



E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről.

Figyelemmel Dr. Lajter Zoltán jegyző közszolgálati jogviszonyának 2025. január 12. napjával történő megszüntetésére, a beszámolási kötelezettségnek a jegyzői feladatokat ideiglenesen ellátó aljegyzőként kívánok eleget tenni.

A hivatal 2021. január 1. napjától Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal néven működik, Újszentmargita Község Önkormányzatának hivatali feladatait is ellátva, jelen beszámolóban azonban nem tárgya az Újszentmargitai Kirendeltségre vonatkozó adatok és információk összefoglalása. A beszámolóban tehát a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalnak a Tiszacsege városra, mint székhelytelepülésre vonatkozó hivatali tevékenysége (a továbbiakban: Hivatal) kerül bemutatásra.

Hivatalunkban a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján három iroda működik: Titkársági-, Hatósági- és Pénzügyi Iroda, ezen szervezeti tagozódás alapján kerül bemutatásra a Hivatal működése.

I. Titkársági Iroda

Humánerőforrás:

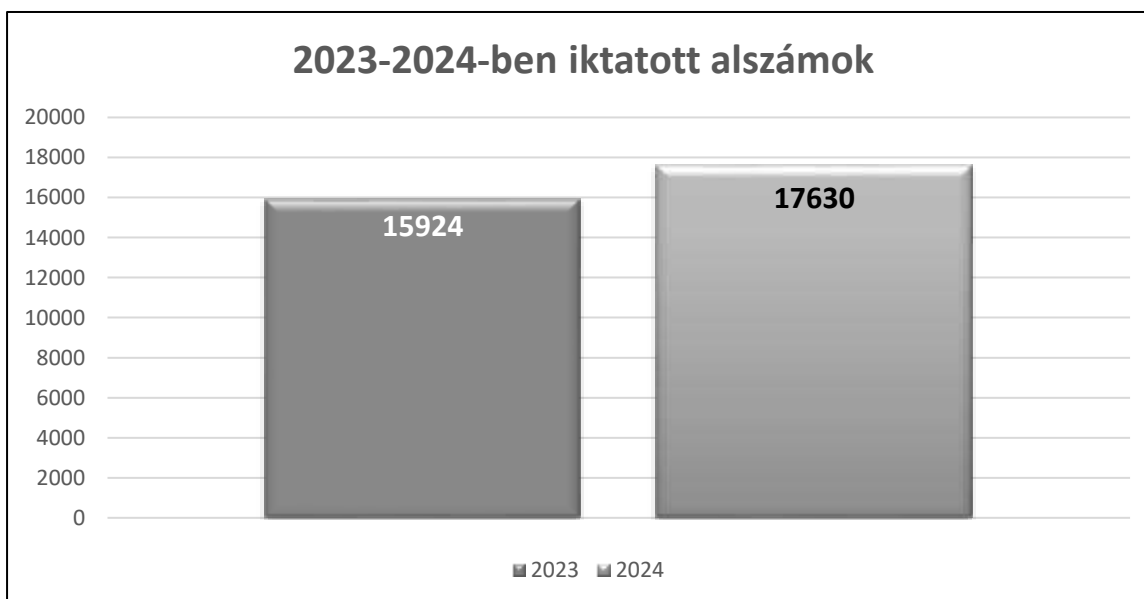
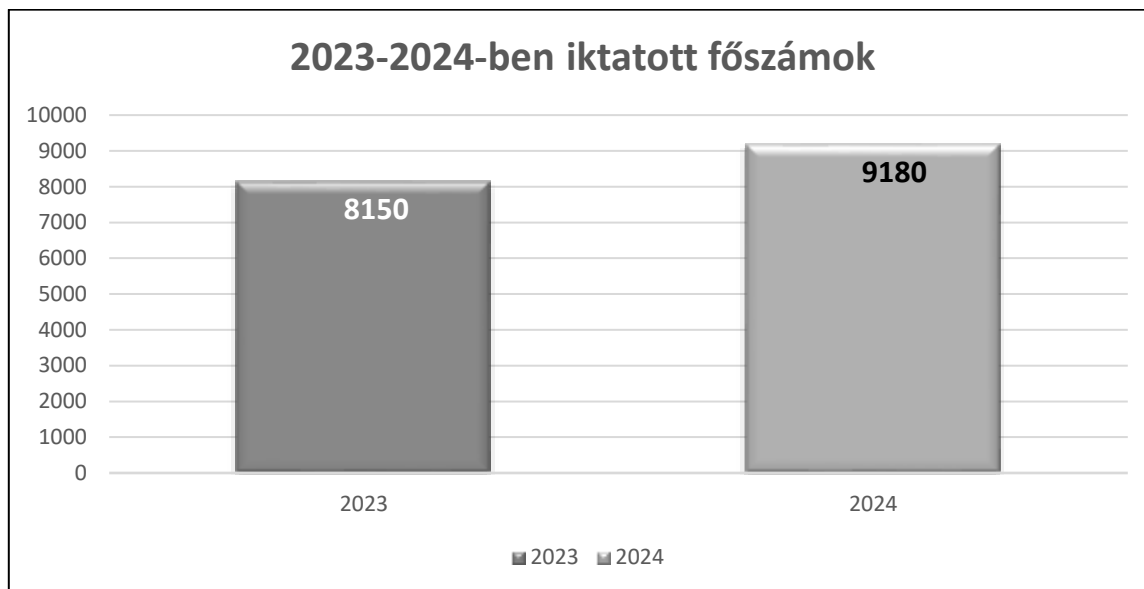
- 2 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő munkaügyi ügyintéző
- 1 fő ügyviteli munkatárs (2024. október 31-éig)
- 1 fő projektmenedzser
- 1 fő pénzügyi és pályázati ügyintéző (osztott munkakörben)
- 1 fő informatikus

A Titkársági Irodát a mindenkori jegyző vezeti. A Titkársági Iroda feladatkörébe tartoznak a titkársági, iktatási, munkaügyi, pályázati, illetve informatikai feladatok. A Titkársági Iroda látja el többek között a polgármesteri és a jegyzői titkársági feladatokat, az igazgatási feladatokat, az egyes választások megszervezésével, lebonyolításával, a népszámlálás előkészítésével kapcsolatos tevékenységeket, továbbá a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületével, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságával, valamint a Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat.

A hatályos iratkezelési szabályzat alapján a 2024. évben tovább folytatódott az egyes irodákban fellelhető selejtezhető iratok összeírása. Az irattárban található dokumentumok jelentős része már

irattározásra, illetve selejtezésre került, a tavalyi évben a pénzügyi tárgyú dokumentumok selejtezése is megtörtént. A benyújtott selejtezési jegyzőkönyvek jóváhagyásra kerültek az illetékes levéltár által. A megsemmisítendő iratok a fűtési időszakban felhasználásra kerültek, ezzel hozzájárulva a fűtési költségek csökkentéséhez.

Az iktatással kapcsolatos főbb mutatószámok:



A Titkársági Iroda végzi a kifüggesztéssel kapcsolatos egyes feladatokat, ezek, illetve az egyéb tevékenységek alapvető adatai:

Ügytípus	Száma (db)
Adásvételi szerződések kifüggesztése	48
Haszonbérleti szerződések kifüggesztése	19
Adásvételi szerződés áttétele más szervhez illetékesség hiánya miatt	4
Egyéb hirdetmény kifüggesztése (bírótság, rendőrség, végrehajtó)	69
Ügy áttétele illetékes szervhez	11
Irattalkejtési jegyzőkönyv készítése	3

A Képviselő-testület 2024. évi munkájával kapcsolatos főbb mutatószámok:

Döntés, illetve ülés típusa	Száma (db)
Rendelet	19
Határozat	174
Bizottsági határozat	183
Munkaterv szerinti testületi ülés	12
- ebből közmeghallgatással egybekötött testületi ülés	1
- ebből alakuló ülés	1
Rendkívüli testületi ülés	4
Lakossági fórum	1

A Titkársági Iroda titkársági ügyintézői az alábbi feladatokat látták el:

- időpont egyeztetése a jegyzőhöz és a polgármesterhez fogadóórára érkező Lakosokkal, egyéb szervek képviselőivel, valamint a Hivatalba érkező ügyfelek, vendégek fogadása;
- a Hivatal hivatalos elektronikus levelezőprogramjainak használata, a levelek késedelem nélküli továbbítása az illetékes ügyintézők részére;
- hivatalos iratok továbbítása, kezelése a Hivatali Kapun, az ASP szakrendszeren keresztül és egyéb elektronikus felületeken;
- a Fonyódligeti üdülővel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése;
- a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal (HEP) kapcsolatos referensi feladatok és a kötelező felülvizsgálat teljesítése;
- iratok előkészítése a jegyző és a polgármester számára;
- a hivatali megrendelések, beszerzések lefolytatásában történő részvétel;
- önkormányzati rendezvényeken történő személyes közreműködés;
- a beérkező napi postai küldemények kezelése, a postázási feladatok ellátása;
- a Hivatal szervezeti egységei ügyiratainak elektronikus iktatása, ügyiratok kezelése;
- a hatósági és egyéb statisztikai adatszolgáltatás előkészítése;
- a Képviselő-testület és bizottsága működésével kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatok ellátása;
- a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatok ellátása;
- a helyi választási iroda tagjaiként a választásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése;
- egyéb eseti megbízások teljesítése.

I. 1. Munkaügyi feladatok

A Titkársági Irodán belül a munkaügyi ügyintéző látja el a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal, Tiszacsege Város Önkormányzata, valamint a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár munkaügyi feladatait. Munkakörébe tartozik a köztisztviselők, közalkalmazottak, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók munkaügyi iratainak előkészítésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok, a dolgozók szabadságolásával kapcsolatos tervezési, szervezési és nyilvántartási feladatok, a teljesítményértékelések rögzítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos szabályozási és szervezési feladatok ellátása, valamint kapcsolattartás a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat ellátó szervvel.

A közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatok egy fő közalkalmazotti jogviszonyban álló ügyviteli munkatárs közreműködésével kerültek ellátásra 2024. október 31. napjáig, ezt követően az érintett kolléga a Szociális Csoport feladatkörébe tartozó munkafolyamatok elsajátítása érdekében került belső áthelyezésre.

Munkaügyi jogviszonyok és létszámok:

	Jogviszony típusa	Létszám
Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	közszolgálati	Tiszacsege 19 fő Újszentmargita 5 fő
Tiszacsege Város Önkormányzata	közalkalmazotti	11 fő
<i>Közfoglalkoztatás:</i>		
Mezőgazdasági program	közfoglalkoztatási	17 fő
Helyi sajátosságok program	közfoglalkoztatási	26 fő
Szociális program	közfoglalkoztatási	46 fő
Hosszútávú program	közfoglalkoztatási	17 fő
Diákmunka	munkaviszony	15 fő
Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	munkaviszony	4 fő

A 2024. évben iktatott legjellemzőbb munkaügyi ügyiratok száma (db):

Ügyirat típusa	száma (db)
Közfoglalkoztatási szerződés	156
Közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése	108
Önkéntes szerződés	3
Kinevezés módosítása	5
Kinevezés	1
Egyszerűsített munkaszerződés	1
Képzési szerződés	1
Munkaszerződés (diákmunka)	15
Személyi illetmény megállapítása	18
Értesítés illetményváltozásról	13
Teljesítményértékelés	17
Megbízás intézményvezetői feladatok ellátására	1
Kinevezés	1
Kinevezés köznevelési jogviszonyba	1
Lemondás közalkalmazotti jogviszonyról	1
Jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése	2

A munkaügyi feladatkörön belül az alábbi feladatok ellátása történt 2024. év folyamán:

- illetményszámfejtéshez szükséges rögzítési feladatok ellátása adókedvezmény igénybeviteléhez nyilatkozatok továbbítása, távollétek rögzítése, táppénzes papírok feldolgozása, végrehajtói letiltásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság Illetményszámfejtési Osztályával;
- közfoglalkoztatás szervezése egyeztetés a munkáltatóval, intézményvezetőkkel, kapcsolattartás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával (munkaerőigény bejelentése, közvetítő lapok intézése).

A fentiekén túl a munkaügyi ügyintéző az alábbi feladatokat is ellátta:

- önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos adminisztratív feladatok,
- az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatások működési engedélyezési eljárásaiban való közreműködés.

I. 2. 1. Pályázati feladatok

Beadott, és elnyert pályázatok: 4 db pályázat

- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása - 2024
elnyert támogatás: 8.046.720.- Ft
- MFP-„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024”
elnyert támogatás: 7.488.900.- Ft
- MFP – „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024”
elnyert támogatás: 7 842 441.- Ft
- 2024. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás
elnyert támogatás: 9.302.300.- Ft

Folyamatban lévő pályázatok: 6 db pályázat

- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása - 2024
2025. tavaszán kezdődnek a támogatási összegből tervezett felújítási munkálatok (acélsodrony beszerzés, feljáró felhajtó felújítás, lapátkerék csere).
- MFP - „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - 2024”
Megújul (új aszfaltborítást kap) a Bocskai utcán lévő kerékpárút egy szakasza, 525 m-en. Tavasszal indul a Kivitelező beszerzési eljárás.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00045 Belterületi utak fejlesztése
2025-ben megkezdődtek a munkálatok (nyomvonal kitűzés). Befejezési határidő: 2025. 06. 01. Felújításra (aszfaltozásra) kerülő utak: Török Bálint utca, Liszt Ferenc utca, Lehel utca egy szakasza, Kinizsi utca, Rákóczi utca egy szakasza, Zátony VIII. utca, Ültetés utca, Arany János utca, Óvoda utca.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00018 Tiszacsege központjának infrastrukturális fejlesztése (Élhető település)
Végleges tervdokumentáció elkészült. 2025. januárban/februárban megindul a közbeszerzési eljárás.
- VP6-7.2.1.1-20, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése”
A közbeszerzési eljárás 2024. decemberében megindult, lezárása előreláthatólag 2025. februárban várható. A sikeres közbeszerzést követően kezdődnek az építési munkálatok.
- VP6-19.2.1.-45-7-21 „Helyi fejlesztések támogatása” (LEADER-Strand)
2024-ben a pályázat egyik része, a napelem rendszer telepítése megvalósult. A pályázat másik része, a medencék gépészeti átalakítása 2025. tavaszán valósul meg. Ehhez a kivitelezővel a szerződéskötés 2025. január 15-én megtörtént.

Megvalósult, elszámolásra beadott pályázatok: 6 db pályázat

- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása – 2022
Az elszámolás 2024. március 27-én került benyújtásra. Elszámolás elfogadására vár.
- MFP - „Út, híd, járda építése/felújítása-2023”
A pályázatban vállalt felújítási munkálatok (Vasút utca egy járdaszakaszának felújítása, Barna utca teljes járdaszakaszának felújítása) 2024-ben megtörténtek, az elszámolás 2024. október 01-én elfogadásra került a Támogató részéről.
- MFP - „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024”
A pályázatban vállalt felújítási munkálatok (Tiszacsegei köztemető ravatalozó főépületének komplett tetőszerkezet cseréje) 2024. augusztus hónapban befejeződtek. Az elszámolás a

Támogató részére beküldésre került 2024. október 21-én. Az elszámolás hiánypótlásának eleget tettünk, jelenleg az elszámolás elfogadására várunk.

- TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00010 „Tiszacsege település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése” (Csapadékvizes pályázat)
A pályázat záró kifizetési kérelme 2024. januárban beadásra került, melynek az elfogadása 2024. augusztus hónapban megtörtént.
- Testvértelepülési programok támogatása
A pályázat elszámolása 2024. augusztus 26-án került beadásra. Elszámolás jóváhagyására várunk.
- 2023. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás
A pályázat elszámolása 2024. június 27-én benyújtásra került a Támogató részére, mely a 2025. januárban érkezett értesítés alapján elfogadásra került.

Megvalósult, elszámolásra még be nem adott pályázatok: 3 db pályázat

- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása – 2023
A kivitelezési munkálatok 2024. évben megtörténtek (acélsodrony beszerzés, hidraulikus hajtómű csere). Az elszámolás benyújtása 2025-ben, a költségvetés elfogadását követően aktuális.
- VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése”
A pályázatban vállalt felújítási munkálatok 2024. májusban befejeződtek. A záró elszámolás beadása 2025. év elején fog megtörténni.
- 2024. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatás
A Támogató erre vonatkozó értesítését követően, 2025-ben aktuális az elszámolás benyújtása.

I. 2. 2. Közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok

Tiszacsege Város Önkormányzata a 2024. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül az alábbi programokban vett részt:

- helyi sajátosságokra épülő program;
- szociális jellegű program;
- mezőgazdasági program.

A Hivatalban a pénzügyi és pályázati ügyintéző feladatkörébe tartozó, a közfoglalkoztatási programok lebonyolításával kapcsolatosan elvégzett munkafolyamatok:

- éves tervezés;
- a záróbeszámolók elkészítése;
- a programok ügyintézői által elkészített időszakos havi szakmai beszámolók ellenőrzése;
- a program működéséhez szükséges eszköz-, készlet- és üzemanyag-nyilvántartások vezetésének ellenőrzése;
- a programok bevételeinek visszaforgatásával kapcsolatos számlák ellenőrzése.

