



TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendeletmódosítás indokai:

I. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025. szeptember 24. napján szakmai segítségnyújtás keretében az alábbi javaslatokat fogalmazta meg Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: SZMSZ) kapcsolatosan:

1. A Képviselő-testület 19/2025. (II. 25.) KT. számú határozata alapján az aljegyzői státusz átminősítésre került, ezért szükséges az SZMSZ felülvizsgálata, különösen a 10. § (1) bekezdés c) pontja, a 36. § (4)-(6) bekezdései, a 37. §, valamint a 41. § (6) bekezdése tekintetében, melyek a már megszüntetett aljegyzői pozícióval kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaznak.
2. Az SZMSZ 23. § (4) bekezdése tartalmazza a Képviselő-testület döntéseinek jelölésére vonatkozó szabályokat, azonban ezen rendelkezések hatályon kívül helyezése javasolt, figyelemmel arra, hogy az magasabb szintű jogszabályban, nevezetesen a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben teljeskörűen szabályozásra került [11. § (2)].
3. Az SZMSZ jelenleg 5 db melléklettel, továbbá 8 db függelékkal rendelkezik. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák, ezek a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén bárki számára elérhetők, míg a függelékek nem, erre figyelemmel szükséges az SZMSZ akként történő módosítása, hogy a normatív vagy jelentősebb tartalmak (publikus) mellékletekbe kerüljenek.

Javaslom, hogy a testületi ülésre meghívandók köréből kerüljenek ki az önszerveződő közösségek [10. § (4)], figyelemmel egyfelől az ülések nyilvános voltára és a közmeghallgatás lehetőségének biztosítására, másfelől az egyes civil szervezetek részvételi hajlandóságának előző években tapasztalt eltéréseire.

II. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása, Társulási Tanácsának 2025. március 18. napján megtartott ülésén döntés született arról, hogy az üzemeltetési és -fenntartási feladatok kikerülnek a Társulás által ellátott feladatok közül, és ezen feladatok elvégzését a továbbiakban a tagönkormányzatok önállóan biztosítják. A Képviselő-testület 45/2025. (III. 31.) KT. számú határozatával döntött a Társulási Megállapodás módosításának lefogadásáról.

Ezen feladatok a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben foglaltak alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, azonban javaslom, hogy a hatáskör kerüljön átruházásra a jegyző vagy a polgármester részére.

Amennyiben a Testület a fenti javaslatot elfogadja, módosítani szükséges az SZMSZ vonatkozó mellékletét.

A fenti javaslatok alapján került elkészítésre a rendelettervezet, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi, csakúgy, mint a hatásvizsgálati lap, valamint a fentebb hivatkozott kormányhivatali megkeresés. A rendelet módosításának határideje: 2025. november 30. napja.

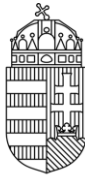
A javaslatok alapján történt módosításokon kívül az alábbi korrekciók történtek a rendelet szövegében:

- a „hóközben” kifejezés javítása: „hó közben” [6. § (2)-(3)];
- gépelési hiba javítása a 23. § (3) bekezdésében: „általános”.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 6.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna s.k.
jegyző



HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00799-1/2025.
Ügyintéző: Bertókné dr. Kovács Adrienn
Telefon: +36-52-504-145

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
Határidő: 2025. november 30.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna asszonynak
jegyző

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszacsege
Kossuth utca 5.
4066

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési tervében foglalt szempontrendszernek megfelelően megvizsgálta Tiszacsege Városi Önkormányzat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) és a következőkről tájékoztatja Tisztelt Jegyző Asszonyt:

1.

Az SZMSZ 10. § (1) bekezdés c) pontja, 36. § (4)-(6) bekezdése, 37. §-a és 41. § (6) bekezdése az **aljegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.**

Tekintettel arra, hogy az aljegyzői státusz megszüntetésre került, javasolt a szabályozás felülvizsgálata.

2.

Az SZMSZ 23. § (4) bekezdése rendelkezik a **képviselő-testület döntéseinek jelöléséről**, azonban a rendelkezések nem felelnek meg a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében, 15. §-ában foglaltaknak. Mivel az ismertetett rendelkezések magasabb szintű jogszabályban teljes körűen szabályozottak, ezért érintett szakasz hatályon kívül helyezése javasolt.

3.

