

K É R E L E M
CÍMKEZELÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRA

I. Kérelmező

1. Neve (születési neve):
2. Születési helye, ideje:
3. Anyja neve:
4. Postacíme:
5. E-mail címe:
6. Telefonszáma:
7. Ügyfélkapuval rendelkezik-e *(a megfelelő aláhúzendő)*: igen / nem

II. Kérelem tárgya *(a megfelelő aláhúzendő)*:

1. Meglévő cím igazolása hatósági bizonyítvánnyal
2. Meglévő cím / házszám módosítása
3. Új cím létrehozása

III. Érintett ingatlan

1. Helyrajzi száma:
2. Címe / jelenlegi címe:

IV. Nyilatkozatok

1. Kérelmező rendelkezési jogosultságát megalapozó jogcím *(a megfelelő aláhúzendő)*: tulajdonjog / haszonélvezeti jog / egyéb:
2. Kérelmező az érintett ingatlan tekintetében lakcímmel – állandó vagy tartózkodási címmel – rendelkezik-e *(a megfelelő aláhúzendő)*: igen /nem

V. Kérelem rövid indokolása

.....
.....
.....
.....

Kelt:, 202.....

.....

Kérelmező aláírása

VI. NYILATKOZATOK
Az ügyintézés hatékonyságának, különösen az eljárás lehető leggyorsabb lezárásának előmozdítása érdekében az elektronikus ügyintézésre nem köteles ügyfelek által megtehető jognyilatkozatok:
I. Ügyfélkapuhoz rendelt elektronikus tárhellyel való rendelkezés esetén:
Az eljárás során vállalom a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben szabályozott hivatalos elérhetőségeken történő kapcsolattartást. Kérem az eljárás során keletkező döntések / egyéb iratok ügyfélkapus tárhelyre történő kézbesítését, az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatomat a rendelkezési nyilvántartásban már megtettem, vagy megtételéről** haladéktalanul intézkedek. Tiszacsege, 20... év hó nap kérelmező aláírása
II. Ügyfélkapuhoz rendelt elektronikus tárhely hiányában:
Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhellyel nem rendelkezem, az eljárás során keletkezett döntéseket / egyéb iratokat személyesen kívánom átvenni. Az alábbi elektronikus levelezési címem: és rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámom: megadásával tudomásul veszem, hogy elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben a Hivatal jogosult tájékoztatási kapcsolatot tartani velem, különösen az eljárás során keletkezett döntések/egyéb iratok személyes átvételi lehetőségéről szóló értesítések megküldése céljából. Az eljárás során keletkezett döntések / egyéb iratok személyes átvételére ügyfélfogadási időben van lehetőség, a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.) földszint 6. irodában. Tiszacsege, 20... év hó nap kérelmező aláírása
Milyen módon lehet rendelkezéseket tenni az RNY-ben? Az ügyintézési rendelkezéseket elektronikus úton (online vagy telefonon) vagy személyesen tehetik meg az ügyfelek. Az ügyintézési rendelkezés első alkalommal abban az esetben tehető meg elektronikusan a https://rendelkezes.gov.hu/rnypublic/ oldalon, az országos telefonos ügyfélszolgálat (Kormányzati Ügyfélvonal) 1818-as számán, amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik a jogszabályban előírt elektronikus azonosítási szolgáltatás valamelyikével (Ügyfélkapu, tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány, arcképes azonosítás vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítás). Elektronikus azonosítás hiányában kizárólag személyesen tehető meg a regisztráció a természetes személy, illetve a gazdálkodó szervezet azonosítását követően az alábbi helyszíneken: • az ország valamennyi kormányablak és okmányirodai ügyfélszolgálatán (http://kormanyablak.hu/hu), valamint • a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyfélszolgálatain

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatosan a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készséggel állnak az Ön rendelkezése a + 36 52 588 400-as telefonszámon személyesen.

VII. TÁJÉKOZTATÁS

1. A címkezelési eljárás lefolytatására vonatkozó jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) XIX. fejezete
- Tiszacsege Város Önkormányzatának a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 19/2018 (XI.8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet).

2. Hatáskör és illetékesség:

A Tiszacsege közigazgatási területén fekvő ingatlanok tekintetében hatáskörrel és illetékességgel Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője rendelkezik [Korm.rend. 125. § (1)]

3. A kérelem benyújtásának módjai:

- E-önkormányzati portálon: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
- E-papír szolgáltatáson keresztül: <https://epapir.gov.hu/>
- személyesen vagy postai úton a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5. címén.

4. Az ügyintézés határideje és díja:

- a meglévő cím igazolására vonatkozó ügyintézési határidő 8 nap [Ákr. 50. § (2) b)];
- a meglévő cím / házszám módosítására, valamint az új cím létrehozására irányuló eljárás ügyintézési határideje 60 nap [Ákr. 50. § (2) c)];
- az eljárások illetékmentesek.

5. A személyes és egyéb adatok kezelése:

A Kérelmező által a jelen nyomtatványon rögzített személyes és egyéb adatok kezelése a hatályos jogszabályok alapján, az adatkezelésre vonatkozó alapelvek szerint történik.

6. A döntés közlése, az irat(ok) megküldése:

A hatóság az eljárás során hozott döntését írásban közli a Kérelmezővel, valamint az egyéb érdekelttel. [Ákr. 85. § (3)]

Amennyiben annak feltételei fennállnak, a döntés a címzett(ek) hivatalos elektronikus címére kerülnek megküldésre, természetes személy(ek) esetén Ügyfélkapura.

7. Az új vagy módosításra került cím rögzítése:

A Központi címregiszterben, elektronikus úton történik, a hatóság döntésének véglegessé válását követően.