



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat az alpolgármester-választás lebonyolításához szükséges ideiglenes bizottság létrehozására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”

Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 19. § (3) bekezdése szerint az alpolgármestert a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel kell megválasztani.

Ahhoz, hogy a Testület az alpolgármester személyéről dönteni tudjon, az SZMSZ 22. §-a alapján bizottságot kell létrehoznia a titkos szavazás lebonyolítására. A feladat elvégzésével, azaz az alpolgármester megválasztásával az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint, „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése szerint „Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul. Ennek értelmében az ideiglenes bizottságba javasolni kívánt önkormányzati képviselőket nem kell kizárni a szavazásból.

A fentebb idézett jogszabályi felhatalmazás alapján a következő javaslatot teszem az ideiglenes bizottság elnökére vonatkozóan:

- Vásári-Orosz Andrea helyi önkormányzati képviselő;

A fentebb idézett jogszabályi felhatalmazás alapján a következő javaslatot teszem az ideiglenes bizottság két tagjára vonatkozóan:

- Derzsényi János helyi önkormányzati képviselő;
- Tóth Imre helyi önkormányzati képviselő.

Kérem, a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot – a megnevezett személyek ismeretében – elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 1.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

az alpolgármester-választás lebonyolításához szükséges ideiglenes bizottság létrehozásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az ideiglenes bizottság létrehozása az alpolgármester-választás lebonyolításához tárgyú határozati javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. (3) bekezdése alapján – figyelemmel Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 22. §-ára – az alpolgármester-választás lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre.
2. A Képviselő-testület az alpolgármester-választás lebonyolítására létrehozott ideiglenes bizottságba az alábbi tagokat delegálja:
 - Vásári-Orosz Andrea helyi önkormányzati képviselő – bizottsági elnök;
 - Derzsényi János helyi önkormányzati képviselő – bizottsági tag;
 - Tóth Imre helyi önkormányzati képviselő – bizottsági tag.
3. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alpolgármester megválasztásával megszűnik.

Határidő: azonnal

Felelős:

Dr. Lajter Zoltán jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat az alpolgármester megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint „Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.”

Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 19. § (3) és (4) bekezdései alapján a Képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján, hogy „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése szerint, „Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul”. Ennek értelmében a döntéshozatalból nem kell kizárni az általam javasolt társadalmi megbízatású alpolgármester jelöltet.

A fentebb idézett jogszabályi felhatalmazás alapján a következő javaslatot teszem az alpolgármester személyére vonatkozóan: Sallai Szabolcs Zoltán helyi önkormányzati képviselő.

Amennyiben az alpolgármester személye megválasztásra kerül, úgy a képviselő-testület előtt esküt kell tennie.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az általam javasolt alpolgármester személyéről dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 1.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

az alpolgármester megválasztásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester megválasztására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – figyelemmel az SZMSZ 19. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakra – saját tagjai közül Szeli Zoltán polgármester javaslatára társadalmi megbízatású alpolgármesternek Sallai Szabolcs Zoltán helyi önkormányzati képviselőt választja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt az alpolgármester megválasztásához kapcsolódó feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Lajter Zoltán jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének és képviselő tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.”

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése alapján „A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.”

Az Mötv. 58. § (1) bekezdése értelmében „A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester, illetve az alpolgármester.

Ugyanezen szakasz 58. § (2) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.”

Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendeletének 21. §-ában foglaltak szerint a Képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma 5 fő.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése szerint, „Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul”. Ennek értelmében a döntéshozatalból nem kell kizárni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságba javasolt személyeket.

A fentebb idézett jogszabályi felhatalmazás alapján a következő javaslatot teszem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökére vonatkozóan:

- Vásári-Orosz Andrea helyi önkormányzati képviselő;

A fentebb idézett jogszabályi felhatalmazás alapján a következő javaslatot teszem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjaira vonatkozóan:

- Böszörményiné dr. Bódi Zsuzsa helyi önkormányzati képviselő;
- Derzsényi János helyi önkormányzati képviselő;
- Szemerszki Richárd helyi önkormányzati képviselő;
- Tóth Imre helyi önkormányzati képviselő.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az általam javasolt személyekről dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 1.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének és képviselő tagjainak megválasztásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének és képviselő tagjainak megválasztására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésében, valamint Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete 21. §-ában foglaltakra tekintettel a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: PÜB) tagjait az alábbiak szerint választja meg:
 - Vásári-Orosz Andrea helyi önkormányzati képviselő – PÜB elnök;
 - Böszörményiné dr. Bódi Zsuzsa helyi önkormányzati képviselő – PÜB tag;
 - Derzsényi János helyi önkormányzati képviselő – PÜB tag;
 - Szemerszki Richárd helyi önkormányzati képviselő – PÜB tag;
 - Tóth Imre helyi önkormányzati képviselő – PÜB tag.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megválasztásához kapcsolódó feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Lajter Zoltán jegyző



TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslát a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdése alapján „A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint”.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése szerint „A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Tekintettel arra, hogy Tiszacsege település lakossága a 2024. január 1-jei KSH adatok alapján 4.595 fő volt, az 1.300.000, - Ft 60 %-át kell alapul venni, tehát a polgármesteri illetmény összege 780.000,- Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján „A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.” A polgármesteri illetményből számított költségterítés összege 117.000, - Ft.

A fenti összegek megállapítása során, a törvény értelmében, a tisztelt Testületnek mérlegelési joga nincs. A Képviselő-testület ez irányú határozata deklaratív jellegű.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 1.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján Szeli Zoltán főállású polgármester illetményét és költségtérítését az alábbiak szerint határozza meg:

Illetmény összege: bruttó 780.000, - Ft.

Költségtérítés mértéke: bruttó 117.000, - Ft

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester juttatásainak megállapításából fakadó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Lajter Zoltán jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint „A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján „A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A polgármesteri illetmény összege bruttó 780.000,- Ft, a társadalmi megbízatású polgármester illetménye annak fele, azaz bruttó 390.000,- Ft. Mindezek értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja maximum bruttó 351.000,- Ft lehet.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ez az összeg a fentiek alapján legfeljebb 52.650,- Ft lehet.

Az Mötv. vonatkozó szabályai alapján, az előző évekhez hasonlóan a megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 191.975,- Ft összegben, míg költségterítését bruttó 28.795,- Ft összegben javaslom megállapítani.

Kérem, a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 1.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó 191.975 - Ft összegben, költségtérítését bruttó 28.795, - Ft összegben állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester juttatásainak megállapításából fakadó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Lajter Zoltán



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-405 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Lajter Zoltán jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét [...]”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a képviselő-testület 24 alkalommal módosította az utóbbi 11 évben. A képviselő-testület minél hatékonyabb és átláthatóbb működése érdekében a meglévő Rendelet módosítása helyett célszerűbb egy új szervezeti és működési szabályzatot alkotni, egy olyan szabályzatot, amely maradéktalanul megfelel a jogszabályi követelményeknek és teljeskörűen szabályozza a képviselő-testület működésének valamennyi mozzanatát.

A jelen előterjesztéshez mellékelt rendelettervezet felépítésében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2024. szeptember 16-án kiadott Önkormányzati Hírlevelében foglalt módszertani ajánlást követi. A rendelettervezet részben a korábbi Rendeletünk, részben a hasonló adottságokkal rendelkező települések képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzataiból merít, figyelembe véve az Mötv. vonatkozó kógens és diszpozitív rendelkezéseit.

A rendelettervezethez, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, kapcsolódik egy végső előterjesztői indokolás, valamint egy hatásvizsgálati lap is.

A korábbi Rendeletben foglaltakhoz képest, szervezeti változtatást tartalmaz a rendelettervezet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vonatkozásában. A korábbi, csak képviselő-testületi tagokat tömörítő bizottságba javaslok 2 fő külsős tag felvételét. Így a korábbi 5 fős bizottság helyett a jövőben 7 fős bizottsággal működne továbbá a képviselő-testület. A 2 fő külsős tag havi tiszteletdíját a bizottság képviselő-testületi tagoknak járó tiszteletdíjának megfelelő összegben javaslom meghatározni, azaz havi 15.000, - Ft-ban.

Kérem, a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 2.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a képviselő-testület átláthatóbb és hatékonyabb működésének megteremtése érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Az önkormányzat székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

(2) A települési önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

(3) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

(4) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester;
- b) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság);
- c) a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal);
- d) a jegyző és
- e) az 1. számú függelékben felsorolt társulások.

(5) Az önkormányzat intézményei:

- a) Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár;
- b) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és
- c) Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde.

(6) Az önkormányzat jelképei a település címere, zászlója és pecsétje. Az önkormányzat képviselő-testülete a jelképeit külön rendeletben határozza meg.

(7) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza.

(8) Az önkormányzat testvértelepülései:

- a) Magyargorbó (Románia) és
- b) Szalárd (Románia).