Az SZMSZ 1. § (4) bekezdés e) pontja szerint a társulások felsorolását a 1. számú, az SZMSZ 10. § (4) bekezdése szerint az önszerveződő közösségeket a 3. számú, az SZMSZ 45. § (4) bekezdés 7. pontja alapján a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a 7. számú függelék tartalmazza.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése, 53. § (1) bekezdésének j) pontja, 53. § (3) bekezdése és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a társulásokról, azok jogállásáról, feladatairól, arról, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, valamint a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerinti működési feltételekről.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdés alapján a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák, ezért javasolt áttekinteni a szabályozás szerkezetét, annak érdekében, hogy a normatív vagy a jelentősebb tartalmak az njt. felületéről elérhető **mellékletbe kerüljenek.**

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy szíveskedjen a szakmai segítségnyújtásban foglaltak alapján tett intézkedéséről a megadott határidőn belül a kormányhivatalt a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül tájékoztatni. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (Bertókné dr. Kovács Adrienn, 52/504-145, bertokne.adrienn@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Hábel Lili Zsuzsa
osztályvezető

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a képviselő-testület átláthatóbb és hatékonyabb működésének megteremtése érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Az önkormányzat székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

(2) A települési önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

(3) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

(4) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester;
- b) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság);
- c) a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal);
- d) a jegyző és
- e) az 1. számú függelékben felsorolt társulások.

(5) Az önkormányzat intézményei:

- a) Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár;
- b) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és
- c) Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde.

(6) Az önkormányzat jelképei a település címere, zászlója és pecsétje. Az önkormányzat képviselő-testülete a jelképeit külön rendeletben határozza meg.

(7) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza.

(8) Az önkormányzat testvértelepülései:

- a) Magyargorbó (Románia) és
- b) Szalárd (Románia).

(9) Az önkormányzati helyi újság: CSEGEI Körkép

(10) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tiszacsege.hu

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a Bizottságra, a jegyzőre és a társulásra átruházhatja.
- (2) Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület jár el. Ezt a hatáskörét rendeletben a polgármesterre, a Bizottságra és a jegyzőre átruházhatja.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben említett átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat közfeladata és szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

3. §

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A helyi képviselők névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

1. A helyi önkormányzati képviselő jogállása

4. §

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységére, a választók bizalmára.
- (2) A képviselő, önkormányzati képviselői munkája végzése során - előzetes bejelentés alapján - jogosult a Hivatal egyes helyiségeinek igénybevételére. Erre irányuló igényét, valamint a munkája egyéb feltételeit a jegyző a Hivatal útján biztosítja.
- (3) A képviselő az önkormányzati képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet a Hivaltaltól.
- (4) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, az előkészítés során tervezett vizsgálatokban.

5. §

- (1) A képviselőt megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig - e minőségben végzett munkájáért - tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselői tiszteletdíj mértéke 45.000,- Ft/hó (továbbiakban: alapdíj).

(3) A Bizottság elnökét az alapidíjon felül 35.000,- Ft/hó tiszteletdíj illeti meg.

(4) A Bizottság képviselő tagját az alapidíjon felül 15 000,- Ft/hó, a Bizottság nem képviselő tagját szintén 15.000,- Ft/hó tiszteletdíj illeti meg.

6. §

(1) Ha a képviselő vagy bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezettségeit megszegi, úgy a képviselő-testület - a polgármester írásbeli előterjesztése alapján - határozattal rendelkezik a képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának csökkentéséről vagy megvonásáról. A tiszteletdíj-csökkentés vagy megvonás időtartama a képviselő vagy bizottsági tag kötelezettségének teljesítéséig, de legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

(2) Ha a képviselő a mandátumáról hóközben mond le, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.

(3) Ha a bizottsági tag tagságáról hóközben mond le, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.

(4) A képviselők tiszteletdíjának számfejtése és kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig történik.

7. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a Bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A felvilágosítás kérésre az ülésen, szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő nyilatkozik. Ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, a felvilágosítás kéréssel érintett kérdésben a soron következő munkaterv szerinti testületi ülésre részletes tájékoztatást kell benyújtani.

(3) A képviselő a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését. Az intézkedés kezdeményezésére 30 napon belül érdemi választ kell adni.

