

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 29-én megtartott
közmeghallgatással egybekötött munkaterv szerinti nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:*

61/2025. (IV. 29.) KT. számú HATÁROZAT

**a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde óvoda intézményegysége
Házirendjének ellenőrzéséről**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde, óvoda intézményegysége Házirendjének ellenőrzésére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde, óvoda intézményegysége – jelen határozat 1. számú mellékletét képező – Házirendjének ellenőrzését elvégezte és úgy találta, hogy az a hatályos jogszabályok irányadó rendelkezéseinek megfelel.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről Hajduné Holló Katalin főigazgatót jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2025. április 29.

Jakabné Bényei Dóra
jegyzőkönyvvezető

1 számú melléklet a 61/2025. (IV.29.) számú határozathoz

A Házirend szabályozása óvodánk Pedagógiai Programjával és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a 20/2012. EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény nyomán készült.

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos információkat, szabályokat tartalmazó Házirend kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, a szülők körére, az intézményes nevelésben részesülő gyermekek gondviselőire, jogi képviselőire, illetve valamennyi intézményhasználóra. Betartása minden érintett számára kötelező.

Kedves Szülők, Tisztelt Intézményhasználók!

Kérem Házirendünk áttanulmányozását, és a benne foglaltak betartását az intézmény zavartalan működése, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott óvodai életének biztosítása érdekében.

1. Általános információk:

Az intézmény hivatalos neve:	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Az óvodai intézményegység neve:	Óvoda
Főigazgató:	Hajduné Holló Katalin Szilvia
Vezetői fogadóóra:	előre egyeztetett időpontban

<u>Az óvoda székhelye:</u>	4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
Telefonszáma:	06-52/373-069
E-mail címe:	bobitaovoda@tizzacsege.hu , ovoda.tizzacsege@gmail.com

<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Tiszacsege Város Önkormányzata
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Telefonszáma:	06-52/588-400
Hivatalos képviselője:	Tiszacsege Város Polgármestere

2. A működés rendje:

- A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A nyári időszak: június 15-től augusztus 31-ig tart.
Ebben az időszakban az ellátást összevont csoportokban biztosítjuk.
- A nyári zárva tartás (takarítási szünet) időpontja: július - augusztus hónapban 6 hét (a Képviselő-testület döntése szerint). Ha a szülő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (1) bekezdésben meghatározott okok valamelyike alapján kéri a gyermek felügyeletét, az ügyeleti rendben szervezi meg az intézmény.
A szülők tájékoztatása tárgyév február 15. napjáig történik, hirdetmény formájában.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: nevelési évenként maximum 5 nap (a Munkaterv szerint), időpontját lehetőség szerint – az alacsonyabb kihasználtság miatt – az iskolai szünetekre tervezzük.

(Ezekről a napokról legalább hét nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket, a csoportok faliújságjára kitűzött hirdetményben, online zárt csoportban.)

- A napi nyitva tartási idő: 9,5 óra, hétfőtől – péntekig 07.00. – 16.30.
07.00. – 07.30., illetve 16.00. – 16.30. között az óvodában összevont csoportok működnek.

3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje, és az óvodai jogviszony megszűnése:

- Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa bemutatásával. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor kérheti. A felvételtől, átvételtől, illetve a csoportba való beosztásról az óvoda vezetője dönt.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése értelmében az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Felvehető az a gyermek is, aki harmadik életévét fél éven belül betölti feltéve, hogy minden – a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező – hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- **Nkt.8.§ (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”** A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § alapján „az a szülő vagy törvényes képviselő:
 - a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
 - b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
 - c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékünél többet mulaszt, szabálysértést követ el.”
- A csoportos felvételi előjegyzésre minden évben április 20. - május 20. között kerül sor, a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó által meghatározott időpont kihirdetése, a szülők tájékoztatása a jelentkezési határidő előtt minimum 30 nappal

megtörténik Hirdetmény formájában. Helye: Tiszacsege Város hivatalos honlapja és az intézmény hirdetőtáblája.

- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a Tiszacsegén állandó vagy tartózkodási lakcímmel rendelkező gyermekeket, akik:
 - a tárgyév augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket;
- A gyermekek óvodába járása az ún. befogadással kezdődik, melynek módja az Óvoda Pedagógiai Programjában rögzítettek szerint, a csoport óvodapedagógusai és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének megfelelően és a gyermek érdekeinek figyelembe vételével.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás szükséges.
- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére – másik óvodába történő átvétellel – megszűnik. A gyermek adatait törli az óvoda a KIR nyilvántartásból.