(9) Az önkormányzati helyi újság: CSEGEI Körkép

(10) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tiszacsege.hu

II. Fejezet *Az önkormányzat feladat- és hatásköre*

2. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságra, a jegyzőre és a társulásra átruházhatja.
- (2) Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület jár el. Ezt a hatáskörét rendeletben a polgármesterre, a Bizottságra és a jegyzőre átruházhatja.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben említett átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat közfeladata és szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

3. §

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A helyi képviselők névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

1. A helyi önkormányzati képviselő jogállása

4. §

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységére, a választók bizalmára.
- (2) A képviselő, önkormányzati képviselői munkája végzése során - előzetes bejelentés alapján - jogosult a Hivatal egyes helyiségeinek igénybevételére. Erre irányuló igényét, valamint a munkája egyéb feltételeit a jegyző a Hivatal útján biztosítja.
- (3) A képviselő az önkormányzati képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a Hivaltól.
- (4) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, az előkészítés során tervezett vizsgálatokban.

5. §

- (1) A képviselőt megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig - e minőségben végzett munkájáért - tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselői tiszteletdíj mértéke 45.000,- Ft/hó (továbbiakban: alapdíj).

(3) A Bizottság elnökét az alapdíjon felül 35.000,- Ft/hó tiszteletdíj illeti meg.

(4) A Bizottság képviselő tagját az alapdíjon felül 15 000,- Ft/hó, a Bizottság nem képviselő tagját szintén 15.000,- Ft/hó tiszteletdíj illeti meg.

6. §

(1) Ha a képviselő vagy bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezettségeit megszegi, úgy a képviselő-testület - a polgármester írásbeli előterjesztése alapján - határozattal rendelkezik a képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának csökkentéséről vagy megvonásáról. A tiszteletdíj-csökkentés vagy megvonás időtartama a képviselő vagy bizottsági tag kötelezettségének teljesítéséig, de legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

(2) Ha a képviselő a mandátumáról hóközben mond le, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.

(3) Ha a bizottsági tag tagságáról hóközben mond le, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.

(4) A képviselők tiszteletdíjának számfejtése és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig történik.

7. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a Bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A felvilágosítás kérésre az ülésen, szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő nyilatkozik. Ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, a felvilágosítás kéressel érintett kérdésben a soron következő munkaterv szerinti testületi ülésre részletes tájékoztatást kell benyújtani.

(3) A képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését. Az intézkedés kezdeményezésére 30 napon belül érdemi választ kell adni.

2. A képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti és rendkívüli ülést tart. Rendkívüli ülés alatt a munkatervben nem szereplő ülést kell érteni.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület - az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben - az ülés megkezdéséig, de legfeljebb az adott napirendi pont tárgyalásának kezdetéig beszerzi az érintettől szükséges nyilatkozatot a zárt ülés tartása vonatkozásában.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén ülésezik. A képviselő-testület a székhelyen kívül is ülésezhet, azonban az ülés helyszínét úgy kell meghatározni, hogy a választópolgár számára az jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.

(4) Amennyiben a képviselő-testület bizottsága, a képviselők egynegyede vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője írásban kezdeményezi a képviselő-testület összehívását, a polgármester az ülést a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával egyidejűleg, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül kitűzi.

(5) A képviselő-testület évente 11 alkalommal tart munkaterv szerinti ülést, melyet a munkatervben kell ütemezni.

(6) A képviselő-testület a munkaterv szerint július hónapban ülést nem tart.

(7) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) napirendjét,
- c) a napirendek előadóját,
- d) a közmeghallgatás és a lakossági fórum időpontját,
- e) meghatározza azokat a témákat, amelyeket a Bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni.

(8) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a helyi önkormányzati képviselőktől, a Bizottság tagjaitól, az önkormányzati intézmények vezetőitől és a helyi roma nemzetiségi önkormányzattól.

(9) A munkaterv tervezetét a Hivatal állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé minden év június 30-áig és december 31-éig.

(10) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület félévente, a naptári félév szerinti utolsó munkaterv szerinti ülésén dönt.

(11) A munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást kell adni a tervezetbe fel nem vett javaslatokról is.

9. §

(1) A meghívó és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, kiküldése a jegyző feladata. A jegyző ezen kötelezettségének munkaterv szerinti ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés előtt legalább 24 órával köteles eleget tenni.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülése halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben formális meghívó nélkül is összehívható telefonon. Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetnek minősül a természeti csapás, tragikus esemény, a város életében kiemelt jelentőségű ügy vagy történés. A rendkívüli ülés formális meghívó nélküli összehívásakor a sürgősség okát mindenképp közölni kell, mely esetben az előterjesztést legkésőbb az ülés napján ki kell küldeni, vagy az ülés kezdetekor ki kell osztani.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő nevét, valamint szükség esetén az előadó nevét. A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző a munkaterv szerinti ülés időpontja előtt 5 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 24 órával korábban, míg a képviselő-testület formális meghívó nélküli összehívásakor az összehívását követően haladéktalanul tájékoztatja a lakosságot a Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján keresztül. Ezzel egyidejűleg gondoskodik arról, hogy a meghívó egy példánya a Hivatal bejárata előtt található hirdetőtáblán kifüggesztésre kerüljön.

(5) A lakosságot az ülésre vonatkozó meghívó mellett a tárgyalási anyag megjelentetésével is tájékoztatni kell Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján.

(6) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

(7) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén az ülés időpontjától számított 15 napon belül ismételten össze kell hívni.

3. Meghívandók köre

10. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a helyi önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a Hivatal pénzügyi irodavezetőjét,
- e) a napirendek tárgya szerint illetékes előadót,
- f) a Bizottság nem képviselő tagjait,
- g) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőit,
- h) Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökét,
- i) azokat a személyeket, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

(2) Az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői kötelesek megjelenni a munkaterv szerinti üléseken és ott a szükséges tájékoztatást megadni a helyi önkormányzati képviselők részére. Amennyiben a költségvetési szerv vezetője akadályoztatva van a megjelenésében, úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni.

(3) Tiszacsege Város Önkormányzatának munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni Hajdú-Bihar vármegye 5. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét, valamint a Tiszacsege Város közigazgatási területén működő nem önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézmények vezetőit, és az egyházak képviselőit.

(4) Tiszacsege Város Önkormányzatának munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni az e rendelet 3. számú függelékében felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit, továbbá Tiszacsege Város díszpolgárait, akiket e rendelet 4. számú függeléke tartalmaz.

(5) A képviselő-testületi ülés tárgyalási anyagát a meghívottak előzetes egyeztetést követően e-mailben kapják meg.

(6) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó kivételével a tárgyalási anyagot a (3)-(4) bekezdésekben foglalt személyek Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján érik el.

(7) A képviselő-testület zárt ülésére az Mötv.-ben foglaltakon túl az előterjesztésben érintett személy meghívása minden esetben kötelező. Az érintett távolléte az előterjesztés megtárgyalását és az abban való döntést nem befolyásolja.

4. Előterjesztések

11. §

(1) A képviselő-testület a napirendeket írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja. Valamennyi előterjesztést a jegyzővel előzetesen egyeztetni szükséges.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás;
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- c) helyi népszavazás kiírása.

(3) A képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester;
- b) Bizottság;
- c) Bizottság elnöke;
- d) helyi önkormányzati képviselő;
- e) jegyző és
- f) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv vezetője.

(4) Előterjesztésnek minősül:

- a) beszámoló önkormányzati feladat elvégzéséről, intézmény tevékenységéről;
- b) önálló döntést igénylő, rendeletalkotásra, vagy annak módosítására vonatkozó tervezet;
- c) határozathozatalra, vagy annak módosítására vonatkozó javaslat és
- d) a tájékoztató jellegű anyagok.

(5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére az ülést megelőző 10. napig, a rendkívüli ülésre az ülést megelőző 3. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi tárgyalási anyagnak a tanácskozási joggal meghívottak részére történő megküldéséről.

(6) Rendkívüli ülés formális meghívó nélküli összehívása esetén a jegyző folyamatosan egyeztet az előterjesztővel annak érdekében, hogy a képviselő-testület elé kerülő előterjesztés döntéstervezetének jogszerűsége mielőbb kivizsgálásra kerüljön.

(7) Az írásban benyújtott előterjesztés két részből áll. Az első részben ismertetni kell:

- a) a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
- b) a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit,
- c) fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- d) az előterjesztéseknek a határozati javaslatban foglaltakat tartalmaznia kell.

(8) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, melynek követelményei a következők:

- a) az eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni;
- b) határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat;
- c) a határozati javaslat ne ismételje meg a szervek jogszabályban előírt feladatait;
- d) a határozati javaslatnak tartalmazni kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét és
- e) a végrehajtás határidejére tett javaslat azonnal, folyamatos vagy naptár szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetében meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület üléseit a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke hívja össze és vezeti.

6. A napirend előtti felszólalás

13. §

(1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 5 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 15 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

7. A képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

(1) A polgármester megállapítja a testületi ülés határozatképességét. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

(2) A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, maximum 60 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.

(3) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét. A napirend elfogadása előtt a polgármester, az önkormányzati képviselő, a Bizottság és a jegyző indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését. A napirendről a testület - vita nélkül - határoz.

(4) A munkaterv szerinti üléseken a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, a két munkaterv szerinti testületi ülés között történt fontosabb eseményekről.

