



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* KRID: 754183916

E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: [www.tizzacsege.hu](http://www.tizzacsege.hu)



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 24-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

**Tárgy:** Javaslat bizottság létrehozására a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely tekintetében kiírt pályázati felhívásra érkező pályázó(k) meghallgatására vonatkozóan

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2024. (I.30.) KT. számú határozatával döntött arról, hogy a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői beosztására benyújtott pályázat kiértékeléséről és az intézményvezetői megbízásra vonatkozó döntés meghozataláról szóló 171/2023. (XII. 14.) KT. számú határozatát - Gál Miklósné Rózsa Ibolya pályázó visszalépése miatt – visszavonja.

Az intézményvezetői állás újbóli betöltése érdekében pályázatot írt ki a Testület 61/2024. (IV.30.) KT. számú határozatával – mely jelen előterjesztés mellékletét képezi - a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján. A pályázati felhívás szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. október 31. napja. A jelen előterjesztés elkészítéséig egy pályázat sem érkezett be a pályázat kiírójához.

A Rendelet 6. §-a az alábbiak szerint rendelkezik bizottság kötelező létrehozásáról, amelynek tagjai meghallgatják az érvényes pályázatot benyújtó jelöltet:

*6. § (1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia*

*a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,*

*b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá*

*c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő*

*ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy*

*cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és*

*cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.*

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 39. § (2) bekezdése alapján „A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

A Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt képviselője nincs a kulturális intézménynek. A 6. § (1) bekezdés b) pontja szerint így szükséges 2 fő önkormányzati képviselő delegálása a bizottságba, valamint a c) pont alapján pedig a kulturális intézmény alaptervekenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjének delegálása.

A fentieket figyelembe véve, javaslom az ideiglenes bizottság elnökének Angyal Lászlót, a Nemzeti Művelődési Intézet Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának elnökét, akadályoztatása esetén Berényiné Szilaj Ilona (lakcím: 4200 Bánomkerti u. 75., nyilvántartásba vétel száma: 7451-3/2010.) közművelődési szakértőt, a hajdúszoboszlói Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár volt igazgatóját. A bizottság másik két tagjára vonatkozóan kérem a tisztelt Testület javaslatát.

A Rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a soron következő, munkaterv szerinti ülésen dönt a pályázatokról a Testület.

Figyelembe véve azt, hogy a pályázat benyújtásának határideje nem járt le, azonban ez idáig pályázat nem érkezett be, javaslom, hogy amennyiben érvényes pályázat nem érkezik be határidőig, úgy a bizottság az SZMSZ 39. § (2) bekezdése alapján – feladat hiányában – szűnjön meg.

Azért érdemes már előre létrehozni ezt a bizottságot és nem egy, a pályázat beadásának határidejét követő rendkívüli testületi ülésen kerülne rá sor, mert így felgyorsítható az esetlegesen beérkező pályázat(ok) megtárgyalása, majd a pályázó kiválasztása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 18.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### .../2024. (....) KT. számú HATÁROZAT

**a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely tekintetében kiírt pályázati felhívásra érkező pályázó(k) meghallgatására vonatkozóan bizottság létrehozásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely tekintetében kiírt pályázati felhívásra érkező pályázó(k) meghallgatására vonatkozóan bizottság létrehozásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdésére – ideiglenes bizottságot hoz létre.
2. Az ideiglenes bizottság megbízatása a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjének megválasztásával megszűnik.
3. Érvényes pályázat beérkezése hiányában az ideiglenes bizottság 2024. október 31. napjával megszűnik.
4. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázattal kapcsolatos véleményező bizottságba az alábbi tagokat delegálja:
  - Angyal Lászlót, Nemzeti Művelődési Intézet Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának elnökét (akadályoztatása esetén: Berényiné Szilaj Ilona közművelődési szakértőt) a bizottság elnökének,
  - ..... önkormányzati képviselőt tagnak és
  - ..... önkormányzati képviselőt tagnak.
5. A Képviselő-testület felkéri a bizottságot, hogy az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő tizenöt napon belül, azaz 2024. november 15-ig hallgassa meg annak érdekében, hogy a legközelebbi munkaterv szerint ülésen a Képviselő-testület az ügyben dönteni tudjon.

Határidő: 1. és 4.: azonnal

2.: 2024. november 26.

3.: 2024. október 31.

5.: 2024. november 15.

Felelős: 1-4.: Szeli Zoltán polgármester

5.: véleményező bizottság

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 30-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:*

**61/2024. (IV. 30.) KT. számú HATÁROZAT**

**a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézmény intézményvezetői álláshely  
vonatkozásában pályázat kiírásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézmény intézményvezetői álláshely vonatkozásában pályázat kiírására irányuló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére pályázati kiírást tesz közzé, e határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.  
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. április 30.

Bényei Dóra  
jegyzőkönyvvezető



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* KRID: 754183916  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: [www.tizzacsege.hu](http://www.tizzacsege.hu)



Ügyiratszám: I/3748-1/2024.

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézmény – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. – intézményvezetői beosztásának betöltésére.**

**Az intézmény tevékenységi köre:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátás, valamint a 76. § (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési intézmény irányítása, ellenőrzése, az alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése, az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képvisellete. A folyamatban lévő programok szakszerű folytatása, új tevékenységek bevezetése, a lakosság minél szélesebb körű megszólításával, együttműködés a fenntartóval. Az intézmény dolgozói fölött a munkáltatói jogkör gyakorlása.

**A munkaviszony időtartama:** Határozott idejű, teljes munkaidős munkaviszony.

**A vezetői megbízás jogszabály szerinti maximális időtartama:** 5 év.

**A megbízás tervezett kezdő napja:** 2025. január 01.

**A megbízás megszűnésének tervezett napja:** 2029. december 31.

#### **A megbízás feltételei:**

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 5. pontja vagy 9. pontja szerinti végzettség és gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

#### **A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői programot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

**A bérezés:** - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) figyelembevételével - megegyezés szerint történik.

**A pályázat benyújtásának formája:** a pályázatot írásba, a csatolt mellékletekkel együtt Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesteréhez címezve kell benyújtani (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. október 31.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásban foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésen dönt.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeg információ:**

A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján.

**A pályázattal kapcsolatban** Szeli Zoltán polgármesternél lehet érdeklődni. (tel.: 52/588-400).

Kelt: Tiszacsege, 2024. április 30.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester



## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete** **2024. október 24-én tartandó munkaterv szerinti ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a polgármester szabadságának megváltására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73.§-a kimondja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatban egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapít meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 25/A.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/B. § (2) bekezdés a) pontja szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján.

Az Mötv. 69.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármester tisztsége megszűnik az új polgármester megválasztásával. A polgármester újraválasztása esetén is a korábbi tisztsége megszűnik, az újraválasztással új polgármesteri tisztség jön létre.

A Kttv. 225/C. §-a szabályozza a főállású polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének, kivételének rendjét, kötelezettségét.

A Képviselő-testület a 27/2024. (II.27.) KT. számú határozatával hagyta jóvá Szeli Zoltán polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét. A polgármesteri megbízatás év közbeni megszűnésére tekintettel a megállapított szabadságnapok száma 89 nap. A Kttv. 225/C.§ (3) bekezdése szerint a tárgyévi szabadsághoz hozzászámított, előző évben ki nem adott szabadságnapok száma 60 nap, melyből 2024. évben 35. nap került letöltésre, a le nem töltött szabadságnapok száma 25 nap, 2024. évi időarányos szabadság 29 nap, mely nem került letöltésre, így a ki nem adott szabadság mértéke a polgármesteri jogviszony megszűnésekor 54 nap.

A szabadság pénzbeli megváltásának kérdését a Kttv. 107.§-a rendezi. A pénzbeli megváltást a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé abban az esetben, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki.

A szabadság tekintetében figyelembe kell venni a Kttv. 225/L.§ (1) bekezdésében foglalt, a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazandó rendelkezéseket is.

Tekintettel arra, hogy 2024. szeptember 30. napján Szeli Zoltán polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, indokolt a ki nem adott szabadságának pénzbeli megváltása. A

szabadságmegváltás alapja a polgármester, foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor hatályos illetménye, bruttó 780.000.-Ft. A polgármesteri illetmény alapulvételével a szabadságmegváltás összege tárgyévi 29 nap szabadság megváltása bruttó 1.040.000, - Ft, előző évi 25 nap szabadság megváltása bruttó 896.552, - Ft, összesen bruttó 1.936.552, - Ft, melyre az általános tartalék nyújt fedezetet.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2024. október

Tisztelettel:

Dr. Lajter Zoltán s.k.  
jegyző



## HATÁROZATI JAVASLAT:

### .../2024. (.....) KT. számú HATÁROZAT

#### **a polgármester szabadságának megváltásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságának megváltásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 107. § (2) bekezdése alapján, Szeli Zoltán polgármester foglalkoztatási jogviszonya 2024. szeptember 30. napjával történő megszűnésére tekintettel, a megszűnéskor fennálló, ki nem adott szabadságának megváltásáról határoz.
2. A szabadságmegváltás alapja a polgármester, foglalkoztatási jogviszony megszűnéskor hatályos illetménye, melynek összege bruttó 780.000 forint.
3. A szabadságmegváltás összege a tárgyévi 29 nap szabadság vonatkozásában bruttó 1.040.000, - Ft, míg az előző évi 25 nap szabadság tekintetében bruttó 896.552, - Ft, azaz összesen bruttó 1.936.552, - Ft, melyre a Képviselő-testület az általános tartalékból biztosít fedezetet.
4. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt a szabadság-megváltás összegének számfejtésére és a lakossági folyószámlára történő utalására.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: dr. Lajter Zoltán jegyző



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* KRID: 754183916

E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: [www.tizzacsege.hu](http://www.tizzacsege.hu)



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 24-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

**Tárgy:** Javaslat a polgármester 2024. október 01. és 2024. december 31. napja közötti időszakra terjedő szabadságának ütemezésére vonatkozó terv elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a tartalmazza a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat. A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Tekintettel arra, hogy az újra választott polgármester jogviszonya 2024. október 01. napjától jött létre, a 2024. évi időarányosan megállapított szabadságnapok száma 10 nap.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Szabadságom ütemezése során a tárgyévi munkaszüneti napok és ünnepnapok figyelembevételével az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, mindösszesen 10 munkanap szabadság vonatkozásában:

Szabadság időszak		Munkanapok száma
első napja	utolsó napja	
2024. október 25. (péntek)	2024. október 25. (péntek)	1
2024. október 28. (hétfő)	2024. október 31. (csütörtök)	4
2024. december 7. (szombat)	2024. december 7. (szombat)	1
2024. december 14. (szombat)	2024. december 14. (szombat)	1
2024. december 23. (hétfő)	2024. december 23. (hétfő)	1
2024. december 30. (hétfő)	2024. december 31. (kedd)	2

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 18.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**.../2024. (....) KT. számú HATÁROZAT**

**a polgármester 2024. október 01. és 2024. december 31. napja közötti időszakra terjedő szabadságának ütemezésére vonatkozó terv elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2024. október 01. és 2024. december 31. napja közötti időszakra terjedő szabadságának ütemezésére vonatkozó terv elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2024. október 01. és 2024. december 31. napja közötti időszakra terjedő szabadságának ütemezését jelen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szeli Zoltán polgármester,  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

**1. melléklet a .../2024. (.....) KT. számú határozathoz**

<b>Szabadság időszak</b>		<b>Munkanapok száma</b>
<b>első napja</b>	<b>utolsó napja</b>	
2024. október 25. (péntek)	2024. október 25. (péntek)	1
2024. október 28. (hétfő)	2024. október 31. (csütörtök)	4
2024. december 7. (szombat)	2024. december 7. (szombat)	1
2024. december 14. (szombat)	2024. december 14. (szombat)	1
2024. december 23. (hétfő)	2024. december 23. (hétfő)	1
2024. december 30. (hétfő)	2024. december 31. (kedd)	2



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* KRID: 754183916

E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: [www.tizzacsege.hu](http://www.tizzacsege.hu)



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 24-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdése alapján az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

*a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,*

*b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,*

*c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,*

*d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.*

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. október 14-ei alakuló ülésén a 10/2024. (X.14.) TRNÖ számú határozatával elfogadta az együttműködési megállapodás tervezetét, mely tervezet jelen előterjesztés határozati javaslatának mellékleteként csatolásra kerül. A Képviselő-testületnek ezen tervezetet szükséges megvitatnia.