I. 3. Informatikai feladatok

A hivatali feladatok hatékony, zökkenőmentes ellátása, valamint az adatkezelés biztonsága tekintetében kiemelt jelentőséggel bír a folyamatos informatikai támogatás. Ezen túl azonban számos egyéb feladat is hárul az informatikus kollégára.

A legfontosabb feladatok a Hivatal működése tekintetében:

- a hivatali hálózat és a hozzá tartozó egységeknek (asztali számítógép, notebook, szerver, hálózati eszközök) a felügyelete és karbantartása;
- jogosultságok beállítása és aktualizálása;
- szükséges javítások elvégzése, alkatrészecskék és nyomtatási kellékek beszerzése;

- fejlesztési elképzelések, javaslatok kidolgozása;
- informatikai eszközök és szoftverek nyilvántartása;
- biztonsági mentések elvégzése és azok megfelelő tárolása;
- elektronikus levelezés beállítása, működésének biztosítása;
- választás során felmerülő informatikai és adminisztratív feladatok elvégzése;
- kapcsolattartás a külső szolgáltatókkal, hibabejelentések (internet, nyomtatás, mobil);
- felhasználók támogatása a napi munkavégzés során felmerülő akadályok elhárításában, hatékonyabb módszerek ajánlása;
- egyéb felmerülő feladatok elvégzése.

Az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában ellátott alapvető feladatok:

- a város honlapjának szerkesztése;
- testületi ülések felvétele, majd közzététele, hangfelvételek készítése;
- az önkormányzati mobil flotta adminisztrálása;
- meghívók, plakátok tervezése, elkészítése és nyomtatása;
- részvétel a városi, illetve önkormányzat által támogatott rendezvényeken, hangosítás biztosítása;
- az önkormányzati fenntartású intézmények (Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde, Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet) informatikai rendszerének felügyelete és karbantartása:
 - o hálózati eszközök, asztali számítógépek, notebookok hardveres és szoftveres karbantartása;
 - o eszközök és szoftverek nyilvántartása;
 - o szükséges javítások elvégzése;
 - o fejlesztési javaslatok kidolgozása;
 - o segítségnyújtás a felhasználóknak;
- intézményi biztonsági kamerák kezelése (Szolgáltató Csarnok, Kommunális Szolgáltató), szükség esetén közreműködés a rendszer bővítésében;
- a városi térfigyelő rendszerhez kapcsolódó feladatokban történő részvétel;
- egyéb felmerülő feladatok elvégzése.

II. Pénzügyi Iroda

Humánerőforrás:

- 1 fő irodavezető
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő pénzügyi és pályázati ügyintéző (osztott munkakörben)

A Pénzügyi Iroda látja el Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

A 2024. év során 4.510 db kimenő, 6.714 db bejövő számla került rögzítésre az Önkormányzati ASP Gazdálkodási Szakrendszer Kaszper moduljába. Egész évet tekintve 17.693 db utalványrendelet készült el, mely az előző évihez képest közel 1.000 darabos növekedést jelent. A számlák, egyéb bizonylatok könyvelése során 235.545 darab kontírtétel keletkezett.

A Pénzügyi Iroda dolgozói részere 134 darab ügyirat került iktatásra.

Napi szintű feladat a K&H Elektra és a Magyar Államkincstár Front-end rendszeren keresztül banki átutalások és inkasszók felrögzítése, végrehajtása, bankszámlaegyenlegek folyamatos figyelemmel kísérése.

Az iroda dolgozóinak feladatai közé tartozik az éves költségvetési rendeletnek, valamint évente három alkalommal a költségvetési rendelet módosításának, illetve a zárszámadási rendeletnek az előkészítése. Minden hónapban előterjesztés készül a Képviselő-testület részére, mely tartalmazza az Önkormányzat és intézményei szállítói állományát, melyben korosított formában, elkülönítetten a közüzemi tartozások is bemutatásra kerülnek.

A rendszeres feladatok közé tartozik az Önkormányzat és intézményei időközi költségvetési jelentésének elkészítése a KGR-K11 rendszeren keresztül havonta, időközi mérlegjelentések elkészítése negyedévente, az éves költségvetési beszámoló előkészítése évente. További havi szintű feladat az általános forgalmi adóbevallások elkészítése.

Az EBR-42 rendszerben történik az éves önkormányzati támogatások igényléséhez kapcsolódó felmérések elkészítése, beadása évente 3 alkalommal, valamint ebben a rendszerben történik az állami támogatások elszámolása is. Szintén ezen a felületen kell igényelni évente a szociális tüzelőanyag beszerzéshez kapcsolódó támogatást, valamint a rendkívüli önkormányzati támogatásokat.

Az irodához tartozó feladat továbbá negyedévente fizetési felszólítások kiküldése azon ügyfelek részére, akik nem teljesítették fizetési kötelezettségeiket. A 2024. év során a jelentős összegű tartozással rendelkező partnerekkel szemben fizetési meghagyásos eljárás indult, amely folyamat során a vevőtartozások ellenőrzése heti, kétheti feladatként jelentkeztek az eljárás pontos lefolytatásához.

A startmunka programok és hosszabb idejű közfoglalkoztatási program bér- és dologi költségeinek elszámolása minden hónap első felében végrehajtandó feladatként jelentkezik.

Minden év első negyedévben megtörténik a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére juttatott működési célú és feladatalapú támogatások elszámolása a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő felé.

II. 1. Pénztár

A Hivatalban hat pénztár működik, melyek számszerűsíthető adatai 2024. évben a következők:

Intézmények	Pénztárbizonylatok száma (db)
Tiszacsege Város Önkormányzata	1 051
Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata	18
Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	100
Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	145
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	51
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	344

Pénztárból kerültek kifizetésre a gyermekvédelmi támogatások, augusztus hónapban 2.176.000,- Ft, november hónapban pedig 2.021.500, - Ft összegben.

Szintén pénztári kifizetéssel teljesült a beiskolázási támogatás októberben hónapban, 8.730.000, - Ft összegben.

Decemberben került kiosztásra az időskorúak támogatása, 12.620.000, - Ft értékben, melyben a pénztár szintén részt vállalt.

III. Hatósági Iroda

Humánerőforrás:

- 1 fő irodavezető (2024. július 1. napjától aljegyző)
- 2 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő anyakönyvvezető
- 1 fő hatósági ügyintéző
- 1 fő hatósági ügyintéző (2024. július 1. napjától)
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő ügyviteli munkatárs

A Hatósági Iroda vezetését 2024. június 30-áig a hatósági irodavezető, majd 2024. július 1. napjától az aljegyző látta el, személyi változás nem történt, kizárólag a munkakör megnevezése került módosításra.

A Hatósági Iroda szerteágazó feladatkörrel rendelkezik, ezért kisebb egységekre bontva kerülnek bemutatásra az iroda dolgozói által 2024. évben elvégzett feladatok.

Adó Csoport	
Ügytípus	Száma (db)
Adózók: - magánszemély:	4 744
- vállalkozó	363
- egyéni vállalkozó	300
Határozat	568
Végzés	21
Értesítő: - elektronikusan küldve	400
- nem elektronikusan küldve	4 000
Felhívás: - elektronikusan küldve	150
- nem elektronikusan küldve	1 300
Egyéb (szabálysértés, tudakozvány)	65
Végrehajtási eljárások indításához szükséges megkeresések, adatkérések:	
- banki adatkérés	90
- NEAK megkeresése, munkahelyi adatok kérése	134
Végrehajtási eljárások:	
- inkasszó	43
- munkabérletiltás	106
OKO nyomtatvány	22
Helyi iparűzésiadó bevallás	345
Idegenforgalmiadó bevallás	59
Talajterhelési díj bevallás	383
Adószámlakivonat	4 000
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása	105
Bankszámlakivonat	957
-befizetések/könyvelt tétel	5 456
Túlfizetés rendezés	114
Bejelentés/változásbejelentő	76
Vagyoni bizonyítvány kiállítása	20

A Hivatal 2024. évi adóztatásával kapcsolatos tájékoztató elfogadására vonatkozó előterjesztés – a Képviselő-testület 2025. év I. felévre vonatkozó munkaterve alapján – a 2025. február havi munkaterv szerinti ülésén kerül megtárgyalásra.

Anyakönyvi igazgatási feladatok és hagyatéki ügyintézés	
Ügytípus	Száma (db)
Házasságkötés	9
Helyben születés	0
Haláleset (helyben anyakönyvezett)	30
Hagyatéki és póthagyatéki eljárás	136
Adó-és értékbizonyítvány	150
Banki megkeresések, egyéb tájékoztatás kérések	37
Anyakönyvi kivonat kiadása	199
EAK rögzítés	606
Papír alapú anyakönyvből rögzített anyakönyvi bejegyzések	333
Házassági névviseelési forma módosítása	13
Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos felterjesztés	1
Születendő gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	5
Házasságkötés engedélyezése (külső helyszín, hivatali munkaidőn kívül)	5
Született gyermekre tett apai nyilatkozat	2
Haláleset	77
Született gyermek	36
Válás rögzítése	14
Honosítás	0
Születési névváltoztatás	1
Népmozgalmi statisztikai adatszolgáltatás	23
Adattovábbítás anyakönyvi kivonat adattartalmáról	9
Szépkorúak köszöntése	5
Családi jogállás rendezés ügyében tájékoztatás	8
Anyakönyvi adatváltozás rögzítése (6, 7, 9 bizonylat)	47
At. 44/B §. bekezdései szerinti adatváltozás	10
HEP felülvizsgálat	1

2024. május 27-étől az anyakönyvi ügyek intézését a tartós távollétről visszatérő kolléganő vette át.

Szociális Csoport	
Ügytípus	Száma (fő, illetve db)
Lakásfenntartási támogatás	226
Gyógyszertámogatás	54
Rendkívüli települési támogatás (egyszeri segély) - pénzbeli	662
Rendkívüli települési támogatás (rendszeres segély)	1
Rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás)	44
Időskorúak támogatása	631
Iskola- és óvodakezdési támogatás	
- kérelem	341
- gyermek	582
Újszülöttek támogatása	10
"Babafa" projekt	11
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	320
ebből HH	258
HHH	62
Szociális célú tűzifa támogatás	453

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	15
ebből: „A” pályázat	15
„B” pályázat	0
Szünidei gyermekétkeztetés:	
- tavaszi	126
- nyári	243
- őszi	137
- téli	165

A Szociális Csoport működésében személyi és munkaügyi változások történtek a 2025. évben, ezek előkészítésére a szükséges lépések már a 2024. évben megtörténtek: 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kolléga az év végén megkezdte a szakmai felkészülést a tartós távollétre készülő munkatárs segítségével.

Műszaki Csoport	
Ügytípus	Száma (db)
Közműnyilvántartási ügyek	6
KSH Elektra adatszolgáltatás – OSAP	8
Magyar Közút adatszolgáltatás	1
Területtisztítás iránti kérelmek	16
Ingatlanok időszakos használatának igazolása iránti kérelem	4
Iratmásolat iránti kérelem	10
Felszólítás gazmentesítésre	25
Kötelezés gazmentesítésre	1
Közterület használat iránti kérelem (árusítás, úthasználat céljából)	34
Méhészek értesítése	95
EB összeíró adatlapok feldolgozása	73
Kóbor kutyák elszállíttatása	29
Önkormányzati ingatlanok energiafogyasztásának felülvizsgálata	9
Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatok	15
Állati tetem elszállíttatása	3
Árajánlat kérése	4

A Műszaki Csoport a fentiekén kívül az alábbi feladatokat látta el, illetve közreműködött a 2024. évben:

- önkormányzati ingatlanok energiafogyasztásának vizsgálata, nyomon követése, árajánlatok kérése, szerződések felülvizsgálata;
- közműnyilvántartási ügyek (mérőóra átírások, szerződések megkötése);
- önkormányzati bérlakások átadása-átvétele, közmű átírásokkal kapcsolatos ügyintézés;
- területtisztítási engedélyek kiadása;
- földhivatali ügyintéзések, telekalakítási eljárások;
- tulajdoni lapok, térképek lekérése pályázatokhoz, belső ügyekhez;
- menetrend változtatás iránti kérelem (Volánbusz Zrt.);
- közterületen lévő fa kivágása iránti kérelmek;
- önkormányzat vagyonbiztosításának felülvizsgálata, biztosítási káresemények ügyintéзése;
- házsámrendezés előkészülete, ingatlanok megtekintése, számozás előkészítése;
- közvilágítás meghibásodásának bejelentése;
- Ipar utcai napelemes közvilágításának kiépítése (árajánlat, megrendelés, lámpatestek és oszlopok átvétele, oszlopok helyének kijelölése);
- a TRV Zrt. kérésére a lakatlan ingatlanokra való bejutás biztosítása (hatósági személy jelenlétének biztosítása);

- katasztrófavédelmi és honvédségi referenci értekezleteken való részvétel, riasztási gyakorlat lebonyolítása;
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokban (elsősorban Csurgó u. 38. bérlakások) a meghibásodott készülékek (gázkazán, vízvezeték, stb.) javíttatása;
- a karácsonyi díszvilágítás fel- és leszerelésének megrendelése;
- LED Csereprogram lebonyolítása (regisztráció, szállítás, kiosztás);
- TeSzedd akció szervezése, lebonyolítása;
- Csegei Rév Nappal és Hajdú-Bihar Vármegyei Vadásznappal kapcsolatosan az árusítás megszervezése (kapcsolattartás, határozatok, helyszín kijelölése);
- lakossági panaszok fogadása gazon, elhanyagolt területekkel kapcsolatosan, intézkedések a területek rendbetételére vonatkozóan;
- a Kazinczy és Jókai utcák zúzott kővel való ellátásához az alapanyag megrendelése, az utak nyomvonalának kijelölése;
- a Lakosság és a méhészek értesítése a földi szúnyog gyérítésekről;
- bejelentett illegális hulladék elszállíttatása.

Hatósági eljárások és egyéb ügyek	
Ügytípus	Száma (db)
Állatvédelmi eljárás	3
Birtokvédelmi eljárás	4
Címkezelési eljárás, házsámigazolás	37
Első lakáshoz jutók támogatása	4
3,5 tonna össztömeget meghaladó járművek tárolásával kapcsolatos igazolás	12
Önkormányzati tulajdonú helyiségek bérlete	11
Önkormányzati tulajdonú lakások bérlete	37
Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos egyéb ügyek	21
Kereskedelmi	28
Panasz, közérdekű bejelentés	3
Rendezvény bejelentés	15
Szálláshely-szolgáltatás	16
Telepengedély	6
Településképi eljárás	6
Statisztikai adatszolgáltatás	12
Egyéb ügyek: - tulajdonosi hozzájárulás; - építésügyi kérdések; - földhivatali eljárással kapcsolatos ügyek; - megállapodások, szerződések; - igazolások; - stb.	65

A fenti eljárásokat lezáró döntések formája (irat típusa) és száma:

Irat típusa	Száma (db)
bejelentés	3
ellenőrzési terv	2
egyéb	8
engedély	1
feljegyzés	3
határozat	68
hatósági bizonyítvány	37

jegyzőkönyv	9
kérelem	2
szerződés	36
statisztikai jelentés	18
tájékoztatás	122

Összegzés

Az irodák feladatkörébe tartozó, fent rögzített adatok, információk talán jól szemléltetik a Hivatalban elvégzett munkafolyamatok mennyiségét és szerτεágazó voltát.

A hivatali feladatok szakszerű, hatékony ellátása érdekében 2024-ben is elengedhetetlen volt az egyes irodák, illetve a különböző munkakörben dolgozók együttműködése. Ezen túl év közben is sor került bizonyos feladatok eseti jellegű átcsoportosítására, ami a kollégák részéről nagyfokú alkalmazkodást, széleskörű ismereteket igényelt.

2024-ben 2 fő köztisztviselő volt tartósan távol. 1 fő közalkalmazott ügyviteli munkatárs jogviszonya szűnt meg, a megüresedett álláshely belső átszervezéssel került betöltésre, a feladatok 1 fő köztisztviselőnek az addig meglévő munkakörébe történő beépítésével. Év elején 1 fő, év közben újabb 1 fő köztisztviselő állt munkába tartós távollétet követően, mindketten korábbi munkakörükben folytatták hivatali munkájukat. Az év folyamán 1 fő közigazgatási alapvizsgát, 1 fő pedig közigazgatási szakvizsgát szerzett. Folyamatosan, az egyéni továbbképzési tervek alapján zajlott a köztisztviselők kötelező továbbképzése.

Munkaköri feladataik mellett a Hivatal dolgozói jelentős szerepet vállaltak a 2024. június 9. napjára kitűzött Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásával kapcsolatos helyi feladatok elvégzésében. A Helyi Választási Iroda, valamint az egyes szavazatszámlláló bizottságok munkájában összesen 11 fő vett részt.

A Hivatal dolgozói közül többen aktív résztvevői voltak a 2024. évi városi rendezvények szervező és segítő csapatának, a korábbi évekhez hasonlóan. Az érintett kollégák személyiségüknek, érdeklődési körüknek megfelelően vállaltak feladatot a települési programokban.