(5) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(6) Az előterjesztő a napirend tárgyalásakor szóbeli kiegészítést tehet.

(7) Az előterjesztőhöz, valamint az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(8) A képviselő az ülésen a tanácskozás rendjére, a szavazás módjára, a határozati javaslat pontatlanságára, hiányosságára jogosult felhívni a képviselő-testület figyelmét.

(9) A vita lezárását követően - a szavazás megkezdése előtt - a polgármester a vita lényegét tömören összefoglalja, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, továbbá a jegyzőnek szót ad, amennyiben bármely javaslat kapcsán törvényességi észrevételt kíván tenni.

(10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a képviselő-testület.

(11) Bármely előterjesztés elnapolásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

(12) A személyesen érintett képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni. Ha a képviselő a szavazás előtt elmulasztja a személyes érintettségét bejelenteni, a polgármester figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége megtartására.

8. Az ülés rendje

15. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, melynek keretében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától;
- b) megvonja a szót azon hozzászólótól, aki a figyelmeztetés ellenére is eltér a tárgytól;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) köteles attól a felszólalótól azonnal megvonni a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rá vonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen hangnemet használ.

(2) A nyilvános ülésen az állampolgárok tanácskozási és szavazati jog nélkül részt vehetnek, azonban a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismételt rendezavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi, a rendezavarás megszűntetéséig a polgármester az ülést felfüggeszti.

(3) A testületi munka hatékonysága érdekében a polgármester kivételesen, egyedileg dönt a hozzászólási lehetőség megadásáról az állampolgár részére. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc.

9. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

16. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(3) A képviselők igenlő- vagy ellenszavazatokkal, illetve tartózkodás útján vesznek részt a szavazásban.

17. §

(1) Nyílt szavazás esetén, - bármely képviselő indítványára, egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján - név szerinti szavazás rendelhető el.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

18. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor a jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazások lebonyolítását a Bizottság végzi el, amennyiben a Bizottság nem határozatképes, a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.

(4) A titkos szavazás urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazás eredményét és a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke ad jelentést a képviselő-testületnek.

(5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról - annak konkrét idejének megjelölésével - azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlősége esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

19. §

(1) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről, egyenként szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján egyik jelölt, illetve a határozati javaslat sem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

10. A képviselő-testület döntései

20. §

A képviselő testület

- a) rendeletet alkot és
- b) határozatot hoz.

11. Önkormányzati rendeletalkotás

21. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester;
- b) Bizottság;
- c) Bizottság elnöke;
- d) helyi önkormányzati képviselő;
- e) jegyző és
- f) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetője.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be és a jegyző törvényességi szempontból ellenőrizte, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) A rendelettervezet képviselő-testület általi elfogadásához a Bizottság véleménye szükséges.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítését, a jegyző irányítása mellett, a Hivatal látja el. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén külső szakértőt is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(5) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönthet a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalásáról, ide nem értve a költségvetési rendelet megtárgyalását, amely esetben kötelező a kétfordulós tárgyalás.

(6) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezeteket 8 napra közszemlére kell kifüggeszteni, ennek szükségességéről a jegyző dönt. A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendeletalkotás során bírálja el.

22. §

(1) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(2) A képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése annak kihirdetése során az alábbi: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének, rendelet sorszáma (arab számmal, évente újra kezdődően) / évszám, a kihirdetés ideje (hónapja római számmal, napja arab számmal) az „önkormányzati rendelete” kifejezés és a rendelet címe.

(3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet a Hivatal épületének emeletén található hirdetőabláján való kifüggesztéssel válik kihirdetetté.

12. Határozathozatal

23. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

(3) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira - az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartás szabályait kell alkalmazni.

(4) A határozatok jelölése: határozat sorszáma (arab számmal, évenként újra kezdődően) / évszám, zárójelben az ülés dátuma (hónapja római számmal, napja arab számmal), majd a „KT. számú” kifejezés és a határozat tárgya ról/ról végződéssel.

(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a jegyzőkönyvvezető személyéről;
- b) a napirendek meghatározásáról;
- c) az előterjesztés elnapolásáról;
- d) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról;
- e) a név szerinti szavazás elrendeléséről;
- f) a döntéshozatalból való kizárásról és
- g) az egyéb ügyrendi kérdésekről.

13. Az önkormányzat rendelkezéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése

24. §

(1) A határozat kivonatát a döntéshozatalt követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a Bizottság közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.

(3) Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg, ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a testület elé terjeszteni.

(4) Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles kérni a polgármestertől. A polgármesternek intézkedni kell a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárításáról.

14. Jegyzőkönyv

25. §

(1) A képviselő-testület üléséről írásos- és hanganyag, továbbá a nyílt ülésről videófelvétel készül.

(2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv közokirat, amely teljes bizonyító erővel bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározott tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza a távol maradt képviselők nevét; röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ; a hozzászólások lényegét; a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:

- a) a testületi ülés egésze vagy
- b) valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) rendelet-tervezetek, valamint határozati javaslatok egy-egy példánya,
- e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

26. §

(1) A nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét fel kell tölteni Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapjára.

(2) A lakosság a nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, ügyintéző jelenlétében betekinthez.

(3) A közmeghallgatás jegyzőkönyvénel a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok

- a) nem nyilvánosak,
- b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak.

15. A helyi népszavazás

27. §

(1) A képviselő-testület a helyi népszavazásról rendeletet alkot.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester köteles tanácskozási joggal meghívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.

16. Közmeghallgatás

28. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer a munkatervében meghatározottak szerint, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban foglalt eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőhöz, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdések megválaszolására azonnal sor kerül, amennyiben erre nincs lehetőség, úgy azokra 15 napon belül választ kell adni.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 15 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

(7) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 10 nappal korábban értesíteni kell a Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzétett, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

17. Lakossági fórum

29. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében, a munkatervében meghatározottak szerint, lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórumon a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület működéséről, fejlesztési céljainak megvalósításáról, továbbá az önkormányzat gazdálkodásáról és az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről.

(3) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 10 nappal korábban értesíteni kell a Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzétett, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

IV. Fejezet

Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályok

30. §

(1) A képviselő-testület a vagyonynyilatkozat és összeférhetlenségi nyilatkozat átvételét, nyilvántartását, vizsgálatát és ellenőrzését a Bizottság feladatkörébe utalja.

(2) A Bizottság elnöke köteles gondoskodni a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványoknak a polgármester, a képviselők, valamint a hozzátartozók részére, a leadási határidőt megelőző legalább 15 nappal történő átadásáról. Az érintettek írásban igazolják a nyomtatványok átvételét.

(3) A nyomtatványoknak a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek részére történő átadásával egyidejűleg a Bizottság elnöke közli a nyomtatványok leadásának határidejét.

(4) A vagyonynyilatkozatok átvételére a Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén a Bizottság körelnöke - jogosult, aki köteles gondoskodni a vagyonynyilatkozatoknak a Hivatal jegyzői irodájában lévő lemezszekrényben való elhelyezéséről a helyi adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

(5) A nyilvános vagyonynyilatkozatokba történő betekintést bárki írásban kezdeményezheti a Bizottság elnökénél.

(6) A betekintési jog a Bizottság elnökének jelenlétében gyakorolható.

(7) A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, így azokba csak a Bizottság tekinthet be, ellenőrzés céljából.

31. §

- (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását a név és a lakcím, valamint a vagyonyilatkozat kifogásolt tartalmának megjelölésével lehet kérni a Bizottságtól.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentést a (1) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A Bizottság valamennyi vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás iránti kezdeményezést nyilvántartásba vesz, azt iktatószámmal kell ellátni. A nyilvántartást a Hivatal jegyzői irodájában lévő lemezszekrényben kell elhelyezni.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet a Bizottság elnöke haladéktalanul – de legkésőbb 5 napon belül - a Bizottság elé terjeszti. A Bizottság dönt arról, hogy a kezdeményezést érdemben vizsgálja-e, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra.
- (5) Az eljárást a Bizottság zárt ülés keretében folytatja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) Az eljárás során a nyilatkozattételre kötelezett, a Bizottság felhívására, a saját illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat a felhívástól számított 5 napon belül köteles írásban benyújtani.
- (7) A (6) bekezdésben megjelölt azonosító adatok csak a Bizottság tagjai számára hozzáférhetőek, az eljárás befejezését követő 8 napon belül ezen adatokat meg kell semmisíteni.
- (8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet a Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.
- (9) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a vagyonyilatkozatra vonatkozó eljárással kapcsolatban, a Bizottság a vizsgálat eredményét és döntési javaslatát tartalmazó tájékoztatója alapján.
- (10) A döntéselőkészítést végző Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinthesnek, figyelemmel a 30. § (7) bekezdésére, valamint az e paragrafus (7) bekezdésben foglaltakra.
- (11) A képviselő-testület tagja részére az iratokba való betekintési lehetőséget a Bizottság elnöke köteles biztosítani.