2. A képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti és rendkívüli ülést tart. Rendkívüli ülés alatt a munkatervben nem szereplő ülést kell érteni.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület - az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben - az ülés megkezdéséig, de legfeljebb az adott napirendi pont tárgyalásának kezdetéig beszerzi az érintettől szükséges nyilatkozatot a zárt ülés tartása vonatkozásában.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén ülésezik. A képviselő-testület a székhelyen kívül is ülésezhet, azonban az ülés helyszínét úgy kell meghatározni, hogy a választópolgár számára az jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.

(4) Amennyiben a képviselő-testület bizottsága, a képviselők egynegyede vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetője írásban kezdeményezi a képviselő-testület összehívását, a polgármester az ülést a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával egyidejűleg, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül kitűzi.

(5) A képviselő-testület évente 11 alkalommal tart munkaterv szerinti ülést, melyet a munkatervben kell ütemezni.

(6) A képviselő-testület a munkaterv szerint július hónapban ülést nem tart.

(7) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) napirendjét,
- c) a napirendek előadóját,
- d) a közmeghallgatás és a lakossági fórum időpontját,
- e) meghatározza azokat a témákat, amelyeket a Bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni.

(8) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a helyi önkormányzati képviselőktől, a Bizottság tagjaitól, az önkormányzati intézmények vezetőitől és a helyi roma nemzetiségi önkormányzattól.

(9) A munkaterv tervezetét a Hivatal állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé minden év június 30-áig és december 31-éig.

(10) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület félévente, a naptári félév szerinti utolsó munkaterv szerinti ülésén dönt.

(11) A munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást kell adni a tervezetbe fel nem vett javaslatokról is.

9. §

(1) A meghívó és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, kiküldése a jegyző feladata. A jegyző ezen kötelezettségének munkaterv szerinti ülés esetén az ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés előtt legalább 24 órával köteles eleget tenni.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülése halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben formális meghívó nélkül is összehívható telefonon. Halasztást nem tűrő, rendkívüli esetnek minősül a természeti csapás, tragikus esemény, a város életében kiemelt jelentőségű ügy vagy történés. A rendkívüli ülés formális meghívó nélküli összehívásakor a sürgősség okát mindenképp közölni kell, mely esetben az előterjesztést legkésőbb az ülés napján ki kell küldeni, vagy az ülés kezdetekor ki kell osztani.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő nevét, valamint szükség esetén az előadó nevét. A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző a munkaterv szerinti ülés időpontja előtt 5 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 24 órával korábban, míg a képviselő-testület formális meghívó nélküli összehívásakor az összehívását követően haladéktalanul tájékoztatja a lakosságot a Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján keresztül. Ezzel egyidejűleg gondoskodik arról, hogy a meghívó egy példánya a Hivatal bejárata előtt található hirdetőtáblán kifüggesztésre kerüljön.

(5) A lakosságot az ülésre vonatkozó meghívó mellett a tárgyalási anyag megjelentetésével is tájékoztatni kell Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján.

(6) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester adhat, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

(7) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén az ülés időpontjától számított 15 napon belül ismételtén össze kell hívni.

3. Meghívandók köre

10. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a helyi önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a Hivatal pénzügyi irodavezetőjét,
- e) a napirendek tárgya szerint illetékes előadót,
- f) a Bizottság nem képviselő tagjait,
- g) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőit,
- h) Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökét,
- i) azokat a személyeket, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi, valamint akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

(2) Az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői kötelesek megjelenni a munkaterv szerinti üléseken és ott a szükséges tájékoztatást megadni a helyi önkormányzati képviselők részére. Amennyiben a költségvetési szerv vezetője akadályoztatva van a megjelenésében, úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni.

(3) Tiszacsege Város Önkormányzatának munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni Hajdú-Bihar vármegye 5. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét, valamint a Tiszacsege Város közigazgatási területén működő nem önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézmények vezetőit, és az egyházak képviselőit.

(4) Tiszacsege Város Önkormányzatának munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni az e rendelet 3. számú függelékében felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit, továbbá Tiszacsege Város díszpolgárait, akiket e rendelet 4. számú függeléke tartalmaz.

(5) A képviselő-testületi ülés tárgyalási anyagát a meghívottak előzetes egyeztetést követően e-mailben kapják meg.

(6) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó kivételével a tárgyalási anyagot a (3)-(4) bekezdésekben foglalt személyek Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján érik el.

