Személyi juttatások	120 474 251	140 686 918	165 791 112	202 036 502
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 486 158	19 070 696	21 832 101	28 067 613
5	1.3.	Dologi kiadások	11 604 518	10 911 419	22 928 164	26 882 931
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 393 570	6 900	1 316 446	550 000
9	2.1.	Beruházások	3 393 570	6 900	1 316 446	550 000
10	2.2.	Felújítások				0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	155 958 497	170 675 933	211 867 823	257 537 046

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
2024. évi költségvetés és az előző három év mérlege

Adatok forintban

7. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	526 364	1 795 635	1 964 006
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		299 220	269 400	360 000
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		222 400	339 000	504 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			58 625	100 000
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
7	1.5.	Ellátási díjak				0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
10	1.8.	Kamatbevételek		71	10	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek		4 673	1 128 600	1 000 006
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	2 063 018	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 063 018		0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				0
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	2 589 382	1 795 635	1 964 006
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	0	20 347 763	35 100 168	43 002 228
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			254 573	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		20 347 763	34 845 595	43 002 228
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	0	22 937 145	36 895 803	44 966 234

8. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	C
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	22 602 672	36 240 251	42 966 234
3	1.1.	Személyi juttatások		13 832 294	18 932 534	23 167 560
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 829 063	2 576 169	3 021 288
5	1.3.	Dologi kiadások		6 941 315	14 731 548	16 777 386
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	79 900	0	2 000 000
9	2.1.	Beruházások		79 900		0
10	2.2.	Felújítások				2 000 000
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	22 682 572	36 240 251	44 966 234

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
2024. évi költségvetés és az előző három év mérlege

Adatok forintban

9. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	87 441 693	103 989 696	131 396 881	141 634 550
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	124 252	29 368		0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 858 505	75 347 975	95 190 514	102 991 258
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	816 146	1 341 010	3 420 651	3 492 008
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
7	1.5.	Ellátási díjak	4 167 277	4 821 081	4 676 084	5 040 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 386 560	22 107 258	27 903 055	30 111 284
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
10	1.8.	Kamatbevételek	90	91	148	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	88 863	342 913	206 429	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 346 200	2 393 546	5 440 307	2 131 065
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 346 200	2 393 546	5 440 307	2 131 065
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás				0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				0
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	88 787 893	106 383 242	136 837 188	143 765 615
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	127 058 666	151 433 856	187 918 161	189 246 264
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	695 763	1 227 379	756 168	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	126 362 903	150 206 477	187 161 993	189 246 264
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	215 846 559	257 817 098	324 755 349	333 011 879

10. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	C
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi becsült	2024. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	212 134 540	256 679 045	294 800 553	326 695 879
3	1.1.	Személyi juttatások	81 636 795	105 951 027	107 514 177	117 080 820
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 978 697	15 396 007	14 311 756	14 967 441
5	1.3.	Dologi kiadások	117 519 048	135 332 011	172 974 620	194 647 618
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 484 640	381 885	26 881 198	6 316 000
9	2.1.	Beruházások	2 484 640	381 885	26 881 198	6 316 000
10	2.2.	Felújítások				0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	214 619 180	257 060 930	321 681 751	333 011 879

Tiszacsege Város Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
 Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1	Beruházási hiteltörlesztés	2 019	18 660 725	6 785 715	6 785 715	6 785 715	8 482 130	47 500 000
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		18 660 725	6 785 715	6 785 715	6 785 715	8 482 130	47 500 000

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1 Belterületi utak fejlesztése	2023	0	238 573 299				238 573 299
3	2	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1 Élhető települések	2023	15 815 000	234 185 000				250 000 000
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		15 815 000	472 758 299	0	0	0	488 573 299

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1	Mezei-Vill Kft	2 016	57 208 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	25 505 000	107 526 000
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		57 208 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	25 505 000	107 526 000

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségek darabszáma	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		18 660 725	6 785 715	6 785 715	6 785 715	8 482 130	47 500 000
4	3	Beruházási kiadások beruházásonként		15 815 000	472 758 299	0	0	0	488 573 299
5	4	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	5	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		57 208 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	25 505 000	107 526 000
7	6	Összesen		91 683 725	487 815 014	15 056 715	15 056 715	33 987 130	643 599 299

Tiszacsege Város Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel	Kedvezmények tervezett összege
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	88 574 400	58 448 160
7	5.1.	-ebből: Építményadó		
8	5.2.	Telekadó		
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	32 472 000	7 956 000
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13	5.7.	Talajterhelési díj	56 102 400	50 492 160
14	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
15	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17	9	Egyéb kedvezmény		
18	10	Egyéb kölcsön elengedése		
19	11	Összesen:	88 574 400	58 448 160

Tiszacsege Város Önkormányzata
Előirányzat felhasználási terv - 2024. évre

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	B1	Önkormányzatok működési támogatásai	702 999 930	2 135 355	118 109 359	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	836 069 644
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on	0	0	8 000 000	0	0	0	0	0	14 849 560	0	109 593 112	12 178 599	144 621 271
4	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	87 637 464	0	0	0	0	0	58 756 156	0	0	0	146 393 620
5	B4	Működési bevételek	17 650 727	15 053 869	15 222 482	21 106 441	15 278 182	15 388 440	16 119 841	15 119 835	15 388 440	14 953 869	14 953 869	15 222 474	191 458 469
6	B5	Felhalmozási bevételek	5 590 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 590 000
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	733 578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	733 578
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	B8	Finanszírozási bevételek	664 208 214	0	0	35 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	699 208 214
10	B	Bevételek összesen:	1 391 182 449	17 189 224	228 969 305	57 531 441	16 703 182	16 813 440	17 544 841	16 544 835	90 419 156	16 378 869	125 971 981	28 826 073	2 024 074 796

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	K1	Személyi juttatások	59 489 859	58 561 239	58 561 239	42 814 359	42 753 024	43 281 824	43 281 824	43 281 824	43 281 824	43 281 824	61 179 128	43 281 824	583 049 792
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szzha.	6 622 221	6 588 621	7 071 371	5 565 073	5 557 897	6 109 391	5 626 641	5 626 641	6 109 391	5 626 641	8 250 774	6 109 391	74 864 053
4	K3	Dologi kiadások	52 363 158	44 431 835	36 411 647	35 952 282	42 206 479	34 116 155	34 185 165	32 642 486	31 173 055	36 784 865	59 388 223	30 867 255	470 522 605
5	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 715 000	5 715 000	2 715 000	3 115 000	2 715 000	2 715 000	2 715 000	11 290 000	2 715 000	2 715 000	14 190 000	2 715 000	56 030 000
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000	2 162 000	0	235 071	3 000 000	0	8 000 000	1 087 500	0	3 337 500	0	0	20 822 071
7	K6	Beruházások	0	0	0	300 000	3 066 000	0	4 000 000	39 754 231	0	0	539 835 181	0	586 955 412
8	K7	Felújítások	0	0	0	0	4 622 800	0	0	186 097 231	0	0	6 310 120	0	197 030 151
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000 000
10	K9	Finanszírozási kiadások	25 711 422	0	1 696 430	0	0	1 696 430	0	0	1 696 430	0	0	0	30 800 712
11	K	Kiadások összesen:	153 901 660	117 458 695	106 455 687	87 981 785	103 921 200	87 918 800	97 808 630	319 779 913	84 975 700	91 745 830	689 153 426	82 973 470	2 024 074 796

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	BK	Bevételek és kiadások havi egyenlege	1 237 280 789	-100 269 471	122 513 618	-30 450 344	-87 218 018	-71 105 360	-80 263 789	-303 235 078	5 443 456	-75 366 961	-563 181 445	-54 147 397	0

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	1	Nyitó pénzkészlet	699 529 703	1 272 602 278	1 172 332 807	1 294 846 425	1 264 396 081	1 177 178 063	1 106 072 703	1 025 808 914	722 573 836	728 017 292	652 650 331	89 468 886	699 529 703
3	2	+ bevételek	726 974 235	17 189 224	228 969 305	57 531 441	16 703 182	16 813 440	17 544 841	16 544 835	90 419 156	16 378 869	125 971 981	28 826 073	1 359 866 582
4	3	- kiadások	153 901 660	117 458 695	106 455 687	87 981 785	103 921 200	87 918 800	97 808 630	319 779 913	84 975 700	91 745 830	689 153 426	82 973 470	2 024 074 796
5	4	Záró pénzkészlet	1 272 602 278	1 172 332 807	1 294 846 425	1 264 396 081	1 177 178 063	1 106 072 703	1 025 808 914	722 573 836	728 017 292	652 650 331	89 468 886	35 321 489	35 321 489

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

Kum-B	Megnevezés	Bevétel összege
2	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevé	1 120 846 Ft
3	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	21 419 256 Ft
4	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	17 321 279 Ft
5	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	678 554 954 Ft
6	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	25 870 596 Ft
7	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram	33 739 621 Ft
1	011110 - Államhatalmi szervek tevékenysége	0 Ft
8	045230 - Komp- és révközlekedés	2 661 204 Ft
9	052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	16 002 000 Ft
10	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	26 365 200 Ft
11	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	55 352 695 Ft
12	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 604 002 Ft
13	083030 - Egyéb kiadói tevékenység	300 000 Ft
14	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	2 000 007 Ft
15	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5 821 680 Ft
16	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	1 524 000 Ft
17	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán	9 906 000 Ft
18	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	146 393 620 Ft
Összesen Eredmény		1 045 956 960 Ft

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

Kum-K	Megnevezés	Kiadás összege
2	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevé	149 245 034 Ft
3	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	8 504 424 Ft
4	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	13 541 760 Ft
5	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	7 245 621 Ft
6	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram	40 934 598 Ft
7	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	93 131 900 Ft
8	072111 - Háziorvosi alapellátás	5 930 844 Ft
9	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	17 505 144 Ft
10	082044 - Könyvtári szolgáltatások	8 114 146 Ft
1	011110 - Államhatalmi szervek tevékenysége	0 Ft
11	082063 - Múzeumi kiállítási tevékenység	8 734 640 Ft
12	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	26 331 880 Ft
13	083030 - Egyéb kiadói tevékenység	1 200 000 Ft
14	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	166 836 672 Ft
15	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	30 348 297 Ft
16	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	38 187 192 Ft
17	104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	57 846 330 Ft
18	107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	5 232 600 Ft
19	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	6 785 720 Ft
Összesen Eredmény		685 656 802 Ft

Tiszacsege Város Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljellel tervezett támogatásokról

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatási igény	2024. évi előirányzat
2	1	Önkormányzati Tűzoltóság Egyek	működési támogatás	1 500 000	1 500 000
3	2	Civil szervezetek pályázható támogatása	működési támogatás	3 000 000	3 000 000
4	3	Bursa Hungarica ösztöndíj	működési támogatás	675 000	675 000
5	4	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás	működési támogatás	6 000 000	6 000 000
6	5	Tiszamente Natúrpark Egyesület	működési támogatás	200 000	200 000
7	6	Összesen:		11 375 000	11 375 000

Tiszacsege Város Önkormányzata
2024. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	833 146 766	916 461 443	916 461 443
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	43 350 583	47 685 641	47 685 641
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	144 621 271	159 083 398	144 621 271
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	147 000 000	147 000 000	147 000 000
6	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	32 144 000	32 144 000	32 144 000
7	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	108 956 000	108 956 000	108 956 000
8	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata			
9	4.4.	Gépjárműadók előirányzata			
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	900 000	900 000	900 000
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	5 000 000	5 000 000	5 000 000
12	5.	Működési bevételek	191 458 469	210 604 316	210 604 316
13	6.	Felhalmozási bevételek			
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 359 577 089	1 480 834 798	1 466 372 671
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	129 949 292	145 665 649	294 411 072
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 489 526 381	1 626 500 447	1 760 783 743

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi	2026. évi	2027. évi
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 329 796 961	1 462 776 657	1 609 054 323
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	119 943 700	131 938 070	119 943 700
4	2.1.	Beruházások	104 943 700	115 438 070	104 943 700
5	2.2.	Felújítások	15 000 000	16 500 000	15 000 000
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 449 740 661	1 594 714 727	1 728 998 023
8	4.	CÉLTARTALÉK	8 000 000	8 000 000	8 000 000
9	5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 785 720	31 785 720	31 785 720
10	6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	1 489 526 381	1 626 500 447	1 760 783 743

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszacsege Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (2) bekezdése szerint állapítja meg a költségvetési rendeletét. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti és egészségügyi következmények: A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

Tiszacsege, 2024. február 15.

Dr. Lajter Zoltán
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-405 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V.25.) önkormányzati rendelet legutóbb 2023. november 28-án került módosításra azzal, hogy egyes települési támogatásokra vonatkozó jövedelemkorlát, illetve a nyújtott támogatás összege került megemelésre (lakásfenntartási támogatás; gyógyszer-támogatás; eseti, egyszeri rendkívüli települési támogatás; rendszeres, rendkívüli települési támogatás; temetési támogatás). Így szélesebb személyi kör válhatott jogosulttá az egyes megemelt összegű települési támogatásokra.

A 2024. évre vonatkozóan településünk 62.723.725, - Ft összegű szociális normatívára jogosult, ellenben a 2023. évben megállapított 56.203.000, - Ft-tal. A normatíva emelkedésére tekintettel javaslom, hogy a 2024. évben – egyezően a költségvetési rendelet-tervezetben foglaltakkal – tovább emeljük az időskorúak támogatásának, illetve az újszülöttek támogatásának összegét. Előbbi esetben 10.000, - Ft-ról 15.000, - Ft-ra, míg az utóbbi esetben 20.000, - Ft-ról 40.000, - Ft-ra.

Javaslom továbbá, hogy általános iskolában vagy középiskolában nappali rendszerű oktatásban tanulmányokat folytató gyermekink mellett támogassuk az óvodai jogviszonnyal rendelkező kisgyermekünket is. A támogatotti kör bővítésén túl javaslom a támogatási összeget mind az óvodások, mind az iskolások tekintetében 10.000, -Ft-ról 15.000, - Ft-ra felelni. A 2024. évi megalapozó felmérésben 124 fő gyermekre igényeltük a normatív támogatást.

A módosítás révén az alábbiak szerint alakulna az igénybe vevők létszáma, illetve a szociális normatíva terhére kifizetendő összegek:

Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:	Jelenlegi támogatás összege	Rendelet-módosítást követően a támogatás összege	Jogosultak száma (2023)	2023. évi kiadás összege	Jogosultak várható száma (2024)	2024. évi várható kiadás összege
időskorúak támogatása	10.000, - Ft	15.000, - Ft	661 fő	6.610.000, - Ft	661 fő	9.915.000, - Ft
újszülöttek támogatása	20.000, - Ft	40.000, - Ft	22 fő	440.000, - Ft	22 fő	880.000, - Ft
óvodakezdési és iskolakezdési támogatás	10.000, - Ft	15.000, - Ft	415 fő	4.150.000, - Ft	539 fő	8.085.000, - Ft



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-405 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



A rendelet elfogadása esetén a településünket megillető 2024. évi normatíva terhére, a megemelt települési támogatási összegek kifizetése biztosított.

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V.25.) önkormányzati rendeletnek a temetési támogatásra vonatkozó szabályait is javaslom módosítani a következők okán: jelenleg nincs szabályozva a rendeletben, hogy az elhunyt eltemettetéséről gondoskodó személynek (aki igényli ezen települési támogatást) bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel kell-e rendelkeznie. Véleményem szerint a Képviselő-testületnek állandó lakóhelyhez kellene kötnie a támogatás igénybevételének lehetőségét tekintettel arra, hogy jövedelemkorlát nincs megszabva a rendeletben, így azt bárki igényelheti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 22.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:)

„e) óvodakezdési és iskolakezdési támogatás;”

2. §

(1) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Temetési támogatásra jogosult az a Tiszacsegén bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.”

(2) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az elhunyt eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított temetési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 25 %-a.”

(3) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A polgármester a (1a) bekezdésben megjelölt értékhatárt különös méltánylást érdemlő esetben a temetés költségeinek 100 %-áig megemelheti.

(4) A temetési támogatás megállapítására irányuló kérelem a temetést követő 30 napon belül, a Polgármesteri Hivatalban a 7. melléklet szerinti nyomtatványon terjeszthető elő.”

3. §

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat évente egy alkalommal 15.000,- Ft értékben természetbeni támogatást nyújt karácsony ünnepe alkalmából annak az időskorú lakosnak,

- a) aki a tárgyévben a 65. életévét betöltötte, valamint a településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és
- b) akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 900%-át nem haladja meg.”

4. §

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 14. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. Óvodakezdési és iskolakezdési támogatás”

5. §

(1) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Óvodakezdési támogatásra az a gyermek jogosult, aki óvodai jogvisztonnyal és Tiszacsegén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.”

(2) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 15. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az óvodakezdési és iskolakezdési támogatás összege gyermekenként egyaránt 15.000,- Ft.

(3) Az óvodakezdési és iskolakezdési támogatás iránti kérelem az e rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével igényelhető minden év szeptember 15. napjáig a Polgármesteri Hivatalban.”

6. §

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő természetbeni juttatás 40.000 Ft értékben.”

7. §

(1) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

8. §

E rendeletben foglaltakat a már beadott, de el nem bírált kérelmek esetében is alkalmazni kell.

9. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.

Tiszacsege, 2024. február 27.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

Általános indokolás

A 2024. évre vonatkozóan településünk 62.723.725, - Ft összegű szociális normatívára jogosult. A tavalyi év tapasztalatai alapján, valamint az év közben történt normatíva emelés okán szükséges a települési támogatási rendszer felülvizsgálata.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános iskolában vagy középiskolában nappali rendszerű oktatásban tanulmányait folytató gyermekink mellett az óvodai jogviszonnal rendelkező kisgyermekünk is támogatásra kerülnek.

A 2. §-hoz

Pontosításra kerül a települési támogatás igénybevételének szabálya. A módosítás révén a bejelentett lakóhellyel rendelkező eltemettetésről gondoskodott személy igényelheti a továbbiakban ezen támogatási ellátást.

A 3. §-hoz

Az időskorúak támogatásának összege 10.000,- Ft-ról 15.000,-Ft-ra emelkedik.

A 4. §-hoz

A rendelet 14. alcíme módosításra kerül, tekintettel az óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek támogatásának bevezetésére.

Az 5. §-hoz

Az iskolakezdési támogatást szabályozó 5. § egészül ki az óvodakezdési támogatásra vonatkozó jogosultsági feltételekkel. Továbbá a támogatás összege egyúttal 10.000,- Ft-ról 15.000,- Ft-ra emelkedik.

A 6. §-hoz

Az újszülöttek támogatásának összege emelkedik 20.000,- Ft-ról 40.000,- Ft-ra.

A 7. §-hoz, az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A temetési támogatás iránti, valamint az óvodakezdési és iskolakezdési támogatás iránti kérelem igénylőlapja változik.

A 8. §-hoz

A rendelet alkalmazhatóságáról rendelkezik akkor, amikor kimondja, hogy a már beadott, de el nem bíralt kérelmek esetében is alkalmazni kell a rendeletet.

A 9. §-hoz

A rendelet hatályba léptetéséről rendelkezik.

KÉRELEM
temetési támogatás iránt

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
Állampolgársága:.....

Lakóhelye: □□□irányítószám..... település
.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. Az elhunyt személyi adatai:

Neve:
Születési neve:.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
Anyja neve:.....
Halálet helye, ideje:.....
Utolsó lakóhelye / tartózkodási helye:

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adataimat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Tiszacsege, 20.....

.....
kérelmező (törvényes képviselő)

Kérelemhez mellékelni kell:

1. a temetés költségeiről kiállított számlák másolata,
2. halotti anyakönyvi kivonat másolata.

K É R E L E M

Óvodakezdési és iskolakezdési támogatás megállapításához

(azon gyermekek részére, akik óvodai jogviszonnyal rendelkeznek vagy általános iskolában, középiskolában nappali rendszerű oktatásban folytatják tanulmányaikat)

1.) A támogatást igénylő adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

TAJ száma:

Állampolgársága: Családi állapota:

Telefonszáma:

2.) Az igénylővel egy háztartásban élő óvodás/iskolás gyermekek száma:fő.

3.) A 2.) pontban szereplő óvodás/iskolás gyermek(ek) adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

4.) Köznevelési intézményre vonatkozó adatok:

Gyermek neve	Köznevelési intézmény neve

5.) Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen élek,
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Tiszacsege, év hó nap

.....

kérelmező aláírása

.....

nagykorúvá vált gyermek aláírása

Kérelemhez mellékelni kell:

1. Óvodai jogviszonyt igazoló lap;
2. Iskolalátogatási igazolás vagy érvényes diákigazolvány, amelyen szerepel, hogy a gyermek az adott tanévben nappali iskolarendszerű oktatásban vesz részt.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján

A tervezett jogszabály:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van tekintettel arra, hogy az egyes társadalmi rétegek által igénybe vehető támogatási formák kiterjesztésre, valamint azok összegei emelésre kerülnek (időskorúak támogatása, iskolakezdési támogatás). Továbbá az újszülöttek támogatásának összege is emelkedik, mely nagy segítséget jelent a helyi családok számára. Valamint az általános iskolában vagy középiskolában nappali rendszerű oktatásban tanulmányait folytató gyerekek mellett, az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek is óvodakezdési támogatásban részesülnek.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása annyiban van, hogy az Önkormányzatnak többlet kiadása keletkezik, melyet azonban a megemelt szociális normatíva terhére el lehet számolni.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása annyiban van, hogy az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek után igénybe vehető támogatást is kérelmezni kell.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A szociális normatíva előre tervezhető felhasználását segíti, ha emelkednek a fentnevezett támogatási formák kapcsán kiosztandó összegek, illetve nő a jogosultak köre. Továbbá a korábbi évek inflációs hatása miatt nehéz helyzetbe került tiszacsegei lakosok számára a támogatási összegek emelése segítséget jelent.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Amennyiben a rendelet módosítása nem kerül elfogadásra, úgy az év végéig kötelezően elköltendő, a tavalyi évhez képest

	megemelt szociális normatívának a fel nem használt részét az Önkormányzatnak vissza kell fizetnie.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadásához és alkalmazásához szükséges pénzügyi többletforrás rendelkezésre áll.
Kelt: 2024. február 22.	
	Dr. Lajter Zoltán s.k. jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltató) megnevezésű engedélyes szolgáltató által ellátott szociális alapszolgáltatások közül 2022. július 1. napjával kikerült a házi segítségnyújtás, viszont a szociális étkeztetést továbbra is ellátja a Szolgáltató. A szociális étkeztetés biztosítása a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettől vásárolt szolgáltatás útján valósul meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az előterjesztés mellékletét képezi az önköltség meghatározásának levezetése.

