



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a bölcsődei gondozási díj 2025. évi önköltségének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (a továbbiakban: Gyvt.) 29. §-a alapján Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások rendjéről szóló 12/2014. (V.7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) a bölcsődei gondozás után személyi térítési díjat állapít meg azon gyermekek részére, akik az ellátást igénybe veszik.

Jelenleg a bölcsődei gondozás intézményi térítési díjának összege – a Rendelet 3. számú melléklete alapján – 240 Ft/fő/nap, amely összeg után általános forgalmi adót nem kell megfizetni.

A fenntartó a megállapítja a Gyvt. 146. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti ellátás intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A szolgáltatási díj önköltségét a Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján évente felül kell vizsgálni. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

2025. évben a bölcsődei feladatellátás kiadási előirányzata 63.074.839, - Ft, az éves gondozási napok száma 230, a bölcsődei gondozást igénybe vevők száma 36 fő (normatív állami támogatás alapja). Ezek alapján az 1 fő gondozott egy ellátási napjára jutó szolgáltatási önköltség 7.618, - Ft. A normatív állami hozzájárulás értéke 58.749.816, - Ft.

Az alábbi táblázat összefoglalva tartalmazza az előzőekben leírtakat:

	Intézményi összesített	1 ellátott 1 gondozási napjára jutó (I/E)
Szolgáltatási önköltség	63 074 839 Ft	7 618 Ft
A helyi önkormányzatok működésének állami támogatása a bölcsődei feladathoz 2023. évben	58 749 816 Ft	
Bölcsődei ellátáshoz szükséges önerő éves szinten	4 325 023 Ft	
Számított intézményi térítési díj		7 618 Ft

Gondozási napok száma (36 fő)	8 280
-------------------------------	-------

Éves működési napok száma	230
---------------------------	-----

A szolgáltatási önköltség megállapításán túl, a Rendeletben szabályozott személyi térítési díj összegét nem javaslom emelni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a bölcsődei gondozási díj 2025. évi önköltségének megállapításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei gondozási díj 2025. évi önköltségének megállapítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a bölcsődei gondozás szolgáltatási önköltségét 7.618, - Ft/nap összegben határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintett intézmények vezetőit jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülése

Tárgy: Javaslat környezeti vizsgálat szükségességének megállapítására Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően történő módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) módosítása folyamatban van a Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően.

A környezetvédelem érdekeinek jogszabályi előírás alapján érvényesülnie kell az országos, térségi, települési és az ágazati koncepciók, programok, tervek készítése, megvalósítása során. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kt.) 43-44. §-ai előírják a környezetvédelem beépülésének módját a tervezésbe.

A Kt. 43. § (5) bekezdésében előírtak szerint:

„A (4) bekezdés szerinti külön jogszabály meghatározza azokat a terveket, illetve programokat, amelyeknél a környezeti vizsgálat

- a) kötelező, vagy*
- b) szükségessége a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján, a külön jogszabályban foglalt szempontok figyelembevételével dönthető el.”*

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai rögzítik azt, hogy a településrendezési eszközök módosítása során a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége.

Az Önkormányzat a településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása során a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése szerinti véleményeztetést lefolytatta. A környezeti vizsgálat eseti eldöntésére vonatkozó eljárás véleményei beérkeztek. A beérkezett véleményekről a megbízott főépítész összefoglaló főépítési szakmai kiértékelést készített, amely áttekintést ad a környezetvédelemért felelős szervektől beérkezett véleményekről. Ezen dokumentumban megállapításra került, hogy az eljárásba bevont szervek nem tartották szükségesnek a környezeti értékelés munkarész kidolgozását, továbbá a településrendezési eszközök módosításához csatolt vizsgálati munkarészek sem indokolják ennek elkészítését, ezért szakmailag nem szükséges a környezeti értékelés munkarész elkészítése.

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése értelmében a Képviselő-testületnek döntést kell hoznia a környezeti vizsgálattal kapcsolatban. Az államigazgatási véleményekben foglaltak és a főépítési javaslat alapján a tervezési területre vonatkozóan javaslom a Képviselő-testületnek a környezeti vizsgálat készítésétől történő eltekintést.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

környezeti vizsgálat szükségességének megállapításáról Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően történő módosításához

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta környezeti vizsgálat szükségességének megállapítására vonatkozó javaslatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően történő módosításához és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megállapítja, hogy a településszerkezeti terv és leírás, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyi módosításához kapcsolódóan a környezeti vizsgálat nem szükséges, a környezeti értékelés munkarészt nem szükséges elkészíttetni.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Testület döntéséről a környezetvédelemért felelős államigazgatási szerveket jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: 1-2. Szeli Zoltán polgármester

3. Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

**BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA,
FŐÉPÍTÉSZI SZAKMAI KIÉRTÉKELÉSE ÉS INDOKOLÁSA
TISZACSEGE TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ
PARTNERSÉG, KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT**

Tárgy:

*Tiszacsege Város a helyi építési szabályzat módosítása a Rákóczi utca -Fő utca - Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület
estén a 797 hrsz-ú ingatlan érintően.*

2025. március 5.

PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSBE BEVONTAK ÉRTESÍTÉSE

Megkeresett neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz.	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Tárgyi ügyben érintett lakosság (P/1)	hirdetőtáblán kifüggesztve +honlapon 15 napig			+			
adott ügyben érintett települési székhelyű érdekképviselői szervezet és településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (P/2)	hirdetőtáblán kifüggesztve +honlapon 15 napig			+			
érintett civil szervezetek (P/3)	hirdetőtáblán kifüggesztve +honlapon 15 napig			+			
Lakossági fórum 146/2023. (IV.27.) Korm. rendelet 2. § rendelkezésében foglaltak felhatalmazása alapján elektronikus úton kerül lefolytatásra időpontja: 2025.01.29.-2025.02.14.				+	Lakossági fórumra észrevétel nem érkezett.		

A partnerségi egyeztetés előírása alapján közzétett hirdetményekre ezen eljáráshoz partnerként nem érkezett bejelentkezés.

Az eljárás összegzése:

A módosításokkal kapcsolatosan érdemi észrevétel nem érkezett.

**KÖRNYEZETI VIZSGÁLATRA
VONATKOZÓ
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA,
FŐÉPÍTÉSZI SZAKMAI KIÉRTÉKELÉSE ÉS INDOKOLÁSA
TISZACSEGE TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ**

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt (15 nap)	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. <i>Érdemi észrevételre adott válaszok.</i>	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (K1)	2025.01.29.	2025.02.11.			HB/17-JHNY/01086-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága (K2)	2025.01.29.	2025.02.03.			HNPI-00665-1/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály (K3)	2025.01.29.	2025.02.06.			HB/NEF/00320-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály (K4)	2025.01.29.	2025.02.11.			30409/511-1/2025.ált. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt (15 nap)	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. <i>Érdemi észrevételre adott válaszok.</i>	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Települési önkormányzat jegyzője (K5)	2025.01.29.	2025.02.10.			1/780-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda (K6)	2025.01.29.	2025.01.31.			HB/14-ÁF/00042-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti osztály (K7)	2025.01.29.	2025.02.03.			HB/15-ERD/03222-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Budapest Főváros Kormányhivatala - Építésügyi és Örökségvédelmi főosztály (K8)	2025.01.29.	2025.02.06.			BP/2602/00127-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály-, Növény- és Talajvédelmi Osztály (K9)	2025.01.29.	2025.02.03.			HB/15-NTO/00448-2/2025. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Főosztály 3. (K10)	2025.01.29.	2024.08.07.			17661/2/2024. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály (K11)	2025.01.29.			+			
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály (K12)	2025.01.29.	2025.02.11.			30409/511- 1/2025.ált. Környezeti vizsgálat készítését nem tartja szükségesnek.		

Összefoglalva:

A környezeti vizsgálat eseti eldöntésére vonatkozó eljárás véleményei beérkeztek. Az eljárásba bevont szervek nem tartják szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását, továbbá a településrendezési eszközök módosításához csatolt vizsgálati munkarészek sem indokolják ennek elkészítését, ezért szakmailag nem szükséges a környezeti vizsgálat elkészítése. A Rendelet értelmében képviselő-testületi döntést kell hozni a környezeti vizsgálattal kapcsolatban.

Tárgyi esetben a főépítési javaslat: környezeti értékelés munkarészt nem szükséges elkészíteni.

TISZACSEGE, 2025. március 5.



Kótai Csaba
önk. főépítész



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat partnerségi egyeztetés lezárására Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően történő módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) módosítása folyamatban van a Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően.

Az eljárás előzetes egyeztetése 2025 januárja óta folyamatban van, a tervezési munkák megkezdéséhez a módosítás megindításáról és a rendezéssel érintett terület kiemelt fejlesztési területté történő nyilvánításáról a Képviselő-testület a 148/2024. (XI. 26.) KT. számú határozatával döntött.

Az Önkormányzat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 65. §-a szerint a módosításhoz kapcsolódó dokumentációt partnerségi véleményezésre bocsájtotta azzal, hogy az a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV.27.) Korm. rendelet 2. §-ában foglaltak alapján elektronikus úton kerül lefolytatásra, megtartásra.

A rendelkezésre álló határidőn belül a tárgyhoz kapcsolódó vélemény, észrevétel nem érkezett, az erről készült dokumentum jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Képviselő-testületnek a Korm. rendelet értelmében a partnerségi egyeztetés lezárásáról döntést kell hoznia, többek között ezt követően kezdeményezhető a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatása az Állami Főépítésznél.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

partnerségi egyeztetés lezárásáról Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően történő módosításához

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a partnerségi egyeztetés lezárására vonatkozó javaslatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete Rákóczi utca – Fő utca – Csokonai utca – Báthori utca és Temető utca által határolt terület estén, a Tiszacsege belterület 797 helyrajzi számon felvett ingatlant érintően történő módosításához és

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 65. §-a alapján alábbi határozatot hozza: az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy az eljárás jelen egyeztetési szakaszában a tárgyhoz kapcsolódóan a partnerektől a rendelkezésre álló határidőn belül nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat.
2. A Képviselő-testület a jelen határozat 1. pontjában foglaltak alapján a tárgyi ügyben a partnerségi egyeztetést lezárja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert jelen határozatnak az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-án megtartott
közmeghallgatással egybekötött munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyvéből:*

148/2024. (XI. 26.) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város helyi építési szabályzatának a Rákóczi utca-Temető utca és Fő utca által határolt terület vonatkozásában a 797 hrsz-ú ingatlant érintően a KL-2 jelű építési övezet esetén az önállóan elhelyezhető tároló épület építménymagasságának 3,5 méterről 4,5 méterre történő növelése érdekében történő módosítás elkészítésére és a főépítési feljegyzés elfogadásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta Tiszacsege Város helyi építési szabályzatának a Rákóczi utca-Temető utca és Fő utca által határolt terület vonatkozásában a 797 hrsz-ú ingatlant érintően a KL-2 jelű építési övezet esetén az önállóan elhelyezhető tároló épület építménymagasságának 3,5 méterről 4,5 méterre történő növelése érdekében történő módosítás elkészítésére és a főépítési feljegyzés elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület Tiszacsege Város helyi építési szabályzatában, a Rákóczi utca-Temető utca és Fő utca által határolt terület estén a 797 hrsz-ú ingatlant érintően, a kapcsolódó beruházás megvalósításának érdekében

1. a felülvizsgálati szándékot támogatja a helyi építési szabályzat (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) Rákóczi utca-Temető utca és Fő utca által határolt terület estén a 797 hrsz-ú ingatlant érintően, kapcsolódó beruházás megvalósításának érdekében;
2. új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre;
3. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésében foglalt előírás alapján elkészítendő helyi építési szabályzat, Rákóczi utca-Temető utca és Fő utca által határolt terület estén a 797 hrsz-ú ingatlant érintő Főépítési feljegyzését a jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal megismerte, az abban foglaltakkal egyetért és azt a Korm. rendelet 7. § (8) bekezdése alapján jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. november 26.

Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna
Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a tartalmazza a gazdasági programmal kapcsolatos részletszabályokat, az alábbiak szerint:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Az előző gazdasági program a 2020-2024. év közötti időszakra készült, ezért a Képviselő-testületnek – a fent idézett jogszabály (5) bekezdésében foglaltak alapján, a Testület alakuló ülésének időpontjára (2024. október 9.) figyelemmel – legkésőbb 2025. március 10. napjáig szükséges elfogadnia a következő időszakra szóló gazdasági programot. Tiszacsege Város 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programjának elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Tiszacsege Város Önkormányzata 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programjának elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontjában meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva, az Mötv. 116. §-a alapján Tiszacsege Város Önkormányzatának a 2025-2029. évekre vonatkozó gazdasági programját a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzatának
Gazdasági Programja
2024-2029**



Tiszacsege

2025

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Település rövid története.....	5
2.2. Demográfiai adatok.....	5
2.3. A település megközelíthetősége, vonalas infrastruktúrája	6
2.4. Nevelési, oktatási, egészségügyi és szociális intézményhálózat.....	7
2.5. Önkormányzat gazdálkodása	8
2.6. Közszolgáltatások	9
2.7. Városfejlesztés	10
2.8. Tiszacsege gazdasága.....	11
2.9. Településen működő civil szervezetek.....	11
2.10. Megvalósított fejlesztések a 2014-2020-as időszakban	12
2.11. SWOT-analízis.....	14
3. A település gazdasági helyzete	16
4. Tiszacsege városfejlesztési céljai.....	17
4.1. A városfejlesztés legfontosabb kihívásai	17
4.2. A stratégia elemei.....	18
4.3. Célrendszer összefoglalása.....	19
4.4. Prioritások bemutatása	20
4.5. Intézkedéscsoportok bemutatása.....	23
5. Tiszacsege városfejlesztésnek tervezett projektjei, jövőképe	29
6. Indikátorok.....	33

1. Bevezetés

Tiszacsege Város Polgármesterének 2021. április 29-én a 50/2015. (IV.29.) PM. sz. határozatával fogadta el az önkormányzat 2020-2024. év közötti Gazdaság Programjának tervét. Arra való tekintettel, hogy 2024. június 9-én önkormányzati választásokat tartottak, az újonnan alakuló képviselő-testületnek az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálnia, és legalább a ciklusidő végéig kiegészítenie a meglévő gazdasági programot, fejlesztési tervet.

A gazdasági program célja, hogy Tiszacsege Város számára kijelölje azokat a fejlesztési irányvonalakat, amelyeket az elkövetkezendő években célszerű követni, annak érdekében, hogy a településen élők életszínvonala és a gazdaság versenyképessége emelkedni tudjon.

A gazdasági program az Önkormányzat számára — illeszkedve a területfejlesztési koncepciókhoz — helyi szinten határozza meg azokat a célokat, az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek olyan fejlesztési projektekre épülnek, amelyek a helyi (társadalmi, gazdasági, környezeti) adottságokat figyelembe véve biztosítják a város hosszú távú és fenntartható fejlődését, valamint a lakosság érdekeit.

A felülvizsgálat jogalapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a képezi, amely az alábbiak szerint rendelkezik a gazdasági program készítésének kötelezettségéről:

- A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembevételével mellett fejlődjön tovább.
- A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendelet elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei és a járási területfejlesztési programok,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a képviselő-testület és polgármester elképzelései, javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban foglaltak olyan irányelv-gyűjteménynek tekinthetők, melynek megvalósítási szándékát Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkoztatta. A program végrehajtásának ütemezését az éves költségvetések tartalmazzák.

2. Helyzetelemzés

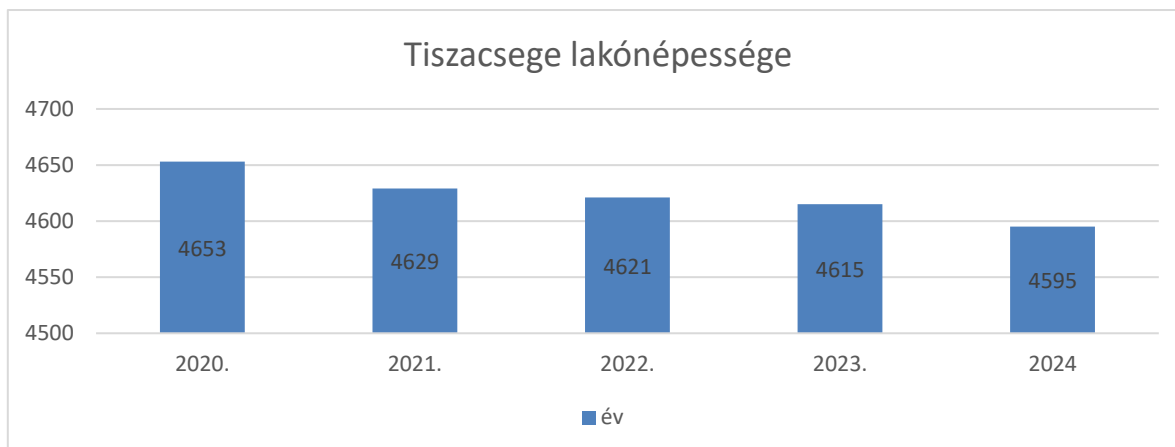
2.1. Település rövid története

A Tiszacsege nevének kialakulásáról nincs egységes álláspont. Egyes források szerint onnan ered, hogy a Tisza ezen szakaszán sok kecsegét fogtak ki, amely ma már ritkának számít, más források szerint a halfogáshoz használt ősi eszköznek a nevével a „cége” szóval azonosították. A harmadik elképzelés szerint viszont a „Csege” honfoglalás-kori magas tisztséget betöltő személynévből alakult ki.

A település már az Árpád-korban lakott volt. A százdi apátság 1067-es alapító levele, már a mai helyén lévő faluként említi meg. Csegét 1248-ban említenek IV. Béla király adománylevelében, amelyben az egri püspökségnek adományozta a már akkor országos jelentőségű révvel rendelkező települést, amelynek birtoklása kereskedelmi és katonai szempontok miatt is jelentős volt. A Tiszántúlról a nyugatra irányuló marhakereskedelem főútvonala itt haladt át. 1478-tól a debreceni mészáros céh is ezt az útvonalat használta. XVIII. századtól a falu földesura a Vay család. Abban az időszakban jelentős betelepedés történt. A város legrégebbi kőépülete a barokk külsejű református templom, amely egy középkori gótikus épület maradványait rejt magába. A városban található az 1833-ban épült „Zsellérház”, amely 1962-óta, mint múzeum fogadja a látogatókat, benne a XIX. századi Csege lakóinak életkörülményeit bemutató kiállítással. A Hortobágyi Nemzeti Park északnyugati kapujában fekvő településnek ma közel 4700 fő lakosa van. Az 1972-ben feltárt 80 °C-os termálvízre épült a három gyógymedencés strandfürdő és a csónakázó-tó. A településhez tartozó Kácsa-szigeti Holt-Tisza és környezete fokozottan védett természetvédelmi terület, értékes élővilágnak ad otthont. A várost rendszeresen közlekedő, motoros komp köti össze a Tisza túlsópartján lévő Ároktővel.

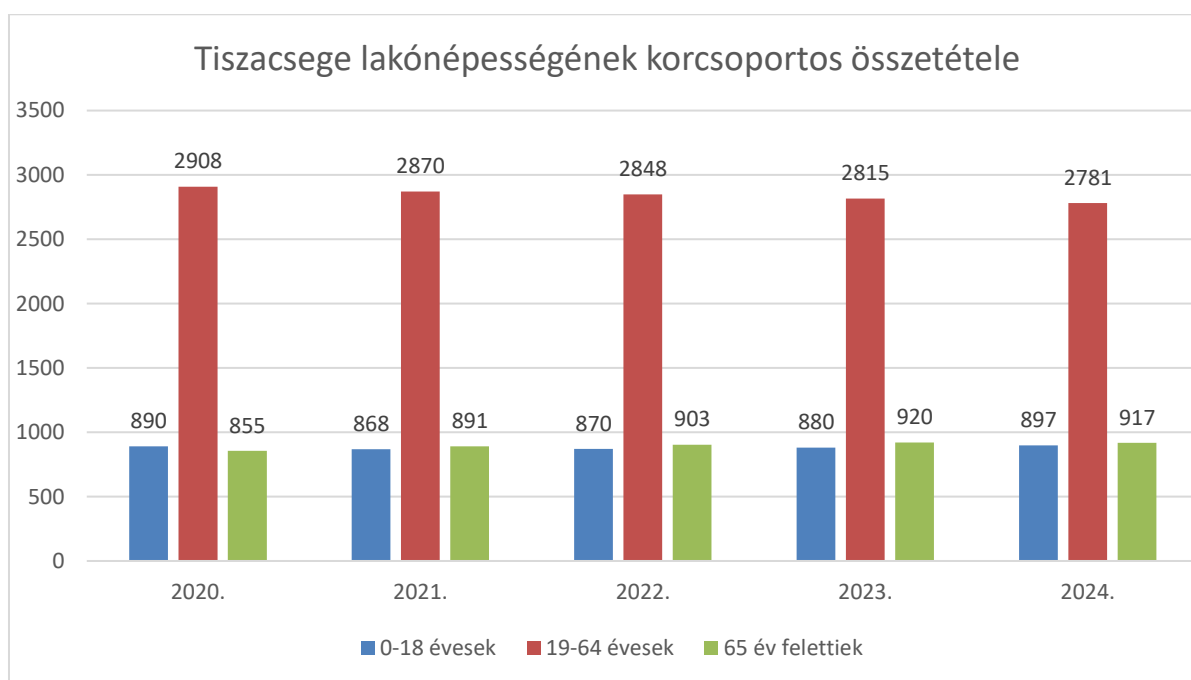
2.2. Demográfiai adatok

A demográfiai adatok alapján megállapítható, hogy Tiszacsege lakónépessége minimális csökkenő tendenciát mutatott 2020. és 2024. között. 2020-ban 4653 fő alkotta a település lakónépességét, amely 2024-ben már csak 4595 fő volt. Azonban az előző időszakhoz képest növekedés figyelhető meg. Ennek a tendenciának a hátterében a fiatal, képzett lakosság folyamatos elvándorlása áll, amelynek következtében csökken a település munkaerőpotenciálja és folyamatosan előregedik a népessége, egyre kevesebben lépnek a gazdaságilag aktív korba.



1. ábra: Tiszacsege lakónépessége 2020. és 2024. között
forrás: KSH

A népesség korcsoportos összetétele alapján a 0-18 évesek esetében a kezdeti csökkenést követően, kicsi emelkedés látható, míg a 19-64 évesek esetében évről-évre csökkenő a tendencia. A 65 év feletti növekvő aránya a jövőben egyre nagyobb terhet fog róni a lakosságra és egyre nagyobb igényeket fog támasztani az egészségügyi és szociális szolgáltatásokkal szemben.



2. ábra Tiszacsege lakónépességének korcsoportos összetétele 2020. és 2024. között
forrás: KSH

2.3.A település megközelíthetősége, vonalas infrastruktúrája

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye északnyugati csücskében található, közigazgatási területe 136,4 km². A város Debrecentől, a megyeszékhelytől 55 km-re, a szomszédos Szabolcs-Szatmár-

Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától 88 km-re, Borsod-Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. Egyeken keresztülhaladva a 3315-ös úton 18 km távolságra csatlakozik a 33-as főúthoz, északi irányban Polgárnál pedig ugyanezen az úton a 35-ös közúthoz és az M3-as autópályához kapcsolódik. A 29 km-re fekvő Balmazújvároson keresztül, a 3316-os útról a 33-as útra térve lehet a 60 km-re fekvő megyeszékhelyet elérni. A 3307-es úton – a Tiszacsege-Ároktő között közlekedő komppal – a szomszédos Borsod-Abaúj-Zemplén megyei településekkel lehet kapcsolatot teremteni. Tömegközlekedéssel történő megközelítése autóbusz járaton lehetséges.

A város belső önkormányzati úthálózata részben kielégítő minőségű, aszfalttal burkolt, de vannak utcák melyek szilárd burkolat kiépítésére várnak. Az infrastruktúra fejlesztés alapvető szempontja, hogy legyen tere a gazdaság, a kereskedelem, a szolgáltatások fejlődésének.