(7) A képviselő-testület zárt ülésére az Mötv.-ben foglaltakon túl az előterjesztésben érintett személy meghívása minden esetben kötelező. Az érintett távolléte az előterjesztés megtárgyalását és az abban való döntést nem befolyásolja.

4. Előterjesztések

11. §

(1) A képviselő-testület a napirendeket írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja. Valamennyi előterjesztést a jegyzővel előzetesen egyeztetni szükséges.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás;
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- c) helyi népszavazás kiírása.

(3) A képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester;
- b) Bizottság;
- c) Bizottság elnöke;
- d) helyi önkormányzati képviselő;
- e) jegyző és
- f) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv vezetője.

(4) Előterjesztésnek minősül:

- a) beszámoló önkormányzati feladat elvégzéséről, intézmény tevékenységéről;
- b) önálló döntést igénylő, rendeletalkotásra, vagy annak módosítására vonatkozó tervezet;
- c) határozathozatalra, vagy annak módosítására vonatkozó javaslat és
- d) a tájékoztató jellegű anyagok.

(5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére az ülést megelőző 10. napig, a rendkívüli ülésre az ülést megelőző 3. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi tárgyalási anyagnak a tanácskozási joggal meghívottak részére történő megküldéséről.

(6) Rendkívüli ülés formális meghívó nélküli összehívása esetén a jegyző folyamatosan egyeztet az előterjesztővel annak érdekében, hogy a képviselő-testület elé kerülő előterjesztés döntéstervezetének jogszerűsége mielőbb kivizsgálásra kerüljön.

(7) Az írásban benyújtott előterjesztés két részből áll. Az első részben ismertetni kell:

- a) a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
- b) a korábbi intézkedések végrehajtásának eredményeit,
- c) fel kell tüntetni mindazokat a körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- d) az előterjesztéseknek a határozati javaslatban foglaltakat tartalmaznia kell.

(8) Az előterjesztés második része a határozati javaslat, melynek követelményei a következők:

- a) az eltérő tartalmú alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni;
- b) határozati javaslat csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, indokolást nem tartalmazhat;
- c) a határozati javaslat ne ismételje meg a szervek jogszabályban előírt feladatait;
- d) a határozati javaslatnak tartalmazni kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét és
- e) a végrehajtás határidejére tett javaslat azonnal, folyamatos vagy naptár szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetében meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület üléseit a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke hívja össze és vezeti.

6. A napirend előtti felszólalás

13. §

(1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 5 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 15 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

(2) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

7. A képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

(1) A polgármester megállapítja a testületi ülés határozatképességét. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

(2) A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el, maximum 60 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.

(3) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét. A napirend elfogadása előtt a polgármester, az önkormányzati képviselő, a Bizottság és a jegyző indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését. A napirendről a testület - vita nélkül - határoz.

(4) A munkaterv szerinti üléseken a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, a két munkaterv szerinti testületi ülés között történt fontosabb eseményekről.

(5) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(6) Az előterjesztő a napirend tárgyalásakor szóbeli kiegészítést tehet.

(7) Az előterjesztőhöz, valamint az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(8) A képviselő az ülésen a tanácskozás rendjére, a szavazás módjára, a határozati javaslat pontatlanságára, hiányosságára jogosult felhívni a képviselő-testület figyelmét.

(9) A vita lezárását követően - a szavazás megkezdése előtt - a polgármester a vita lényegét tömören összegzi, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, továbbá a jegyzőnek szót ad, amennyiben bármely javaslat kapcsán törvényességi észrevételt kíván tenni.

(10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a képviselő-testület.

(11) Bármely előterjesztés elnapolásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

(12) A személyesen érintett képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni. Ha a képviselő a szavazás előtt elmulasztja a személyes érintettségét bejelenteni, a polgármester figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége megtartására.

8. Az ülés rendje

15. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, melynek keretében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától;
- b) megvonja a szót azon hozzászólótól, aki a figyelmeztetés ellenére is eltér a tárgytól;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) köteles attól a felszólalótól azonnal megvonni a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rá vonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen hangnemet használ.

(2) A nyilvános ülésen az állampolgárok tanácskozási és szavazati jog nélkül részt vehetnek, azonban a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismételt rendezavarás esetén az ülésen megjelent állampolgárt a terem elhagyására kötelezi, a rendezavarás megszüntetéséig a polgármester az ülést felfüggeszti.