A szociális étkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A Rendelet 6. számú melléklete a szociális étkeztetésre vonatkozó térítési díjakat, az alábbiak szerint határozza meg:

- szociális étkeztetés intézményi térítési díja	500 Ft/ellátási nap/fő + ÁFA
- szociális étkeztetés intézményi kiszállítási díja	130 Ft/ellátási nap/fő + ÁFA

A Központi Statisztikai Hivatal számításai szerint a 2023. évben átlagosan 17,6 %-kal nőttek a fogyasztói árak. Továbbá 2023. december 1-től a minimálbér összege 15 %-kal, a garantált bérminimum összege 10 %-kal nőtt.

A szociális étkeztetés kiadási és bevételi oldala a 2023. évi tény adatok, valamint a 2024. évi terv adatok alapján az alábbiak szerint alakul:

	2023. évi tény adatok	2024. évi terv adatok
K332 Vásárolt élelmezés	13 159 825 Ft	15 202 800 Ft
K335 Közvetített szolgáltatások	2 047 308 Ft	1 669 874 Ft
K351 Előzetesen felszámított áfa	4 105 931 Ft	4 555 622 Ft
Kiadás összesen:	19 313 064 Ft	21 428 296 Ft
B1131 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5 757 180 Ft	6 703 940 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások	1 932 270 Ft	1 653 543 Ft
B405 Ellátási díjak	8 399 433 Ft	8 400 000 Ft
B406 Kiszámlázott áfa	2 600 302 Ft	2 714 457 Ft
Bevételek összesen:	18 689 185 Ft	19 471 940 Ft

A kimutatás alapján látható, hogy körülbelül 1.956.356, - Ft hiányzik a bevételi oldalon. A Képviselő-testületnek szükséges ezért eldöntenie azt, hogy a fenti hiányt a térítési díj emelésével vagy a szociális normatívából kívánja finanszírozni. Előbbi esetben figyelembe kell venni azt, hogy az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, azaz a nettó 695, - Ft-ot, azonban a szociális étkeztetés intézményi kiszállítási díját ez esetben nem kell figyelembe venni.

Amennyiben a szolgáltatási díj mértékének emelése mellett dönt a Testület, akkor szükséges figyelemmel lennie a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ára, miszerint „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

A fentiekre tekintettel elkészítésre került egy rendelet-tervezet, valamint egy határozati javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet felülvizsgálatát követően a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 22.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet által a szociális étkeztetés vonatkozásában meghatározott intézményi térítési díjat, valamint intézményi kiszállítási díjat nem emeli.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a szociális étkeztetést igénybevevőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésében, továbbá a 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Korm. rendeletre, a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

Tiszacsege, 2024. február 27.

Szeli Zoltán
polgármester

Dr. Lajter Zoltán
jegyző

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A szociális étkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzat rendelet szabályozza, melynek térítési díjait felülvizsgálni, illetve megállapítani szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és az 1. mellékletéhez

A rendelet 6. számú melléklete módosul, mely az intézményi térítési díjakat tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba léptetéséről rendelkezik.

1. számú melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet a 9/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Szociális ellátások térítési díjai

1. Szociális étkeztetés térítési díjai:

1.1. Szociális étkeztetés:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| a) intézményi térítési díj: | ... Ft/ellátási nap/fő |
| b) intézményi kiszállítási díj: | ... Ft/ellátási nap/fő |

A térítési díjak összege az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizacsege.hu * Internet: <http://www.tizacsege.hu/>

TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK
ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI
TÉRÍTÉSI DÍJA

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA
2024.

FELADATALAPÚ TÁMOGATÁS: 84.860 Ft x 79 fő = 6.703.940 Ft

KIADÁSOK ÖNKÖLTSÉGE: 695 Ft/adag/nap

Az ebéd vásárolt ételmezejként kerül megvásárlásra a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettől nettó 695,-Ft + áfa/nap, azaz bruttó 883 forint/nap áron.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS LAKÁSRA SZÁLLÍTÁSÁNAK ÖNKÖLTSÉG
ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA 2023.

KIADÁSOK ÖNKÖLTSÉGE: 130 Ft/adag/nap

Az étel lakásra szállításának 2024. évre tervezet önköltsége 1 ételadagra: a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által kötött, jelenleg hatályos szerződés szerint nettó 130,- Ft + ÁFA/nap.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA:

1. Szociális étkeztetés:

a) önköltség:	695 Ft/ellátási nap/fő (nettó)
b) intézményi térítési díj:	500 Ft/ellátási nap/fő (nettó)
c) intézményi kiszállítási díj:	130 Ft/ellátási nap/fő (nettó)

Tiszacsege, 2024.02.22.

Készítette:
Budai Béla
pénzügyi ügyintéző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján

A tervezett jogszabály:	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek társadalmi hatása annyiban van, hogy a szociális étkeztetést igénybe vevőknek magasabb térítési díjat kell fizetniük, figyelemmel a 2023. évben bekövetkezett magas inflációra, valamint a bérköltségek emelkedésére.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása annyiban van, hogy az elmúlt időszakban történt fogyasztási árindex emelkedés, valamint a 2023. decemberi béremelések okozta többlet terhek a módosítással együtt járó díjemeléssel csökkenthetőek.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A megemelkedett nyersanyagárak, illetve a megemelt munkabér kigazdálkodása végett.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A szociális étkeztetés költségvetési egyenlege negatív lesz.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása pénzügyi többletforrást nem igényel.
Kelt: 2024. február 22.	
	Dr. Lajter Zoltán s.k. jegyző



TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a 2023. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámoló megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Hatásköri tv.) 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelete tartalmazza a helyi adókat, melyek a következők:

- a) építményadó (évi mértéke: 500 Ft/m²);
- b) telekadó (évi mértéke: 10 Ft/m²);
- c) magánszemélyek kommunális adója (évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 12 000 Ft);
- d) idegenforgalmi adó (évi mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft);
- e) helyi iparüzési adó (évi mértéke az adóalap 2%-a).

Figyelemmel a Hatásköri tv.-ben foglalt kötelezettségemre, alábbi tájékoztatást kívánom adni a Tisztelt Testületnek Tiszacsege város adóztatásáról:

A 2023. évben az egyes adónemekből, illetve bírságból, késedelmi pótlékból az alábbi összegek folytak be adóhatóságunkhoz a „2023. évi időközi költségvetési jelentés – 12. hó” kimutatás szerint:

- a) építményadó: 16.604.427, - Ft;
- b) telekadó: 43.620, - Ft;
- c) magánszemélyek kommunális adója: 15.323.619, - Ft;
- d) idegenforgalmi adó: 868.800, - Ft;
- e) helyi iparüzési adó: 107.820.976, - Ft;
- f) gépjárműadó: 233.766, - Ft; (a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1. naptól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el, így az ebből származó bevétel is tovább utalásra kerül a NAV-hoz.)
- g) bírság: 130.306, - Ft;
- h) késedelmi pótlék: 885.446, - Ft;
- i) talajterhelésid díj: 5.493.696, - Ft

A 2023. évben egyes adónemekből, illetve bírságból, késedelmi pótlékból mindösszesen 147.404.656, - Ft folyt be, ellenben a 2022. évi 137.291.336, - Ft-hoz képest.

Az ASP adóigazgatási szakrendszeréből 2023. december 31. napi adatok alapján, az egyes adónemek/bírság/késedelmi pótlék tekintetében az alábbi hátralék mutatkozik az elévülési időn belül (2019. január 1-től):

- a) építményadó: 1.245.456, - Ft;
- b) telekadó: 0,- Ft;
- c) magánszemélyek kommunális adója: 8.577.801, - Ft;
- d) idegenforgalmi adó: 35.100, - Ft;
- e) helyi iparüzési adó: 13.753.362, - Ft;
- f) gépjármű adó: 959.116, - Ft;
- g) bírság: 693.205, - Ft;
- h) késedelmi pótlék: 8.562.948, - Ft;
- i) talajterhelési díj: 997.304, - Ft.

A 2019. január 1. és 2023. december 31. között fennálló hátralék összege 34.824.292, - Ft, míg a tavalyi, hasonló időszakban a hátralék összege 33.299.565, - Ft volt. A hátralék kis mértékű emelkedése pozitív a tekintetben, hogy korábbi évekhez képest csak a késedelmi pótlék összege emelkedett jelentősen, mely a helyi adó meg nem fizetése okán keletkezett járulékos költség. Azaz az idő előrehaladtával a meg nem fizetett helyi adótartozások után – elévülési időn belül – egyre magasabb késedelmi kamattartozást halmoz fel az adós.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése alapján a talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m³. A törvényben kapott felhatalmazás alapján Tiszacsege Város Önkormányzata a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V.31.) önkormányzati rendeletének 5. §-a alapján „a talajterhelési díj környezetterhelési díjról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzítettek szerint meghatározott alapja után 90%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót.”

A 2021. és 2022. évvel ellentétben a jelenlegi jogszabályi környezet lehetővé teszi már a Képviselő-testület számára a helyi adórendelete felülvizsgálatát.

A 2024. évben is törekszik Hivatalunk a kivetett adók minél hatékonyabb beszedésére, és a korábbi évek adóhátralékainak behajtására.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február. 22.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (II. ...) KT. számú HATÁROZAT

a 2023. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az adóztatásról szóló jegyzői beszámolót és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Lajter Zoltán jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester éves szabadságolásának 2024. évi ütemezésére vonatkozó terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a tartalmazza a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat az alábbiak szerint: a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosításával megállapított 35. cikk (2) bekezdését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására is alkalmazni kell azzal, hogy a 35. cikk (3) bekezdésétől eltérően a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart. Tekintettel a választási szabályok ez irányú módosítására, a 2024. évre vonatkozóan a Kttv. 225/C. §-a szerinti 39 nap szabadság arányos része, 29 nap került megállapításra.

Szabadságom ütemezése során a tárgyévi munkaszüneti napok és ünnepnapok, továbbá az előző évről áthozott (59 nap), valamint a tárgyévi arányos szabadság (29 nap) figyelembevételével az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, mindösszesen 88 munkanap szabadság vonatkozásában:

Szabadság időszak		Munkanapok száma
első napja	utolsó napja	
2024. február 28. (szerda)	2024. március 1. (péntek)	3
2024. március 11. (hétfő)	2024. március 13. (szerda)	3
2024. március 19. (kedd)	2024. március 22. (péntek)	4
2024. március 26. (kedd)	2024. március 29. (péntek)	4
2024. április 2. (kedd)	2024. április 5. (péntek)	4
2024. április 16. (kedd)	2024. április 19. (péntek)	4
2024. április 22. (hétfő)	2024. április 26. (péntek)	5
2024. május 2. (csütörtök)	2024. május 3. (péntek)	2
2024. május 7. (kedd)	2024. május 10. (péntek)	4
2024. június 17. (hétfő)	2024. június 21. (péntek)	5
2024. június 24. (hétfő)	2024. június 28. (péntek)	5
2024. július 1. (hétfő)	2024. július 5. (péntek)	5
2024. július 15. (hétfő)	2024. július 19. (péntek)	5

2024. július 22. (hétfő)	2024. július 26. (péntek)	5
2024. augusztus 12. (hétfő)	2024. augusztus 16. (péntek)	5
2024. augusztus 21. (szerda)	2024. augusztus 23. (péntek)	3
2024. augusztus 26. (hétfő)	2024. augusztus 30. (péntek)	5
2024. szeptember 3. (kedd)	2024. szeptember 6. (péntek)	4
2024. szeptember 9. (hétfő)	2024. szeptember 13. (péntek)	5
2024. szeptember 17. (kedd)	2024. szeptember 20. (kedd)	4
2024. szeptember 24. (kedd)	2024. szeptember 27. (péntek)	4

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a polgármester éves szabadságolásának 2024. évi ütemezésére vonatkozó terv elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságának 2024. évi ütemezésének jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester szabadságának 2024. évi ütemezését jelen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szeli Zoltán polgármester,
Dr. Lajter Zoltán jegyző

1. melléklet a/2024. (.....) KT. számú határozathoz

Szabadság időszak		Munkanapok száma
első napja	utolsó napja	
2024. február 28. (szerda)	2024. március 1. (péntek)	3
2024. március 11. (hétfő)	2024. március 13. (szerda)	3
2024. március 19. (kedd)	2024. március 22. (péntek)	4
2024. március 26. (kedd)	2024. március 29. (péntek)	4
2024. április 2. (kedd)	2024. április 5. (péntek)	4
2024. április 16. (kedd)	2024. április 19. (péntek)	4
2024. április 22. (hétfő)	2024. április 26. (péntek)	5
2024. május 2. (csütörtök)	2024. május 3. (péntek)	2
2024. május 7. (kedd)	2024. május 10. (péntek)	4
2024. június 17. (hétfő)	2024. június 21. (péntek)	5
2024. június 24. (hétfő)	2024. június 28. (péntek)	5
2024. július 1. (hétfő)	2024. július 5. (péntek)	5
2024. július 15. (hétfő)	2024. július 19. (péntek)	5
2024. július 22. (hétfő)	2024. július 26. (péntek)	5
2024. augusztus 12. (hétfő)	2024. augusztus 16. (péntek)	5
2024. augusztus 21. (szerda)	2024. augusztus 23. (péntek)	3
2024. augusztus 26. (hétfő)	2024. augusztus 30. (péntek)	5
2024. szeptember 3. (kedd)	2024. szeptember 6. (péntek)	4
2024. szeptember 9. (hétfő)	2024. szeptember 13. (péntek)	5
2024. szeptember 17. (kedd)	2024. szeptember 20. (kedd)	4
2024. szeptember 24. (kedd)	2024. szeptember 27. (péntek)	4



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Ikt.sz.: 41-10/2024

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

Szeli Zoltán

Tiszacsege Város Polgármestere

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

részére

Tiszacsege

Kossuth u. 5.

4066

Tárgy: Bárdos Tiborné címzetes főigazgatói címmel járó vezetői megbízási díjának megállapítása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Hajduné Holló Katalin Szilvia, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Polgármester Úrhoz és Tiszacsege Város Képviselő-testületéhez, hogy a soron következő testületi ülésen a „címzetes főigazgatói” címhez társuló vezetői megbízási díj mértékét meghatározni szíveskedjenek.

Indoklás:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (12) bekezdése alapján a korábban legalább két alkalommal öt év időtartamot igazgatóként foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót „címzetes igazgatói” vagy „címzetes főigazgatói” cím illeti meg, ameddig az igazgatói vagy főigazgatói megbízásának lejártát vagy megszűnését követően a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya továbbra is ugyanabban az intézményben áll fenn. A címmel a fenntartó által megállapított mértékű vezetői megbízási díj jár.

Tisztelettel:

Hajduné Holló Katalin Szilvia
főigazgató

Tiszacsege, 2024.01.23.

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

..... KT. számú HATÁROZAT:

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bárdos Tiborné címzetes főigazgatói címmel járó megbízási díjának mértékét-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri Szeli Zoltán polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót tájékoztassa és gondoskodjon a határozat végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős: Szeli Zoltán polgármester és a főigazgató
Határidő: folyamatos

K. m. f.

Szeli Zoltán sk.
polgármester

dr Lajter Zoltán sk.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:
Tiszacsege,

.....
jegyzőkönyvvezető



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27- én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi Munka -és Szolgáltatási tervének megvitatására és elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) határoz meg a közművelődési intézmények szakmai tevékenységének tervezésére vonatkozó dokumentációs kötelezettséget. A Kultv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatnak jóvá kell hagynia az intézmény éves munkatervét. Az EMMI rendelet 3. §-a határozza meg, hogy a feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1-jéig.

Ennek értelmében elkészítésre került a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkaterve és szolgáltatási terve, melyet kérem, elfogadni szíveskedjenek!

Tiszacsege, 2024. február 14.

Kisné Bolacsek Rita s.k.
mb. intézményvezető

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3. sz.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

2024. évi Munka- és Szolgáltatási terve

Kisné Bolacsek Rita
mb. intézményvezető

2024. február 07.



1. ÖSSZEFOGLALÓ

A közművelődési feladatellátás alapjait a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet határozzák meg. Emellett a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Alapító okirata mentén végezzük munkánkat.

HUMÁN ERŐFORRÁS

Az intézményben 4 alkalmazott látja el a feladatokat. Három fő 8 órában, egy fő 4 órában van foglalkoztatva. Közművelődésben jelenleg egy személy dolgozik, aki rendelkezik középfokú közművelődési szakmai végzettséggel. Kettő betöltetlen pozíció van az intézményben, az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesi.

A városi könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül működik, a könyvtári feladatokat egy végzettséggel rendelkező segédkönyvtáros végzi, folyamatos kapcsolatot tartva az ellátó Méliusz Juhász Péter Könyvtár felelős kollégáival.

Az intézmény és a telephelyek takarítását, karbantartását, működtetését 2 fő múzeumi munkatárs végzi. 1 fő (8 órás) a Szolgáltató Csarnok működtetéséről, 1 fő (4 órás) a két tájház körüli munkákról és a könyvtár takarításáról is gondoskodik. A tájházaknál és a könyvtárat körbevevő udvar-kertnél szükséges gépi munkákat önkormányzati segítséggel valósítjuk meg. A nyári hónapokban diákmunkások, közösségi szolgálatot végzők segítik a napi feladatok ellátását.

Az alapellátást végző szervezet bemutatása:

A feladatellátó intézmény neve: Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Telephelyek: Szolgáltató Csarnok 4066 Tiszacsege, Fő u. 43- 45

Zsellérház 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26

Tüzelős-ól 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38

Közösségi szintérenként használt területei: Városi Sportpálya Tiszacsege, Hataj u.

Tisza-parti zárt terület Tiszacsege, Gát utca

Régi Sportpálya Tiszacsege, Bocskai utca 1/a

Az intézmény feladatköre a közművelődési, közösségi feladatok ellátása, a rendezvények szervezése, a könyvtári szolgáltatások, helyi értékek ápolása és ezen kívül a helyi újság szerkesztése.

A munkaterv meghatározója – Közművelődés

A 2024-es év szakmai tevékenységének megtervezésekor fokozottan figyelembe kell venni az intézmény éves költségvetésének lehetőségeit, a szakmai minőség megtartása mellett racionális tervezés szükséges. A munkaterv kialakításakor figyelembe lett véve a humán erőforrás, az elmúlt évek statisztikai irányzatai, a látogatottsági adatok és a város kulturális kínálatának növekedése.

1.1. A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, a 20/2018. (VII.9) EMMI rendelet,
2. Tiszacsege Város Önkormányzata által jóváhagyott intézményi alapdokumentumok: az Alapító Okirat és SZMSZ.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata által elfogadott helyi közművelődési rendelet.
4. Tiszacsege Város Önkormányzata által intézményünknek a 2024. évre biztosított költségvetése.

1.2. Általános alapelvek

1. A közművelődéshez való jog gyakorlása: minden állampolgár számára elérhetővé kell tenni az intézmény által nyújtott kulturális alapellátáshoz való hozzáférést;
2. Közösségi színterek működtetése;
3. A kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése;
4. Közösségi művelődési formák, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása;
5. Szakmai együttműködések, partnerség szélesítése.

2. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

- „Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”– Magyarország Alaptörvénye, XI. cikk (1)
- A kultúra a közösségépítés, a társadalmi felzárkóztatás és az esélyegyenlőség teremtés eszköze.
- Szervesen fejlődő és hosszútávon fenntartható kultúrát kell teremteni.
- A kulturális innováció ösztönzése stratégiai jelentőségű Tiszacsege fejlődésében.
- A város kulturális sokszínűsége törekszik.
- A város élhetőbbé tétele, a város vonzerejének növelése, javítása, a fiatalok itt tartása nagyon fontos

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

- A helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése,
- A település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése,
- A helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- A helyi ismeretterjesztő, amatőr művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A munkatervben 2024-ben is az alábbi stratégiai célterületek mentén folytatjuk a szakmai munkánkat:

1. Kulcskompetenciák fejlesztése

- A szakmai programokat olyan rendezvényekkel kell megvalósítani, amelyek érdemben képesek hozzájárulni a résztvevők fejlődéséhez, az ismeretek, készségek és attitűdök szintjén.

2. Közösségfejlesztés

- A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár működését az azt használó közösségek érdemben véleményezhessék.

3. Szabadidő biztosítása

- Az intézmény továbbra is biztosítja a hasznos és tartalmas szabadidő-eltöltés lehetőségét, segíti a tudatos választást és a tájékozódást.

4. Szervezetfejlesztés

- Új munkaköri leírások elkészítése
- Belső szabályzatok aktualizálása, új szabályzatok készítése
- Beszámolók, statisztikák és munkaterv készítése

5. Esélyegyenlőség biztosítása

- A programokhoz, az információkhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása
- Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos rendezvények szervezése

6. Környezetvédelem

- A környezetvédelemnek intézményi keretek között (is) kell működnie, mert igazán eredményes csak úgy lehet, ha összefogunk.

Vállalt közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az Kultv. 76. § (3) bek. a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalmyszerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket.

A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5000 fő lakosságszám alatti településeken az a) kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését. A végrehajtási rendeletben pontosan rögzítésre kerültek az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételei, valamint az adott típushoz tartozó nyilvántartási napok száma is. A mi esetünkben a követelményt a városi rang határozza meg: Művelődési Ház működtetését írja elő a törvény, ezért 2022-ben új intézmény jött létre, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletnek megfelelően.

12. Művelődési ház

Az EMMI rendelet 13. § (1) bekezdése szerint „A művelődési ház a 4. §-ban foglaltakon túl rendelkezik legalább egy, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséggel, valamint legalább egy kiállítóterrel.

(2) A művelődési házban a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében szükséges létszámban közművelődési szakmai munkakörben szakembert foglalkoztat úgy, hogy legalább egy, felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert teljes munkaidőben foglalkoztat.

(3) A művelődési ház nyitvatartási idejét a művelődési házban ki kell függeszteni. A művelődési ház - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét öt napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

(4) A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb két hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a művelődési házban közzéteszi.”

Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:

- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
- fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:

- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mértén biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,

-
- a hátrányos helyzetű rétegek kulturális részvételét fejlesztő, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez,
 - a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
 - a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
 - helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete által megszavazott, állami ünnepek és egyéb városi nagy rendezvényeket.

3. *Az egész életre kiterjedő tanulásfeltételeinek biztosítása:*

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok támogatása,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét

4. *A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése:*

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések, hatékonyságának segítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése, feldolgozásának, nyilvántartásának támogatása, állandó helytörténeti kiállítás és időszakos kiállítások szervezésének segítése.