V. Fejezet

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályok

32. §

- (1) Összeférhetetlenségi bejelentést a név, lakcím és az ok megjelölésével a polgármesterhez kell írásban benyújtani, aki a beadványt az iktatást követően haladéktalanul - de legkésőbb 3 napon belül - átadja kivizsgálásra a Bizottságnak.
- (2) Az összeférhetetlenségi beadványt a Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.

(3) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenséggel kapcsolatos kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a Bizottságnak a vizsgálat eredményét és a döntési javaslatát tartalmazó előterjesztése alapján.

(4) A döntés-előkészítést végző Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi döntést megelőzően betekintheznek.

(5) A képviselő-testület tagjai részére az iratokba való betekintési lehetőséget a Bizottság elnöke biztosítja.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

18. A polgármester

33. §

(1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott tisztségviselő, tagja a képviselő-testületnek, megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert, vagy képviselőt is megbízhat.

(3) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - valamennyi ügyben döntést hoz.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi halaszthatatlan önkormányzati ügyben dönthet.

34. §

(1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv., illetve más törvények, valamint e rendelet határozza meg.

(2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a következők:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a települési képviselők, Bizottság munkáját,
- c) együttműködik a gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségével,
- d) biztosítja a képviselő-testület ülésének a munkatervben meghatározott időpontban történő megtartását,
- e) előkészíti az ülések napirendjét, javaslatot tesz, véleményt nyilvánít az előterjesztő szerv részére a napirend anyagainak összeállításához,
- f) iránymutatást ad a határozatok végrehajtásának szervezéséhez és a végrehajtás ellenőrzéséhez,
- g) tájékoztatja a képviselő-testületet a fontosabb tárgyalásokról és azok eredményéről,
- h) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkájáról,
- i) gondoskodik a képviselő-testület munkatervének összeállításáról,
- j) akadályoztatása esetén munkakörét az alpolgármesternek, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Bizottság elnökének adja át.

(3) A polgármester előre egyeztetett időpontban, a fogadóóráján fogadja az állampolgárokat kérdéseikkel, kéréseikkel, panaszaikkal.

19. Az alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, tagjai közül egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testületnek felelős a polgármester helyettesítéséből adódó feladatok teljesítéséért.

(4) A polgármester az alpolgármester számára kiadmányozási jogot biztosíthat, melyről a kiadmányozási szabályzatban kell rendelkezni.

20. A jegyző

36. §

(1) A jegyző felett a munkáltatói jogokat Tiszacsege Város polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző a polgármester által meghatározott körben fenntartott előzetes véleményezési és egyetértési jog figyelembevételével gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel/munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:

- a) gondoskodik a képviselő-testület és a Bizottság elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
- b) biztosítja a képviselő-testület, a Bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) rendszeresen tájékoztatja az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályváltozásokról a képviselő-testületet és a polgármestert,
- d) évente egy alkalommal beszámol a Hivatal működéséről a képviselő-testületnek,
- e) vezetői megbeszéléseken beszámol a Hivatal által végzett munkáról,
- f) folyamatosan tájékozódik az intézmények munkájáról, ennek érdekében intézményvezetői értekezleteken vesz részt,
- g) gondoskodik a Hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről).

(4) A jegyző helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg. Eseti jellegű képvisellel a Hivatal bármely dolgozója felruházzható. A felruházzást a jegyző jogosult megadni.

(5) A jegyző vagy az aljegyző köteles a képviselő-testület és a bizottság ülésén részt venni, ott a szükséges tájékoztatást megadni és jelezni, ha döntésüknél vagy működésüknél jogszabálysértést észlel.

(6) A jegyző - akadályoztatás esetén az aljegyző - Tiszacsege város lakossága részére előzetes bejelentkezés alapján tart fogadóórát.

(7) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban maga határozza meg.

21. Az aljegyző

37. §

- (1) A polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - nevezi ki az aljegyzőt.
- (2) Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a polgármester, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- (3) Az aljegyző a jegyző távollétében ellátja az Mötv.-ben meghatározott jegyzői feladatokat.

VII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

38. §

- (1) A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszacsege Város Önkormányzata és Újszentmargita Község Önkormányzata közös hivatala.
- (2) A közös önkormányzati hivatal létszáma, belső szervezeti felépítése, működésének részletes szabályai, valamint feladat- és hatáskörei a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban, továbbá a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerül meghatározásra.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti és Újszentmargita község polgármestere irányítja.
- (4) Az Újszentmargitai Kirendeltség köztisztviselői felett a jegyző a munkáltatói jogokat, míg a kirendeltség-vezető az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (5) A kirendeltség-vezetőt a jegyző nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

VIII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

39. §

- (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható - választott testületi szerv.
- (2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. §

- (1) A képviselő-testület az általa létrehozott állandó bizottság elnevezését és összetételét az alábbiak szerint állapítja meg: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

- (2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság létszáma összesen 7 fő, melyből 5 fő helyi önkormányzati képviselő és 2 fő külső tag. A Bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.
- (3) A Bizottság elnökének és tagjainak személyére a képviselők véleményének kikérését követően a polgármester tesz javaslatot. A Bizottság elnöke vagy tagja a polgármester és az alpolgármester nem lehet.
- (4) A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei - a bizottsági működéssel összefüggésben - azonosak.
- (5) A Bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) A Bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, véleményt alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke ismertet.
- (7) A Bizottság ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.
- (8) Azon előterjesztések jegyzékét, amelyeket a Bizottság nyújthat be a képviselő-testületnek, illetve amelyek a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

41. §

- (1) A Bizottság működésére - törvényben és e rendeletben meghatározott kivételekkel - a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A Bizottság szükség szerint, de évente - a képviselő-testület munkaterv szerinti üléseivel összhangban - legalább 11 munkaterv szerinti ülést tart.
- (3) A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a legidősebb helyi önkormányzati képviselő bizottsági tagja - hívja össze és vezeti.
- (4) Amennyiben a Bizottság ülését az elnök hívja össze, de az ülés levezetésében akadályoztatva van, úgy a Bizottság ülését a legidősebb helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag vezeti.
- (5) A Bizottság döntéseinek ismertetésére az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogosult.
- (6) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

IX. Fejezet Társulások

42. §

Az önkormányzat egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb és célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre.

X. Fejezet Az önkormányzat költségvetése, vagyona

22. A gazdasági program

43. §

(1) A képviselő-testület a megalakulását követő 6 hónapon belül az Mötv. szerinti középtávú stratégiai céljait legalább 5 évre meghatározó gazdasági programot fogad el, a polgármester előterjesztése alapján.

(2) A program teljesítését a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a ciklus végén értékeli.

23. A költségvetés

44. §

(1) Az önkormányzat gazdasági alapja az éves költségvetés. A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését, annak évközi módosításait, valamint a költségvetési zárszámadást önkormányzati rendelettel állapítja meg, illetve hagyja jóvá.

(2) A költségvetés tárgyalására kétfordulós tárgyalási módszer alkalmazásával kerül sor. Az első tárgyaláson meg kell határozni a költségvetési irányelveket, elemezve a képviselő-testület kötelezően előírt és önként vállalt feladatait. Számításba kell venni a bevételi források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, a gazdaságosság és célszerűség figyelembevételével. A Bizottság az első tárgyaláson a költségvetés elkészítésére vonatkozó határozatot hoz, meghatározva a jogszabályi előírásokon túli részletezésekre vonatkozó igényeit.

(3) A második tárgyaláson a Képviselő-testület a költségvetési és államháztartási törvényben előírtakon túlmenően a - Bizottság által előzetesen megvitatott és véleményezett - részletes rendeletervezetet tárgyalja meg.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező évközi változások az éves költségvetés módosítását igényelhetik. A költségvetés módosítását tartalmazó rendeletervezetet egy fordulóban is megtárgyalhatja a képviselő-testület. Hasonló módon egy fordulóban kerülhet sor a költségvetési zárszámadás rendeletervezetének megtárgyalására is.

(5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságát szolgáló önkormányzati vagyonról és annak hasznosításáról szóló előírásokat külön rendelet tartalmazza.

XI. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

45. §

(1) A függelékek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A szabályzat megtekinthető az önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) E rendelet mellékletei:

1. A képviselő-testület átruházott feladat- és hatáskörei
2. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
3. Az önkormányzat közfeladata és szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolása
4. A Bizottság feladat- és hatásköri jegyzéke

5. Előterjesztések jegyzéke, amelyeket a Bizottság nyújthat be a képviselő-testületnek, illetve amelyek a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be

(4) E rendelet függelékei:

1. Az önkormányzat társulásainak jegyzéke
2. A helyi önkormányzati képviselők névjegyzéke
3. Tiszacsege településen működő önszerveződő közösségek
4. Tiszacsege Város díszpolgárai
5. A Bizottság elnökének és tagjainak névsora
6. A képviselő-testület munkaterve
7. Együttműködési Megállapodás Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata között
8. Tiszacsege település szavazóköreinek száma, sorszáma, területi beosztása, valamint szavazóhelyiségeinek címe

46. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

47. §

Jelen rendelet hatályba lépésével Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete hatályát veszti. Tiszacsege, 2024. október 09.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

Végső előterjesztői indoklás

Általános indoklás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel azon tényekre, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a képviselő-testület 24 alkalommal módosította az utóbbi 11 évben, továbbá, hogy a 2024-2029 közötti önkormányzati ciklusban a képviselő-testület minél hatékonyabban és átláthatóbban működjön, elengedhetlenné vált egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezések között az önkormányzat, mint jogi személy adatai, illetve egyéb, a képviselő-testület és a hivatal működése szempontjából jelentőségteljes adatok kerültek megszövegezésre.