Egyúttal javaslom, hogy a Képviselő-testület az új megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi, 2020. január 31. napján létrejött és a Képviselő-testület által a 17/2020. (I.30.) KT. számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályvesztését mondja ki.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, az együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2024. október 18.

Tisztelettel:

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### ...../2024.(.....) KT. számú HATÁROZAT

#### **a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata között, 2020. január 31-én létrejött megállapodást - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében rögzítettek tekintetével - felülvizsgálta, és a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal az új megállapodást jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
3. Az együttműködési megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi, 2020. január 31-én létrejött megállapodás hatályát veszti.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat megküldésével a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökét, Lakatos-Ajtai Editet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

**1. számú melléklet a .../2024. (.....) KT. számú határozathoz**

**M E G Á L L A P O D Á S**

amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
másrészről **Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete,**  
**mint helyi nemzetiségi önkormányzat**

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (a továbbiakban:Áht.) 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján.

**1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:**

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet.

**2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed**

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének



rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

### **3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotása, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:**

3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Langó Józsefné** a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.

3.2 A Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyévi január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.

3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.

3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.

3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.

3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.

3.7 A Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása**

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.

4.3 A Hivatal Pénzügyi Irodája ellátja az alábbi feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- belső ellenőrzés.

**5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Lakatos János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vállalhat.

5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
  - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Lakatos János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
  - b) a költségvetési évet,
  - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
  - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
  - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
  - h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Hivatal feladata, melynek az előállítás a KASZPER programban történik.

5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]

5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika**.

5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57. § (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57. § (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]

5.14 A teljesítés igazolás ellátását **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]

5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60. § (2) bek.]

5.17 A Hivatal Pénzügyi Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

**6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése**

- 6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]
- 6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.
- 6.3 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.
- 6.4 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.
- 6.5 A bankszámláról készpénz felvételére **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.
- 6.6 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag-árú igény nyomtatványt kitöltve - a Hivatal felé. A Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A Pénzügyi Irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

**7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése**

- 7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adاتمódosításról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik. Adاتمódosításra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságára.

Az adاتمódosítási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.

## **8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés**

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvvezetési kötelezettség ellátása során.
- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Hivatal Pénzügyi Irodájának a feladata, mely feladat az ASP integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.
- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.
- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Hivatal Pénzügyi Irodája biztosítja:
- jogszabályi előírások szerint külső szervezetnek,
  - igény szerint a felügyeleti szerv felé,
  - folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.

## **9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:**

- 9.1 A Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, havi időközi költségvetési jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága részére.

## **10. Belső ellenőrzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

## **11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei**

11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

11.1.1 A Helyi Önkormányzat a 4066 Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában –azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.

11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére a Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Orosz-Eszenyi Petra Judit** feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Hivatal – jegyző által kijelölt — ügyintézőjének, **Orosz-Eszenyi Petra Judit** feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, egyéb technikai eszközök), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### 13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2024. október ... napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (.....) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az .../2024. (.....) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2024. október ...

Szeli Zoltán  
Tiszacsege Város Önkormányzata  
polgármestere

Lakatos-Ajtai Edit  
Tiszacsege Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata elnöke





# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

**Ikt. szám: 50-100/2024**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

**Szeli Zoltán**

Tiszacsege Város Polgármestere  
Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
részére

Tiszacsege  
Kossuth u. 5  
4066

**Tárgy:** 2023/2024 nevelési év szakmai beszámolója

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde képviselőjében előterjesztést nyújtok be a 2023/2024-es nevelési év szakmai beszámolójának megtárgyalása ügyében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdés alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2024. szeptember 19.

.....  
Hajduné Holló Katalin Szilvia s.k.  
főigazgató



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
[ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

---

|

**Szakmai beszámoló**  
**a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
**2023-2024-es nevelési évben végzett**  
**munkájáról**



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete legutóbb 2023. szeptember 26-án tárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szakmai beszámolóját. Jelen dokumentummal a többcélú köznevelési intézmény 2023-2024-es nevelési évben végzett munkájáról kívánom tájékoztatni a fenntartót.

**Gyermeklétszám alakulása (fő):**

	2022/2023	2023/2024	2024.09.18.
<b>Óvoda</b> számított gyermeklétszám	<b>133</b> (128+5)	<b>128</b> (120+8)	<b>169</b> (154+15)
HH óvodás gyermekek száma	30	33	46
HHH óvodás gyermekek száma	27	20	23
Otthont nyújtó ellátásban részesül	18	14	14
<b>Bölcsőde</b> számított gyermeklétszám	<b>26</b> (24+2)	<b>35</b> (34+1)	<b>34</b> (32+2)
HH bölcsődés gyermekek száma	9	16	10
HHH bölcsődés gyermekek száma	1	3	2
Otthont nyújtó ellátásban részesül	6	3	1

A 2023/2024-es nevelési évben óvodánk 7 csoportja **73%-os**, bölcsődénk 3 csoportja **97%-os** kihasználtsággal működött.

**Személyi feltételek alakulása (fő):**

	Óvoda	Bölcsőde
Óvodapedagógus	13	
Kisgyermeknevelő		6
Óvodai dajka	7	
Bölcsődei dajka		2
Pedagógiai asszisztens	3	
Óvodatitkár	1	
Mosónő		1

A mosónő foglalkoztatása az óvoda intézményegységben történik.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

Az intézményben dolgozó 6 fő kisgyermeknevelő és 13 fő óvodapedagógus nevelőmunkáját összesen 9 fő szakképzett dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő mosónő, valamint a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott kiegészítő dolgozók segítették. A közmunkaprogramban foglalkoztatott dolgozók száma nevelési év közben 1 fővel csökkent.

A bölcsődében 1 fő kisgyermeknevelő a gondozási-nevelési feladatok mellett a szakmai vezetői feladatokat is ellátta. A bölcsőde intézményegység-vezetői (betöltetlen) álláshely az költségvetés tervezésekor megszüntetésre került.

A humánerőforrás hosszú távú biztosítása érdekében két kolléganő sikeresen felvételizett a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar óvodapedagógus szakára és további egy fő, közmunkaprogramban foglalkoztatott dolgozó is felvételt nyert. Kisgyermeknevelőink **Jeles napok a bölcsődében** c. szabadon választható továbbképzésen vettek részt ebben az évben. Óvodapedagógus/gyógypedagógus kolléganőnk sikeresen elvégezte az **autizmus spektrumzavaros gyermekek pedagógiája** szakmódszertan képzést.

Az intézmény szakemberei körében tovább fokozódott az önképzési igény, gyógypedagógusunk felvételt nyert az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karra és logopédia szakirányon megkezdte tanulmányait.

**Tárgyi feltételek:** A 363/20212. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján az "oktatás" fogalma ezekben az intézménytípusokban nem használatos.

Óvodánkban a nevelő-oktató munka tárgyi feltételrendszere biztosított. A csoportszobák, a tornaszoba, a gyógypedagógiai fejlesztő szoba, valamint a sószoja jól felszereltek. Az óvodai egységben a dolgozók megfelelő munkakörülményeinek biztosítása érdekében szükséges a szociális helységek berendezése. Öltözőszekrények hiányában a dolgozók, utcai ruházatukat a folyosókon, illetve a gyermeköltözőkben tárolják.

A szükséges és időszerű karbantartási munkálatok mellett nevelőmunkát segítő munkatársaink elvégezték az épületegyüttes teljes körű nagytakarítását, lomtalanítását és a gyermekek által használt eszközök fertőtlenítését. A 78/2003. (XI.27.) GKM



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

rendeletben foglaltaknak megfelelően, a játszótéri eszközök biztonságosságának időszakos ellenőrzése is megtörtént. Az eredeti állapot helyreállításán és az állagmegóváson túl a tárgyi eszközpark fejlesztésére is gondoltunk. A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvánnyal közösen rendezett Jótékonyági Óvodabál bevételéből, támogatóinknak köszönhetően, az óvoda udvarán két darab fészekhinta, két darab kétülékes és egy darab négyülékes mérleghinta telepítésére is sor kerül (a megrendelt eszközök szállítására várunk). Ebben az évben is szükség volt a szélsőséges időjárás okozta problémák kezelésére. A vihar által megrongált fűzfák balesetveszélyes részeit az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság segítségével eltávolítottuk az óvodai játszóudvarról. Sajnos a beázások nem szűntek meg és az Önkormányzat közbenjárása ellenére a garanciális javításokra nem került sor. Az intézmény fűtési-hűtési rendszerének javítása a nevelési év során ütemezve zajlott. Mivel a melegvíz ellátás akadozott, a készenléti melegvíz biztosítása érdekében villanybojler felszerelését tervezzük. A meghibásodott riasztórendszer részleges javítása megtörtént.

Beszámolóval érintett időszakban a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű fejlesztésének tárgyi feltételrendszere tovább javult, újabb fejlesztő eszközök beszerzésére került sor.

A bölcsődei intézményegységünk jól felszerelt, eszközellátottsága megfelel a Bölcsődei nevelés - gondozás minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól szóló módszertani levélben előírtaknak. Játékkészlete lehetővé teszi a gyermekek sokoldalú fejlesztését, az életkori sajátosságoknak megfelelő játéktevékenységeket. Az elhasználódott, és az UV sugárzás által megrongált udvari játék-és mozgásfejlesztő eszközöket pótoltuk, a „hernyó alagút” cseréje folyamatban van.

## **Pedagógiai tevékenység**

Az óvodáskor a természetes gyermeki kíváncsiságra építő, cselekvő tanulás időszaka. A tanulás akkor a leghatékonyabb, ha a fejlesztő tevékenység egyben örömforrás is. Az óvodának kiemelkedő szerepe van a gyermekek eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó hátrányok csökkentésében, az elemi alapkészségek sikeres



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

fejlesztésében. Kiemelt feladatnak tekintettük a gyermeki személyiség fejlesztését, a játékos tevékenységekben megvalósuló komplex tanulást, különös tekintettel a tankötelessé váló gyermekekre. Célunk a gyermeki kompetenciák, készségek-és képességek fejlesztése volt, mely az alábbi területekre terjedt ki:

**Motoros készségek:** nagymozgás, finommozgás, vizumotoros koordináció

**Kommunikáció:** beszédértés, kifejező beszéd, írás-olvasás alapkészségei

**Önállóság:** önállóság, önszabályozás, önfejlődés, adaptivitás a mindennapokban

**Kognitív készségek:** problémamegoldó gondolkodás és tanulás, figyelem és emlékezet, észlelés és fogalmak

**Társas kapcsolatok és énfogalom:** társas kapcsolatok, közösségi élet és játék, éneklés

**Tanulással összefüggő tényezők:** kíváncsiság és kezdeményezőkézség, kitartás, kreativitás

Az éveken át tartó, óvodából iskolába átívelő fejlődési folyamat támogatása hosszú távú, egységes alapokra épülő tervezést igényel. Felülvizsgáltuk és új alapokra helyeztük a pedagógiai tervezést, valamint a fejlődés nyomon követésének módszereit és eszközeit. A 2023/2024-es nevelési évben a csoportok óvodapedagógusai valamennyien részt vettek a „Gyermekfejlődési kérdőív” kipróbálásában és az új standardizált fejlettségvizsgáló eszköz intézményi szintű bevezetésében.