Szakmai munkatervünket az alábbi célok határozzák meg:

- A lakosság életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődésű körű társaival.
- A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a város polgárai számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási és felnőttoktatási lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építésének támogatása.
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus felületek útján. Helyi adatbázisok, információhordozók kialakítása, gyarapítása, az Internetes hozzáférés segítése.
- A város kulturális közéletéhez kapcsolódó alkotó- és előadóművészek támogatása, az együttműködések ösztönzése, amatőr előadó-művészeti csoportok és művelődő közösségek támogatása, bemutatóalkalmak szervezése.
- Kapcsolatépítés a közművelődés megyei szervezeteivel

Információs tevékenység

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé. Intézményünk Facebook oldalát folyamatosan frissítjük. A város honlapján is folyamatosan elérhető a közművelődéssel kapcsolatos friss információk. Az intézménynek van honlapja, de ahhoz értő személyzet nincs. A DJP Pont részeként kül- és beltéri WI-FI hálózat épült ki, mely ingyenes internet használatot biztosít az intézmény kb. 50 méteres távolságán belül.

Kiállítások

2024-ben is több kiállítás szerepel a rendezvénytervünkben programokhoz kapcsolódóan. Igyekszünk a helyi lakosok munkáit, hobbijaiknak eredményeit a nagyközönség elé tárni.

Rendszeres művelődési formák

Közművelődési alapszolgáltatás a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Fontos a művelődési igények felmérése, olyan szakkörök – klubok indítása, melyre a lakosság részéről igény mutatkozik.

Az intézményben, illetve telephelyeken működő művelődő közösségek:

1. Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
2. Csegei Nyugdíjas Egyesület
3. Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
4. Csegei Kézműves Kör
5. Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
6. Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja

A felsoroltakon felül a 2024. évi rendezvénynaptár készítésekor a telephelyeken működő közösségeken kívül a további közösségek lettek megszólítva:

7. „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány
8. „Csegei Csengőszó” Alapítvány
9. Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
10. Tiszacsegei Városi Sportkör Egyesület
11. Fekete István Általános Iskola
12. Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
13. Református Egyházközség

A megszólítottak közül néhányan, juttatták el részünkre a 2024-re vonatkozó éves programtervezetüket. A megküldött programok közül azok kerülnek besorolásra, melyek nyilvánosak a lakosság részére, vagy Önkormányzati segítségre van szükségük, akár tárgyi, humán vagy anyagi erőforrásként.

Rendezvényszervezés

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A programok összeállításánál komoly nehézséget jelent a sztárfellépők fellépési árainak nagyarányú növekedése, illetve az időpontfoglalás. A rendezvény szervezését már az előző év őszen megkezdjük. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minél változatosabb legyen a műsor.

Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat.

Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és veradásoknak. A családi rendezvények száma az utóbbi időben növekedést mutat.

ÖSSZEGZÉS

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében. Szervezi a rendezvényeket, ünnepeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a puszta helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek,

magánszemélyeknek segítséget adjunk, amely, ill. aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását. Rendszeresen működő közösségek az intézményben:

- Tojásfestés szakkör – NEMZETI MŰVELŐDÉSI INTÉZET támogatásával
- Nemezelés szakkör – NEMZETI MŰVELŐDÉSI INTÉZET támogatásával
- Gyertyaöntés szakkör – NEMZETI MŰVELŐDÉSI INTÉZET támogatásával
- Gyöngyfűzés szakkör – NEMZETI MŰVELŐDÉSI INTÉZET támogatásával
- Csegei Nyugdíjas Egyesület
- Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
- Csegei Körkép szerkesztőség
- Tiszacsegei Értéktár Bizottság
- Csegei Kézműves Kör
- Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, illetve telephelyei továbbra is színteret biztosít azoknak a helyi kluboknak, közösségi szerveződéseknek, egyesületeknek, akik igénylik azt. A civil szervezetekkel és a település intézményeivel egyre törekszünk az egészséges, harmonikus együttműködés kialakítására, folytatására. Egész évben szándékunkban áll helyt adni az óvoda, iskola, önkormányzat és annak partnerei, civil szervezetek és igény esetén más szervek rendezvényeinek. Közösségek tevékenységéhez, családi és egyéni programokhoz és kezdeményezésekhez helyszínt biztosítunk, igény esetén szakmai segítséget nyújtunk.

A Szolgáltató Csarnokot továbbra is bérbe adjuk, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 23/2023. (X. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

PR, reklám

Intézményünk munkája a nyilvánosság előtt és számára zajlik, éppen ezért elengedhetetlenül fontos, hogy a programkínálatról, eseményekről, szolgáltatásokról értesüljenek, hírt kapjanak az érintettek. Ehhez megfelelő marketing tevékenységre van szükség, és arra, hogy a napjainkban közkedvelt és költséghatékony online marketing lehetőségeket, kommunikációs csatornákat is használjuk, a hagyományos eszközökön kívül. Nagyon fontos, hogy előzetesen értesüljön a lakosság a programokról, sőt, akár a rendezvények közben is hírt adunk arról, éppen mi zajlik rajta, hogy időközben is megjöhessen a kedve a célcsoportnak. Utólagosan, pár nappal az események után fotókkal, videókkal is bemutatjuk Facebook oldalunkon a megvalósult programot.

Az alábbi lehetőségeket használjuk a híreink közlésére, reklámra:

1. Internetes közösségi oldal rendszeres használata:
<https://www.facebook.com/tcsegekonyvtar> – naprakész információk, felhívások, plakátok, rendezvények hirdetése, fotók.

-
2. Látványos, figyelemfelkeltő meghívók, szórólapok, plakátok; névre szóló meghívók, melyeket postai úton vagy elektronikus levélben juttatunk el a meghívottaknak.
 3. Intézményünk előtt és a településen található hirdetőablakon minden egyes eseményünket hirdetjük plakáton.

A különböző illetékes (szakmai- és társ) szerveket rendszeresen fogjuk tájékoztatni rendezvényeinkről.

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, illetve a városban működő civil és egyéb szervezetek közreműködésével szervezett 2024. évi városi rendezvények, programok, események összesített naptára az 1. sz. MELLÉKLET-ben található

Az Intézmény 2024. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3. §-ának (1) bekezdésében előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv, a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul. A feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei - ha az adott településen működik - bevonásával készíti.

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül, mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben, vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az éves szolgáltatási terv a rendeletnek megfelelően készül. Városunkban nem működik a Közművelődési Kerekasztal, de Intézményünk évente minimum 1 alkalommal fórumot és konzultációt biztosít a különböző helyi közösségek, civil szervezetek részére, az igények felmérésére, a kulturális programok megtervezésére, megszervezésére, a részvétel lehetőségeinek biztosítására.

Az Intézmény 2024. évi Szolgáltatási Tervét a II. sz. MELLÉKLET tartalmazza.

A közművelődési Szolgáltatási terv az NMI hivatalos dokumentum formátumában lett elkészítve, a Munkaterv részeként, de külön csatolva.

Tiszacsege, 2024. február 14.

Kisné Bolacsek Rita s.k.
mb. intézményvezető

I. Számú. MELLÉKLET

A táblázatokban szereplő rövidítések:

Tiszacsege Város Önkormányzata: TVÖnk.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár: Dr. PJMHK

„Tiszacsege Ifjúságért” Alapítvány: TIA

Csegei Nyugdíjas Egyesület: CsNyE

Fekete István Általános Iskola. Fekete István Ált.I

Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület: Horgász Egyesület

Tiszacsegei Hagyományörző néptáncgyesület: THNE

2024. évi rendezvények, programok, események tervezete

Rendezvény, esemény időpontja	Közösségi program, rendezvény megnevezése	Közösségi program, rendezvény helyszíne	Fő szervező
2024. január 19.	Magyar kultúra napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	DrPJMHK
2024. január 23.	Kirándulás szervezése	Gödöllő	CsNyE
2024. február 14.	Farsang	Iskola	Fekete István Ált.I.
2024.március 06	Egészségügyi előadás	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. március 08. (március 07.)	Városi Nőnap	Szolgáltató Csarnok	TVÖnk., DrPJMHK
2024. március 9.	Nőnap kiadvány	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. március 15. (március 14.)	Ünnepi istentisztelet 1848/-49-es forradalmi megemlékezés	Református Templom Szolgáltató Csarnok, Március 15. Park	Református Egyházközség TVÖnk., DrPJMHK Fekete István Ált.I.
2024. március 20.	Húsvétváró : böjti ételek készítése, kézműves foglalkozás	Szolgáltató Csarnok	TIA , CsNyE DrPJMHK
2024. március 22.	Negyedéves névnap	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. március 22.	Víz világnapja séta	Iskola- Tiszapart	Fekete István Ált.I. TIA
2024. március 23.	II. Húsvétváró, Hagyományörző Népzenei és Néptáncfaló	Tüzelős -ól	TVÖnk., DrPJMHK THNE
2024.március 29.	Nagypénteki passió istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség
2024.április 1-2	Húsvéti ünnepi istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség
2024. április 11. (április 10)	Költészet Napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	DrPJMHK

2024. április 11.	Költészet napja	Iskola	Fekete István Ált.I. TIA
2024.április 12-13	Virágosítási akció	Szolgáltató Csarnok környezete	CsNyE
2024. április	Közgyűlés	Szolgáltató Csarnok	Horgász Egyesület
2024. április	TeSzedd! magad akció	Tisza-part	Horgász Egyesület CsNyE
2024. április 21.	Föld napja	Iskola	Iskola
2024. április 22.	Virágültetés a Föld napja alk.	Óvoda, iskola, városi parok	TIA
2024. május 1.	Városi Majális, sportválasztós családi nap III. Majálisi Kupa	Városi Sportpálya vagy a Termál strand Tisza-part	TVÖnk., DrPJMH , TIA, CsNyE, Horgász Egyesület
2024. május 5.	Anyák napi istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség
2024. május	Szeretethíd	Református templom udvara, település	Református Egyházközség TIA, CsNyE
2024. május 10.	Madarak és fák napja	Iskola	Fekete István Ált.I.
2024.május 16	Virágültetés a városban	Település	CsNyE
2024. május 19.	Pünkösd, Konfirmáció, Jubileumi konfirmáció	Református Templom	Református Egyházközség
2024. május 21.	Kirándulás szervezése	Szatmárcseke, Szatmárnémeti	CsNyE
2024. május 24.	Gyermeknap	Iskola	Fekete István Ált.I.
2024. május 26.	Városi Gyermeknap	Városi Sportpálya	TVÖnk., DrPJMHK, TIA
2024.június 12.	Vakációs kézműves foglalkozás	Iskola	TIA
2024. június 21.	Negyedéves névnap	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. június 21.	Ballagás	Iskola	Fekete István Ált.I.
2024. június 25.	Tanévzáró ünnepély	Iskola	Fekete István Ált.I.
2024. július 2-5, 7	Nyári Gyerektábor	Református templom udvara	Református Egyházközség
2024. július 7-13.	Nagyik és unokáik tábora	Szolgáltató Csarnok	TIA
2024. augusztus 10.	Csegei Rév Nap Horgászverseny	Tizacsege, Tisza-part	TVÖnk., DrPJMHK Horgász Egyesület
2024.augusztus5-10.	V. Napközis Horgásztábor	Eső esetén Szolgáltató Csarnok	Horgász Egyesület
2024.augusztus 18.	Családi nap	Református templom udvara	Református Egyházközség
2024.augusztus 20.	Úrvacsorás istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség
2024. augusztus 22	Családi nap	Tisza part	TIA

2024. ősz	Könyvbemutató és kiállítás	Szolgáltató Csarnok	Horgász Egyesület
2024. ősz	Horgászbál	Szolgáltató Csarnok	Horgász Egyesület
2024. szeptember 14	Kirándulás szervezés	Dunakanyar	CsNyE
2024. szeptember 16.-22.	Európai Mobilitási-hét		TIA CsNyE
2024. szeptember 20	Negyedéves névnap összejövetel	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. szeptember 21.	Őszköszöntő II. Házassági évfordulások köszöntése	Városi Sportpálya	TVÖnk., DrPJMHK CsNyE
2024. október 1.	Városi Idősek Napja	Szolgáltató Csarnok	TVÖnk., DrPJMHK
2024. október 04.	„Itt van az ősz itt van újra” Kulturális, sport verseny	Iskola	Fekete István Ált.I. TIA
2024. október 23.	1956-os szabadságharc megemlékezés Emlékfutás	Emlékpark, Dr. Tantos József emléktábla	TVÖnk., DrPJMHKr Fekete István Ált.I. TIA
2024. október 26.	Halloween	Szolgáltató Csarnok	Civil szervezők- TVÖnk., DrPJMHK
2024. november 3	Megemlékező istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség
2024. november 3.	Teadélután Mozgáskorlátozottak H-B Megyei Egyesületével	Szolgáltató csarnok	CsNyE
2024. november 12.	Pályaválasztási tanácsadás	Iskola	Fekete István Ált.I. TIA
2024. november 14.	Babafa ültetés	Külső helyszín	TVÖnk., DrPJMHK
2024. november 22.	Negyedéves névnap összejövetel	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. november 28.	Háziorvos egészségügyi előadás	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. november 30-december 7.-14 -21	Advent	Szolgáltató csarnok	TVÖnk., DrPJMHK – Civil szervezők
2024. december 6.	Mikulás	Óvoda, Iskola	Fekete István Ált.I. TIA
2024. december 18.	Karácsonyváros kézműves foglalkozás	Szolgáltató Csarnok	TIA CsNyE
2024. december 18	Évzáró taggyűlés	Szolgáltató Csarnok	CsNyE
2024. december 24.	Szentestei istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség
2024. dec. 25-26	Karácsonyi ünnepi istentisztelet	Református Templom	Református Egyházközség

A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület a megnevezetteken felül, több alkalommal kíván hirdetni rajz- és fotópályázatot az év folyamán. A jeles természetvédelmi napok köré is szervez programokat, úgy, mint a Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja. Csatlakozni kíván a „Te szedd” és a „Mosolygós zsák” országos kezdeményezéshez.

A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület mellett a Csegei Nyugdíjas Egyesület, a „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány, a „Csegei Csengőszó” Alapítvány a fent megemlített programokon kívül, a városi rendezvények aktív résztvevője, és támogatója igény szerint.

A Városi Óvoda és a Fekete István Általános Iskola is csatlakozik az általuk, a tantervben is tervezett városi rendezvényekhez.

A városi rendezvényeken, lehetőséget biztosítunk a bemutatkozásra a csoportok, egyesületek számára, ha munkásságuk kapcsolódik az adott programunkhoz.

1. Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
2. Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
3. Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
4. Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport
5. Tiszacsegei Városi Óvoda csoportjai
6. Fekete István Általános Iskola Énekkar

2024. évi Kiscsoportos foglalkozások tervezett rendje és helye

Csoport neve	Nap	Időpont	Helyszín
Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület	szombat	10.00	Szolgáltató Csarnok Régi óvoda épülete
Csegei Nyugdíjas Egyesület	szerda	14.00 (őszi-téli időszak) 15.00 (tavaszi-nyári időszak)	Szolgáltató Csarnok
Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	kedd	17.00	Kommunális Szolgáltató épülete Fő u. 42
Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport	hétfő / péntek	16.00	Általános Iskola tornaterme, Városi sportpálya
Tiszacsegei Kézműves Kör	hétfő	17.00	Szolgáltató Csarnok
Asztalitenisz szakosztály	hétfő szerda	16.00 16.00	Volt TSZ. terem Fő u. 42.
Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület	igény szerint		Lovas udvar Homokhát I. u 1.

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (....) KT. számú HATÁROZAT

**a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi Munka -és Szolgáltatási tervének
elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi Munka -és Szolgáltatási tervét megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi Munka -és Szolgáltatási tervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítása, bemutatók lehetősége	próbák heti 1-1 óra, bemutatók rendezvényeken	20-25 fő	általános iskola tornaterme, szolgáltató csarnok, rendezvények	tagok, látogatók						
	Oktatási intézmények rendezvényeinek befogadása	Oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	igény szerint	30-200 fő	Szolgáltató csarnok, Tüzelő-ól, könyvtár	tanulót, pedagógus, látogató						
	Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	heti rendszerességgel 2 óra, bemutatók rendezvényeken	10 fő	Szolgáltató csarnok Fő u. 42	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	bemutatók lehetősége biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	100-500 fő	Tisza-part, Városi sportpálya, város belterülete	önkéntes részvétel, tagonként						
	Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítása, bemutatók lehetősége	próbák heti 1-1 óra, bemutatók rendezvényeken	20-30 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Nyugdíjas Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	35-40 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	tagok, látogatók						
	Csegei Kézműves Kör	Öntevékeny csoport, helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel, tagonként						
b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Városi Nőnap	Szabadidő hasznos eltöltése, közösség építés	2024. március 7.	200-250 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel		550 000				
	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évi 5-6 alkalommal programok, városi rendezvényekhez kapcsolódás	30-150 fő	Szolgáltató Csarnok, Tisza-part, külsős helyszínek	tagok, látogatók						
	Megyei Nyugdíjas Senior nap	Közösséghez tartozás élményeinek erősítése, közösségépítő program támogatása	évi egy alkalom	400 fő	Tisza- part	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Magyar Vöröskereszt balmazújvárosi Szervezete	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évente 2 alkalom	10-15 fő	Szolgáltató csarnok, városi rendezvény	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Tiszacsegei Református lelkesítő hivatal	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 11 alkalommal programok, 5 alkalom városi rendezvényekhez kapcsolódás	20- 200 fő	templom, parókia, udvar, Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
	Egészségügyi előadások, mérések	A lakosság egészségmegőrző programokon, szűrővizsgálatokon, tanácsadásokon való részvételének biztosítása.	évi 7-8 alkalom	25 fő alkalomként	Szolgáltató csarnok	önkéntes részvétel						
	"Nagyik és Unokák" tábora	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2024. Július 07-13	naponta 80 fő	Szolgáltató csarnok	szervezőként, önkéntes részvétel, látogatóként						
	Városi Gyermeknap	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2024.május.26.	250 fő	Régi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		350 000,00 Ft				
	Városi Majális	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2024. május 1.	300 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		350 000,00 Ft				
	Európai mobilitás hét	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2024.szeptember 16-22	300 fő/7 nap	Szolgáltató Csarnok, külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
	Csegei Rév Nap	helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének és a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása	2024.augusztus 10.	900 fő	Tisza-part	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		5 000 000,00 Ft				
	Városi Idősek Napja	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2024. október 1.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		450 000,00 Ft				
	Babafüti ültetés	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2024. november 1.	30 fő	külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		40 000,00 Ft				
	Rajzpályázat gyerekeknek	kreativitás fejlesztése, tehetséggondozás	rendezvényhez kötötten		rendezvényhez igazodva	önkéntes részvétel						
II. Halloween party	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2024. október 26.	150 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		50 000,00 Ft					
c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	DJP Pont	életesély növelés	alkalomszerű	5-10 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes részvétel						
	Felnőttképzés elősegítése, támogatása	Egyéni és közösségi tudást, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	Tanfolyamokhoz igazodóan	alkalmanként 15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	részvevőként						
	Megyei Könyvtár szervezésében előadások	a kultúrához való szokatlan korosztályos módon, viselkedéskultúra formálása	évi 2 alkalom	40-100 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár, Szolgáltató csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
Közművelődési alapszolgáltatások	Magyar kultúra napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átörökítése	2024. január 19.	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
	Tiszacsegei Értéktár Bizottság	Helyi szellemi és kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatos alkalmi rendszerességgel	4-5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként, látogatóként						
	Csillag Születik vetélkedő	Cél: erősíteni a közösség összetartó erejét.	2024. április 21.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		100 000,00 Ft				
	Március 15. Ünnepi megemlékezés	Emlékezés történelmi eseményre	2024. március 15	100 fő	Szolgáltató Csarnok, Március15-e Part	részvevőként, látogatóként		45 000,00 Ft				

Közművelődési alapszolgáltatások

d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Húsvétváro Hagyományörző program	Hagyomány ápolás és ünnepi hagyományok a helyi közösség bevonásával. Szabadtéri előadások, és szeretetvendégség.	2024. március 23.	200 fő	Tüzelős-ól, Zsellérház	résztevéként, látogatóként		600 000,00 Ft						
	TIA Húsvétváro kézműves foglalkozás óvodások és iskolások számára	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a húsvéti népszokásokkal.	2024. március 20.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	Költészet Napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átörökítése	2024. április 10.	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		95 000,00 Ft						
	Jubileumi Hagyományörző Sokadalom	Hagyományaink őrzése, ápolása, generációk közti kapcsolat erősítése, közösség építés	2024. szeptember 21.	200 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		700 000,00 Ft						
	Október 23. ünnepi megemlékezés	Az ünnep kapcsán a helyi közösség múltjának, kultúrájának feltárása, gondozása kerül előtérbe. Az idős és a fiatal generáció megszólítása, az ünnep örökségének átadása.	2024. október 23.	60 fő	Emlékpark, dr. Tantos József emléktábla	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
	Múzeum- és intézménylátogatások	ismeretterjesztés, életmódjavítás, közösségépítés	alkalomszerű	évi 250-300 fő	Tüzelős-ól, Zsellérház	szervezőként, önkéntes részvétel, látogatóként								
	Advent	Hagyomány ápolás és ünnepi előkészületek a helyi közösség bevonásával. Szabadtéri előadások, és szeretetvendégség.	2024. november 30-tól	150 fő/alkalom	Szolgáltató csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, Református templom	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		300 000,00 Ft						
	TIA Adventtől-karácsonyig	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a karácsonyi népszokásokkal.	2024.12.01	250 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként								
Nemzetiségi nap	A helyi kisebbségi közösségek bevonása a saját és a nemzeti kultúra terjesztésébe. Értékek feltárása, ápolása, tehetség gondozás.	évi egy alkalom	200-300 fő	Városi Sportpálya	látogató, szervező									
Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható megvalósult feladatok	Kiállítások	alkotók, gyűjtők bemutatkozásának biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	20-300 fő	Szolgáltató Csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, rendezvények helyszínei	kiállítóként, látogatóként								
	Vállalatok tájékoztatása	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	havonta, igény szerint	5-6 fő	Szolgáltató Csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes látogatóként								
	Fórumok	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	évente 4 alkalom	20- 200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervező, önkéntes részvétel								
	Cirkuszi előadások	közösségi kulturális szolgáltatások	évente 2-3 alkalom	100-150 fő	Szolgáltató Csarnok	látogatóként								
	Évértékelő értekezlet	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	évente 2 alkalom	20 fő	dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként								
	Terebérbeadás	egyéni gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	igényeket kielégítően alkalomszerűen		Szolgáltató Csarnok	bérlő, résztvevő						600 000,00 Ft		
Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható mozgáskultúrát fejlesztő, egészségmegőrző foglalkozások	Jóga	testi és lelki egészség megőrzése	igény szerint	alkalmanként 10-15 fő	Szolgáltató csarnok, Városi Sportpálya	tagként, látogatóként								
	Alakformáló torna	egészségmegőrzés	igény szerint	alkalmanként 10-15 fő	Szolgáltató Csarnok	tagként, látogatóként								
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA														
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.													
	Rendezvény/program/projekt 2.													
	Rendezvény/program/projekt 3.													
	Rendezvény/program/projekt 4.													
Bevételek összesítése								8 630 000,00 Ft	0	0	600 000	0		
ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0						



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatására

Tisztelt Képviselő-testület!