A 2. §-hoz és az 1–3. mellékletehöz

A képviselő-testület feladat és hatáskörei átruházásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, valamint a kapcsolódó mellékleteket.

A képviselő-testület átruházott hatásköreit, az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladatait, továbbá az önkormányzat közfeladata és szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolását a Rendelet mellékletei tartalmazzák.

A 3. §-hoz

A képviselő-testület tagjainak létszámát állapítja meg. A névjegyzéket a 2. számú függelék tartalmazza.

A 4. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselő jogállását határozza meg.

Az 5. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság képviselő és nem képviselő tagjának tiszteletdíját határozza meg. A korábbi szervezeti és működési szabályzathoz képest a bizottság elnökének tiszteletdíja 16.000,- Ft-ról 35.000,- Ft-ra emelkedne. Egyebekben a tiszteletdíj mértéke nem emelkedik.

A 6. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselő kötelezettségszegésének következményeit, továbbá a képviselő hóközkben történő lemondásával, illetve a tiszteletdíj számfejtésével és kifizetésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 7. §-hoz

A képviselő felvilágosítás kérés és a tájékoztatás kérés jogáról rendelkezik.

A 8. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek formáit (alakuló, munkaterv szerinti, rendkívüli), illetve típusait (nyílt, zárt) határozza meg. Továbbá rendelkezik a munkaterv szerinti ülés alkalmainak számáról, valamint a munkaterv elkészítésével kapcsolatos szabályokról.

A 9. §-hoz

A képviselő-testület összehívásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza, kitérve benne a meghívó formai és tartalmi követelményeire, valamint a lakosság tájékoztatására.

Kiemelendő, hogy az új Rendelet lehetőséget teremt a polgármesternek arra, hogy a képviselő-testület ülését halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben formális meghívó nélkül, telefonon is összehívja. Ez esetben nem kell a 24 órás szabályt alkalmazni.

A 10. §-hoz

A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal és anélkül meghívandók körét tartalmazza. A korábbi rendelethez képest a meghívandók köre bővítésre került.

A 11. §-hoz

Az előterjesztés benyújtásával, valamint annak formai és tartalmi követelményeivel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 12. §-hoz

A képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére jogosult polgármester akadályoztatása esetére tartalmaz kiegészítő szabályokat.

A 13. §-hoz

A napirend előtti felszólalás jogintézményét vezeti be az új Rendelet, melyet rendkívüli ügyben lehet alkalmazni.

A 14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés levezetésének szabályait tartalmazza.

A 15. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 16. §-hoz és a 17. §-hoz

A képviselő-testület döntéshozatali eljárására, valamint a szavazás módjára vonatkozóan tartalmaz részletszabályokat.

A 18. §-hoz

A képviselő-testület titkos szavazásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 19. §-hoz

A képviselő-testület a több jelöltet tartalmazó, vagy több határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés kapcsán a szavazás módját és lefolyását szabályozza.

A 20. §-hoz

A képviselő-testület döntéseinek formáit határozza meg.

A 21. §-hoz és a 22. §-hoz

A rendeletalkotással kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza.

A 23. §-hoz

A határozathozatal részletszabályait tartalmazza. E paragrafus (5) bekezdése tartalmazza a jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül meghozandó egyes döntéseket.

A 24. §-hoz

A határozatok végrehajtásával kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza.

A 25. §-hoz és a 26. §-hoz

Meghatározza a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeit. Továbbá a jegyzőkönyv megtekintésével, megismerésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 27. §-hoz

A helyi népszavazással, mint a közvetlen demokrácia jogintézményével kapcsolatosan tartalmaz rendelkezéseket.

A 28. §-hoz

A közmeghallgatás részletszabályait tartalmazza.

A 29. §-hoz

A lakossági fórum részletszabályait tartalmazza.

A 30. §-hoz és a 31. §-hoz

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.

A 32. §-hoz

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.

A 33. §-hoz és a 34. §-hoz

A polgármester jogállásával, döntési kompetenciáival, illetve feladataival kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A 35. §-hoz

Az alpolgármester jogállását szabályozza.

A 36. §-hoz

A jegyző helyettesítésével, valamint a kiadmányozás rendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. Továbbá felsorolásra kerül a jegyző jogszabályon túli feladatai is.

A 37. §-hoz

Az aljegyzőre vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

A 38. §-hoz

A közös önkormányzati hivatal alapvető szervezeti és működési rendjét tartalmazza, kitérve a kapcsolódó megállapodásokra, szabályzatokra.

A 39–41. §-hoz, a 4. melléklethez és az 5. melléklethez

A képviselő-testület egyetlen bizottsága, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szervezetéről és működéséről, valamint feladat és hatásköréről rendelkezik.

A 42. §-hoz

A társulás létrehozásának lehetőségéről rendelkezik.

A 43. §-hoz

A gazdasági program megalkotásával kapcsolatosan tartalmaz rendelkezéseket.

A 44. §-hoz

A költségvetés kétfordulós tárgyalási módszerrel történő megalkotásával és módosításával kapcsolatosan tartalmaz rendelkezéseket.

A 45. §-hoz

Az (1) és (2) bekezdés a Rendeletben hivatkozott, azonban annak nem mellékleteit képező függelékek vezetéséről, megismeréséről rendelkezik. A (4) bekezdés felsorolja a Rendelet függelékeit.

A (3) bekezdés a Rendelet mellékleteit sorolja fel.

A 46. §-hoz

A hatály léptetéséről rendelkezik.

A 47. §-hoz

A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján

A tervezett jogszabály:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása annyiban van, hogy a korábbi költségeken túl a két, nem helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag tiszteletdíja, valamint a bizottság elnökének megemelt tiszteletdíja terheli az önkormányzat költségvetését.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A hatályban lévő, ugyanezen tárgyú rendelet 24 alkalommal került már módosításra, így célszerűbb egy új rendeletet alkotni. Továbbá a jogszabályi követelményeknek, valamint a felettes szervek ajánlásainak való megfelelés is szükségessé teszi.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A képviselő-testületi ülések még hatékonyabb és átláthatóbb működését akadályozná.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak.
Kelt: 2024. október 02.	
	Dr. Lajter Zoltán s.k. jegyző

1. **melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök

Átruházott hatáskör megnevezése	Irányadó jogszabály megnevezése
Települési támogatással, valamint köztemetéssel kapcsolatos hatáskörök	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bek. és a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. §
Döntés az első lakáshoz jutók támogatásáról	az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X.1.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése
Döntés a tanyagondnoki szolgálat ellátása kapcsán az igénybe vevőnek a település közigazgatási határán kívüli szállításáról, valamint a tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatosan érkezett panaszok kivizsgálásáról	a tanyagondnoki szolgálatról szóló 14/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet
Döntés a közterület-használati hozzájárulás megadása tárgyában	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 6/2019 (III. 27.) önkormányzati rendelet 7. §
Felmentés adása a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 6/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet 10. §
Szociális célú tűzifára való jogosultság megállapítása	tárgyévi helyi rendelet
Döntés a szociális étkeztetés igénybevételéről, megszüntetéséről, a személyi térítési díj kérelemre történő csökkentéséről, elengedéséről	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet
Döntés az önkormányzat általános tartalékának felhasználásáról	tárgyévi költségvetési rendelet
Döntés az 5 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről	tárgyévi költségvetési rendelet
Döntés az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig	tárgyévi költségvetési rendelet
Döntés a forrásfelhasználásról gazdasági eseményenként 5 millió Ft értékhatarig	tárgyévi költségvetési rendelet

Településképi bejelentési és kötelezési eljárás lefolytatása, valamint a településképvédelmi bírság kiszabása	Tiszacsege Város településképeinek védelméről szóló 26/2017. (XI.6.) önkormányzati rendelet 4/A. §
Tulajdonosi jogosítványok gyakorlása az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságban	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletben foglalt hatáskörök gyakorlása	az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 23/2023. (X.27.) önkormányzati rendelet
A környezetvédelmi tárgyú rendeletek, határozatok tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságnak megküldi	1995. évi LIII. tv. 48. § (3) bek
Döntés ingó vagyon elidegenítéséről 1 millió forint összeg becsült értékig	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja
Döntés az önkormányzatot illető tőke vagy kamat követelés részbeni vagy teljes elengedéséről, illetve részletfizetés engedélyezéséről 100 ezer forint egyedi értékhatárig	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja
Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Az önkormányzatot mint tulajdonost érintő államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Az önkormányzat tulajdonában levő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyeiben a tulajdonosi hozzájárulás megadása	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Céljelleggel támogatást nyújthat az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére 3.000 ezer Ft-ot meg nem haladó támogatási összegek tekintetében.	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja
Döntés a pénzügyi kihatással nem járó pályázatok benyújtásáról.	