A tervezés során kiemelten fontos szempontként kezeltük, hogy a gyermekek örömmel vegyenek részt a tevékenységekben, szívesen végezzék a játékos feladatokat. A többször ismételt és megkedvelt fejlesztő játékok a nevelési év során megjelentek a gyermekek spontán játékában is. A tapasztalati úton történő tanulás támogatása érdekében aktuális, évszakokhoz vagy ünnepekhez kapcsolható fejlesztő játékokat választottunk és támaszkodtunk a gyermekek egyéb forrásból szerzett tudására, élményeire.

A gyermekek figyelve ebben az életkorban még rövid ideig tart, ezért a hosszú, időigényes fejlesztő foglalkozások helyett a rövid, a maximum 10-20 perces játékokat, játékos feladatokat részesítettük előnyben, ugyanakkor biztosítottuk a gyakori ismétlés lehetőségét. A készségek-és képességek fejlesztésére alkalmas szituációk spontán



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

módon is megjelentek az óvodás gyermekek szabad játékában. A feltételrendszer megteremtésével, a játék folyamatában való tudatos jelenléttel, ösztönző pozitív értékeléssel és indirekt reakciókkal növeltük a fejlesztő hatást. A játékon kívül a munka jellegű tevékenységek közben adódó fejlesztési lehetőségeket is kiaknáztuk.

A differenciált fejlesztést a beszámolóval érintett időszakban folyamatosan biztosítottuk. A nevelőtestület minden tagja részt vállalt a feladatok megvalósításából. Fokozott figyelmet fordítottunk a gyermekvédelemmel, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munkára, az óvoda-iskola átmenet támogatására, a szülőkkel valamint az óvodán kívüli szervezetekkel kialakított partnerkapcsolatok ápolására.

#### **A gyermeki személyiség fejlesztését támogató programok:**

Az őszi hónapokban részt vettünk a települési rendezvényeken, szeptemberben óvodásaink együtt táncoltak az „**Őszköszöntő Jubileumi Lakodalmi Sokadalom**” násznépével.

Októbert az **állatok világnapjának** ünneplésével nyitottuk. A gyermekek megtapasztalták az állatokról való gondoskodást és ismerkedtek a felelős állattartás szabályaival. A Zöld jeles napok keretein belül, szülők bevonásával szerveztük a „**komposztünnepet**” a komposztálás napján.

Nagy odaadással és örömmel készültünk az **idősek napjára**. Október 5-én délután, a Szolgáltató Csarnokban a gyermekek egy hagyományőrző tánccal kedveskedtek a meghívott vendégeknek.

Október 10-én, a **Magyar népi játék napján** Katica csoportosaink ismerkedtek a hagyományos népi játékok sokszínűségével, élménygazdagságával.

Az egészségtudatos nevelés jegyében **fogászati szűrésre** is sor került óvodánkban. A szűrővizsgálat mellett, a szakemberek a fogmosás helyes technikáját is bemutatták a gyermekeknek.

Október 24-27-ig „**TÖK JÓ HETÜNK**” volt. Csoportjaink egy- egy csodálatos, faragott töklámpással neveztek a városi tökfárgó versenyre. A Margaréta csoport „**Marga-Gréta**” nevű alkotása **harmadik helyezést** ért el. Ezen a héten tökös finomságok is



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

készültek az óvodában. Sült tök, tökös pite és pirított tökmag illata töltötte be a csoportszobákat.

Október 26-án a **Pom-Pom Família** jóvoltából **zenés szüreti mulatságon** vettek részt a gyermekek.

Hagyományainkhoz híven **Márton-napi** lámpás felvonulással nyitottuk meg a telet. Ebben az évben az óvodás gyermekeken és kedves szüleiken kívül a bölcsődések és családtagjaik is csatlakoztak a felvonuláshoz. Saját készítésű lámpásokkal, Márton-napi dalokat énekelve, közösen juttattuk el a jó cselekedeteket szimbolizáló fényt az emberekhez.

Szülői kezdeményezésre november 10-én Rózsa Ibolya vezetésével megalakult óvodánk néptánc csoportja a **Csegei Csicsergők**.

Az adventi ünnepkör első városi rendezvényén Maci csoportunk látványos műsorral, a **jegesMacik** táncával örvendeztette meg a résztvevőket.

Mint minden évben, most is nagy izgalommal vártuk a **Mikulást**. A gyermekek ajándékokat készítettek, verseket, dalokat tanultak, a dolgozók ünnepi díszbe öltöztették az óvoda és bölcsőde épületét és udvarát. A Mikulás érkezésére a parkolóban sorakozó „**tujamanók**” is felöltötték téli ruhájukat. A készülődés nem volt hiábavaló, december 6-án a jóságos öreg puttonyából gyermekenként két-két csomag is előkerült.

Nagy örömünkre, óvodánk a **Meseszó Egyesület „Nyerj egy mesét karácsonyra”** pályázatán támogatásban részesült. A sikeres pályázatnak köszönhetően december 8-án **Fuchs Péter** az egyesület mesemondója élőszavas meseelőadással lepte meg a gyermekeket. Nagyon örültünk a lehetőségnek, hiszen koragyermekkorban az élőszavas mesehallgatás támogatja leginkább a fejlődést.

A **bölcsődében** az adventi időszakot **nyílt nappal** színesítették a kisgyermeknevelők. A családi kézműves délutánon az apró kezeckék nem maradtak segítség nélkül, a gyermekek szüleikkel, testvéreikkel és nevelőikkel közösen készítettek karácsonyi díszeket.

December 12-én minden óvodai és bölcsődei csoportban **feldíszítették az Önkormányzattól kapott fenyőfákat**. A gyermekek határtalan örömmel bontogatták a fák alatt talált ajándékokat.





**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

December 13-án a csoportokban Luca-búzát ültetettek, majd egy **adventi koncerten** és népi **hangszerbemutatón** vettek részt a gyermekek óvodánk tornatermében. A koncertet a **Kulturális és Innovációs Minisztérium** támogatta. Délután kis néptáncosaink szülei **bemutató foglalkozáson** nyerhettek betekintést a komplex művészeti nevelés rejtelseibe. Az alkalmat a foglalkozásvezető karácsonyi köszöntője zárta.

December 15-én a **Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola** meghívására az **Utazó Planetárium** óvodásoknak szóló előadásait tekintették meg a gyermekek. A program **Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata** szervezésében, "A hajdú hagyományok nyomában" című projekt keretében valósult meg.

December 21. az „**ovi-karácsony**” napja volt intézményünkben. Délelőtt az óvodás és bölcsődés gyermekkel hangolódunk az ünnepre, a Maci csoport jóvoltából megtekintettük a jegesMacik táncát.

A farsangi időszak végén hagyományos **parasztfarsang** és **jelmezes karnevál** keretében búcsúztattuk a telet és kíváncsian vártuk a tavaszi hónapokat, melyek minden évben a külső világ tevékeny megismerésének tárházát kínálják. Kiaknázva a természet ébredésében rejlő lehetőségeket, ebben az évszakban a **környezeti nevelés került nevelőmunkánk fókuszába**.

Március 13-án megtekintettük a **Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola** tanulóinak színvonalas műsorát, mellyel az 1848-49-es forradalom- és szabadságharcra emlékezve, a városi ünnepségre készültek. A különleges és felemelő élmény hozzájárult az óvodások nemzeti identitástudatának erősítéséhez.

A Szolgáltató Csarnok adott helyet március 20-án a **húsvétváró kézműves foglalkozásnak** is. Az óvodás gyermekeket és kedves szüleiket a szervezők mellett kollégáink várták, akik segítőként kapcsolódtak be a megvalósításba.

A fenntarthatóság jegyében március 22-én intézményünkben is megünnepeltük a **víz világnapját**, ráirányítva a gyermekek figyelmét a tiszta ivóvíz nélkülözhetetlenségére és a vízzel való takarékoság fontosságára.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

Március 27-én újra a Szolgáltató Csarnokba látogattunk, ahol Tiszacsege Város Önkormányzatának jóvoltából megtekinthettük **Az elfelejtett Tündér ajándéka** című zenés mesejátékot a **Naná Színház** előadásában.

Április a **nyílt napok hónapja** volt intézményünkben, óvodai és bölcsődei egységünkben egyaránt lehetőséget teremtettünk az érdeklődő szülők számára, hogy betekinthesse a csoportok mindennapjaiba. Szeretettel vártuk a leendő bölcsődés gyermekeket is, akik a kisgyermeknevelőkkel és az új környezettel ismerkedhettek.

Ez a hónap sem telt gyermekprogram nélkül. Április 12-én az **Ákom-Bákom Bábcsoport Egyszer volt..... A kiskondás** című magyar népdalokkal és népi motívumokkal díszített bábelőadását tekinthették meg az óvodások.

Április 22-én a **Föld napját** ünnepeltük. Az **Országfásítás - Településfásítási Program 2024.** keretében egy gyönyörű hársfát ültettünk a bölcsőde udvarára, pótolva ezzel a veszélyessé vált és korábban kivágott nyárfát. Az ültetésbe örömmel segítettek a bölcsődés és óvodás gyermekek is. A facsemete szorgos kis segítőinkkel együtt cseperedik majd naggyá, s ha kellően megerősödik, felkerül rá az ajándékba kapott madárodú is. Az óvodában ez a **zöld jeles nap** virágosítással telt. Köszönjük az óvodás gyermekek szüleinek és a Szolgáltató Csarnok munkatársainak a palántákat!

Május 3-án, a legszebb ünnepen **köszöntésre hívtuk az Édesanyákat.** A óvodások izgatottan, tiszta szívvel és lélekkel készültek erre az alkalomra. Elkészítették apró ajándékaikat, verseket, dalokat tanultak, ünnepi díszbe öltöztették a csoportszobákat. Az óvodapedagógusok és segítőik meghitt sarkokat alakítottak ki a diszkrét pillanatoknak. A gyermekek bensőséges hangulatban mondtak köszönetet Édesanyjuknak mindazért a jóért, amit értünk tettek.

A Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány által szervezett **tavaszi papírgyűjtésbe** intézményünk is bekapcsolódott.

Május elején kezdetét vette **Bóbita projektünk,** melynek témáját idén a madarak szolgáltatták. A **madarak és fák napját** május 10-én már a projekt keretében ünnepeltük. A természet és élővilág védelmének napja egyike azoknak a zöld ünnepnapoknak, amelyek az állatok iránti érzékenyítés lehetőségét rejtik. Feltárva a lehetőségeket, tovább vittük a témát. Az óvodai mindennapok során a gyermekek



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

tervezett tevékenységek keretében, tapasztalati úton bővíthették madarakkal kapcsolatos ismereteiket. A madár projekt a **Bóbita héten** teljesedett ki, május 27-én a **Hortobágyi Madárpark – Madárkórház Alapítvány** munkatársa érkezett hozzánk egy a ragadozó madarokról szóló, élő egerészölyvvel szemléltetett **bemutatóra**. 28-án a **Pom-Pom Familia** zenés gyermeknapi műsorral szórakoztatta az óvodásokat. Sportverseny, kézműves foglalkozás, rajzverseny, és a **Sirály Fagyizó** jóvoltából fagylaltozás is szerepelt az utolsó hét kínálatában. A programsorozatot igazán teljessé és értékkéssé **Fajta János** helyi természetfotós gyönyörű, madarakat ábrázoló fotókiállítása tette. Május 30-án, a hagyományos **Bóbita napon** az óvodai csoportok mellett tehetséggondozó néptáncsoportunk, a **Csegei Csicsergők** is bemutatkozott.