A település az országos, regionális és megyei területrendezési tervekkel összhangban közreműködik az országos közúthálózat városkörnyéki fejlesztésének előkészítésében, valamint az állami kezelésben lévő utakhoz kapcsolódóan a közös fejlesztések előkészítésében. A jövőben kiemelt célként jelenik meg a város megközelíthetőségi feltételeit javítása a már korábban megkezdett közúthálózati rekonstrukciós feladatokkal együtt. Ezen kívül az ipari üzemek, telephelyek infrastrukturális feltételeinek biztosításán belül az érintett társaságokkal együttműködve kerül fejlesztésre az ipari és gazdasági területek úthálózat, infrastrukturális ellátottság.

2.4. Nevelési, oktatási, egészségügyi és szociális intézményhálózat

A helyi alapfokú oktatás jelenleg a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskolában egy telephelyen valósul meg. Az általános iskolai tanulók száma a lakosság létszámának csökkenésével arányosan csökken, jelenleg közel 272 fő. Ez jelentős visszaesés az előző évekhez képest.

Az utóbbi években a bölcsődei, óvodai gyermeklétszám is csökkenő tendenciát mutat, azonban egyre növekszik a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A lakossági szolgáltatások csak részben biztosítottak a településen, az egészségügyi és szociális hálózat mind intézményi háttérében, mind az ellátás színvonalában hiányosságokkal küszködik. Jelenleg Tiszacsegén 2 védőnői körzet van. Az egészségügyi ellátást 2 háziorvos, 1 gyermekorvos és 2 fogorvos látja el. Az alapellátást biztosító épületek, valamint azok felszereltsége a minimum-követelményeknek megfelelnek, de felújításra vagy újra való

kiváltására szorulnak. Az épület felújítása helyett elhelyezett egészségház létesítése lenne célszerű.

A szociális étkeztetésre, a házi segítségnyújtásra és az idősek nappali ellátására is biztosít lehetőséget a település szociális ellátó rendszere.

A betegek gyógyulását és a lakosság rekreációját a város peremén kiépült strand segíti, mely téliesített melegvizes felnőtt-, gyermek- és hideg vizes úszómedencével rendelkezik. A 73 °C-os termálvíz gyógyhatású, amely idegenforgalmi vonzerőt is jelent. A romló infrastrukturális feltételek, valamint a szigorodó törvényi előírásokban foglalt teljesítésének kötelezettségei egyre nehezítik az intézmények működtetését.

2.5.Önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat bevételei körében továbbra sem számolhatunk a szabad felhasználású állami támogatás számottevő növekedésével. A saját bevételek növekedése teremthet forrást a városfejlesztéshez, a közszolgáltatásokhoz. A saját bevételek körében meghatározóak a helyi adókból származók, az idegenforgalmi, illetve iparűzési adóbevétel. Az igazságos közteherviselés elve alapján az önkormányzati feladatok finanszírozhatósága érdekében az adóviselési képességgel rendelkezők továbbra is hozzá kell, hogy járuljanak a közösségi kiadásokhoz. A tervezett adóbevételek megszerzése érdekében a hivatalnak hatékonyabbá kell tenni a behajtást és a végrehajtást, kiterjesztve a közigazgatási bírságokra, tekintettel arra, hogy annak 40%-a helyben marad.

Az önkormányzati vagyon forgalomképtelen törzsvagyon részének (pl. utak, közterületek, intézmények) funkciója a közszolgáltatások biztosítása, amelynek állagát javítani, értékét lehetőség szerint növelni kell (karbantartással, felújítással, beruházással). Az önkormányzat vagyona tartósan nem csökkenhet, a forgalomképes vagyon hasznosításából származó bevételeket vagyonszerzésre, beruházásra lehet felhasználni.

Az ésszerű, takarékos gazdálkodás, a fejlesztési tervek legalább pályázati saját részének biztosíthatósága érdekében a működést szolgáló költségvetési kiadások a legszükségesebb mértékűek, valós igényeket szolgálók legyenek.

A költségvetési tervezésben továbbra is előre kiszámítható, célszerű, igazságos, feladatfinanszírozó módszereket kell alkalmazni. Az önkormányzati költségvetési szervek a tervezett saját bevételek teljesítésén túl, éljenek jobban a pályázatok útján, valamint a civil

szervezetek révén megszerezhető nem önkormányzati források működésbe, fejlesztésbe integrálásával. E tevékenységüket segítse a hivatal által nyújtott megfelelő információ, a gazdálkodást, a szakmai és egyéb feladatellátást serkentse és honorálja a szakmai teljesítményt, kreativitást, innovációt értékelő érdekeltségi rendszer.

2.6.Közzolgáltatások

A települési önkormányzati közzolgáltatásokat költségvetési szervek (oktatási, nevelési, szociális, egészségügyi, kulturális, információs intézmények, valamint a polgármesteri hivatal) nyújtják. A szolgáltatók helyzete, az általuk nyújtott szolgáltatások színvonala jó, ám fejlesztésük természetes igény.

A szociális gondoskodás, gondozás céljaira szolgáló pénzeszközök reálértéke legyen összhangban a lakosság szociális helyzetével, az önkormányzat anyagi lehetőségeivel. Az előírt intézményi fejlesztések megvalósítása jelentős ilyen célú állami, valamint EU-s támogatással lehetséges.

Kíváncsú a diák- és szabadidősport önkormányzati támogatása, a minőségi sport eredményes folytatásához hozzájárulás, utóbbiban legyen nagyobb szerepe a szponzoroknak.

A kommunális közzolgáltatások körében alapvető feladat a szennyvízhálózat tovább építése, a rákötések számának növelésével, sikeres pályázat esetén új szennyvízhálózat kiépítése.

Az időjárási szélsőségek egyre gyakoribb bekövetkezése nélkülözhetetlenné teszi a belvízelvezető-hálózat építésének, karbantartásának folytatását, a rendkívüli időjárás (pl. nagy havazás, esőzés) káros következményeinek elhárítását. Városunk településképe, közterületeink állapota, idegenforgalmi jellege különösen fontossá teszi a közterületek, fásított, parkosított zöldterületek megóvását, fejlesztését a köztisztaság magas szintű biztosítását. Ezekhez az önkormányzat, a szolgáltatásokat végző intézményeink hatékonyabb munkája mellett, a szervezeteknek, lakosságnak is teljesíteni kell a jogszabályok által rájuk hárított teendőket. A tisztaság, rendezettség sokkal inkább igényesség, szemlélet, semmint pénz kérdése. Amennyiben a kérés, figyelemfelhívás nem vezet eredményre, a hivatalnak élni kell hatósági eszközeivel is, az ingatlanok, az előttük levő közterület, a vízelvezető árkok rendben tartása, a szervezett hulladékszállítás kötelező igénybevétele, a tiltott hulladéklerakás, szemetelés, rongálás megakadályozása, illetve felszámolása érdekében. Az önkormányzat anyagi helyzete

szükségessé teheti a közszolgáltatási díjak inflációt követő mértéke mellett a szükséges szolgáltatásfejlesztéseket is részben fedező módú megállapítását, természetesen figyelembe véve az igénybe vevők anyagi teherbíró képességét.

Folytatni kell a szelektív hulladékgyűjtést, valamint gondoskodni kell a lakossági veszélyes hulladékok begyűjtésének megszervezéséről, csökkenteni kell az ártalmatlanításra kerülő települési szilárd hulladék mennyiségét (komposztálás, hulladékudvar működtetésével).

Az idegenforgalom Tiszacsegén stratégiai ágazata lehet, feltételeinek folyamatos javítása a város jövőjének meghatározó tényezője. Kiemelt feladat az önkormányzati tulajdonú gyógyfürdő fejlesztése, a további beruházási célok, tervek meghatározása, megvalósításuk önkormányzat általi segítése, támogatása, valamint vállalkozói tőke bevonása. A turisztikai ágazatban az önkormányzatnak stratégiai szervező, koordináló, szabályozó és érdekképviselői szerepet kell vállalnia, célirányosan együttműködve az idegenforgalmi szolgáltatókkal, szakmai és állami szervezetekkel. Orientálni és ösztönözni szükséges a szolgáltatások színvonalának javítását, a turizmus minőségivé alakítását, koncentrálni, tervszerűen, hatékonyabban végezni a marketing tevékenységet, színesíteni és vonzóbbá, hagyományteremtővé tenni a szabadidős programokat.

A polgármesteri hivatal közigazgatási közszolgáltatásokat nyújtó önkormányzati költségvetési szerv. Követelmény a magas szakmai színvonal, az önkormányzati jellegű feladatok eredményes ellátása, az ügyfélbarát, gyors, jogszerű, szakszerű, ugyanakkor méltányos, indokolt esetben megfelelően szigorú hatósági ügyintézés, a tájékoztatás és a felvilágosítás fokozása. Ennek elérése és állandó érvényesülése érdekében meg kell határozni és ütemesen meg kell valósítani a fejlesztési, korszerűsítési célokat, mérhetőbbé és ellenőrizhetőbbé tenni a munka mennyiségét és minőségét.

2.7.Városfejlesztés

A lakható, kulturált és vendégeket csábító város mindannyiunk kincse, a városfejlesztés nem csupán önkormányzati feladat. Alapvető önkormányzati teendő viszont a beruházások feltételeinek biztosítása, a befektetéseket vonzó környezet kialakítása és fenntartása. Jogos lakossági elvárás az, hogy az itt élőknek, különösen a fiataloknak legyen perspektívát nyújtó munkahely. Ezért, szakértők bevonásával mielőbb meg kell vizsgálni, hol és hogyan, milyen állami, európai uniós és önkormányzati finanszírozással valósítható meg munkahelyeket kínáló vállalkozások letelepítése. A munkanélküliség legalább időszakos csökkentéséért folytatni

szükséges a közhasznú, közcélú foglalkoztatást. Önkormányzati pénzeszközökből, az érintett vállalkozók segítségével is felhasználva továbbra is karban kell tartani a földutakat, a vagyonvédelem érdekében működtetni a polgárőrséget.

2.8.Tiszacsege gazdasága

Tiszacsege a négy településből álló balmazújvárosi kistérség meghatározó kisvárosa. Területfejlesztési szempontból a 95 kedvezményezett kistérségek egyike, ezen belül pedig a 48 leghátrányosabb helyzetű térségek közé tartozik. A térség gazdasági versenyképessége alacsony, melynek fő oka a szerkezetváltás lassú ütemében keresendő.

Az agrárium dominanciája még mindig erős annak ellenére, hogy az ágazat adottságai nem kedvezőek sem az éghajlat, sem a talaj minősége szempontjából.

Az ipar jelenleg kisebb szerepet tölt be a gazdaságban. Jellemző ipari profil kialakulását a térségben megvalósuló beruházások alacsony volumene, a tőketranszfer hiánya akadályozza. A kistérség nem tud felmutatni a fejlett régiók szintjét megközelítő üzleti infrastruktúrát, amely ösztönzőleg hatna a külföldi befektetőkre.

A meglévő vállalkozásokat jelenleg is tőkeszegénység jellemzi, hátrányuk mind számukban, mind gazdasági teljesítményükben kézzelfogható.

A település közigazgatási területén található kihasználatlan turisztikai vonzerők, természeti adottságok jelentős értékeket hordoznak, ennek ellenére Tiszacsege nem szerepel az ismert turisztikai célállomások között.

Kiugró turisztikai vonzerővel nem rendelkezik a település (pl: Tisza közelsége, Gyógy- és termálvíz, Hortobágyi Nemzeti Park közelsége, kunhalmok, Kék vércsék erdelye, gasztronómia.), de nem sok olyan település van ahol mindezek együtt jelen vannak. A városban több épületet nyilvánítottak műemlékké: a Református templomot, a Zsellérház, Tüzelős-ól múzeumot.

A turisztikai vonzerő fokozása érdekében a város strandfürdője, a Tisza-part, az 500 férőhelyes Holdfény kemping fejlesztésére lenne szükség.

2.9.Településen működő civil szervezetek

- Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány
- “Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány

- Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
- A Tiszacsegei Református Egyház Műemlék Temploma és Orgona Alapítvány
- Tiszacsege Város Kulturájáért Alapítvány
- Csegei Nyugdíjas Egyesület
- Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Tiszacsege Városi Sport Egyesület
- Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület
- Tiszacsege Vadásztársaság
- Tiszacsege Fejlődésért Alapítvány
- Csegei Csengőszó Alapítvány
- Tiszacsegei Polgárőr Egyesület
- Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület
- Carmen Lovas Sportegyesület

2.10. Megvalósított fejlesztések a 2020-2024-as időszakban

- TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00010 - Tiszacsege település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése - 200.000.000.- Ft
- VP6-7.2.1.1-21 - Külterületi helyi közutak fejlesztése - 254.157.526.- Ft
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása - 2020 - 1.371.600.- Ft
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása - 2021 - 17.881.092.- Ft
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása - 2022 - 14.402.425.- Ft
- Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása - 2023 - 6.058.975.- Ft
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - 22.953.383.- Ft
- Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása-2023 – 5.510.300.- Ft
- Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása-2024 – 9.302.300.- Ft
- MFP-Temetői infrastruktúra fejlesztése-2020 – 13.002.995.- Ft
- MFP-Óvodaépület felújítása-2020 – 40.961.739.- Ft
- MFP-Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2020 – 4.898.406.- Ft
- MFP-Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2021 – 4.999.972.- Ft
- MFP-Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2021 – 29.999.767.- Ft
- MFP-Tanya és falugondnoki buszok beszerzése-2021 – 9.500.000.- Ft

- MFP-Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása-2021 – 1.678.977.- Ft
- MFP-Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása-2021 – 2.196.782.- Ft
- MFP-Kommunális eszköz beszerzése-2021 – 9.499.998.- Ft
- MFP-Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021 - 11.993.392.- Ft
- MFP-Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása-2022 – 4.999.999.- Ft
- MFP-Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása-2022 – 36.999.998.- Ft
- MFP-Út, híd, járda építése/felújítása-2023 - 4.510.120.- Ft
- MFP-Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024 – 7.488.900.- Ft
- Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása-2022 – 1.000.000.- Ft
- Testvértelepülési programok támogatása-2023 – 1.000.000.- Ft
- Európai Mobilitási Hét-2021 – 500.000.-Ft
- Európai Mobilitási Hét-2022 – 500.000.-Ft
- Európai Mobilitási Hét-2023 – 750.000.- Ft

2.11. SWOT-analízis

	Erősségek	Gyengeségek
Társadalmi	– Lakosság szennyvízrendszer ellátottsága – A térség területfejlesztési és önkormányzati szereplői körében jelentős pályázat-készítési és projekt megvalósítási tapasztalat gyűlt össze	– Kedvezőtlen demográfiai mutatók – Munkanélküliek (köztük tartós munkanélküliek) magas aránya – Hátrányos helyzetű roma lakosság népességen belüli részaránya magas – Jellemző a versenyképes munkahelyek hiánya, keresetek alacsony szintje – Térségi összefogás hiánya, közösségek szétszóródtak – A helyben élők nem ismerik fel a térség értékeit, lehetőségeit, gyenge aktivitás – Rossz kommunikáció, információ hiány, tájékozatlanság – Országos átlagnál alacsonyabb képzettség, szakember hiány – Problémák megoldását másoktól várjuk – Hagyományok feledésbe merülnek – Bentlakásos szociális intézmény nincs – Korszerű egészségcentrum hiánya
Gazdasági	– M3 autópálya Polgárig terjedő szakaszának megépülése révén javult a térség elérhetősége – Termálvíz, mint erőforrás megléte, téliesített gyógyfürdő jelenléte – Idegenforgalmi vonzerővel bíró kulturális adottságok	– Hagyományos ágazati szerkezet konzerválódása – Gazdasági, különösen a mezőgazdasági gazdálkodó szervezetek mérete elaprózott – Mezőgazdasági termékek helyben történő feldolgozása nem jellemző – A helyi vállalkozások jövedelemtermelő- és munkahelyteremtő képessége alacsony – A térség tőkevonzó képessége alacsony – Tervszerű kisvárosias településközpont hiánya – Az üzleti infrastruktúrák és szolgáltatások szintje elégtelen – A megyén belüli közúti, vasúti elérhetőség gyenge, a helyi utak műszaki állapota rossz – Hiányos közműellátottság: alacsony a szennyvíz-hálózatba bekapcsolt lakások aránya – Fejletlen, kiépítetlen turisztikai infrastruktúra (szálláshelyek, vendéglátó egységek, partszakaszok, uszodák) – A turisztikai-idegenforgalmi szolgáltatások többségének színvonala alacsony – Turisztikai, térségi marketing és komplex turisztikai termékcsomagok hiánya
Természeti	– Kedvező természeti adottságok (Tisza, HNP, jelentős a Natura 2000 területek aránya, gazdag madárvilág, őshonos növénytakasulások, halastavak) – Alacsony levegőszennyezettség – A mezőgazdasági területek jelentős része agrár-környezetgazdálkodási programban vesz részt – Jelentős a védett területek aránya a térségben	– Alacsony erdőszűlség

	Lehetőségek	Veszélyek
Társadalmi	– Emelkedik a lakosság képzettségi szintje – A természeti, kulturális értékeinek felismerése megtörténik – Javul a jövedelmi helyzet – Csökken az elvándorlás – A fiatalok, nők lehetősége, a roma lakosság helyzete javul a térségben	– Társadalmi összefogást bénító kommunikáció, média – Folytatódik a hátrányos helyzetű csoportok leszakadása, szociális válság – Erősödik a jövedelmi differenciálódás – Képzett fiatal munkaerő elvándorlásának fokozódása
Gazdasági	– Összefogás következtében javul a mezőgazdasági gazdálkodó szervezetek struktúrája – Nő a mezőgazdasági termékek helyben történő feldolgozása, a helyi vállalkozások jövedelemtermelő- és munkahelyteremtő képessége – Nő a térség termékei (bio-élelmiszerek, gyógynövények, kézműipari termékei) iránti kereslet – Javul térség tökevonzó képessége – Az üzleti infrastruktúrák és szolgáltatások szintjének emelkedése – Országosan növekedik a turisztikai szolgáltatások iránti kereslet, elsősorban a belföldi lakosság körében. – A turisztikai-idegenforgalmi szolgáltatások színvonala kedvezőbbé válik – Elkészül egy komplex turisztikai termékcsoport (falusi-, öko-, gyógy-, termál-, kerékpár- turizmus) a térségre	– Konzerválódik a hagyományos gazdasági szerkezet, megmarad a nyersanyagtermelők kiszolgáltatottsága (természeti korlátok, termékpálya szereplői által) – Tovább romlik a térség tökevonzó képessége – Tovább romlik az üzleti infrastruktúra és szolgáltatások színvonala – Összefogás hiányában nem megfelelő marketing – Alacsony színvonalú kínálat miatt a turisztikai-idegenforgalmi szolgáltatások kereslete elmarad
Természeti	– Természetvédelmi területek jelentőségének felértékelődése a lakosság körében is – A biogazdálkodásba vont területek további emelkedése – Ökoturizmusra épített szolgáltatások kialakítása	– Természeti-környezeti katasztrófák bekövetkezése – A természeti erőforrásokat veszélyeztető külső szennyezés eléri a térséget
Intézményi	– A telekommunikációs szolgáltatások és Internet elérhetőség javulása	– Az Uniós támogatásokat kezelő hazai intézményrendszer elégtelen szabályozása, működése

3. A település gazdasági helyzete

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

A pályázati források folyamatos figyelése, igénylése és megszerzése fontos feladat annak érdekében, hogy az elérni kívánt fejlesztési célokat meg tudja valósítani a település.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni, olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira gazdasági (homokbánya nyitása, BMW gyár beszállítói kör esetleges ide települése), a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

4. Tiszacsege városfejlesztési céljai

A Gazdasági Program általános és hosszú távú célja az életminőség javítása az egyéni és közösségi jövedelmek tendenciaszerű növekedése által. A Gazdasági Program specifikus célkitűzései: a gazdaság jövedelemtermelő képességének javítására, a környezetminőség javítása, a foglalkoztatás és a humánerőforrás fejlesztése.

Ezzel összhangban kerültek meghatározásra Tiszacsege város főbb fejlesztési céljai a 2020-2024 közötti időszakra. A gazdasági program a költségvetési egyensúly megteremtése mellett, legfőbb célkitűzésként többek között kisvárosi, turisztikai, bázishoz méltó, korszerű városközpont kialakítását, a helyi foglalkoztatás növelését, a fürdő és üdülőtérület fejlesztés megalapozását.

4.1.A városfejlesztés legfontosabb kihívásai

Az összefoglaló helyzetfeltárás és a SWOT analízis ismeretében megállapítható, hogy Tiszacsege számára az elkövetkező időszak legfontosabb kihívásai a következők:

- A település épített környezetének infrastruktúrája több helyen felújításra szorul.
- A kisvárosias településközpont kialakítása
- A hátrányos helyzetű rétegek aránya növekedik, amelynek következtében a szociális gondoskodás egyre nagyobb terhet ró a városra.
- A város munkaerő-piaci szerkezete jelenleg nem képes a magasan képzett, diplomás fiatalok megtartására, így a tudás-intenzív ágazatokhoz szükséges emberi erőforrás elvándorol a városból.
- A turizmushoz kapcsolódó infrastruktúra és szolgáltatási háttér kiépítése, fejlesztése eseti jelleggel, kistérségi, regionális együttműködés és a környező térségekkel való összehangolás nélkül történik.
- A termál- és gyógyvizek egész évben történő hasznosítása jelenleg részben megoldott.
- Tiszacsege szerepe a kistérségen belül nem elég domináns.
- A romló infrastrukturális feltételek, valamint a szigorodó törvényi előírásokban foglalt teljesítésének kötelezettségei egyre nehezítik az intézmények működtetését. A kihívások fenti listája alapján látható, hogy a város fejlesztéséhez olyan stratégiai célrendszerre van szükség, amely képes komplex, összehangolt választ adni a problémákra.

4.2.A stratégia elemei

A célkitűzések és a stratégia elemei között szoros és összetett kapcsolat mutatható ki. A gazdaság jövedelemtermelő képességének javítására például az infrastruktúra fejlesztése éppúgy hatással van, mint a humánerőforrás fejlesztése. A képzési feltételek javítása ugyanakkor a munkavállaló versenyképességét is növeli, miközben a képzettebb munkaerő nagyobb hozzáadott értéket képes előállítani.

A stratégia elemeinek összeállításakor az önkormányzat, mint speciális társadalmi- gazdasági szereplő eszközrendszeréből kell kiindulni. Az eszközök értékelésénél figyelembe kell venni, hogy az önkormányzat kötelezően ellátandó és önkéntesen felvállalt területeken avatkozik be a hosszú távú cél elérését szolgáló fejlődési folyamatba.

A beavatkozás szférái:

- Területhasználat módja, iránya;
- Ingatlan beruházások;
- Nevelés, oktatás, képzés feltételrendszere;
- Közlekedési infrastruktúra;
- Közműfejlesztések;
- Környezet és természetvédelem;
- Vagyongazdálkodás;

Tiszacsege Város Gazdasági Programja 2024-2029

Átfogó célkitűzés: Életminőség javítása

4.3.Célrendszer összefoglalása

Speciális célkitűzés 1.

A helyi gazdaság jövedelemtermelő
képességének javítása

Speciális célkitűzés 2.

A foglalkoztatás és a humánerőforrás
fejlesztése

Speciális célkitűzés 3.

A környezetminőség javítása

Prioritás 1.

Vállalkozásfejlesztés

Prioritás 2.

Foglalkoztatás és humánerőforrás-fejlesztés

Prioritás 3.

Környezeti és jóléti feltételek javítása

Intézkedéscsoport 1.1.

A gazdasági infrastruktúra fejlesztése

Intézkedéscsoport 2.1.

Nevelési, oktatási infrastruktúra fejlesztése

Intézkedéscsoport 3.1.

Városmegújítás, lakásprogram

Intézkedéscsoport 1.2.

Turizmus fejlesztés

Intézkedéscsoport 2.2.

Foglalkoztatás támogatása

Intézkedéscsoport 3.2.

Vonalas infrastruktúra fejlesztése

Intézkedéscsoport 1.3.

Befektetés-ösztönzés

Intézkedéscsoport 3.3.

Eü-i, szociális infrastruktúra fejlesztése

Intézkedéscsoport 3.4.

Kulturális- és sport infrastruktúra fejlesztése

Intézkedéscsoport 3.5.

Információs technológiai fejlesztések

4.4.Prioritások bemutatása

A célkitűzések és az eszközrendszer elemeit figyelembe véve, a gazdasági program alábbi prioritásokat és intézkedéscsoportokat jelöli ki az operatív program számára. A cél-prioritás-intézkedéscsoport rendszer hierarchikusan egymás alá rendeződő.

Prioritás 1.