4. Az érkezés és távozás rendje:

- Reggel az óvodába érkező gyermeket kísérője köteles az öltözőbe bekísérni, váltóruha használata esetén az átöltözésben segíteni a gyermeket.
- Az óvodás gyermeket minden esetben az ott tartózkodó óvodai dolgozónak kell átadni. Felelősséget csak az ilyen módon átadott gyermekért vállalunk.
- A gyermekek számára optimális napirend megtartása, nevelő munkánk eredményessége érdekében **az óvodai csoportba érkezésnek reggel 08.00. óráig meg kell történnie.**
- A szülő gyermekét **uzsonna után (15.30. – 16.30. között) viheti el az óvodából.** Ettől az időponttól eltérni a csoport óvónőjével történt egyeztetés után, indokolt esetben lehet.
- *Az ebéd utáni rendszeres hazajárást intézményünk nevelőtestülete nem támogatja, indokolt esetben a szülő/gondviselő kérelmezheti az óvoda vezetőjétől.*
- Óvodás gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli kérelmében megnevezett személynek adunk ki. Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- A gyermekért távozás után további felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, ezért az átadást követően annak játéakai nem használhatók. Az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- A szülő köteles gyermekét legkésőbb az óvoda nyitva tartási idejének végéig elvinni az óvodából. Amennyiben a szülő gyermekéért késve érkezik, vagy nem érkezik meg, első alkalommal írásban figyelmeztetjük, ennek újbóli előfordulása esetén írásban értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot. A délutános óvodapedagógus, nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó gondoskodik az óvodában hagyott gyermek felügyeletéről, és – amennyiben a szülők nem elérhetők – hatósági személy által történő hazaszállításáról.
- Az óvoda nem járul hozzá ahhoz, hogy a gyermek egyedül érkezzen, illetve távozzon az intézményből.

5. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, illetve azok igazolásának szabályai:

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.
- A hiányzást igazoltnak tekintjük, ha a gyermek betegség miatt maradt távol, és az arról szóló orvosi igazolást a szülő a gyógyulást követő érkezés első napján azt az óvodapedagógusnak bemutatja, illetve az az OviKréta rendszerben elérhető.
- A távolmaradást igazoltnak tekintjük, ha azt a szülő előzetesen kérte, és – a rendelkezésére álló évi 3 nap szülői igazolás terhére – azt írásban igazolja.
- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha azt a szülő előzetesen bejelentette, és arra engedélyt kapott. Indokolt esetben igazolást adhatnak a csoport óvodapedagógusai, amennyiben a hiányzás az egy hetet nem haladja meg. Ennél hosszabb idejű hiányzást csak az intézmény vezetője engedélyezhet, különösen indokolt esetben.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják (legkésőbb az újbóli érkezés első napján), a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a Nkt. 8.§ (2) bekezdés alapján vesz részt az óvodai nevelésben

5 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén az óvoda igazgatója értesíti:

-a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és
-a család-és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. (Az értesítést követően a gyermekjóléti központ az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedésitervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.) Az óvoda vezetője felhívja a családi pótlék jogosultját a 20 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetére meghatározott jogkövetkezményekre. Kivéve, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el. A felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság részére is.

11 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén az óvoda igazgatója

- a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot

20 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén az óvoda igazgatója

- haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család -és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- a jelzéssel egyidejűleg az óvoda vezetője megküldi a gyámhivatalnak az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét;
- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. Kivéve, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Beteg gyermek – az orvos által meghatározott időszakban – nem tartózkodhat az óvodában.
- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit (az általuk megadott telefonszámon, szükség esetén egyéb más módon).
- Az elkülönített gyermek számára – a szülő megérkezéséig – felügyeletet biztosítunk, számára gyógyszer nem adunk.
- Gyógyszert, gyógyhatású készítményt óvodába hozni tilos!
- Gyógyszert óvodában csak krónikus betegség esetén, szakorvosi igazolás és szülői nyilatkozat alapján kaphat a gyermek, vagy ha magas láz miatt az azonnali beavatkozás elengedhetetlen.
- A gyermekek számára kötelező védőoltások beadatásáról a szülő felelőssége gondoskodni.
- A gyermekek kötelező egészségügyi vizsgálatát – meghatározott ütemterv szerint, az intézmény segítő közreműködésével – az érintett egészségügyi szakemberek végzik. Annak időpontjáról a szülőket hirdetményben értesítjük.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé, a bejelentést követően az óvoda jelzéssel él a megfelelő szerv felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodában történt sérülés, baleset esetén a gyermek elsősegélyben részesítéséről az