A „**Bóbita hét**” keretében elbúcsúztattuk az óvodába készülő bölcsődéseket és az ősszel iskolát kezdő nagycsoportos óvodásokat. Ragaszkodva a korábbi gyakorlathoz a bölcsődei búcsúztató nyílt, az óvodai ballagás zárt rendezvényként került lebonyolításra. A legkisebbek szülei társaságában tekinthettek meg egy bábelőadást és együtt örülhettek a **lufibohóc** által készített figuráknak, csillámtetoválásnak, valamint az arcfestésnek.

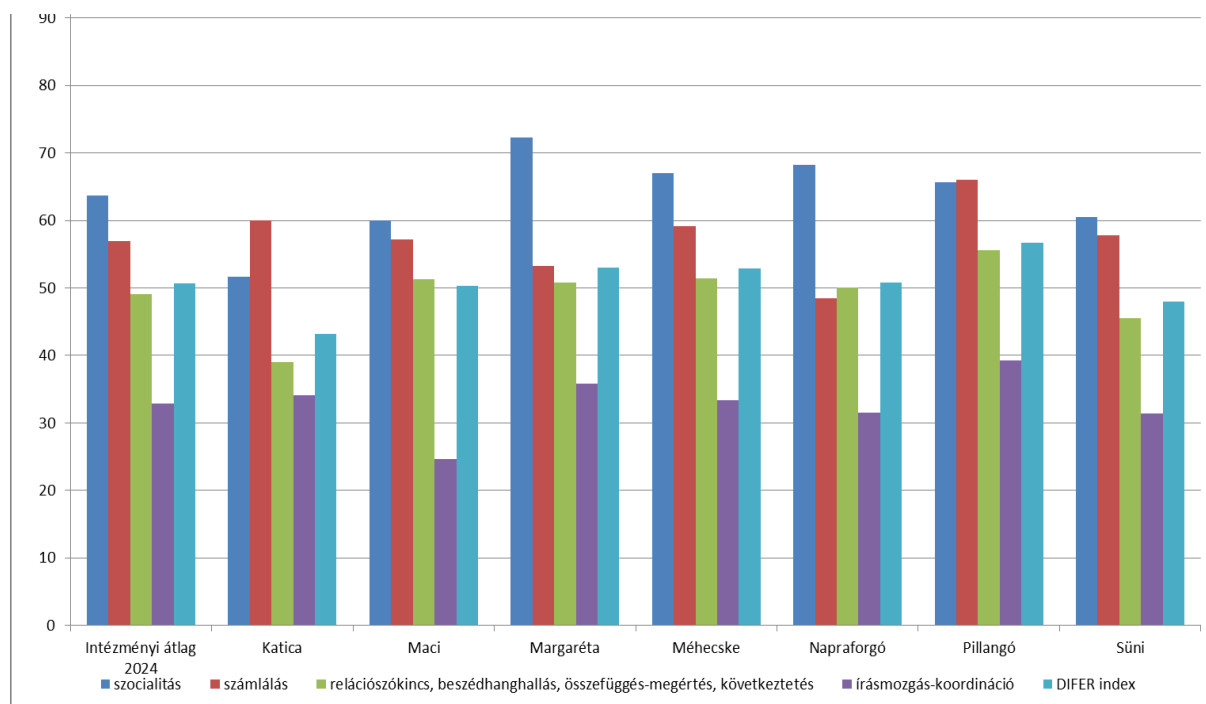
Nevelési év végén az óvodás gyermekek szülei körében **igény-és elégedettségmérést** végeztünk. A szülők név nélkül írhatták le többek között az óvodai rendezvényekkel kapcsolatos elvárásaikat, javaslataikat. A beérkezett kérdőívek alapján a szülők többsége szívesen venné, ha az óvodai ballagáson is jelen lehetnének a gyermekek hozzátartozói. A Helyi Pedagógiai Program módosítása során figyelembe vesszük kérésüket és a következő, **2025. évi ballagást már nyílt formában tervezzük**.

Júniusban nagycsoportosaink kirándulással zárták az évet, a Napraforgó csoport Poroszlóra, a Tisza-tavi Ökocentrumba, a Pillangó csoport Debrecenbe, a többiek pedig a Hortobágyi Vadasparkba látogattak el.

Beszámolóval érintett időszakban is részt vettünk a helyi közéletben, együttműködtünk a Dr. Papp József Művelődési Házzal és Könyvtárral a városi rendezvények lebonyolításában.



### Eredményességi mutatók az intézményi átlag tükrében:



Kiemelt képességfejlesztési területek a kimeneti DIFER eredmények alapján:

- írásmozgás koordináció
- tapasztalati összefüggés - megértés
- tapasztalati következtetés

A nyári zárva tartás alatt előzetes igényfelmérés alapján, - a szülők munkarendjéhez igazodva - folyamatosan elláttuk a gyermekek felügyeletét.

Felügyeletet igénylő gyermekek számának alakulása a zárva tartás napjain:

	Óvodás gyermekek (fő)					Bölcsődés gyermekek (fő)				
	július 15 - 19	11	17	13	14	13	3	3	3	3
július 22 - 26	12	14	12	15	11	2	2	2	2	2
július 29 - 31	9	6	6			2	2	2		
augusztus 1 - 2				10	10				2	2
augusztus 5 - 9	9	9	8	8	8	3	3	3	3	3
augusztus 12 - 16	7	7	7	7	7	2	2	2	2	2
augusztus 21 - 23			8	8	8			1	1	1
augusztus 26 - 29	8	8	8	8		1	1	1	1	



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

## **Örökös Zöld Óvoda cím**

Örökös Zöld Óvoda címmel rendelkező óvodánkban kiemelten kezeljük a fenntarthatóságra nevelést és nagy hangsúlyt fektetünk a környezetkímélő szemléletformálást segítő programok támogatására. A fenntartható fejlődés elvei szerinti tevékenységeket „Zöld munkacsoportunk” koordinálja a Zöld Óvoda Kritériumrendszerének szem előtt tartásával. A munkacsoport 2023/2024 -es nevelési évben végzett munkájáról szóló részletes önértékelés jelen beszámoló 4. sz. mellékletét képezi.

## **Óvodai fejlesztő program**

A 2023/2024-es nevelési évben a mérésen alapuló egyéni és csoportos fejlesztés az IPR munkaközösség segítségével, elsősorban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében valósult meg. Nem hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 1 fő felvételére került sor. A fejlesztő program keretében a gyermekek egyedi igényeihez igazodva biztosítottuk a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet, valamint együttműködtünk azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak. Kapcsolatot tartottunk a Balmazújvárosi Kistérség Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával.

A lemaradások mértékének csökkentéséhez hozzájárult az intenzív egyéni és mikrocsoportos fejlesztés, melyet az óvodapedagógusok a saját csoportjaikban végeztek. A képesszint eredményes növelése érdekében gyógypedagógus, logopédus és fejlesztőpedagógus szakember bevonására is sor került. A fejlesztő program keretében megvalósult a gyermekek differenciált fejlesztő értékelése és a családjaikkal történő rendszeres kapcsolattartás.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

## **Bozsik program**

A 2023 őszén jelentkező 13 fővel regisztráltuk óvodánkat az MLSZ Bozsik programjába.

A gyermekek a korábbi évekhez hasonlóan érdeklődés, illetve szülői jelentkeztetés alapján kerültek a csapatba.

Az intézmény tornaszobájában megtartott foglalkozások anyaga a gyermekek képességeihez, fizikai állapotukhoz igazodott. A kis focisták nagyon szerettek járni az edzésekre. Hagyomány óvodánkban, hogy a foglalkozásokon résztvevő gyermekeket év végén megjutalmazzuk. A programban résztvevő gyermekek kitartó és lelkes munkájukért, idén is Alpolgármester Úrtól vehették át jutalmukat a Bóbita napon.

## **Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok**

Beszámolóval érintett időszakban óvodánkban Mentálhigiénés és IPR munkaközösség, valamint Zöld munkacsoport működött. A szakmai munkaközösségek munkatervei az intézményi célok figyelembe vételével készültek, beszámolóik, jelen dokumentum 2. 3. sz. mellékletei.

## **Bölcsődei nevelés-gondozás**

A bölcsődei intézményegység szakmai munkájáról szóló beszámolót a bölcsőde szakmai vezetője állította össze (1.sz. melléklet)..

## **Pályázati tevékenység**

Beszámolóval érintett időszakban az alábbi pályázatokat nyújtottuk be:

2023. augusztus 30. **„Magyar Falu Program Falusi Civil Alap”** FCA-KP-1-2023/3-001482 Udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése a tiszacsegei óvadás gyermekek számára - 5 000 000 Ft - tartaléklistára került

2023. november 18. **„Kincses Kultúróvoda 2023”** KKO-2023-0113 - 1. 500 000 Ft - forráshiány miatt elutasítva

2023. december 15. **Meseszó Egyesület „Nyerj egy mesét karácsonyra”** - támogatott



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

2024. január 12. „Óvodakert kezdő kategória” 500 000 Ft helyhiány miatt elutasítva

2024. július. 30. „Kincses Kultúróvoda 2024” KKO-2024- 0025 - 1.500 000 Ft  
érvényes

### **Egyéb forrásbővítő tevékenység:**

Köszönettel vettük a **Tiszacsegei Római Katolikus Egyházért Alapítvány** ajándékát az 50 db gumilabdát, és nagy örömmel fogadtuk a hírt, miszerint **Kun Albert** a karácsony előtt értékesített alkotásaiból befolyt összeget óvodánk javára ajánlja fel.

2024. február 24-én a korábbi hagyományt újraélesztve, a „**Vackor**” **Tiszacsegei Óvodai Alapítvánnyal** teltházás **Jótekonysági Óvodabált** rendezünk a Szolgáltató Csarnokban.

### **Díjak, elismerések:**

Nagyon büszkék vagyunk **Katica csoportunkra** és felkészítőjükre Gyenes Julianna óvodapedagógusra, akik a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által meghirdetett „**Játékos Hortobágy - játékos természet 2024**” vetélkedőn **I. helyezést értek el**. Kis Katicáink 33 óvoda 57 csoportját utasították maguk mögé. Nyereiményük egy választható kirándulás, Hortobágyra, Cégénydányádra, vagy a Tiszakürti Arborétumba. Gratulálunk Süni csoportunknak is, akik szintén részt vettek a versenyben, s bár helyezést nem értek el, de derekasan helyt álltak. A heteken, hónapokon át tartó lelkes munka közben a gyermekek sok új ismerettel gazdagodtak természeti környezetünkről és a tájvédelmi körzetek értékeiről.

Az idei „**Bóbita napon**” a gyermekek jutalmazása és a nyugdíjba vonuló kolléganők évtizedeken át tartó munkájának elismerése mellett, az aktuális nevelési évben kiemelkedő teljesítményt nyújtó dolgozóink fáradhatatlan tevékenységét is megköszöntük.

A 2023/2024-es nevelési évben végzett kiemelkedő szakmai teljesítményéért, aktív és eredményes pályázati tevékenységéért, valamint a gyermekek iránt tanúsított szeretetteljes bánásmódjáért **Gyenes Julianna óvodapedagógus**, a 2023/2024-es



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

nevelési évben végzett kiemelkedő szakmai munkájáért és a munkaköri feladatai mellett önként vállalt tevékenységéért **Lévainé Kövér Mária óvodai dajka** intézményvezetői dicséretben részesültek. Kolléganőink munkáját elismerő oklevéllel és ajándéktárggyal köszöntük meg. Szeretettel gratulálunk és további sikeres munkát kívánunk!