Az önkormányzat anyagi és gazdasági érdekeltségébe nem tartozó pályázatokhoz szükséges szándéknyilatkozat megtétele.	
Gondoskodik az önkormányzat jogi képviselőjének ellátásáról.	

II. A jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

Átruházott hatáskör megnevezése	Irányadó jogszabály megnevezése
Ingó vagyon elidegenítéséről 1 millió forint összeg becsült értékig dönt	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bek. a) pontja
A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása (hatósági eljárás lefolytatása, közigazgatási szankció kiszabása).	a település köztisztaságáról szóló 18/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

1. Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

	A	B	C
	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás			
1.	házi orvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés házi orvosi szolgáltatókkal	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pont
2.	házi gyermekorvosi ellátás	megbízási szerződés csecsemő és gyermekgyógyással	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pont
3.	fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. b) pont
4.	iskola-egészségügyi	megbízási szerződés csecsemő és gyermekgyógyással	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. e) pont
Szociális ellátás			
5.	települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §, Mötv. 13. § (1) bek. 8a. pont
6.	tanyagondnoki szolgáltatás	Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat útján	1993. évi III. tv. 60. §
7.	köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
8.	közfoglalkoztatás megszervezése	a Hivatal és az önkormányzati intézmények által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
9.	szociális étkeztetés	az önkormányzat a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások útján	1993. évi III. tv. 62. §
10.	házi segítségnyújtás	Tiszacsegei Református Egyházközséggel kötött ellátási szerződés útján	1993. évi III. tv. 57. § (1) bek. d) pontja, 120. §
11.	nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
Gyermejjóléti, gyermekvédelmi feladatok			
12.	család- és gyermejjóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja útján	1993. évi III. tv. 64. §, 1997. évi XXXI. tv. 39. §- 40. §, 12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet
13.	gyermekek átmeneti gondozása	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja útján helyettes szülői hálózat révén	1997. XXXI. tv. 49. §, 12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet
14.	bölcsődei ellátás	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde útján	1997. évi XXXI. tv. 42. §, 12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet

15.	gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
16.	gyermekétkeztetés	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv. 18. § (1a) bek.
17.	intézményen kívüli gyermekétkeztetés	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok			
18.	könyvtári szolgáltatás	a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár által a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral kötött megállapodás alapján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, 3/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet
19.	közművelődési feladatok	a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, 3/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet
Környezetvédelmi feladatok			
20.	a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bekezdés
21.	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés
22.	hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	az állammal és a koncessziós társasággal együttműködve	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1) bekezdés
23.	közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet útján, valamint az állammal és a koncessziós társasággal együttműködve	Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont; 2012. CLXXXV. tv 33.§ (4) bekezdés
24.	közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
Kommunális feladatok			
25.	viziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont

26.	ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f) pont
27.	közvilágítás	közüemi szerződés útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
28.	köztetető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
29.	helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet és a Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8. § (1) bekezdés
30.	szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött szerződés és az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet útján	27/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet, 58/2013. (II.27.) Korm. Rendelet
31.	helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Hivatal útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
Településfejlesztési és területrendezési feladatok			
32.	helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Hivatal és a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár útján	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bek., és a 6/A. (1) bekezdés a) pont aa) alpontja
33.	településfejlesztés	a Hivatal, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
34.	településrendezés	a Hivatal, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok			
35.	óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde által	Mötv.13. § (1) bekezdés 6. pont
36.	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde által	2011. évi CXCV. tv 8. § (3) bekezdés
Sport feladatok			
37.	a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	az önkormányzat által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok			
38.	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése	a Hivatal által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. pont, 2011. évi CLXXIX. tv.

39.	polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	képviselő-testület döntése alapján közös önkormányzati hivatal létrehozása, a feladat- és hatáskörök ellátása a Hivatal útján	Mötv. 84. § (1) bekezdés
40.	adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	a Hivatal által	1990. évi C. tv
41.	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv., 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet
42.	vagyongatászeri nyilvántartás vezetése	a Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés
43.	lakás és helyiséggazdálkodás	a Hivatal és az önkormányzat intézményei által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet, 23/2023. (X.27.) önkormányzati rendelet
44.	állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. Törvény 19. §
45.	ebrendészeti tevékenység ellátása	Egyek Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodás alapján	785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet
46.	polgárvédelmi tevékenység működési feltételeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont, 2011. évi CXXVIII. törvény és végrehajtási rendeletei

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás			
47.	Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás			
48.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	a Hivatal szervezete útján	a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20- §-ai,
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok			
49.	gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde útján	1997. XXXI. tv. 42. §, 1997. XXXI. tv. 94. § (3) bekezdés a) pontja
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok			
50.	rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézménye, a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	
51.	közművelődési, kulturális programok támogatása	az önkormányzat és intézménye, a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	
Sport feladatok			
52.	sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás az önkormányzat útján	
Egyéb feladatok			
53.	civil szervezetek működési támogatása	pénzbeli és adminisztratív támogatás az önkormányzat útján	
54.	kitüntetések adományozása	a Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület hoz határozatot	3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet
55.	nemzetközi kapcsolatok ápolása	az önkormányzat útján	
56.	termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
57.	komp- és révközlekedés	bérleti szerződés alapján	

58.	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely- szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
59.	Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

3.melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS
SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6	045120	Út, autópálya építése
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	045230	Komp- és révközlekedés
9	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
10	064010	Közvilágítás
11	066010	Zöldterület-kezelés
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	072111	Háziiorvosi alapellátás
14	072112	Háziiorvosi ügyeleti ellátás
15	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
18	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
19	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
20	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
21	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
22	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
23	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**A 107051 SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ
KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

**A 107055 FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Tiszacsegei Tanyagondnoki Szolgálat
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság - a törvényben meghatározott feladatain túl -

1. javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
2. javaslatot tesz a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és részt vesz annak szervezésében,
3. közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
4. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásnak e előkészítésében,
5. javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata alapján, a gazdálkodás biztonságának megteremtésére,
6. pénzügyi ellenőrzéseket tart,
7. részt vesz a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
8. figyelemmel kíséri a feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a testület elé terjeszti azokat,
9. javaslatot tesz az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekben,
10. véleményezi az Önkormányzat és intézményei vagyonhelyzetét,
11. javaslatot tesz az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való vitelére, illetve véleményezi a testület elé kerülő ilyen irányú előterjesztéseket,
12. részt vesz az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak előkészítésében, testület elé való terjesztésében,
13. előzetesen véleményezi az önkormányzat nevében, pénzügyi források elnyerése érdekében benyújtandó, pénzügyi kihatással járó pályázatokkal kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
14. ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja
16. véleményezi, előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,
17. előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazást,
18. véleményezi, előkészíti és figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra és kiegészítésekre vonatkozóan,
19. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozóan,
20. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében és lebonyolításában,
21. közreműködik a Képviselő-testület üléseinek szervezésében,
22. közreműködik a lakossággal való kapcsolattartás (közmeghallgatás, lakossági fórum) megszervezésében,
23. figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség kérdését és kezdeményezi annak

- megszüntetését vagy annak megállapítását,
24. figyelemmel kíséri és elősegíti a lakossági szerveződések,
 25. megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását,
 26. javaslatot tesz a Hivatallal és a hivatal köztisztviselőinek jogállásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalára, valamint véleményezi az e témában készült előterjesztéseket,
 27. véleményezi, hogy mely napirendi pontok és mikor kerüljenek a képviselő-testület elé,
 28. figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, hatályosulását,
 29. közreműködik sport koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
 30. javaslatot tesz a sport rendezvényekre vonatkozó költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
 31. kezdeményezi feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve részt vesz az ilyen irányú önkormányzati rendeletek előkészítésében,
 32. figyelemmel kíséri a feladatkörébe megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a Képviselő-testület elé terjeszti azokat.
 33. javaslatot tesz településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi kérdésekben, véleményezi az e kérdésekben a Képviselő-testület elé kerülő elképzeléseket, előterjesztéseket,
 34. javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és közműhálózat fejlesztésében,
 35. véleményezi a településfejlesztési terveket és részt vesz azok előkészítésében,
 36. kezdeményezi a településre vonatkozó településrendezési, környezetvédelmi, illetve idegenforgalmi koncepció kidolgozását és részt vesz azok előkészítésében,
 37. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházások előkészítését, kivitelezését és műszaki átadását.
 38. javaslatot tesz a település szociális és egészségügyi helyzetének fejlesztésére,
 39. javaslatot tesz a szociális és egészségügyi intézmények átszervezésére, megszüntetésére, létesítésére,
 40. javaslatot tesz, illetve részt vesz a település szociális, egészségügyi és ifjúságvédelmi koncepciójának kidolgozásában,
 41. javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészségét megőrző program kidolgozásában,
 42. javaslatot tesz az állategészségügyi feladatok ellátásának módjára és részt vesz annak előkészítésében,
 43. közreműködik a település szociális, egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
 44. közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében, különös tekintettel a veszélyeztetettekre,
 45. közreműködik szociális és egészségügyi intézmények ellenőrzésében,
 46. kezdeményezi a szociális és egészségügyi helyzet javítása érdekében más szervekkel történő kapcsolattartást,

47. figyelemmel kíséri feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, javaslataival együtt a testület elé terjeszti azokat,
48. javaslatot tesz az oktatási, kulturális intézmények létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére,
49. közreműködik az oktatási, nevelési és sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
50. közreműködik közoktatási, közművelődési koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
51. javaslatot tesz az oktatási, művelődési rendezvények költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
52. javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére, állást foglal az önkormányzati intézmények elnevezésére és névváltoztatására vonatkozóan,

**I. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. A "Díszpolgári Cím", a "Közzszolgálati Díj" és a "Tiszacsege Városért Emlékérem" - kivéve annak bronz fokozatát - odaítélésére tett javaslat előterjesztése, valamint a "Díszpolgári cím" visszavonására vonatkozó javaslat előterjesztése az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról szóló 3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet alapján.