óvodapedagógus gondoskodik, szükség esetén orvost, mentőt hív, és értesíti a szülőt. A történetet jegyzőkönyvben rögzíti, tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

- A gyermekek biztonságának megteremtése, a balesetek megelőzése valamennyi dolgozó kötelessége, ennek értelmében az általuk észlelt balesetveszélyről haladéktalanul tájékoztatniuk kell az intézmény vezetőjét, annak mihamarabbi elhárítása érdekében.

7. A gyermekek étkezése az óvodában:

- Az intézményben főzőkonyha működik, a gyermekek étkeztetése helyben történik.
- Az óvodában napi egy főétkezés és kettő kisétkezés biztosított:
Tízórai: 08.30. – 09.30. között folyamatos
Ebéd: 11.30. – 13.00. között
Uzsonna 15.00. – 15.30. között
A heti étrend az óvodában kifüggesztve megtalálható.
- Reggeliről a szülő kötelessége gondoskodni.
- Az óvoda nevelőtestülete nem tartja etikusnak a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, ez nehezíti az egészséges életmód szokásainak kialakítását is.
- Ételallergia, cukorbetegség, orvos által elrendelt speciális menü esetén szakorvosi igazolást kérünk, amely tartalmazza a fogyasztható élelmiszerek felsorolását, vagy a közétkeztetésről eltiltás tényét.
- Születés-, névnapra kínálásra csak ellenőrizhető helyről származó, csomagolt édességet, rágcsalni valót fogadunk el.
- Az étkezési térítési díjat a szolgáltató által kiállított számla ellenében, átfizetéssel kell megfizetni.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható a **hiányzást megelőző nap 11:00. óráig** az óvoda telefonszámán vagy az intézményben személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő hónapban kerül jóváírásra. **Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!**
- Hiányzás után a gyermek óvodába érkezését a szülő előző nap 11:00. óráig köteles jelezni, az étkezés zavartalan biztosítása érdekében.

8. Térítési díjak és díjkedvezmények:

- A mindenkor érvényes étkezési térítési díjakat az intézmény fenntartója állapítja meg.
- A térítési díjra vonatkozó kedvezményeket a szülők a hatályos törvényeknek megfelelően, az alábbiak szerint vehetik igénybe.
 - 100%-os támogatásban részesülnek (gyermekeik ingyen vehetik igénybe az étkezést) azok a szülők, akik számára
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatást állapítottak meg,
 - a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családban három vagy több gyermeket nevelnek,
 - az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át, és az erről írásban nyilatkozatot tettek.
- A gyermekek óvodai jogviszonyával összefüggő szociális támogatások megítélése a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozik, ahhoz az intézmény szükség szerint adatokat szolgáltat.

9. Az óvoda napirendje:

- A gyermekek optimális fejlődését kiegyensúlyozott napirenddel biztosítjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek egész nap az óvodában tartózkodjon, és csak indokolt esetben – a szülő írásos kérelmére - kapjon felmentést (betegség, családi program, stb.) a délutáni pihenő, játék és levegőzés alól.
- A napirendet a csoportok óvónői készítik el, a csoportba járó gyerekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Ezt a szülők a nevelési év első szülői értekezletén ismerik meg.
- A gyermekek naponta levegőznek. A levegőzés hossza évszaktól és időjárástól függően változik.
- A gyermekek ebéd után legalább 1,5 órát pihennek.
- Az óvodában – a szülők írásbeli kérelme alapján – különböző szabadidős foglalkozásokat szervezünk, azok időpontját, és a foglalkozásvezetők nevét a hirdetőtáblán tesszük közzé. Ezeket a gyermekek térítésmentesen vehetik igénybe.