A Hivatal belső ellenőrzésére éves belső ellenőrzési terv alapján került sor. A 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzésről készült jelentést a Testület elfogadta. A jelentésben Varga Péter belső ellenőr hiányosságot, eltérést nem tapasztalt. Megállapítható, hogy a Hivatal 2024-ben is jogszerűen működött.

Ezúton is köszönöm kollégáim egész éves munkáját!

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. január 23.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna s.k.
aljegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

**a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről készült beszámoló
elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2024. évi támogatás felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, az idén is beszámoltak a társadalmi szervezetek az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Tiszacsege Város Önkormányzata 2024. évben az alábbi társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződést, valamint nyújtott támogatást.

<u>Társadalmi szervezetek</u>	2024. évi teljesítés	Társadalmi szervezetek által elszámolt összeg (adatok Ft-ban)
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	240.000-	240.000-
Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület	50.000-	50.000-
Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete	70.000-	70.000-
Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege	200.000-	200.000-
Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	440.000-	440.000-
Tiszacsege Városi Sportegyesület	500.000-	500.000-
Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány	280.000-	280.000-
Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány	200.000-	200.000-
Csegei Nyugdíjas Egyesület	210.000-	210.000-
Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	440.000-	110.000-
Önkormányzati Tűzoltóság Egyek	3.000.000-	3.000.000-
ÖSSZESEN:	5.630.000-	5.300.000-

A társadalmi szervezetek 2024. december 31-éig eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek. Minden társadalmi szervezettől hiánytalanul megérkezett a pénzügyi és szakmai beszámoló, és mellékletként a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok.

A beszámolók tartalmát az alábbiak szerint kívánom részletezni:

- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány 240.000- Ft támogatást kapott az Önkormányzatunktól. A támogatás összegét étkezési díjakra, utazási költségekre, nevezési díjakra, irodaszer vásárlásra és könyvelési költségekre fordította.

- A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület részére 50.000- Ft támogatás került kifizetésre. Az egyesület a támogatás összegét a Pedagógusok arcképcsarnoka XXIII. kötetének nyomdai költségeire fordította.
- A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete 70.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. Az egyesület 2024. szeptember 16-án „Egy mesés nap” címmel rendezvényt szervezett a tiszacsegei mozgáskorlátozott emberek részére. A támogatás összegét a rendezvény költségeire használta fel.
- A Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 200.000- Ft támogatásban részesült. Az egyesület a támogatás összegét étkezésre, strandfürdő belépőjegyre, telefon költségekre, irodaszer vásárlásra, valamint könyvelési költségek fedezésére használta fel.
- A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület 440.000- Ft támogatásban részesült. Az egyesület a támogatási összeget népviseleti ruha, cipő, könyvelési díj, közjegyzői díj, illetve néptánc oktatás költségeire fordította.
- A Tiszacsege Városi Sportegyesület részére 500.000- Ft támogatás került kifizetésre. A sportegyesület a támogatás összegét nevezési díjakra, versenyengedélyekre, bérleti díjak fedezésére, illetve üzemanyag költségekre fordította.
- Az Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány 280.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. Az alapítvány a támogatás összegét az Egyeki Mentőállomás részére vásárolt két darab Polar típusú klíma beszerzésére használta fel.
- A Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány 2024. évben 200.000- Ft támogatásban részesült az önkormányzatunktól. Az alapítvány a támogatás összegét pályaválasztási kirándulás utazási költségeinek térítésére, a „Bringás reggeli” program keretein belül kenyér vásárlásra, valamint a karácsonyi kézműves foglalkozás anyag és eszköz igényének biztosítására fordította.
- A Csegei Nyugdíjas Egyesület 210.000- Ft támogatásban részesült. Az egyesület a támogatás összegéből kirándulást szervezett Szalárdra. Az elszámolás tartalmazza az üzemanyag költségeket, az ajándéktárgyakat, valamint a szalárdi óvoda és iskola tanulóinak karácsonyi kézműves foglalkozásához szükséges anyagokat, eszközöket.
- A Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület 440.000- Ft támogatás kapott az önkormányzatunktól. Könyvelési díjra, változás bejegyzési eljárás költségeire 110.000- Ft-ot használt fel 2025. január 08-ig. Az egyesület kérelmet nyújtott be Tiszacsege Város Önkormányzatához, a fennmaradó 330.000- Ft támogatás 2025. évi felhasználása érdekében.
- Az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság részére 3.000.000- Ft támogatás került kifizetésre. A Tűzoltóság a támogatás összegét munkabérek, elemek, hosszabbító, matrac, forgószek, alkatrészek, hűtő, kompresszor, munkavédelmi lábbelik, valamint villanszerelési munkálatok kiadásainak fedezésére fordította.

A beszámoló ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2025. január 23.

Szeli Zoltán
polgármester

Előkészítette:
Langó Józsefné Pénzügyi Irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2024. évi támogatás felhasználásáról készült beszámoló elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2024. évi támogatás felhasználásáról készült beszámolót elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2024. évi támogatás felhasználásáról készült beszámolót elfogadja.
2. A Testület felkéri a polgármester, hogy a döntésről a támogatott civil szervezetek képviselőit jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a 2024. évi városi rendezvények, programok összegzéséről, értékeléséről készült beszámoló elfogadására

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

A következőkben, a 2024. évi rendezvénynaptárban szereplő kisebb-nagyobb eseményekről bővebben kívánok számot adni. Az elmúlt év 2 utolsó hónapjában a megbízott intézményvezetőnk is elment, így intézményvezető nélkül kellett működnünk, és tenni a dolgunkat.

A rendezvények szakmai beszámolóját augusztus hónapjáig Poczik- Bolacsek Rita közművelődési munkatárs és egyben megbízott intézményvezető készítette. A továbbiakról Vásári Sándorné könyvtáros és jelenleg megbízott intézményvezető számol be.

Tiszacsege, 2025. január. 16

Vásári Sándorné

mb. intézményvezető

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

Magyar kultúra napja

2024.01.19-én pénteken délután Magyar Kultúra Napja alkalmából író-olvasó találkozón vehettek részt az érdeklődők. Vendégünk Ella Steel (polgári nevén Lakatos Tamásné Gabriella) író volt, aki 2017-ben kezdte munkásságát, de eddig már 14 kötete jelent meg. Jó hangulatú, kellemes délutánt töltöttünk együtt. Az alkalomra készült plakát egyben a meghívó volt, melyet első alkalommal január 9-én tettünk közzé az intézmény Facebook oldalán, rögtön ezt követően felkerült a meghívó Tiszacsege város honlapjára is. Az író teljesen ingyen vállalta az író-olvasó találkozót. A köteteknek egy része kölcsönözhető a könyvtárunkból.

A könyvtár épületébe 16 órára vártuk az érdeklődőket, Vásári Sándorné Marika kolléganő köszöntötte a meghívottakat és az érdeklődőket, majd pár szóban bemutatatta az írónőt. Ella mondott néhány gondolatot a kötetéről, betekintést engedett alkotói világába. Ezt követően lehetősége volt a megjelenteknek kérdezni az írónőtől, így egy kötetlen beszélgetés alakult ki a jelenlévők között. Köteteit kedvezményesen meg lehetett vásárolni, melyet dedikálva adott át az érdeklődőknek. Végül szendvicssel és teával kínáltuk a megjelenteket.

Városi Nőnap

Tiszacsege Város Önkormányzatának támogatásával minden évben megrendezésre kerül a Nőnap program. Az idén március 07-én 17.30 órai kezdettel tartottuk meg a Szolgáltató Csarnokban. A rendezvénynaptárban március 8-ára volt tervezve az esemény, de a közösen kiválasztott előadók ezen a napon tudták vállalni a fellépést. A szerdai kora estére eső programon közel 200 fő vett részt. Próbáljuk minden évben új ötletekkel készíteni a dekorációkat. Csengeri Attila és Balog Tímea meghívott fellépő előtt polgármester úr köszöntőjét hallhattuk, majd a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda tagjai énekszóval köszöntötték a jelen lévő hölgyeket. Az előző évek tapasztalatai is azt mutatják, hogy egy fellépő mellé elég egy csoport bemutatkozása, mert így nem húzódik el az idő, és mindenki időben haza tud érní, főleg, hogy általában hétköznapi programról van szó. A programról távozó minden hölgy egy-egy cserép virágot kapott, melyeket az országgyűlési képviselő, polgármester úr és alpolgármester úr adott át.

Ünnepi megemlékezés Március 15.

Az elmúlt évekhez hasonlóan, idén is megemlékeztünk nemzetünk e jeles napjáról. Az előkészületeket a megszokott módon végeztük. A koszorúzó listáján szereplő intézmények, szervezetek, alapítványok, és akik a központi rendezvényeinken koszorúzni szoktak, meghívóban kaptak információt a megemlékezésről. A városi rendezvény március 14-én (csütörtökön) 13.00 órától a Református Templomban tartott istentisztelettel kezdődött, melyen Dénes Ágota lelkészasszony hirdetett ígét. Az istentisztelet befejezését követően a templomkertben Pethő Bálint sírjánál helyeztek el koszorúkat a megemlékezők, majd átsétáltak a Szolgáltató Csarnokba. A 14 órakor kezdődő ünnepi

megemlékezést Szeli Zoltán polgármester úr ünnepi beszéde nyitotta meg. Az ünnepi műsor folytatásaként, a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola 5. osztályos tanulói adták elő „Ma büszke szívünk, hogy magyar vagyok” című műsorukat. Az ünnepi koszorúzásra átsétáltunk a Március 15-e parkba, ahol a koszorúzás ideje alatt a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda dalsokrot énekelt.

Húsvétváró kézműves foglalkozás

2024.03.20-án a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány és a „Csegei Csengőszó” Alapítvány húsvétváró kézműves foglalkozást rendezett a Szolgáltató Csarnok telephelyünkön. A helyi általános iskola alsó tagozatos tanulói és az óvodások részvételével. Intézményünk dolgozói felkérést kaptak foglalkozások vezetésére. Szemerszki Lajosné és Vásári Sándorné kolléganőink készítettek a gyermekekkel húsvéti dekorációkat. Locsoló versíró verseny eredményhirdetése és a költemények elszavalása színesítette a programot. Egy kellemes délelőttöt töltöttek a többi alkotóval húsvétra hangolódva.

Húsvétváró Hagyományőrző Népzenei és Néptánc Találkozó

Március 23-án Tiszacsege Város Önkormányzata, a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület által szervezett II. Húsvétváró Hagyományőrző Népzenei és Néptánc Találkozónak a Tüzelős-ól Múzeum adott otthont. A jelenlévőket Sallai Szabolcs alpolgármester úr köszöntötte. A műsorvezetők a helyi táncsoport képviselőiben Szabó Anna Judit és Derzsényi Gergő Péter voltak, a hangosítást Oláh Ferenc végezte. A találkozó vendégei: a tiszafüredi Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola, az egyeki Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Otthon táncsoportja, és a Polgári Tiszavirág citerazenekar voltak. A Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda énekesei a polgári citerásokkal léptek fel. A helyiek képviselőiben Zhang Dávid ötödik osztályos tanuló, a Balmazújvárosi Művészeti Iskola citera tanszakos növendéke pásztorénekeket játszott és énekelt. Kocsis Sándor tiszacsegei versbarát, ezúttal húsvéti történetet és természetesen több locsolóverset is hozott erre az alkalomra. Házigazdaként a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület táncosai két koreográfiával is felléptek, továbbá az egyesület gasztronómiai csoportjának tagjai helyben főtt sertés- és özpörkölttel készültek a vendégek számára. A felszolgált süteményeket a néptáncos gyermekek szülei sütötték, a pogácsát pedig a Learti pékség. A délutáni program a locsolkodás népi hagyományát megelevenítő drámajátékkal kezdődött. A Pipás zenekar és Árvai Zsigmond táncoktató zene- és nótaszóval kísérte be a locsolókat az utcáról az udvarba, ahol már sok-sok lány izgatottan várta őket. A beköszöntő után a fiúk locsolóverseket mondtak, majd a vízzel történő locsolás sem maradt el. A locsolásért a lányok által készített hímes tojás járt. Pontosan úgy, mint régen! Kísérőprogramként húsvéthoz köthető témájú kézműves foglalkozások várták a gyermekeket és a felnőtteket egyaránt. A műhelymunkákba már a táncbemutatók előtt be lehetett kapcsolódni: különböző technikával tojást festhettek az érdeklődők,

továbbá viaszgyertyát és nemeztárgyakat is készíthettek. Az állatsimogatóban törpe nyuszikat, az udvari karámokban kisbárányokat és különböző háztáji aprójószágot lehetett megfigyelni. Népviseletet is magára ölthetett bárki, és a fotófalnál meg is örökíthette ezt az emléket. A színpadi bemutatókat követően táncház várta az érdeklődőket a tiszafüredi Pipás zenekar és Nagy Csaba néptáncoktató közreműködésével. Az udvaron az egész program alatt Langóné Andreánál gyöngyékszereket, viaszgyertyákat és mézet, valamint Almási Dezsőné Hédi néninél kézi készítésű húsvéti dekorációkat, ajándéktárgyakat és édességeket lehetett vásárolni. Az emlékezetes hagyományörző délután sok ember összehangolt munkájának eredménye, amely a támogatók, szponzorok és jó szándékú, lelkes adományozók, valamint önkéntes segítők nélkül nem jöhetett volna létre. A rendezők köszönetet mondanak a segítőknek, támogatóknak:

Hartman Tünde és Fajta János / Csernikné Nagy Mária Krisztina / Ferge János/Gyenesné Garan Edina/ Kalóz Ferenc / Learti pékség / Molnár Gábor / Oláh Mihály. / Poczik József/ Sajgó Zsuzsa /Szalontai Sándor / Takács Béla / „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány /Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola / Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület szülői köre / Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet / Tiszacsegei Polgárőr Egyesület / Tóth Zoltán / Tóthné Vásári Mária / Varga -Kovács Réka /

Rajz-műhely

2023. július 05-én indította könyvtárunk a „Rajz-műhely” elnevezésű szakkört a grafit rajzot kedvelő kisebb-nagyobb diákok részére. A munkálatokat Kardos István amatőr grafikus koordinálja. Foglalkozások heti rendszerességgel vannak az iskolai szünetekben. Először csak a nyári vakáció hasznos eltöltésére szerettünk volna programot biztosítani az érdeklődőknek, de ez annyira megtetszett a gyerekeknek, hogy kérésükre a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben is lehetőséget biztosítunk a lelkes kis csapat foglalkozásainak. A műhelymunka a 2024. évben is végigkíséri a szünidő időszakait.

Költészet Napja „Sebed a világ”

Ünnepi műsorunkat 2024. április 10-én délután a könyvtár épületében tartottuk, vendégművésznk Joós Tamás időbeosztásához igazodva. Zenész, énekes, előadóművész, műsoraival minden korosztályt megszólít az óvodástól a felnőttekig. Ezen a napon a „Sebed a világ” című műsorában a költő olyan oldalát mutatta be, amit nem tanulhattunk meg a tankönyvekből. József Attilát, mint embert idézte meg a hallgatóságnak. Tele érzelmekkel, boldogsággal, fájdalommal, keserőséggel, csalódottsággal, betegséggel. Szerencsére nagyon sok verse született rövid életében. Költészetének egy szűk keresztmetszetét láthattuk, hallhattuk az előadás során. Előadónk törekvése, hogy ismeretlen, illetve kevésbé ismert verseken keresztül vezetett el bennünket József Attila életébe. A közös uzsonna elfogyasztása közben kötetlen beszélgetést folytathattak a vendégek az előadóval. Ismételten egy hangulatos délutánt töltöttek együtt a kultúra kedvelői. Az intézmény dolgozói hagyományosan minden évben készülnek valamilyen kiállítással is az érdeklődőknek. Az idei évben

régi újságok néhány számának másolatait vehették kézbe az érdeklődők. Lapozgathatták, elolvashatták, hogyan is írtak az 1800-as évek végén és az 1900-as évek elején. Az eredeti példányok Kardos István magán múzeumában láthatók. Minden érdeklődőt szeretettel vártunk egy kis újságolvasásra, mert a kiállítás 2024. május 31-ig volt látogatható a könyvtárban.

Véradás

2024.04.16-án a Magyar Vöröskereszt a Szolgáltató Csarnokban lakossági véradást szervezett. Kapus Lajosné Ibolya irányításával megtörtént a terem berendezése, illetve a program végeztével a visszarendezés.