- I. A Templom utca lakói (23 fő által aláírt) kérelmet terjesztettek Tiszacsege Város Önkormányzata elé, melyben forgalomkorlátozó táblák kihelyezését kérik, a megnövekedett forgalom miatt. Kérésük a sebesség korlátozására, valamint a behajtásra jogosult járművek csökkentésére irányul.

A Templom utca útkezelői feladatait a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása látja el. A tőlük kért állásfoglalásban Kalmár Zoltán kistérségi útfelügyelő az alábbiakat nyilatkozta:

„A Templom utca forgalmát leginkább az utcában meglévő ingatlanok tulajdonosai generálják, de az itt lévő fogorvosi rendelőt más városiak is felkeresik. Az utca nem kellő szélessége átlagon felüli figyelmet igényel az ott közlekedőktől, kifejezetten a szemben jövő járművek balesetének elkerülése érdekében. Ez mindenképpen indokolhatja a sebességkorlátozást, ami egy 30 km/órás jelzőtábla kihelyezésével szabályozható lenne.”

További javaslat egy „Mindkét irányból behajtani tilos” tábla kihelyezése „Kivéve célforgalom” tábla kiegészítéssel. Mérlegelendő lehetőségként vetődik fel az állásfoglalásban – az utca szűk keresztmetszete miatt – az egyirányú forgalom bevezetése, a Fő utca irányából a Tompa utca irányába, amelynek alkalmazásával a fentiekben említett balesetveszélyes helyzetek megelőzhetők.

A Testület – a szakmai állásfoglalásban foglaltak mérlegelését követően – 18/2024. (I. 30.) KT. számú határozatával arról döntött, hogy a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan további állásfoglalást kér az illetékes útügyi felügyelőtől – a sebességkorlátozás mellett – súlykorlátozó tábla kihelyezése kérdésében.

- II. A második szakmai állásfoglalás az alábbiakat tartalmazza:

„Kicsi a valószínűsége annak, hogy nagy súlyú járművek átmenő forgalomra használják az utcát. Ha bármely okból célforgalom okán kell behajtani nehezebb járműnek, azt megtiltani nem lehet.

A fentiek alapján nem látom szükségesnek és indokoltnak, hogy az utcában súlykorlátozás legyen bevezetve. Amennyiben (esetleges információhiány miatt) az önkormányzat nem fogadja el a véleményemet, természetesen meghozhatja azt a döntést, hogy az utcában bevezeti a súlykorlátozást. Ezzel kapcsolatban javasolom, hogy körültekintően járjanak el, hozzák meg a döntést, mert precedens értékű lehet más utcákban és amennyiben nincs nyomós indok, hivatkozási alapul szolgálhat a döntés.”

A kérelem, a szakmai állásfoglalások, valamint a Testület 18/2024. (I. 30.) KT. számú határozata jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint a határozati javaslatok közül a megfelelőt elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

A/. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása szakmai állásfoglalásai alapján – a Tiszacsege belterület 98 helyrajzi számon felvett, Templom utca megnevezésű közterület forgalmi rendjének megváltoztatásához hozzájárul, az alábbiak szerint:
 - sebességkorlátozó tábla kihelyezése (30 km/h).
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az érintett lakosok tájékoztatásáról, valamint a forgalmi rend megváltoztatására irányuló eljárás megindításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

B/. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

3. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása szakmai állásfoglalásai alapján – a Tiszacsege belterület 98 helyrajzi számon felvett, Templom utca megnevezésű közterület forgalmi rendjének megváltoztatásához hozzájárul, az alábbiak szerint:
 - sebességkorlátozó tábla kihelyezése (30 km/h);
 - súlykorlátozás bevezetése (3,5 t).
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az érintett lakosok tájékoztatásáról, valamint a forgalmi rend megváltoztatására irányuló eljárás megindításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

C/. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatására vonatkozó kérelem elutasításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege belterület 98 helyrajzi számon felvett, Templom utca megnevezésű közterület forgalmi rendjének megváltoztatására vonatkozó kérelmet nem támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről az érintett lakosokat tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Kérelem

Tárgy: kresz táblák kihelyezése a Templom utcában

Kérelmező: Jamriska Imre
Tiszacsege
Templom utca 3.
4066

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2023. NOV. 13.	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó:

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő- Testület!

Közlekedésbiztonsági okok miatt a 4066 Tiszacsege, Templom utcába 30km/h -ás sebességkorlátozó tábla, valamint behajtani tilos kivéve célforgalommal tábla kihelyezése lenne indokolt.

Javaslom, hogy a Magyar Közút Zrt. a főút kezelőjének megkeresését az említett problémával. Kérem a Képviselő- testületet, hogy a kérelmet vizsgálja meg, mivel az utcában lakók panaszkodnak a megnövekedett forgalom miatt.

Kelt: Tiszacsege, 2023.10.13.

Üdvözlettel: Jamriska Imre

- Varga Imrené Tiszacsege Templom u. 6.
- Varg. Ágnes Tiszacsege Templom u. 6
- Vas. Charlene Tiszacsege, Templom u. 7.
- Vár. József ~~u. 6~~
- Vidmáczki Mikólyné Tiszacsege Templom u. 15
- Vonkó Katalin Tiszacsege Templom út 172
- Borkos József Tiszacsege Templom. u. 172
- Varga Lajosné Tiszacsege Templom u. 252
- Varga Imrené Tiszacsege Templom u. 252
- Szűcs Albertné Tiszacsege Templom u. 19
- Anny Béla Tiszacsege Templom 16
- Jóni 172 Tiszacsege Templom 15.
- Nagy Róbertné Tiszacsege Templom 18.
- János Béla Tiszacsege Templom 18
- Zsolyomi Géza Tiszacsege, Templom u. 33.
- Zsolyomi Bernadett Anikó Tiszacsege Templom u. 33.

Hobza Dóra Tiszacséze	Templom u. 2.
Kutszegi József	- 11 - - 11 -
Somlyay László	- 11 - - 11 -
Szabó Ernő	- 11 - Templom út. 5
Papp György	- 11 - Templom út. 29
Lossóczy József	- 11 - Templom u. 29

V/7652-9/2021

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
Tel.: (52) 580-102

Ikt. szám: K – 120/2023
Üi.: Kalmár Zoltán
Tel. sz.: +36705090956
e-mail: kalmar.zoltan@balmazujvaros.hu

Tárgy: Tiszacsege Templom utcai
forgalmi rend változtatáshoz
állásfoglalás

ÁLLÁSFOGLALÁS

Kovács László Tiszacsege hatósági ügyintéző állásfoglalást (véleményt) kért e-mailben azzal kapcsolatban, hogy van-e lehetőség arra, hogy a Tiszacsege Templom utcában kerüljön kihelyezésre 30 km/órás sebességkorlátozó, illetve mindkét irányból behajtani tilos tábla.

Ezzel kapcsolatban az alábbi állásfoglalást teszem:

A Templom utca forgalmát leginkább az utcában meglévő ingatlanok tulajdonosai generálják, de az itt lévő fogorvosi rendelőt más városlakók is felkeresik. Az utca nem kellő szélessége átlagon felüli figyelmet igényel az ott közlekedőktől, kifejezetten a szemben jövő járművek balesetének elkerülése érdekében. Ez mindenképpen indokolhatja a sebességkorlátozást, ami egy 30 km/órás jelzőtábla kihelyezésével szabályozható lenne.

A közeli környező utcákat figyelembe véve, semmi nem teszi szükségessé a Templom utca kétirányú átmenő forgalmát, ezért a „Mindkét irányból behajtani tilos” táblák kihelyezése is lehet indokolt. Ezeket a táblákat viszont ki kell egészíteni egy „Kivéve célforgalom” felirattal. (Sajnos ebben az esetben ezzel sokan vissza fognak élni a tapasztalatok alapján.)

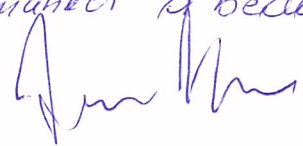
Mérlegelni kell azt a lehetőséget is, hogy a Templom utca legyen egyirányú. Ezzel elkerülhető lenne az egymással szembe jövő járművek padkára hajtása, a fokozott balesetveszély. A behajtás iránya a Fő utcáról lenne engedélyezve, a Tompa utcánál viszont ki kell helyezni egy „Behajtani tilos” táblát. A zugoknál ezeket a táblákat meg kell ismételni bármelyik megoldás lesz választva.

A kitáblázásokat, a forgalmi rendet forgalomtechnikai szakemberrel meg kell tervezettni.

A csatol lakossági kérelmen szinte minden utcában lakó érintett aláírta az igényt, ezért a kérelem valamelyik fent leírt formában az Önkormányzat részéről is támogatható.

Balmazújváros, 2023. 11. 21.


Kalmár Zoltán
kistérségi ügyfelügyelő

Az állásfoglalást megismertem, az utcában valókat tájékoztattam. A Levelemüket a beadott tartalommal fenntartjuk. 2024. 01. 18. 

K I V O N A T

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. január 30-án megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2024. (I. 30.) KT. számú HATÁROZAT

**a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan érkezett kérelem
megtárgyalásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan érkezett kérelemben foglaltakat és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a Tiszacsege belterület 98 helyrajzi számon felvett, Templom utca megnevezésű közterület forgalmi rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan - további állásfoglalást kér az illetékes útiügyi felügyelőtől a tárgyi út vonatkozásában a sebességkorlátozás mellett súlykorlátozó tábla kihelyezése kérdésében.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt állásfoglalás beszerzése érdekében intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester


K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. január 30.


Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető



Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
Tel.: (52) 580-102

Ikt. szám: **K – 016/2024**
Üi.: Kalmár Zoltán
Tel. sz.: +36705090956
e-mail: kalmar.zoltan@balmazujvaros.hu

Tárgy: Tiszacsege Templom utcai
súlykorlátozáshoz állásfoglalás

ÁLLÁSFOGLALÁS

Kovács László Tiszacsege Hatósági ügyintéző állásfoglalást kért e-mailben (2024. 02. 08. 08:10) azzal kapcsolatban, hogy van-e lehetőség arra, hogy a Tiszacsege Templom utcában kerüljön kihelyezésre súlykorlátozó tábla.

Ezzel kapcsolatban az alábbi állásfoglalást teszem:

Tudomásom szerint az érintet utcában nem régen végeztek útfelújítást, melynek során az út teherbíró képessége minden bizonnyal megfelel az utcában meglévő, leginkább személyautó forgalomnak. Kicsi a valószínűsége annak, hogy nagy súlyú járművek átmenő forgalomra használják az utcát. Ha bármely okból célforgalom okán kell behajtani nehezebb járműnek, azt megtiltani nem lehet.

A fentiek alapján nem látom szükségesnek és indokoltnak, hogy az utcában súlykorlátozás legyen bevezetve. Amennyiben (esetleges információ hiány miatt) az önkormányzat nem fogadja el a véleményemet, természetesen meghozhatja azt a döntést, hogy az utcában bevezeti a súlykorlátozást. Ezzel kapcsolatban javaslom, hogy körültekintően járjanak el, hozzák meg a döntést, mert precedens értékű lehet más utcákban és amennyiben nincs nyomós indok, hivatkozási alapul szolgálhat a döntés.

Balmazújváros, 2024. 02. 09.


Kalmár Zoltán
kistérségi útfelügyelő

Tárgy **Állásfoglalás Tiszacsege Templom utca**
Feladó Tiszacsege Műszaki Iroda <muszak@tizacsege.hu>
Címzett <kalmar.zoltan@balmazujvaros.hu>
Dátum 2024.02.08 08:10



- Határozat kivonat.PDF(~208 KB)

K-016/2024

Tisztelt Kalmár Zoltán!

A 2023. november 23-án küldött állásfoglalása alapján Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 30-án tárgyalta a Tiszacsege Templom utca forgalom korlátozásáról szóló előterjesztést. A Testület határozatának kivonatát csatolva küldöm. A határozat alapján állásfoglalást szeretnénk kérni Öntől Tiszacsege Templom utca vonatkozásában súlykorlátozó tábla kihelyezésére.

Válaszát előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Kovács László

Hatósági ügyintéző

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal

E-mail: muszak@tizacsege.hu

Telefon: +36-70-199-8742

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társul.
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
E-mail.: kalmar.zoltan@balmazujvaros.hu

EGYEZTETVE!

Balmazújváros, 20. 24. hó 02. nap 09

Ph.

Kalmár Zoltán
Kistérségi útfelügyelő



Vírusmentes. www.avast.com

K-016/2024

K I V O N A T

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. január 30-án megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2024. (I. 30.) KT. számú HATÁROZAT

**a Templom utca forgalmi rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan érkezett kérelem
megtárgyalásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom utca forgalmi
rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan érkezett kérelemben foglaltakat és az alábbi
döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a Tiszacsege belterület 98 helyrajzi számon felvett, Templom utca megnevezésű közterület forgalmi rendjének megváltoztatásával kapcsolatosan - további állásfoglalást kér az illetékes útiügyi felügyelőtől a tárgyi út vonatkozásában a sebességkorlátozás mellett súlykorlátozó tábla kihelyezése kérdésében.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt állásfoglalás beszerzése érdekében intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester


K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. január 30.



Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
E-mail.: kalmar.zoltan@balmazujvaros.hu

EGYEZTETVE!

Balmazújváros, 20...24....hó...02....nap...09.

Ph.


Kalmár Zoltán
Kistérségi útfelügyelő



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsege belterület 2313 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Iskola utca 3. szám alatt lévő ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó kérelem megvitatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Fülöp Szabolcs, 4066 Tiszacsege, Iskola utca 3. szám alatti lakos kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, melyben az öröklés jogcímén tulajdonába került (1/6 tulajdoni hányad) Tiszacsege belterület 2313 helyrajzi számon felvett, természetben 4066 Tiszacsege, Iskola utca 3. szám alatt lévő ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésének engedélyezését kérte.

Az ingatlan-nyilvántartásban felvett adatok szerint a fenti ingatlanra vonatkozóan Tiszacsege Város Önkormányzata javára 2008.04.15-én elidegenítési és terhelési tilalom került bejegyzésre az egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről szóló 11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet 3. § (6) bekezdésére, valamint a 6. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint:

„3. § (6) A törlesztési kötelezettség felfüggesztésének feltételeként az ingatlanra e rendelet alapján az ingatlan fekvése szerinti települési, fővárosi kerület önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba elidegenítési és terhelési tilalom kerül feljegyzésre.

6. § (1) A kérelemről a jegyző határozatban dönt. A határozat rendelkezik a 3. § (6) bekezdése szerinti elidegenítési és terhelési tilalom feljegyzésének tényéről.”

Az Önkormányzat javára történt bejegyzés a tulajdoni lap III. része 11. pontjában az alábbiakat tartalmazza:

„Bejegyző határozat, érkezési idő: 50792/2008.04.15

Elidegenítési és terhelési tilalom

A 11/2005./I.26/ Korm. számú rendelet 3. § /6/ bek. a 6. § /1/ bek.e alapján. jogosult:

név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15728616

cím : 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5.”

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom alapjául szolgáló, a tulajdoni lap III. része 2-7. pontjaiban rögzített egyes jelzálogjogok és az azokhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalmak törlésre kerültek, így nincs akadálya annak, hogy a Testület döntsön a Tiszacsege Város Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről.

A kérelem, valamint az érintett ingatlanról lekért tulajdoni lap – adatvédelmi szempontok alapján szerkesztett változata – jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege belterület 2313 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Iskola utca 3. szám alatt lévő ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege belterület 2313 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Iskola utca 3. szám alatt lévő ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Tiszacsege belterület 2313 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Iskola utca 3. szám alatt lévő ingatlanra, Tiszacsege Város Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájárul.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.		
Iktatószám: 1/505-1/2024		
Iktatás: 2024 FEBR 01		
Előirat száma	Utóirat száma	Előadó Zoltán Dr. Kóborczi Zoltán



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL



AVDH SIGN

Azonosító: EPAPIR-20240129-12756

Küldő	Dátum:	2024.01.29
Viselt név:	FÜLÖP SZABOLCS	Hivatkozási szám:
Születési név:	FÜLÖP SZABOLCS	Azonosító: EPAPIR-20240129-12756
Anyja neve:	ÁDÁM ÉVA MARGIT	Témacsoport azonosító: EGYEB
Születési hely:	DEBRECEN	Témacsoport neve: Egyéb
Születési idő:	1981.11.17	Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY
		Ügytípus neve: Egyéb

Címzett

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4066, Tiszacsege
Kossuth utca 5

Tárgy:

Törlési engedély kiadása iránti kérelem

Tisztelt Tiszacsege Város Önkormányzata!

Tisztelt Jegyző Úr!

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Címzett: 2024 JAN 30 1	
Ügyintézésre kijelölt posta	Ügyintézésre kijelölt előadó: Zoltán Dr. Kóborczi Zoltán

Alulírott Fülöp Szabolcs 4066 Tiszacsege, Iskola u. 3. szám alatti lakos, az alábbi kérelemmel fordulok a Tisztelt Jegyző Úr irányába:

Édesapámtól, nevezetesen Fülöp Józseftől öröklés útján megszereztem, a Tiszacsege 2313 hrsz. alatti ingatlan tulajdonjogát. Az ingatlant terheli, a tulajdoni lap III./11. pontjában, 50792/2008.04.15. számú és dátumú határozattal, Tiszacsege Város Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom.

A 11/2005. (I.26.) kormányrendelet 10. §-ában foglaltakra hivatkozással kérem, hogy a fenti teher törlési engedélyt jóváhagyni és egyben kiadni szíveskedjenek.

Köszönettel és Tisztelettel:

Fülöp Szabolcs

Mellékletek száma: 0

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/40495/2024

2024.02.12

TISZACSEGE

Szektor: 61

Belterület 2313 helyrajzi szám

4066 TISZACSEGE Iskola utca 3.

Széljegy: 41047/2024 2024.01.31

Széljegy: 41048/2024 2024.01.31

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

710

0.00

II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/2 törlő határozat: 82083/2/2022.10.28

bejegyző határozat, érkezési idő: 29980/1979.10.19

törlő határozat: 82083/2/2022.10.28

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Fülöp József

szül. : 1955

a.név : Lajtos Piroska

cím : 4066 TISZACSEGE Iskola utca 3

6. tulajdoni hányad: 3/6

bejegyző határozat, érkezési idő: 29980/1979.10.19

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Fülöp Józsefné

sz.név: Ádám Éva Margit

szül. : 1956

a.név : Ádám Margit

cím : 4066 TISZACSEGE Iskola utca 3

7. tulajdoni hányad: 1/6

bejegyző határozat, érkezési idő: 82083/2/2022.10.28

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Fülöp Zoltán

sz.név: Fülöp Zoltán

szül. : 1976

a.név : Ádám Éva Margit

cím : 3580 TISZAÚJVÁROS Barcsay Jenő tér 8. 5/14

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/40495/2024

2024.02.12

TISZACSEGE

Szektor: 61

Belterület 2313 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
II R É S Z**

8. tulajdoni hányad: 1/6
bejegyző határozat, érkezési idő: 82083/2/2022.10.28
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Fülöp Szabolcs
szül. : 1981
a.név : Ádám Éva Margit
cím : 4066 TISZACSEGE Iskola utca 3.

9. tulajdoni hányad: 1/6
bejegyző határozat, érkezési idő: 82083/2/2022.10.28
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
gondnokolt
név : Fülöp József
szül. : 1992
a.név : Ádám Éva Margit
cím : 4066 TISZACSEGE Iskola utca 3.

III R É S Z

~~2.~~ bejegyző határozat, érkezési idő: 29980/1979.10.19
törlő határozat: 55682/2/2021.05.13
Jelzálogjog 72 000 FT, azaz hetvenkétezer FT járulékai erejéig .
jogosult:
név: OTP BANK NYRT.
cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

~~3.~~ bejegyző határozat, érkezési idő: 29980/1979.10.19
törlő határozat: 55682/2/2021.05.13
Elidegenítési és terhelési tilalom biztosítására..
utalás: III/2.
jogosult:
név: OTP BANK NYRT.
cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

~~4.~~ bejegyző határozat, érkezési idő: 26826/1986.09.22
törlő határozat: 50792/2008.04.15
Jelzálogjog 479 000 FT, azaz négyszázhetvenkilencezer FT járulékai erejéig .
jogosult:
név: OTP BANK NYRT.
cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/40495/2024

2024.02.12

TISZACSEGE

Szektor: 61

Belterület 2313 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. R É S Z**

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 26826/1986.09.22

törlő határozat: 50792/2008.04.15

Elidegenítési és terhelési tilalom biztosítására..

utalás: III/4.

jogosult:

név: OTP BANK NYRT.

cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 40735/1987.10.25

törlő határozat: 50792/2008.04.15

Jelzálogjog 79 000 FT, azaz hetvenkilencezer FT és járulékai erejéig.

jogosult:

név: OTP BANK NYRT.

cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 40735/1987.10.25

törlő határozat: 50792/2008.04.15

Elidegenítési és terhelési tilalom

utalás: III/6.

jogosult:

név: OTP BANK NYRT.

cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

8.

9.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/40495/2024

2024.02.12

TISZACSEGE

Szektor : 61

Belterület 2313 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

10.

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 50792/2008.04.15

Elidegenítési és terhelési tilalom

A 11/2005./I.26/ Korm. számú rendelet 3. § /6/ bek. a 6. § /1/ bek.e alapján.

jogosult:

név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15728616

cím : 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5.

12.

13.

14.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/40495/2024

2024.02.12

TISZACSEGE

Szektor : 61

Belterület 2313 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

15.

16.

17. bejegyző határozat, érkezési idő: 82083/2/2022.10.28

Holtig tartó hasznélvezeti jog

utalás: II /7-9.

jogosult:

név : Fülöp Józsefné

sz.név: Ádám Éva Margit

szül. : 1956

a.név : Ádám Margit

cím : 4066 TISZACSEGE Iskola utca 3

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az Önkormányzati Tűzoltóság Egyek köztestület által benyújtott támogatási kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló, a jelen testületi ülésre beterjesztett önkormányzati rendelet-tervezet 22. számú melléklete szerint a 2024. évre 1.500.000, - Ft összegű támogatást irányzott elő az Önkormányzati Tűzoltóság Egyek köztestület részére.

Ezen felül Önkormányzatunk hasonlóan a tavalyi évhez, a 2024. évben is 3.000.000, - Ft összeget biztosít civil szervezetek részére, pályázható támogatás formájában.