Vállalkozásfejlesztés

A prioritás azokat az intézkedéscsoportokat gyűjti össze, amelyek közvetlen hatást gyakorolhatnak a helyi gazdaság jövedelemtermelő képességére, a húzóágazatok megtelepedésére és fejlődésére. Az intézkedéscsoportok célja a vállalkozások innovatív tevékenységének elősegítése, a vállalkozási környezet javítása elsősorban az infrastruktúra fejlesztése révén. A város versenyképességének, jövőbeni prosperitásának fontos elemei a turizmus alapinfrastruktúrájának fejlesztése és a befektetés ösztönzés.

Intézkedéscsoportok:

1.1. A gazdasági infrastruktúra fejlesztése

Az intézkedéscsoport célja a kijelölt ipari területek fejlesztése, amelyek elősegíthetik a helyi kis- és közepes vállalkozások fejlődését – kihasználva a koncentrált telephely nyújtotta előnyöket -, továbbá újak megtelepedését a városban. Az intézkedéscsoport eleddig csekély mértékben jelenlévő, ám perspektivikus iparágak (pl. logisztika) megtelepedését is szolgálja.

1.2. Turizmusfejlesztés

A nemzetközi trendeknek megfelelően kiemelt jelentőséget kell tulajdonítani az idegenforgalmi ágazatnak, amelynek lényege, hogy közvetlenül transzferál belső jövedelemmé külső jövedelmeket. Az ágazaton belül kitüntetett szerepet tulajdonítunk az egészség-turizmusnak.

1.3. Befektetés-ösztönzés

Annak érdekében, hogy a helyi vállalkozások versenyképessége (így a foglalkoztatás) a jövőben is biztosított legyen, az újítások, az innovatív megoldások alkalmazása meghatározó jelentőségű. Egyfelől tehát az innovatív személet elterjedését hivatott elősegíteni az intézkedéscsoport, másfelől összefogja azokat a tennivalókat, amelyek révén újabb befektetők jelenhetnek meg a helyi gazdaságban.

Prioritás 2.

Foglalkoztatás- és humánerőforrás-fejlesztés

A prioritás azokat az intézkedéscsoportokat fogja össze, amelyek révén egyfelől növekedhet a foglalkoztatási szint, másfelől a foglalkoztatás biztonsága, (egyéni értelemben vett) tervezhetősége. Az önkormányzat az általa fenntartott oktatási intézményekben folyó minőségi munkát tudja befolyásolni, ugyanakkor aktív szerepet játszhat a minőségi munkaerő letelepedésének segítésében is. A gazdasági élet szereplőivel való intenzív kapcsolat elősegítheti a képzési irányoknak a piaci igények szerinti meghatározását is.

Intézkedéscsoportok:

2.1. Nevelési, oktatási infrastruktúra fejlesztése

A településen működő bölcsőde, óvoda és általános iskola épületeinek korszerűsítése, az eszközpark folyamatos fejlesztése, ezáltal a legmagasabb szintű nevelés és oktatás megvalósítása.

2.2. Foglalkoztatás támogatása

Elsősorban olyan stratégiaileg fontos területeken célszerű a beavatkozás, ahol az elérhető jövedelmek nem biztosítják a kvalifikált munkaerő letelepedését a városban.

Prioritás 3.

Környezeti és jóléti feltételek javítása

Annak érdekében, hogy a város megfeleljen a XXI. század talán legfontosabb kihívásának, vagyis polgárai számára a lehető legteljesebb életfeltételeket kínálja, a gazdasági program célrendszerében markánsan meg kell jelennie a természeti és épített környezettel, a jólét közösségi feltételeit biztosító intézmény-rendszerrel foglalkozó elemeknek.

Intézkedéscsoportok:

3.1. Városmegújítás, lakásprogram

Az intézkedéscsoport a város megújításával kapcsolatos feladatokat összegzi. Az intézkedéscsoport projektjeinek megvalósításakor vállalkozói tőke bevonása fokozottan kívánatos. Tiszacsege városközpontjának komplex fejlesztése nemcsak a város kistérségi szerepének erősítéséhez járul hozzá, hanem egy korszerű, európai stílusú város létrejöttéhez is. A fejlesztés magában foglalja a központ vonalas infrastruktúrájának fejlesztését, a

közintézményeinek, közösségi helyszíneinek felújítását, a közterek és sétányok kiépítését, valamint a parkosítás és zöldfelület megújítását.

3.2. Vonalas infrastruktúra fejlesztése

Az intézkedéscsoport elemei az elmúlt évek közlekedési infrastruktúra fejlesztéseinek további folytatását jelentik. Az intézkedéscsoport elemi között felújítási munkák mellett nagy jelentőségű új útépitéseket tartalmaz. A közlekedési infrastruktúra részét képezi a járdahálózat folyamatos felújítása, illetve a hiányzó elemek megépítése, valamint a kerékpárút fejlesztése. Ez nemcsak a településen élők számára is hanem a turisták számára is fontos, mivel a Tisza-parton halad át az EuroVelo 11 kerékpárút.

Az intézkedéscsoport egyfelől a klasszikus városterület még hiányzó közműelemeinek lefektetését tartalmazza, másfelől a belterületbe vont külső városrészek infrastrukturális ellátottságának javítását.

3.3. Egészségügyi, szociális infrastruktúra fejlesztése

A lakosság életminőségének alapvető fontosságú eleme az egészségügyi és szociális ellátórendszer minősége, szolgáltatási színvonala ezért kívánatos mind az ellátási formák, mind az ellátórendszer infrastruktúrájának fejlesztése.

3.4. A kulturális és sport infrastruktúra fejlesztése

Az intézkedéscsoport kapcsán a korábban létrehozott kulturális, szabadidő központot kell olyan programokkal és funkciókkal megtölteni, amely nem csak infrastruktúrájával, hanem az aktív tevékenységével is hozzájárul a város kulturális életéhez. Az egészség megőrzésében játszott szerepe miatt a sport – és azon belül is a tömegsport, szabadidő sport feltételeinek folyamatos fejlesztése rendkívüli fontosságú az életminőség szempontjából.

3.5. Információ technológiai fejlesztések

Az intézkedés szorosan kapcsolódik az elektronikus ügyintézés – az e-közigazgatás – kialakításához. Tartalmazza az önkormányzati egyablakos ügyintézés kialakítását, egy olyan portálhálózat kialakítását, amely biztosíthatja bejelentkezést, tájékoztat a feltételekről. Az intézkedés keretében kerülne sor a hálózat idegenforgalmi célú hasznosítására is, amennyiben a portálok általános és több nyelvű információs rendszerként is üzemelnének.

4.5.Intézkedéscsoportok bemutatása

A prioritások és intézkedéscsoportok alatt helyezkednek el az egyes intézkedéscsoportokhoz kapcsoló intézkedések. Az intézkedések a célpiramis alapegységei, a fejlesztési projectek közvetlenül az intézkedésekhez kapcsolódnak.

Intézkedéscsoport 1.1. Gazdasági infrastruktúra fejlesztése

1.1.1. Ipari övezet, szolgáltatások fejlesztése

Az intézkedés legfontosabb célja a kis- és középvállalkozói réteg számára megteremteni a fejlődés infrastrukturális feltételeit annak érdekében, hogy piaci pozíciójuk, így a foglalkoztatásban betöltött szerepük hosszú távon is szilárd maradjon.

1.1.2. Agrártevékenységek diverzifikációja

Az ágazat szerkezetátalakítására a rossz természeti adottságok (alacsony átlag AK érték) miatt van szükség. Az önkormányzat erre az intézkedésre nincs közvetlen hatással, viszont a szervezői, koordinációs munkálatokban, tanácsadói hálózat megszervezésében szerepet tud vállalni. A város lakóinak (viszonylag nagyszámú agrárvállalkozók, őstermelők miatt) ez egy kritikus intézkedés, melynek kapcsán bizonyos tevékenységi profilváltások valósulnak meg.

1.1.3. Megtermelt termékek hozzáadott értékének növelése

Nem csak településünkön, hanem a térségben is igen alacsony a megtermelt termékek feldolgozottság szintje. Ennek az intézkedésnek a profit helyben-tartásán kívül munkahelyteremtő szerepe is van.

Intézkedéscsoport 1.2. Turizmusfejlesztés

1.2.1. Termál- és gyógyfürdő rehabilitációs szolgáltatást nyújtó fejlesztése

A termálprogrammal kapcsolatos legfontosabb feladat a négy évszakos vendégfogadás alapfeltételének kiterjesztése a fürdő más medencéire és szolgáltatásaira is. Fürdőfejlesztési koncepcióhoz igazodó ütemezett fejlesztések megvalósítása (vízi színpad stb.). A meghatározott fejlődési iránynak megfelelő (pl. wellness) szolgáltatáscsomag fejlesztése. Gyógy- és rehabilitációs központ létesítésével a fürdő kihasználtságát és a célcsoport kiszélesítését tudjuk elérni, mellyel a szezonális minimalizálását érhetjük el.

1.2.2. Szálláskapacitás fejlesztése

A gyógyvíz idénymentes használhatóságának alpinfrastruktúrán kívüli legfontosabb feltétele szállodaszerű szálláskapacitás megépülése a fürdő közvetlen környezetében. A város legjelentősebb nyári attrakciója igénybevételének viszont ez előbbi lehetőségen kívül fontos feltétele az EU-s előírásoknak eleget tevő kemping jellegű létesítmény kialakítása.

1.2.3. Turisztikai szolgáltatások fejlesztése

A városban töltött vendégéjszakák száma nem számottevő, a turisztikai szolgáltatások hiányosak és színvonaluk is fejlesztésre szorul.

1.2.4. Szervezett turisztikai attrakciók szervezése

A turizmus élénkítése érdekében minél több idegenforgalmi rendezvény szervezését kell eszközölni. Törekedni kell arra, hogy minél több civil szervezet és a vállalkozó önállóan szervezzon rendezvényeket (az önkormányzati programokon kívül), melyek koordinációjában, marketing munkálataiban kell szerepet vállalnia az önkormányzatnak.

1.2.5. Tisza-part fejlesztése

A Tisza-part fejlesztése a településen élők és a turizmus szempontjából is kiemelt intézkedés. A megvalósítás során szem előtt kell tartani mindkét fél érdekeit és olyan turisztikai attrakciókat kialakítani, amely az adott környezetbe illően segíti a település fejlődését. Cél olyan attrakciók kialakítása, amely a turizmus különböző szegmensei iránti fogékony célcsoportok igényeit képes kielégíteni egy megújított, rendezett és új funkciókkal feltöltött környezetben.

Intézkedéscsoport 1.3.

Befektetés-ösztönzés

1.3.1. Innovatív tevékenység támogatása

Annak érdekében, hogy Tiszacsege gazdasága minél nagyobb hozzáadott értéket legyen képes előállítani, továbbá, hogy a foglalkoztatási szerkezetben minél nagyobb arányt képviseljen a magasan kvalifikált munkaerő, a városnak módot kell találnia az innováció. Ennek módja a helyi adórendszerben elhelyezhető preferencia-rendszer.

1.3.2. Befektetés-marketing működtetése

A foglalkoztatási szint emelésének számos feltétele közül az intézkedés új, lehetőség szerint minél magasabb szintű technológiát alkalmazó és versenyképes terméket, szolgáltatást előállító vállalkozások megtelepedését segítené elő Tiszacsegén.

Intézkedéscsoport 2.1.

Nevelési, oktatási infrastruktúra fejlesztése

2.1.1. Intézményrekonstrukció

Az intézkedés az óvodai, általános iskolai épületek felújítását, energetikai korszerűsítését tartalmazza, kettős céllal, az oktatási feltételek javítása és a fenntartási költségek csökkentése érdekében.

2.1.2. A nevelés-oktatás dologi feltételeinek javítása

Az infrastrukturális környezeten túl a nevelés, az oktatás, a képzés minősége alapvetően a nevelés-oktatás humán és dologi oldalának milyenségétől függ. Az intézkedés a dologi oldal – oktatástechnika, szakmai képzésnél speciális feltételek – fejlesztését célozza meg a közoktatási intézményrendszer valamennyi eleménél.

Intézkedéscsoport 2.2.

Foglalkoztatás támogatása

2.2.1. Szakember letelepedést segítő program

Az intézkedés célja, hogy megkönnyítse, elősegítse a magasan kvalifikált munkavállalók hosszútávra szóló letelepedését Tiszacsegén.

2.2.2. Foglalkoztatást elősegítő program

Az intézkedés keretében a helyi adórendszerben ma is meglévő kedvezmények fenntartására, továbbfejlesztésére kerül sor. A helyi foglalkoztatási mutatók javítását Tiszacsege foglalkoztatási programok segítségével, a munkaerő mobilitás erősítésével, átképzéssel, a beruházási, befektetői környezet kedvező bővítésével kívánja elérni. Tiszacsege egyik fontos munkaerő-piaci jellemzője a regisztrált munkanélküliek magas száma, melynek több mint 80%-a fizikai, és kevesebb, mint 20%-a szellemi foglalkozású.

Intézkedéscsoport 3.1. Városmegújítás, lakásprogram

3.1.1. Komplex városközpont fejlesztés

Az intézkedés olyan projektek gyűjteménye, amelyek révén pályázati, önkormányzati és vállalkozói források bevonásával kisvárosias jellegű, rendezett településközpontot lehet létrehozni. A kistérségi póluspont szerep erősítése komplex megközelítést igényel, amely nem csupán a jogszabályilag kötelező funkciók ellátására koncentrál, hanem az igazán minőségi szolgáltatások nyújtása érdekében az ezt megalapozó, gazdasági- társadalmi fejlődés megvalósítására törekszik. Ennek az egyik legfontosabb része a település korszerű, mai igényeknek megfelelő, többfunkciós piacának létrehozása egy új helyszínen.

3.1.2. Szociális célú otthon, bérlakás, lakásépítés

Az intézkedés céljai között önköltséges lakás, bérlakás, bentlakásos nyugdíjas otthon építése szerepelhet tekintettel arra, hogy e két réteg képes a legkevésbé megoldani saját erőből a helyzetüknek legmegfelelőbb lakhatást.

3.1.3. Építési telkek kialakítása

Az intézkedés célja az üdülési övezetben új utcák és telkek kijelölése, alpinfrastruktúrájának kialakítása és értékesítése. Az érzékelhető kereslet kielégítése növelheti a turisztikai aktivitást.

3.1.4. A városi zöldterületek fejlesztése

Az intézkedés a városi zöldfelületek – parkok, közterek, játszóterek, zöldsávok, erdők – megújításával, létrehozásával, gondozásával kapcsolatos projecteket tartalmazza.

Intézkedéscsoport 3.2. Vonalas infrastruktúra fejlesztése

3.2.1. Közút- és járdafejlesztés

A gazdasági program a közútfejlesztés intézkedésben új, vagy jelentősen megrongálódott utak felújítási elemeit tartalmazza. Olyan új utak építését irányozza elő, amelyek főleg a mezőgazdasági, turisztikai, ipari vagy lakóterületek feltárását szolgálják (Tiszaközi út, Tuka-Kendergyárhoz vezető út). Kapcsolódó cél a járdahálózat rehabilitációja, illetve a hiányzó létesítményelemek kiépítése.

3.2.2. Kerékpárút fejlesztése

Az intézkedés célja a város kerékpárhálózatának fejlesztése, amely által a településen belül könnyebbé válik a kerékpáros közlekedés. A belterületen kívüli utak kialakításával a környező településekkel való összeköttetés is kialakul, mely nemcsak a lakosság, hanem a településre érkező turisták érdekeit is szolgálja.

3.2.3. Csapadékvíz-elvezetés fejlesztése

A csapadékvíz elvezető hálózat további folyamatos tervszerű karbantartása, kialakítása szükséges, valamint a település központjában a csapadékelvezető árkok kiváltása csatornahálózatra (további teret biztosítana parkolás céljára).

Intézkedéscsoport 3.3.

Egészségügyi, szociális infrastruktúra fejlesztése

3.3.1. Egészségügyi intézményhálózat fejlesztése

Az intézkedés célja a háziorvosi ellátórendszer, illetve a kapcsolódó egészségügyi szolgáltató rendszerek fejlesztése, centralizálása.

3.3.2. Szociális ellátórendszer fejlesztése

Az intézkedés célja az ellátórendszer elemeinek fejlesztése.

Intézkedéscsoport 3.4.

A kulturális, sport infrastruktúra fejlesztése

3.4.1. Kulturális intézményrendszer fejlesztése

Az intézkedés célja az intézményrendszer elemeinek fejlesztése, folyamatos bővítése.

3.4.2. Sportinfrastruktúra fejlesztése

Az intézkedés célja az intézményrendszer elemeinek fejlesztése, különös tekintettel a szabadidő és tömegsport infrastruktúrájának megteremtésére.

Intézkedéscsoport 3.5.

Információ technológiai fejlesztések

3.5.1. Városi információs portálhálózat kialakítása

Az intézkedés szorosan kapcsolódik az elektronikus ügyintézés – az e-közigazgatás – kialakításához. Tartalmazza az önkormányzati egyablakos ügyintézés kialakítását, egy olyan portálhálózat kialakítását, amely biztosíthatja bejelentkezést, tájékoztat a feltételekről. Az

intézkedés keretében kerülne sor a hálózat idegenforgalmi célú hasznosítására is, amennyiben a portálok általános és több nyelvű információs rendszerként is üzemelnének.

5. Tiszacsege városfejlesztésnek tervezett projektjei, jövőképe

A település számára a tervezett projektek megvalósítása által tervezi elérni a kitűzött célokat. Ennek érdekében az Önkormányzat meghatározta azokat a tervezett fejlesztéseket, amelyek megvalósulása által a célkitűzéseket elérhetik.

A települési belterületi utak és járdák felújítása folyamatosan tervezett és megvalósított projekt, mivel a településen még nem minden út rendelkezik szilárd burkolattal, illetve a korábban már felújított utak, járdák is fejlesztésre szorulnak.

A jelenlegi Piaccsarnok nem felel meg az igényeknek, azért egy teljesen új csarnok kialakítását tervezi megvalósítani a település egy új helyszínen.

A település mindenképpen szeretne egy Művelődési Házat kialakítani, mivel a TOP 2.1.5 Zöld város program keretében kialakított Szolgáltató Csarnok miatt ez megszűnt.

Központ, városközpont épületeinek a homlokzatának a felújítására is kiemelt figyelmet fordítanak, annak érdekében, hogy elérjék a kisvárosi, egységes kinézetet. A központban szeretnék kialakítani sétányokat és parkos területeket, zöldövezeteket, rekreációs parkot, valamint játszótereket. A rekreációs park kialakításával a sportolási feltételek, ezen belül is a tömeg- és szabadidősport feltételeinek a megteremtése is fejlesztési cél.

A Tisza-parton nagy területtel rendelkezik az Önkormányzat, ahol turisztikai attrakciók fejlesztését szeretnék megvalósítani. Ilyen például a szabadstrand és kikötő kialakítása, valamint ötletként merült fel egy szabadidős sziget kialakítása is.

A turizmus fejlesztéshez a kerékpárút folytatása és kialakítása szükséges, amely akár túrák, körutak, tematikus körutak alapja is lehet, amelynek komplexebbé tételeként megállóhelyeket terveznek kialakítani. Tervben van egy kerékpáros központ kialakítása is, amely pihenőhelyként és szervízhelyként is funkcionál. Irányát tekintve Balmazújváros, Hortobágy és Újszentmargita felé érdemes kialakítani, ezzel létrehozva a települések közti kapcsolatot.

A jelenleg használaton kívüli, korábbi Honvédüdülő felújítása is tervben van, amelyet turisztikai szálláshelyként is lehetne majd működtetni.

A strand fejlesztésének megvalósításához elkészítésre kerül a Strandfejlesztési Konceptió, mivel a régi strand átalakítása a település fejlődése és a turisztikai kínálat bővítése érdekében indokolt. Ehhez a teljes strand és kemping átalakítása szükséges, bontásokkal, építésekkel,

egybekötve, az eredeti területeket áthelyezve. Indokolt lehet a kemping áthelyezése és átalakítása is.

A projekt megnevezése:	A projekt rövid leírása
Idősek bentlakásos otthona létesítése	A településen élő önellátásra képtelen vagy részben képes időskorú lakosság számára bentlakásos idősok otthonának létesítése
Strand fejlesztése	A város termálstrandjának teljes körű fejlesztése, a meglévő medencék, kiszolgáló egységek, parkolók, rekreációs terek felújítása, wellness attrakciókkal történő fejlesztése. Új élménymedence létesítése, fedett termálmedence és kiszolgálóegységeinek felújítása.
Művelődési ház létesítése	A városi lakosság közművelődésének biztosítását szolgáló épület létesítése, rendezvénytér és kiszolgáló egységek létrehozása által.
Városmközpont fejlesztése, sétány kialakítása, közterületek rendezése	A város élhetőbbé tétele érdekében a közösségi élet fellendítése és a város turisztikai szempontú vonzóbbá tétele érdekében teljeskörű városmközpont fejlesztés, felújítás, sétány, pihenőpark, térkövezés megvalósítása által.
Belterületi úthálózat, járda felújítása	A település belterületi úthálózatának minősége nagyon rossz, a biztonságos közlekedés egyre inkább nehezített. Cél a városban a megrongálódott aszfalttal rendelkező utak felújítása, illetve a még burkolattal nem rendelkező utak portmentesítése, aszfaltozása.
Kerékpárút felújítása/építése	A lakosság kerékpáros közlekedésének biztonságossá tétele érdekében a meglévő kerékpárút fejlesztése, felújítása, új kerékpárút létesítése, mely által mind a városi lakosság, mind a kerékpárturizmust igénybe vevők közlekedése biztonságossá, komfortosabbá válna, a város közlekedési infrastruktúrája jelentős mértékben fejlődne.
Víz- csatornahálózat felújítása	A település ivóvízhálózata régi, elavult, teljeskörű felújítás szükséges ahhoz, hogy a lakosság számára biztosított ivóvízszolgáltatás folyamatos és zökkenőmentes legyen.
Szociális célú bérakások számának növelése	Tiszacsegén sok a hátrányos helyzetű, nehéz élethelyzetben élő, lakhatási problémával küzdő család. A lakhatási problémák kezelésére megoldást nyújthat a szociális célú bérakások létesítése.
Zöldhulladék lerakó/feldolgozó telephely létesítése	A településen keletkező zöldhulladék kezeléséhez lerakó és feldolgozó telephely létesítése, komposztáló egységek, aprító gépek kihelyezésével. A beruházással elérni kívánt cél a településen keletkező zöldhulladék városi szintű kezelése, munkahelyteremtés, tüzelőanyag gyártás (brikett)., valamint komposztként történő felhasználás.
Napelempark létrehozása	A város energetikai ellátásának gazdaságosabbá tétele érdekében napelempark létesítése.
Tiszhíd kialakítása	Hajdú-Bihar Megye és Borsod-Abaúj-Zemplén Megye összeköttetésének elősegítése érdekében híd létesítése a Tiszán. A közlekedési infrastruktúra fejlesztése által a két megye településeinek elérhetősége mind turisztikai, mind gazdasági szempontból javulna.

Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai felújítása	Cél az önkormányzati tulajdonú épületek gazdaságosabbá tétele energetikai hatékonyság tekintetében, amely a költséghatékonyság mellett a rendezett településképp kialakítását is hivatott szolgálni.
Közétkeztetést biztosító egység fejlesztése	Tiszacsege közétkeztetésének biztosítását szolgáló főző-és tálalókonyha felújítása.
Önkormányzati szálláshelyek felújítása	A turizmusfejlesztés egyik alappillére a szolgáltatások fejlesztése mellett a megfelelő számú és színvonalú szálláshelyek jelenléte. Ennek érdekében önkormányzatunk célul tűzte ki a saját tulajdonú szálláshelyszolgáltatást biztosító épületeinek felújítását.
Skanzen létesítése	A helyben található mesterségek, hagyományörző célzatú attrakciók bemutatására, a közösségi élet fejlesztésére szolgáló bemutató tér, épület, és kiszolgáló egységeinek létrehozása, mely turisztikai vonzerőt is jelent a város számára.
Tiszapart fejlesztés I.	Tiszapart turisztikai szolgáltatások létrehozása a Bejárható Magyarország Programban meghatározott járműdokhoz kapcsolódó: kiránduló hajózás, kajak-kenu, kerékpáros, lovas és gyalogos turizmus szolgáltatás fejlesztése. Ennek érdekében szocilás blokkok (wc, mosdó, zuhanyzó, mosogató és mosókonyha, öltöző, ételmelegítő pont) kialakítása, camping fejlesztése, áram és vízvételi lehetőségek kiépítése, lakókocsis és sátor helyek kialakítása, kinti főzőhelyek kialakítása. információ s pont létrehozása. Hulladék gyűjtő és lerakó helyek, kerékpár szervíz és kölcsönző.
Tájétekekre alapozott térségfejlesztés	A Tiszavölgy mentén létrejött települések hagyományaira, táji és kulturális értékeire épülő turizmus és gazdaság fejlesztés. A megvalósítás fontos eleme a helyi értékek feltérképezése, értéktári kataszterezése, helyi, - tájegységi-, megyei-, és nemzeti értéktárba rendezése. Helyi termék és márkaképzés. Az értékeinkre alapozott tematikus turisztikai csomagok létrehozása: pl. Örökségtúrák létrehozása, kapcsolódva a Felső-Tiszavidék Örökség túráihoz kiemelkedő turisztikai célpontként a Tiszafüred-Tokaj-Sárospatak-Vásárosnamény- Cégénydányád-Záhony tematikus túraútvonalon.
Helyi termék előállítás, helyi gazdaságfejlesztés	Zöldség -gyümölcs termesztő és feldolgozó kisüzem létrehozása, melegházak létesítése termálvizes fűtéssel. Cél: helyi adottságokra épülő – üzleti alapokra helyezett, vállalkozás beindítása (önkormányzati tulajdonú kft. Vagy szociális szövetkezet). Önálló értékesítési rendszer és partnerhálózat kialakítás. Gasztró partnereink, a környező éttermek, vásárlói közösségeket megcélózva. Valamint a helyi óvodások és iskolások körében is kialakítani az egészségtudatos és környezet tudatos életmód fontosságának hangsúlyozását, kicsit divatot is teremtve mindannak, ami természet, ami természetes. Mezőgazdasági gyakorlat keretében diákok érkezhettek (bio)kertészetünkbe, feldolgozó üzemünkbe, hogy elsajátítsák a zöldség gyümölcstermesztés feldolgozás alapjait. További cél, hogy hűtőkamrák, a napkollektoros aszaló berendezések és egy 150 négyzetméteres polikarbonát melegházunk segítse a termék tárolását, és előállítását. Feldolgozó kézműves manufaktúra keretében történne a termék feldolgozás, csomagolás. Ehhez konyhatechnikai berendezések beszerzésére is szükség van.
Tematikus térségfejlesztési modellekben való részvétel.	Projektötlet a hazai szelíd turizmus zöldutas módszertannal történő fejlesztésére Cél: kapcsolódás a megyei és a magyarországi és nemzetközi zöldutak (Greenways, Hortobágy Kincse, OUR WAY) egyedi táji adottságokon, természeti és kultúrtörténeti értékeken alapuló öko- és aktív turisztikai kínálatának fejlesztése és ismertségének növelése, amely hozzájárul a zöldutas térségek közösség- és térségfejlesztő hatásának, a helyi felelős társadalom erősítéséhez is. A zöldutak létrehozása érdekében kialakított helyi együttműködések reflektálnak korunk civilizációs kihívásaira, így különösen a klímaváltozásra, a társadalmi kirekesztődésre, elősegíthetik a mintát adó felelős közösségi és egyéni válaszok kialakítását. A zöldutak, mint alulról építkező civil kezdeményezések a hazai és nemzetközi natúrparkokkal együttműködve hozzájárulhatnak a helyi társadalmak magasabb szintű, ökotudatos együttműködéséhez. Közös fő feladatuk a természet, a táj és az ember törekény harmóniájú együttműködésének óvó megszilárdítása. Célláallapot: A zöldutak már középtávon képessé válnak a bennünk rejlő térség- és közösségfejlesztő lehetőségek kihasználására. Helyi termékeken és táji adottságokon alapuló aktív- és ökoturisztikai kínálatukkal unikális tényezőként tudnak megjelenni hazánk turisztikai piacán, környezeti, társadalmi és gazdasági szempontból is fenntartható, alacsony bejutási küszöbű együttműködést biztosító gyakorlati megoldásaikkal.

6. Indikátorok

Az indikátor-rendszer célja, hogy követhetővé, megfoghatóvá, mérhetővé tegye a stratégiai célok eredményét, hatását. Két indikátortípust használunk. A hatásindikátor segítségével a stratégiai cél által kiváltani szándékozott társadalmi-gazdasági hatást jelezzük, míg az eredményindikátor a mennyiségileg leírható eredményt rögzíti intézkedésenként

	Hatásindikátor	Eredményindikátor
Prioritás 1. Vállalkozásfejlesztés		
1.1. Gazdasági infrastruktúra fejlesztése	Kis- és közepes vállalkozói szféra erősödése; Foglalkoztatás- diverzifikáció	Ipari parki terület növekedése
1.2. Turizmusfejlesztés	Az idegenforgalom bővülése; Jövedelem- diverzifikáció	Látogatók számának növekedése; A vendégéjszakák számának növekedése
1.3. Befektetés-ösztönzés	Új vállalkozások megjelenése	GDP/fő/év emelkedése
Prioritás 2. Foglalkoztatás- és humán erőforrás-fejlesztés		
2.1. Nevelési-oktatási infrastruktúra fejlesztése	A nevelés, oktatás színvonalának emelkedése	A pályakezdő munkanélküliek számának csökkenése
2.2. Foglalkoztatás támogatása	A munkahelyek biztonságának emelkedése; A kvalifikált munkaerő arányának emelkedése	A munkahelyek számának emelkedése
Prioritás 3. Környezeti és jólétifeltételek javítása		
3.1. Város megújítás, lakásprogram	Kulturált, esztétikus városmag kialakulása	Új lakások számának növekedése
3.2. Vonalas infrastruktúra fejlesztése	Az életfeltételek javulása a városban; A lakóingatlanok komfortosságának emelkedése; A környezetbiztonság javulása	A belváros forgalmának csökkenése; A város elérhetőségének javulása; Lakossági rákötések számának emelkedése
3.3. Egészségügyi, szociális infrastruktúra fejlesztése	Az ellátási biztonság javulása; A szolgáltatási szint emelkedése; A várható élettartam emelkedése	Az orvosi rendelők centralizálásának és minőségének emelkedése; A szociális ellátási formák bővítése
3.4. Kulturális- és sport infrastruktúra fejlesztése	A szolgáltatási szint emelkedése; A várható élettartam emelkedése	Rendezvények számának növekedése; A kulturális és sportintézmények látogatóinak növekedése
3.5. Információ technológiai fejlesztések	Az információhoz jutás lehetőségének javulása	A városi portálrendszer megteremtődése



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerint ülésére

Tárgy: Javaslat a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdése c) pont cd) alpontjában meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett ajánlatkérő, a Kbt. 42. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni a tárgyévra tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérő legalább 5 évig köteles megőrizni. Szintén kötelezettséggént írja elő a közbeszerzési terv elfogadását Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata IV. fejezetének 3. bekezdése.

A 2025. évi közbeszerzési terv tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot a mellékletben foglalt tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a és Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata IV. fejezetének 3. bekezdése alapján, Tiszacsege Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

2025. évi közbeszerzési terve

Ajánlatkérő: Tiszacsege Város Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

Sors zám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításá nak tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	TOP_PLUSZ- 1.2.1-21 Élhető település	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 117. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2025. február	2025. december

Kelt: Tiszacsege, 2025. március

Szeli Zoltán s.k.
polgármester



TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerint ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I. 22.) PM. számú határozatával, míg Újszentmargita Község Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I. 26.) számú határozatával hagyta jóvá a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), amely 2021. január 27. napján lépett hatályba. A Szabályzat módosítására azóta több alkalommal is sor került, legutoljára 2024 júniusában.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 25-ei ülésén tárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban lévő aljegyző álláshely 2025. április 1. napjától hatósági irodavezető álláshellyé történő átminősítésére (létszám előirányzat 1. számú melléklete) vonatkozó javaslatot, majd 19/2025. (II. 25.) KT. számú határozatával döntött a határozati javaslat elfogadásáról.

A Testület fenti döntése következtében – ahogyan az a februári testületi ülésen is elhangzott – szükségessé vált a Szabályzat 2025. április 1. napjával történő módosítása, figyelemmel a fent hivatkozott határozatban foglaltakra. A Szabályzat ezirányú módosításán, valamint a bevezető rész jogszabályi hivatkozásainak aktualizálásán kívül annak szövegében apróbb, elsősorban stilisztikai és formai változtatásokra teszek javaslatot, a szabályzat tartalmi és formai egységének megteremtése érdekében.

A jelenleg hatályos Szabályzat és annak mellékletei jelen előterjesztéshez csatolásra kerültek, mint ahogyan a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat tervezete és mellékletei is, mely utóbbiban korrektúraként jelennek meg a javasolt módosítások.

Amennyiben a jelölt módosításokkal elfogadásra kerül a Szabályzat, úgy az jóváhagyásra soron kívül megküldésre kerül Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére azzal, hogy annak hatályba léptetése legkésőbb 2025. április 1. napjával történjen meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 18.

Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. A Szabályzat Bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Tiszacsege Város Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja szerint gyakorolt irányítási jogkörében eljárva – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XIII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal – a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a Közös Hivatal jegyzőjének egyetértésével az alábbiak szerint adja ki:”

2. A Szabályzat 24.) pontjában rögzített rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„A Titkársági Iroda vezetését a jegyző, a Pénzügyi Iroda vezetését a pénzügyi irodavezető, a Hatósági Iroda vezetését a hatósági irodavezető, míg az Újszentmargitai Kirendeltség vezetését a kirendeltség-vezető látja el.”

3. A Szabályzat 25. pontjának címe az alábbiak szerint módosul:

„A Közös Hivatal irodavezetőinek általános feladatai.”

4. A Szabályzat 25/A. pontja hatályát veszti.

5. A Szabályzat 26.) pontjának b) alpontjában rögzített rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá az irodavezető/kirendeltség-vezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról”.

6. A Szabályzat 35.) pontjának a) alpontjában rögzített rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„A jegyző helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén a hatósági irodavezető látja el. A jegyzői és a hatósági irodavezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg. Eseti jellegű képviselettel a Közös Hivatal bármely dolgozója felruházható. A felruházást a jegyző jogosult megadni.”

7. A Szabályzat 46. pontjának b) alpontjában rögzített rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„b) A Közös Hivatal bélyegzője használatára a következő köztisztviselők jogosultak:

- jegyző,
- hatósági irodavezető,

- pénzügyi irodavezető,
- pénzügyi ügyintéző,
- pénzügyi, pályázati ügyintéző,
- adóügyi ügyintéző,
- anyakönyvvezető,
- munkaügyi ügyintéző,
- szociális ügyintéző,
- hatósági ügyintéző,
- projektmenedzser.”

8. A Szabályzat 49. pontjának c) alpontjában rögzített rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján évente

- a jegyző,
- a hatósági irodavezető,
- a pénzügyi, pályázati ügyintéző,
- a projektmenedzser,
- a kirendeltség-vezető.”

9. A Szabályzat 2. melléklete az alábbiak szerint módosul:

„Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal létszám előirányzata és munkakörei

- köztisztviselők a székhely településen	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető, - 1 fő munkaügyi ügyintéző, - 2 fő titkársági ügyintéző, - 1 fő pénzügyi irodavezető, - 3 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 2 fő hatósági ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus, - 1 fő projektmenedzser - 1 fő pénzügyi, pályázati ügyintéző
- köztisztviselők a kirendeltségen	6 fő - 1 fő kirendeltség-vezető - 2 fő pénzügyi ügyintéző - 2 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző - 1 fő igazgatási ügyintéző
Összesen:	25 fő

10. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a módosított Szabályzatot soron kívül küldje meg jóváhagyásra Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére azzal, hogy annak hatályba léptetése legkésőbb 2025. április 1. napjával történjen meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna jegyző

**A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának**

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
128/2021. (XII.16.) KT. számú határozatával,
140/2022. (X.27.) KT. számú határozatával,
27/2023. (II.28.) KT. számú határozatával, valamint
85/2024. (VI.25.) KT. számú határozatával módosított, illetve**

**- Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete
93/2021. (XII.14.) számú,
94/2022. (XI.02.) számú,
13/2023. (III.23.) számú, valamint
51/2024. (VI.27.) számú azonos tartalmú határozataival jóváhagyott -**

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet alapján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével egyetértésben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja szerint gyakorolt irányítási jogkörben eljárva – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XIII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint adja ki:

I. A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA

1.) A Közös Hivatal székhelye:

- a) **elnevezés:** Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) **cím:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- c) **telefon:** 06 52/588-400
- d) **e-mail cím:** pmhivatal@tizzacsege.hu

2.) A Közös Hivatal kirendeltsége:

- a) **elnevezés:** Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége
- b) **cím:** 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.
- c) **telefon:** 06 52/214-002
- d) **fax:** 06 52/214-102
- e) **e-mail cím:** margita.hivatal@gmail.com

3.) A Közös Hivatal illetékességi területe: Tiszacsege város és Újszentmargita község közigazgatási területe.

4.) A Közös Hivatal jogállása:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése és a 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivaltalt alapított 2021. január 1. napjától.

A Közös Hivatal önálló jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a képviselő-testületek az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre. A Közös Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

5.) A szabályzat hatálya: A szervezeti és működési szabályzat és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a Közös Hivatal valamennyi választott tisztviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Közös Hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

6.) A Közös Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

7.) A Közös Hivatal irányító szerve: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

8.) A Közös Hivatal képviselete: A Hivatalt a jegyző képviseli.

9.) A Közös Hivatal számlavezető pénzügyintézete: K&H Bank Zrt.

10.) A Közös Hivatal

a) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

10402465-00028907-000000006

b) adószáma: 15373443-1-09

c) KSH-száma: 15373443-8411-325-09

d) Törzskönyvi azonosító szám: 373445

11.) A Közös Hivatal - hatályos, egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának

a) kelte: 2020.12.21.

b) száma: Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesterének 87/2020. (XII.21.) PM. számú határozata, valamint Újszentmargita Község Önkormányzata Polgármesterének 116/2020. (XII.21.) számú határozata.

c) Jelen szervezeti és működési szabályzat kiadásakor hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a 3. melléklet tartalmazza.

12.) A Közös Hivatal alapítói, fenntartói:

a) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete,

b) Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

13.) A Közös Hivatal alapításának éve: 1990.

14.) A Közös Hivatal alaptevékenységi besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások
igazgatási tevékenysége

15.) A Közös Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

16.) A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

17.) A Közös Hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok a következők:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- b) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- e) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- f) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- g) ágazati közigazgatási jogszabályok.

18.) A Közös Hivatal engedélyezett létszáma: 25 fő

19.) A Közös Hivatalban kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

20.) Az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint a Közös Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek:

- a) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő utca 69-71.),
- b) Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/a.),
- c) Fehér Liliom Gondozási Központ (4065 Újszentmargita, Béke u. 10.),
- d) Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 134.),
- e) Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.).

II. A KÖZÖS HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

21.) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt, e feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b) döntésre előkészíti a székhelytelepülés polgármesterének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt a székhelytelepülés polgármestere által részére átadott hatósági ügyekben,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a székhelytelepülés képviselő-testülete, valamint a bizottságai ülésén,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) képviseli a Közös Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,
- g) összehangolja és értékeli a Közös Hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- h) évente legalább egy alkalommal beszámol a székhelytelepülés és a tagtelepülés képviselő-testületének a Közös Hivatal tevékenységéről,
- i) gondoskodik a székhelytelepülés képviselő-testülete önkormányzati döntéseinek a Közös Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
- j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,
- k) gondoskodik a Közös Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

22.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) *A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester, míg az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, míg az Újszenmargitai Kirendeltség köztisztviselői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a kirendeltség-vezető gyakorolja.*
- b) A Közös Hivatal Újszenmargitai Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti és Újszenmargita község polgármestere irányítja.
- c) A kirendeltség-vezetőt a jegyző nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- d) A jegyző a kirendeltség-vezetőre ruházza át a következő munkáltatói jogok gyakorlását az általa vezetett szervezeti egységben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően:
- önállóan szervezi és irányítja a kirendeltségen folyó munkát,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkaköri leírásának meghatározása, a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában a minősítések elkészítése, a minősítés a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett a köztisztviselő által megismert és aláírt minősítés 2 napon belül a személyzeti ügyintézőnek történő eljuttatásával,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában teljesítménykövetelmények meghatározása a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában teljesítménykövetelmények végrehajtásának értékelése, a jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szabadságának kiadása, engedélyezése.

III. A KÖZÖS HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

23.) A Közös Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Titkársági Iroda,
- b) Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda
- d) Újszentmargita Kirendeltség.

24.) A Titkársági Iroda vezetését a jegyző, a Pénzügyi Iroda vezetését a pénzügyi irodavezető, a Hatósági Iroda vezetését az aljegyző, míg az Újszentmargitai Kirendeltség vezetését a kirendeltség-vezető látja el.

IV. A KÖZÖS HIVATAL FELADATAI

25.) A Közös Hivatal aljegyzőjének, irodavezetőjének általános feladatai:

- a) felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- c) gyakorolja a székhelytelepülés polgármestere és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,
- g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- h) gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- i) felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

25/A. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

26.) A Közös Hivatal ügyintézőinek és az ügykezelőinek általános feladatai:

- a) a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,
- b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá az irodavezető/kirendeltség-vezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,
- c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
- d) köteles betartani a Közös Hivatal szabályzatait.

27.) Az Újszentmargitai Kirendeltségen dolgozók az alábbi hivatali feladatokat látják el helyben:

- a) szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- b) anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- c) adóigazgatási ügyek,
- d) pénztári feladatok,
- e) képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
- f) valamennyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladat (beruházás, fejlesztés, település-üzemeltetés, közmunka szervezése, irányítása),
- g) közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- h) pénzügyi-gazdálkodási feladatok Újszentmargita Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.

28.) A Közös Hivatal Tiszacsege Város Önkormányzatával kapcsolatos feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviseelő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,

- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

29.) A Közös Hivatal feladata Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

30.) A Közös Hivatal feladata Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

31.) Újszentmargitai Kirendeltség Újszentmargita Község Önkormányzatával kapcsolatos feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviseelő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a kirendeltség-vezető vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

32.) Újszentmargitai Kirendeltség Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

33.) Újszentmargitai Kirendeltség feladata Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

34.) A Közös Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

V. A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

35.) A helyettesítés rendje:

- a) *A jegyző helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg. Eseti jellegű képviselettel a Közös Hivatal bármely dolgozója felruházható. A felruházt a jegyző jogosult megadni.”*
- b) A Közös Hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

36.) Belső ellenőrzés:

A Közös Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás látja el külön megállapodás alapján.

37.) A Közös Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje:

A Közös Hivatal tiszacsegei székhelyén dolgozó köztisztviselők, ügykezelők munkarendje:

Hétfő:	7:30-16:00
Kedd:	7:30-16:00
Szerda:	7:30-16:00
Csütörtök:	7:30-16:00
Péntek:	7:30-13:30
Ebédidő (péntek kivételével)	12:00 – 12:30 óráig tart.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-12:00 és 13:00-16:00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	13:00-16:00
Csütörtök:	8:00-12:00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Pénztár nyitvatartása:

Hétfő:	8:00-12:00
Szerda:	13:00-16:00

A Közös Hivatal Újszentmargita Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkarendje:

Hétfő:	8:00-16:30
Kedd:	8:00-16:30
Szerda:	8:00-16:30
Csütörtök:	8:00-16:30
Péntek:	8:00-14:00
Ebédidő (péntek kivételével):	12:00-12:30 óráig tart

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-16:00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8:00-16:30
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás

38.) A jegyző és kirendeltség-vezető ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint alakul:

- Jegyző a székhelytelepülésen előzetes bejelentkezés alapján tart ügyfélfogadást.
- A kirendeltség-vezető az Újszentmargitai kirendeltségen hétfői napokon 8.00-10.00 óráig tart ügyfélfogadást.

39.) A dolgozók jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

40.) Napközben munkahelyről eltávozást a jegyző, illetve a kirendeltség-vezető engedélyez.

41.) A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben csak szekrényben, fiókban lehet ügyiratot tárolni, az irodát be kell zárni, a kulcsot a portán leadni.

42.) A hivatali helyiségben elhelyezett leltári tárgyak rendeltetésszerű használatáért a helyiségben dolgozók felelnek.

43.) Indokolt esetben jegyzői rendelkezés, illetve utasítás alapján a fentiektől eltérő munkarend engedélyezhető.

44.) Az ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, illetve működtetni, hogy az ügyfélfogadási idő teljes tartama alatt minden szakterületen biztosított legyen az érdemi tájékoztatás, az azonnal intézhető ügyek elintézése, a szükséges intézkedések megtétele.

45.) A Közös Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli ügyet csak kivételesen, sürgős esetben végezhetnek. Ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.

46.) Bélyegzőhasználat

- a) Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
- b) A Közös Hivatal bélyegzője használatára a következő köztisztviselők jogosultak:
 - jegyző,
 - aljegyző,
 - hatósági irodavezető,
 - pénzügyi irodavezető,
 - pénzügyi ügyintéző,

- pénzügyi, pályázati ügyintéző,
 - adóügyi ügyintéző,
 - anyakönyvvezető,
 - munkaügyi ügyintéző,
 - szociális ügyintéző,
 - hatósági ügyintéző,
 - projektmenedzser.
- c) Az Újszentmargita Kirendeltség vonatkozásban a „Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége” megnevezésű bélyegzők használatára a kirendeltség-vezető és az általa kijelölt személyek jogosultak.
- d) A bélyegzőkről a székhelytelepülésen a Titkársági Iroda, az Újszentmargitai Kirendeltségen a kirendeltség-vezető nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.
- e) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megővni az illetéktelen használat lehetőségétől.

47.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön szabályzat határozza meg.

48.) Ügyiratkezelés

A Közös Hivatal ügyiratkezelési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

49.) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **ötvénte**
- az adóügyi ügyintéző,
 - hatósági ügyintéző,
 - a szociális ügyintéző,
 - igazgatási ügyintéző,

b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cb) pontja alapján **kétévente**

- **a pénzügyi irodavezető,**
- **a pénzügyi ügyintéző,**

c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**

- **a jegyző,**
- **aljegyző,**
- **pénzügyi, pályázati ügyintéző,**
- **projektmenedzser,**
- **kirendeltség-vezető.**

VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK

50.) E szabályzat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatainak meghozatalát követő napon lép hatályba.

51.) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2019. (II. 14.) KT. számú határozatával jóváhagyott Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

52.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

- a) 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
- b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

Tiszacsege, 2021. január 28.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
mb. jegyző

VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

53.) Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I.22.) PM. számú határozatával, míg Újszentmargita Község Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2021. január 28.

Szeli Zoltán s.k.
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármestere

Csetneki Csaba s.k.
Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármestere

Egységes szerkezetbe foglalva:

Tiszacsege, 2024. június 27.

Dr. Lajter Zoltán
jegyző



Tiszacsege, 2024. június 27.

Szeli Zoltán
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármester



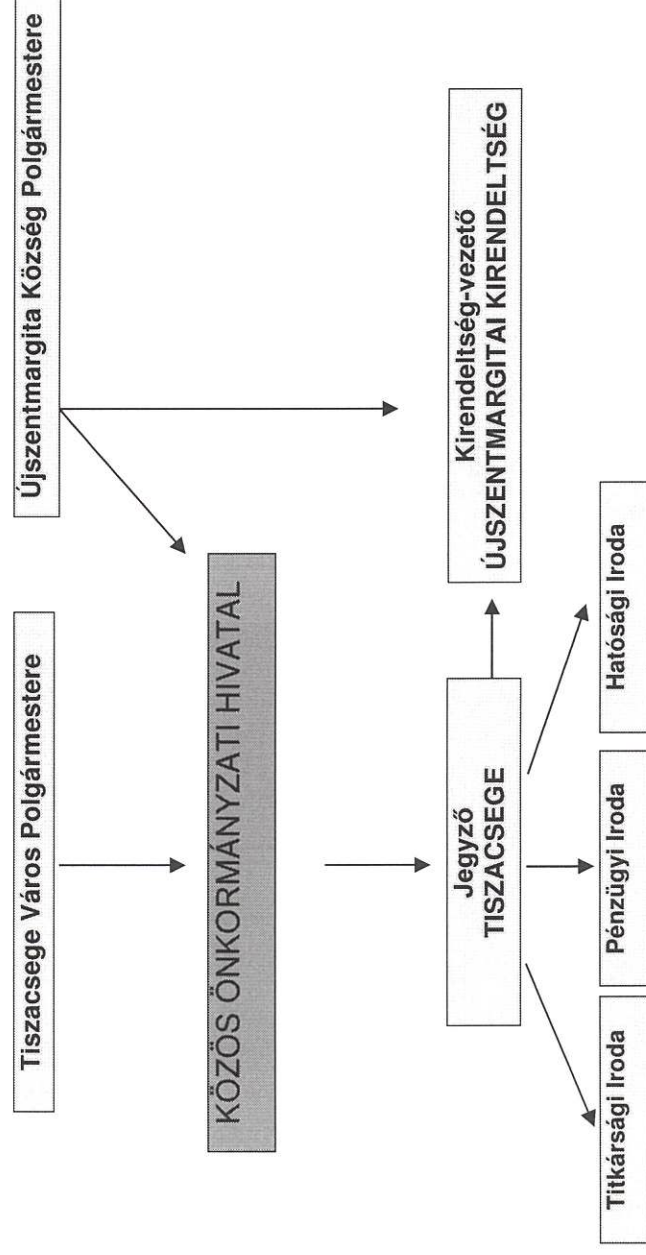
Jóváhagyta:

Újszentmargita, 2024.