Vidám Majális a Termál strandon

2024. május 1-jén 10:00 órától kezdődött a városi vidám majális, melyet ebben az évben is a strandon tartottunk meg. A napi programot a lelkes horgászok kezdték meg a III. Majális Kupa szezonnyitó horgászversennyel. A versenyben a résztvevők már reggel 7:00 órától a Tisza partján üldögélve várták a botok görbülését és a nagy fogást. A meghirdetett slambucfőző verseny megmérettetésre 13 csapat nevezett, akik nagy lendülettel kezdték el a finomabbnál-finomabb ételek készítését. Háttérprogramként a gyermekek nagy öröme volt ugrálóvár. Bemutakoztak a Tiszacsege V.S.E. szakosztályai (birkózás, asztalitenisz, labdarúgás, sakk). Minden érdeklődő kipróbálhatta a különböző sportágakat, hogy megtalálja a számára legtesthezillőbbat. Rendeztek kispályás labdarúgó tornát és 11-es rúgó versenyt is a szervezők. Színesítette a palettát még a lovaglás és az íjászat is, kicsik és nagyok öröme. A nagyon kellemes időben jó volt a büfében elfogyasztani egy kis hűsítőt és egy kis tálca mini fánkkal csillapítani az édesség utáni vágyat. Mindeközben elkészültek a slambucok és más nemes étek. A zsűrinek nehéz dolga volt, mert nagyon finom ételek születtek. Az eredményhirdetések után még vidáman beszélgettek, mulattak a résztvevők. Minden csapat, szervezet és munkahely jó hangulatban megebédelt és több sátorban már zene és ének is szólt. Ismét együtt töltöttünk barátainkkal, munkatársainkkal, ismerőseinkkel egy vidám napot. Köszönjük a szervezők és a segítők munkáját!

Muki bohóc

Május 6-án a Szolgáltató Csarnokba Muki bohóc érkezett a gyermekek nagy öröme. 18 órai kezdésre iskolások, óvodások is megérkeztek kísérőikkel a műsorra. Vidám, jó hangulatú estét tölthettek együtt a műsorra ellátogató családok.

"Sisi élete és családja "

Május 9-én 10 órától ellátogattunk hozzánk Kordásné Szász Melinda "Sisi élete és családja " című műsorával. Előadását nagyon szép, korhű ruhában tartotta. Használati és dísz tárgyak kiállításával is szemléltette a tartalmas időutazást. Köszönjük a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer dolgozóinak a lehetőséget, hogy diákjaink ilyen látványos, rendhagyó

történelem órán vehettek részt. A Fekete István Általános Iskola vezetésének, hogy minden felső tagozatos és még az érdeklődő negyedik osztályos tanulóinak is lehetővé tette, hogy megnézzék az előadást.

A kiskakas gyémánt félkrajcárja

Civil kezdeményezésre 2024.0523-án játékonysági előadást láthattak az érdeklődők a Szolgáltató Csarnokban Ádin műteti költségeinek támogatására. Természetesen mi is a jó ügy mellé álltunk és a csarnokot térítésmentesen bocsájtottuk rendelkezésre a műsor helyszínéül.

Gyermeknap

Tiszacsege Város Önkormányzata és a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár Városi Gyermeknapot rendezett 2024. május 26-án 11:00 és 16:00 óra között. A Fő utcai Sportpályára gyülekeztek a legkisebbek és a kicsivel nagyobbak is, hiszen ezen a napon minden róluk szólt. Az ünnepélyes megnyitó és köszöntő beszédet követően, melyet Szeli Zoltán, Tiszacsege város polgármestere mondott, kezdetét vette a szórakozás. Egész délután tartó programelemek voltak a „Farm” ugrálóvár, a kézműves foglalkozás, ahol a Városi Óvoda óvónőivel szebbnél-szebb érdekes dolgot készíthettek az érdeklődők. Természetesen a nagyon kedvelt csillámtetoválás készíttetésére is volt lehetőség. A lovaskocsikázást a Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület jóvoltából próbálhatták ki a nebulók. A rendezvényt a Napvirág zenekar vidám zenés műsora nyitotta meg. Ezt követően a foci szerelmesei mérték össze tudásukat és szerencséjüket a 11-es rugó bajnokságon.

A kicsik, és kicsit nagyobbak több körön át versengtek, hogy kiderüljön, ki a legügyesebb. Ezt követően Vantal Boglárka gyermekjoga programja következett. „Nagyot nőttünk!” – babafa séta keretein belül először magasságmérés történt, hogy megnézzük, mekkorát nőtték az elmúlt években a kicsik, majd az ajándékba kapott eszközökkel babafa locsolás következett. A program végeztével Szeli Zoltán polgármester úr emléklapot adott át a babafa tulajdonosoknak. Az ezt követő program ideje alatt csokieső zúdult a tájra a „Csokigyáros”- édességosztó show műsorban. A rendezvény egész ideje alatt a Csegei Nyugdíjas Egyesület jóvoltából a „Zsíroskenyér Party” sátonál éhségüket és szomjúságukat is csillapíthatták az ünnepeltek finom zsíros kenyérrel és változatos ízű szörpös vízzel. A szervezett program után több család még sokáig maradt a Fő utcai Sportpálya területén, hiszen focizni, játszóterezni, fogócskázni továbbra is volt lehetőségük.

„A SZAKKÖR” kiállítás

A Nemzeti Művelődési Intézet által meghirdetett szakkörök közül a tiszacsegei Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtárban is lehetőség nyílt részt venni három szakkörön, amely a gyertyaöntés, nemezelés és gyöngyfűzés volt. A Szolgáltató Csarnokban pedig a tojásfestés iránt érdeklődőket fogadta Ibolya. A több héten át tartó foglalkozásokon gyönyörű munkák készültek a résztvevők kitartó és fáradtságos munkája eredményeként. A szép munkákból 2024.06.21-én

megrendezésre került a könyvtárban a „A SZAKKÖR Tudásunkkal Kézen Fogva” kiállítás megnyitója. A kiállítást Vásári Sándorné könyvtáros mutatta be. Zhang Dávid citera és ének műsora, valamint Fekete Tibor versbarát szavalata színesítette. A vendégek megtekintették a kiállítást, kötetlen beszélgetésben vehettek részt a készítőkkal, és elfogyasztották a szakkör tagok által készített uzsonnát.

Csegei Rév Nap

Az idei évben az áthelyezett munkanapok miatt rendhagyó módon, augusztus 10-én került megrendezésre a Csegei Rév Nap. A hagyományos programelemek idén is megszervezésre kerültek, melyek ismét nagy népszerűségnek örvendtek. Mellettük további egésznapos, vagy időszakos látnivalók, illetve kellemes időtöltést biztosító lehetőségekkel találkoztak az érdeklődők. Ilyen volt a kirakodóvásár, az ingyenes óriás légvár, az egészségsátor, a Budavári fa játszótér és a Betyár tanoda. A hagyományörző horgászversennyel kezdődött meg a nap, összesen 16 fő versenyzővel indult el reggel 7 órakor az Ördögfoki sétánynál. A halászléfőző versenyre 14 csapat nevezett, akik 8 órakor fogtak hozzá a hagyományos és a modernebb halételek elkészítéséhez a Tisza-parton kialakított főzőhelyeken. Az Elszármazottak Találkozójának programja 8 órától 12 óráig tartott a Szolgáltató Csarnokban, ahol a vendégek, a csegeiek, az előadók és a segítők, összesen 100-an voltak. A Csegei Rév Nap már rendszeres sporteseménye a Tizenegyesrúgó Házi Bajnokság, mely egy ünnepi felvonulással kezdődött, ahol Kapus Istvánné vezetésével közreműködött a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja. A közönség nagy örömmel fogadta a csoport legújabb táncait a rögtönzött „focipálya” mellett úgy, mint ahogyan a filmekben látjuk a szurkoló lányokat. A Tiszaparti színpadi program Kocsis Janika „Jó ebédhez szól a nóta” műsorával kezdődött. Őt követte az Agyagbanda műsora: a közel két óra alatt bejárták a vásárteret, a kompot és a főzőcsapatokat is táncra is perdítették. A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület táncosainak is jól húzták a talpalávalót, így vidám rögtönzött táncprodukciójukkal jó hangulatot teremtettek a rendezvénytéren. Délután 14 órakor került sor a megnyitó ünnepségre és a helyi elismerések díjátadója. A Csegei Rév Nap megfelelő, ünnepélyes alkalmat biztosított arra, hogy a meghívott vendégek és minden kedves érdeklődő előtt átadásra kerüljenek a helyi elismerések azoknak a foglalkoztatóknak és magánszemélyeknek, akiknek a városért végzett munkáját köszöni meg Tiszacsege Város Önkormányzata. Az elismerésben részesülők bemutatását a Csegei Körkép további oldalain olvashatják. A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület szervezésében megvalósuló horgászverseny eredményhirdetésének helyezései a következőképpen alakultak:

1. helyezett: Simon Ákos
2. helyezett: Ifj. Csikós Ferenc
3. helyezett: Grauf Matthias Stefan Erick

Különdíj: Diószegi János.

A Csegei Rév Napon hagyományosan megrendezésre kerülő Halászléfőző verseny eredményhirdetése:

1. helyezett: Csegei pingpongosok
2. helyezett: ASA
3. helyezett: Kancsó és csapata

A zsűri két Különdíjat is megajánlott: az egyiket a „Dorogi betyárok”, a másikat a „Haverok” kapták.

A délután és az este folyamán változatos színpadi műsor szórakoztatta a közönséget. A Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda dalsokrát a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület új műsora követte, majd „Warlock varázslatát” láthatták a színpadon. Őt követte Vastag Tamás előadása, majd a „Lesz Dance Táncstúdió” táncosai gyönyörködtették a jelenlévőket. A „Black Bike triál show” kerékpárosainak látványos és merész bemutatója után a Pokolgép 20 órakor kezdődő másfél órás koncertje zárta a 2024-es Csegei Rév Napot.

Az idei évben is lehetett elővételben és a helyszínen is tombola szelvényeket vásárolni egészen az utolsó sorsolásig, melyeket három időpontban sorsoltak ki a szervezők a színpadi program szüneteiben. A tombolatárgyak egytől - egyig értékes nyeremények voltak, így mindenki örülhetett, akihez bekopogott a szerencse. A látogatóknak tetszett, hiszen 1504 db tombolát sikerült eladni a nap folyamán. (A tombola nyugtával lett árusítva, így teljesen hitelesen folyt be a tombolajegy árusításából a bevétel, mely be lett fizetve a pénztárba.)

Tisztelettel: Poczik-Bolacsek Rita
mb. intézményvezető

Kiállítás a „Rajz-műhely” alkotóinak munkáiból

2024.09.06-tól 2024.10.28-ig tekinthették meg az érdeklődők a több mint egy éve működő szakkör tagjainak munkáiból készült kiállítást a könyvtárban. A kiállított rajzokból 2025. évi kártyanaptár készül a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány támogatásával. Ez a lehetőség még nagyobb inspirációt adott a műhelyben dolgozó diákoknak.

Őszköszöntő, Jubileumi Lakodalmas

A 2023. évi kezdeményezést folytatva 2024.09.21-én került sor az Őszköszöntő, Jubileumi Lakodalmas rendezvényünkre a Sportpályán. Főszerepben a 25-50-60 éve Tiszacsegén házasságot kötöttek voltak. Az anyakönyvvezető gyűjtötte ki polgármester úr kérésére, a megjelölt években házasságot kötötteket. A hivatalos meghívókat a ma is Tiszacsegén élőknek személyesen vitte ki polgármester úr az anyakönyvvezető kíséretében, a távol élők postán kapták meg. A bemutató lakodalmast és a vendégfogadást, kínálást, vacsorakészítést a Tiszacsege Hagyományörző Egyesület
Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

vállalta magára. Nélkülük nagyon nehezen tudtuk volna megvalósítani a rendezvényt igen szűkös emberi erőforrásaink miatt. Megbízott vezetőnk sajnálatos módon még mindig táppénzen volt, így egy emberrel kevesebben dolgozunk és pont a rendezvényszervező hiányzott a csapatból. Ezért a könyvtáros végezte a szervezői feladatokat. A fedett részt alkalomhoz illően szolidan díszítettük, mint egy igazi hagyományos lakodalomban. Előre megterveztük a visszajelzések alapján az ülésrendet. Az időjárás nagyon kegyes volt hozzánk, szép napsütéses idő volt. 14:00 órától volt a vendégfogadás. A lakodalmas bemutató a vőlegény (Derzsényi Gergő Péter) indulásával kezdődött az óvodától. A vőfély (Gyönyörű Zsiga), néptáncosok, dalárda és az érdeklődő vendégek kíséretében. Visszaérve a rendezvény helyszínére hagyományos lány kikérést láthattunk. (Menyasszony Molnár Anna) Az ovisok nagyon kedves kis műsorával folytatódott a lakodalmas műsor. Fél négykor Szeli Zoltán polgármester úr köszöntőt mondott, majd újra eskette a jubiláló párokat.

25 éves jubilálók: Lévai Vilibald - Kövér Mária

Berecz Sándor – Dankó Erika

Szarka Zsolt – Nagy Katalin

Kovács János - Illés Anita

Fekete Sándor – Kiss Zsuzsanna Irén

50 éves jubilálók: Lévai Vilibald – Bana Róza

Fekete Antal – Cseh Mária

60 éves jubilálók: Dózsa János- - Elek Margit

Nagyon szép és meghatározó érzés volt látni a jubiláló párok új fogadalomtételét.

A Néptánc Egyesület tagjai táncrea kérték a vendégeket. Hangulatos lakodalmas zenékre (zenét Heir Lóránd és zenekara szolgáltatatta). A feszített időbeosztásuk miatt a vőfélynak és a zenekarnak sajnos tovább kellett utaznia. Ezért a következő programelemeket már Kocsis Sándor versbarát vezényelte le. A zenét pedig Kiss József, Nagy Attila és Papp Zoltán szolgáltatatta, mert a lakodalmast követő bálon is ők zenéltek. Az elmaradhatatlan lakodalmas étellel kezdtük a vacsorát, a nagyon finom tyúkhúslevessel és csigatésztával, sertéspörkölt burgonyával, savanyúsággal volt a főétel. Változatos házi készítésű sütemények is voltak a néptáncos gyermekek szüleinek jóvoltából, és az önkormányzat támogatásával. A gazdag vacsora után ismét a táncé volt a főszerep, következett a menyasszonytánc. A közönségnek nagyon tetszett és sokan megtáncoltatták a menyasszonyt. (A befolyt összeget a Hagyományörző Néptánc Egyesületnek ajánlottuk fel.) Ezzel le is zárult a lakodalmas része a programnak, és kezdetét vette a bál hajnal kettő óráig.

Idősek Napja

Városunk idősebb lakosait köszöntöttük 2024.10.01-jén az idősek világnapja alkalmából. Az est háziasszonya Kormosné Molnár Katalin volt.

Az ünnepi műsor 15:30-kor Szeli Zoltán polgármester úr köszöntőjével kezdődött. Településünk három legidősebb lakója is meghívást kapott a rendezvényre, de sajnos egyikőjük sem jelent meg. Pedig egy-egy szép ajándékkosár várta őket, melyet természetesen majd lakásukon megkaptak polgármester úrtól. Folytatásban Kissné Virág Ilona szívhez szóló gyönyörű szavalatát hallgattuk meg. Király Ilona: Vivaldi hallgatása közben volt a mű címe. Ezt követően városunk ovisai vették birtokba a színpadot kedves kis verses, dalos műsorukkal köszöntötték a megjelenteket. Bogyó és Babóca kedves történetét elevenítették meg. Felkészítő óvó nénik: Nagyné Valika és Bárdosné Piroska. Következő kis csoport a Fekete István Általános Iskola énekkara volt. Puzsár Jánosné vezetésével két nagyon szép dalt énekeltek. A helyi fellépők sorát a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda dalcokra zárta. Őket a meghívott fellépők követték. Varga Feri és Balássy Betty jó hangulatot teremtettek a vendégeinknek. A zenés műsorral a kulturális része befejeződött az estnek, következett az estebéd.

Az önkormányzat megvendégelte a meghívottakat nagyon finom sült tarjával és hagymás burgonyával, savanyúsággal és süteménnyel.

Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc alkalmából

Az ünnepi műsor 2024.10.22-én délelőtt 11 órától a 1956-os Emlékparkban kezdődött. A Fekete István Általános Iskola alsó tagozatos tanulói a forradalom jelképévé vált lyukas nemzeti zászlókat készítettek, melyeket korábban már elhelyeztek a parkban. A felsős diákok váltófutással emlékeztek mindazokra, akik életüket is kockára tették hazánk szabadságáért. A futás végállomása az ünnepség helyszíne volt. A műsort Kormosné Molnár Katalin koordinálta. A himnusz közös eléneklésével kezdődött. Ezt követően az iskola énekkara a Nox együttes Eskü című dalát énekelte. Felkészítő tanár: Puzsár Jánosné. Szeli Zoltán polgármester úr ünnepi beszéde után nagytiszteletű Dénes Ágota lelkes szasszony emlékező beszédét hallgattuk meg. Ezt követően Kocsis Sándor versbarát tolmácsolásában Márai Sándor: Mennyből az angyal című versét hallhattuk. Az ünnepi koszorúzás ideje alatt a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda katonadalokat énekelt. Az emlékezést Dr. Tantos József emléktáblájánál folytattuk és ott is elhelyeztük az emlékezés koszorúit.

Halloween Party

2024. október 26-án negyedik alkalommal került megrendezésre a „Halloween Party” Tiszacsegén. A rendezvény civil kezdeményezésre jött létre, melyhez csatlakozott az önkormányzat és ez által az intézményünk is. Az előző években és az idei évben is városunk civil szervezetei, lelkes önkéntesek és az intézményünk közösen dolgoztak a programon, melynek egy fergeteges és felejthetetlen „Dia de los muertos” parti lett az eredménye. Nagy-nagy köszönet illeti a támogatókat és a segítőköt! A szervezés közben kialakult munkamegosztás igazán szép példája a közösségért végzett önzetlen együttműködésnek!