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

Az Önkormányzati Tűzoltóság Egyek (székhely: 4069 Egyek, Fő u. 3., adószám: 18552502-1-09, képviseletre jogosult: Hajduné Holló Katalin Szilvia) a Rendelet 1. számú mellékletének megfelelő támogatási kérelmét az alábbiak szerint nyújtotta be:

1. Támogatási cél megvalósításának költségvetése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadás (tiszteletdíjak, bérek)	2.608.000, -
Személyi jellegű kiadások járulékai	339.040, -
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	52.960, -
Költségvetés összesen:	3.000.000, -

2. A támogatási cél tervezett bevételei:

adatok Ft-ban

Saját forrás	0,-
Közreműködők hozzájárulása	0,-
Egyéb forrás	0,-
Kért támogatás összege	3.000.000, -
A megvalósítás teljes összege	3.000.000, -

Az Önkormányzat Tűzoltóság Egyek által benyújtott támogatási igénylőlap és annak mellékletei jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a köztestület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (...) KT. számú HATÁROZAT

**az Önkormányzati Tűzoltóság Egyek köztestület által benyújtott támogatási kérelem
elbírálásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzati Tűzoltóság Egyek köztestület által benyújtott támogatási kérelem elbírálására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati Tűzoltóság Egyek köztestület (a továbbiakban: Köztestület) részére összegű működési támogatást biztosít, amelyet a Köztestület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló/2024. (II. 27) önkormányzati rendelete 22. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Köztestület részére.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata a Köztestülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal, megállapodást köt.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hajduné Holló Katalin Szilviát, az Köztestület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.
5. A Képviselő-testület felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: 1-4.: Szeli Zoltán polgármester

5.: Langó Józsefné pénzügyi irodavezető



EGYEK ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

4069 Egyek, Fő u. 3.

Tel/fax: 52/579-040

E-mail: **Egyek.OT@katved.gov.hu**

Pk 52/579-041

egyek.otp@gmail.com

Ikt.: 12/2023

Tárgy: Kérelem

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szeli Zoltán
Polgármester Úr részére
4066 Tiszacsege, Kossuth u 5.

Egyek Önkormányzati Tűzoltóság
Hajduné Holló Katalin Szilvia
elnök
4069 Egyek, Fő u. 3.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő- testület!

Megköszönve az előző évben nyújtott támogatást, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság 2024. évi biztonságos működéséhez 3.000 000 Ft támogatást biztosítani szíveskedjenek.

Egyek, 2024.02.01.

Köszönettel és tisztelettel:

Hajduné Holló Katalin Szilvia
elnök

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

Név: ÖNKORMÁNYZATI TÜZOLTÓSÁG EGYEK

Cím: 4069 EGYEK, FŐ u. 3.

Levelezési cím, telefon: 4069 EGYEK, FŐ u. 3. 06 30 298 1453

Adószám (adóazonosító jel): 18552502-1-09

Bankszámlaszám: 70100121 - 11089579

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: HAJDUNÉ HOLLÓ KATALIN SZILVIA

Cím: 4069 EGYEK, FŐ u. 3.

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 06 30 298 1453 hollok16@gmail.com

3. Támogatási célmegnevezése:

MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS

4. Támogatás céljának rövid leírása:

AZ ÖNKORMÁNYZATI TÜZOLTÓSÁG BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE (személyi és dologi kiadások)

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2024. 04. 01. napjától 2024. 12. 31. napjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg	
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	2.608.000	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	339.040	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	52.960	Ft
Bérelti díjak		Ft
Reklám, propaganda		Ft
Rendezvényszervezési költségek		Ft
Csekély értékű ajándék		
Egyéb költségek (alábbiak szerint):		
		Ft
		Ft
		Ft
Költségvetés összesen:	3.000.000	Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás		Ft
Közreműködők hozzájárulása		Ft
Egyéb forrás		Ft
Kért támogatás összege:		Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	3.000.000	Ft

Tiszacsege, 2014. év ...febr.... hó ...09... nap

Legező János László
 Igénylő aláírása
 (pecsét)



NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: ÖNKORMÁNYZATI TÜZOLTÓSÁG EGYEK

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: 4069 EGYEK, FŐ u. 3.

Céjegyzékszám: 09 03 0001936

Adószáma: 18552502-1-09

Képviselőjének neve: HÁRDUNÉ HOHLÓ KATALIN SZILVIA

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Egyek, 2024. 02. 09.



g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg



EGYEK ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

4069 Egyek, Fő u. 3.

Tel/fax: 52/579-040

E-mail: Egyek.OT@katved.gov.hu

Pk 52/579-041

egyek.otp@gmail.com

Ik.sz.: 7/2024

Önkormányzati Tűzoltóság Egyek

2024. évi

költségvetés

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság 2024. évi működéséhez elkészítettük a költségvetést, mely az alábbiak szerint alakul.

Költségvetésünk kiadási oldalát a bér és dologi kiadások alkotják. A két kiadásnem összegét az állami normatív támogatás, valamint az egyéb bevételek - amelyek tartalmazzák a működési területünkhöz tartozó Önkormányzatok támogatását is - 2024. évben fedezik.

Bérek:

2024-ben a garantált bérminimum bruttó **326 000 Ft**.

Ennek megfelelően készítettük el a bértáblázatot, továbbá 10%-os emeléssel kalkuláltunk a helyettesítésre tervezett összeg esetében is. A műszakpótlék átalány összege az elmúlt években nem változott, az idei koncepcióban személyenként bruttó 5000 Ft emelést terveztünk. Fentiek alapján a bér + járulék összesen: **73.029.640 Ft**.

Dologi kiadások:

Megvizsgálva a 2023-ban felmerülő dologi kiadásinkat, +10 % inflációval kalkulálva a 2024. évi dologi kiadásainkra tervezett összeg: **14.200.000 Ft**.

A bér plusz járulékait, valamint a dologi kiadásokat összeadva, 2024-ben az Önkormányzati Tűzoltóság biztonságos működéséhez **87.229.640 Ft** szükséges.

Főállású dolgozók személyi jellegű kiadásai

Név	Beosztás	Alapbér	Műsz.p.ált.	Vez.pótl.	Gk.vez.pótl	Havi bér,ő	2024. Éves bruttó bér	M.a. járulék 13%
1	Mb. parancsnok; Raj Pk.	326 000 Ft	30 000 Ft	75 000 Ft		431 000 Ft	5 172 000 Ft	672 360 Ft
2	Pk. Helyettes; Raj Pk.+Gk.vez	326 000 Ft	30 000 Ft	45 000 Ft		401 000 Ft	4 812 000 Ft	625 560 Ft
3	Raj Pk.	326 000 Ft	30 000 Ft	15 000 Ft		371 000 Ft	4 452 000 Ft	578 760 Ft
4	Raj Pk.	326 000 Ft	30 000 Ft	15 000 Ft		371 000 Ft	4 452 000 Ft	578 760 Ft
5	Gk vez	326 000 Ft	30 000 Ft		10 000 Ft	366 000 Ft	4 392 000 Ft	570 960 Ft
6	Gk vez	326 000 Ft	30 000 Ft		10 000 Ft	366 000 Ft	4 392 000 Ft	570 960 Ft
7	Gk vez	326 000 Ft	30 000 Ft		10 000 Ft	366 000 Ft	4 392 000 Ft	570 960 Ft
8	Gk vez	326 000 Ft	30 000 Ft		10 000 Ft	366 000 Ft	4 392 000 Ft	570 960 Ft
9	Gk vez	326 000 Ft	30 000 Ft		10 000 Ft	366 000 Ft	4 392 000 Ft	570 960 Ft
10	Beoszt	326 000 Ft	30 000 Ft			356 000 Ft	4 272 000 Ft	555 360 Ft
11	Beoszt	326 000 Ft	30 000 Ft			356 000 Ft	4 272 000 Ft	555 360 Ft
12	Beoszt	326 000 Ft	30 000 Ft			356 000 Ft	4 272 000 Ft	555 360 Ft
13	Beoszt	326 000 Ft	30 000 Ft			356 000 Ft	4 272 000 Ft	555 360 Ft
14	Beoszt	326 000 Ft	30 000 Ft			356 000 Ft	4 272 000 Ft	555 360 Ft
15	P.ü.ea.	0 Ft				0 Ft		
	Helyettesítésre tervezett (Éves);Egyszerűsített munkavállalói bér	2 420 000 Ft					2 420 000 Ft	314 600 Ft
Összesen		6 658 000 HUF	390 000 HUF	150 000 HUF	50 000 HUF	4 753 000 HUF	64 628 000 HUF	8 401 640 HUF
	2024. éves Bruttó bér + járulék (13 %)	64 628 000 Ft	8 401 640 Ft	73 029 640 Ft				

Tervezett bevételeink:

2024. évi állami normatív támogatás	58.000.000 Ft
Tagdíj	150.000 Ft
Alapítványi és egyéb lakossági támogatás	500.000 Ft
Feladatellátás	2.000.000 Ft
Szolgáltatás	2.000.000 Ft
Bérbeadás	1.000.000 Ft
Jéghérelhárító rendszer működtetése	378.073 Ft
Tűzoltótábor	501.567 Ft
Tűzoltóbál	1.000.000 Ft
Verseny	700.000 Ft
Pályázati támogatás (eszköz)	4.000.000 Ft
Egyek Nagyközség Önkormányzata	13.000.000 Ft
Tiszacsege Város Önkormányzata	3.000.000 Ft
Újszentmargita Község Önkormányzata	1.000.000 Ft
Összesen:	87.229.640 Ft

A tervezett bevétel, és kiadás különbsége: **0 Ft**.

Amennyiben váratlan kiadás nem merül fel az év során és az infláció nem haladja meg a tervezett mértéket, a várható bevétel elegendő a biztonságos működéshez,.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Bízva a keretmegállapodásban rögzített feladatok maradéktalan és zökkenőmentes végrehajtásában, valamint a szolgáltatás -és feladatellátásért tervezett bevételek realizálásában, az Önkormányzati Tűzoltóság szolgálatot teljesítő munkavállalói nevében köszönöm eddigi és jövőbeni támogatásukat.

Egyek, 2024.01.15.

Tisztelettel: Hajduné Holló Katalin Szilvia
elnök



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete által benyújtott támogatási kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk hasonlóan a tavalyi évhez, a 2024. évben is – Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló, a jelen testületi ülésre beterjesztett önkormányzati rendelet-tervezet 22. számú melléklete szerint – 3.000.000, - Ft összeget biztosít civil szervezetek részére, pályázható támogatás formájában.

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37., adószáma: 19120412-1-09, elnöke: Szécsényi Lajos) a Rendelet 1. számú mellékletének megfelelő támogatási kérelmét – mesemondó verseny szervezése, a résztvevők megvendégelése és megajándékozása támogatási cél megnevezésével – az alábbiak szerint nyújtotta be:

1. Támogatási cél megvalósításának költségvetése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	20.000, -
Csekély értékű ajándék	50.000, -
Költségvetés összesen:	70.000, -

2. A támogatási cél tervezett bevételei:

adatok Ft-ban

Saját forrás	0,-
Közreműködők hozzájárulása	0,-
Egyéb forrás	0,-
Kért támogatás összege	70.000, -
A megvalósítás teljes összege	70.000, -

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete által benyújtott támogatási igénylőlap és annak mellékletei jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Egyesület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (...) KT. számú HATÁROZAT

a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete által benyújtott támogatási kérelem elbírálására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete részére összegű működési támogatást biztosít, amelyet az Egyesület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló/2024. (II. 27) önkormányzati rendelete 22. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Egyesület részére.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata az Egyesülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal, megállapodást köt.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Szécsény Lajost, az Egyesület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.
5. A Képviselő-testület felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: 1-4.: Szeli Zoltán polgármester

5.: Langó Józsefné pénzügyi irodavezető

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37.
Telefon: 06 (52) 527-174; 527-176
Fax: 06 (52) 527-175
E-mail: hbmeki@pirehab.hu



Adószám: 19120412-1-09 ZACSEGEI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
OTP megyei Igazgatóság
Számlaszám: 11738008-20084682

Érkezett: 2024 JAN 11

Iktatószám:
Ügyintéző:

Tárgy:

Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó:
------------------------------	-------------------------------

Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Kérelem

Szeli Zoltán Polgármester Úr részére
4066, Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Tisztelt Szeli Zoltán Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk évek óta tevékenykedik Tiszacsegén is, segítve a községben élő hátrányos helyzetű mozgáskorlátozott emberek életét tájékoztatással, ügyintézással, információnyújtással.

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete a MEOSZ-on keresztül a fogyatékkal élők, mozgáskorlátozott, csökkent munkaképességű emberek érdekében komoly érdek-képviselési munkát is folytat.

Tevékenységeinket évről-évre egyre szűkebb anyagi helyzetben tudjuk végezni. A még hatékonyabb munkánk érdekében segítségért fordulunk az önkormányzatokhoz is.

Lehetőségeink szerint igyekszünk megátolni sorstársaink elszigetelődését, elmagányosodását különböző gasztronómiai (Sütemény fesztiválok, Kemencés-bográcsos ételek fesztiválja), kulturális (versmondó és mesemondó versenyek, Egyesületi nap, múzeumlátogatások megszervezése) és egészségmegőréssel kapcsolatos rendezvény megszervezésével, egészségmegőrző napok, kirándulások szervezésével, tolerancia órák tartásával az általános és középiskolákban. Szeretnénk kirándulást szervezni a tagok részére, hogy minél több helyre eljussanak.

Kérjük, lehetőségeik szerint az Önök támogatását is, működésünkhöz szükséges dologi kiadásokhoz, rendezvényeink megtartásához és kirándulások megszervezéséhez, hogy munkánkat minél hasznosabban tudjuk ellátni, az itt élő mozgássérült emberek megsegítésére, érdekképviselésére.

A legkisebb támogatási összeget is köszönettel vesszük.

A 2024.évi munkánk költségének megtervezése miatt, köszönettel és tisztelettel kérem Önöket, hogy válaszlevelükben tájékoztassanak a támogatási szándékukról, lehetőségeikről.

Debrecen, 2024.01.05

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.		
Iktatószám	1/2024 - 1/2024.	
Iktatás:	2024 JAN 16.	
Előirat száma:	Előirat száma:	Előadó: Polgármester

Üdvözlettel:



Szécsényi Lajos
elnök

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5	
Érkezett: 2024 JAN 26.1	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó: Polgármester

1. melléklet a 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata

2024 JAN 29.

Támogatási igénylőlap

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5	
1215-2/2024.	
Előadó:	Polgármester

1. Igénylő adatai:

Név: MOZGÁSKORláTOZOTTAK MAJDÚ-BIHAR MEGYEI EGYESÜLETE

Cím: 4025 DEBRECEN, SZÉCHENYI U. 35-37.

Levelezési cím, telefon: u. 02, +36(20) 621-7384

Adószám (adóazonosító jel): 19120412-1-09

Bankszámlaszám: 11738008-20084682

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: KARDOSNÉ SEBES JÉNU

Cím: 4025 DEBRECEN, SZÉCHENYI U. 35-37.

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): +36(20) 621-73-84, homekio@nixhab.hu

3. Támogatási célmegnevezése:

Mesemondó verseny

4. Támogatás céljának rövid leírása:

Munkatársakkal igyekszünk meggyőzően bemutatni a szervezetünk elvégzett tevékenységét a különböző csoportok, kulturális programok megnevezésével. Ezen a mesemondó verseny is. A meggyőzően bemutatott csapatok meséket mondhatnak kis ajándékkal jutalmazással. És megnevezéssel őket pályázattal és kis tevékenységgel.

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2024. június 1. napjától 2024. okt. 31. - napjáig
megvalósulás a rendezvény

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	20.000.- Ft
Bérelti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	50.000.- Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	70.000.- Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	0 - Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege:	70.000.- Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	70.000.- Ft

Tiszacsege, 2024. év 01 hó 23 nap



NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: MOZGÁSKORHATÓZÓTAK HBM-I EGYESÜLETE

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4025 DEBRECEN, RECHENYI U 35-37.

Képviselőjének neve: SZÉCSÉNYI LAJOS

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 09-02-0000378

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: DEBRECENI TÖRVENYREK

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: DEBRECEN, 2024. 01. 23.



g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név: Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

Cím (székhely, lakóhely): 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.

Levelezési cím: u. az, 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.

Adószám (adóazonosító jel): 19120412-1-09

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Kardosné Seres Irén, +36(20)621-7384

2. Az Önkormányzattól, céljellelű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése: MESEMONDÓ VERSENY

4. Elszámolási határidő: 2024. 12. 31.

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Kelt: Debrecen, 2024. 01. 17.



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

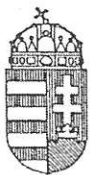
Alulírott **SZÉCSÉNYI LAJOS** születési neve: Szécsényi Lajos (született: Berettyóújfalu, 1961. április 28. napján, anyja neve: Kusmicki Margit) 4024 Debrecen, Sumen utca 12. szám 1. emelet 7. ajtószám alatti lakos, mint a **Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete** (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37., nyilvántartási száma: 09-02-0000378, adószáma: 19120412-1-09) **elnöke** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület képviselőjében nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:

Debrecen, 2022. október 20.

Szécsényi Lajos

dr. Hodosi Gábor Közjegyzői Irodája

dr. Hodosi Gábor



angol és német nyelvi jogosítvánnyal rendelkező

Debrecen 1. székhelyre kinevezett közjegyző

hivatalos elektronikus elérhetőség rövid név: MOKKIT

székhelykód: K32012 , KRID: 342479118

H-4025 Debrecen, Magyarország, Simonffy utca 4-6. 1/114.

tel: + 36 52 423-847, tel: + 36 52-414-063

e-mail: iroda.drhodosi@kozjegyzo.hu

Angol nyelvi jogosítvány száma: 2/2017.

Német nyelvi jogosítvány száma: 1/2018.

32012/Z/1432/2022. ügyszám

-- Közjegyzőhelyettes tanúsítom **SZÉCSÉNYI LAJOS** születési neve: Szécsényi Lajos (született: Berettyóújfalu, 1961. április 28. napján, anyja neve: Kusmicki Margit) 4024 Debrecen, Sumen utca 12. szám 1. emelet 7. ajtószám alatti lakos, magyar állampolgár, aki magát az ellenőrzött, a 256199JE számú érvényes személyazonosító igazolványával, lakcímét a 911253 ZL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az okiraton szereplő aláírásának valódiságát. -----

--Az ügyfél nyilatkozott, hogy írni, olvasni tud, a magyar nyelvet érti és beszéli, cselekvőképes, jelenleg vele szemben cselekvőképességét érintő eljárás nincsen folyamatban és jogosult a jelen nyilatkozat megtételére önállóan, valamint a fenti okiratot annak tartalma ismeretében írja alá. -----

--Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. A közjegyzőhelyettes tájékoztatta továbbá a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

--Az eljáró közjegyzőhelyettes tájékoztatja az ügyfelet, hogy személyes adatainak elektronikus úton történő lekérdezésére a jelen közjegyzői tanúsítvány elkészítését megelőzően sor került. -----

--Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását, mely szerint az Aláírási címpéldány önmagában a képviselői jog igazolására nem elegendő. -----

--Kelt: Debrecen, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év október hó 20. (huszadik) napján. -----

A MÁSZOLAT HITELES

*A másolat az eredetivel
munkánkban megegyezik.
Debrecen, 2024. 01. 21.*



dr. Barta Szabolcs
közjegyzőhelyettes



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2024.01.17. 11:10

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 09-02-0000378 Jogerő: 1989.09.06
2
-
2. **A szervezet neve:** Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete Jogerő: 2015.12.05
32/1
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 1989.09.06
2
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 1989.09.06
2
8. **A szervezet székhelye:** 4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37. Jogerő: 1989.09.06
2
-
- 9.(1) **A képviselő neve:** Szécsényi Lajos Jogerő: 2023.06.22
48
- Anyja neve:** Kusmicki Margit
- Lakóhelye:** 4024 Debrecen, Sumen utca 12. I/7.
- A képviselői jog gyakorlásának módja:** Önálló
- terjedelme:** Általános
- A megbízás időtartama:** öt év
- A megbízás megszűnésének időpontja:** 2028.05.25
- A megszűnés tényleges időpontja:**
- A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
-
10. **A szervezet célja:** A fogyatékossgal élő, de különösen a mozgáskorlátozottság körében tartósan fogyatékosvá váló, valamint a mozgáskorlátozottságot is eredményező megváltozott munkaképességgel, fogyatékossgal élő emberek szociális biztonságának, sokoldalú rehabilitációjának, aktív, önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének, emberi közösségekbe beilleszkedésének, emberi és állampolgári jogaik érvényesülésének elősegítése. Érdekeik megjelenítése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása, fogyatékossgukból eredő szükségleteik kielégítésének előmozdítása. A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása. A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés rekreáció, a rehabilitáció és a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén. Jogerő: 2015.12.05
32/1
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** szociális tevékenység Jogerő: 2007.04.23
19/1
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárati napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2023.05.12 Jogerő: 2023.06.22
48
-
21. **Közhasznú jogállás:** Közhasznú Jogerő: 1998.05.21
13
-
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** 19120412#cegkapu Jogerő: 2021.09.17
46
-
23. **A szervezet adószáma:** 19120412-1-09 Jogerő: 2018.01.17
38/1
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10
- Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 1990.01.05
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve

Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

27. **A szervezet statisztikai számjele:** 19120412-9499-529-09

Jogerő: 2015.03.18

28. **A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:** Bejegyzett

Jogerő: 2022.12.08

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2022.12.08

29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Debrecen, 2024.01.17



Ret#41

aláírás

MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI EGYESÜLETE

DEBRECEN

ALAPSZABÁLY

egységes szerkezetben a 2023. május hó 12. napján megtartott Küldöttközgyűlés
4/2023. (05.12.) KKGy. számú határozatával
elfogadott módosítások alapján

Dr. Léka Péter ügyvéd (székhely: 4026 Debrecen, Bem tér 7. sz.) igazolom, hogy a jelen alapszabályban foglaltak mindenben megegyeznek a 2023. május hó 12. napján kelt, a Debreceni Törvényszék részére benyújtott, a 2023. június hó 22. napján meghozott 16.Pk.60.378/1989/48. sz. végzés alapját képező eredeti okiratban foglaltakkal.

Kelt: Debrecen, 2023. június hó 26.

Dr. LEKA PÉTER

egyéni ügyvéd

4026 Debrecen, Bem tér 7.

Tel/Fax: 52/412-800

E-mail: drleka.peter@gmail.com

Dr. Léka Péter ügyvéd

A Küldöttközgyűlés által 1993.-ban elfogadott és az 1994., 1995., 1997., 1998., 2002., 2003., 2007., 2014.(febr. 3. máj. 16. november 8.),2015. (május 29.), 2018. (május 11.), 2021. (július 14.) és 2023. (május 12.)években módosított egységes szöveg.

A MÁSZOLAT HITELES

A másolat az eredetivel mindenképpen
megegyezik.
Debrecen, 2024.01.15.