(3) A testületi munka hatékonysága érdekében a polgármester kivételesen, egyedileg dönt a hozzászólási lehetőség megadásáról az állampolgár részére. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc.

9. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

16. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(3) A képviselők igenlő- vagy ellenszavazatokkal, illetve tartózkodás útján vesznek részt a szavazásban.

17. §

(1) Nyílt szavazás esetén, - bármely képviselő indítványára, egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján - név szerinti szavazás rendelhető el.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

18. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor a jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazások lebonyolítását a Bizottság végzi el, amennyiben a Bizottság nem határozatképes, a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.

(4) A titkos szavazás urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazás eredményét és a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke ad jelentést a képviselő-testületnek.

(5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról - annak konkrét idejének megjelölésével - azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlősége esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

19. §

(1) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről, egyenként szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján egyik jelölt, illetve a határozati javaslat sem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

10. A képviselő-testület döntései

20. §

A képviselő testület

- a) rendeletet alkot és
- b) határozatot hoz.

11. Önkormányzati rendeletalkotás

21. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester;
- b) Bizottság;
- c) Bizottság elnöke;
- d) helyi önkormányzati képviselő;
- e) jegyző és
- f) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetője.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani. Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be és a jegyző törvényességi szempontból ellenőrizte, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) A rendelettervezet képviselő-testület általi elfogadásához a Bizottság véleménye szükséges.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítését, a jegyző irányítása mellett, a Hivatal látja el. A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület szükség esetén külső szakértőt is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(5) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönthet a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalásáról, ide nem értve a költségvetési rendelet megtárgyalását, amely esetben kötelező a kétfordulós tárgyalás.

(6) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezeteket 8 napra közzemlére kell kifüggeszteni, ennek szükségességéről a jegyző dönt. A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendeletalkotás során bírálja el.

22. §

(1) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(2) A képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése annak kihirdetése során az alábbi: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének, rendelet sorszáma (arab számmal, évente újra kezdődően) / évszám, a kihirdetés ideje (hónapja római számmal, napja arab számmal) az „önkormányzati rendelethez” kifejezés és a rendelet címe.

(3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet a Hivatal épületének emeletén található hirdetőtábláján való kifüggesztéssel válik kihirdetetté.

12. Határozathozatal

23. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (3) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozataira - az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel - az általános közigazgatási rendtartás szabályait kell alkalmazni.
- (4) A határozatok jelölése: határozat sorszáma (arab számmal, évenként újra kezdődően) / évszám, zárójelben az ülés dátuma (hónapja római számmal, napja arab számmal), majd a „KT. számú” kifejezés és a határozat tárgyaról/ról végződéssel.
- (5) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) a jegyzőkönyvvezető személyéről;
 - b) a napirendek meghatározásáról;
 - c) az előterjesztés elnapolásáról;
 - d) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról;
 - e) a név szerinti szavazás elrendeléséről;
 - f) a döntéshozatalból való kizárásról és
 - g) az egyéb ügyrendi kérdésekről.

13. Az önkormányzat rendelkezéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése

24. §

- (1) A határozat kivonatát a döntéshozatalt követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.
- (2) A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a Bizottság közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.
- (3) Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg, ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a testület elé terjeszteni.
- (4) Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles kérni a polgármestertől. A polgármesternek intézkedni kell a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárításáról.

14. Jegyzőkönyv

25. §

- (1) A képviselő-testület üléséről írásos- és hanganyag, továbbá a nyílt ülésről videófelvétel készül.
- (2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv közokirat, amely teljes bizonyító erővel bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv.-ben meghatározott tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza a távol maradt képviselők nevét; röviden, tömören, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott választ; a hozzászólások lényegét; a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:

- a) a testületi ülés egésze vagy
- b) valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) rendelet-tervezetek, valamint határozati javaslatok egy-egy példánya,
- e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

26. §

(1) A nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét fel kell tölteni Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapjára.

(2) A lakosság a nyílt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, ügyintéző jelenlétében betekinthez.

(3) A közmeghallgatás jegyzőkönyvének a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok

- a) nem nyilvánosak,
- b) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak.