**II. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI
BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A
KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete.
2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezete.

1. függelék a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAINAK JEGYZÉKE

1. Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
2. Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás
3. Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
4. Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás
5. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
6. Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

2. függelék a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

1. BÖSZÖRMÉNYINÉ DR. BÓDI ZSUZSA
2. DERZSÉNYI JÁNOS
3. SALLAI SZABOLCS ZOLTÁN
4. SZELI ZOLTÁN
5. SZEMERSZKI RICHÁRD
6. TÓTH IMRE
7. VÁSÁRI-OROSZ ANDREA

3. függelék a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGEI SZÉKHELYŰ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

1.	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2.	Tiszacsege Városi Sportegyesület
3.	Tiszacsegei Morotva Gazdakör
4.	Tiszacsege Együtt Szövetségben Egyesület
5.	Csegei Nyugdíjas Egyesület
6.	Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány
7.	Három Rózsa Ifjúsági és Kulturális Egyesület
8.	Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület
9.	SELYPES VADÁSZTÁRSASÁG
10.	Romák Demokratikus Szervezete
11.	Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege
12.	"Csegei Csengőszó" Alapítvány
13.	Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
14.	"Vackor" Tiszacsegei Óvodai Alapítvány
15.	Tiszacsege Vadásztársaság
16.	Tiszacsegei Polgárőr Egyesület
17.	A Tiszacsegei Református Egyház Műemlék Temploma és Orgona Alapítvány
18.	Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület
19.	A TISZACSEGEI RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOMÉRT ALAPÍTVÁNY
20.	CARMEN Lovas Sportegyesület

4. függelék a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGE VÁROS DÍSZPOLGÁRAI

	Név	A címet odaítélő határozat száma
1.	Dr. Papp József †	54/1994. (XI.04.) KT. számú határozat
2.	Dr. K. Kovács Péter †	139/2012. (VII.12.) KT. számú határozat
3.	Németh József	46/2015. (III.31.) KT. számú határozat
4.	id. Tóth Imre	47/2015. (III.31.) KT. számú határozat
5.	Farkas Jánosné	101/2023. (VI.27.) KT. számú határozat

5. függelék a/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

**A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK
NÉVSORA**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Tiszacsege Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. június 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:*

87/2024. (VI. 25.) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. II. félévére vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. II. félévére vonatkozó munkatervének elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. II. félévére vonatkozó munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Augusztus 27. (kedd)

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

Szeptember 24. (kedd)

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójában történő részvételről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/24. nevelési évről szóló szakmai beszámolója
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/25. nevelési év munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.

- A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi téli igazgatási szünetének meghatározása
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. január 01. és 2024. július 31. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolója
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

Október 1-15. között

- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének alakuló ülése

Október 29. (kedd)

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- A rendkívüli téli időjárás kezelésével kapcsolatos akcióterv elkészítése
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.

November 26. (kedd)

- Közmeghallgatás
- Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Egyes fizetendő díjakat, költségeket tartalmazó önkormányzati rendeletek, határozatok felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester, intézményvezetők
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- A 2025. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

December 17. (kedd)

- Képviselő-testület 2025. év I. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívására a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
intézményvezetők

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. június 25.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**
másrészről **Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete,**
mint helyi nemzetiségi önkormányzata

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján.

1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet.

2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Langó Józsefné** a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.
- 3.2 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyév február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.
- 3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.
- 3.7 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.
- 4.3 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája ellátja az alábbi feladatokat:
- költségvetés tervezése,

- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

- 5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Vadász János** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Rácz János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vállalhat.

- 5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

- 5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Vadász János** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
 - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Rácz János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, melynek az előállítása a KASZPER programban történik.

- 5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszgszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]

- 5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

- 5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika**.

- 5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összgszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57. § (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57. § (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]

- 5.14 A teljesítés igazolás ellátását **Vadász János** a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

- 5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]

- 5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60. § (2) bek.]

5.17 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése

6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.

6.3 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.

6.4 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

6.5 A bankszámláról készpénz felvételére **Vadász János** a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

6.6 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag- áru igény nyomtatványt kitöltve - a Polgármesteri Hivatal felé. A Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A pénzügyi irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosításról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatmódosításra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.

Az adatmódosítási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.

8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvviteli kötelezettség ellátása során.
- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának a feladata, mely feladat az ASP integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.
- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Polgármesteri Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.
- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája biztosítja:
- jogszabályi előírások szerint külső szerveknek,
 - igény szerint a felügyeleti szerv felé,
 - folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.
- ## **9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:**
- 9.1 A Polgármesteri Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, negyedéves pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.

10. Belső ellenőrzés

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei

11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

11.1.1 A Helyi Önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában —azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.

11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Polgármesteri Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Zsólyominé Gyenes Anikónak** a feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt — ügyintézőjének **Bényei Dóra** a feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, fax), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2020. február 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2020.(I.30.) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2020.(I.30.) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2020. január 31.


Fekete Gergő
Tiszacsege Város Önkormányzatának
polgármestere




Vadász János
Tiszacsege Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke



TISZACSEGEI HELYI VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: valasztas@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Ügyiratszám: I/7698-1/2023.

**A Tiszacsegei Helyi Választási Iroda Vezetőjének
3/2023. (XI.22.) számú határozata**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 79. § (1) bekezdésében foglalt feladat- és hatáskörömben eljárva Tiszacsege település szavazóköreinek számát, sorsszámát és területi beosztását, valamint a szavazóhelyiségek címét felülvizsgálva, azokat a következők szerint állapítom meg:

A szavazókörök sorszáma	A szavazóhelyiség címe	A szavazóhelyiség elnevezése	A központi névjegyzékben szereplő választópolgárok száma
001.	Tiszacsege, Kossuth u. 3.	Könyvtár	708
002.	Tiszacsege, Fő u. 43-45.	Szolgáltató Csarnok	734
003.	Tiszacsege, Fő u. 95.	Általános Iskola	751
004.	Tiszacsege, Fő u. 95.	Általános Iskola	728
005.	Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	Városi Óvoda és Bölcsőde	737
006.	Tiszacsege, Nagymajor tanya 28.	Régi Iskola	72

A települési szintű lakóhellyel rendelkező választópolgárok és az átjelentkezéssel szavazók a 001. szavazókörbe szavazhatnak.

A szavazókörök területi beosztását a határozat mellékletét képező körzetleíró lista tartalmazza.

E határozatot 15 napra közzéteszem Tiszacsege Város Önkormányzata honlapján (www.tizzacsege.hu) és a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) földszinti hirdetőtábláján.

E határozat ellen a közzétételének időtartama alatt nyújtható be fellebbezés a Tiszacsegei Helyi Választási Iroda vezetőjéhez (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.), aki a fellebbezést a területi választási iroda vezetőjéhez terjeszti fel, aki azt három napon belül elbírálja, és a szavazóköri beosztást módosítja, vagy a fellebbezést elutasítja. A területi választási iroda vezetőjének határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

A fellebbezés illetékmentes.

A fellebbezésre megállapított határidő jogvesztő, a határidő utolsó napján 16 órakor jár le. A határidőt naptári napokban kell számítani.

INDOKLÁS

A Ve. 77. § (1) bekezdése szerint a szavazókörök számát, sorszámát és területi beosztását, valamint a szavazóhelyiségek címét a helyi választási iroda vezetője határozattal állapítja meg úgy, hogy egy szavazókörre mintegy hatszáz, legfeljebb ezeröttszáz, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár jusson.

A Ve. 78. §-a úgy rendelkezik, hogy a több szavazókörrel rendelkező településen a helyi választási iroda vezetőjének ki kell jelölnie azt a szavazókört, ahol a települési szintű lakóhellyel rendelkező választópolgárok szavazhatnak.

A Ve. 79. § (1) bekezdése szerint a szavazókörök kialakítását érintő változásokat a helyi választási iroda vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség esetén módosítja a szavazóköri beosztást.

A Ve. 165. §-a bekezdése értelmében a szavazóhelyiséget úgy kell kialakítani, hogy az választópolgárok számára jól megközelíthető legyen, garantálja a választópolgárok befolyásolástól mentes joggyakorlását, biztosítsa a szavazatszámláló bizottság zavartalan működését. A szavazóhelyiség nem lehet olyan épületben, amely - részben vagy egészében - jelölt vagy jelölt szervezet használatában van.