I.
Általános rendelkezések
1. §

Az Egyesület

- a) **Neve:** Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
 b) **Székhelye:** Debrecen, 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37. Levélcím: 4011 Debrecen, Pf.: 2
Fióktelepei: 4954 Sonkád, külterület 0124/3 hrsz. és 0124/78 hrsz.
 517610 Torockó, Fő utca 289. sz. (Fehér megye, Románia, 517610
 Rimetea, Str. Principala Nr. 289. judetul Alba, Romania).
 c) **Működési területe:** Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe
 d) **Hivatalos nyelve:** magyar
 e) **Pecsetje:** körbélyegző, köriratban az Egyesület neve, székhelye, középben a mozgáskorlátozottságra utaló jelzés
 f) **Az Egyesületet a mozgáskorlátozott emberek önszerveződéssel, szabad elhatározással hozták létre és működtetik.**

Az Egyesület jogállása
2. §

1) Az Egyesület jogállása:

- a) **Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja, a 4.§ (1) (3) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a hatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.**
- b) **Az Egyesület a hatályos jogszabály szerint előírt közhasznú jogállás egyéb feltételeit az alábbiak szerint teljesíti:**
1. **Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve, a kizárólagosság igénye nélkül.**
 2. **Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket a www.hbme.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.**
 3. ***Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete és tevékenysége pártoktól független. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül:***
 - a) ***párt érdekében végzett politikai tevékenység, pártok számára anyagi és egyéb támogatás nyújtása, pártoktól támogatás elfogadása, így különösen***
 - ***politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelölt érdekében végzett kampánytevékenység,***
 - ***politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelöltet támogató nyilatkozat, közös plakát, közösségi média felületein közzelt politikai tartalmú fénykép, megnyilvánulás, megjegyzés,***
 - ***párt részére tagtohorzás, adományszervezés, jótékonykodás, alapítványi gyűjtés, pénzalap előteremtése,***
 - ***civil szervezet politikai párt valamely szervezeteként, tagozataként, frakciójaként való működése,***

- *politikai párt programjának, szórólapjainak vagy üzeneteinek terjesztése, azok tartalmára tekintet nélkül,*
- *civil szervezet tisztségviselője által politikai párt kampányrendezvényén az adott párt támogatására biztató politikai nyilatkozata,*
- *részvétel valamely politikai párt, csoport vagy akár független képviselőjelölt programjának pártpolitikai alapon való népszerűsítésében;*
- b) *az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás,*
- c) *a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás,*
- d) *az Európai Parlament tagjának történő jelölés,*
- e) *a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

4. Az Egyesületnek, az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
5. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú vagy a jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányát.
6. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
7. Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek
8. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági mellékletében, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és formában nyilvánosságra hozza, közhasznúsági mellékletét letétbe helyezi, továbbá a www.hbmc.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza, és így bárki számára elérhetővé, illetve megismerhetővé teszi.
9. Az Egyesület tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyekről a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.

II.

Az Egyesület céljai és feladatai

3. §

- 1) Az Egyesület működésének alapvető céljai:

- a) A fogyatékossgal élő, de különösen a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékosná váló, valamint a mozgáskorlátozottságot is eredményező megváltozott munkaképességgel, fogyatékossgal élő emberek szociális biztonságának, sokoldalú rehabilitációjának, aktív, önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének, emberi közösségekbe beilleszkedésének, emberi és állampolgári jogaik érvényesülésének elősegítése. Érdekeik megjelölése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása, fogyatékossgukból eredő sajátos szükségleteik kielégítésének előmozdítása.
- b) A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
- c) A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a rehabilitáció és a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

Az alapcél szerinti besorolás:

Érdekvérvényesítő és szociális szolgáltató tevékenység.

2) E célok érdekében az Egyesület alapfeladatai:

- a) A fogyatékossgal élő, különösen a súlyosan mozgáskorlátozott emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgal eredő sajátos érdekek képviseletét, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása.
- b) Közösség teremtés a fogyatékos, megváltozott munkaképességű, különösen a mozgáskorlátozott emberek és családtagjaik számára, integrációs, a teljes jogú, egyenrangú, egyenlő esélyű társadalmi beilleszkedést elősegítő céllal.
- c) Közreműködés, együttműködés az állami, önkormányzati, egyházi és civil ellátó, segítő, támogató szolgáltatások minél magasabb színvonalú rendelkezésre állásának elősegítése érdekében.
- d) Hiányt pótló, innovatív, új, rendszerbe állításra alkalmas szolgáltatások kidolgozása, kipróbálása, működtetése, valamint az ellátó rendszerben már szabályozott keretek közt rendelkezésre álló szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, illetve biztosítása a fogyatékossgal élő emberek számára.
- e) A tagok munkahelykeresésének, munkába állásának segítése, az ezzel kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok felhasználásával.
- f) A tagok, tagokból alakult csoportok közösségteremtő programjainak segítése, szervezése, támogatása a kultúra, művészet, sport, turisztika és a szabadidős programok területén.

Az Egyesület tevékenységei

4. §

1./ Az egyesület közhasznú tevékenységei

Magyarország Alaptörvénye szerint az állam a fogyatékossgal élő állampolgárai számára

- megkülönböztetés nélkül biztosítja az alapvető jogok gyakorlását (XV. cikk (2) bekezdés)
- külön intézkedésekkel elősegíti a fogyatékos személyek esélyegyenlőségét és társadalmi felzárkózását (XV. cikk (4) bekezdés),
- szociális biztonságot és törvénybe meghatározott támogatást nyújt (XIX. cikk (1) bekezdés).

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 19. pontja szerint a **jogszabályban meghatározott állami feladat**közfeladat, a törvény 2. § 20. pontja szerint pedig közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt **közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja**, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2. § (5) bekezdése értelmében az **állam köteles gondoskodni** a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről a nemzetgazdaság mindenkori lehetőségeivel összhangban.

Az alább részletezésre kerülő valamennyi közhasznú tevékenység végzése közvetetten (az egyes pontoknál külön részletezett módon) ezen állami kötelezettség megvalósulásához járul hozzá.

Az egyéb állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket valósítja meg:

a) Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

A közhasznú tevékenységet a következő **közfeladathoz** kapcsolódóan végzi az egyesület:

a köznevelési alapeladatok ellátásáról történő gondoskodás, amely az **állam feladata** (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1), 4. § 1. p), r), s) t).

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. § (6).

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- a megye egész területén, általános és középiskolákban érzékenyítő-tolerancia órák tartása a társadalmi szemléletváltozás érdekében;
- a fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek támogatása, képességeik fejlesztése, szakmai oktatás, képzés, továbbképzés, ismeretterjesztés végzése, illetve annak elősegítése, támogatása;
- oktatások, képzések, tanfolyamok, táborok szervezése, tartása;
- oktatási és nevelési intézményekkel kapcsolattartás, együttműködés a fenti oktatási, képzési, ismeretterjesztési tevékenység megszervezése körében, ennek során iskolai tanfolyamok, szakkörök, táborok szervezése.

Az egyesület ezen közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti **állami közfeladat** teljesítését:

A fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékossgukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése előmozdítása érdekében különböző oktatási intézmények keretei között történő szakmai oktatás, képzés, továbbképzés, ismeretterjesztés; a szakmai képzések, iskolai tanfo-

lyamok, táborok, ismeretterjesztő előadások szervezése, tartása és az oktatási, nevelési intézményekkel ennek érdekében való kapcsolattartás, együttműködés **közvetetten** szolgálja a köznevelési alapfeladatokról, mint közfeladatról való gondoskodást.

b) Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

A közhasznú tevékenységet a következő **közfeladathoz** kapcsolódóan végzi az egyesület:

az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat** (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Rendszeres ortopéd szakrendelés-szűrés megszervezésével részt vesz az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokra irányuló tevékenységben.
- Hatékonyan közreműködik a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információ szolgáltatás, továbbá a személyes meggyőzés, a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- Fogyatékkal élők számára segédeszközöket kölcsönöz, és segédeszköz beszerzését segíti.
- Közérdekű és közhasznú egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó előadások szervezése, szűrővizsgálatok szervezése, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése helyi rendezvényeken (pl. egészségnapok).

Az egyesület ezen közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati **közfeladat** teljesítését:

A fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékossgukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében egészségmegőrző, betegségmegelőző, az egészséges életmód segítését elősegítő egészségnapok és különböző szűrővizsgálatok szervezésével **közvetetten** szolgálja az önkormányzati közfeladat megvalósulását.

c) Kulturális tevékenység

A közhasznú tevékenységet a következő **közfeladathoz** kapcsolódóan végzi az egyesület:

- kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat** (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Kulturális találkozó évi egy alkalommal történő szervezése, tartása sérült embereknek.

- Helyi közösségi rendezvények (süteményfesztivál, mesemondó, versmondó versenyek, kulturális vetélkedők) szervezése.
- Kirándulások, csoportos színházlátogatások szervezése.
- Kulturális, művészeti rendezvényeket szervez, illetve ilyen rendezvények szervezését támogatja.
- A fogyatékkal élők számára évi egy alkalommal gyermek- és ifjúsági tábort szervezése, tartása.
- Elősegíti az általa képviselt réteg egyenlő esélyekkel történő részvételét a kulturális, a művészeti és a szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvényeken.
- Fogyatékkal élők számára közösség fejlesztő tevékenységeket végez.

Az egyesület e közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatéklóságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő kulturális rendezvények szervezése, hagyományok őrzése és ápolása, közösségi tevékenységek szervezése, **közvetlenül** szolgálja a kulturális szolgáltatást, a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatását, mint önkormányzati közfeladatot.

d) Szociális tevékenység

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület:

- szociális szolgáltatások végzése, mint helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat** (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja)
- a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - **az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata** (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 2. §)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Helyi irodáiban tájékoztatást nyújt a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (L31.) Korm. rendeletben meghatározott akadálymentesítési támogatásról
- Helyi irodáiban folyamatosan tájékoztatja tagjait a fogyatékosokat megillető gépkocsi szerzési támogatás jogszabályi előírásairól, annak változásairól, segítséget nyújt a támogatási kérelmek benyújtásához.
- A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel, saját nyilvántartása alapján adatot szolgáltat a Korm. rendelet szerinti kérelmeket elbíráló kormányhivatalnak.
- Fogyatékkal élők számára segédeszközöket kölcsönöz, és segédeszköz beszerzését segíti.

- A megye egész területén általános és középiskolákban érzékenyítő-tolerancia órák tart a fogyatékosokkal kapcsolatos társadalmi szemléletváltás érdekében.
- Hatékonyan közreműködik a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sors-társi tanácsadás, az információ szolgáltatás, továbbá a személyes meggyőzés és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- Szociális célú üdülési, turisztikai lehetőségeket, programokat biztosít, szervez, közvetít fogyatékosággal élő, megváltozott munkaképességű, szociálisan hátrányos helyzetű személyek és családtagjaik részére, akik egészségkárosodásuk, életkoruk, vagy egyéb körülmények miatt e szolgáltatások általános igénybevehetősége terén hátrányos helyzetben vannak.
- Általános ügyfél-tájékoztatás nyújt az Alapszabály I. sz. mellékletében felsorolt helyi irodákban minden megváltozott munkaképességű, fogyatékos, speciális szükségletekkel élő embert és környezetét érintő jogszabályról, illetve azok változásairól.

Az egyesület e közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékosággal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékoságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő lakáscélú támogatásról és gépkocsi szerzési támogatásról történő tájékoztatók szervezése, általános ügyfél-tájékoztatók nyújtása közvetetten szolgálja a szociális szolgáltatások és szociális ellátás feltételeinek biztosítását, mint állami és önkormányzati közfeladatot.

A fogyatékosággal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékoságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő segédeszköz kölcsönzés, segédeszköz beszerzés, szociális üdültetés és turisztikai programok szervezése **közvetlenül** szolgálják a szociális szolgáltatások és szociális ellátás feltételeinek biztosítását, mint önkormányzati közfeladatot.

e) Ifjúsági tevékenység

A közhasznú tevékenységet a következő **közfeladathoz** kapcsolódóan végzi az egyesület:

ifjúsági ügyek, mint helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat** (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Fogyatékkal élők számára közösség fejlesztő tevékenységeket végez sérült fiataloknak gyermek- és ifjúsági táborok (évi egy alkalom), valamint helyi közösségi rendezvények (mesemondó, versmondó versenyek, kirándulások) szervezésével.
- A megye egész területén általános és középiskolákban érzékenyítő-tolerancia órák tart a fogyatékosokkal kapcsolatos társadalmi szemléletváltás érdekében.
- Szabadidős rendezvényeket szervez, illetve ilyen rendezvények szervezését támogatja, elősegíti az általa képviselt réteg egyenlő esélyekkel történő részvételét a szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvényeken.

Az egyesület e közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékkal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő ifjúsági tábor, szabadidős rendezvények és helyi közösségi rendezvények szervezésével közvetetten szolgálja az ifjúsági ügyek, mint önkormányzati közfeladat megvalósulását.

Az Egyesület tevékenységeinek gyakorlása során nem zárja ki, hogy tagjain kívül mások is részülhessenek az általa nyújtott közhasznú szolgáltatásokból.

2./ Az egyesület egyéb tevékenységei

- a) Adományokat gyűjt.
- b) Tagjai aktivitásának felkeltése, munkaképességük fejlesztése, munkába állásuknak, művelődésüknek ösztönzése.
- c) Segítséget ad a tagok egyéni helyzetének javításához, jogos érdekeinek érvényre juttatásához
- d) Formálja a helyi közvéleményt tagjai társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében.
- e) Együttműködik és kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, valamint más fogyatékkal élők helyi, országos, illetve külföldi szervezeteivel, szervezeti egységeivel, alapítványokkal.
- f) Együttműködik mindazon állami, társadalmi és civil szervezetekkel, amelyek a fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedésének elősegítését célozzák, munkájához kéri ezen szervezetek támogatását.
- g) Eljár a jogszabályok által rábízott feladatok ellátása érdekében.
- h) Céljai megvalósítása érdekében alapítványt létesíthet.
- i) Jogszabályi felhatalmazás alapján részt vesz állami, önkormányzati feladatok megoldásában.
- j) A foglalkoztatás elősegítése érdekében gazdasági társaságot, nonprofit, önálló jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiség nélküli vállalkozásokat létesíthet, működtethet, és részt vehet más szervezetekkel, személyekkel gazdasági társaságban, a hatályos jogszabályban megengedett mértékben, alapfeladatainak megvalósulását nem veszélyeztető módon. Céljaival és feladataival szorosan összefüggő vállalkozási tevékenységet folytathat.
- k) Ingatlan bérbeadása, használatának átengedése.

A Civil törvény 2. § 11. a) és d) pontjában foglaltak alapján, az adomány (ajándék elfogadása), valamint az ingatlan megszerzése, használatának átengedése és átruházása nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, így az abból származó bevétel sem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételnek.

Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan terjeszti ki.

Az Egyesület tevékenysége során különös gondot fordít az életkori sajátosságokból eredő sajátos szükségletek figyelembevételével, a gyermekkorú, fiatalkorú, illetve az idős korú mozgáskorlátozott emberekre és családjaikra.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szerint 0020/00 lajstromszám alatt akkreditált rehabilitációs foglalkoztató.

III.

Tagsági jogviszony

5. §

1) Az Egyesület tagja lehet minden Hajdú-Bihar és más megyében élő mozgáskorlátozott magyar állampolgár, aki az Egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzésekkel egyetért, a célok megvalósítása érdekében az egyesület tevékenységében aktívan részt kíván venni, a célok megvalósítását támogatja és az Egyesületi tagsággal járó kötelezettségek teljesítését vállalja, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. Az Egyesület törekszik arra, hogy tagjainak több mint fele mozgáskorlátozott személy legyen.

2) Az Egyesület különleges jogállású pártoló tagjai lehetnek azok az állami, önkormányzati, civil és gazdálkodó szervezetek, vállalkozások, intézmények, természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, közösségek, akik vagy amelyek tevékenységükkel, illetve vagyoni hozzájárulásukkal az Egyesület céljainak megvalósulását pártoló tagsági jogviszony létesítésével folyamatosan és rendszeresen kívánják segíteni, valamint az Egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzésekkel egyetértenek, és az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

3) Cselekvőképtelen és jogi személy egyesületi tagokat törvényes képviselőjük képviseli.

Tagsági jogviszony keletkezése

6. §

1) A tagsági jogviszony a mozgáskorlátozott személy, illetőleg képviselője által az Egyesület központi és helyi irodájának dolgozója előtt tett írásbeli nyilatkozat (belépési nyilatkozat) alapján a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A nyilatkozatot formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával kell megtenni. A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbi záradékot:

"Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adatokat az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása érdekében felhasználják, kezeljék és szükség esetén az adatvédelmet biztosító közreműködő szervezetnek továbbítsák."

A belépési nyilatkozatot a Vezetőséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2) Tagsági jogviszony - indokolt esetben - levelezés útján is létesíthető.

3) A felvételt kérőnek szóban vagy írásos formában tájékoztatást kell adni az Egyesület alapszabályáról.

4) A tagdíj befizetésének igazolását követően kerül sor a kérelmező személyi adatainak nyilvántartásba vételére. A számítógéppel vagy más módon történő adatkezelés és adatfeldolgozás a személyhez fűződő jogokat nem sértheti. Ezzel egyidejűleg kerül sor a tagsági igazolvány kiállítására, átadására.

5) Csak az Egyesület mozgáskorlátozott tagjai részesülhetnek olyan kedvezményekben, juttatásokban, amelyet a kedvezményt, juttatást felajánló kifejezetten mozgáskorlátozott emberek számára ajánl fel.

6) Az Egyesület céljaival egyetértő és az azt támogató nem mozgáskorlátozott személlyel kérésére pártoló tagsági jogviszony létesíthető.

A tagok jogai

7. §

1) Az Egyesület tagja:

- a) a Küldöttközgyűlésen, amennyiben küldött, a helyi csoporttaggyűlésen szavazati joggal, egyébként tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattételi, kérdésfeltevési joggal rendelkezik,

- b) választhat és - kizáró ok hiányában - választható az egyesület szerveibe.
- c) az Egyesület valamely szervének törvényt sértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja,
- d) ha mozgássérülése akadályozza, hogy a Küldöttközgyűlésen, helyi csoporttaggyűlésen részt vegyen, a Küldöttközgyűlés, helyi csoporttaggyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a Vezetőségnek a Küldöttközgyűlés, helyi csoporttaggyűlés kezdetének időpontjáig írásban megteheti,
- e) jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait,
- f) meghatározott feladatok elvégzésére az Egyesülettel határozott vagy határozatlan időtartamú munkaviszonyt létesíthet,
- g) részt vehet az Egyesület rendezvényein, az Egyesület tevékenységében,
- h) az Egyesület irataiba betekinthez,
- i) az Egyesületből - az indokok megjelölése nélkül - kiléphet.
- j) A különleges jogállású pártoló tagok (képviselőjük) jogosultak az e § a), c), d), e), f), g), h), i) pontjában rögzített jogok gyakorlására, kivéve a szavazás, a választás és a tisztségre megválaszthatóság jogát.

A tag a Küldöttközgyűlésen, amennyiben küldött, a helyi csoporttaggyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt az ülés levezető elnökének az ülés kezdetén átadni.

A Küldöttközgyűlésen, illetve a helyi csoporttaggyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagok kötelezettségei

8. §

- 1) Az Alapszabály, a Küldöttközgyűlés, helyi csoporttaggyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseinek megtartása.
- 2) Az Egyesület tagja tőle telhetően az 1./ pontban foglaltakon túlmenően:
 - a) köteles az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában – az alapszabályban vagy a testületi szervek határozataiban foglalt előírásoknak megfelelően - közreműködni,
 - b) köteles az Egyesület szervezeti életében, a közös vagyon védelmében és gyarapításában részt venni,
 - c) köteles a Küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
 - d) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
 - e) az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
 - f) lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül a Vezetőséghez bejelenteni.

A tagok vagyoni közreműködése

9. §

- 1) Kötelező: tagdíjfizetés.
- 2) Önkéntes:
 - a) ajándékozás, adományozás
 - b) közcélú munkavégzés (társadalmi munka),
 - c) felajánlás,
 - d) alapítvány létrehozása,
 - e) díjkitűzés,

f) egyéb vagyoni hozzájárulás.

3) Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege – az évközben újonnan belépő tagok esetében is – 2018. január hó 1. napjától kezdődően 1.500, azaz Egeyezer-öt száz forint, amelyet legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján, vagy postai csekken megfizetni.

Tagsági jogviszony felfüggesztése

10. §

- 1) A központi irodavezető jelzése, az Egyesület Elnökének előterjesztése alapján a Vezetőség felfüggesztheti a tagsági jogviszonyt abban az esetben, ha a tagdíj befizetése - felhívás ellenére - egymást követő két éven át elmaradt.
- 2) A tagsági jogviszony felfüggesztésének ideje alatt a tag nem jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait.
- 3) A tagdíjhátralék rendezésével a tagsági jogviszony felfüggesztése automatikusan megszűnik, és a tag újból jogosulttá válik az Egyesület szolgáltatásaira.

Tagsági jogviszony megszűnése, kizárás

11. §

- 1) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag önkéntes kilépésével,
 - b) halálával, jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
 - d) a tagdíjfizetés egymást követő három éven át figyelmeztetés ellenére történő elmulasztását követő törléssel,
 - e) kizárással.
- 2) A kilépés szándékát írásban kell bejelenteni. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a Vezetőséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 3) A tagok sorából ki lehet zárni azt:
 - a) akit a bíróság szándékos büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélt,
 - b) aki közösséggel szembe fordított magatartást tanúsít,
 - c) aki az Egyesület jó hírnevét veszélyeztető tevékenységet folytat
 - d) aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
 - e) aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

4) A kizárásról a Vezetőség – az Etikai Bizottság véleményének kikérését követően – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően a Vezetőséghez írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a Vezetőség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag

képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A Vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület küldöttközgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Küldöttközgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Küldöttközgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5) A tagsági jogviszony megszűnése esetén gondoskodni kell a tagsági igazolvány visszavonásáról, vagy érvénytelenítéséről.

IV. Az Egyesület szervei 12. §

Az Egyesület vezető szervei:

- a) Küldöttközgyűlés
- b) Vezetőség

Egyéb szervek:

- c) Helyi Csoporttaggyűlés
- d) Csoportvezetők Tanácskozó Testülete
- e) Felttyelő Bizottság
- f) Etikai Bizottság,
- g) Jelölő Bizottság,
- h) Szavazatszedő- és Mandátumvizsgáló Bizottság

Küldöttközgyűlés 13. §

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok által közvetlenül helyi csoportgyűlésen választott küldöttekből álló Küldöttközgyűlés.