Babafa ültetés

2024-ben 12-en jelentkeztek Tiszacsege Város Önkormányzatának felhívásra. A régi sportpályán 2024. november 22-ére terveztük a programot, de a sajnálatos időjárás miatt csak a torták lettek a könyvtárban átadva a telefonon értesített szülőknek, polgármester úr közreműködésével. A tényleges ültetés 25-én valósult meg. A fán egy névre szóló táblácska jelzi kis tulajdonosa nevét, emléklapot is kaptak e jeles alkalomból a gyermekek. A táblák Banáné Nagy Zsuzsának tervezése alapján készültek ugyanúgy, mint az eddigi években. Polgármester úr beszéde, és ünnepélyes fa ültetés után vendégvárással záródott az esemény.

Advent

Az adventi gyertyagyújtásokat Tiszacsege Város Önkormányzata 2024-ben is szombatonként tartotta meg, melynek szervezésébe bevonta a helyi civil közösséget. Az alkalmakra ünnepi díszbe borult a Szolgáltató Csarnok és környéke, illetve fel lett állítva a település alternatív karácsonyfája. Egy üzlethelyiség kirakatában ismét téli dekorációt készítettek a Szolgáltató csarnok dolgozói és az ügyes kezű civil támogatók. Az első gyertyagyújtáson az óvodások műsorát láthatták a jelenlévők. Felkészítő óvó nénik: Nagyné Valika és Bárdosné Pirooska. A műsorukat követően a polgármester úr a szereplő gyerekeknek mikuláscsomaggal köszönte meg az előadásukat. A minden alkalommal karácsonyi vásárra, szeretetvendégségbe vártuk a helyieket, Mind a négy alkalommal, pattogatott kukoricát, forralt bort és teát kínáltunk mindenkinek. Az első alkalommal még pille cukrot is ajándékoztunk a gyerekeknek. Második alkalommal a Fekete István Általános Iskola diákjainak műsorát láthattuk. Felkészítő tanár: Virágné Nagy Melinda és Rózsa Marianna. Természetesen ők is megkapták köszönetképpen a Télapótól a csomagot. A közönség pedig szaloncukrot kapott a Mikulástól. A harmadik adventi gyertyagyújtáson a Tiszacsegei Református Egyház hittanos gyermekeinek az ünnepi műsorát csodálhattuk meg a református templomban. Közösen gyújtottuk meg a harmadik gyertyát a Cantare kórus karácsonyi énekeinek kíséretében a város karácsonyfájánál. Köszönjük nagytiszteletűt Dénes Ágota lelkész asszonynak, a hittanos gyermekeknek, File Ferencné Zsóka néninek és a kórus tagjainak az adventi műsort. A negyedik adventi gyertyagyújtás előtt a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület ünnepi műsorát láthattuk. Az előadás során éneket, verset, történeteket és hangszeres zenei előadást is hallhattunk, láthattunk. A gyerekek előadása után a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda énekeivel zárult a műsor. A szeretetvendégségben az egyesület felajánlásából minden kedves vendég egy adag babgulyást kaphatott. Nagyon szépen köszönjük a Hagyományörző Egyesület tagjainak a színvonalas műsort Nagy Csaba tánctanárnak a felkészítést és az egyesület „szakácsinak” a finom ételt.

Minden rendezvény elő- és utó munkálatait a könyvtárban és a Szolgáltató Csarnokban végezték a kollégáim. Munkájukat nagyon köszönöm, hiszen egy múzeumi munkatárs (8 órás), egy múzeumi

gondnok (4 órás) és egy könyvtáros (8 órás, aki jelenleg a megbízott vezető feladatokat is ellátja) dolgozóval működtetjük a négy telephellyel rendelkező intézményünket.

Tiszacsege, 2024. január 15.

Tisztelettel:

Vásári Sándorné
mb. intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (... ..) KT. számú HATÁROZAT

**a 2024. évi városi rendezvények, programok összegzéséről, értékeléséről készült
beszámoló elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő- testülete a 2024. évi városi rendezvények, programok összegzéséről, értékeléséről készült beszámoló elfogadására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi városi rendezvények, programok összefoglalójáról, értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészítésre került a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évet összefoglaló beszámolója. A táblázatokban jól látszik, milyen sűrű volt a tevékenységek listája. A beszámoló utolsó négy hónapjában sajnos a kulturális szakemberünk (egyben megbízott vezető) előbb betegség, majd a távozása miatt nem vett részt az év utolsó négy hónapjának munkálataiban. November végétől a könyvtárosi teendőim mellet megbízott intézményvezetőként láttam el a feladatokat. Az egész évet lefedő tevékenységekről szóló képet remélem, sikerül megmutatni. Nagyon sok és aprólékos munkafolyamatokat végzünk, ami sokszor napokat, heteket vagy akár több időt is vesz igénybe. Ezért sokszor kívül álló szemeknek úgy tűnhet, mintha nem volna igazán túl sok dolgunk az intézményben és telephelyein.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek!

Tiszacsege, 2025. január 20.

Vásári Sándorné s.k.

mb. intézményvezető

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

**A DR. PAPP JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS
KÖNYVTÁR**

**2024. ÉVI SZAKMAI ÉS MŰKÖDÉSI
BESZÁMOLÓJA**

4066 TISZACSEGE, KOSSUTH UTCA 3.

Vásári Sándorné

2025. JANUÁR

Tartalom

Bevezetés.....4
Az intézmény személyi feltétele.....4
Infrastrukturális feltételrendszer.....5
Szakmai működés..... 6
Éves tevékenység.....10
2024. évi rendezvények és egyéb programok, és azok helyszínei.....12
Partnerkapcsolatok..... 21

Bevezetés

Évenkénti kötelezettségnek eleget téve, a 2024. évről is beszámolót nyújtunk be a fenntartó önkormányzatnak, hogy annak képviselő-testülete megítélje és véleményezze, intézményünk az alapító okiratban rögzítetteknek, a helyi elvárásoknak, a törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően végezte-e egész évi tevékenységét.

Munkánkat a következő dokumentumok szabályozzák és foglalják keretbe:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.
- Tiszacsege Város Önkormányzata 3/2019. (III.27.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- az intézmény alapító okirata
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtárat a jogszabályoknak megfelelően 2022. január 01-jén művelődési házként alapították meg újra, mely könyvtári feladatokat is ellát. A meghirdetett intézményvezetői álláshely sikertelen pályázatása miatt, Poczik-Bolacsek Rita közművelődési szakember látta el vezetői feladatokat 2024. október 31-ig. Sajnálatos módon Ő is itt hagyta az intézményt. 2024. november 26-tól jómagam látom el az intézményvezetői feladatokat, megbízott intézményvezetőként.

Az intézmény személyi feltétele

2024. év nagyobb részében az intézményben 4 alkalmazott látta el a feladatokat, de október 31-től a megbízott vezetői pozíció, mely egyben a közművelődési szakembert is jelentette, megüresedett. A munkavállalók közül 2 fő 8 órában, 1 fő 4 órában van foglalkoztatva. Jelen pillanatban három betöltetlen pozíció van. Az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi álláshelyek, és a közművelődési szakember. Jelenleg egyetlen személy sem rendelkezik középfokú közművelődési szakmai végzettséggel. A városi könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül működik, a könyvtári feladatokat könyvtáros munkakörben végzi egy kolléga, aki rendelkezik segédkönyvtárosi végzettséggel. Az intézmény és a telephelyek takarítását, karbantartását, működtetését 2 fő múzeumi munkatárs kolléga végezi. Közülük az egyik 4 órás munkaidőben dolgozik, aki a két tájház körüli munkákról, a könyvtár takarításáról is gondoskodik, de könyvtári és rendezvényszervezési munkálatokba is aktívan részt vesz. A másik múzeumi munkatárs Szolgáltató Csarnok működtetéséről is gondoskodik. A szükséges nagyobb munkálatokat a Kommunális Szolgáltató szervezet és a közmunkaprogramban dolgozó brigád segítségével valósítottuk meg. A nyári hónapokban diákmunkások, közösségi szolgálatot végző diákok segítették a napi feladatok ellátását.

Infrastrukturális feltételrendszer

A Szolgáltató Csarnokot 2019-ben adták át, melynek állagát a néhány év alatt sikerült megóvni, így 2024-ben is kiszolgálta a rendezvényeket, eseményeket, összejöveteleket és a bérbeadás is gyakori volt, hiszen nagy terem miatt alkalmas esküvők, tréningek, családi és céges rendezvények megtartására egyaránt. Hiába a nagy alapterületű épület, sajnos nagyon kevés az a hely, amit egy -egy rendezvénykor tudunk használni kiszolgáló helyiségként. Megoldást kell találni arra, raktározást külső helyszínen tudjuk megoldani. Sajnos annyi a felhalmozott dolog, hogy egy nagyobb rendezvénykor, vagy ha bérletbe szeretné valaki kivenni, a nagytermen kívül más nem igazán használható. Mivel az épületben hivatalosan nincs egyetlen egy raktár sem, így a még ki nem adott üzlethelyiség és iroda, van tele.

A Tüzelős-ól múzeumi telephely fontosabb munkálatai 2024 márciusában lettek elvégezve, mivel ott került megrendezésre a II. Húsvétváró hagyományörző program. Az idő jobbra fordulásával további munkálatokra volt szükség, mivel a tervezett rendezvény március 23-án lenne megtartva.

A Zsellérház múzeum felújítására elnyert pályázat vissza adása miatt, ebben az évben sajnálatos módon érdemben nem sok változás történt. A külső rész hántását, javítását, meszelését és a kerítés készítését közfoglalkoztatott dolgozók végezték szakmai vezetés nélkül. Újra esedékes az újabb pályázat beadása, amint újra kiírásra kerül a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Programjába. Az igényelt összegből a földémszerkezetet, a vakolatot, a homlokzatot és a tetőfedést kívánjuk felújítani. Az önkormányzat 20%-os önerőt kell, hogy biztosítson hozzá, ezért a költségvetés tervezetbe, már be kell tervezni ennek a költségét. Voltak nagyon fontos munkafolyamatok, amik nem kerültek bele a támogatási kérelembe, például a megfelelő vízelvezetés kiépítése, egyéb állagmegóvó eljárások. Ezekre a feladatokra a Kommunális Szolgáltató Szervezet vezetőjével egyeztetett polgármester úr. Sajnálatos, hogy mind ezek ellenére az elmúlt évekhez viszonyítva romlott az épület állaga. Az ősz folyamán Benke Zsolt restaurátor a Déry múzeum munkatársa, aki az éves ellenőrzést végzi már hosszú idő óta és nagyon szíven viseli a tájházunk sorsát, segítséget kért a Szentendrei Skanzen vis maior keretéből támogatást kérni. Az első lépés meg is történt egy szakértő felmérésével.

A könyvtár alapvetően minden olyan szükséges infrastrukturális feltétellel, tárgyi eszközzel, berendezéssel rendelkezik, amelyek szükségesek a feladatellátáshoz. A bútorzat, berendezések állapota jó. Ez annak köszönhető, hogy pályázatból lett lecserélve az összes bútorzat, függöny, szőnyegek, polcrendszer. 2023-ban sikerült lecserélni az össze régi neon világító testeket, melyek már balesetveszélyesek voltak. Az épületen a látványos beázást a mai napig nem sikerült megszüntetni. Azért lenne fontos orvosolni a problémát, mert az internet elektronikai berendezést és a kapcsolószekrényt is érinti, ami ezáltal tűz- és balesetveszélyes. A mosdó és folyosó részen a vakolat bomlása miatt indokolt volna a vakolás javítása. Sajnos a nyílászárók régiiek, ezért nagyon sok energia elvész, hiába próbálunk minden eszközzel spórolni a fűtési számlán. Emellett az önkormányzat informatikusával egyeztetve indokolt az elektronikai eszközökre is költeni (memóriabővítés, vezetékek cseréje stb.). Tudjuk azt, hogy bármi nemű nagyobb felújítás csak pályázati forrás segítségével van esély megoldani.

Szakmai működés

A könyvtár nyitva tartása a lakosok igényeit szem előtt tartva, és a felügyeleti szerveknek megfelelően alakítottuk ki. Az intézményeink közül a könyvtár heti nyitvatartási órák száma 40 óra. Minden szombaton nyitva tart az intézmény. Ezen sajnós változtatni kell mert a személyi feltételek ezt nem teszik lehetővé hosszú távon. A fenntartó könyvtárral egyeztetést folytatunk egy új nyitvatartási rend kialakításában. A tárgyévben a nyitvatartási napok

összesített száma: 270 nap volt. A múzeumaink telefonos bejelentkezést követően hétfőig is látogathatóak. A Szolgáltató Csarnokban hétköznap általában 8-16 óráig tartózkodik az ott dolgozó munkatárs, de hétfőig vagy az említett időn kívül igény szerint biztosítva van a bejutás. 2024-ben 3 hónapos időkeretes munkarendben dolgozunk, ami azt jelenti, hogy úgy próbáljuk az bent töltött időket osztani, hogy a 3. hónap végén a megengedett óraszámnál ne dolgozzunk többet.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár szolgáltatója a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladat ellátási, szolgáltatói szerződés alapján közvetíti a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat és a Megyei Könyvtár feladatait a 396/2013. (V.31.) EMMI rendelet határozza meg.

1. Gyűjteményfejlesztésről és egyéb a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az általuk nyújtott szolgáltatásokról, részletes jelentéssel szolgál az önkormányzat felé a következőkről:

- Dokumentum szolgáltatás
- Könyvtárközi kölcsönzések
- Helyismereti információk biztosítása
- Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétosztása
- Szakmai továbbképzés a könyvtári személyzet részére
- Szolgáltatást népszerűsítő beltéri táblák, betű- szakjelzet készletek kiszállítása
- Kulturális közösségi rendezvények, programok szervezése
- Szakmai nyomtatványok beszerzése (vonalkód, könyvtámasz, olvasójegy stb.)
- Technikai és számítástechnikai eszközök vásárlása, telepítése
- Bútor

2. Gyűjteményfeltárás

A könyvállomány katalógusba történő feldolgozása 2023. évben megkezdődött a kölcsönözhető állomány már katalogizálva van az elektronikus rendszerben, ez lehetővé teszi az elektronikus rendszerben történő kölcsönzést. A kézi olvasó állományának feldolgozása

pedig folyamatba van. Továbbiakban a katalógus gondozása történik. (új könyvek bevitele, törölt állomány kivonása)

3. Települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás nincs a könyvtárunkban

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás: A könyvtári-, közművelődési- és múzeumi statisztikai adatszolgáltatást az előírtaknak megfelelően teljesítjük.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Beiratkozott olvasók száma 157 fő

A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma 596 fő

A könyvtári látogatások száma 3649 fő

4.2 Dokumentumforgalom

Kölcsönzött dokumentumok száma 2309 db

Helyben használt dokumentumok 2437 db

Könyvtárközi kölcsönzés 7 db

Irodalomkutatások, témafigyelések száma 3 db

4.3 Olvasói számítógépek

Online katalógus van

Olvasói számítógépek munkaállomások száma 5 db

4.4 Online szolgáltatások

Távhasználatok száma 1212 db

Online program, rendezvény: szakköri mentorálás

Publikáció: a Csegei Körkép -ben rendszeresen jelentetünk meg hírt rendezvényeinkről, új könyveinkről. Online pedig a könyvtár facebook oldalán értesítjük az olvasónkat és az érdeklődőket.

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma 0

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma 1

KSZR által biztosított könyvek

Dátum	tartós könyv	
2024-01-10	98db	Libakerti könyvtárból
2024-01-10	28 db	
2024-01-30	24 db	
2024-02-14	22 db	
2024-05.24.	25 db	
2024-05-23	24 db	
2024-08-13	29db	
2024-12-05	25db	
	csere könyv	
2024-02-14	41db	
2024-04-27	45db	
2024-05-22	43 db	
2024-09-06	46 db	
Könyvtárellátó Nonprofit Kft: 9 db. ajándék könyv.		
Méry Ratió kiadó: 3 db. ajándék könyv.		

Könyvtármozi

Vetítési idő	Film címe	létszám
Március	Aranyember	6
Április	Macskafogó	9
Július	Magyar Népmesék: Pelikánmadár, Nyúlpásztor, A víz tündére	11
November	Magyar Népmesék: A cigány asszony meg az ördög, Sárkányölő Sebestyén, Mara és a víz tündére	13

2024. évi Csegei Körkép

Szám	Dátum	érkezett	megmaradt
I.	2024-01-30	200 db	33 db
II.	február 29.	200 db	35 db
III.	2024-03-28	200 db	37 db
IV.	2024-04-25	200 db	12 db
V.	2024-05-31	200 db	11 db
VI.	2025-07-20	200 db	15 db
VII.	augusztus 02.	200 db	22 db
VIII.	szeptember 19.	200 db	31 db
IX.	október 27.	200 db	22db
X.	november 27.	200 db	31db
XI.	december 21.	200 db	még nincs információ

Zsellérház

Működési engedély száma: MK/31158/2013

Szakmai besorolása: Közérdekű muzeális kiállítóhely

Gyűjtőköre: a népi élet emlékei a XIX. században

A kiállítás megnyitásának éve: 1963

Látogatók száma 2024-ben: 160 fő

Leíró kartonnal ellátott műtárgyak száma: 239 db

A Népi Építészet, Teleki Alapítvány pályázata ha az idén is kiírásra kerül, akkor azok a szakértői dokumentumok, amik már készen vannak a későbbi beadáshoz jók lesznek. Olyan módon felelnek csak meg, ha dátum frissítést kérünk a szakértőktől. Ennek a díjazását saját költségvetésből kell finanszírozni. Az Önkormányzat költségvetésébe be kellene tervezni a felújítás 20%-át, felkészülve a pályázat pozitív kimenetelére.