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ebben a nevelési évben is nagy szükségünk volt támogató fenntartói döntésekre és külső segítségre. Köszönettel tartozunk Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a Kommunális Szolgáltató dolgozóinak, a közmunkaprogramban foglalkoztatott segítőinknek, valamint a javításokat végző vállalkozóknak.

A közös munka eredményeként, idén szeptemberben is tiszta, biztonságos környezetben fogadhattuk a gyermekeket.

Tiszacsege, 2024. szeptember 19.

Hajduné Holló Katalin Szilvia  
főigazgató





**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

*1.sz. melléklet*

## **2023/2024 GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV SZAKMAI BESZÁMOLÓJA TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEGYSÉG**

Bölcsődénk olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja szerint szakképzett kisgyermeknevelőkkel nyújt szakszerű nevelést- gondozást. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex egésze tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben a gyermek saját képessége szerint fejlődhesse, megtapasztalhasa az önfelelt szabad játék örömeit, gazdagíthassa fantáziavilágát mely képessé teszi őt tovább fejlődésére. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, igyekszünk kölcsönös bizalmon, megbecsülésen alapuló kapcsolat kialakítására. Bölcsődei ellátásunk családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához szülők munkába állási esélyeinek növeléséhez. Színtere a koragyermekkorai intervenció szemlélet alkalmazásának, kisgyermeknevelőink nagy figyelmet fordítanak az esetleges fejlődésbeli lemaradások felismerésére, azok jelzésére. Segítséget nyújtanak a szülőknek a megfelelő szakemberhez irányítva, hogy azok segítségével a gyermek megfelelően fejlődhesse behozhasa lemaradását. Kisgyermeknevelőink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesznek részt a gyermekek nevelésében. Lehetővé tettük a szülők részére, hogy tevékenyen bekapcsolódhassanak bölcsődénk életébe. Bölcsődei nevelésünk során törekszünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes szociális és kognitív kompetenciáik fejlődésének elősegítésére. Kisgyermeknevelőink törekszenek szakmai tudásuk szinten tartására, annak gyarapítására, szakmai kompetenciáik fejlesztésére. Napi szinten követjük a szakmai továbbképzéseket, a Magyar Bölcsődék Egyesülete



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

oldalának információit, jogszabályok változásait Minden kisgyermeknevelőnk törekszik az adaptációs időszak nehézségeinek leküzdéséhez segítséget nyújtva, hogy a gyermek biztonságban érezze magát ,ehhez nagyban hozzájárul a személyi („saját kisgyermeknevelő”) és tárgyi környezet állandósága. A folyamatos napirend, a fokozatosság segített a gyermekeknek az alkalmazkodásban, új dolgok helyzetek megismerésében, szokásaik kialakulásában. Minden kisgyermeket egyéni szükségleteihez igazodva ,egyéni fejlődésének üteméhez alkalmazkodva egyéni bánásmód elvét érvényesítettük Gondozási helyzetek során nevelést is folytattunk, a kettő elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozási műveletek során megvalósulnak a hozzá kapcsolódó nevelési feladatok, így kialakulnak a gyermekekben az önellátásukhoz szükséges készségek (étkezés, öltözködés, szobatisztaság).

A játék a gyermekek legfontosabb tevékenysége, mely hozzásegíti őket a környezetük, a világ megismerésére, segíti a testi ,értelmi ,érzelmi és szociális fejlődésüket. Kisgyermeknevelőink mindennap biztosítják a megfelelő helyet, időt hangulatot ,játékeszközöket, magatartásukkal támogatják a gyermekek nyugodt ,elmélyült játéktevékenységét .A gyermekek számára a játék egyben örömforrás ,társaitól mintát gyűjtve szociális képességeik is fejlődnek.

Játékkészletünk hozzájárult a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, csoportok életkori sajátosságainak megfelelő, minden játéktevékenységhez jól felszerelt játékeszközöket biztosítunk. Udvarunk tágas, nagymozgást fejlesztő játékokkal, udvari játékeszközökkel jól felszerelt jól felszerelt.

Mindennapjainkban jelen van az éneklés, mondókázás. A csoportok a gyermekek életkorának fejlettségi szintjének érzelmi hangulatának megfelelő énekekkel, mondókákkal, mozgással kísérve teszik színesebbé, változatosabbá a napokat, ezáltal is segítve gyermekeink fejlődését.

Mindennap képeskönyvet nézegetünk, vagy fejből mondunk mesét a gyermekeknek, ezáltal fejlesztve beszédképességüket, segítve beszédfejlődésüket gazdagítva szókincsük bővülését.

A leggyakoribb alkotótevékenységeink melyek a mindennapok részesei ceruzával, zsírkrétával firkálás, gyurmázás,ragasztás,ujjfestés,szivaccsal, ecsettel festés Az elkészült



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

rajzokat, alkotásokat kitesszük a gyermekek szekrényére, így a szülők is láthatják gyermekük elkészített művét. Mindezt mindenféle kötöttségek nélkül szabad játéktevékenységbe ágyazva.

Törekedtünk a helyes szokások, szabályok elsajátítására, segítettük az önállósodási folyamatok, "Én tudat" kialakulását, az együttélés szabályainak elfogadtatására, a másik iránti nyitottságra, empátia és tolerancia fejlődésének segítésére.

Különös figyelmet fordítottunk az SNI-s gyermekekre, kapcsolatot tartottunk a fejlesztő pedagógussal, a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére.

Bölcsődénkben a gyermekek szakszerű gondozását-nevelését 3 csoportban 6 fő szakképzett kisgyermeknevelővel biztosítottuk, ebből 1 fő kisgyermeknevelői feladatai mellett látta el az intézményegység vezetői feladatokat, 2 fő szakképzett bölcsődei dajka, a Fenntartó Önkormányzat 2 fő közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozóval segítette munkánkat.

A 2023/2024-es gondozási-nevelési évet családlátogatásokat követően 2023.09.01-n kezdtük meg. A bölcsődében 16 gyermek maradt, akik nem távoztak óvodai nevelésbe, 14 új gyermek került felvételre. Így 30 gyermekkel indítottuk az új gondozási-nevelési évünket. A gondozási-nevelési év folyamán az ellátottak száma újabb bölcsődei ellátást igénylő gyermekekkel bővült, október 1-re sikerült a férőhelyeket feltölteni. Nyitvatartási napjaink száma 221, napi 10 órában láttuk el az ellátottakat. A 2023/2024-es gondozási-nevelési évben 41 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást. A gondozási-nevelési év folyamán betegsége miatt, orvosi javaslatra 1gyermek került ki az ellátásból, 3 gyermek elköltözött Tiszacsegéről.

Gyermekek összetétele:

- 1 gyermek korai fejlesztésben részesült;
- 4 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű;
- 16gyermek hátrányos helyzetű;
- 16 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben;
- 5 gyermek 3 vagy több gyermekes családból érkezett;
- 3 gyermek, nevelésbe vett, nevelőszülőnél elhelyezett;



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

- 1 gyermek fizetett személyi térítési díjat (étkezési, gondozási);
- 14 gyermek csak gondozási díjat fizetett.

Életkori adatokat tekintve a legfiatalabb gyermek 11 hónaposan került bölcsődénkbe, legidősebb gyermek 47 hónaposan került ki intézményegységünkől.

Eszközellátottságunk megfelel a Bölcsődei gondozás –nevelés minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól szóló módszertani levélben előírtaknak.

Ebben a gondozási –nevelési évben is az előző évekhez hasonlóan lehetőséget biztosítottunk, a szülők számára hogy tevékeny módon bekapcsolódhassanak intézményünk életébe, részt vegyenek közös programjainkon gyermekükkel közösen. Minden programunkon nagy volt a szülők részéről a részvétel.

Megvalósult programjaink:

- 2023.december 06. Mikulás
  - 2023.december 11 Fenyőfadíszítés a gyermekekkel közösen, a Fenntartó Önkormányzat támogatásával ajándékok bontása
  - 2023.december 15.Adventi játszóház keretein belül került megrendezésre közös készülődés a szülőkkel az ünnepekre
  - 2024.február 09 Farsang (kisgyermeknevelők .gyermek jelmezbe öltözése)
  - 2024.március 22. Húsvéti játszóház szülőkkel együtt közös készülődés az ünnepre
  - 2024.április 22.Magyar Bölcsődék Napja
  - 2023.április 23. Föld Napja alkalmából a gyermekekkel együtt közös virágültetés, környezetünk szépítése
  - 2023.április 29-30-án nyílt nap keretein belül szeretettel vártunk minden bölcsődénk iránt érdeklődő kisgyermekes családot közös játékokra, ismerkedésre
  - 2023.május 26-n családi délután keretein belül gyermeknapot tartottunk a szülők s gyermekek részvételével, ekkor búcsúztunk el a szeptembertől óvodába kerülő gyermekektől, egy kis meglepetés műsorral, egy kis ajándékkal kedveskedve nekik.
- A bölcsőde-óvoda átmenetet több éve jól bevált gyakorlatként alkalmaztuk, részt vettünk a Bóbita héten szervezett programokon.
- Nagyon jó a kapcsolatunk a Család és Gyermejköltségi Szolgálat családsegítőjével, védőnői szolgálattal, gyermekorvossal javaslatukra több antiszociális környezetből érkezett



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

gyermek került intézményi keretek közé, elősegítve szocializációjukat, egészséges testi-lelki fejlődésüket. Telefonon, illetve személyes találkozásokkal, esetkonferenciákon való részvétellel tartottunk kapcsolatot.

Kapcsolattartási formáink a szülőkkel:

- Napi rendszerességgel a gyermek átvételekor-átadásakor
- Üzenőfüzet
- Nyílt napok, szülői értekezletek
- Szülőcsoportos beszélgetés
- Ünnepek előtti játszóházak alkalmával

Egyéb kapcsolattartási formáink:

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvoda
- Fenntartó Önkormányzat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Család –és Gyermekjóléti szolgálat
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Családbarát Magyarország Központ
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Bölcsődei gondozásunk – nevelésünk csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen közös a célunk: a gyermekek harmonikus fejlődése.

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú, harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak!

Regőczy Istvánné  
szakmai vezető



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

*2. sz. melléklet*

### **A Mentálhigiénés munkaközösség 2023/24-es nevelési évben végzett tevékenységei**

Munkaközösségünk az év elején rendkívüli helyzettel találta magát szemben. Kisgyermeknevelő tagjaink kiléptek. Mivel megszűnt a Hagyományörző munkaközösség –melyben szintén voltak kisgyermeknevelők - azt a döntést hozták, hogy közülük senki ne vegyen részt a közös munkában. Két óvodapedagógus kolléga magánéleti nehézségekre hivatkozva szintén megszüntette tagságát. Elhatározásukat sajnálattal vettük tudomásul.

#### Tagjaink:

Megyesiné Kovács Eszter Zsófia

Nagyné Kiss Éva

Szabó Istvánné

Szilágyi Judit

Tóthné Molnár Edit

Kovács Anna munkaközösség vezető

A tagok igényeit figyelembe véve, az előző nevelési év tematikáját folytatva, a kommunikációt helyeztük fókuszba. Az elméleti ismeretek bevésődését játékok, gyakorlatok segítették, támogatva ezzel a saját élményű tanulást. Létszámunk csökkenése nagyon kellemetlen helyzetet eredményezett, mert a klasszikus kommunikációs gyakorlatokat nehéz volt kivitelezni, hiányzás esetén szinte megoldhatatlanná vált. Az eredeti terveket módosítani kellett és a kis létszámhoz igazodó feladatokat beépíteni. Áttekintettük a kommunikáció nonverbális elemeit, azok kongruenciájának fontosságát a verbális megnyilvánulásokkal. XX. századi magyar könnyűzenei művekben kerestünk kommunikációs üzeneteket, azokat elemeztük, ki-ki a maga értelmezését megosztva a többiekkel. Megnéztük, hogyan lehet a nyílt



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

kommunikációt gyakorolni a szülőkkel és a kollégákkal, feltárva annak nehézségeit és várható eredményességét.