A Ve. 166. §-a szerint minden településen minden választókerületben legalább egy szavazóhelyiséget akadálymentesíteni kell.

A Ve. fent hivatkozott rendelkezései szerint kerültek felülvizsgálatra a meglévő szavazóhelyiségek. A 003. szavazókör (Tiszacsege, Lehel u. 89.), a 004. szavazókör (Petőfi u. 3.) és a 005. szavazókör (Fő u. 2/F.) szavazóhelyiségei – állaguk miatt – nem méltók a választás szellemiségéhez, illetve két esetben az akadálymentesség sem megoldott.

A 001. szavazókör (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) szavazóhelyisége is a Ve. 165. §-a szerint került felülvizsgálatra tekintettel arra, hogy ezen helyszínen ülésezik a választás napján a Tiszacsegei Helyi Választási Bizottság, valamint ez az épület szolgál a Tiszacsegei Helyi Választási Iroda székhelyül is.

Továbbá az egyes szavazókörökhöz kapcsolódó közterületek is felülvizsgálatra kerültek annak érdekében, hogy az egyes szavazókörökhöz tartozó választópolgárok száma közel azonos legyen. Ez alól egyedüli kivételt a 006. szavazókör (Tiszacsege, Nagymajor tanya településrész) jelent, hiszen a nagymajori lakosok számára jelentős nehézséget okozna egy belterületi szavazókör megközelítése azáltal, hogy Nagymajor tanya külterületi településrész közúton 8,4 km távolságra fekszik a település központjától, és a tömegközlekedés igénybevétele esetén csak 2-3 órás várakozási idővel biztosított a be- és visszautazás.

A választópolgárok jogainak minél teljesebb körű gyakorlása, valamint a helyi választási bizottság, a szavazatszámláló bizottság és a választási iroda zavartalan működése érdekében a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A Ve. 80. §-a alapján a helyi választási iroda vezetője a szavazókörök kialakításáról és felülvizsgálatáról szóló határozatát a helyben szokásos módon tizenöt napra közzéteszi, megjelölve a központi névjegyzékben szereplő választópolgárok szavazókörönkénti számát, továbbá a 78. § szerint kijelölt szavazókört is.

Határozatom ellen a fellebbezés lehetőségét a Ve. 234. § (1) bekezdése biztosítja, a fellebbezést a Ve. 234. § (2) bekezdése alapján a területi választási iroda vezetője bírálja el, három napon belül.

A fellebbezési határidő számítására a Ve. 10. § (1)-(3) bekezdése vonatkozik.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvénynek, a „Közteherfizetési kötelezettség alá nem eső eljárások és igazgatási jellegű szolgáltatások” című 2. melléklet „XIII. Egyéb” fejezet 8. pontja biztosítja.

Tiszacsege, 2023. november 22.

Dr. Lajter Zoltán
HVI vezető



001. számú szavazókör - Könyvtár
(4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.)

Közterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Barna	utca			Teljes közterület	001
Báthori	utca			Teljes közterület	001
Béke	utca			Teljes közterület	001
Csokonai	utca			Teljes közterület	001
Erdőgazdaság	erdésház			Teljes közterület	001
Fő	utca			Teljes közterület	001
Ipar	utca			Teljes közterület	001
Kecskés	tanya			Teljes közterület	001
Kettős	tanya			Teljes közterület	001
Kossuth	utca			Teljes közterület	001
Lévai	tanya			Teljes közterület	001
Pacsirta	utca			Teljes közterület	001
Petőfi	utca			Teljes közterület	001
Puszlíka	tanya			Teljes közterület	001
Sóskás	tanya			Teljes közterület	001
Szilágy	tanya			Teljes közterület	001
Templom	utca			Teljes közterület	001
Tisza	utca			Teljes közterület	001
Tompa	utca			Teljes közterület	001
Víz	utca			Teljes közterület	001

002. számú szavazókör - Szolgáltató Csarnok
(4066 Tiszacsege, Fő utca 43-45.)

Közterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Bem	utca			Teljes közterület	002
Bethlen	utca			Teljes közterület	002
Csonka	utca			Teljes közterület	002
Dobó	utca			Teljes közterület	002
Hataj	utca	000044	999998	Páros házsza	002
Hataj	utca	000051	999999	Páratlan házsza	002
Hold	utca			Teljes közterület	002
Iskola	utca			Teljes közterület	002
Jókai	utca			Teljes közterület	002
Kazinczy	utca			Teljes közterület	002
Kendergyár	gyártelep			Teljes közterület	002
Kinizsi	utca			Teljes közterület	002
Kölcsey	utca			Teljes közterület	002
Nap	utca			Teljes közterület	002
Rákóczi	utca			Teljes közterület	002
Széchenyi	utca			Teljes közterület	002
Teleki	utca			Teljes közterület	002
Temető	utca			Teljes közterület	002
Toldi	utca			Teljes közterület	002
Zrínyi	utca			Teljes közterület	002

003. számú szavazókör - Általános Iskola
(4066 Tiszacsege, Fő utca 95.)

Közterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Ady Endre	utca			Teljes közterület	003
Bercsényi	utca			Teljes közterület	003
Deák Ferenc	utca			Teljes közterület	003
Esze Tamás	utca			Teljes közterület	003
Inta	tanya			Teljes közterület	003
Játszótér	utca			Teljes közterület	003
József Attila	utca			Teljes közterület	003
Kanyar	tanya			Teljes közterület	003
Kastély	utca			Teljes közterület	003
Kismajor				Teljes közterület	003
Kiss Ernő	utca			Teljes közterület	003
Lehel	utca			Teljes közterület	003
Liszt Ferenc	utca			Teljes közterület	003
Tavaszi	utca			Teljes közterület	003
Török Bálint	utca			Teljes közterület	003
Víztorony	utca			Teljes közterület	003

004. számú szavazókör - Általános Iskola
(4066 Tiszacsege, Fő utca 95.)

Közterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Bartók Béla	utca			Teljes közterület	004
Cserepes	tanya			Teljes közterület	004
Csurgó	utca			Teljes közterület	004
Erzsébet	utca			Teljes közterület	004
Falashodály	tanya			Teljes közterület	004
Homok	utca			Teljes közterület	004
Homokhát I.	utca			Teljes közterület	004
Homokhát II.	utca			Teljes közterület	004
Honvéd	utca			Teljes közterület	004
Liget	utca			Teljes közterület	004
Liszkai János	utca			Teljes közterület	004
Madách	utca			Teljes közterület	004
Pethő Bálint	utca			Teljes közterület	004
Táncsics	utca			Teljes közterület	004
Tó	utca			Teljes közterület	004
Tóth Ferenc	utca			Teljes közterület	004
Vásártér	utca			Teljes közterület	004
Vasút	utca			Teljes közterület	004
Vasútállomás				Teljes közterület	004
Vécsei	utca			Teljes közterület	004
Wesselényi	utca			Teljes közterület	004

005. számú szavazókör - Városi Óvoda és Bölcsőde
(4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A)

Közterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Arany János	utca			Teljes közterület	005
Árpád	utca			Teljes közterület	005
Bárórész	utca			Teljes közterület	005
Batthyány	utca			Teljes közterület	005
Bocskai	utca			Teljes közterület	005
Dózsa György	utca			Teljes közterület	005
Eötvös	utca			Teljes közterület	005
Gárdonyi Géza	utca			Teljes közterület	005
Gát	utca			Teljes közterület	005
Gátórházak				Teljes közterület	005
Hársfa	utca			Teljes közterület	005
Hataj	utca	000003	000049	Páratlan házszaámok	005
Hataj	utca	000004	000042	Páros házszaámok	005
Határ	utca			Teljes közterület	005
Hunyadi	utca			Teljes közterület	005
Ibolya	utca			Teljes közterület	005
Kisfaludy	utca			Teljes közterület	005
Munkácsy	utca			Teljes közterület	005
Muskáтли	utca			Teljes közterület	005
Nyugat	utca			Teljes közterület	005
Óvoda	utca			Teljes közterület	005
Pipacs	utca			Teljes közterület	005
Rezeda	utca			Teljes közterület	005
Rózsa	utca			Teljes közterület	005
Szélső	utca			Teljes közterület	005
Szilágyi Károly	utca			Teljes közterület	005
Tiszavirág	utca			Teljes közterület	005
Ültetés I.	utca			Teljes közterület	005
Ültetés II.	utca			Teljes közterület	005
Ürgés	utca			Teljes közterület	005
Vadrózsa	utca			Teljes közterület	005
Viola	utca			Teljes közterület	005
Zátony I.	utca			Teljes közterület	005
Zátony II.	utca			Teljes közterület	005
Zátony III.	utca			Teljes közterület	005
Zátony IV.	utca			Teljes közterület	005
Zátony V.	utca			Teljes közterület	005
Zátony VI.	utca			Teljes közterület	005
Zátony VII.	utca			Teljes közterület	005

006. számú szavazókör - Régi Iskola
(4066 Tiszacsege, Nagymajor tanya 28.)

Közterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Nagymajor	tanya			Teljes közterület	006