Csetneki Csaba
Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármestere



SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
létszám előirányzata és munkakörei

- köztisztviselők a székhely településen	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő aljegyző, - 1 fő munkaügyi ügyintéző, - 2 fő titkársági ügyintéző, - 1 fő pénzügyi irodavezető, - 3 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 2 fő hatósági ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus, - 1 fő projektmenedzser - 1 fő pénzügyi, pályázati ügyintéző
- köztisztviselők a kirendeltségen	6 fő - 1 fő kirendeltség-vezető - 2 fő pénzügyi ügyintéző - 2 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző - 1 fő igazgatási ügyintéző
Összesen:	25 fő

Megismerési Nyilatkozat

Alulírott, a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal ~~1827~~ 2024. iktatószám, 2024. 07. 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

[illegible]

**A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

128/2021. (XII.16.) KT. számú határozatával,

140/2022. (X.27.) KT. számú határozatával,

27/2023. (II.28.) KT. számú határozatával,

85/2024. (VI.25.) KT. számú határozatával, valamint

...../2025. (III.25.) KT. számú határozatával módosított, illetve

törölt: valamint

Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete

93/2021. (XII.14.) számú,

94/2022. (XI.02.) számú,

13/2023. (III.23.) számú,

51/2024. (VI.27.) számú, valamint

...../2025. (III.26.) számú határozatával azonos tartalmú határozataival jóváhagyott,

törölt: -

törölt: valamint

törölt: -

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja szerint gyakorolt irányítási jogkörében eljárva – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XIII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal – a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a Közös Hivatal jegyzője egyetértésével az alábbiak szerint adja ki:

I. A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA

1.) A Közös Hivatal székhelye:

- a) **elnevezés:** Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) **cím:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- c) **telefon:** 06 52/588-400
- d) **e-mail cím:** pmhivatal@tizacsege.hu

2.) A Közös Hivatal kirendeltsége:

- a) **elnevezés:** Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége
- b) **cím:** 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.
- c) **telefon:** 06 52/214-002
- d) **fax:** 06 52/214-102
- e) **e-mail cím:** margita.hivatal@gmail.com

3.) A Közös Hivatal illetékességi területe: Tiszacsege város és Újszentmargita község közigazgatási területe.

4.) A Közös Hivatal jogállása:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése és a 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivaltalt alapított 2021. január 1. napjával. A Közös Hivatal önálló jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a képviselő-testületek az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre. A Közös Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

5.) A szabályzat hatálya: Az SZMSZ és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a Közös Hivatal valamennyi választott tisztviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló

törölt: a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt

törölt: felhatalmazás

törölt: a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet alapján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével egyetértésben

törölt: figyelemmel

törölt: foglaltakra

törölt: ¶

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

törölt: hu

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Behúzás: Bal: 1,5 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

törölt: ¶

törölt: ,

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt

törölt: től

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: szervezeti és működési szabályzat

munkavállalójára, valamint a Közös Hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

6.) A Közös Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

7.) A Közös Hivatal irányító szerve: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

8.) A Közös Hivatal képviselte: A Hivatalt a jegyző képviseli.

9.) A Közös Hivatal számlavezető pénzügyintézménye: K&H Bank Zrt.

10.) A Közös Hivatal

- a) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:
10402465-00028907-000000006
- b) adószáma: 15373443-1-09
- c) KSH-száma: 15373443-8411-325-09
- d) Törzskönyvi azonosító szám: 373445

11.) A Közös Hivatal - hatályos, egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának

- a) kelte: 2020.12.21.
- b) száma: Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesterének 87/2020. (XII.21.) PM. számú határozata, valamint Újszentmargita Község Önkormányzata Polgármesterének 116/2020. (XII.21.) számú határozata.
- c) Jelen **SZMSZ** kiadásakor hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a 3. melléklet tartalmazza.

12.) A Közös Hivatal alapítói, fenntartói:

- a) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete,
- b) Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

13.) A Közös Hivatal alapításának éve: 1990.

14.) A Közös Hivatal alaptevékenységi besorolása:

Államigazgatási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

15.) A Közös Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: ¶

törölt:

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: szervezeti és működési szabályzat

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 3,13 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Behúzás: Bal: 0,2 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Függő: 6,74 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

törölt: ¶
Államháztartási szakágazat: 841105

törölt: ¶

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

16.) A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

17.) A Közös Hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok a következők:

törölt: e

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),

formázott: Térköz Utána: 0 pt

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),

törölt: A

c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

törölt: A

d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

törölt: A

e) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),

törölt: A

f) az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),

törölt: A

g) ágazati közgazgatási jogszabályok.

18.) A Közös Hivatal engedélyezett létszáma: 25 fő

19.) A Közös Hivatalban kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

formázott: Betűtípus: Félkövér

20.) Az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint a Közös Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek:

formázott: Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

törölt: Szakasztörés (új oldal)

a) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő utca 69-71.),

törölt:

b) Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/a.),

formázott: Sorkiegyenlítés, Behúzás: Bal: 0,87 cm

c) Fehér Liliom Gondozási Központ (4065 Újszentmargita, Béke u. 10.),

d) Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 134.),

e) Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.).

II. A KÖZÖS HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

21.) A jegyző vezeti a Közös Hivalt, e feladatkörében:

formázott: Térköz Utána: 0 pt

a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

b) döntésre előkészíti a székhelytelepülés polgármesterének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

c) dönt a székhelytelepülés polgármestere által részére átadott hatósági ügyekben,

d) tanácskozási joggal részt vesz a székhelytelepülés képviselő-testülete, valamint a bizottságai ülésén,

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

f) képviseli a Közös Hivalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

g) összehangolja és értékeli a Közös Hivatal szervezeti egységeinek munkáját,

h) évente legalább egy alkalommal beszámol a székhelytelepülés és a tagtelepülés képviselő-testületének a Közös Hivatal tevékenységéről,

- i) gondoskodik a székhelytelepülés képviselő-testülete önkormányzati döntéseinek a Közös Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
- j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,
- k) gondoskodik a Közös Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

22.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. A Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, míg az Újszentmargitai Kirendeltség köztisztviselői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a kirendeltség-vezető gyakorolja.
- b) A Közös Hivatal Újszentmargitai Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti és Újszentmargita község polgármestere irányítja.
- c) A kirendeltség-vezetőt a jegyző nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- d) A jegyző a kirendeltség-vezetőre ruházza át a következő munkáltatói jogok gyakorlását az általa vezetett szervezeti egységben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően:
 - a kirendeltségen folyó munka önálló szervezése és irányítása,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkaköri leírásának meghatározása, a munkaköri leírások jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában a minősítések elkészítése, a minősítések jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett a köztisztviselő által megismert és aláírt minősítés 2 napon belül a személyzeti ügyintézőnek történő eljuttatásával,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában teljesítménykövetelmények meghatározása, azok jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában a teljesítménykövetelmények végrehajtásának értékelése, az értékelések jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szabadságának kiadása, engedélyezése.

törölt: Szakasztörés (új oldal)

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

törölt: Az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester, míg az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. ...

törölt: ¶

törölt: an

törölt: i

törölt: ja a kirendeltségen folyó munkát

formázott: Behúzás: Bal: 1,62 cm, Térköz Utána: 0 pt

törölt: a

törölt: a

törölt: a

formázott: Behúzás: Bal: 1,62 cm

III. A KÖZÖS HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

23.) A Közös Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Titkársági Iroda,
- b) Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda
- d) Újszentmargita Kirendeltség.

24.) A Titkársági Iroda vezetését a jegyző, a Pénzügyi Iroda vezetését a pénzügyi irodavezető, a Hatósági Iroda vezetését a hatósági irodavezető, míg az Újszentmargitai Kirendeltség vezetését a kirendeltség-vezető látja el.

törölt: Szakasztörés (új oldal)

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Behúzás: Bal: 1,5 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

törölt: az aljegyző

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

IV. A KÖZÖS HIVATAL FELADATAI

25.) A Közös Hivatal irodavezetőinek általános feladatai:

- felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a székhelytelepülés polgármestere és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervezetekkel,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséről, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok betartásáról, a munkafegyelemről,
- felelős az irodák közötti folyamatos információáramlásért, a Közös Hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

26.) A Közös Hivatal ügyintézőinek és az ügykezelőinek általános feladatai:

- a feladatkörébe utalt és a munkaköri leírásban számára kijelölt ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,
- gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá az irodavezető/kirendeltség-vezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,
- felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
- köteles betartani a Közös Hivatal szabályzatait.

27.) Az Újszentmargita Kirendeltségen dolgozók az alábbi hivatali feladatokat látják el helyben:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- adóigazgatási ügyek,
- pénztári feladatok,
- képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
- valamennyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladat (beruházás, fejlesztés, település-üzemeltetés, közmunka szervezése, irányítása),
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- pénzügyi-gazdálkodási feladatok Újszentmargita Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.

törölt: ¶

törölt: aljegyzőjének,

törölt: je

formázott: Betűtípus: Félkövér, Nem Dőlt

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

törölt: s

törölt: működő

törölt: hatályosulásáról

törölt:

törölt: betartásáról

törölt: tájékoztatásért, illetve

törölt: az egységes polgármesteri hivatal

törölt: 25/A. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.¶

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: számára

törölt: megfogalmazott

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

törölt: az aljegyző,

törölt:

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: -0,25 cm, Függő: 1 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: 0 cm, Tabulátorlista + Nincs 0,76 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt

28.) A Közös Hivatal Tiszacsege Város Önkormányzatával kapcsolatos feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, továbbá végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

törölt: ¶

törölt: és

29.) A Közös Hivatal feladata Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdéseinek kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: 0 cm, Tabulátorlista + Nincs 0,76 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

30.) A Közös Hivatal feladata Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

31.) Az Újszentmargitai Kirendeltség Újszentmargita Község Önkormányzatával kapcsolatos feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a kirendeltség-vezető vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

törölt: ¶

32.) Az Újszentmargitai Kirendeltség Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,

formázott: Behúzás: Bal: 1,5 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

törölt: ¶

formázott: Betűtípus: Félkövér

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

33.) Az Újszentmargitai Kirendeltség feladata Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

34.) A Közös Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

V. A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

35.) A helyettesítés rendje:

- a) A jegyző helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén a hatósági irodavezető látja el. A jegyzői és a hatósági irodavezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg. Eseti jellegű képviselettel a Közös Hivatal bármely dolgozója felruházzhat. A felruházzást a jegyző jogosult megadni.
- b) A Közös Hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

36.) Belső ellenőrzés:

A Közös Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása látja el külön megállapodás alapján.

37.) A Közös Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje:

A Közös Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselők, ügykezelők munkarendje:

Hétfő: 7:30-16:00
 Kedd: 7:30-16:00
 Szerda: 7:30-16:00
 Csütörtök: 7:30-16:00
 Péntek: 7:30-13:30
 Ebédidő (péntek kivételével) 12:00 – 12:30 óráig tart.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

törölt: az aljegyző

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt

törölt: az aljegyző

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

törölt: -

törölt: -

törölt: "

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: ¶

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: tiszacsegei

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

törölt:

törölt:

törölt:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8:00-12:00 és 13:00-16:00
Kedd: nincs ügyfélfogadás
Szerda: 13:00-16:00
Csütörtök: 8:00-12:00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Pénztár nyitvatartása:

Hétfő: 8:00-12:00
Szerda: 13:00-16:00

A Közös Hivatal Újszentmargita Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkarendje:

Hétfő: 8:00-16:30
Kedd: 8:00-16:30
Szerda: 8:00-16:30
Csütörtök: 8:00-16:30
Péntek: 8:00-14:00
Ebédidő (péntek kivételével): 12:00-12:30 óráig tart

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8:00-16:00
Kedd: nincs ügyfélfogadás
Szerda: 8:00-16:30
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8:00-14:00

38.) A jegyző és kirendeltség-vezető ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint alakul:

A jegyző a székhelytelepülésen előzetes bejelentkezés alapján tart ügyfélfogadást.

A kirendeltség-vezető az Újszentmargitai kirendeltségen hétfői napokon 8.00-10.00 óráig tart ügyfélfogadást.

39.) A dolgozók jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

40.) Napközben munkahelyről eltávozást a jegyző, illetve a kirendeltség-vezető engedélyez.

41.) A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben csak szekrényben, fiókban lehet ügyiratot tárolni, az irodát be kell zárni, a kulcsot a portán leadni.

42.) A hivatali helyiségben elhelyezett leltári tárgyak rendeltetésszerű használatáért a helyiségben dolgozók felelnek.

43.) Indokolt esetben jegyzői rendelkezés, illetve utasítás alapján a fentiektől eltérő munkarend engedélyezhető.

törölt: ¶
¶

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

törölt:

törölt:

törölt:

formázott: Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

formázott: Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

törölt:

törölt:

törölt:

formázott: Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

törölt:

törölt:

törölt:

törölt:

törölt:

formázott: Tabulátorok: 6,25 cm, Balra igazított

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm, Térköz

Utána: 0 pt

törölt: ¶

törölt: J

törölt:

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

44.) Az ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, illetve működtetni, hogy az ügyfélfogadási idő teljes tartama alatt minden szakterületen biztosított legyen az érdemi tájékoztatás, az azonnal intézhető ügyek elintézése, a szükséges intézkedések megtétele.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

45.) A Közös Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli ügyet csak kivételesen, sürgős esetben végezhetnek. Ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

46.) Bélyegzőhasználat

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

a) Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok érvényes kötelezettségvállalást, jogszerezést, jogról való lemondást jelentenek.

b) A Közös Hivatal bélyegzője használatára a következő köztisztviselők jogosultak:

- jegyző,
- hatósági irodavezető,
- hatósági irodavezető,
- pénzügyi irodavezető,
- pénzügyi ügyintéző,
- pénzügyi, pályázati ügyintéző,
- adóügyi ügyintéző,
- anyakönyvvezető,
- munkaügyi ügyintéző,
- szociális ügyintéző,
- hatósági ügyintéző,
- projektmenedzser.

formázott: Behúzás: Bal: 2 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt

törölt: aljegyző

c) Az Újszentmargita Kirendeltség vonatkozásban a „Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége” megnevezésű bélyegzők használatára a kirendeltség-vezető és az általa kijelölt személyek jogosultak.

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

d) A bélyegzőkről a székhelytelepülésen a Titkársági Iroda, az Újszentmargitai Kirendeltségen a kirendeltség-vezető nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.

e) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

47.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön szabályzat határozza meg.

formázott: Behúzás: Bal: 1,5 cm, Térköz Utána: 0 pt, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Térköz Utána: 0 pt

48.) Ügyiratkezelés

A Közös Hivatal ügyiratkezelési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,75 cm, Első sor: 0 cm, Térköz Utána: 0 pt

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

49.) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján ötévente

- az adóügyi ügyintéző,
- hatósági ügyintéző,
- a szociális ügyintéző,
- igazgatási ügyintéző,

b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cb) pontja alapján kétfévente

- a pénzügyi irodavezető,
- a pénzügyi ügyintéző,

c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján évente

- a jegyző,
- a hatósági irodavezető,
- a pénzügyi, pályázati ügyintéző,
- a projektmenedzser,
- a kirendeltség-vezető.

VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK

50.) E szabályzat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatainak meghozatalát követő napon lép hatályba.

51.) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2019. (II. 14.) KT. számú határozatával jóváhagyott Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

52.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

- a) 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

Tiszacsege, 2021. január 28.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
mb. jegyző

törölt: ¶

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz
Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt:

törölt:

törölt: aljegyző

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz
Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz
Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Térköz Utána: 0 pt,
Tabulátorok: Nincs 2,86 cm

formázott: Behúzás: Bal: 0,87 cm, Tabulátorok: Nincs 2,86
cm

törölt: ¶

VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

53.) Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I.22.) PM. számú határozatával, míg Újszentmargita Község Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2021. január 28.

Szeli Zoltán s.k.
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármestere

Csetneki Csaba s.k.
Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármestere

Egységes szerkezetbe foglalva:

Tiszacsege, 2025. március 26.

Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna
jegyző

Tiszacsege, 2025. március 25.

Szeli Zoltán
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármester

Jóváhagyta:

Újszentmargita, 2025. március 26.

Csetneki Csaba
Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármestere

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 0,75 cm, Térköz
Utána: 0 pt, Tabulátorok: Nincs 0,76 cm

formázott: Térköz Utána: 0 pt

törölt: 4.

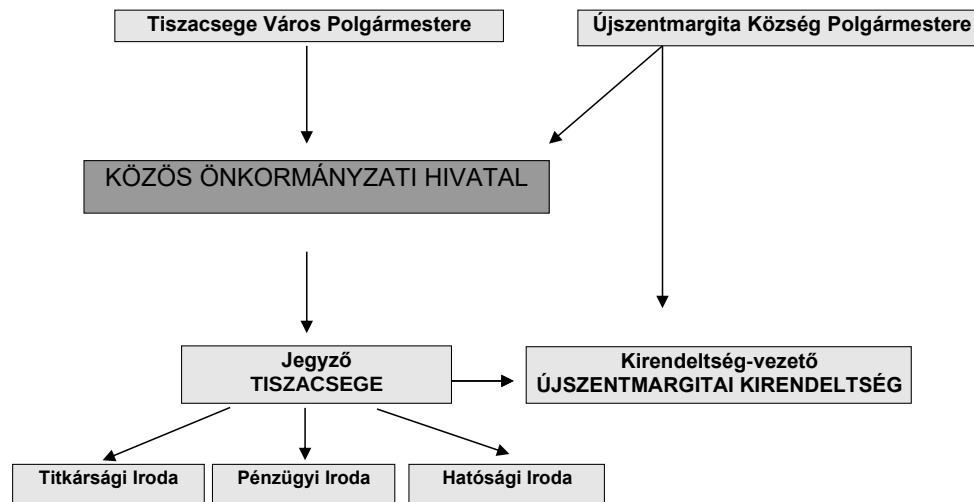
törölt: június 27.

törölt: Dr. Lajter Zoltán

törölt: 2024. június 27.

törölt: 2024.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
létszám előirányzata és munkakörei

- köztisztviselők a székhely településen	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő <u>hatósági irodavezető</u> , - 1 fő munkaügyi ügyintéző, - 2 fő titkársági ügyintéző, - 1 fő pénzügyi irodavezető, - 3 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 2 fő hatósági ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus, - 1 fő projektmenedzser - 1 fő pénzügyi, pályázati ügyintéző
- köztisztviselők a kirendeltségen	6 fő - 1 fő kirendeltség-vezető - 2 fő pénzügyi ügyintéző - 2 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző - 1 fő igazgatási ügyintéző
Összesen:	25 fő

törölt: aljegyző

Megismerési Nyilatkozat

Alulírott, a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal .../2025. iktatószámú, 2025. április 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

törölt: 4

törölt: 4

törölt:

[illegible]

**A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának**

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
128/2021. (XII.16.) KT. számú határozatával,
140/2022. (X.27.) KT. számú határozatával,
27/2023. (II.28.) KT. számú határozatával,
85/2024. (VI.25.) KT. számú határozatával, valamint
...../2025. (III.25.) KT. számú határozatával módosított, illetve**

**Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete
93/2021. (XII.14.) számú,
94/2022. (XI.02.) számú,
13/2023. (III.23.) számú,
51/2024. (VI.27.) számú, valamint
...../2025. (III.26.) számú határozatával azonos tartalmú határozataival jóváhagyott**

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja szerint gyakorolt irányítási jogkörében eljárva – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XIII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal – a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a Közös Hivatal jegyzője egyetértésével az alábbiak szerint adja ki:

I. A KÖZÖS HIVATAL JOGÁLLÁSA

1.) A Közös Hivatal székhelye:

- a) **elnevezés:** Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
- b) **cím:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- c) **telefon:** 06 52/588-400
- d) **e-mail cím:** pmhivatal@tizzacsege.hu

2.) A Közös Hivatal kirendeltsége:

- a) **elnevezés:** Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége
- b) **cím:** 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.
- c) **telefon:** 06 52/214-002
- d) **fax:** 06 52/214-102
- e) **e-mail cím:** margita.hivatal@gmail.com

3.) A Közös Hivatal illetékességi területe: Tiszacsege város és Újszentmargita község közigazgatási területe.

4.) A Közös Hivatal jogállása:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése és a 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivaltalt alapított 2021. január 1. napjával.

A Közös Hivatal önálló jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a képviselő-testületek az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoztak létre. A Közös Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

5.) A szabályzat hatálya: Az SZMSZ és a hozzá tartozó dokumentumok előírásainak megismerése, betartása a Közös Hivatal valamennyi választott tisztviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló

munkavállalójára, valamint a Közös Hivatallal kapcsolatba került személyre nézve kötelező.

6.) A Közös Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

7.) A Közös Hivatal irányító szerve: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

8.) A Közös Hivatal képviselete: A Hivatalt a jegyző képviseli.

9.) A Közös Hivatal számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.

10.) A Közös Hivatal

a) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

10402465-00028907-00000006

b) adószáma: 15373443-1-09

c) KSH-száma: 15373443-8411-325-09

d) Törzskönyvi azonosító szám: 373445

11.) A Közös Hivatal - hatályos, egységes szervezetbe foglalt - alapító okiratának

a) kelte: 2020.12.21.

b) száma: Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesterének 87/2020. (XII.21.) PM. számú határozata, valamint Újszentmargita Község Önkormányzata Polgármesterének 116/2020. (XII.21.) számú határozata.

c) Jelen SZMSZ kiadásakor hatályos egységes szervezetbe foglalt alapító okiratot a 3. melléklet tartalmazza.

12.) A Közös Hivatal alapítói, fenntartói:

a) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete,

b) Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

13.) A Közös Hivatal alapításának éve: 1990.

14.) A Közös Hivatal alaptevékenységi besorolása:

Államigazgatási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

15.) A Közös Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

16.) A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

17.) A Közös Hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok a következők:

- a)** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- b)** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c)** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d)** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- e)** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- f)** az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- g)** ágazati közigazgatási jogszabályok.

18.) A Közös Hivatal engedélyezett létszáma: 25 fő

19.) A Közös Hivatalban kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

20.) Az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint a Közös Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek:

- a)** Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő utca 69-71.),
- b)** Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/a.),
- c)** Fehér Liliom Gondozási Központ (4065 Újszentmargita, Béke u. 10.),
- d)** Újszentmargitai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde (4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 134.),
- e)** Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.).