15. A helyi népszavazás

27. §

(1) A képviselő-testület a helyi népszavazásról rendeletet alkot.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester köteles tanácskozási joggal meghívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.

16. Közmeghallgatás

28. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer a munkatervében meghatározottak szerint, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban foglalt eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőhöz, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdések megválaszolására azonnal sor kerül, amennyiben erre nincs lehetőség, úgy azokra 15 napon belül választ kell adni.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 15 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (7) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 10 nappal korábban értesíteni kell a Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzétett, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

17. Lakossági fórum

29. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében, a munkatervében meghatározottak szerint, lakossági fórumot tart.
- (2) A lakossági fórumon a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület működéséről, fejlesztési céljainak megvalósításáról, továbbá az önkormányzat gazdálkodásáról és az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről.
- (3) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 10 nappal korábban értesíteni kell a Tiszacsege Város Önkormányzata hivatalos honlapján közzétett, továbbá a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

IV. Fejezet

Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályok

30. §

- (1) A képviselő-testület a vagyonynyilatkozat és összeférhetetlenségi nyilatkozat átvételét, nyilvántartását, vizsgálatát és ellenőrzését a Bizottság feladatkörébe utalja.
- (2) A Bizottság elnöke köteles gondoskodni a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványoknak a polgármester, a képviselők, valamint a hozzátartozók részére, a leadási határidőt megelőző legalább 15 nappal történő átadásáról. Az érintettek írásban igazolják a nyomtatványok átvételét.
- (3) A nyomtatványoknak a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek részére történő átadásával egyidejűleg a Bizottság elnöke közli a nyomtatványok leadásának határidejét.

(4) A vagyonyilatkozatok átvételére a Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén a Bizottság körelnöke - jogosult, aki köteles gondoskodni a vagyonyilatkozatoknak a Hivatal jegyzői irodájában lévő lemezszekrényben való elhelyezéséről a helyi adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

(5) A nyilvános vagyonyilatkozatokba történő betekintést bárki írásban kezdeményezheti a Bizottság elnökénél.

(6) A betekintési jog a Bizottság elnökének jelenlétében gyakorolható.

(7) A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, így azokba csak a Bizottság tekinthet be, ellenőrzés céljából.

31. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását a név és a lakcím, valamint a vagyonyilatkozat kifogásolt tartalmának megjelölésével lehet kérni a Bizottságtól.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentést a (1) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A Bizottság valamennyi vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás iránti kezdeményezést nyilvántartásba vesz, azt iktatószámmal kell ellátni. A nyilvántartást a Hivatal jegyzői irodájában lévő lemezszekrényben kell elhelyezni.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet a Bizottság elnöke haladéktalanul – de legkésőbb 5 napon belül - a Bizottság elé terjeszti. A Bizottság dönt arról, hogy a kezdeményezést érdemben vizsgálja-e, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra.

(5) Az eljárást a Bizottság zárt ülés keretében folytatja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) Az eljárás során a nyilatkozattételre kötelezett, a Bizottság felhívására, a saját illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat a felhívástól számított 5 napon belül köteles írásban benyújtani.

(7) A (6) bekezdésben megjelölt azonosító adatok csak a Bizottság tagjai számára hozzáférhetőek, az eljárás befejezését követő 8 napon belül ezen adatokat meg kell semmisíteni.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet a Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.

(9) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a vagyonyilatkozatra vonatkozó eljárással kapcsolatban, a Bizottság a vizsgálat eredményét és döntési javaslatát tartalmazó tájékoztatója alapján.

(10) A döntéselőkészítést végző Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinhetnek, figyelemmel a 30. § (7) bekezdésére, valamint az e paragrafus (7) bekezdésben foglaltakra.

(11) A képviselő-testület tagja részére az iratokba való betekintési lehetőséget a Bizottság elnöke köteles biztosítani.

V. Fejezet

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályok

32. §

(1) Összeférhetlenségi bejelentést a név, lakcím és az ok megjelölésével a polgármesterhez kell írásban benyújtani, aki a beadványt az iktatást követően haladéktalanul - de legkésőbb 3 napon belül - átadja kivizsgálásra a Bizottságnak.

(2) Az összeférhetlenségi beadványt a Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.

(3) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenséggel kapcsolatos kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a Bizottságnak a vizsgálat eredményét és a döntési javaslatát tartalmazó előterjesztése alapján.

(4) A döntés-előkészítést végző Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinthetnek.