Éves tevékenység

A könyvtárban végzett napi feladatok: Kinti járda seprése, a könyvtár általános belső takarítása, szellőztetése, a gépterem fertőtlenítése és a használók nevének, lakcímének napi bontásban használt gép számának rögzítése a visszakereshetőség miatt, kölcsönzés, információnyújtás. Napló újság áttanulmányozása, a Tiszacsege vonatkozású hírek

megjelölése, és az újság tulajdon bélyegzővel jelölése. A megjelölt hírek időközönként kivágásra kerülnek, és azokat papír alapon is és digitalizálva is tároljuk.

Folyamatosan végzett feladatok a könyvtárban: Színcsík csere heti szinten. Könyvtárba visszahozott könyvek visszaosztásának előkészítése, raktári jelzet ellenőrzése. Új olvasók beiratkozása, tasakok begépelése, olvasójegy kitöltése, regiszteres füzetbe való felvezetése. A könyvtári állomány online katalógusba való rögzítése. Az állományból elavult és elhasználódott könyvek kiszedése, majd törlése. A törlés is több lépcsős folyamat, ami elég aprólékos és sok időt vesz igénybe.

A könyvtárba betérő olvasók többsége igényli a személyes törődést (könyvajánlás, kérésre keresés stb.). Rendszeres olvasóink igényeit, szokásait már ismerjük, tudjuk, ki az, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, ki az, aki önállóan szeret válogatni. Folyamatosan kérnek tőlünk telefonon vagy személyesen tájékoztatást, ill. információt (menetrendek, nyitva tartások, orvosi rendelések, egyéb könyvtári állománnyal kapcsolatos teendők, stb.). Az internet és a számítógépek használatához igény szerint segítséget nyújtunk. Őt nyilvános számítógépet vehetnek igénybe a könyvtártagok, de lehetőség van saját eszközt használatára is. Ehhez biztosítjuk az ingyenes internet elérést és a gépteremben erre a célra fenntartott helyen. A számítógépes szolgáltatások, és az internethasználat igényével azok keresnek fel bennünket, akiknek otthon nincs lehetőségük az elérésére, vagy olyan igényük van, melyet csak segítséggel tudnak megoldani. A hozzánk fordulók mindennapi életükben felmerülő problémák megoldásához, információkhoz, elektronikus ügyintézéshez, kérvények, jelentkezési lapok, önéletrajzok, üdülési pályázatok benyújtása, regisztráció, önéletrajz írásában kértek segítséget, stb. 2024.májusától lehetőségünk van a lakosság kérését hivatalosan is kielégíteni irodai szolgáltatások terén. (nyomtatás, scenelés, laminálás stb.) A szolgáltatás természetesen térítés köteles. Nyugtát adunk az ügyfélnek és a befolyt összeggel elszámolunk szerényen növelve ezzel is a bevételünket.

Múzeumoknál végzett általános munkafolyamatok: A téli idő beálltával kevésbé van szükség a mindennapos teendőkre. A szellőztetés és a múzeumok ellenőrzése továbbra időjárástól függően naponta vagy hetente végezzük. A hideg idő beálltáig a szellőházba naponta elindítjuk a páramentesítő készüléket és páratartalmat is mérünk. Ezeket az értékeket egy füzetben vezetjük. . Az udvart és az épületet egész évben próbáljuk lehetőségeinkhez mérten látogatók fogadására felkészíteni.

Az állandó és időszakos feladatok mellett számos feladat is vár ránk. A feladataink nem lettek kevesebbek, csak az egy személyre jutó feladatok szaporodtak, mivel ezeket a feladatokat jóval nagyobb személyzettel láttuk el korábban. Voltak külsős, civil segítők és résztvevők a programjainkban, de ez nem ugyan az amikor munkatársként napi 8 órában segítjük egymás munkáját, és nem csak 1-2-3 alkalommal összegyűlünk 1-2 óra hosszára. A rendezvények programelemeinek összeállításában fő hangsúlyt kapott polgármester úr és a civil szerveződés ötlete, és a lebonyolításban is tevékenyen részt vettek az intézményben foglalkoztatott dolgozókkal karöltve. végezték. Egy-egy rendezvény számos dologból tevődik össze, melyeknek pontosan egymásra kell épülni. Nagyon fontos a folyamatos kommunikáció, mert ha ez nincs meg azon az egész program elcsúszhat. A háttérben mindent próbáltunk lehetőségeinkhez mérten megfelelően irányítani. A dolgozók nem csak a szervezésben, de helyszínek berendezésében és az az utáni elpakolásban, is nagymértékben részt vesznek. A dekorációkat előre megtervezzük és elkészítjük, majd a tervek szerint díszítjük az adott rendezvény helyszínét. Rendezvényeinkre, minden alkalommal, annak nagyságától a település több pontján plakátokat helyezünk el (alkalmanként átlagosan 20-25 db). Az internet segítségével Facebookon és a városi honlapon is elérhető az aktuális meghívó, felhívás. A rendezvényeink zavartalan és nyugodt lebonyolítása érdekében, ebben az évben is már több alkalommal biztonsági személyzetet fogadtunk. A könyvtárban dolgozók mottója, hogy „Óvatosnak kell lennünk a dicséretekkel, nehogy elbízunk magunkat! Nem szabad elfelejteni, hogy mindig van hová fejlődni!” Számunkra az az elismerés, ha elégedetten távoznak a rendezvényekről a vendégek. Az éves rendezvényes beszámolóban részletesen leírtam, hogy egy- egy rendezvény, program hogyan zajlott. Azonban az csak az adott napba enged betekintést, de nem látszanak ki belőle a háttér elő- és utómunkálatok. A programok, rendezvények előkészületei több heti munkát igényelnek egyszerre több dolgozótól. Ezeket igazából úgy gondolom hosszú volna leírni, és nincs is sok értelme. Aki egy kicsit is mögé tud látni a feladatoknak, az el tudja képzelni milyen mozgalmas is a mi munkánk, a hiedelmekkel ellentétben. Az előzőekben leírt, és a napi és általános teendőinken túl az éve elején adatokat szolgáltatunk, statisztikákat – beszámolókat készítünk úgy, hogy közben végezzük a éppen adott feladatainkat, vagy előre tekintve szervezzük a rendezvényeket. Vannak más szervezet által szervezett programok , rendezvények, melyeken aktívan részt vesznek dolgozóink. A Csegei Körkép szerkesztőségében is van munkatársunk, aki a feladatai mellett aktívan részt vesz az újság megjelenésében. Az újság nyomdába kerülését követően, már folyamatos és rutin szerű a munkafolyamat. Kivisszük az új példányokat, és ezzel egy időben visszahozzuk a megmaradt előző példányokat és annak pénzbeli összegét, amit a pénztárba befizetünk.

Vannak kötelező példányaik, melyeket postázunk. Az elszámolás pontosan vezetve van. Folyamatos a kapcsolattartás a megyei könyvtár kollégáival. 2024-től már gépesített kölcsönzést kellett bevezetni, ezt a folyamat sok tanulást igényel, és elég nagy feladat hárul ez által a könyvtáros kollégánőre. Nálunk még a papírtasakos és és füzetben regisztrált módszer volt, de minden olvasót már fel kell vinni egy központi rendszerbe, hogy a gépi kölcsönzés meg tudjon valósulni. Ezzel megvalósulhatott a könyvkölcsönző automata teljes körű használata is lehetővé vált. Ezzel a feladat egy kolléga munkaidejének nagy részét kitöltötte, ezért kevésbé tud részt venni az egyéb feladat ellátásban. Az éves összefoglaló csak nagy vonalakban mutatja be a munkánkat. Számos olyan tevékenységet végzünk év közben, ami folyamatos és ismétlődő. Egy-egy rendezvény előkészülete hosszadalmas és aprólékos, mely nincs igazán részletezve. A beszámoló végén táblázatba foglaltam, hogy mikor milyen program valósult meg a székhelyen és a telephelyeinken.

2024. évi rendezvények és egyéb programok, és azok helyszínei

Rendezvények és egyéb programok melyeket szerveztünk és részesei voltunk valamilyen módon. A táblázatban továbbá látható, hogy a telephelyeink igénybevétele egy-egy szolgáltatásért, programért, látogatásért. 2024-ben is számos, kisebb nagyobb rendezvény került megrendezésre. Nem csak az általunk szervezett programoknak adtak helyet a telephelyeink, hanem számos szervezet, iskola, óvoda is rendezvényeik helyszínéül választotta intézményeinket.

Rövidítések: TIA - „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány

DrPJMHK - Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

THTE - Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület

CSNYE - Csegei Nyugdíjas Egyesület

THNE - Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület

NMI - Nemzeti Művelődési Intézet

KSZR - Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

CSKK- Csegei Kézműves Kör

Időpont	Tevékenység, esemény	Szervező	Létszám	Helyszín
2024-01-03.	Munka és balesetvédelmi oktatás és vizsga	Nagév	100 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-04	Csegei körkép szerkesztőségi megbeszélés	DrPJMHK	6 fő	Könyvtár

01. 06	Hívők gyülekezetének tagjai előadást hallgatnak	Hit gyülekezet	70 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-09	Gyertyakészítő és nemezeli szakkör	Nemzeti Művelődési Intézet (NMI.).	10 fő	Könyvtár
2024-01-10.	Gyöngyfűző szakkör	NMI.	5 fő	Könyvtár
2024-01-10	Heti találkozó tagoknak	Csegei Nyugdíjas Egyesület	18 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-15	Kézműves foglalkozás	CSKK.	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-16	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	8fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-16	Gyertyakészítő és nemezeli szakkör	NMI, DrPJMHK	10fő	Könyvtár
2024-01-17	Gyöngyfűző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-01-17	Heti találkozó tagoknak	CSNYE	23 fő	Szolgáltató Csarnok
01. 19.	Magyar Kultúra Napja	DrPJMHK	31 fő	Könyvtár
2024-01-22	Kézműves foglalkozás	CSKK	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-23	Gyertyakészítő és nemezeli szakkör	NMI, DrPJMHK	9 fő	Könyvtár
2024-01-23	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-24	Heti találkozó tagoknak	CSNYE	24 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-29	Kézműves foglalkozás	CSKK	4 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-01-30	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	10 fő	Szolgáltató Csarnok
01. 30.	Gyertyakészítő és nemezeli és gyöngyfűző szakkör	NMI,DrPJMHK,	15 fő	Könyvtár
2024-01-30	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	20 fő	Szolgáltató Csarnok

01. 31.	Heti találkozó tagoknak	CSNYE	210 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-05	Kézműves foglalkozás	CSKK	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-06	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-06	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	40 fő	Szolgáltató Csarnok

2024-02-07	Heti találkozó tagoknak	CSNYE	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-07	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-02-08	Gyertyakészítő és nemezeli szakkör	NMI, DrPJMHK	10 fő	Könyvtár
2024-02-09	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
02. 10.	Tánc próba	THNE	20 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-12	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	22 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-12	Kézműves foglalkozás	CSKK	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-13	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	7 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-13	Marosán Csaba műsora	Civil szervező	60 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-14	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	25 fő	Könyvtár
2024-02-14	Heti találkozó tagoknak	CSNYE	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-14	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	50 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-15	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-15	Gyertyakészítő és nemezeli szakkör	NMI, DrPJMHK	10 fő	Könyvtár
2024-02-15	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	21 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-16	Taggyűlés	FIDESZ helyi szervezete	15 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-17	Táncpróba	THNE	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-17	Hívők gyülekezetének tagjai előadást hallgatnak	Hit gyülekezet	40 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-19	Kézműves foglalkozás	CSKK	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-19	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	30 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-19	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	11 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-20	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	30 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-21	Heti taggyűlés	CSNYE	18 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-21	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	28 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-21	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-02-22	Bóbita óvoda próba (bál)	Óvodai dolgozók	30 fő	Szolgáltató Csarnok

2024-02-22	Gyertyakészítő és nemezelő szakkör	NMI, DrPJMHK	10 fő	Könyvtár
2024-02-22	Kihelyezett beszélgetés	OTP	3 fő	Könyvtár
2024-02-23	Bóbita óvoda próba (bál) főpróba	Óvodai dolgozók	50 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-24	Bóbita óvoda játékonysági bál	Óvodai dolgozók	130 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-26	Kézműves foglalkozás	CSKK	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-27	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-27	Bőjti ételek készítése	Görög Katolikus Egyház	29 fő	Szolgáltató Csarnok

2024-02-27	Mozi film megtekintése	DrPJMHK	6 fő	Könyvtár
2024-02-28	Gyöngyfűző szakkör	NMI, DrPJMHK	4 fő	Könyvtár
2024-02-28	Tarantula kiállítás	Tulajdonos	59 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-02-29	Gyertya és nemez készítő szakkör	NMI, DrPJMHK	9 fő	Könyvtár
2024-03-01	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület vezetőségi megbeszélése	Szemerszki Richard	6 fő	Könyvtár
2024-03-03	Táncpróba	THNE	2 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-04	Munkavédelmi oktatás	Önkormányzat	100 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-04	Kézműves foglalkozás	CSKK	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-05	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-06	Heti taggyűlés	CSNYE	26 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-07	Városi Nőnap	Önkormányzat, DrPJMHK	115 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-08	Ünnepi műsor próba (márc. 15.)	DrPJMHK, Feketie István Általános Iskola	40 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-08	I. negyedéves névnap	CSNYE	50 fő	Szolgáltató Csarnok

	ünnepség			
2024-03-08	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-03-09	Gyülekezeti előadás	HIT Gyülekezet	60 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-11	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	4 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-11	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-03-11	Kézműves foglalkozás	CSKK	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-12	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	4 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-13	Iskolai műsor főpróbája márc. 15-re	DrPJMHK, Feketie István Általános Iskola	40 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-13	Heti taggyűlés	CSNYE	21 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-13	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-03-14	Márc. 15-i ünnepi műsor	Önkormányzat, DrPJMHK	150 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-18	Tojásfestő szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-18	Gyöngyfüző szakkör	NMI, DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
2024-03-18	Kézműves foglalkozás	CSKK	6 fő	Szolgáltató Csarnok

2024-03-18	Heti taggyűlés	18 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-19	Tojásfestő szakkör	3 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-20	Húsvétvárosi kézműves foglalkozás	200 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-23	II. Hagyományörző Népzenei Találkozó	210 fő	Tüzelős-ól Múzeum
2024-03-25	Kézműves foglalkozás	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-03-25	Gyöngyfüző szakkör	5 fő	Könyvtár
2024-04-03	taggyűlés	27 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-03	Rajzműhely foglalkozás	13 fő	Könyvtár
2024-04-03	Csegei Körkép szerkesztő megbeszélés	6 fő	Könyvtár
2024-04-06	Gyülekezeti Isten tisztelet	60 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-08	Kézműves foglalkozás	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-09	Könyvtármozi vetítés	9 fő	Könyvtár

2024-04-09	Gyöngyfüző szakkör	5 fő	Könyvtár
2024-04-10	Költészet Napja emlékműsor és kiállítás régi újságokból. 1860-as 1900 évekből	35 fő	Könyvtár
2024-04-15	Kézműves foglalkozás	7 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-16	Véradás	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-17	Taggyűlés	22 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-17	Gyöngyfüző szakkör	5 fő	Könyvtár
2024-04-18	Horgász vezetőségi megbeszélés	12 fő	Könyvtár
2024-04-19	Horgász gyűlés	32 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-22	Kézműves foglalkozás	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-24	Gyöngyfüző szakkör	5 fő	Könyvtár
2024-04-24	Taggyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-04-29	Gyöngyfüző szakkör	5 fő	Könyvtár
2024-04-29	Zsellér ház és a Tüzelős-ól fotózása	4 fő	A két múzeum
2024-05-01	Majálisi rendezvény a strandon	250 fő	Strand hátsó területe
2024-05-04	Előadás meghallgatása	75 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-06	Kézműves foglalkozás	3 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-06	Muki Bohóc	50 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-08	Taggyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-08	Gyöngyfüző szakkör	6 fő	Könyvtár
2024-05-08	Csegei Körkép szerkesztőségi mb.	8 fő	Könyvtár
2024-05-09	Rendhagyó történelem óra „Sisi élete és családja”	160 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-13	Kézműves foglalkozás	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-15	Taggyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-22	Taggyűlés	26 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-23	Jótekonysági színháti előadás Adin megsegítésére	100 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-26	Városi gyermeknap	250 fő	Régi Sportpálya
2024-05-27	Kézműves foglalkozás	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-29	Taggyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-05-29	Raabe Anna választási fóruma	35 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-03	Pályázat átadó ünnepség	40 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-03	Kézműves foglalkozás	7 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-04	Szűrőbusz és szűrő vizsgálatok a csarnokban	50 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-05	Taggyűlés	21 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-06	Kampány fórum	70 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-07	Választási fórum	100 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-08	Szavazó helység		Szolgáltató Csarnok
2024-06-08	Szavazó helység		Könyvtár
2024-06-12	Taggyűlés	26 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-12	Aerobik	10 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-13	Aerobik	13 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-13	Csegei Körkép Szerkesztőségi megbeszélés	7 fő	Könyvtár
2024-06-14	CSNYE névnapi estje	50 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-15	Tisza menti Népdalkörök tal.	100 fő	CSKK
2024-06-17	Múzeum látogatás	25 fő	Tüzelős-ól