II. A KÖZÖS HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

21.) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt, e feladatkörében:

- a)** a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b)** döntésre előkészíti a székhelytelepülés polgármesterének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c)** dönt a székhelytelepülés polgármestere által részére átadott hatósági ügyekben,
- d)** tanácskozási joggal részt vesz a székhelytelepülés képviselő-testülete, valamint a bizottságai ülésén,
- e)** dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- f)** képviseli a Közös Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,
- g)** összehangolja és értékeli a Közös Hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- h)** évente legalább egy alkalommal beszámol a székhelytelepülés és a tagtelepülés képviselő-testületének a Közös Hivatal tevékenységéről,

- i) gondoskodik a székhelytelepülés képviselő-testülete önkormányzati döntéseinek a Közös Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
- j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,
- k) gondoskodik a Közös Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

22.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. A Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat, míg az Újszentmargitai Kirendeltség köztisztviselői tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a kirendeltség-vezető gyakorolja.
- b) A Közös Hivatal Újszentmargitai Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti és Újszentmargita község polgármestere irányítja.
- c) A kirendeltség-vezetőt a jegyző nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- d) A jegyző a kirendeltség-vezetőre ruházza át a következő munkáltatói jogok gyakorlását az általa vezetett szervezeti egységben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően:
 - a kirendeltségen folyó munka önálló szervezése és irányítása,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkaköri leírásának meghatározása, a munkaköri leírások jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában a minősítések elkészítése, a minősítések jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett a köztisztviselő által megismert és aláírt minősítés 2 napon belül a személyzeti ügyintézőnek történő eljuttatásával,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában teljesítménykövetelmények meghatározása, azok jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában a teljesítménykövetelmények végrehajtásának értékelése, az értékelések jegyző részére történő előzetes bemutatása mellett,
 - a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szabadságának kiadása, engedélyezése.

III. A KÖZÖS HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

23.) A Közös Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Titkársági Iroda,
- b) Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda
- d) Újszentmargita Kirendeltség.

24.) A Titkársági Iroda vezetését a jegyző, a Pénzügyi Iroda vezetését a pénzügyi irodavezető, a Hatósági Iroda vezetését a hatósági irodavezető, míg az Újszentmargitai Kirendeltség vezetését a kirendeltség-vezető látja el.

IV. A KÖZÖS HIVATAL FELADATAI

25.) A Közös Hivatal irodavezetőinek általános feladatai:

- a) felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, határidőben történő végrehajtásáért,
- c) gyakorolja a székhelytelepülés polgármestere és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,
- g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- h) gondoskodik a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséről, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok betartásáról, a munkafegyelemről,
- i) felelős az irodák közötti folyamatos információáramlásért, a Közös Hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

26.) A Közös Hivatal ügyintézőinek és az ügykezelőinek általános feladatai:

- a) a feladatkörébe utalt és a munkaköri leírásban számára kijelölt ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,
- b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá az irodavezető/kirendeltség-vezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,
- c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
- d) köteles betartani a Közös Hivatal szabályzatait.

27.) Az Újszentmargitai Kirendeltségen dolgozók az alábbi hivatali feladatokat látják el helyben:

- a) szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- b) anyakönyvi, hagyatéki ügyek,
- c) adóigazgatási ügyek,
- d) pénztári feladatok,
- e) képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása,
- f) valamennyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladat (beruházás, fejlesztés, település-üzemeltetés, közmunka szervezése, irányítása),
- g) közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- h) pénzügyi-gazdálkodási feladatok Újszentmargita Község Önkormányzata és intézményei tekintetében.

28.) A Közös Hivatal Tiszacsege Város Önkormányzatával kapcsolatos feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, továbbá végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

29.) A Közös Hivatal feladata Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdéseinek kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

30.) A Közös Hivatal feladata Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

31.) Az Újszentmargitai Kirendeltség Újszentmargita Község Önkormányzatával kapcsolatos feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a kirendeltség-vezető vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

32.) Az Újszentmargitai Kirendeltség Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,

- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

33.) Az Újszentmargitai Kirendeltség feladata Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

34.) A Közös Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

V. A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

35.) A helyettesítés rendje:

- a) A jegyző helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén a hatósági irodavezető látja el. A jegyzői és a hatósági irodavezetői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg. Eseti jellegű képviselettel a Közös Hivatal bármely dolgozója felruházható. A felruházást a jegyző jogosult megadni.
- b) A Közös Hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

36.) Belső ellenőrzés:

A Közös Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása látja el külön megállapodás alapján.

37.) A Közös Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje:

A Közös Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselők, ügykezelők munkarendje:

Hétfő:	7:30-16:00
Kedd:	7:30-16:00
Szerda:	7:30-16:00
Csütörtök:	7:30-16:00
Péntek:	7:30-13:30
Ebédidő (péntek kivételével)	12:00 – 12:30 óráig tart.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-12:00 és 13:00-16:00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	13:00-16:00
Csütörtök:	8:00-12:00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Pénztár nyitvatartása:

Hétfő:	8:00-12:00
Szerda:	13:00-16:00

A Közös Hivatal Újszentmargita Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkarendje:

Hétfő:	8:00-16:30
Kedd:	8:00-16:30
Szerda:	8:00-16:30
Csütörtök:	8:00-16:30
Péntek:	8:00-14:00
Ebédidő (péntek kivételével):	12:00-12:30 óráig tart

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-16:00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8:00-16:30
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8:00-14:00

38.) A jegyző és kirendeltség-vezető ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint alakul:

A jegyző a székhelytelepülésen előzetes bejelentkezés alapján tart ügyfélfogadást.

A kirendeltség-vezető az Újszentmargitai kirendeltségen hétfői napokon 8.00-10.00 óráig tart ügyfélfogadást.

39.) A dolgozók jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját.

40.) Napközben munkahelyről eltávozást a jegyző, illetve a kirendeltség-vezető engedélyez.

41.) A napi munka befejezése után a hivatalos helyiségekben csak szekrényben, fiókban lehet ügyiratot tárolni, az irodát be kell zárni, a kulcsot a portán leadni.

42.) A hivatali helyiségben elhelyezett leltári tárgyak rendeltetésszerű használatáért a helyiségben dolgozók felelnek.

43.) Indokolt esetben jegyzői rendelkezés, illetve utasítás alapján a fentiektől eltérő munkarend engedélyezhető.

44.) Az ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, illetve működtetni, hogy az ügyfélfogadási idő teljes tartama alatt minden szakterületen biztosított legyen az érdemi tájékoztatás, az azonnal intézhető ügyek elintézése, a szükséges intézkedések megtétele.

45.) A Közös Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli ügyet csak kivételesen, sürgős esetben végezhetnek. Ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.

46.) Bélyegzőhasználat

- a) Valamennyi cégszerű aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelentenek.
- b) A Közös Hivatal bélyegzője használatára a következő köztisztviselők jogosultak:
- jegyző,
 - hatósági irodavezető,
 - hatósági irodavezető,
 - pénzügyi irodavezető,
 - pénzügyi ügyintéző,
 - pénzügyi, pályázati ügyintéző,
 - adóügyi ügyintéző,
 - anyakönyvvezető,
 - munkaügyi ügyintéző,
 - szociális ügyintéző,
 - hatósági ügyintéző,
 - projektmenedzser.
- c) Az Újszentmargita Kirendeltség vonatkozásban a „Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltsége” megnevezésű bélyegzők használatára a kirendeltség-vezető és az általa kijelölt személyek jogosultak.
- d) A bélyegzőkről a székhelytelepülésen a Titkársági Iroda, az Újszentmargitai Kirendeltségen a kirendeltség-vezető nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.
- e) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

47.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön szabályzat határozza meg.

48.) Ügyiratkezelés

A Közös Hivatal ügyiratkezelési rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

49.) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a)** a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **ötvénte**
- **az adóügyi ügyintéző,**
 - **hatósági ügyintéző,**
 - **a szociális ügyintéző,**
 - **igazgatási ügyintéző,**
- b)** a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cb) pontja alapján **kétévente**
- **a pénzügyi irodavezető,**
 - **a pénzügyi ügyintéző,**
- c)** a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**
- **a jegyző,**
 - **a hatósági irodavezető,**
 - **a pénzügyi, pályázati ügyintéző,**
 - **a projektmenedzser,**
 - **a kirendeltség-vezető.**

VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK

50.) E szabályzat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatainak meghozatalát követő napon lép hatályba.

51.) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2019. (II. 14.) KT. számú határozatával jóváhagyott Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

52.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

- a)** 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

Tiszacsege, 2021. január 28.

Dr. Lajter Zoltán s.k.
mb. jegyző

VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

53.) Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I.22.) PM. számú határozatával, míg Újszentmargita Község Önkormányzatának Polgármestere az 1/2021. (I.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2021. január 28.

Szeli Zoltán s.k.
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármestere

Csetneki Csaba s.k.
Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármestere

Egységes szerkezetbe foglalva:

Tiszacsege, 2025. március 26.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző

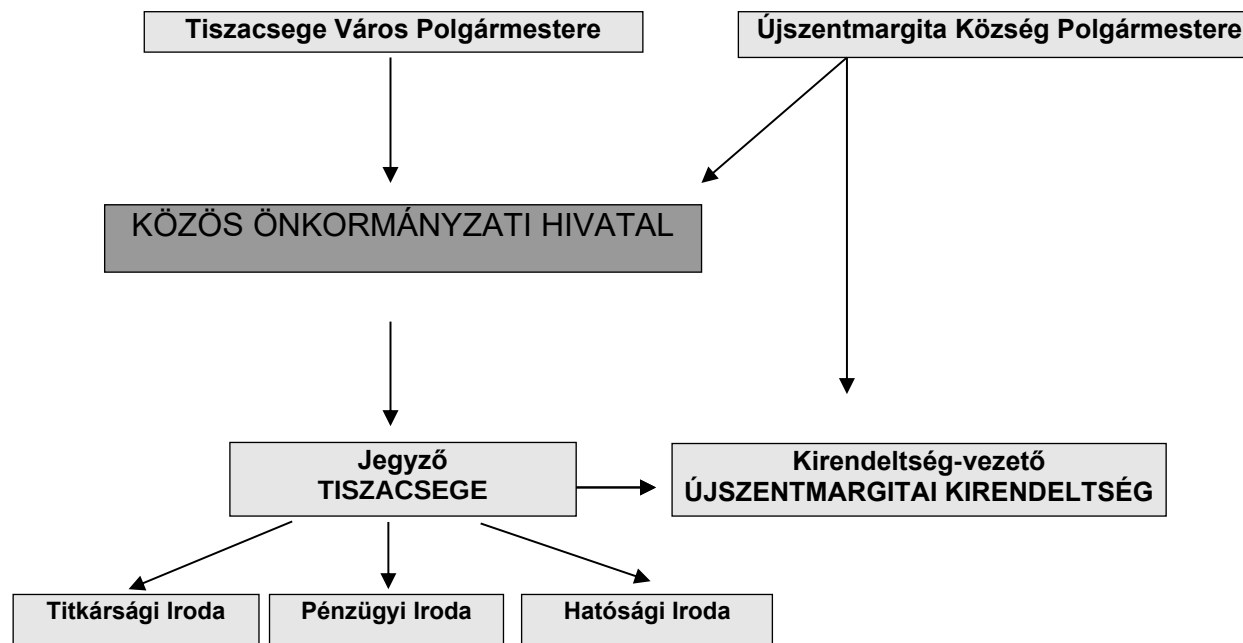
Tiszacsege, 2025. március 25.

Szeli Zoltán
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármester

Jóváhagyta:
Újszentmargita, 2025. március 26.

Csetneki Csaba
Újszentmargita Község Önkormányzata
polgármestere

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
létszám előirányzata és munkakörei

- köztisztviselők a székhely településen	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető, - 1 fő munkaügyi ügyintéző, - 2 fő titkársági ügyintéző, - 1 fő pénzügyi irodavezető, - 3 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 2 fő hatósági ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus, - 1 fő projektmenedzser - 1 fő pénzügyi, pályázati ügyintéző
- köztisztviselők a kirendeltségen	6 fő - 1 fő kirendeltség-vezető - 2 fő pénzügyi ügyintéző - 2 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző - 1 fő igazgatási ügyintéző
Összesen:	25 fő



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázat eljárás lezárására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 146/2024. (XI. 26.) KT. számú határozatával döntött a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.

A vezetői pályázat kiírása a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) alapján történt. A Testület döntése, valamint az annak mellékletét képező pályázati kiírás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. február 28. napja volt, amely határidőig egyetlen pályázat sem érkezett be, ezért a pályázati eljárást a Képviselő-testületnek eredménytelennek kell nyilvánítania, valamint újabb pályázatot szükséges kiírnia.

Az újabb pályázati felhívás tervezete a határozati javaslatához mellékletként került csatolásra, annak elkészítése az EMMI rendelet vonatkozó szabályai szerint történt.

A Rendelet a pályázat kiírásáról az alábbiakat tartalmazza:

„5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,*
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,*
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,*
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,*
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit, valamint*
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.*

(2) A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

(3) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

(5) A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt - a benyújtott pályázatokkal együtt - egységes ügyiratként kell kezelni.

(6) A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

(7) Az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

[...]

6. § (1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,

b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá

c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő

ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy

cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és

cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.”

Jelen előterjesztéshez, a fentebb említett mellékleteken kívül, csatolásra került a Képviselő-testület 130/2024. (X. 29.) KT. számú határozata a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely tekintetében kiírt pályázati felhívásra érkező pályázó(k) meghallgatására vonatkozóan bizottság létrehozásáról, valamint a 147/2024. (XI. 26.) KT. számú határozata a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ideiglenes ellátásáról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot az előterjesztés alapján elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 16.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(....) KT. számú HATÁROZAT

a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely vonatkozásában pályázat kiírásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselős-testülete megtárgyalta „a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely vonatkozásában pályázat kiírása” tárgyú javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére pályázati kiírást tesz közzé a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



1. sz. melléklet a/2025. (III. 25.) KT. számú határozathoz

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézmény
– 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. –
intézményvezetői beosztásának betöltésére.**

Az intézmény tevékenységi köre: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátás, valamint a 76. § (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési intézmény irányítása, ellenőrzése, az alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése, az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése. A folyamatban lévő programok szakszerű folytatása, új tevékenységek bevezetése, a lakosság minél szélesebb körű megszólításával, együttműködés a fenntartóval. Az intézmény dolgozói fölött a munkáltatói jogkör gyakorlása.

A munkaviszony időtartama: Határozott idejű, teljes munkaidős munkaviszony.

A vezetői megbízás jogszabály szerinti maximális időtartama: 5 év.

A megbízás tervezett kezdő napja: 2025. június 1.

A megbízás megszűnésének tervezett napja: 2030. május 31.

A megbízás feltételei:

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 5. pontja vagy 9. pontja szerinti végzettség és gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői programot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A bérezés: - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) figyelembevételével - megegyezés szerint történik.

A pályázat benyújtásának formája: a pályázatot írásba, a csatolt mellékletekkel együtt Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesteréhez címezve kell benyújtani (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 10.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásban foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésen dönt.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeg információ:

A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján.

A pályázattal kapcsolatban Szeli Zoltán polgármesternél lehet érdeklődni. (tel.: 52/588-400).

Kelt: Tiszacsege, 2025. március ...

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-án megtartott
közmeghallgatással egybekötött munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyvéből:*

146/2024. (XI. 26.) KT. számú HATÁROZAT

a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról és új pályázat kiírásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítása és új pályázat kiírása” tárgyú javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely betöltésére kiírt pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja.
2. A Képviselő-testület a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyének betöltésére újabb pályázati kiírást tesz közzé, e határozat melléklete szerinti tartalommal.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. november 26.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézmény
– 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. –
intézményvezetői beosztásának betöltésére.**

Az intézmény tevékenységi köre: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátás, valamint a 76. § (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési intézmény irányítása, ellenőrzése, az alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése, az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete. A folyamatban lévő programok szakszerű folytatása, új tevékenységek bevezetése, a lakosság minél szélesebb körű megszólításával, együttműködés a fenntartóval. Az intézmény dolgozói fölött a munkáltatói jogkör gyakorlása.

A munkaviszony időtartama: Határozott idejű, teljes munkaidős munkaviszony.

A vezetői megbízás jogszabály szerinti maximális időtartama: 5 év.

A megbízás tervezett kezdő napja: 2025. április 01.

A megbízás megszűnésének tervezett napja: 2030. március 31.

A megbízás feltételei:

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 5. pontja vagy 9. pontja szerinti végzettség és gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői programot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A bérezés: - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) figyelembevételével - megegyezés szerint történik.

A pályázat benyújtásának formája: a pályázatot írásba, a csatolt mellékletekkel együtt Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesteréhez címezve kell benyújtani (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 28.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásban foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésen dönt.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeg információ:

A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján.

A pályázattal kapcsolatban Szeli Zoltán polgármesternél lehet érdeklődni. (tel.: 52/588-400).

Kelt: Tiszacsege, 2024. november 26.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 29-én megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:*

130/2024. (X. 29.) KT. számú HATÁROZAT

a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely tekintetében kiírt pályázati felhívásra érkező pályázó(k) meghallgatására vonatkozóan bizottság létrehozásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshely tekintetében kiírt pályázati felhívásra érkező pályázó(k) meghallgatására vonatkozóan bizottság létrehozásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiből és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdésére – ideiglenes bizottságot hoz létre.
2. Az ideiglenes bizottság megbízatása a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjének megválasztásával megszűnik.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ideiglenes bizottság működése az intézményvezetői álláshely betöltésig tart, függetlenül a pályázati eljárások számától.
4. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázattal kapcsolatos véleményező bizottságba az alábbi tagokat delegálja:
 - Angyal Lászlót, Nemzeti Művelődési Intézet Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának elnökét (akadályoztatása esetén: Berényiné Szilaj Ilona közművelődési szakértőt) a bizottság elnökének,
 - Derzsényi János önkormányzati képviselőt tagnak és
 - Sallai Szabolcs Zoltán alpolgármestert tagnak.
5. A Képviselő-testület felkéri a bizottságot, hogy az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő tizenöt napon belül, azaz 2024. november 15-ig hallgassa meg annak érdekében, hogy a legközelebbi munkaterv szerint ülésen a Képviselő-testület az ügyben dönteni tudjon.

Határidő: 1. és 4.: azonnal
2.: 2024. november 26.
3.: 2024. október 31.
5.: 2024. november 15.

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 26-án megtartott
közmeghallgatással egybekötött munkaterv szerinti ülésének jegyzőkönyvéből:*

147/2024. (XI. 26.) KT. számú HATÁROZAT

**a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
intézményvezetői feladatainak ideiglenes ellátásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ideiglenes ellátásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény intézményvezetői feladatainak folyamatos ellátása érdekében 2024. november 26. napjától az intézményvezetői beosztás betöltésére kiírt pályázati eljárás eredményes befejezéséig Vásári Sándornét (sz. név: Nagy Mária, sz. hely, idő: Debrecen, 1961. szeptember 01., lakcíme: 4066 Tiszacsege, Petőfi u. 20.), a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár segédkönyvtárosát bízza meg az intézményvezetői feladatok ideiglenes ellátásával.
2. Vásári Sándorné vezetői pótlékát - a jelenlegi munkabérén felül bruttó - 45.000, - Ft összegben állapítja meg a Képviselő-testület, amely az intézményvezetői beosztás betöltésére kiírt pályázati eljárás eredményes befejezéséig illeti meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megbízással kapcsolatos szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. november 26.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető





Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.
Tel: 52/373-069
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Ikt.szám: 57-40/2025

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata

Szeli Zoltán

Polgármester Úr részére

Tiszacsege

Kossuth u. 5.

4066

Tárgy: előterjesztés a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjának és az óvodába jelentkezés módjának meghatározására

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 49. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét. Ugyanezen törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a fenntartó – figyelemmel a nevelési-oktatási intézménynek működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ára – dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

Az előterjesztéshez mellékelem a HIRDETMÉNY az óvodai beiratkozásról a 2025/2026-os nevelési évre c. dokumentumot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben, valamint a mellékelt hirdetményben foglaltak megvitatására és elfogadására.

Tisztelettel:

Hajduné Holló Katalin Szilvia
főigazgató

Tiszacsege, 2025.03.11.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvoda intézményegysége felvételi körzetének közzétételéről, valamint az óvoda intézményegységbe történő jelentkezés módjának és általános felvételi időpontjának meghatározásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvoda intézményegysége felvételi körzetének közzétételére, valamint az óvoda intézményegységbe történő jelentkezés módjának és általános felvételi időpontjának meghatározására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény (Nkt.) 49. § (3) bekezdése szerint közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, amely az intézmény hatályos Alapító Okirata alapján – a Képviselő-testület 3/2024. (I. 30.) KT. számú határozatában foglaltak szerint – Tiszacsege Város közigazgatási területe, illetve a fenntartó által meghatározott szabad kapacitás terhére, vagy más fenntartókkal kötött megállapodása alapján a környező települések közigazgatási területe.
2. A Képviselő-testület az Nkt. 83. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. §-ára – a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményébe a 2025/2026. nevelés évre történő jelentkezés módját és az óvodai általános felvételi eljárást idejét az alábbiak szerint határozza meg:
 - Az óvoda általános felvételi időpontja: 2025. május 5 – 2025. május 9.
 - A jelentkezés helye: személyesen a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A. szám alatti székhelye.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata, mint fenntartó, az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról hirdetményt tesz közzé Tiszacsege város honlapján, továbbá kezdeményezi annak közzétételét az intézmény honlapján és az intézmény hirdetőtábláján, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, a 20/2012. EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján, az (1a) bekezdésében foglalt tartalommal, a jelen előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hajduné Holló Katalin Szilviát, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatóját, jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: 1-4. Szeli Zoltán polgármester

3. Hajduné Holló Katalin Szilvia főigazgató

HIRDETMÉNY

az óvodai beiratkozásról

A 2025/2026-os nevelési évre Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat által fenntartott Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde beiratkozási időpontját az alábbiak szerint határozta meg:

2025. május 5-9. (hétfőtől - péntekig) naponta 8:00 – 16:00 óráig

A beiratkozás helye:

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése:

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételt nyert gyermek az óvodával jogviszonyban áll. A 2025/2026-os nevelési év kezdő napja 2025. szeptember 1., utolsó napja 2026. augusztus 31.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

Amennyiben a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja, a szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A gyermek óvodai beiratkozásához szükséges közokiratok, dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány vagy útlevél), lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) és TAJ kártya,
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány (személyi igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély vagy útlevél) és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- nem magyar állampolgár esetében tartózkodásra jogosító okmányok.

Amennyiben a szülő rendelkezik az alábbi dokumentumokkal:

- szakorvos által kiállított tartós betegségről szóló igazolás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozat,
- szakértői bizottság által kiállított szakvélemény (amely az intézménykijelölést is tartalmazza).

Óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermekekre vonatkozó előírások:

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

Az a szülő vagy törvényes képviselő:

- aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be,
- aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt, szabálysértést követ el. (2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről)

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele:

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége az Alapító Okiratában rögzítettek alapján ellátja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

Az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodák:

Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Körösszakáli Tagóvodája

4136 Körösszakál, Sas u. 1. Tel.: 06-30-547-5411

Hosszúpályi Roma Nemzetiségi Óvoda

4274 Hosszúpályi, Kossuth u. 3-5. Tel.: 06-70-198-6622

Az óvoda felvételi körzete: Tiszacsege város közigazgatási területe

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja:

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli **2025. június 4-ig**. Amennyiben az óvodai beiratkozás napján a szülő – elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A jogorvoslati eljárás szabályai:

A felvételi kérelem elutasítása esetén a határozat ellen a szülő az értesítés kézhezvételét követő 15 napos határidőn belül fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést a fenntartó önkormányzat jegyzőjének címezve, az elutasító határozatot kiadó óvodaigazgató részére kell átadni. Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatban.

Tiszacsege, 2025. március 11.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának 2025. évi II. módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsának 2025. február 28. napján megtartott ülésén megvitatásra, majd elfogadásra került a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslat, az alábbiak szerint:

- I. Hortobágy Község Önkormányzata 3/2025. (I. 28.) Hö. hat. számú határozatával döntött arról, hogy a 2018. január 1. napjától saját hatáskörben ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást – gazdasági megfontolásból – a továbbiakban a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ útján kívánja ellátni. Ennek értelmében Hortobágy Község Önkormányzata a Társulási Megállapodás módosítását kezdeményezte.