14. §

- 1) A küldöttek - 5 évre - a helyi csoportok által tartott helyi csoporttaggyűléseken kerülnek megválasztásra.
- 2) A helyi csoporttaggyűlésen választott küldöttek száma településenként legalább 1 fő, egyébként minden megkezdett 100 tag után 1 fő.
- 3) A küldöttet vissza lehet hívni, ha:
 - a) tartósan, saját hibájából nem tesz eleget küldötti kötelezettségének,
 - b) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
 - c) szabadságvesztésre ítélték,
 - d) a tagság érdekeivel huzamosabb ideig ellentétes álláspontot képvisel.
- 4) A visszahívásról a küldöttet megválasztó csoporttaggyűlés dönt, a helyi csoport vezetőségének vagy az Egyesület vezetőségének, Ellenőrző Bizottságának írásban indokolt javaslata alapján.
- 5) A küldött megbízatása - saját kérésére - megszüntethető.

15. §

- 1) A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak. Azokon a küldötteken és a meghívott vendégeken kívül az érdeklődő egyesületi tagok és más kívülről személyek is részt vehetnek és felszólalhatnak.
- 2) A Küldöttközgyűlésen az Egyesület Vezetősége tagjai tanácskozási joggal vesznek részt, amennyiben nem küldöttek.

16. §

1) A Küldöttközgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer, a vezetőségválasztással egybekötött Küldöttközgyűlést pedig 5 évenként kell összehívni írásban, az időpontját megelőzően legalább 15 nappal, postai úton vagy más írásbeli, igazolható módon, az Egyesület nevét, székhelyét, a Küldöttközgyűlés helyét, idejét és a napirendet is tartalmazó meghívóknak szétküldésével, a Vezetőség döntése alapján. Erről az Egyesület Központi Irodája gondoskodik. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Küldöttközgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Küldöttközgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Küldöttközgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A küldöttközgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Vezetőség 2 napon belül dönt. A Vezetőség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a Vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

2) A Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha ezen a küldöttek több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

3) Ha a szabályszerűen összehívott Küldöttközgyűlésen a küldöttek nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, akkor az azonos napirenddel 15 napon belüli időpontra összehívott megismételt Küldöttközgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Erre az eredeti meghívóban utalni kell.

4) A meghívóban közölni kell a napirendi pontokat és a (3) bekezdésben foglaltakat. A Küldöttközgyűlés helyét és idejét a helyi sajtóban, az Egyesület honlapján, hirdetőtábláján, és helyi csoportok hirdetőtábláin is közzé kell tenni.

5) A Küldöttközgyűlés nyilvános, de úgy is dönthet egyszerű szótöbbséggel, hogy zárt ülést tart, amennyiben személyiségi jogok megóvása azt indokolta, vagy jogszabály azt lehetővé teszi.

A Küldöttközgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Küldöttközgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámoló bizottságot.

Az ülést az Egyesület elnöke, vagy a Vezetőség által felkért más személy vezeti. A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a szükséges döntés születik. Nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel dönt a Küldöttközgyűlés az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról is. Az Elnök, Vezetőség tagjainak és a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása titkos szavazással történik. Más szervek tagjainak és tisztségviselőinek megválasztása nyílt szavazással történik.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a Küldöttközgyűlésen elnöklő személy, valamint a Küldöttközgyűlés által megbízott jegyzőkönyvvezető és két küldött, mint hitelesítő ír alá. A Küldöttközgyűlés határozatait a jegyzőkönyvbe kell foglalni olyan szövegezéssel, hogy abból kitéjjen a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a javaslat mellet és ellen szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók aránya, lehetőség szerint személye. A határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten is nyilván kell tartani a Határozatok Tárában is. A Küldöttközgyűlés határozatait, amennyiben meghatározott személyekre vonatkoznak, velük az Elnök 15 napon belül írásban közli. A határozatokat az Egyesület www.hbme.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint cseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

6) Az Alapszabály megalkotásához és módosításához a jelenlévő küldöttek háromnegyedes szótöbbségű igen szavazata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Küldöttközgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok (küldöttek) háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7) A Küldöttközgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet.

17. §

A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Egyesület elnökének, egy elnökhelyettesének, és a Vezetőség tagjainak, egy póttagjának 5 évre történő, továbbá tiszteletbeli elnökének megválasztása, illetve visszahívása.

- b) A Felügyelő -, Etikai- és Jelölő Bizottság elnökeinek, tagjainak és póttagjainak 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása, az Egyesület tagjának kizárása.
- c) A Vezetőség, a Felügyelő -, és Etikai Bizottság éves beszámolójának, az Egyesület éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének és gazdasági beszámolójának megtárgyalása és elfogadása. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Egyesület Vezetősége terjeszti elő. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a küldöttközgyűlésnek minden év 5. hónapjának utolsó napjáig jóvá kell hagynia. A Küldöttközgyűlés az éves beszámolót nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- d) Az alapszabály elfogadása, módosítása, a befektetési szabályzat elfogadása.
- e) Az Egyesületnek más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, valamint megszűnésének kimondása.
- f) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez történő csatlakozása, illetve abból való kiválás kimondása.
- g) Az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj összegének megállapítása.
- h) A vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- k) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

Helyi csoporttaggyűlés

18. §

- 1) Az Egyesület helyi csoportjai helyi csoporttaggyűlést tartanak, amely az adott csoport működési területén élő egyesületi tagokból áll.
- 2) A helyi csoporttaggyűlést szükség szerint, de legalább 3 évenként, a vezetőségválasztással és küldöttválasztással egybekötött helyi csoporttaggyűlést pedig 5 évenként kell összehívni.
- 3) A helyi csoporttaggyűlés döntéseit az Egyesület www.hbmc.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

19. §

A helyi csoporttaggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A helyi csoport vezetőinek 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása.
- b) A küldöttek 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása. (figyelemmel a 14. § (2-3) bekezdéseire)
- c) Minden olyan helyi egyesületi ügy elbírálása, amely nem tartozik az Egyesület más szervének hatáskörébe.

20. §

A helyi csoporttaggyűlésre egyebekben a Küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. A helyi csoporttaggyűlésen a Vezetőséget annak egy tagja képviseli.

Rendkívüli Küldöttközgyűlés

21. §

Rendkívüli Küldöttközgyűlést, helyi csoporttaggyűlést kell összehívni, ha:

- a) a küldöttek, illetőleg az érintett tagok legalább egyharmada - az ok és cél megjelölésével írásban - kéri, vagy
- b) a Vezetőség határozatával így rendelkezik, vagy
- c) a bíróság elrendeli.

A Vezetőség köteles a Küldöttközgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Küldöttközgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

Csoportvezetők Tanácskozó Testülete

22. §

- 1) A Csoportvezetők Tanácskozó Testülete (továbbiakban: Testület) a helyi csoportvezetők összességéből áll.
- 2) A testület szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal tart ülést, mely a vezetőségi üléssel összevontan is megtartható.
- 3) A testület ülése akkor határozatképes, ha azon a csoportvezetők több mint fele megjelenik. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4) A testület ülésein a Vezetőség tagjai - szükség szerint - tanácskozási joggal részt vesznek.
- 5) A testület feladatai:
 - a) javaslataival segíti a Vezetőség munkáját,
 - b) előterjeszti a helyi csoportok költségvetési igényeit,
 - c) beszámoltatja munkájáról az egyes helyi csoportokat,
 - d) segíti a központi rendezvények lebonyolítását,

23. §

- 1) A Testület tagjai közül 5 évre elnököt és elnökhelyettest választ. Ezen választás alapján az elnök az Egyesület egyik elnökhelyettesévé lesz, helyettese pedig vezetőségi póttaggá válik. Nem választható elnöknek és elnökhelyettesnek az, akit a Küldöttközgyűlés valamely tisztségre, vagy vezetőségi tagnak megválasztott.
- 2) A Testület elnökének feladatai:
 - a) az Egyesület elnökének általános helyettesítése a csoportvezetőket érintő feladatok ellátásában,
 - b) összehívja a testület üléseit,
 - c) elnököl a testület ülésein,
 - d) összehangolja a Vezetőség és a testület munkáját,
 - e) egyebekben munkáját az Egyesület elnöke szervezi és irányítja.
- 3) A Testület elnökét - akadályoztatása esetén - teljes feladat- és hatáskörében helyettesíti a testület elnökhelyettese.
- 4) A Testület döntéseit az Egyesület www.hbme.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

Vezetőség

24. §

- 1) A Vezetőség az Egyesület általános hatáskörű ügyvezető, képviselő, egyben operatív végrehajtó és rendelkező, kollektív vezető szerve.
- 2) A Vezetőség teljes felelősséggel szervezi és irányítja (ügyvezeti) az Egyesület életét.
- 3) A Vezetőség jogosult és köteles intézkedni minden olyan ügyben, amely az Alapszabály vagy jogszabály alapján nem tartozik a Küldöttközgyűlés, vagy az Egyesület más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe.
- 4) A Vezetőség gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- 5) A Vezetőség köteles végzett munkájáról a Küldöttközgyűlésnek és a helyi csoporttaggyűlésnek beszámolni.

25. §

1) A Vezetőség 12 tagból áll.

Tagjai:

- elnök,
- két elnökhelyettes,
- további *kilenc* tag.

A Vezetőség egyik tagja az Egyesület által alapított gazdasági társaság mindenkori vezetője, melyre a választások során figyelemmel kell lenni. A MEOSZ ajánlása alapján, az Egyesület törekszik arra, hogy Vezetőségének több mint fele mozgáskorlátozott személy legyen.

- 2) Az Egyesületi tagsági jogviszony megszűnésével a vezetőségi tagsági jogviszony is megszűnik.
- 3) *A Vezetőség tagjai csak büntetlen előéletű személyek lehetnek. Az egymással közeli hozzátartozói viszonyban álló vezetőségi tagok a Vezetőségben többségben nem lehetnek.* A Vezetőség képviselőre jogosított tagja csak teljes cselekvőképességgel rendelkező személy lehet.

26. §

A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesületre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, MEOSZ határozatok végrehajtása;
- b) a Küldöttközgyűlés összehívása, a tagság, és az egyesület szerveinek értesítése;
- c) a Vezetőség által összehívott Küldöttközgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- d) részvétel a Küldöttközgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- e) két Küldöttközgyűlés közötti időben irányítja az Egyesület tevékenységét;
- f) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a Vezetőség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- g) az Egyesület éves munka- és pénzügyi tervének elkészítése;
- h) az Egyesület évi költségvetésének meghatározása, valamint a közhasznúsági melléklet megvitatása és Küldöttközgyűlés elé terjesztése;
- i) a Vezetőség tagjai, a tisztségviselők éves beszámolójának elfogadása, a bizottságok tájékoztatásának meghallgatása;
- j) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- k) tagság nyilvántartása,
- l) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése

- m) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- n) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele
- o) a tag felvételéről való döntés,
- p) a fegyelmi határozatok elleni fellebbezések elbírálása (másodfokú eljárásában megerősítheti, megváltoztathatja vagy megsemmisítheti az Etikai Bizottság határozatát);
- q) az Egyesület gazdasági helyzetére tekintettel, illetőleg a tagok teherbíró képességének figyelembe vételével javaslatot tesz a Küldöttközgyűlésnek az éves tagdíj megállapítására;
- r) rászorultság esetén - kérelemre - mentességet, illetve mérséklést állapíthat meg a tagdíj fizetése alól;
- s) dönt külföldi kiküldetésekről és külföldiek meghívásáról.
- t) az elnök előterjesztése alapján - megbízásuk előtt - véleményezi a központi irodavezető és gazdasági vezető személyét;
- u) Dönt:
 - gazdálkodó szervezet létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, alapító okiratáról, vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, gyakorolja az alapító okiratban előírt jogokat és kötelezettségeket.
 - részvételről gazdasági társaságban, felhatalmazást ad az Egyesület Elnökének (elnök-helyettesének) a gazdasági társaságban az Egyesület jogainak gyakorlására és kötelezettségeinek teljesítésére.
 - alapítványok létrehozásáról és más alapítványokhoz való csatlakozásról, gyakorolja az alapítói jogokat az általa létrehozott alapítványok tekintetében.
 - intézmény létrehozásáról, alapító okiratáról, működési szabályzatáról, vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, gyakorolja a jogszabályban előírt fenntartói jogokat és kötelezettségeket.
- v) az állandó bizottságok elnökeinek kiválása, illetőleg tartós akadályoztatása esetén, a tagok közül a feladatok ellátására alkalmas személyt bíz meg a következő Küldöttközgyűlésig terjedő időre;
- w) határoz munkacsoportok létrehozásáról, meghatározza működésük rendjét, megbizsa vezetőiket.
- x) dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a Küldöttközgyűlés nem utal más szerv hatáskörébe.

27. §

1) A Vezetőség üléseit a szükséghez képest, de legalább negyedévenként tartja. Amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, az Egyesület elnöke a vezetőségi ülés elektronikus úton történő megtartását rendelheti el, videokonferencia program igénybevételével. A szavazatokat az arra jogosultak egyenként és személyesen közlik.

2) A hatáskörébe tartozó kérdésekben – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Zárt ülést személyiségi jogok megóvása érdekében határozhat el, vagy akkor, ha azt jogszabály lehetővé teszi.

3) A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazati jogában nem korlátozotttagok kétharmada jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.

4) A Vezetőség üléseire a póttagokat meg kell hívni, akik azon tanácskozási joggal kötelesek részt venni. A Vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a helyi csoportok vezetői, valamint a bizottságok elnökei, illetőleg az általuk megjelölt tag. Ezen tisztségviselők kötelező részvételét a Vezetőség elrendelheti.

5) A Vezetőségi ülésre egyebekben, így különösen az ülés vezetésére, a szavazásra a jegyzőkönyv-vezetésre a határozatok nyilvántartására és közlésére, nyilvánosságra hozatalára a Küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályok irányadók azzal, hogy a Vezetőség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Vezetőség által hozott határozatokra a Küldöttközgyűlés határozataira vonatkozó előírások irányadók.

6) A Vezetőség döntéseit az Egyesület www.hbme.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

28. §

1) Rendkívüli vezetőségi ülést kell összehívni:

- a) az Elnök, az elnökhelyettesek bármelyikének, a Csoportvezetők Tanácskozó Testület Elnökének kezdeményezésére, a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére,
- b) a vezetőségi tagok egyharmadának indítványára,
- c) a felügyeletet gyakorló ügyészség kezdeményezésére.

2) A rendkívüli vezetőségi ülésre a 27. §-ban foglaltak az irányadók.

Nyilvánosság

29. §

1) Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat és azok igénybevételének feltételeit és tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület www.hbme.hu című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

Ugyanezeket a központi irodájában és a helyi csoportok irodájában is hozzáférhetővé teszi előre meghirdetett időben. Erről az irodavezető gondoskodik.

2) Az Egyesület működésére vonatkozó iratok, az Egyesület éves beszámolóit és a közhasznúsági mellékleteit nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

Az iratokba való betekintésre irányuló igényt az Egyesület Debrecen, Széchenyi u. 35-37. szám alatti központi irodájában a hét minden munkanapján ügyfélfogadási időben lehet bejelenteni. A betekintést az egyesület elnöke köteles a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül a mindenkorai ügyfélfogadási időben biztosítani.

V.
Az Egyesület tisztségviselői
30. §

1) Az Egyesület választott vezető tisztségviselői:

- elnök,
- tiszteletbeli elnök
- elnökhelyettesek,
- a Vezetőség tagjai,

további választott tisztségviselők:

- állandó bizottságok elnökei.
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- a helyi csoportok vezetői.

2) Az Egyesület megbízott tisztségviselői:

- központi irodavezető,
- gazdasági vezető,
- pénztáros.

3) A bizottságok elnökeire és tagjaira vonatkozó szabályokat a VI. fejezet tartalmazza.

Elnök
31. §

Az Egyesület elnöke az egyesületi ügyek elsősorú irányítója és egyben az Egyesület törvényes képviselője. Képviseli az Egyesületet a bíróság, az ügyészség és a különböző állami, társadalmi szervezetek, valamint a nemzetközi szervezetek (egyesületek) stb. előtt.

Az Elnök képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

Az Elnök képviseleti joga gyakorlásának módja: önálló.

32. §

1) Az elnök feladatai:

a) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, valamint

- az Elnök feladata a törvényben foglalt közhasznúsági feltételek meglétének figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések megtétele, vagy intézkedésekre javaslattevés a hatáskörrel rendelkező testületek számára.
- az Elnök folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működőképességét, fizetőképességét. A fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a hatáskörébe tartozó intézkedéseket meghozza, illetve döntést kezdeményez az Egyesület Vezetőségénél és szükség esetén Küldöttközgyűlésnél. A működőképesség fenntartása és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a végső döntések meghozatala a Küldöttközgyűlés feladata.
- ha az Egyesület közhasznú minősítésének a jogszabályban előírt valamely feltétele megszűnik, az Elnök köteles azt a nyilvántartó Bíróságnak bejelenteni az előírt határidőben.

b) képviseli az Egyesületet,

c) szerződést köthet, megállapodhat állami és társadalmi szervekkel,

- d) levezeti a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség üléseit,
 - e) a tagok által tett észrevételeket és javaslatokat ismerteti a Küldöttközgyűléseken és a vezetőségi üléseken,
 - f) gondoskodik a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség határozatainak végrehajtásáról,
 - g) gyakorolja az utalványozási jogkört azzal, hogy az Egyesület számláján lévő összeggel történő rendelkezésre más, a Vezetőség által megbízott személlyel együtt jogosult,
 - h) összehívja a Vezetőség üléseit,
 - i) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület központi irodavezetője, rehabilitációs munkatársai, csoportvezetői és irodájának dolgozói tekintetében,
 - j) megbízza a központi irodavezetőt,
 - k) megbízza a gazdasági vezetőt,
 - l) megbízza a pénztárost,
 - m) az Egyesület működésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében dolgozókat alkalmaz,
 - n) megbízásuk előtt - véleményezésre - a Vezetőség elé terjeszti a központi irodavezető és a gazdasági vezető személyét,
 - o) megállapodást köthet közérdekű kötelezettségvállalásról,
 - p) biztosítja az iratbetekintési jog gyakorlását.
- 2) Az elnök meghatározott feladatainak ellátására felkérheti az elnökhelyetteseket, valamint képviselői jogát [(1) b) pont] eseti vagy állandó meghatalmazással átruházhatja.

Tiszteletbeli Elnök **32/A. §**

A tiszteletbeli elnök jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vesz a Vezetőségi üléseken és a Küldöttközgyűlésen,
- b) szakmai tapasztalataival elősegíti az Egyesület működését,
- c) képviseli az Egyesületet szakmai rendezvényeken és konferenciákon.

Elnökhelyettesek **33. §**

- 1) Az Egyesületnek két elnökhelyettese van: egy a Küldöttközgyűlés választása alapján [17. § (1)], egy a tisztségénél fogva [23. § (1)]
- 2) Az elnökhelyettesek munkáját az elnök szervezi és irányítja.
- 3) Önálló képviselői és utalványozási joguk nincs. Képviselőt a Vezetőség, vagy az Elnök felhatalmazása alapján, utalványozási jogot a Vezetőség döntése szerint kizárólag az Egyesület Elnökével együttesen láthatnak el.

Központi irodavezető **34. §**

A központi irodavezető az Egyesület szakmai ügycinek irányítója, az ügyvitel vezetője, a testületi szervek által hozott határozatok és megjelölt feladatok végrehajtásának vezetője.

35. §

Központi irodavezető feladatai:

- a) vezeti a központi irodát,
- b) az Egyesület ügyvitelének szervezése, vezetése, levelezés és adatszolgáltatás,
- c) a Küldöttközgyűlés és a vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése,

- d) a tagnyilvántartás megszervezése,
- e) kapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival,
- f) felügyel az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésére,
- g) szervezi, és irányítja az alkalmazottak munkáját,
- h) gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, felkéri a jegyzőkönyvvezetőket, (kivéve a Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet)
- i) intézkedik minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más tisztségviselő, illetve a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség hatáskörébe.

Gazdasági vezető

36. §

1) Mint az Egyesület pénzügyi vezetője:

- a) intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, ellenőrzi a pénztárt a vonatkozó pénzügyi rendelkezések megtartásával, az Egyesület vagyonáról leltárt készít,
- b) a Küldöttközgyűléseknek, helyi csoporttaggyűléseknek és a Vezetőségnek jelentést készít a gazdálkodásról, a vagyon-, illetve pénzkezelésről,
- c) az Egyesület gazdálkodására vonatkozó iratok és egyéb bizonylatok átadásával, továbbá a kért adatok közlésével elősegíti az ellenőrzés eredményességét,
- d) elkészíti és a Vezetőség elé terjeszti a közhasznúsági jelentést előzetes megvitatásra.
- e) gondoskodik az illetékek és adók fizetéséről, egyéb közterhek befizetéséről, a bevételek elkészítéséről, az előírt nyilvántartások vezetéséről.
- f) ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Gazdasági vezetői feladatot csak megfelelő végzettséggel rendelkező személy láthat el. Közvetlenül az Egyesület Elnökének tartozik felelősséggel.

2) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Pénztáros

37. §

1) A pénztáros:

- a) gondoskodik a megfelelő pénzkészletről, előírás szerinti elhelyezéséről,
- b) kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről,
- c) napra készen vezeti a pénztárnaplót, hó végén pénztárjelentést készít és továbbítja a pénzügyi előírásoknak megfelelően.

2) A pénztáros tevékenységéért az elnöknek tartozik felelősséggel.

Tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

38. §

1) Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet tisztségviselő:

- a) aki nem tagja az Egyesületnek,
- b) aki cselekvőképtelen,
- c) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll,
- d) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- e) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet tisztségviselő az, akit eltiltottak a tisztségviselői tevékenységtől.

f) akivel szemben egyéb összeférhetlenségi ok áll fenn.

2) Megszűnik az egyesületi tag tisztségviselői funkciója:

- a) a tagsági viszony megszűnésével,
- b) a tisztségről való lemondással,
- c) a tisztség betöltését kizáróok bekövetkeztével,
- d) összeférhetlenség keletkezésével,
- e) tisztség ellátásában való tartós akadályoztatással,
- f) visszahívással,
- g) a megbízás időtartamának lejártával,
- h) a tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- i) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület Vezetőségéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

VI.

Az Egyesület bizottságai

39. §

1) Állandó bizottságok:

- a) Felügyelő Bizottság
- b) Etikai Bizottság
- c) Jelölő Bizottság

2) Eseti bizottságok:

- a) Szavazatszedő Bizottság
- b) Mandátumvizsgáló Bizottság

Felügyelő Bizottság

40. §

1) Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, a Küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.

2) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

41. §

1) A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, a Vezetőség ellenőrzése az Egyesület érdekeinek megóvása céljából, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, véleményezi a közhasznú beszámolót, mérleget és annak mellékleteit. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

2) A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja a testületi szervek ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

3) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelet ellátó szervet.