Tavasztól nem tudtuk megszervezni a találkozókat egyrészt a tagok elfoglaltságai, de főként az én családi kötelezettségem – édesanyám ápolása- miatt.

Mivel ez évben egy tagunk nyugdíjba vonul, az eddigi tréningforma végképp kivitelezhetetlenné válik, ezért a további közös munkánk fókuszát az intézményi közös programok megszervezésére érdemes irányítanunk, ezzel segítve a gyermekek, a szülők és a nevelőtestület közösségformálását.

Munkaközösségünk aktívan kivette részét az intézményi feladatokból is. Valamennyi programban szervezőként és lebonyolítóként közreműködtünk. Segítettük a pedagógus minősítés előtt álló kolléga felkészülését, szakmai kérdésekben bárki számára rendelkezésre álltunk.

Ismét megszerveztük a kollektíva számára a Karácsonyi teadélutánt, Zene-maraton címmel. A csapatok újra egy vidám kvízzjáték keretében mérhették össze tudásukat a magyar könnyűzene világából. A kollégák visszajelzései most is rendkívül pozitívak voltak, ezért már tervezés alatt áll a következő alkalom.

Kovács Anna  
munkaközösség vezető



*3.sz. melléklet*

### **IPR munkaközösség beszámolója 2023/2024**

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó célkitűzéseink az IPR munkaközösség tagjai számára az alábbiak voltak:

- A gyermekek eltérő szociokulturális háttéréből adódó hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás.
- Jó gyakorlat megismerése a tehetségigéreték azonosításához, támogatásához.

Ebben a nevelési évben valamennyi pedagógus - képzés keretében - megismerkedhetett a Gyermekfejlődési kérdőívvel. Ezáltal bővült a standardizált mérőeszközök köre, melyeket a gyermekek aktuális képességszintjének azonosítása érdekében alkalmazhatunk. Így a korrekció, a fejlesztés és a tehetség azonosítás feladatát még tudatosabban valósíthatjuk meg.

A Difer mérésbe bevontuk a négy évet betöltött gyermekeket is. Így nem csak kimeneti mérésenként, hanem a fejlődés mértékének és a - területeinek azonosításához is felhasználhatjuk a kapott eredményeket.

A lemaradások mértékének csökkentéséhez és a tehetségigéreték tovább segítéséhez hozzájárult az intenzív egyéni és mikrocsoportos fejlesztés, melyet minden óvodapedagógus saját csoportján belül rendszeresen megvalósított. Mindezt hatékonyan segítette a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus szakember bevonása. A jövőben ennek a kooperációnak az eredményessége fokozható pl: az időpontok előre egyeztetésével, a gyermekek fejlődésére vonatkozó információk rendszeres visszacsatolásával.

A tehetségfejlesztés tudatosabb megvalósítását segíthetné olyan, már távlattal rendelkező jó gyakorlat megismerése, mely a folyamat tervezésébe és a mindennapi megvalósítás módjába enged bepillantást.

Az óvoda - iskola átmenet segítségének gyakorlata megújításra vár továbbra is. Az élő kapcsolat, a gyermekek számára vonzó, biztonságot, bizonyos folyamatosságot jelentő,





**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
[ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

---

informatív mód megtalálása várat még magára, épp úgy, mint az elsősökre vonatkozó visszajelzés is.

A szülők segítése annak érdekében, hogy megalapozott döntést tudjanak hozni gyermekük iskolakészültségével kapcsolatban, jól működik. A beiskolázás, vagy annak halasztása mellett döntve, integritásuk tiszteletben tartásával, kellő segítséget kapnak a pedagógusoktól.

Megyesiné Kovács Eszter  
munkaközösség vezető



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

4.sz. melléklet

## **Örökös Zöld Óvoda**

### **önértékelés 2023/2024-es nevelési év**

#### **Intézményi bemutatás**

Óvodánk épülete megújuló energiaforrásokat használ. Épületünk hűtése-fűtése hőszivattyús rendszerrel működik, az elektromos áramot napelemek, a meleg vizet a napkollektorok biztosítják. Modern, jól felszerelt konyhánk biztosítja minden nap a gyermekeink számára az egészséges étkezést. Intézményünk meghatározó a város életében, szinte minden városi rendezvényen aktívan részt veszünk.

Intézményünk típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény, önálló szervezeti és szakmai egységként működik benne a hét csoportos óvoda és a három csoportos bölcsőde.

Intézményünk a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Tiszacsege, Óvoda utca 3/a szám alatt található meg, melyben két intézmény kapott helyet: a Bóbita Óvoda és a Napsugár Bölcsőde. Ennek hatására hatékonyabbá vált mind a szakmai együtt működés, mind a gyermekek számára az intézményváltás. Mindegyik óvodai csoportunk vegyes, melyek 20-25 gyermek jár. Vegyes életkorú csoportokban a lehető legkedvezőbb környezetet biztosítjuk a sok szabad játékkal, spontán utánzási lehetőségekkel. A kiváló személyi feltételek mellett a tárgyi feltételek is igen jónak mondható. Intézményünkben megtalálható sószoba, tornaszoba, fejlesztő szoba, az udvaron szánkódomb, színpad. Ezek a helyszíneken átélt élmények hozzájárulnak a céljaink eléréséhez. A mindennapjainkat az „Életfa” Tiszacsegei Óvodai Pedagógiai Program alapján éljük, melyet nevelőtestületünk dolgozott ki, ami az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával koherens. A gyermekközpontú intézményünk innovatív és környezettudatos. Elsődleges feladatunknak tekintjük az életkompetenciák kialakítását, esélyegyenlőség támogatását (hátránykompenzáció), az egészséges életmód, a környezettudatos és hagyományőrző szemléletmód megalapozását, egyéni képességek differenciált fejlesztését. A mindennapi pedagógiai munkánkat a tudatos tervezés előzi meg. Változatos tanulásszervezési eljárások és korszerű módszerek alkalmazásával, párhuzamos, differenciált tevékenységek biztosításával érjük el a gyermekek optimális fejlődését.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
ovoda.tiszacsege@gmail.com

### **Jeles Zöld napok**

Óvodánk Örökös Zöld Óvoda címmel rendelkezik. Életfa Nevelési Programunkban a környezeti nevelés kiemelt helyen áll, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését. Óvodánkban megvalósuló környezetvédelmi tevékenység magába foglal négy nagy területet: a föld védelmet, a víz védelmet, a levegő védelmet és az élővilág védelmét. Közelebb hozza természet szépségeit, értékeit, mely során alakítjuk a gyermekek környezettudatos gondolkodását. Óvodánk több civil szervezettel is kapcsolatban áll (hajdúböszörményi Zöld Kör, Hortobágyi Madárkórház, HNP). A gyermekeink élményszerző, felfedező, kísérletező, játékos tevékenységeken keresztül ismerkednek meg az őket körülvevő világgal. A nevelőmunkánkban projektszerű tervezés érvényesül. A közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül kompetenciafejlesztés valósul meg, miközben fejlődik a gyermekek önállósága, együttműködési képességük. Szociális kompetenciák területén alakítja a gyermekek probléma és konfliktuskezelő képességét. Minden csoport megünnepli a következő jeles napokat, különböző mértékben hangsúlyozva.

A Zöld napok projektekbe kerülnek feldolgozásra csoporton belül. Egy-egy jeles zöld nap megünneplésére alaposan felkészülünk, megbeszéljük a feladatokat, játékokat, helyszíneket, a forgatókönyvet. Tervezhetünk több állomást, amikor az egyes csoportok 6-7 perces eltolódással indulnak egy távolabbi cél felé (erdő, gyümölcsös, sportpálya, Kis-Tisza partja), az állomásokon játékos feladatokkal birkóznak meg a gyermekek. Másik lehetőség a forgószínpados megoldás, amikor egy hangos jelre cserélnek helyet a csoportok. Ebben az esetben beépítjük a tornaszobát is az állomásokba, ahol mozgásos játékokat biztosítunk óvodásainknak. Van, amikor két egymás melletti csoport együtt ünnepli meg a nevezetes napot.

### **Jeles Zöld napjaink:**

Állatok világnapja	Október 04.
Európai Hulladékcsökkentési Hét	November 17-25.
Víz világnapja	Március 22.
Föld napja	Április 22.
Madarak-fák napja	Május 10.
Környezetvédelmi világnap	Június 05.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
[ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

Óvodánk közel tíz éve csatlakozott a Humusz Szövetség által elindított **Komposztálás Ünnepnapja** megünnepléséhez, melynek első reggeléhez az egész intézmény apraja-nagyja aktívan részt vesz. Gusztit a gilisztánkat minden kis gyermek megeteti otthonról hozott komposztálható szerves hulladékkal. Az a gyermek, aki teljesítette a reggeli játékos feladatot színezőt kapott, melynek a jobb oldalán a szülők is elolvashatták a komposztálás előnyeit. Mindezekkel a szülők környezettudatos szemléletét is próbáljuk alakítani.

Az állatok világnapját minden csoport saját lehetőségeihez mérten (sok a 3-4 évesek száma) ünnepli vagy a csoportjában vagy a közelben. Különleges vagy házi állattal ismerkednek az ovisok a természetes-, vagy szituált környezetben szinte teljesen mindegy, hiszen élmény számukra a simogatásuk, közelségük vagy a szokatlan helyszín (hüllő kiállítás, madár röpde). A **Föld napján** virágosítjuk be az óvodát egynyári és évelő növényekkel a szülők, önkormányzat és civil szervezetek hozzájárulásával.

A rendszeres növényápolás (locsolás, gyérités, gazolás) igazán ettől az időtől indul be.

A **Madarak-fák napján** több helyszínen (erdő, gyümölcsös) találkozhatnak a gyermekek élő vagy kitömött madarakkal. Az állatokról és fákról szerzett érdekes ismeretek után szenzitív játékokat játszanak. A Hortobágyi Madárkórház munkatársai gyermekeink számára minden alkalommal egy sérült madárral érkeznek, melyről az érdekes bemutatás után röptetéssel, simogatással teszik emlékezetessé a látogatást.

A **Környezetvédelmi világnap** megünneplésébe nem csak a gyermekek, hanem a szülők is tevékenyen részt vesznek. Reggel szelektív hulladékgyűjtés játékos feladataival, a szülő-gyermek kapcsolat aktivitásának serkentésével várjuk az intézménybe érkező gyermekeket, melyre a ráhangolódást a plakát felhívása adja. Lehetőség szerint ezen a napon minden gyermek és felnőtt zöld pólóban érkezik. Ezt az egyöntetű megjelenést fotózással örökítjük meg. Minden óvodai csoport más mértékben foglalkozik a szelektív hulladékgyűjtés lehetséges megvalósításával. Játékos tevékenykedtetéssel bővítjük ismereteiket, mélyítjük tapasztalataikat. A Hajdúböszörményi Zöld Kör aktivistái játékos feladatokon keresztül gyarapítják óvodásaink tudását.

A **Víz Világnapját** az óvodán belül a 7 csoport forgó színpados mozgatásának megoldásával, csoportszobánkénti helyszínek kialakításával, a gyermekek számára érdekes, izgalmas és élményt adó új ismeret közlésével, játékos cselekedtetésével oldjuk meg.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde  
OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail:  
[ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

Minden helyszínen a víz más tulajdonságával ismerkedhetnek meg az ovisok. Az érdekes feladatokat, a kísérletező tevékenységeket, a szemléltető eszközöket sokáig emlegetik a gyermekek az erről készült fényképek nézegetése során.