A Társulási Tanács határozati javaslatában elfogadásra javasolja a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek a melléklet szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadását, amelynek III. fejezet 1.8. pontja – a fentiek alapján – a következővel egészül ki *(dőlt betűvel szedve)*:

„III. fejezet A társulás által ellátott feladatok településenként

1.8. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- *Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)*”

- II. Figyelemmel arra, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatának korábbi döntése alapján az egyeki Borostyán Idősek Otthona fenntartói joga átadásra került a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye részére, szükségessé vált a Társulás által ellátott, településenként felsorolt feladatok korrekciója. E szerint a Társulási Megállapodás következő részeiben Egyek Nagyközség Önkormányzata törlésre kerül *(áthúzott betűvel szedve)*:

„III. fejezet A társulás által ellátott feladatok településenként

1.3. Nappali ellátás

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- ~~Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.) 2024. december 31-ig~~
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.10. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- ~~— Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.) 2024. december 31-ig~~
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata”

„VII. fejezet A társulás vagyona

2.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, ingóságok szolgálják:

- a) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Balmazújváros, Debreceni utca 12. szám alatti,
 - Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8. szám alatti,
- b) ~~Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő~~
 - ~~— Egyek, Fő tér 23. szám alatti,~~
 - ~~— Egyek, Tisza utca 6. szám alatti 2024. december 31-ig,~~
- c) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hortobágy, Czinege János utca 1. szám alatti,
- d) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Tiszacsege, Tompa utca 1. szám alatti,
 - Tiszacsege, Fő utca 42. szám alatti ingatlan.”

Önkormányzatunk 2025. március 13-án, elektronikus úton kapta kézhez a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó határozati javaslatot, annak melléklete pedig a Társulási Tanács ülésének meghívójával együtt 2025. február 26-án, szintén elektronikus formában érkezett meg Hivatalunkhoz. Ezen dokumentumok jelen előterjesztéshez mellékletként kerültek csatolásra.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Társulási Megállapodás módosításához a társult önkormányzatok képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának 2025. évi II. módosításának elfogadására

Tiszacsege Város Önkormányzata megtárgyalta a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának 2025. évi II. módosításának elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra – úgy határoz, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a jelen határozat szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal fogadja el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szei Zoltán polgármester

Kivonat:

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a 2025. február 28-án tartott nyilvános ülésén hozott határozatból:

9/2025. (II.28.) számú határozat

A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal javasolja a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.
2. Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács Elnökét, hogy a javaslatot és jelen határozatot küldje meg a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, annak jóváhagyása céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Varga Marina elnök

A kivonat hitelül:

Balmazújváros, 2025. február 28.



Dr. Miluczky Attila
alelnök

1. számú melléklet

**BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

1.1. A Társulás neve: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása

1.2. A Társulás székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2.1.2. Képviselője: Dr. Varga Marina polgármester

2.2. Egyek Nagyközség Önkormányzata

2.2.1. Székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.

2.2.2. Képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester

2.3. Hortobágy Község Önkormányzata

2.3.1. Székhely: 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1.

2.3.2. Képviselője: Jakab Ádám András polgármester

2.4. Tiszacsege Város Önkormányzata

2.4.1. Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

2.4.2. Képviselője: Szeli Zoltán polgármester

3. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása alapításának időpontja: 2004. december 2.

4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2024. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	16948
Egyek	4827
Hortobágy	1208
Tiszacsege	4234
Összesen:	27217

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt feladataikat.
2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, valamint a Társulás Tanács határozatai alapján megkötött szerződések útján látja el.
3. Társulás útján közösen ellátott feladatok:

3.1. szociális szolgáltatások

- 3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 40. §-a alapján,
- 3.1.2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,
- 3.1.3. család- és gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a szerint
- 3.1.4. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
 - 3.1.4.1. idősek klubja (demens személyeket is ellát)
 - 3.1.4.2. szenvedélybetegek nappali ellátása
 - 3.1.4.3. fogyatékkal élők nappali ellátása
 - 3.1.4.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 3.1.5. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,
- 3.1.6. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 3.1.6.1. közösségi pszichiátriai ellátás
 - 3.1.6.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása
- 3.1.7. támogató szolgáltatás az 1993.évi III. törvény 65/C.§-a alapján
- 3.1.8. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63.§-a alapján,
- 3.1.9. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
- 3.1.10. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona) az 1993. évi III. törvény 67.§-a alapján 2024.december 31-ig

3.2 belső ellenőrzés a 2011. évi CCLXXXIX törvény 119.§ (4) bekezdése alapján,

3.3 üzemeltetési és fenntartási feladatok 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,

3.4 állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása a 2008. évi XLVI. törvény 19.§ alapján,

4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el, amely a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módjára is utal:

1.1. Család- és Gyermekejóléti Szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Fő út 42.)
- Újszentmargita Község Önkormányzata (Újszentmargita, Rákóczi utca 134.)

1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.3. Nappali ellátás

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.,)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.3.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.4. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.) 2024. december 31-ig, 2025. január 01-től Egyek Fő tér 23.

1.5. Községi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.6. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.7. Család- és Gyermejjóléti Központ

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)

1.8. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)

1.9. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.13. Ütüzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

2. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a III. fejezet 1.4., 1.8., 1.10. valamint 1.14. pontjaiban meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása. ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 főelnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést össze kell hívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségterítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,

- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét elérje.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a munkaszervezet vezetője (jegyző) írja alá.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.

3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulási tanács jogosult gyakorolni.
5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
7. A közösen fenntartott intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.
8. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:
A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzatnál kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a szociális szolgáltatási feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkor adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a társulás költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.5. A társulás feladatainak ellátásában részt vevők részére a jogszabályokban, illetve a szerződésekben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodás II. fejezet 3.2,3.3. és meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában, az egyéb költségekhez egyedi határozat alapján járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

2.2. A társulási megállapodás II. fejezet 3.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásának költségeit az a települési önkormányzat viseli, amelynek területén a költség felmerült. A központi irányítás és a szakmai vezetők kiadásai szétosztásra kerülnek a településen foglalkoztatottak létszámának arányában.

2.3. A társulási megállapodás II. fejezet 3.4 pontjában meghatározott feladat ellátásának költségei csökkentésre kerülnek a szerződött partnerek felé kiszámlázott díjakkal. Az így fennmaradó összeg szétosztásra kerül a tagtelepülések között, az elszállított lakossági állati hulladék súly arányában.

2.4. A működés és feladatellátás tervezhető költségeihez a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, legkésőbb az adott évre szóló költségvetés elfogadásakor.

2.5. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.6. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tagönkormányzat köteles fizetni.

2.7. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.8. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

2.9. A társulás tulajdonát képező személygépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdekükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések lakosságszámának arányában.

4. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

4.1. A Társulás és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetés településenkénti lebontásban, kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

4.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

4.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás Társulás fizetési bankszámlájára történő átutalásáról negyedévente köteles gondoskodni a negyedév utolsó napjáig.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a működéssel kapcsolatos, költségek települési önkormányzatra eső részét is.

4.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezését követően sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

5.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adósságot a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem

egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

5.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

5.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

5.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

5.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

6. Elszámolás

6.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkorli zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

6.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkentheti.

VII. fejezet

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

2.1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása ingóvagyonát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Balmazújváros, Debreceni utca 12. szám alatti
 - Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8. szám alatti,
- b) Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Egyek, Fő tér 23. szám alatti.
- c) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hortobágy, Czinege János utca 1. szám alatti
- d) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Tiszacsege, Tompa utca 1. szám alatti,
 - Tiszacsege, Fő út 42. szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában a társulás, illetve az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.
2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.
4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek –viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal

korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint három hónapos elmaradása van vagy
- a képviselő-testület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles döntenie a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 30 napon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodás átadott feladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt, illetve a megbízottakat nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A II. Fejezet 3.1.4.1., 3.1.5., 3.1.8., 3.1.10. pontjai szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. pontjában foglalt speciális szabályai érvényesülnek.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a bejegyzés napjától lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

5. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata

A társult önkormányzatok:

A Társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata

...../2025. (.....) számú határozat

Egyek Nagyközség Önkormányzata

...../2025. (.....) számú határozat

Hortobágy Község Önkormányzata

...../2025. (.....) Hö.Hat.

Tiszacsege Város Önkormányzata

...../2025. (.....) KT. számú hat.

Balmazújváros, 2025. február 28.

Dr. Varga Marina
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Jakab Ádám András
Hortobágy Község Polgármestere

Szeli Zoltán
Tiszacsege Város Polgármestere



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének első negyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. január 21-ei ülésén, a 9/2025. (I. 28) KT. számú határozatával hagyta jóvá a polgármester 2025. évre vonatkozó szabadság ütemezését, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a alapján. A Testület határozata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Figyelemmel Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2024. október 29. napján megtartott nyílt ülésén hozott (jegyzőkönyvbe foglalt) döntésére, a 2025. évi szabadságolási tervem első negyedéves végrehajtásáról az alábbiak szerint kívánok beszámolni:

- 2024. évről áthozott szabadság száma: 5 nap
 - 2025. évre megállapított szabadság száma: 39 nap
-
- 2025. évben igénybe vett szabadság száma: 4 nap
 - o 2025.01.02. – 2025.01.03.
 - o 2025.02.10. – 2025.02.11.
 - tárgyhóban tervezett szabadság kivétel: 3 nap
 - o 2025. 03.26. – 2025.03.28.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (....) KT. számú HATÁROZAT

**a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének első negyedéves végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének első negyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének első negyedéves végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Barbócz Gábor (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Barbócz Gábor, 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13. szám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező) 2025. március 3. napján ingatlanvételi kérelmet terjesztett elő Tiszacsege Város Önkormányzatánál az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában:

1. Tiszacsege zártkert 7561 helyrajzi számon felvett „szántó”
2. Tiszacsege zártkert 7565 helyrajzi számon felvett „szántó”
3. Tiszacsege külterület 0885/10 helyrajzi számon felvett „szántó”
4. Tiszacsege külterület 0885/11 helyrajzi számon felvett „szántó”
5. Tiszacsege külterület 0885/13 helyrajzi számon felvett „szántó”.

A Kérelmező írásban arról nyilatkozott, hogy az ingatlanforgalmi értékbecslés díja, valamint az adásvétellel járó ügyvédi és egyéb költségek fele részének megtérítését vállalja, az arra vonatkozó kifejezett tájékoztatás ellenére, hogy a Testület az önkormányzati ingatlanok értékesítésére vonatkozó döntéseiben ezen költségek teljes megtérítését köti ki.

A vételi kérelem, valamint az ingatlanok tulajdoni lapjai, továbbá az adott ingatlant és közvetlen környezetét ábrázoló térképrészlet jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítésével kapcsolatosan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

A Vagyonrendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján: „Az önkormányzati vagyon tárgyának értékesítése esetén a vagyontárgy induló árát ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni.”

A Vagyonrendelet 11. §-a az alábbiakat mondja ki:

„(1) Értékesítésre kijelölni és az értékesítési eljárást lefolytatni csak az üzleti vagyonra szabad. Amennyiben a vagyon törzsvagyonba tartásának feltételei megszűntek, úgy az értékesítést megelőzően annak minősítését meg kell változtatni. Ingatlanok esetében a törzsvagyonból történő kivonás önkormányzati rendelettel történhet.

(2) Az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok elidegenítése kizárólag a jelen rendelet 8. §-a szerinti ingatlanforgalmi értékbecslés alapján történhet.

(3) Az ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről a Képviselő-testület dönt. A döntés előtt be kell szerezni az ingatlanról ingatlanforgalmi értékbecslést.

(4) Az ingatlan értékesítése – kivéve a jelen rendelet 1 § (2) bekezdésében foglaltakat – kérelem vagy pályáztatás útján történhet. Induló árként az értékbecslés során megállapított értéket kell figyelembe venni.

(4a) Amennyiben az ingatlan piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 10 %-kal alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.

(5) Az ingatlan elidegenítéséről kizárólag a Képviselő-testület dönt.

(6) A forgalmi értékbecslés alapján 5 millió forintértéket meghaladó ingatlan értékesítésére a nyílt versenyeztetésen alapuló pályázati kiírást – a feltételek meghatározásával – a Képviselő-testület dönti el.

(7) Az 5 millió forint forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében a Képviselő-testület nyílt pályázati kiírás nélkül is dönthet az értékesítés feltételeinek a meghatározásáról.”

A Vagyonrendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testületnek az ingatlanforgalmi értékbecslés elrendeléséről szükséges döntenie, amennyiben fontolóra veszi az ingatlanok értékesítését.

Szükséges továbbá szem előtt tartani azon tényt, hogy a vételi ajánlattal érintett ingatlanok mindegyike „szántó” művelési ágba tartozik, ezért az azok tulajdonjogának átruházásáról szóló szerződést a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében a mezőgazdasági igazgatási szerv hagyja jóvá, a jogszabályban meghatározott eljárási rendben (pl. kifüggesztés, elővásárlási jog érvényesítése).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a megfelelő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

A/ HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Barbócz Gábor (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozataláról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Barbócz Gábor (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata a Barbócz Gábor (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelmet elutasítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Barbócz Gábor kérelmezőt a jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

B/ HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Barbócz Gábor (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozataláról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Barbócz Gábor (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen határozat 2. pontjában meghatározott önkormányzati tulajdonban lévő, „szántó” művelési ágú ingatlanok vonatkozásában – az ingatlanokra érkezett vételi kérelem alapján – elrendeli az ingatlanforgalmi értébecslések elkészíttetését.
2. A jelen előterjesztés 1. pontjában hivatkozott ingatlanok azonosító adatai (ingatlan helye, fekvése, helyrajzi száma és területe):
 - Tiszacsege zártkert 7561 hrsz. 2.126 m²
 - Tiszacsege zártkert 7656 hrsz. 2.352 m²
 - Tiszacsege külterület 0885/10 hrsz. 518 m²
 - Tiszacsege külterület 0885/11 hrsz. 460 m²
 - Tiszacsege külterület 0885/13 hrsz. 1.273 m²
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy az ingatlanforgalmi értébecslés elkészíttetésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.
4. A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert arra, hogy Barbócz Gábor kérelmezőt a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Szeli Zoltán
Polgármester Úr részére

Tiszacsege Város Önkormányzata
Képviselő-testület részére

Tiszacsege
Kossuth utca 5.
4066

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.		
Iktatás: 2025 MÁRC 03.		
Előírat száma.	Utóírat száma.	Előadó: Polgármester

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2025 FEBR 26.	
Ügyintéző: iroda HATÓSÁG	Ügyintézésre kijelölt előadó: Polgármester

Tárgy: Adásvételi szándéknnyilatkozat iránti kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Barbócz Gábor 4066 Tiszacsege, Zátony II. utca 13. szám alatti lakos adásvételi szándéknnyilatkozatot kívánok benyújtani a Tisztelt Képviselő-testület számára az alábbi ingatlanokra vonatkozóan:

- a 4066 Tiszacsege, 7565 helyrajzi számú, „szántó” művelési ágú ingatlan,
- a 4066 Tiszacsege, 7561 helyrajzi számú, „szántó” művelési ágú ingatlan,
- a 4066 Tiszacsege külterület 0885/10 helyrajzi számú, „szántó” művelési ágú ingatlan,
- a 4066 Tiszacsege külterület 0885/11 helyrajzi számú, „szántó” művelési ágú ingatlan,
- a 4066 Tiszacsege külterület 0885/13 helyrajzi számú, „szántó” művelési ágú ingatlan.

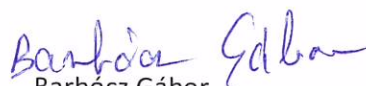
Az ingatlanok értékének felbecsülésével felmerülő költségek 50 százalékát tudnám vállalni, ehhez kérném a Tisztelt Képviselő-testület és Polgármester Úr támogatását. Kérem szíveskedjenek figyelembe venni, hogy a 7565 és 7561 helyrajzi számú ingatlanok ugyan szántók, viszont a valóságban a területek fele elhanyagolt, fás, ezért művelésre nem alkalmas.

Továbbá azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a fenti ingatlanokat pályázati eljárás mellőzése nélkül értékesítse részemre, tekintettel arra, hogy az ingatlanok szántó művelési ágúak és a földforgalmi törvény alapján a kifüggesztési eljárás kötelező.

Nyilatkozom, hogy a vételi szándéknnyilatkozatomban megjelölt ingatlanok esetében földszomszédnak minősülök.

Tiszacsege, 2025. február 26.

Bízva kérelmem pozitív elbírálásában, tisztelettel:


Barbócz Gábor

Telefonszám: 06-30-365-71-51

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/35396/2025

2025.03.05

Szektor : 53

TISZACSEGE

Külterület 0885/10 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. szántó	5	518	0.54	
----------	---	-----	------	--

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33260/1992.02.03

jogcím: jogszabály alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE

cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/35398/2025

2025.03.05

Szektor: 53

TISZACSEGE

Külterület 0885/11 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. szántó

5

460

0.48

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33260/1992.02.03

jogcím: jogszabály alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE

cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/35399/2025

2025.03.05

TISZACSEGE

Szektor : 53

Külterület 0885/13 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. szántó

5

1273

1.32

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33260/1992.02.03

jogcím: jogszabály alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE

cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/35395/2025

2025.03.05

Szektor: 53

TISZACSEGE

Zártkert 7561 helyrajzi szám

I. R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. szántó	4	2126	4.06	

II. R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33260/1992.02.03

jogcím: jogszabály alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE

cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5

III. R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 47271/3/2011.05.12

Vezetékjog

197 m2 nagyságú területre, az LE-1243(6178)/11. sz. határozat alapján.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/35394/2025

2025.03.05

Szektor : 53

TISZACSEGE

Zártkert 7565 helyrajzi szám

I. R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. szántó	4	2352	4.49	

II. R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33260/1992.02.03

jogcím: jogszabály alapján

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE

cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5

III. R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 47271/3/2011.05.12

Vezetékjog

366 m2 nagyságú területre, az LE-1243(6178)/11. sz. határozat alapján.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Ingatlanok leírása

- 7561 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege zártkert

Besorolása: szántó

Területe: 2126 m²

Kataszteri jövedelem: 4.06 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: korábban közfoglalkoztatási program megvalósítási helyszíne volt, jelenleg nem hasznosítjuk.

- 7565 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege zártkert

Besorolása: szántó

Területe: 2352 m²

Kataszteri jövedelem: 4.49 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Fás, bokros terület, jelenleg nem hasznosítjuk.

- 0885/10 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege külterület

Besorolása: szántó

Területe: 518 m²

Kataszteri jövedelem: 0.54 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Üres telek, jelenleg nem hasznosítjuk.

- 0885/11 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege külterület

Besorolása: szántó

Területe: 460 m²

Kataszteri jövedelem: 0.48 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Üres telek, jelenleg nem hasznosítjuk.