2024-06-17	Kézműves foglalkozás	7 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-18	Aerobik	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-19	Senior nap a Tiszánál	300 fő	Tisza part
2024-06-20	Papírszínház bemutató és társasjáték csata	32 fő	Könyvtár
2024-06-20	Aerobik	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-06-20	„Aszakkör” Tudásunkkal kézen fogva program záró kiállítása	35 fő	Könyvtár
2024-06-24	Kézműves foglalkozás	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-02	Könyvtármozi vetítés	10 fő	Könyvtár
2024-07-02	Aerobik	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-02	Csegei Körkép Szerkesztőségi megbeszélés	7 fő	Könyvtár
2024-07-03	Rajzműhely	11 fő	Könyvtár
2024-07-04	Aerobik	13 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-07	Nagyik és unokáik tábora 07-07-07 13-ig	120 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-08	Aerobik	11 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-09	Csegei Körkép Szerkesztőségi megbeszélés	6 fő	Könyvtár
2024-07-10	Aerobik	14 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-16	Aerobik	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-17	Taggyűlés	21 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-18	Aerobik	10 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-22	Aerobik	13 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-24	Taggyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-24	Rajzműhely foglalkozás	14 fő	Könyvtár
2024-07-24	Próba a Cantare classik estre	20 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-25	Aerobik	10 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-30	Aerobik	11 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-07-31	Rajzműhely foglalkozás	12 fő	Könyvtár
2024-07-31	Kórus próba	20 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-01	Aerobik	14 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-02	Könyvbemutató	30 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-07	Taggyűlés	18 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-07	Rajzműhely foglalkozás	11 fő	Könyvtár
2024-08-10	Elszármazottak találkozója	100 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-10	Rév Nap	450 fő	Tisza part
2024-08-14	Rajzműhely foglalkozás	12 fő	Könyvtár
2024-08-14	Csegei Körkép Szerkesztőségi megbeszélés	6 fő	Könyvtár
2024-08-21	Rajzműhely foglalkozás	10 fő	Könyvtár
2024-08-26	Őszköszöntő program megbeszélés	6 fő	Könyvtár
2024-08-27	Aerobik	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-28	Tag gyűlés	22 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-08-28	Rajzműhely foglalkozás	11 fő	Könyvtár
2024-08-29	Aerobik	13 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-02	Őszköszöntő program megbeszélés	5 fő	Könyvtár
2024-09-02	Halloween megbeszélés	16 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-03	Aerobik	9 fő	Szolgáltató Csarnok

2024-09-04	Tag gyűlés	20 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-05	Aerobik	12 fő	Könyvtár
2024-09-05	Kiállítás „Rajzműhely” tagjainak munkáiból 10. 28-ig	56 fő	Könyvtár
2024-09-06	Polgárőr tag gyűlés	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-11	Tag gyűlés	17 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-11	Megbeszélés a Mozgáskorlátozottak Egyesületének képviselőjével	6 fő	Könyvtár
2024-09-12	2025 éves rendezvények egyeztetése	4 fő	Könyvtár
2024-09-12	Lakodalom (12-15-ig)	200 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-16	Mobilitási Hét alkalmából szervezett program és ebéd	60 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-16	Özkszöntő program megbeszélés	4 fő	Könyvtár
2024-09-17	Mobilitási Hét alkalmából villás reggeli előkészítés, kínálás	15 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-18	Mobilitási Hét alkalmából kútavató, gyülekező, vendég- fogadás	30 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-21	Özkszöntő Jubileumi Lakodalmas és bál	200 fő	Városi Sportpálya
2024-09-24	Aerobik	11 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-25	Tag gyűlés	28 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-26	Aerobik	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-27	Polgárőr tag gyűlés	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-09-28	Születésnapra bérbe adva a csarnok	50 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-01	Idősek Napja	120 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-02	Tag gyűlés	28 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-03	Aerobik	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-04	CSNYE névnap est	60 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-07	Halloween megbeszélés	14 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-08	Horgász vezetőségi gy.	5 fő	Könyvtár
2024-10-09	Tag gyűlés	21 fő	Könyvtár
2024-10-09	Alakuló ülés	40 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-12	Virágvásár	100 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-14	Kézműves foglalkozás	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-15	Iskolai múzeum látogatás	22 fő	Tüzelős-ól
2024-10-16	Tag gyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-17	Halloween megbeszélés	11 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-18	Halloween megbeszélés	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-21	Kézműves foglalkozás	4 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-21	Csegei Körkép Szerkesztőségi megbeszélés	6 fő	Könyvtár
2024-10-25	Halloween parti előkészületek	12 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-26	Halloween parti	650 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-28	Kézműves foglalkozás	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-29	Aerobik	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-10-30	Tag gyűlés	23 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-01	Aerobik	7 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-11	Kézműves foglalkozás	3 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-11	Adventi megbeszélés	12 fő	Szolgáltató Csarnok

2024-11-12	Aerobik	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-13	Tag gyűlés	25 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-16	Horgász bankett	150 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-18	Kézműves foglalkozás	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-19	Aerobik	10 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-20	Tag gyűlés	21 fő	Könyvtár
2024-11-20	Lakossági fórum	60 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-21	Aerobik	9 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-22	Babafa ültetés elmaradt. Torta kiosztása megtörtént	10fő	Könyvtár
2024-11-22	Polgárőr gyűlés	25 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-23	Tánc próba	22 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-25	Babafa ültetés	26 fő	Régi sportpálya
2024-11-25	Kézműves foglalkozás	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-26	Csegei Körkép Szerkesztőségi megbeszélés	6 fő	Könyvtár
2024-11-27	Tag gyűlés	22 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-28	Aerobik	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-11-28	Könyvtár látogatás, dia vetítés	13 fő	Könyvtár
2024-11-30	I. Adventi gyertyagyújtás, óvoda	200 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-02	Kézműves foglalkozás	5 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-04	Mikulás ünnepség a CSNYE	34 fő	Könyvtár
2024-12-05	Aerobik	8 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-06	Nyugdíjas névnap, Mikulás	46 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-07	II. Adventi gyertyagyújtás, iskola	200 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-08	Tánc próba	24 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-09	Kézműves foglalkozás	6 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-14	III. Adventi gyertyagyújtás Ref. Egyház	150 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-16	Kézműves foglalkozás	7 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-18	Karácsonyváró kézműves foglalkozás	300 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-21	IV. Adventi gyertyagyújtás, Hagyományörző Néptánc E.	120 fő	Szolgáltató Csarnok
2024-12-23	Rajzműhely évzáró parti	15 fő	Könyvtár
2024-12-31	Szilveszteri mulatság	100 fő	Szolgáltató Csarnok

2024. Évi Kiscsoportos foglalkozások rendje és helye

Csoport neve	Nap	Időpont	Helyszín
Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	Szombat vagy Vasárnap Alkalmanként fellépés előtt	10.00	Szolgáltató Csarnok Régi óvoda Fő u 35.
Csegei Nyugdíjas Egyesület	Szerda	14.00 (őszi-téli időszak) 15.00 (tavaszi-nyári időszak)	Szolgáltató Csarnok
Tiszacsegei Önkéntes			Volt Tsz terem

Tűzoltó Dalárda	Kedd	17.00	Szolgáltató Csarnok
Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport	Hétfő / péntek	16.00	Általános Iskola (alkalmanként Városi Sportpálya)
Tizacsegei Kézműves Kör	Hétfő	17.00	Szolgáltató Csarnok
Asztalitenisz szakosztály	Hétfő/Szerda fűtés nélküli időszakokban	16.00	Volt tsz. Terem Fő u. 42.
Aerobik	Kedd és csütörtök Szolgáltató Csarnok	17:00 (ősz-téli időszak) 18:00 (tavaszi-nyári időszak)	Szolgáltató Csarnok
Rajzműhely	Iskola időszüneteiben minden szerdán	14:00	Könyvtár
Patás Pajtás Hagyományőrző Lovasudvar	Igény szerint		Lovasudvar Homokhát I. u. 1.

Partnerkapcsolatok

Településünk intézményeivel, az egyházzal, a vállalkozókkal és a civil szervezetekkel programjaink megvalósítása során különböző területeken tudunk együttműködni. Programokat szervezünk az óvodás és iskolás gyermekek és a településen élő idősök számára is, valamint megpróbálunk minden korosztályt megszólítani. Intézményünknek főként a közművelődési- és a könyvtári feladatok ellátása a feladata. Településhatárainkon kívül, megyei szinten a Nemzeti Művelődési Intézet, valamint a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár töltik be a szakmai- és módszertani tanácsadói szerepet, melyekkel mindennapi kapcsolatban állunk, iránymutatásaikat figyelembe vesszük a munkavégzésben. 2024-ben fogadtunk diákokat akár a nyári diákmunka program, akár az 50 órás közösségi szolgálat kapcsán. Programok lebonyolításában, az intézmény napi ügyeinek és feladatainak

elvégzésében segítik munkánkat. Céljaink elérését a tudatos, kitartó és tervszerű szakmai munka, valamint az elkötelezett, lendületes dolgozók apró közössége szavatolta. Munkánkat partnereink támogató együttműködése is segítette. Köszönet a Fenntartónak, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezetnek, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődének, a Fekete István Általános Iskolának, a „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítványnak, a „Csegei Csengőszó” Alapítványnak, a Csegei Nyugdíjas Egyesületnek, a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesületnek, a Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárdának, a Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, a Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesületnek, a Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesületnek, a Történelmi Egyházaknak, a Tiszacsegei Kézműves Körnek.

Tiszacsege, 2025. 01.22.

Vásári Sándorné
mb. intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (... ..) KT. számú HATÁROZAT

a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolóját a 2024. évi szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatására vonatkozó javaslatot, és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolóját a 2024. évi szakmai és működési tevékenységéről elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE



4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat az általános iskolai körzethatár véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1)-(1b) bekezdései az alábbi rendelkezéseket tartalmazzák:

„(1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat [...] a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a) A települési önkormányzat [...] a véleményéről [...] vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény [...] figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat [...] körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.”

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, jogszabályi kötelezettségének eleget téve – Tiszacsege Város Önkormányzata határozata, továbbá Tiszacsege Város Jegyzője adatközlésére figyelemmel – az általános iskolai körzethatár kijelölésére vonatkozóan az alábbi javaslatot teszi:

Intézmény (intézményegység) neve	OM azonosító	Fenntartó	Intézmény címe	Körzet
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	031190	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Tiszacsege, Fő u. 95.	Tiszacsege közigazgatási területe

A Tankerület véleménynyilvánítást kérő levele jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. január 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

az általános iskolai körzethatár véleményezéséről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az általános iskolai körzethatár véleményezésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdésére, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – az iskolai körzethatár megállapításával kapcsolatban kialakította azon álláspontját, mely szerint a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola felvételi körzetébe Tiszacsege közigazgatási területe tartozzon.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.) igazgatóját, Tóth Lajos Árpád urat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Hajdúszoboszlói Tankerületi Központ

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Iktatószám: TK/084/00074-13/2025
Ügyintéző: Tokainé dr. Nagy Henrietta
Melléklete: 1 db.

Szeli Zoltán
polgármester úr
részére

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek tervezetéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről – (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése alapján a tankerületi központok határozzák meg és teszik közzé az iskolák felvételi körzetét.

A Hajdúszoboszlói Tankerületi Központ a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – (továbbiakban: EMMI rendelet) – 24. § (1) bekezdésbe foglalt kötelezettségének eleget téve beszerezte az illetékességi területén működő települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a tankerületi központ tájékoztatja az érdekelt települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Hajdúszoboszlói Tankerületi Központ Tiszacsege Város Önkormányzatának határozata, továbbá Tiszacsege jegyzője releváns adatközlésre tekintettel a mellékelt iskolai körzethatár kijelölési javaslatot teszi.

Tisztelettel kérem, **2025. február 15. napjáig** szíveskedjenek a tervezetet véleményezni és a véleményt a Hajdúszoboszlói Tankerületi Központ címére megküldeni.

Hajdúszoboszlói Tankerületi Központ
4220 Hajdúszoboszló, Mester utca 9.
E-mail: hajduboszormeny@kk.gov.hu

Segítő közreműködését köszönöm.

Hajdúszoboszló, 2025. január 16.

Tisztelettel:

Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató



4220 Hajdúszoboszló, Mester utca 9.
Tel: +36-52-550-248
E-mail: hajduboszormeny@kk.gov.hu

Intézmény (intézményegység) neve	OM azonosító	Fenntartó	Intézmény címe	Körzet
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	031190	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Tiszacsege, Fő u. 95.	Tiszacsege közigazgatási területe



Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Ikt.sz.: 54-3/2025

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

Szeli Zoltán

Tiszacsege Város Polgármestere

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

részére

Tiszacsege

Kossuth u. 5.

4066

Tárgy: Előterjesztés a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának engedélyezésére.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Polgármester Úrhoz és Tiszacsege Város Képviselő-testületéhez, hogy a soron következő testületi ülésen a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével, az intézményegységek nyári zárva tartását az alábbi időpontokkal engedélyezni szíveskedjenek:

Az óvoda intézményegységben: **2025. július 14-étől - 2025. augusztus 29-éig**

A bölcsőde intézményegységben: **2025. augusztus 04-étől - 2025. augusztus 29-éig**

Nyitás egységesen: 2025. szeptember 01-jén

Indoklás:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. § (3) bekezdése alapján a **köznevelési foglalkoztatott alapszabadságának mértéke évi ötven munkanap** 91. § (2) bekezdés alapján a szabadságot a munkáltató óvodában július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban adja ki.

A döntésnél figyelembe kell venni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati feladatot, mely alapján azoknak a gyermekeknek biztosítani kell a napközbeni ellátását, akiknél a szülő, nevelő, gondozó ezt nem tudja megoldani különböző okok miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kérésemet a soron következő testületi ülésen megvitatni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Hajduné Holló Katalin Szilvia
főigazgató

Tiszacsege, 2025.01.17.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva tartására vonatkozó döntésről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója által előterjesztett, az intézmény nyári nyitva tartására vonatkozó javaslatot, és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41.§ (1) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvoda intézményegysége vonatkozásában a nyári nyitvatartás idejét a jelen határozat 2. pontjában foglaltak szerint határozza meg.
2. A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvoda intézményegysége a 2025. napjától 2025. napjáig tartó időszakban zárva tart.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Gyvt. 43. § (4) bekezdésében rögzítettek alapján, a 41. § (1) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsőde intézményegysége vonatkozásában a nyári nyitvatartás rendjét a jelen határozat 4. pontjában foglaltak szerinti hagyja jóvá.
4. A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsőde intézményegysége a 2025. napjától 2025. napjáig tartó időszakban zárva tart.
5. Tiszacsege Város Önkormányzata a 2. és 4. pontban meghatározott időszakokban is köteles gondoskodni a gyermek felügyeletéről, ha a szülő azt Gyvt. 41. § (1) bekezdésben meghatározott okok valamelyike, továbbá a 43. § (4) bekezdése alapján kéri.
6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa Hajduné Holló Katalin Szilvia főigazgatót.