10. Óvodai programok:

- Nyitott óvodai rendezvények:
 - Komposzt napja
 - Márton napi lámpás felvonulás
 - Csoportok nyílt napja
 - Anyák napja
 - Bóbita nap
 - Nagycsoportosok búcsúzása („ballagás”)
- Zártkörű óvodai rendezvények:
 - Mikulás, Karácsony, farsang, „Zöld” napok, gyermekhét rendezvényei, stb.
- Hit- és vallásoktatásra lehetőséget biztosítunk (az érintett egyházak képviselőinek kezdeményezésére) az óvodában a szülő írásos kérelme alapján. Ezeket a foglalkozásokat úgy szervezzük meg, hogy ne sértse senkinek a lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát, ne zavarja azon gyermekek óvodai életrendjét, akik nem kívánnak ilyen foglalkozáson részt venni. Ezért a hittanfoglalkozásokat – az egyház képviselőjével egyeztetve szervezzük.

11. A gyermekek ruházata, személyes tárgyai az óvodában:

- A gyermekek óvodai ruházata – komfortérzetük biztosítása, ill. a balesetek megelőzése érdekében – legyen kényelmes, praktikus.
- Az óvodában a szülő köteles gyermekének az alábbiakat biztosítani:
 - Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (szandál vagy jól szellőző zárt cipő, cipőzsák). Papucs, mamusz, csúszós talpú lábbeli a balesetek elkerülése érdekében nem használható!
 - Váltóruha szükség esetére: alsónemű, zokni, póló, nadrág, pulóver.
 - Tornához: rövidnadrág, póló, gumitalpú, jól záródó cipő, fehér zokni.
 - Legyen az óvodásnak saját fésűje, fogmosó felszerelése (fogkefe, pohár).
- A személyes eszközök tisztításáról, cseréjéről a szülő kötelessége gondoskodni.
- A szülő gondoskodik ágyneműről, és annak kéthetenkénti (szükség szerint gyakoribb) mosásáról. Ágynemű nélkül a gyermek nem fektethető le.
- A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrényt biztosítunk.
- Otthonról játékokat, tárgyakat a csoportban működő rend szerint lehet behozni.
- A gyermek ékszereiért, behozott játékaikért felelősséget nem vállalunk.

- Veszélyes eszközöket az óvodába behozni tilos!

12. Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

- Az óvodában az egyes gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős látja el, akinek személyéről és fogadóórájáról az intézmény hirdetőtábláján kaphatnak információkat.
- A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, az óvoda szociális segítőjével. A családgondozók javaslatot tesznek az óvodának a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint védelembe vett gyermekek óvodai felvételére.
- Az óvoda valamennyi dolgozójának jelzési kötelezettsége van a tudomására jutott, gyermeket veszélyeztető tényezőről, eseményről. Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésével felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.

13. A szülők kötelességei és jogai, valamint a szülői szervezet:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a speciális vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, (ha ebbéli kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, az illetékes hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására)
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhasson óvodát;
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet

megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;

- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az óvodában a szülők kötelességük teljesítése, jogaik érvényesítése érdekében – az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező – szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

14. A tankötelezettség:

- A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A tankötelezettség kezdetéről dönt:
 - a szakértői bizottság (iskolaérettségi, és/vagy más speciális vizsgálatok alapján).
- A szülő az Oktatási Hivataltól kérelmezheti az iskolakezdés egy évvel történő halasztását.
- Szakértői javaslatra a gyermek további egy nevelési évig az óvodában részesülhet nevelésben, és azt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

15. Az intézmény létesítményeinek használati rendje:

- Befogadási időn túl, a csoportban – az óvodai nevelés zavartalansága érdekében – szülő, hozzátartozó nem tartózkodhat.
- Az udvaron óvodás gyermek csak óvodapedagógus és/vagy nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó felügyelete mellett tartózkodhat.
Az óvoda udvara nem közterület, így játszótérként csak az óvodában tartózkodó, óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek használhatja.
- Gyermekmosdóba csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó léphet be.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az óvoda belső, udvari kerékpártárolója a dolgozók közlekedési járműveinek tárolására szolgál, a gyermekek és a hozzátartozók a parkolóban, a külön erre a célra felállított tárolót használhatják. Kerékpárt az udvarra betolni tilos!
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
- Dohányozni az intézmény területén, illetve a kapubejárat öt méteres körzetében szigorúan tilos!
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki, illetőleg politikai tevékenység nem folytatható.
- Az intézményvezető engedélyének megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kitézésre kerül.

A Házirend egy példányát a szülőnek az óvodás gyermek beíratásakor, illetve a Házirend érdemi változása esetén át kell adni.

Készítette:

Tiszacsege, 2025.04.07.

.....
főigazgató