- 0885/13 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege külterület

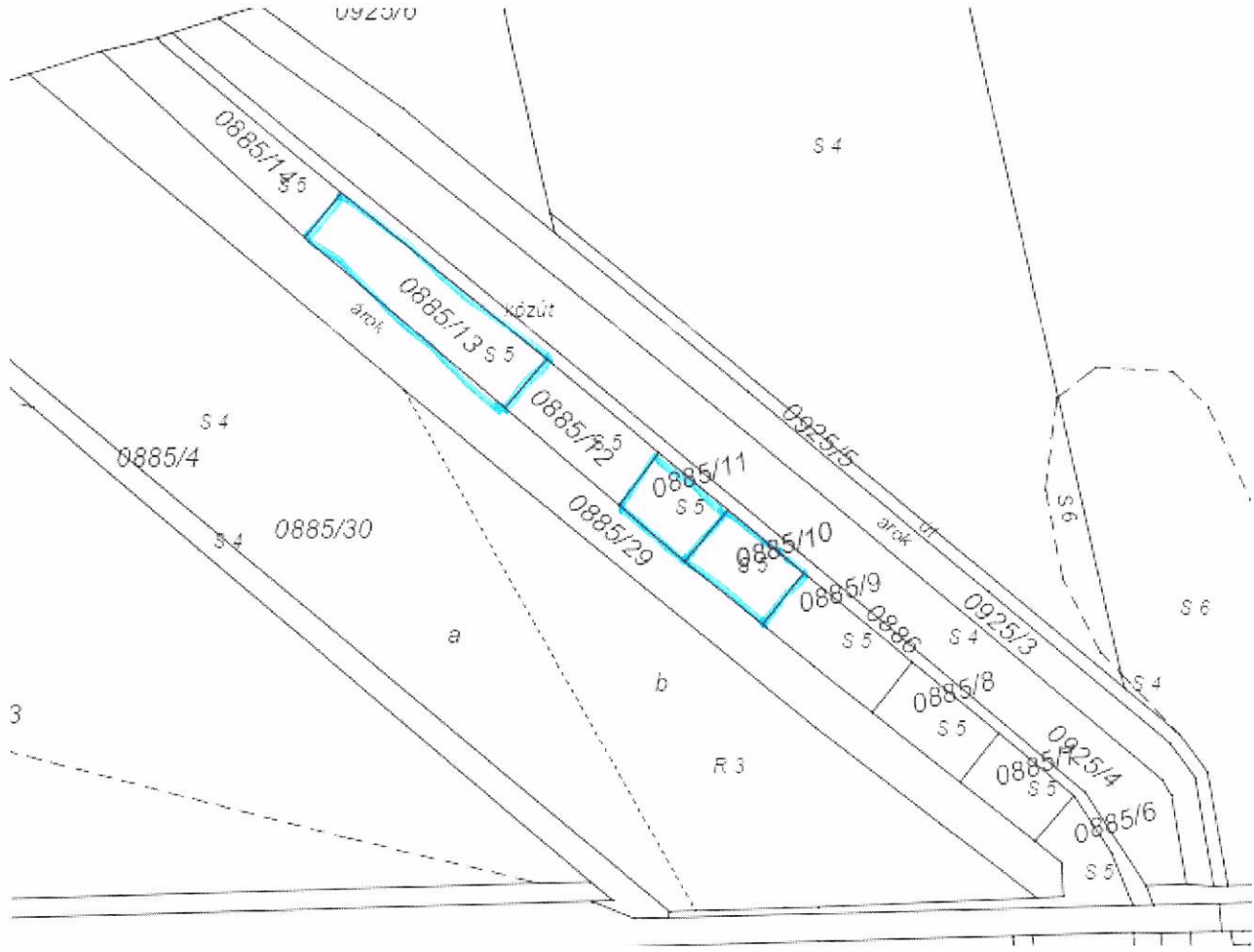
Besorolása: szántó

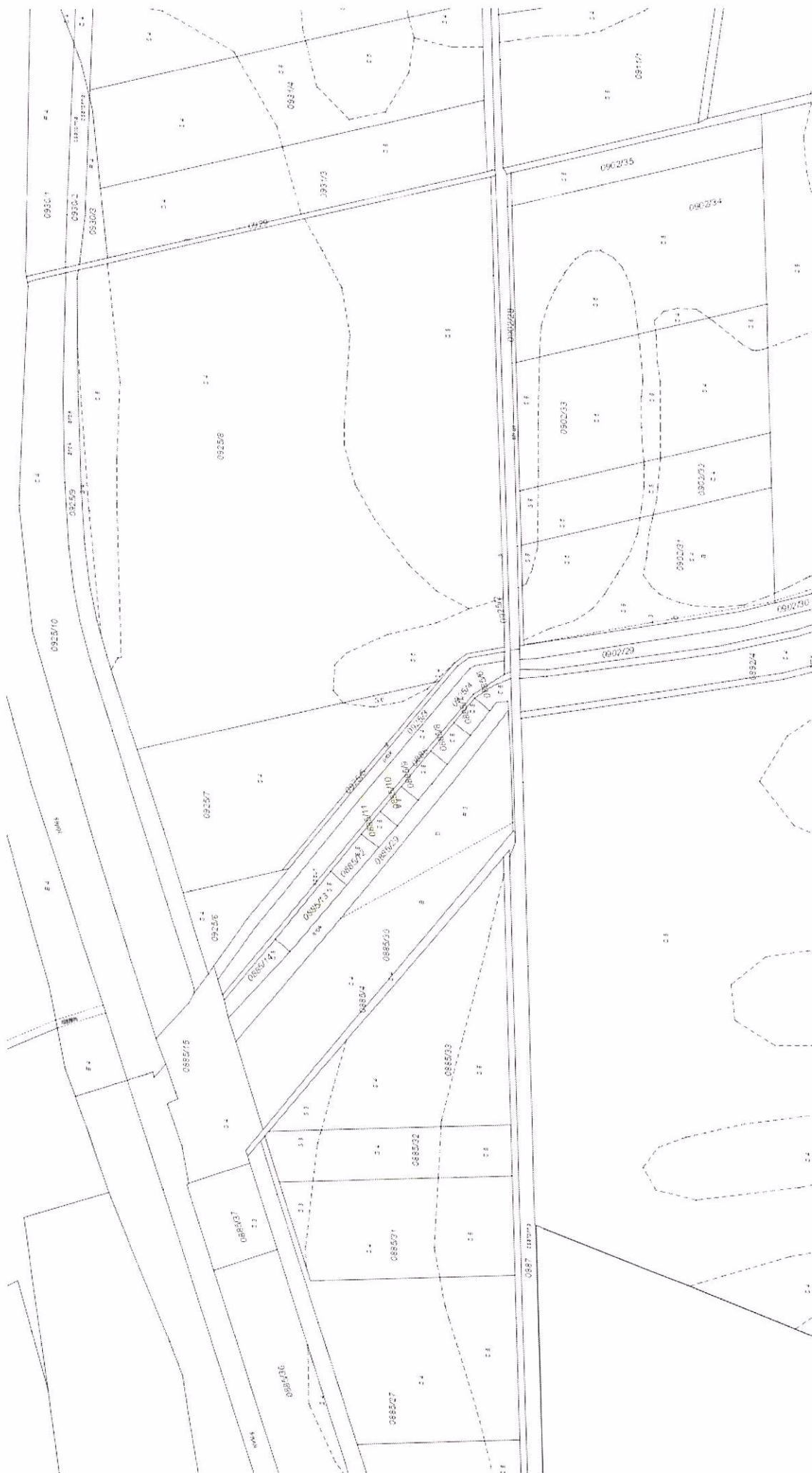
Területe: 1273 m²

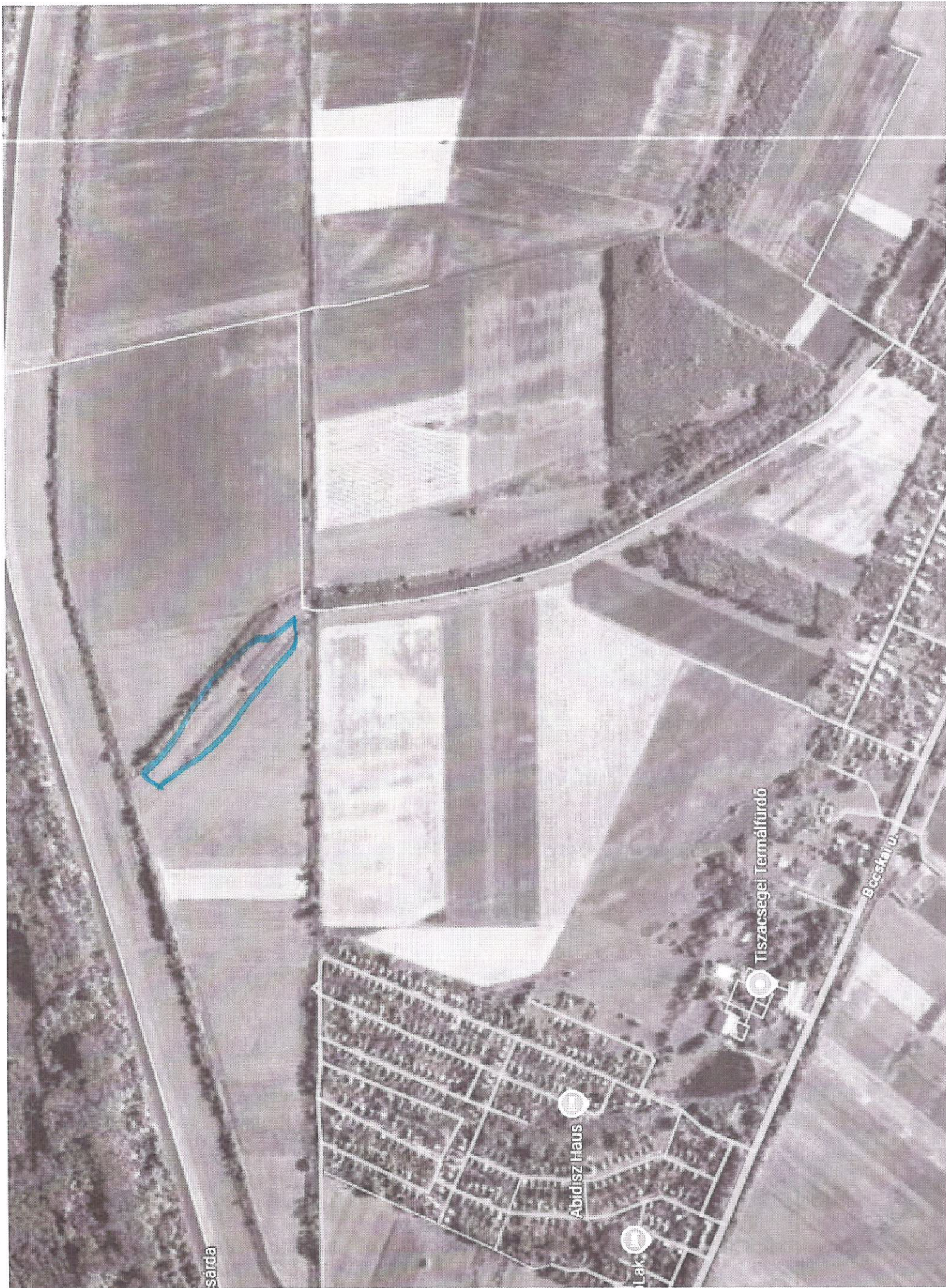
Kataszteri jövedelem: 1.32 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Üres telek, jelenleg nem hasznosítjuk.

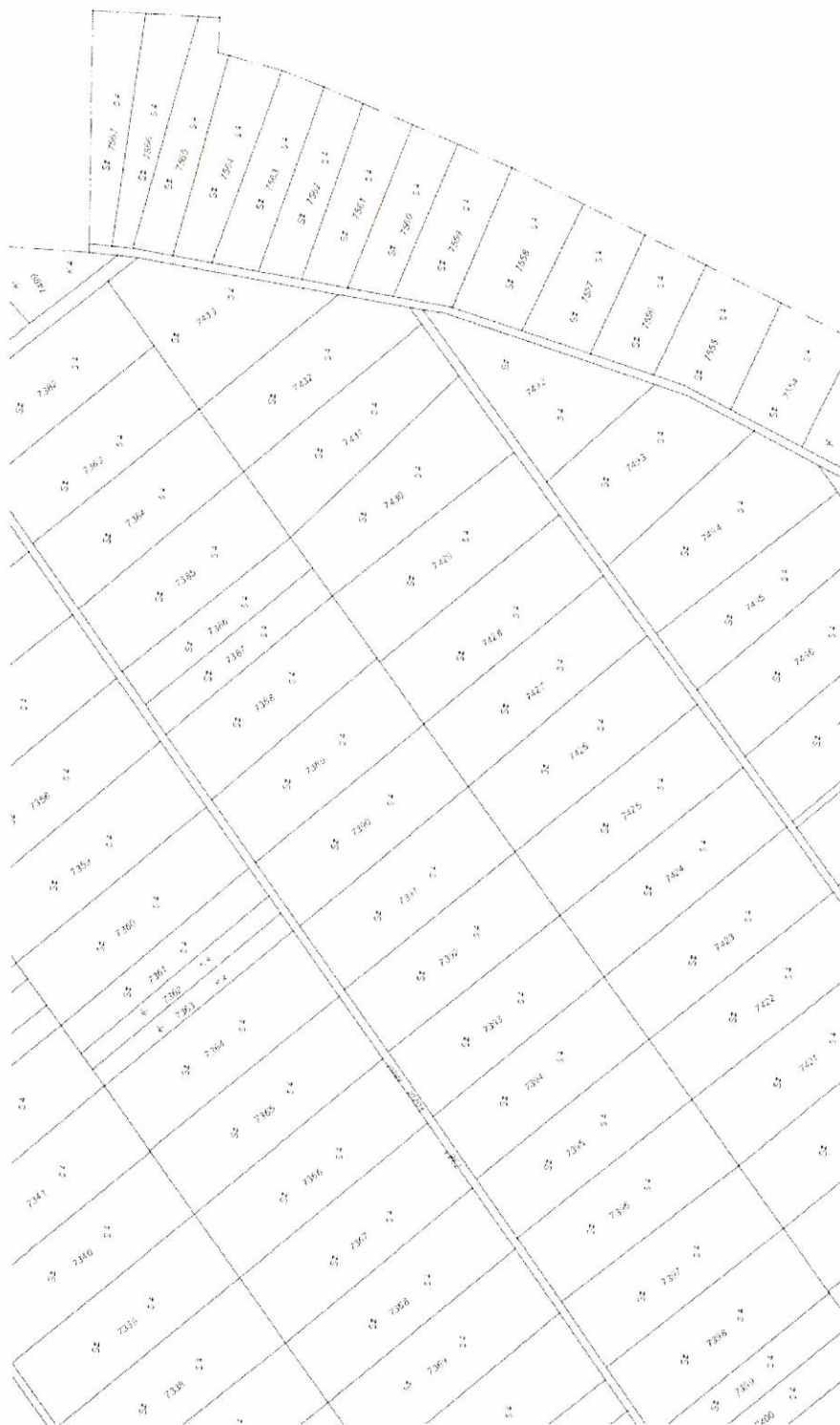


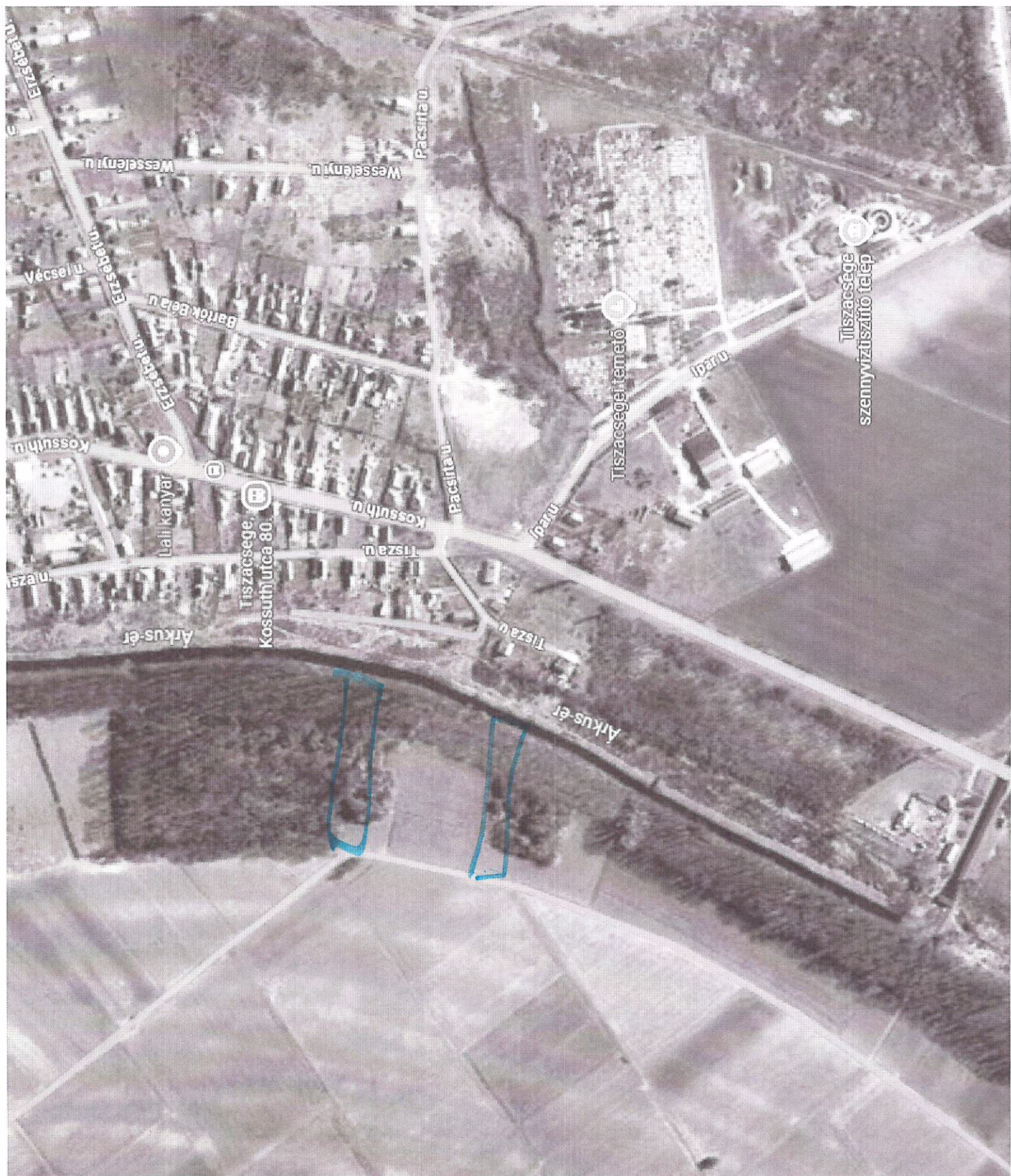




K4

Sz 7567	S4
Sz 7566	S4
Sz 7565	S4
Sz 7564	S4
Sz 7563	S4
Sz 7562	S4
Sz 7561	S4
Sz 7560	S4
Sz 7559	S4







TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 25-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat STAB-BOCK Kft. (székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A STAB-BOCK Kft. – székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető – (a továbbiakban: Kérelmező) 2025. február 26. napján ingatlanvételi kérelmet terjesztett elő Tiszacsege Város Önkormányzatánál az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában:

1. Tiszacsege külterület 0950/11 helyrajzi számon felvett „kivett gazdasági épület, udvar”
2. Tiszacsege külterület 0950/12 helyrajzi számon felvett „kivett gazdasági épület, udvar”
3. Tiszacsege külterület 0950/14 helyrajzi számon felvett „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület”.

A Kérelmező 2025. március 10. napján írásban nyilatkozott arról, hogy az ingatlanforgalmi értékbérlés költségét vállalja.

A kérelem és a nyilatkozat jelen előterjesztés mellékleteit képezi. Az ingatlanok tulajdoni lapja, illetve az ingatanokat és azok közvetlen környezetét ábrázoló térképszelvények szintén csatolásra kerültek jelen előterjesztéshez.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítésével kapcsolatosan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

A Vagyonrendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján: „Az önkormányzati vagyon tárgyának értékesítése esetén a vagyontárgy induló árát ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbérlés alapján kell meghatározni.”

A Vagyonrendelet 11. §-a az alábbiakat mondja ki:

„(1) Értékesítésre kijelölni és az értékesítési eljárást lefolytatni csak az üzleti vagyonra szabad. Amennyiben a vagyon törzsvagyonba tartásának feltételei megszűntek, úgy az értékesítést megelőzően annak minősítését meg kell változtatni. Ingatlanok esetében a törzsvagyonból történő kivonás önkormányzati rendelettel történhet.

(2) Az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok elidegenítése kizárólag a jelen rendelet 8. §-a szerinti ingatlanforgalmi értékbérlés alapján történhet.

(3) Az ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről a Képviselő-testület dönt. A döntés előtt be kell szerezni az ingatlanról ingatlanforgalmi értékbecslést.

(4) Az ingatlan értékesítése – kivéve a jelen rendelet 1 § (2) bekezdésében foglaltakat – kérelem vagy pályáztatás útján történhet. Induló árként az értékbecslés során megállapított értéket kell figyelembe venni.

(4a) Amennyiben az ingatlan piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 10 %-kal alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.

(5) Az ingatlan elidegenítéséről kizárólag a Képviselő-testület dönt.

(6) A forgalmi értékbecslés alapján 5 millió forintértéket meghaladó ingatlan értékesítésére a nyílt versenyeztetésen alapuló pályázati kiírást – a feltételek meghatározásával – a Képviselő-testület dönti el.

(7) Az 5 millió forint forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében a Képviselő-testület nyílt pályázati kiírás nélkül is dönthet az értékesítés feltételeinek a meghatározásáról.”

A Vagyonrendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testületnek az ingatlanforgalmi értékbecslés elrendeléséről szükséges döntenie, amennyiben fontolóra veszi az ingatlanok értékesítését.

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 6/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) alapján a vételi kérelemmel érintett ingatlanok az „AP-2 Akva- park idegenforgalmi hasznosítású terület” építési övezetbe tartozik, melyre a HÉSZ 30. §-ában foglaltak irányadók, a következők szerint:

„(1) Az övezet a „Tuka” volt kendergyári telep, halgazdaság területére került kidolgozásra.

(2) A területen a halgazdasághoz kapcsolódó építmények, valamint a tájhoz és a környezet adottságaihoz illeszkedő idegenforgalmi építmények (szálláshelyek és szórakoztató létesítmények) pihenő és sportlétesítmények helyezhetők el.

(3) Az épületeket a teljes terület max. 10 %-os beépítettsége mellett, szabadonállóan, max. 4,5 méteres építménymagassággal lehet elhelyezni. Minimálisan 1 ha telekterület alakítható.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a megfelelő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. március 15.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

A/ HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a STAB-BOCK Kft. (székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozataláról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a STAB-BOCK Kft. (székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen határozat 2. pontjában meghatározott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok vonatkozásában – az ingatlanokra érkezett vételi kérelem alapján – elrendeli az ingatlanforgalmi értékbecslések elkészíttetését.
2. A jelen előterjesztés 1. pontjában hivatkozott ingatlanok azonosító adatai (ingatlan helye, fekvése, helyrajzi száma és megnevezése):
 - Tiszacsege külterület 0950/11 hrsz. „kivett gazdasági épület, udvar”
 - Tiszacsege külterület 0950/12 hrsz. „kivett gazdasági épület, udvar”
 - Tiszacsege külterület 0950/14 hrsz. „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület”.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy az ingatlanforgalmi értékbecslés elkészíttetésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.
4. A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert arra, hogy Kányási Zoltán ügyvezetőt, a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

B/ HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a STAB-BOCK Kft. (székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozataláról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a STAB-BOCK Kft. (székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata a STAB-BOCK Kft. (székhelye: 4060 Balmazújváros, Szoboszlói utca 31.; képviseli: Kányási Zoltán ügyvezető) által előterjesztett ingatlanvételi kérelmet elutasítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Kányási Zoltán ügyvezetőt a jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: STAB-BOCK KFT. Balmazújváros <stabbock@gmail.com>
Küldve: szerda 2025. február 26 12:02
Címzett: pmhivatal@tiszacsege.hu
Tárgy: Stab-Bock Kft. vételi szándék
Mellékletek: IMG_20250226_0001.pdf

Nyomon követés jelölője:

Elintézendő

Jelölő állapota:

Megjelölt

Kányási Zoltán

Tel:06 70 365 5927

Üdvözlettel Stab-Bock Kft.

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Iktatósza	1/2230-1/2025
Iktatás:	2025 MÁRC 03.
Előirat száma.	Előadó:
	Polymer

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Erkezett: 2025 FEBR 26. I	
Ügyintéző: Kijelölt maga.	Ügyintézésre kijelölt előadó.
Hársó	Polymer

Tisztelt Tiszacsege önkormányzata, képviselő testülete

Alulírott STAB-BOCK Kft (4060 Balmazújváros, Szoboszlói u. 31 cégjegyzékszám: 09 09 015817 képviselőjében. Kányási Zoltán, telefonszám. 06703655927, email cím. stabbock@gmail.com) azzal a vételi szándékkal fordulok önökhöz, hogy a

HRSZ. 0950/11

0950/12

0950/14

alatt található ingatlanokat meg szeretném vásárolni. tudomásom szerint az épületek évek óta használaton kívül, üresen állnak, állapotuk évről évre egyre rosszabb. Az a szándékom vele, hogy teljes mértékben felújítom és állagát megőrzöm.

Tervem szerint lakosztályokat szeretnék kialakítani és albérletként vagy szállóként üzemeltetném az ingatlanokat.

Amit kínálni tudok az épületekért és a területért az 3.000.000 azaz három millió forint, melyet azonnal a megadott számlaszámra utalással egyenlítek ki.

Bízom a pozitív elbírálásban.

Tisztelettel Kányási Zoltán.

Balmazújváros, 2025-02-26

STAB-BOCK Kft
4060 Balmazújváros, Szoboszlói u. 31
A főosztály: 14309643 2 09
Cégjegyzékszám: 09-09-015817

Kányási Zoltán

Stab-Bock Kft

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.	
Érkezett: 2025 MÁRC 10. E	
iroda:	Ugyintézésre kijelölt előadó:

Tisztelt Tiszacsege önkormányzata, képviselő testülete

Alulírott STAB-BOCK Kft (4060 Balmazújváros, Szoboszlói u. 31 cégjegyzékszám: 09 09 015817 képviseletében. Kányási Zoltán, telefonszám. 06703655927, email cím. stabbock@gmail.com) azzal a vételi szándékkal fordulok önökhöz, hogy a

HRSZ. 0950/11

0950/12

0950/14

alatt található ingatlanokat meg szeretném vásárolni. tudomásom szerint az épületek évek óta használaton kívül, üresen állnak, állapotuk évről évre egyre rosszabb. Az a szándékom vele, hogy teljes mértékben felújítom és állagát megőrzöm.

Tervem szerint lakosztályokat szeretnék kialakítani és albérletként vagy szállóként üzemeltetném az ingatlanokat.

Amit kínálni tudok az épületekért és a területért az 3.000.000 azaz három millió forint, melyet azonnal a megadott számlaszámra utalással egyenlítek ki. Nyilatkozom, hogy az ingatlanok értébecslésének költségeit vállalom.

Bízom a pozitív elbírálásban.

Tisztelettel Kányási Zoltán.

Balmazújváros, 2025-03-10

STAB-BOCK Kft
4060 Balmazújváros, Szoboszlói u. 31.
Adószám: 14509643-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-015817

Kányási Zoltán

Stab-Bock Kft

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/35401/2025

2025.03.05

Szektor: 53

TISZACSEGE

Külterület 0950/11 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett gazdasági épület, udvar	0	2044	0.00	
----------------------------------	---	------	------	--

2. bejegyző határozat: 58812/2001.06.19
Védett terület

3. bejegyző határozat: 38003/2008.02.05
Hortobágyi Nemzeti Park

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 76739-2/2000.09.29
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5.
törzsszám: 15728616

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35349/2/1996.01.30

Önálló szöveges bejegyzés a o950/6 hrsz.megosztva:o950/10-0950/21 hrsz-ig és visszajegyezve a 38 sz. tulajdoni lapra.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35306/2013.01.22
Vezetékjog
0.4 kV-os közcélú légvezetékre és /vagy földkábelre 43 m2 nagyságú területre az LE-5473(7003)/12 sz. határozat alapján;.
jogosult:
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/35402/2025

2025.03.05

Szektor: 53

TISZACSEGE

Külterület 0950/12 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

. Kivett gazdasági épület, udvar	0	620	0.00
----------------------------------	---	-----	------

2. bejegyző határozat: 58812/2001.06.19
Védett terület

3. bejegyző határozat: 38003/2008.02.05
Hortobágyi Nemzeti Park

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 76739-2/2000.09.29
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5.
törzsszám: 15728616

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35349/2/1996.01.30

Önálló szöveges bejegyzés a 0950/6 hrsz.megosztva:0950/10-0950/21 hrsz-ig és visszajegyezve a 38 sz. tulajdoni lapra.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/35403/2025

2025.03.05

Szektor: 53

TISZACSEGE

Külterület 0950/14 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatai ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

7031

0.00

2. bejegyző határozat: 58812/2001.06.19

Védett terület

3. bejegyző határozat: 38003/2008.02.05

Hortobágyi Nemzeti Park

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 76739-2/2000.09.29

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5.

törzsszám: 15728616

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35349/2/1996.01.30

Önálló szöveges bejegyzés a 0950/6 hrsz.megosztva: 0950/10-0950/21 hrsz-ig és visszajegyezve a 38 sz. tulajdoni lapra.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35306/2013.01.22

Vezetékjog

0.4 kV-os közcélú légvezetékre és /vagy földkábelre 20 m2 nagyságú területre az LE-5473(7003)/12 sz. határozat alapján;.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Ingatlanok leírása

- 0950/11 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege külterület

Besorolása: kivett gazdasági épület, udvar

Területe: 2044 m²

Kataszteri jövedelem: 0.00 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Kendergyár

- 0950/12 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege külterület

Besorolása: kivett gazdasági épület, udvar

Területe: 620 m²

Kataszteri jövedelem: 0.00 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Kendergyár

- 0950/14 hrsz

Tulajdoni hányad: 1/1

Elhelyezkedése: Tiszacsege külterület

Besorolása: kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

Területe: 7031 m²

Kataszteri jövedelem: 0.00 AK

Vagyonkataszteri besorolása: forgalomképes

Megjegyzés: Kendergyár