Határidő: 1-4.; 6. azonnal
5. szükség szerint

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
Hajduné Holló Katalin Szilvia főigazgató



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester szabadságának 2025. évi ütemezésére vonatkozó terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat az alábbiak szerint tartalmazza:

- (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
- (2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
- (3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
- (4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Szabadságom ütemezése tekintetében a tárgyévi munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok, továbbá az előző évről áthozott szabadság (5 nap) és a tárgyévi szabadság (39 nap) figyelembevételével az alábbi javaslatot terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé, mindösszesen 39 szabadság vonatkozásában:

Szabadság időszaka		Munkanapok száma
első napja	utolsó napja	
2025. január 2.	2025. január 3.	2
2025. január 24.	-	1
2025. január 30.	2025. január 31.	2
2025. március 25.	2025. március 28.	4
2025. április 14.	2025. április 17.	4
2025. május 5.	2025. május 6.	2
2025. május 17.	-	1
2025. június 6.	2025. június 10.	2
2025. július 7.	2025. július 11.	5
2025. augusztus 4.	2025. augusztus 8.	5
2025. augusztus 21.	2025. augusztus 22.	2
2025. október 18.	-	1
2025. október 20.	2025. október 22.	3

2025. november 11.	2025. november 14.	4
2025. december 13.	-	1
2025. december 22.	2025. december 31.	5
Mindösszesen:		44

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. január 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (....) KT. számú HATÁROZAT

a polgármester szabadságának 2025. évi ütemezésére vonatkozó terv elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságának 2025. évi ütemezésére vonatkozó terv elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester szabadságának 2025. évi ütemezését jelen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szelei Zoltán polgármester

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

1. melléklet a/2025. (.....) KT. számú határozathoz

Szabadság időszaka		Munkanapok száma
első napja	utolsó napja	
2025. január 2.	2025. január 3.	2
2025. január 24.	-	1
2025. január 30.	2025. január 31.	2
2025. március 25.	2025. március 28.	4
2025. április 14.	2025. április 17.	4
2025. május 5.	2025. május 6.	2
2025. május 17.	-	1
2025. június 6.	2025. június 10.	2
2025. július 7.	2025. július 11.	5
2025. augusztus 4.	2025. augusztus 8.	5
2025. augusztus 21.	2025. augusztus 22.	2
2025. október 18.	-	1
2025. október 20.	2025. október 22.	3
2025. november 11.	2025. november 14.	4
2025. december 13.	-	1
2025. december 22.	2025. december 31.	5
Mindösszesen:		44



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE



4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdésében foglalt célok, valamint a Képviselő-testületnek a tanyagondnoki szolgálatról szóló 14/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-ában meghatározott célkitűzések megvalósítása – „[...] külterületi hely intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükséglet kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése [...]” – érdekében tanyagondnoki szolgálatot tart fenn Tiszacsege Nagymajor városrészében.

A Rendelet 2. §-a szerint „A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat egy tanyagondnok közreműködésével biztosítja.”, akinek kinevezésére a 64/2021. (IX. 9.) KT. számú határozat alapján 2021. szeptember 14. napjával került sor. A tanyagondnoki szolgálat a Képviselő-testület 22/2021. (VIII. 5.) KT. számú határozatával jóváhagyott szakmai program szerint működik.

A tanyagondnok a Rendelet 16. §-ában rögzítettek szerint a Képviselő-testület felé éves beszámolási kötelezettséggel tartozik. A tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló, Balla János tanyagondnok által készített beszámoló jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. január 16.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről készült beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Balla János tanyagondnokot jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tanyagondoki szolgálat

2024. év

Beszámoló



Készítette: Balla János

Tanyagondnok

Nyújtott szociális szolgáltatás megjelölése: Tanyagondoki szolgálat

4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

Körzete: Tiszacsege-Nagymajor

Fenntartó: Tiszacsege Város Önkormányzat képviselő-testülete

Munkaidő: Hétfőtől – Péntekig 7³⁰- 16⁰⁰-ig

Elérhetőség: Személyesen Hétfőtől – Péntekig 7³⁰- 16⁰⁰-ig, telefonon a nap bármelyszakaszában.

Az általam végzet tanyagondoki szolgáltatást a fenntartó önkormányzat 14/2021 (VI.11). számú helyi rendeletében, valamint a 1993. évi III. törvény 60. §-ban részletesen meghatározottak alapján végzem, miszerint a szolgáltatást az önkormányzat egy tanyagondnok közreműködésével biztosítja, a Nagymajor településrészen életvitelszerűen tartózkodó személyek részére, akik intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítésére, az alapvető szükséglet kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében az esélyegyenlőség növelése és az ott élők életfeltételeinek javítása, valamint a jobb életminőség elérése.

1. A tanyagondnoki szolgálta személyi, tárgyi és anyagi feltételei:

Személyi feltételek: A településen a tanyagondoki feladatokat 2021. szeptember 14. napjától-jelenleg egyedül látom el. A vonatkozó jogszabályoknak előírt szakképzettséget megszereztem.

Tárgyi feltételek: Jelenlegi szolgálatomat egy Opel Zafira típusú gépjárművel végzem, ami a napi tanyagondnoki feladatok ellátásában könnyíti meg a munkámat.

Anyagi feltételek: A szolgáltatást Tiszacsege Város Önkormányzat képviselő-testülete működteti, éves költségvetése a képviselő-testület által elfogadott Önkormányzati költségvetésben van meghatározva.

Térítési díj: Az alapellátáshoz kapcsolódó tanyagondnoki tevékenységet térítés mentesen kell biztosítani. A szolgálat igénybevételevel nyújtott szolgáltatások esetében az ellátottak az Önkormányzata – szociális ellátások végrehajtásáról szóló – rendeletében meghatározott térítési díj megfizetése ellenében veszik igénybe a szolgáltatásokat.

2. Az ellátottak jellemzői

Nagymajor tanyában élők többségében idős, nyugdíjas korosztály helyzetére a „szegénység” szó a legjellemzőbb, amelyhez kapcsolódik még sok esetben az egyedülállóság és a mozgásukban való korlátozottság. Az idős korukból adódóan az egészségügyi állapotuk miatt, egyre gyakrabban kell megjelenniük szakrendeléseken, melyeket Debrecen , Polgár vagy Balmazújváros Egészségügyi Központjaiban vehetnek igénybe, ezáltal a gépjármű éves használata az igények függvényében megnövekedett, ami természetesen magasabb költségeket eredményez.

Ezen felül a szolgáltatás kibővült a Tiszacsegei lakosok szállítására is, mely szintén igénybe vehető az Egészségügyi Intézményekbe való eljutáshoz, valamint az Önkormányzat által szervezett rendezvényekre.

A nyugdíjak igen alacsony összegűek, a nyugdíjminimum körül alakulnak, melyből szinte lehetetlen a mindennapi létfenntartást biztosítani. Jellemző a korcsoportra, hogy nagyon sok gyógyszerre van szükségük, de azokat csak úgy tudják kiváltani, ha részesülnek a tanyagondnoki ellátásban. A szociális problémáik megkönnyítésében a tanyagondnoki szolgáltatás jelentősen nagy szerepet játszik, hiszen ezen szolgáltatás/segítség nélkül sokan nagyon nehéz körülmények között élnének és valószínűleg bentlakásos intézményben laktának, amire nem igazán vágnának és a jövedelmi helyzetük sem engedi meg.

3. Ellátási szükségletek

A feladatellátás során a fő hangsúlyt a Nagymajorban élő időskorúak életminőségének javítására helyeztük. Ennek része az egyszeri étkeztetés biztosítása, amelynek során napi egy alkalommal meleg ételhez jutnak a Népkonyha Szolgáltatása által.

Ezen kívül az idősek napi életvitelében is segítséget nyújtok, igény szerint elvégzem a napi bevásárlásokat, gondoskodom a szükséges gyógyszerek házi orvos által történő felírásáról és kiváltásáról és a megvásárolt gyógyszerek, valamint áruk eljuttatása a lakosok számára.

A nem mindennapi élethez való egyéb feladatokat is ellátom, ilyen például a kulturális rendezvényekre, illetve az Önkormányzat által szervezett eseményekre való szállítás (pl.: idősek napja, idősek-karácsonya).

Egyéb szociális juttatások kiosztásában is részt veszek, mint pl. a tüzifa osztás, utalványok kitöltése, eljuttatása.

4. Szinopszis, összegzés

A falugondnoki szolgálat létét pozitívan fogadják, hiszen életükben jelentősen megkönnyítettem a mindennapok során. Tevékenységemnek az emberi kapcsolatrendszer ápolása és építése is ugyan olyan fontos szerepet játszik a munkám során, mint a fizikális szükségletek elvégzése. A szociális ellátásokból jelentős szerepet töltök be, ugyanis a szolgáltatás megszűnése esetén olyan hiány keletkezne – elsősorban idősök körében, ellátásában – amelyet csak bentlakásos intézménnyel tudna pótolni az Önkormányzat.

Mindent összegezve személyes tapasztalatom és visszajelzések szerint a tanyagondnoki program 1,5 év alatt pozitív eredményeket szerzett.

Jó kapcsolat és jó együttműködés jellemző a Gyermekek és Családsegítő Szolgálattal, hiszen sokszor közösen juttatjuk el a segélycsomagokat a rászorulóknak.

Mellékelt táblázatban látható a szolgálatban lévő gépjármű használata, fogyasztása valamint az ellátási tevékenységek.

Hónap	Összes Km	Elhasznált üzemanyag (l)	Elhasznál üzemanyag (Ft)	Önkormányzat részére	Önkormányzat részére (km)	Tanyagondnoki szolgálat alatt	Tanyagondnoki szolgálat alatt (km)
Január	2045	198,51	124.554	- családsegítők szállítása - Árubeszerzés - Vérszállítás	745	- Rendelőbe való szállítás - Balmazújváros, egészségház - Gondozónő szállítása - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Hivatalos ügyek intézése - Szórólapok, értesítések eljuttatása - Ételszállítás	1300
Február	1734	97,61	63.955	- Árubeszerzés - Vérszállítás - Védőnő szállítása	625	- Rendelőbe való szállítás - Balmazújváros, Polgár, Debrecen szakrendelők - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Híziorvosirendelőbe való betegek szállítása - Szórólapok, értesítések eljuttatása - Ételszállítás	1109
Március	2050	154,70	99.443	- Árubeszerzés - Vérszállítás - Védőnő szállítása	710	- Híziorvosirendelőbe való betegek szállítása - Balmazújváros, Polgár, Debrecen szakrendelők - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Ételszállítás	1340
Április	2200	144,40	93.552	- Vérszállítás - Árubeszerzés - Védőnő szállítása	675	- Gondozónő szállítása - Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás	1525

						- Háziorvosi rendelőbe, Polgár, Debrecen, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás	
Május	1705	116,70	70.840	- Vérszállítás - Árubeszerzés - Mezőgazdasági dolgozók szállítása - Vedőnő szállítása - Debrecen kertészet	614	- Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Balmazújváros, Polgár szakrendelőbe való szállítás - Debrecen baleseti sebészet - Hivatalos ügyek intézése	1091
Június	2911	256,38	155.946	- Választási bizottság szállítása - Választási plakátok kihelyezése - Választási bizottság ételének kiszállítása - Családsegítők szállítása - Vérszállítás - Árubeszerzés - Mezőgazdasági dolgozók szállítása	996	- Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Háziorvosi rendelőbe való szállítás - Debrecen, Polgár, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás - Hivatalos Ügyek intézése - Temetésre történő szállítása	1915
Július	2332	216,25	134.113	- Vérszállítás - Árubeszerzés - Mezőgazdasági dolgozók szállítása - Hivatalos ügyek intézése - Vedőnő szállítása	790	- Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Háziorvosi rendelőbe való szállítás - Fürdőbe történő szállítás	1542

						- Polgár,Balmazújváros,Debrecen szakrendelőbe való szállítás	
Augusztus	2273	150,02	91.085	- Vérszállítás - Árubeszerzés - Védőnő szállítása - Mezőgazdasági dolgozók szállítása - Hivatalos ügyek intézése - Rév napokra való szállítás	837	- Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Debrecen, Polgár, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás - Háziorvosi rendelőbe való szállítás - Fürdőbe történő szállítás - Hivatalos ügyek intézése	1436
Szeptember	1866	114,49	67.860	- Vérszállítás - Árubeszerzés - Mezőgazdasági dolgozók szállítása - Hivatalos ügyek intézése	744	- Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Háziorvosi rendelőbe való szállítás - Hivatalos ügyek intézése - Debrecen, Polgár, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás	1122
Október	2518	186,05	110.881	- Vérszállítás - Árubeszerzés - Hivatalos ügyek intézése - Debrecenben Tiszacsegéről történő szállítás mammográfiai vizsgálatra	927	- Ételszállítás - Bevásárlás - Csoportos bevásárlás - Háziorvosi rendelőbe való szállítás - Hivatalos ügyek intézése - Debrecen, Polgár, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás	1591
November	1742	178,04	110.399	- Védőnő szállítás - Vérszállítás	626	- Temetésre történő szállítás - Debrecen Kenézzy Kórház	1116

				<ul style="list-style-type: none"> - Hivatalos ügyek intézése - Árubeszerzés Önkormányzat részére 		<ul style="list-style-type: none"> - Debrecen klinika - Polgár, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás - Csoportos bevásárlás - Háziiorvosi rendelőbe való szállítás 	
December	1424	101,23	63.666	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi utalványok kiszállítása - Védőnő szállítás - Vérszállítás - Árubeszerzés Önkormányzat részére 	489	<ul style="list-style-type: none"> - Temetőbe történő szállítás - Debrecen, Polgár, Balmazújváros szakrendelőbe való szállítás - Csoportos bevásárlás - Háziiorvosi rendelőbe való szállítás 	935

Üzemanyag kimutatás 2024.

	SXJ428		
Hónap	Mennyiség	Összeg	Futott km.
Január	198,51	124.554	2045
Február	97,61	63.955	1734
Március	154,70	99.443	2050
Április	144,44	93.532	2200
Május	116,70	70.840	1705
Június	256,38	155.946	2911
Július	216,25	134.113	2332
Augusztus	150,02	91.085	2273
Szeptember	114,49	67.860	1866
Október	186,05	110.881	2518
November	178,04	110.399	1742
December	101,23	63.666	1424
Összesen	1914,42	2.186.274	24.800

A szolgálat működési ideje alatt szerzett tapasztalatom és lakosság pozitív visszajelzések alapján, látom a szolgálat működésének szükségességét. A munkámat a jövőben is empátiával, kellő szociális érzékenységgel fogom végezni az idősek a rászultak elégedettsége érdekében.

Tiszacsege, 2025. január 15.

Balla János

Tanyagondnok



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 28-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 8640 Fonyód 10084. helyrajzi számú, Niklai utca 4. sz. alatti ingatlanon található üdülő 53/200 arányban Tiszacsege Város Önkormányzata tulajdonában áll, melyet az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) 2017. április 1. napja óta üzemeltet, folyamatosan.

A Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodása 6. pontja tartalmazza a szolgáltatási díjtételeket, melyek módosításra vonatkozóan az Üzemeltető tett javaslatot, az alábbiak szerint:

Fonyódliget szállás díjak (Ft)							
		2024. év		2025. év (3,7 % emelés)		2025. év javasolt ár	
Tulajdonosi település (Tiszacsege, Egyek, Polgár) lakosai részére:		min. 4 éjszaka	1-3 éjszaka	min. 4 éjszaka	1-3 éjszaka	min. 4 éjszaka	1-3 éjszaka
Faházak:	Br.14 000 Ft/ház/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	14.000	16.800	14.518	17.422	15.000	18.000
Kőházak:	Br.15 000 Ft/ház/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	15.000	18.000	15.555	18.666	16.000	19.200
Gyermek-üdülő:	Br. 2 000 Ft/fő/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	2.000	2.400	2.074	2.489	2.200	2.640
Sátor/lakókocsi:	Br. 1 500 Ft/fő/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt +20%)	1.500	1.800	1.556	1.867	2.000	400
Nem tulajdonos település lakosai részére:							
Faházak:	Br. 18 000 Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	18.000	21.600	18.666	22.399	19.000	22.800
Kőházak:	Br. 19 000 Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	19.000	22.800	19.703	23.644	20.000	24.000
Gyermek-üdülő:	Br. 3 000 Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	3.000	3.600	3.111	3.733	3.250	3.900
Sátor/lakókocsi:	Br. 2 000 Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	2.000	2.400	2.074	2.489	2.500	3.000

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. január 23.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület támogatja a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás 6. pontjában foglalt díjtételeknek a jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti, 2025. évre vonatkozó módosítását.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az üzemeltetőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa, továbbá felhatalmazza a megállapodás aláírására.

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Fonyódliget szállás díjak

		2024. év		2025. év (3,7% emelés)		2025. év javasolt ár	
		min. 4 éjszaka	1-3 éjszaka	min. 4 éjszaka	1-3 éjszaka	min. 4 éjszaka	1-3 éjszaka
Tulajdonosi település (Tiszacsege, Egyek, Polgár) lakosai részére:							
Faházak:	Br.14 000 Ft/ház/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	14 000 Ft	16 800 Ft	14 518 Ft	17 422 Ft	15 000 Ft	18 000 Ft
Kőházak:	Br.15 000 Ft/ház/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	15 000 Ft	18 000 Ft	15 555 Ft	18 666 Ft	16 000 Ft	19 200 Ft
Gyermeküdülő:	Br. 2 000 Ft/fő/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	2 000 Ft	2 400 Ft	2 074 Ft	2 489 Ft	2 200 Ft	2 640 Ft
Sátor/lakókocsi:	Br. 1 500 Ft/fő/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt +20%)	1 500 Ft	1 800 Ft	1 556 Ft	1 867 Ft	2 000 Ft	2 400 Ft
Nem tulajdonos település lakosai részére:							
Faházak:	Br. 18 000 Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	18 000 Ft	21 600 Ft	18 666 Ft	22 399 Ft	19 000 Ft	22 800 Ft
Kőházak:	Br. 19 000 Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	19 000 Ft	22 800 Ft	19 703 Ft	23 644 Ft	20 000 Ft	24 000 Ft
Gyermeküdülő:	Br. 3 000 Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	3 000 Ft	3 600 Ft	3 111 Ft	3 733 Ft	3 250 Ft	3 900 Ft
Sátor/lakókocsi:	Br. 2 000 Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)	2 000 Ft	2 400 Ft	2 074 Ft	2 489 Ft	2 500 Ft	3 000 Ft