Zöld napjaink hatással vannak a pedagógusokra, az óvoda minden dolgozójára, hiszen általa környezetvédelmi munkájuk eredményesebb, tudatosabb lett, módszertanuk bővül, szülők és a gyermekek szemléletmódja változik. Az intézmény életében bekövetkezett minőségi változás az, hogy a gyermekek színes, élményekben dús tevékenységek által ismerik meg a szűkebb és tágabb környezetüket, annak védelmét, óvását. A szülők részéről fokozódik az munkánk iránti érdeklődés, és ez által környezetvédő törekvéseik elismerése. Az évről évre ismételten visszatérő téma biztosságot, ismeretet és talán elkötelezettséget ad a szülőknek (én ezt már tudom, én már szelektálok) a környezetvédő szemlélet kialakításában a gyermekek által. „Tanultam, tapasztaltam az óvodában valami újat a gyermekemtől!”. Bátran ki merem jelenteni, hogy óvodánkban minden kollégám „zöld szemüvegen” keresztül láttatja meg a gyermekeinkkel a közvetlen és közvetett környezetet. Mindennapi munkánk szerves részévé vált a hulladékgyűjtés, környezettudatosság.

A gyermekek szemléletét formáljuk, de hatására a szülők szemlélete is formálódik. Ezeket a „különleges napokat” mind a gyermekek, mind a szülők szeretik. Jó érzéssel töltik el a szülőket, gyermekeket, dolgozókat a pillanatképek megnézegetése.

Tóthné Molnár Edit  
óvodapedagógus  
zöld munkacsoport vezetője

Tiszacsege Város Önkormányzata

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. .... megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**..... KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadta.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajduné Holló Katalin Szilvia  
főigazgató

K. m. f.

Szeli Zoltán sk.  
polgármester

dr Lajter Zoltán sk.  
jegyző

A kivonat másolat hitelélül:

Tiszacsege, .....

.....  
jegyzőkönyvvezető



## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

**Ikt. szám: 51-101/2024**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

**Szeli Zoltán**

Tiszacsege Város Polgármestere  
Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
részére

Tiszacsege  
Kossuth u. 5  
4066

**Tárgy:** 2024/2025-ös nevelési év munkaterve

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde képviselőjében előterjesztést nyújtok be a 2024/2025-ös nevelési év munkatervének megtárgyalása ügyében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és jóváhagyására.

Tiszacsege, 2024. szeptember 19.

.....  
Hajduné Holló Katalin Szilvia s.k.  
főigazgató



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

# MUNKATERV

## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

### 2024/2025





**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

## Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló ~~2011. évi CXC.~~ törvény ~~egyes rendelkezéseinek~~ végrehajtásáról
- ~~32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról~~  
Hatályos: 2020.02.07. napjáig
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- **40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről**
- A Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentumai



## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

### Személyi feltételek:

	Óvoda	Bölcsőde
óvodapedagógus	13	
kisgyermeknevelő		6
bölcsődei dajka		2
óvodai dajka	7	
pedagógiai asszisztens	3	
óvodatitkár	1	A mosónő foglalkoztatása az óvoda intézményegységben történik.
mosónő		1

Intézményünkben a személyi feltételek alakulása a 2023/2024-es nevelési évben újabb kedvező fordulatot vett. Nevelőtestületünk létszáma az előző nevelési évhez képest egy fővel nőtt. Munkatársaink közül egy fő pedagógiai asszisztens és egy fő óvodatitkár felvételt nyert a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar óvodapedagógus szakára. Egy fő óvodapedagógus/gyógypedagógus kolléganő az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karán, logopédus szakirányon kezdi meg tanulmányait. A szeptember 2-án újonnan munkába álló óvodapedagógus kolléganő is további szakképesítésért tanul, utolsó éves hallgató a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karon, logopédiai szakirányon. A korábban bölcsődei dajka munkakörben foglalkoztatott, óvodapedagógia szakos hallgató 2024. február 1-től óvodai egységünkben lát el pedagógiai asszisztensi feladatokat. További egy fő, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott dolgozónk is sikeresen felvételizett Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar óvodapedagógus szakára. Intézményünk szakmai gyakorlati hely biztosításával is segíti tanulmányaikat.

Az SNI gyermekek szakszerű ellátása biztosított az intézményben gyógypedagógus másoddiplomával rendelkező, gyógypedagógiai szakirányon szakvizsgázott óvodapedagógus által.

Egy óvodapedagógus jelenleg felmentési idejét tölti, december 31-étől nyugdíjba vonul. Tartósan távol lévő kolléganőnk, június 17-től munkába állt. A 7 óvodai csoportot jelenleg



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

13 fő óvodapedagógus és 11 fő nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozó látja el. A technikai dolgozók száma az előző nevelési évhez képest nem változott.

A bölcsődében csoportonként 2 fő, összesen 6 fő kisgyermeknevelőt és 2 fő bölcsődei dajkát alkalmazunk.

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde törvényes és szakszerű működése jelenleg biztosított és a humánerőforrás fejlesztés (képzések) révén, hosszú távon is biztosítható.

### **Tárgyi feltételek:**

Intézményünkben a tárgyi feltételek átlagon felüliek. A bölcsődei és óvodai intézményegységben egyaránt kulturált és egészséges környezetben nevelkedhetnek a gyermekek.

Az épület berendezése, szakmai fejlesztőeszközökkel való ellátottsága a fenntartói és alapítványi támogatásnak köszönhetően tovább javult.

Az udvari nagymozgást fejlesztő eszközök javítása, az ütéscsillapító talajburkolat lazítása, valamint a 78/2003 (XI.27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően a játszótéri eszközök biztonságosságának időszakos ellenőrzése megtörtént. A játszótéri eszközök pótlása a XIII. Jótekonysági Óvodabál támogatóinak köszönhetően folyamatban van, az eszközök szállítására várunk. A nevelési év első hónapjaiban 2 db nagyméretű fészekhinta, 2 db kétülékes és egy darab négyülékes mérleghinta telepítésére kerül sor az óvoda, és egy darab „hernyó alagút” cseréjére a bölcsőde udvarán.

### **Kiemelt feladataink:**

- Szabály-és szokásrendszer kialakítása, megszilárdítása
- Egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szociális hátrányok kompenzálása
- Környezettudatos viselkedés alakítása
- Az Örökös Zöld Óvoda cím kritériumrendszer követelményeinek való megfelelés



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

➤ **Egészségtudatos magatartás megalapozása**

- TÉR bevezetése, működtetése
- oviKRÉTA használatának bevezetése és működtetése
- A fejlődés nyomon követésének egységesítése intézményi szinten, „Gyermekfejlődési kérdőív” használatának bevezetése a bölcsődében

A munkaközösség, és fejlesztő teamek speciális feladatai a munkacsoportok, felelősök által készített munkatervekben kerülnek meghatározásra.

**Fejlesztő foglalkozások:**

- Egyéni képességfejlesztés
- Mozgásfejlesztés
- Logopédia

**Fakultatív foglalkozások:**

- Ovi-Foci
- Néptánc
- Balett

**A 2024/2025 nevelési év rendje:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 19. pont szerint a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Ennek értelmében a 2024/2025-ös nevelési év 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-éig tart. A gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítjuk.

Az óvoda és bölcsőde nyári nagytakarítását és az időszakos karbantartási feladatokat augusztus hónapban végezzük.



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

A nevelési évben a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **legfeljebb öt munkanapot** nevelés nélküli munkanapként használhat fel. A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az óvodának - szükség esetén - gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletéről.

**A nevelés nélküli munkanapok programja:**

Felhasználható nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

**Javaslatok:**

1. Alakuló értekezlet
2. Csapatépítő tréning
3. Záró értekezlet

Az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-éig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

**Munkanap áthelyezések a 2024/2025-es nevelési évben:**

- 2024. december 07. szombat munkanap, 2024. december 24. kedd pihenőnap
- 2024. december 14. szombat munkanap, 2024. december 27. péntek pihenőnap
- 2025. május 17. szombat munkanap, 2025. május 02. péntek pihenőnap

**Óvodai fejlesztő program**

Óvodánk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő program keretében az igényekhez igazodva biztosítjuk a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos és a szociális hátrányok enyhítését célzó pedagógiai tevékenységet, valamint az együttműködés kialakítását azokkal az intézményekkel, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.



# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

## Az óvodai rendezvények és adminisztrációs kötelezettségek rendje:

Szeptember			
	Feladat	Felelős	Határidő
-	Nevelés nélküli munkanap Alakuló értekezlet	Főigazgató	08.30
-	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Főigazgató	09.01
-	Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat, kapcsolódó kötelező vizsgálatok	Főigazgató	09.02
-	Családlátogatás, anamnézis Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezés igénylésének módjáról	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.02
-	Újonnan beiratkozott gyermekek fogadása	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.02
-	Új dolgozó fogadása	Főigazgató	
-	Ingyenes étkezéshez nyilatkozatok összegyűjtése Étkező gyermekek nyilvántartása (folyamatos)	Főigazgató Óvodatitkár	09.04
-	Csoportok dokumentációjának elkészítése az oviKréta rendszerben (csoportnapló, felvételi mulasztási napló, fejlődés nyomon követése dokumentumai)	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.04
-	Óvodapedagógusok teljesítményértékelési céljainak rögzítése az ovikréta rendszerben	Óvodapedagógusok	09.16
-	Csoportok bemutatkozásának elkészítése az intézmény honlapjára	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.16
-	Szülői értekezletek Házirend ismertetése	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.16
-	Munkaközösségek munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezető	09.16
-	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	09.16



# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

-	Fejlesztő foglalkozások munkatervének elkészítése	Gyógypedagógus	09.16
-	Fejlesztő teamek munkatervének elkészítése leadása	Team vezetők	09.16
-	Hittan – igények felmérése	Csoportvezető óvodapedagógusok	09.16
-	Európai mobilitási hét a TIA-val <b>Papírgyűjtés</b> Autómentes nap - csatlakozás a települési programhoz 112-es nap	Kisgyermeknevelők	09.16 09.22
-	„Őszköszöntő, Jubileumi Lakodalmi Sokadalom” óvodások részvételével Lakodalmi menet az óvodától	Kovács Anna Lőrincz-Kerek Anita	09.21
-	Egyéni teljesítménycélok jóváhagyása	Főigazgató	09.27
-	Logopédiai szűrés	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	09.27
-	Magyar népmese napja – „Meseszó Egyesület” élőlészavas mesemondó közreműködésével	Szakmai munkaközösség	09.30

Október			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Idősek világnapja városi rendezvény óvodások közreműködésével	Bárdos Tiborné Nagy Jánosné	10.01
-	Zene világnapja – hangszerbemutató Kapus Leona	Szakmai munkaközösség	
-	BOZSIK OVI-FOCI fesztivál	Gyenes Julianna Edzőpedagógusok	10.03
-	<b>Állatok világnapja</b>	Bárdos Tiborné	10.04.
-	Szüret	Kovács Anna Bodor-Dózsa Alexandra	10.07.
-	<b>Komposztünnep</b>	Tóthné Molnár Edit	10.10.
-	„Gyermekejlődési kérdőív” felvétele (bemeneti mérés)	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.13.



# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

-	Őszi szemétszüret	Csoportvezető óvodapedagógusok NOKS munkatársak	10.16.
Ünnep	1956-os forradalom és szabadságharc		10.23.
-	„Tök jó nap”	Csoportvezető óvodapedagógusok	10.25.