(5) A képviselő-testület tagjai részére az iratokba való betekintési lehetőséget a Bizottság elnöke biztosítja.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

18. A polgármester

33. §

(1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül választott tisztségviselő, tagja a képviselő-testületnek, megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviselési jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert, vagy képviselőt is megbízhat.

(3) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - valamennyi ügyben döntést hoz.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi halaszthatatlan önkormányzati ügyben dönthet.

34. §

(1) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv., illetve más törvények, valamint a rendelet határozza meg.

- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a következők:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők, Bizottság munkáját,
 - c) együttműködik a gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségével,
 - d) biztosítja a képviselő-testület ülésének a munkatervben meghatározott időpontban történő megtartását,
 - e) előkészíti az ülések napirendjét, javaslatot tesz, véleményt nyilvánít az előterjesztő szerv részére a napirend anyagainak összeállításához,
 - f) iránymutatást ad a határozatok végrehajtásának szervezéséhez és a végrehajtás ellenőrzéséhez,
 - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a fontosabb tárgyalásokról és azok eredményéről,
 - h) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkájáról,
 - i) gondoskodik a képviselő-testület munkatervének összeállításáról,
 - j) akadályoztatása esetén munkakörét az alpolgármesternek, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Bizottság elnökének adja át.

(3) A polgármester előre egyeztetett időpontban, a fogadóóráján fogadja az állampolgárokat kérdéseikkel, kéréseikkel, panaszaikkal.

19. Az alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, tagjai közül egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testületnek felelős a polgármester helyettesítéséből adódó feladatok teljesítéséért.

(4) A polgármester az alpolgármester számára kiadmányozási jogot biztosíthat, melyről a kiadmányozási szabályzatban kell rendelkezni.

20. A jegyző

36. §

(1) A jegyző felett a munkáltatói jogokat Tiszacsege Város polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző a polgármester által meghatározott körben fenntartott előzetes véleményezési és egyetértési jog figyelembevételével gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel/munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:

- a) gondoskodik a képviselő-testület és a Bizottság elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,
- b) biztosítja a képviselő-testület, a Bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) rendszeresen tájékoztatja az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályváltozásokról a képviselő-testületet és a polgármestert,
- d) évente egy alkalommal beszámol a Hivatal működéséről a képviselő-testületnek,

- e) vezetői megbeszéléseken beszámol a Hivatal által végzett munkáról,
- f) folyamatosan tájékozódik az intézmények munkájáról, ennek érdekében intézményvezetői értekezleteken vesz részt,
- g) gondoskodik a Hivatal köztisztviselőinek képzéséről (továbbképzéséről).

(4) A jegyző helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásának rendjét a polgármester határozza meg. Eseti jellegű képvisellel a Hivatal bármely dolgozója felruházzható. A felruházzást a jegyző jogosult megadni.

(5) A jegyző vagy az aljegyző köteles a képviselő-testület és a bizottság ülésén részt venni, ott a szükséges tájékoztatást megadni és jelezni, ha döntésüknél vagy működésüknél jogszabálysértést észlel.

(6) A jegyző - akadályoztatás esetén az aljegyző - Tiszacsege város lakossága részére előzetes bejelentkezés alapján tart fogadóórát.

(7) A jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban maga határozza meg.

21. Az aljegyző

37. §

(1) A polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - nevezi ki az aljegyzőt.

(2) Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a polgármester, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(3) Az aljegyző a jegyző távollétében ellátja az Mötv.-ben meghatározott jegyzői feladatokat.

VII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

38. §

(1) A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Tiszacsege Város Önkormányzata és Újszentmargita Község Önkormányzata közös hivatala.

(2) A közös önkormányzati hivatal létszáma, belső szervezeti felépítése, működésének részletes szabályai, valamint feladat- és hatáskörei a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban, továbbá a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerül meghatározásra.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Újszentmargitai Kirendeltségét a kirendeltség-vezető vezeti és Újszentmargita község polgármestere irányítja.

(4) Az Újszentmargitai Kirendeltség köztisztviselői felett a jegyző a munkáltatói jogokat, míg a kirendeltség-vezető az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.