- 6) A Felügyelő Bizottság tevékenységét Testületi ülésen és elnöke, valamint tagjai tevékenységével valósítja meg.
- 7) A Felügyelő Bizottság vizsgálataihoz külső szakértőt vehet igénybe az Egyesület költségére.
- 8) A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer megvizsgálja az Egyesület tevékenységét és arról beszámol a Küldöttközgyűlésnek. A Felügyelő Bizottság gyakoribb és célvizsgálatokról is dönthet. Vizsgálatairól jegyzőkönyvet készít, amelyre a vizsgált személy vagy testület, észrevételt tehet.

Etikai Bizottság 42. §

Az Etikai Bizottság a Küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.

43. §

- 1) Az Etikai Bizottság elbírálja az Egyesület tagjainak fegyelmi ügyeit.
- 2) Jogellenes, vétkes, kötelezettségszegő és alapszabályba ütköző magatartás esetén a következő szankciót alkalmazhatja:
- a) írásbeli figyelmeztetés,
 - b) megrovás,
 - c) kizárás az Egyesület tagjai közül. A kizárásról a Küldöttközgyűlés dönthet.
- 3) A bizottság 2/a, és 2/b. szerinti döntése ellen - jogorvoslatért - a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel lehet fordulni a Vezetőséghez. A fellebbezést a beérkezést követő 30 napon belül el kell bírálni.

Jelölő Bizottság 44. §

A Jelölő Bizottság a Küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.

45. §

A Jelölő Bizottság feladata, hogy a Vezetőség és a bizottságok tagjai, póttagjai, valamint a választott tisztségviselők megbízatásának lejártá, vagy bármely egyéb okból történt megszűnése esetén a választásokra jelölteket állítson.

46. §

A Jelölő Bizottság elnökének, tagjainak és póttagjainak személyére a Vezetőség tesz javaslatot a Küldöttközgyűlés előtt.

Állandó bizottságokra vonatkozó közös szabályok 47. §

- 1) A bizottságok elnökeire és tagjaira nézve a 38. § szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
- 2) A bizottságoknak két-két póttagja van, akik a rendes tagok akadályoztatása esetén szavazati joggal, egyébként tanácskozási joggal kötelesek részt venni a bizottsági üléseken.
- 3) A bizottságok saját elhatározásaik, illetőleg az Egyesület Vezetősége, vagy Elnöke által adott felkérés alapján esetenként üléseznek.

Szavazatszedő- és Mandátumvizsgáló Bizottság

48. §

- 1) A Szavazatszedő- és a Mandátumvizsgáló Bizottság elnökét és két tagját a Vezetőség választja meg a Küldöttközgyűlés összehívása előtt.
- 2) A Szavazatszedő Bizottság feladata a titkosan leadott szavazatok összeszámolása.
- 3) A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Küldöttközgyűlésre érkező küldöttek jegyzése, a Küldöttközgyűlés határozatképességének megállapítása.

VII.

Összeférhetetlenségi szabályok

49. §

- 1) A Küldöttközgyűlés és a Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabály szerinti megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a Vezetőség elnöke vagy tagja,
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 3) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője a másik közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.

Az Egyesület központi és helyi irodái

Központi iroda

50. §

- 1) Az Egyesület központi irodája Debrecenben üzemel.
- 2) Az iroda munkáját az elnök által megbízott központi irodavezető irányítja.

Helyi irodák**51. §**

1) Az Egyesület a helyi csoportokkal való kapcsolattartás és az ügyintézés érdekében helyi irodákat hozhat létre.

2) A helyi irodákban az ügyintézés a helyi csoportvezető végzi. A csoportvezetők feladataikat, megválasztásukat követően munkaszerződés alapján, vagy társadalmi munkában látják el. Az Egyesület helyi irodáinak felsorolását az Alapszabály I. számú melléklete tartalmazza.

IX.**Az Egyesület helyi csoportjai****52. §**

Az egyesületi tagok közös elhatározással, a Vezetőség egyetértésével helyi csoportot olyan nagyobb településre és vonzáskörzetre kiterjedő hatáskörrel hozhatnak létre, ahol az Egyesületnek legalább 30 tagja él és helyi csoport működésének személyi és tárgyi feltételei egyébként is adóttak. Az Egyesület Vezetősége a helyi csoport legkisebb taglétszámát 30 főnél magasabb létszámban is meghatározhatja. A helyi csoport nem önálló jogi személy.

53. §

A helyi csoportot a helyi csoportvezető vezeti, aki tevékenysége során köteles az Egyesület Vezetőségének utasításait betartani.

54. §

A helyi csoport előtt álló legfontosabb feladatokat és az elért eredményeket helyi csoporttaggyűlésen kell megtárgyalni. A csoportvezető tevékenységét az éves terv alapján köteles végezni. A munkatervet a Csoportvezetők Tanácskozó Testületével ismertetni kell. Az elvégzett munkáról a Testület évente egyszer beszámoltatja a csoportvezetőket.

X.**Szövetségi kapcsolat****55. §**

1) A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete tagja a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (a továbbiakban MEOSZ). A MEOSZ alapszabály és a szövetségi testületek alapszabályszerű határozatai csak a szövetségbe lépéssel önként vállalt együttműködés érdekében írhatnak elő jogokat és kötelezettségeket az Egyesület számára.

2) A szövetségi tagsági jogviszony alapján fennálló képviseleti jogot és a kapcsolattartás egyéb formáit a MEOSZ Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

XI.**Az Egyesület gazdálkodása****56. §**

- Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus

nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznúsági mellékletet beszámolót készít. Ezeket a gazdasági vezető készíti el, a Vezetőség megtárgyalja, majd a Vezetőség előterjesztésére a küldöttközgyűlés fogadja el, minden év 5. hónapjának utolsó napjáig.

- Az Egyesület, jogszerű gazdálkodási működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- Az Egyesület a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, gazdálkodásának jogszerűsége igazolhatóságának érdekében, könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Könyvvizsgálót választhat, illetve bízhat meg.
- Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét. Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása és átláthatósága érdekében bankszámlát nyit, illetve tart fenn. Egyes, elkülönülten kezelendő programok pénzeszközök kezelésére alszámlákat nyithat.
- Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviseletet ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt szabályozás szerint gyakorolja.
- Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, amely nem járhat az adományozók és más személyek zaklatásával, személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés az Egyesület elnökének írásbeli meghatalmazásával végezhető. Egyebekben az adománygyűjtésre a 350/2011. (XII.30.) sz. Kormányrendelet szabályai irányadók.

57. §

- 1) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 2) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 3) A 2) bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 4) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

58. §

- 1) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 2) Az Egyesület
 - a) működésének, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 3) Az Egyesület befektetési tevékenységet csak a Küldöttközgyűlés által meghatározandó szabályok szerint, a Küldöttközgyűlés döntése alapján folytathat Alapszabály szerinti és közhasznú tevékenységének veszélyeztetése nélkül.

A nyilvántartási szabályok
59. §

- 1) Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.
- 2) Az Egyesületnek a cél szerinti, közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 3) Az Egyesület bevételei:
 - a) az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - e) a tagdíj;
 - f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
 - h) adományok, a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó bevétel, pályázatokon elnyert támogatás.
- 4) Az Egyesület költségei:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 5) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

XII.

Az Egyesület megszűnése
60. §

1.1.) Az Egyesület **jogutódlással való megszűnése**: az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

Egyesülés: az Egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

Szétválás: az Egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az Egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódra száll át.

1.2.) Az Egyesület **jogutód nélküli megszűnése**: az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a tagok kimondják megszűnését;

- b) az arra jogosult szerv megszűnteti,
- c) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület – a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően – a bíróság általi nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnéséről a Küldöttközgyűlés, valamennyi szavazásra jogosult tag kétharmados szótöbbségével hozott határozatával, nyílt szavazással dönt.

2) Megszűnés, megszüntetés esetén a 2011. évi CLXXV. Törvény II. Fejezetében részletezett hatályos rendelkezéseket, valamint a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Végelszámolóként az Egyesületvezető tisztségviselője is eljárhat.

3) Az Egyesület megszűnése, vagy megszüntetése esetén az Egyesület a kötelezettségek kiegyenlítését követően megmaradó vagyonát olyan civil szervezet számára kell átadni, amely mozgáskorlátozott emberek érdekképviseletével, vagy számukra szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. A szervezet kijelöléséről a megszüntetést kimondó Küldöttközgyűlés dönthet.

4) Amennyiben az Alapszabály előző pontjában meghatározott szervezet nincs, vagy nem fellelhető, illetve a megszűnést kimondó Küldöttközgyűlés erről nem hozott, vagy nem hozhatott döntést és a megszűnés időpontjában hatályos törvény eltérő módon nem rendelkezik, a jogutód nélkül megszünt Egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

XIII.

Az Egyesület ellenőrzése

61. §

Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzést – a közhasznú működés tekintetében - az ügyészség a rá irányadó szabályok szerint látja el.

Az Egyesület működése feletti törvényességi felügyelet

62. §

Az Egyesület törvényességi felügyeletével kapcsolatos érdemi döntési jogosultság a területileg illetékes Törvényszék hatáskörébe tartozik. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Egyesület döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

Az Egyesületet a székhelye szerinti illetékes Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznú szervezetté nyilváníthatja.

Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

Az Egyesület hatósági felügyelete

63. §

Ha az Egyesület olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez, engedélyhez köt, vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerint hatáskörrel rendelkező államigazgatási, közigazgatásiszerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

XIV.

Vegyes, értelmező és záró rendelkezések

64. §

1) Jegyzőkönyvek, határozatok

a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő küldött hitelesíti. Őket a Küldöttközgyűlés bízza meg.

b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani K = Küldöttközgyűlés, V = Vezetőség, FB = Felügyelő Bizottság). A határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.

A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók, ellenzők számának.

c) Azokat a határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 15 napon belül tudomásra kell hozni.

d) Azokat a határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.

2) Az Egyesület szerveinek és tisztségviselőinek működését, határozatát vagy intézkedését sérelmesnek tartó személy, tagszervezet, vagy munkatárs a felettes testülethez vagy tisztségviselőhöz fordulhat panasszal. Amennyiben a döntésre jogosult személy, szerv, testület döntésével az érintett nem ért egyet, vagy nincs ilyen döntésre jogosult testület, úgy az érintett az Egyesület nyilvántartását végző illetékes törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

3) Az 1. pontban írt panaszjárással egyidejűleg – attól függetlenül –, a sérelmes döntés ellen, a civil szervezetekről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint bírósághoz is lehet fordulni. A bírósághoz fordulás joga fennáll az egyesületi panaszjárás mellőzésével is. Erre az érintettet, a döntést tartalmazó iratban figyelmeztetni kell.

4) Ezen Alapszabály alkalmazása során, mozgásában egészségkárosodás miatt korlátozottnak – a továbbiakban: mozgáskorlátozott személynek – azt a természetes személyt kell tekinteni, akinek bármely ok miatt bekövetkező egészségkárosodásból eredően, átlagos, általános körülmények közt, mozgásképesége, közlekedőképessége, a társadalmi életben való részvételét tartósan, jelentős mértékben akadályozza.

Erre vonatkozó nyilatkozat nélkül mozgáskorlátozott személynek kell tekinteni a fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedőképességében súlyos mértékben akadályozott személyt.

Minden más esetben, a mozgáskorlátozottság ténye, az érintett személy, erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatával ismerhető el.

5) Ezen Alapszabály vonatkozásában rendes tagsági jogviszony létesítése, valamint, tisztségre történő választhatóság tekintetében, a mozgáskorlátozott személyekkel azonos jogállású személynek kell tekinteni, a mozgáskorlátozott személlyel közös háztartásban együtt élő, illetve a mozgáskorlátozott személy számára a szükséges segítséget, esetleg gondoskodást tartósan nyújtó, a hatályos Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat, valamint azokat a személyeket, akik súlyosan mozgáskorlátozott emberek számára, élethivatásszerűen, tartósan, segítséget, fejlesztést, szolgáltatásokat nyújtanak.

6) Az Egyesület működésére, az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, a 2000. évi C. törvény, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet és egyéb a működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Az Alapszabály fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, az Egyesület Küldöttközgyűlése 2023. májushó 12. napján hozott 4/2023. (05.12.) KKGy. számú küldöttközgyűlési határozattal fogadta el.

Záradók:

Az egyesület elnöke igazolja, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabálymódosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály 2. § 1b) pontjának 3. alpontja, 25. § 1) pontjának első és második mondata, 25. § 3) pontja, 27. § 1) pontja és 38. § 1) pontjának f) alpontjainak módosítása adott okot.

A módosított rendelkezések félkövér és dőlt betűkkel kerültek jelölésre.

Kelt: Debrecen, 2023. májushó 12.




Szécsényi Lajos
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

- Név: KARDOSSNÉ JERES JUDIT
Cím: 4032 DEBRECEN, MIKES KELEMEN U. 5. 3. ajtó
Aláírás: Kardossné Sáros Judit
- Név: VARGA LÁRÓD RENÁTA
Cím: 4032 DEBRECEN FEREDI ÚT 41/A 6/27.
Aláírás: Vn Láród Renáta

I. sz. melléklet

a MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI EGYESÜLETE
2021. július hó 1. napján módosított alapszabályához

AZ EGYESÜLET HELYI IRODÁI

Derecskei csoport	4130	Derecske	Dr. Mustó S. u. 19.
Hajdúsámsoni csoport	4251	Hajdúsámson	Árpád u. 22/A.
Nyíradonyi csoport	4254	Nyíradony	Árpád u. 2.
Hajdúhadházi csoport	4242	Hajdúhadház	Bocskai tér 3.
Berettyóújfalui csoport	4100	Berettyóújfalu	Móricz Zsigmond u. 3.
Zsákai csoport	4142	Zsáka	Szabadság tér 1.
Komádi csoport	4138	Komádi	Fő u. 5-7.
Hosszúpályi csoport	4274	Hosszúpályi	Petőfi köz 7.
Létravértesi csoport	4281	Létravértes	László u. 1.
Újlétei csoport	4288	Újléte	Magyar u. 17.
Vámospércsi csoport	4287	Vámospércs	Malom u. 2.
Hajdúböszörményi csoport	4220	Hajdúböszörmény	II. Rákóczi Ferenc u. 42.
Balmazújvárosi csoport	4060	Balmazújváros	Veres P. u. 2/B.
Hajdúnánási csoport	4080	Hajdúnánás	Köztársaság tér 6.
Nádudvari csoport	4181	Nádudvar	Ady tér 10.
Püspökladányi csoport	4150	Püspökladány	Kálvin J. u. 1.
Hajdúszoboszlói csoport	4200	Hajdúszoboszló	Bocskai u. 30.
Nagyhegyesi csoport	4064	Nagyhegyes	Kossuth u. 4.
Nyíracsádi csoport	4254	Nyíracsád	Kassai utca 6.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott támogatási kérelem elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk hasonlóan a tavalyi évhez, a 2024. évben is – Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló, a jelen testületi ülésre betervezett önkormányzati rendelet-tervezet 22. számú melléklete szerint – 3.000.000,- Ft összeget biztosít civil szervezetek részére pályázható támogatás formájában.

A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerinti támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület (4025 Debrecen, Tutaj utca 14., adószáma: 18990085-1-09, elnöke: Dr. Cs. Nagy Gábor) a Rendelet 1. számú mellékletének megfelelő támogatási kérelmét – a Pedagógusok arcképcsarnoka 2024. évi XXIII. kötetének kiadása támogatási cél megjelölésével – az alábbiak szerint nyújtotta be:

1. Támogatási cél megvalósításának költségvetése

Megnevezés	adatok Ft-ban Összeg
Beszerezések (nyomdai előállítás, szolgáltatás)	1.400.000,-
Költségvetés összesen:	1.400.000,-

2. A támogatási cél tervezett bevételei:

	adatok Ft-ban
Saját forrás	450.000,-
Közreműködők hozzájárulása, egyesületi tagdíj	500.000,-
Egyéb forrás	400.000,-
Kért támogatás összege	50.000,-
A megvalósítás teljes összege	1.400.000,-

A támogatási cél tervezett bevételei című, fenti táblázat az Egyesület által benyújtott igénylőlap, valamint az annak javítására vonatkozó egyeztetés adatait tartalmazza.

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott támogatási igénylőlap és annak mellékletei jelen előterjesztés mellékletét képezik, melyek közül az igénylőlap 3. oldala – elírás korrigálása végett – utóbb javításra került, a végleges példány postázásáról az Egyesület a mai napon intézkedett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az Egyesület támogatásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. február 22.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (...) KT. számú HATÁROZAT

a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület által benyújtott támogatási kérelem elbírálására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület részére összegű működési támogatást biztosít, amelyet az Egyesület kizárólag a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos költségek fedezetére fordíthat.
2. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetésről szóló/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete 22. számú melléklete alapján kerül biztosításra az Egyesület részére.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata az Egyesülettel, a támogatási kérelem szerinti tartalommal, megállapodást köt.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Dr. Cs. Nagy Gábort, az Egyesület elnökét, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.
5. A Képviselő-testülete felhívja a pénzügyi iroda vezetőjét a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: 1-4.: Szeli Zoltán polgármester

5.: Langó Józsefné pénzügyi irodavezető

Érkezett: 2024 JAN 29.

Ügyintézésre kijelölt
iroda:

Ügyintézésre kijelölt
előadó:

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tárgy: KSPE emlékkötet

Fekete Gergő

polgármester úrnak

Tiszacsege

Igen tisztelt Polgármester Úr!

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Iktatószám:	1/465-1/2024.
Iktatás:	2024 JAN 30.
Előirat száma:	Utóirat száma:
	Polgármester

Az Ön által is ismert debreceni székhelyű civil szervezet, a **Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület** elnöksége nevében **őszinte bizalommal** köszöntöm Önt és örömmel **tájékoztatom** arról, hogy szervezetünk hagyományait folytatva 2023-ban is sikerült megjelentetnünk a **Pedagógusok Arcképcsarnoka** címet viselő kiadványunkat, amelyben ezúttal több mint 110 arcképvázlattal gyarapítottuk azon pedagógusok körét, akik alkotó életükben példaadó, követésre méltó módon dolgoztak településükön, illetve nevelési-oktatási intézményükben.

Az emlékkötet sikeres kiadásában jelentős szerepe volt annak a támogatásnak, amelyet az önkormányzatok biztosítottak és amelyet ez úton is őszintén megköszönünk!

Terveink szerint 2024-ben folytatjuk értékmentő munkánkat. Ennek érdekében folyamatosan **szélesítjük kapcsolatainkat** hazai és határon túli köznevelési, illetve szakképzési intézményekkel és az önkormányzatokkal.

Nagyra becsülve a **polgármesterek és képviselő-testületek** kultúrát és oktatást előmozdító szemléletét, szeretnénk továbbra is számítani pártfogó támogatásukra: **tisztelettel kérjük Önt** és a város képviselő-testületét hagyományörző munkánk további elősegítésére a **Pedagógusok arcképcsarnoka XXIII. kötete** kiadásának megvalósítása érdekében!

Városfejlesztő munkájához további értékkeremtő sikereket és jó egészséget kívánunk!

Debrecen, 2024. január 25.

Tisztelettel:

KARÁCSONY SÁNDOR
PEDAGÓGIAI EGYESÜLET
4030 Debrecen, Tutaj u. 14.
Tel.: +36 20/97-87-637
Adószám: 18990085-1-09
Szlsz.: 60600084-10053236

Dr. Cs. Nagy Gábor

egyesületi elnök

1. melléklet a 24/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

Név: Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület

Cím: 4030 Debrecen Tutaj utca 14,

Levelezési cím, telefon: 4030 Debrecen Tutaj utca 14., +36/20/97-87-637

Adószám (adóazonosító jel):18990085-1-09

Bankszámlaszám:60600084-10053236

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név: Dr. Cs. Nagy Gábor

Cím: 4030 Debrecen Tutaj utca 14.

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):52/474-905, +36/20/97-87-637, drcsnagy@gmail.com

3. Támogatási célmegnevezése: A Pedagógusok arcképcsarnoka 2024. évi XXIII. kötete kiadásának biztosítása

4. Támogatás céljának rövid leírása: A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület Alapszabályában foglaltak szerint arcképvázlat formájában rögzíti azoknak a már elhunyt pedagógusoknak az életművét, akik példaadó módon maradandót alkottak tanítványaik nevelése, oktatása folyamatában és hozzájárultak intézményük, településük fejlesztéséhez. Az arcképvázlatokat az egyesület minden évben emlékkötetbe gyűjtött formában jelenti meg, amelynek nyomdai előállítására költségeihez külső (önkormányzati, szervezeti, egyéni) támogatást igényel./

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2024 01. 01.napjától 2024 10. 31. napjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

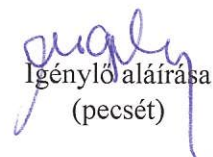
Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletűi]ak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (ám, nyomdai előállítás, szolgáltatás)	1.400.000 Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	1.400.000Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	elírás miatt javításra kerül: 450.000, -	500.000Ft
Közreműködők hozzájárulása, egyesületi tagdíj		500.000Ft
Egyéb forrás		400.000Ft
Kért támogatás összege:		50.000Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „ költségvetés összesen ” sorral)		1.400.000Ft

Tiszacsege, Debrecen, 2024.02.-02.

KARÁCSONY SÁNDOR
 PEDAGÓGIAI EGYESÜLET
 4030 Debrecen, Tutaj u. 14.
 Tel.: +36 20/97-87-637
 Adószám: 18990085-1-09
 Szlsz.: 60600084-10053236


 Igénylő aláírása
 (pecsét)

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 4030 Debrecen Tutaj utca 14.

Képviselőjének neve: Dr. Cs. Nagy Gábor

Nyilvántartásba vételi okirat száma: TPK 61815/1198/2

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Hajdú- Bihar Vármegyei Főügyészség

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

f a) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

f b) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. **X** nem áll fenn vagy
 2. fennáll apont alapján
- 2. melléklet a 24/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelethez**

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. **X**nem áll fenn vagy
2. fennáll apont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: tárgytalan

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
tárgytalan

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem. tárgytalan

Debrecen, 2024.02.02.

KARÁCSONY SÁNDOR
PEDAGÓGIAI EGYESÜLET
4030 Debrecen, Tutaj u. 14.
Tel.: +36 20/97-87-637
Adószám: 18990085-1-09
Szlsz.: 60600084-10053236
Cégszerű aláírás

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

³ 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Tiszacsege: módosítás

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletúti]ak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (nyomdai előállítás költsége, szolgáltatás)	1.400.000Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	1.400.000Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	450.000Ft
Közreműködők hozzájárulása (egyesületi tagdíj)	500.000Ft
Egyéb forrás	400.000Ft
Kért támogatás összege:	50.000Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „ költségvetés összesen " sorral)	1.400.000Ft

/Debrecen, 2024..02.02

Igénylő aláírása
(pecsét)