November			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Márton napi lámpás felvonulás szülők részvételével	Főigazgató - helyettes	11.07.
-	Leendő elsősök látogatása az iskola 1. osztályaiba.	Főigazgató	11.12.
-	Réteg szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Főigazgató- helyettes	11.13.
-	Bábszínház.	Óvodatitkár	11.15.
-	„Mézes hét” - egészségét „Ovi cuki”	Óvodapedagógusok	11.18. 11.22.
-	Európai hulladékcsökkentési hét Környezetkímélő bevásárlótáska varrása és díszítése közösen a szülőkkel	Tóthné Molnár Edit	11.21.
-	Advent - gyertyagyújtás városi rendezvény	Bárdos Tiborné Nagy Jánosné	11.30.

December			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Adventi gyertyagyújtás az óvodában	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.02.
-	Szülői választmányi ülés	SzMK elnöke	12.04.
-	Mikulás érkezése a csoportokba	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.06.
-	Adventi gyertyagyújtás az óvodában	Csoportvezető óvodapedagógusok	12.09.
-	Luca nap -búzaünnep intézményi szinten	Kóti Éva	12.13.





# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

-	Karácsonyi ünnepség az óvodában	Bárdos Tiborné Nagy Jánosné	12.17.
-	Alkalmazotti értekezlet „Karácsonyi teadélután”	Kovács Anna Mentálhigiénés munkaközösség	12..20.

Január			
	Feladat	Felelős	Dátum
<b>Ünnep</b>	<b>Újév</b>		<b>01.01.</b>
-	Szakalkalmazotti értekezlet	Főigazgató	01.08.
	BOZSIK OVI-FOCI	Gyenes Julianna Edzőpedagógusok	01.14.
-	Szülői értekezletek (csoportonként előre egyeztetett időpontban)	Csoportvezető óvodapedagógusok	01.10.
-	Szülői kérelem az OH felé, további egy év óvodai nevelés	Szociális segítő	01.15.
-	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló kötelező képzés teljesítése	Óvodapedagógusok (gyakornokok kivételével)	01.31.

A 363/20212. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján az "oktatás" fogalma ezekben az intézménytípusokban nem használatos.

Február			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Gyertyaszentelő boldogasszony napja időjós nap – medve projekt	Szabó Istvánné	02.02.
-	Elsősök meghívása az óvodába	Főigazgató-helyettes	02. 05.
-	Szülők értesítése a nyári zárva tartás idejéről	Főigazgató Csoportvezető óvodapedagógusok	02.15.
-	Farsangi témahét	Csoportvezető óvodapedagógusok	02..24. 02.28.
-	Parasztfarsang	Csoportvezető óvodapedagógusok Óvodatitkár	02.27.

Március			
---------	--	--	--



# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

	Feladat	Felelős	Dátum
-	Beiskolázási terv összeállítása, elfogadása	Főigazgató	03.14.
<b>Ünnep</b>	<b>1848-as forradalom - részvétel a városi rendezvényen</b>		<b>03.15.</b>
-	<b>Tavaszi szemétszüret</b>	Zöld munkacsoport	03.20.
-	Óvodai beíratás időpontjának meghatározása	Fenntartó Főigazgató	03.20.
-	<b>Víz világnapja</b>	Tóthné Molnár Edit Zöld munkacsoport	03.21.
-	Húsvéti kézműves foglalkozás a szolgáltató csarnokban	Pedagógiai asszisztensek	03.20.

## Április

	Feladat	Felelős	Dátum
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.09.
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.10.
-	Nyílt napok	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.11.
-	Ákom-Bákom Bábcsoport előadása	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.12.
-	Réteg szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Főigazgató helyettes	04.12.
-	Húsvéti témahét	Csoportvezető óvodapedagógusok	04.14. 04.18.
-	Nagypéntek – munkaszüneti nap		04.18.
-	Bölcsődék napja és nemzetközi óvodanap Csapatépítő tréning	Főigazgató Bölcsőde szakmai vezető Mentálhigiénés munkaközösség	04.22.
-	<b>Föld napja (projekt)</b>	Zöld munkacsoport Csoportvezető óvodapedagógusok	04.22.
-	<b>TeSzedd</b>	Zöld munkacsoport	04.23.
-	<b>„Tavaszi virágvásár” Közös virágültetés a szülőkkel</b>	Csoportvezető óvodapedagógusok Kallóné Borsos Kitti	04.23.



# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

OM: 201059

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

Május			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Anyák napja (nyílt)	Csoportvezető óvodapedagógusok	05.02
-	<b>Madarak és fák napja</b>	Csoportvezető óvodapedagógusok	05.10.
-	„Gyermekfejlődési kérdőív” felvétele kimeneti mérés	Csoportvezető óvodapedagógusok	05.17.
-	Szülői elégedettségmérés (anonim)	Főigazgató	05.
-	Szülői értekezletek (előre egyeztetett időpontban)	Csoportvezető óvodapedagógusok	05.23.
-	Bóbita hét	Főigazgató	05.27.
-	Óvoda ballagás	Óvodatitkár Csoportvezető óvodapedagógusok	05.31.

Június			
	Feladat	Felelős	Dátum
-	Szülők napja	Szakmai munkaközösség	06.01.
-	Pedagógusnap	Főigazgató	06.01.
-	<b>Környezetvédelmi világnap</b>	Tóthné Molnár Edit Kallóné Borsos Kitti	06.05.
-	Átadó megbeszélés	Főigazgató helyettes	06.03.
-	VÁROS napja 25 éve város Tiszacsege Jubileumi rendezvény	Kovács Anna	06.14.
-	Szakalkalmazotti értekezlet Nyári feladatok ütemezése	Főigazgató	06.10.
-	Pedagógusok teljesítményértékelése	Főigazgató	06.15.

## Legitimációs záradék:

Tiszacsege, 2024. szeptember

Munkaterv

Mentálhigiénés munkaközösség



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

2024/2025-ös nevelési év

Munkaközösségünk a 2024-25-ös nevelési évtől új struktúra szerint dolgozik. A pedagógusok személyes fejlődésének támogatását felváltja az intézmény közösségi életének fejlesztése, szervezése. Célunk, hogy a gyermekek és a szülők minél inkább átérezzék az összetartozás érzését, megtapasztalják a közösségi élet pozitívumait. Mindez fokozza az egyes csoportok, az intézmény és reményeink szerint a város megtartó erejét is. A közösség facilitáló hatását minél több, tartalmas és igényes program megrendezésével kívánjuk erősíteni úgy, hogy az eddigi kedvelt rendezvények megtartása, azok továbbfejlesztése mellett, új programokat is szervezünk. Eseménynaptárunk nemzetközi világnapok megünneplésével bővült és bekapcsolódunk hazai rendezvénysorozatok lebonyolításába is. A „Szülői elégedettségmérők” eredményeire reflektálva, az eddigieknél több rendezvényünket tesszük nyitottá, bevonva azokba a családokat is.

A munkaközösségben 10 óvodapedagógus dolgozik együtt, személyes kompetenciáikat figyelembe véve, egy-egy program megszervezését és lebonyolítását egyéni, esetenként team munkában látják el. A csoport tevékenységeit a munkaközösség vezetője koordinálja.

A munkaközösség tagjai:

Bárdos Tiborné

Bodor-Dózsa Alexandra

Gyenes Julianna

Kóti Éva

Nagy Jánosné

Nagyné Kiss Éva

Szabó Istvánné

Szilágyi Judit



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

Tóthné Molnár Edit

Kovács Anna munkaközösség vezető

Éves rendezvényterv:

2024.

09.21 „Őszköszöntő” Jubileumi Lakodalmi Sokadalom (városi rendezvény)

09.30. Magyar Népmese Napja

10.01. Idősek Napja (városi rendezvény)

10.01. A zene Világnapja

10.04. Állatok Világnapja

10.10. Komposztünnap

10.25. „Tök jó nap”

11.07. Márton-napi lámpás felvonulás

11.18-11.22. „Mézes hét”

11.30. Advent - első gyertyagyújtás (városi rendezvény)

12.06. Mikulás érkezése

12.13. Luca nap – ovisok Luca búzája

12.17. Karácsonyi ünnepség

12.20. „Karácsonyi teadélután”

2025.

02.02. Gyertyaszentelő Boldogasszony napja, időjós nap

02.24-02.28. Farsangi témahét („Parasztfarsang”, Karnevál)

03.15. Megemlékezés (városi rendezvény)

03.20. Tavaszi szemétszüret (udvartakarítás)

03.21. Víz Világnapja

04.14-04.18. Húsvéti témahét

04.20. „Tavaszi virágvásár”

04.22. Bölcsődék napja és nemzetközi óvodanap



**Tiszacsegei Városi Óvoda  
és Bölcsőde**  
**OM: 201059**

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

04.22. Föld Napja

05. 03. Anyák napja

05.10. Madarak és fák napja

05.27-31. „Bóbita hét”

06.01. Szülők napja

06.05. Környezetvédelmi Világnap

06.14. Város napja (25 éve város Tiszacsege, városi rendezvény)

A nevelési év folyamán bábszínházi és zenés előadásokat is szervezünk, ezek időpontjai egyeztetés alatt állnak. Intézményünk csoportjai - a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve – vesznek részt a városi rendezvények műsoraiban, óvodapedagógusaink szervezőként is segítik azokat.

Kovács Anna

munkaközösség vezető

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. .... megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**..... KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyta.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hajduné Holló Katalin Szilvia  
főigazgató

K. m. f.

Szeli Zoltán sk.  
polgármester

dr Lajter Zoltán sk.  
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, .....

.....  
jegyzőkönyvvezető



# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066, Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

**Ikt. szám: 51-108/2024**

**Tárgy:** kérelem előirányzat zárolásának feloldására

**Szeli Zoltán**

Tiszacsege Város Polgármestere  
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
részére

Tiszacsege  
Kossuth u. 5.  
4066

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 2024. évi költségvetésben a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvodai szakfeladaton engedélyezett álláshelyei közül 1 üres óvodapedagógus álláshely bér és járulék előirányzatának zárolását 2024. november 1-től feloldani szíveskedjenek:

## **Indoklás:**

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységében a 2024/2025-ös nevelési évben a számított gyermeklétszám 167 fő (statisztikai létszám: 153 fő). A fenntartó által óvodai szakfeladaton engedélyezett 14 óvodapedagógus álláshelyből jelenleg 13 van betöltve. 1 fő óvodapedagógus 2024. december 30-án nyugdíjba vonul, jelenleg felmentési idejét tölti, munkavégzési kötelezettsége alól mentesítve.

Fentiek alapján az intézmény hatékony humán erőforrás-tervezése, valamint szakszerű működése érdekében indokolt 1 fő pedagógiai asszisztens (óvodapedagógus hallgató) foglalkoztatása 2024. november 1-től.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és elfogadására.

Tisztelettel és köszönettel:

Hajduné Holló Katalin Szilvia s.k.  
főigazgató

Tiszacsege, 2024. október 16.



**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. .... megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**..... KT. számú HATÁROZAT:**

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésben a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvodai szakfeladaton engedélyezett álláshelyei közül 1 üres óvodapedagógus álláshely bér és járulék előirányzatának zárolását 2024. november 1-től feloldja.

A Képviselő-testület felkéri Szeli Zoltán polgármestert, hogy a döntésről a főigazgatót tájékoztassa és gondoskodjon a határozat végrehajtásáról.

Végrehajtásért felelős: Szeli Zoltán polgármester és a főigazgató  
Határidő: folyamatos

K. m. f.

Szeli Zoltán sk.  
polgármester

dr Lajter Zoltán sk.  
jegyző

A kivonat másolat hitelül:  
Tiszacsege, .....

.....  
jegyzőkönyvvezető