(5) A kirendeltség-vezetőt a jegyző nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

VIII. Fejezet
A képviselő-testület bizottsága

39. §

(1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható - választott testületi szerv.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. §

(1) A képviselő-testület az általa létrehozott állandó bizottság elnevezését és összetételét az alábbiak szerint állapítja meg: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság létszáma összesen 7 fő, melyből 5 fő helyi önkormányzati képviselő és 2 fő külső tag. A Bizottság elnökének és tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(3) A Bizottság elnökének és tagjainak személyére a képviselők véleményének kikérését követően a polgármester tesz javaslatot. A Bizottság elnöke vagy tagja a polgármester és az alpolgármester nem lehet.

(4) A Bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei - a bizottsági működéssel összefüggésben - azonosak.

(5) A Bizottság feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

(6) A Bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, véleményt alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke ismertet.

(7) A Bizottság ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(8) Azon előterjesztések jegyzékét, amelyeket a Bizottság nyújthat be a képviselő-testületnek, illetve amelyek a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be, e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

41. §

(1) A Bizottság működésére - törvényben és e rendeletben meghatározott kivételekkel - a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Bizottság szükség szerint, de évente - a képviselő-testület munkaterv szerinti üléseivel összhangban - legalább 11 munkaterv szerinti ülést tart.

(3) A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a legidősebb helyi önkormányzati képviselő bizottsági tagja - hívja össze és vezeti.

(4) Amennyiben a Bizottság ülését az elnök hívja össze, de az ülés levezetésében akadályoztatva van, úgy a Bizottság ülését a legidősebb helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag vezeti.

(5) A Bizottság döntéseinek ismertetésére az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag jogosult.

(6) A Bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

IX. Fejezet

Társulások

42. §

Az önkormányzat egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb és célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre.

X. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

22. A gazdasági program

43. §

(1) A képviselő-testület a megalakulását követő 6 hónapon belül az Mötv. szerinti középtávú stratégiai céljait legalább 5 évre meghatározó gazdasági programot fogad el, a polgármester előterjesztése alapján.

(2) A program teljesítését a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a ciklus végén értékeli.

23. A költségvetés

44. §

(1) Az önkormányzat gazdasági alapja az éves költségvetés. A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését, annak évközi módosításait, valamint a költségvetési zárszámadást önkormányzati rendelettel állapítja meg, illetve hagyja jóvá.

(2) A költségvetés tárgyalására kétfordulós tárgyalási módszer alkalmazásával kerül sor. Az első tárgyaláson meg kell határozni a költségvetési irányelveket, elemezve a képviselő-testület kötelezően előírt és önként vállalt feladatait. Számításba kell venni a bevételi források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, a gazdaságosság és célszerűség figyelembevételével. A Bizottság az első tárgyaláson a költségvetés elkészítésére vonatkozó határozatot hoz, meghatározva a jogszabályi előírásokon túli részletezésekre vonatkozó igényeit.

(3) A második tárgyaláson a Képviselő-testület a költségvetési és államháztartási törvényben előírtakon túlmenően a - Bizottság által előzetesen megvitatott és véleményezett - részletes rendeletervezetet tárgyalja meg.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező évközi változások az éves költségvetés módosítását igényelhetik. A költségvetés módosítását tartalmazó rendelettervezetet egy fordulóban is megtárgyalhatja a képviselő-testület. Hasonló módon egy fordulóban kerülhet sor a költségvetési zárszámadás rendelettervezetének megtárgyalására is.

(5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságát szolgáló önkormányzati vagyonról és annak hasznosításáról szóló előírásokat külön rendelet tartalmazza.

XI. Fejezet *Vegyes és záró rendelkezések*

45. §

(1) A függelékek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A szabályzat megtekinthető az önkormányzat hivatalos honlapján.

(3) E rendelet mellékletei:

1. A képviselő-testület átruházott feladat- és hatáskörei
2. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
3. Az önkormányzat közfeladata és szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolása
4. A Bizottság feladat- és hatásköri jegyzéke
5. Előterjesztések jegyzéke, amelyeket a Bizottság nyújthat be a képviselő-testületnek, illetve amelyek a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be

(4) E rendelet függelékei:

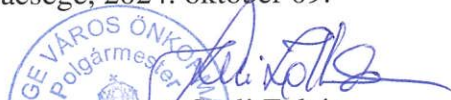
1. Az önkormányzat társulásainak jegyzéke
2. A helyi önkormányzati képviselők névjegyzéke
3. Tiszacsege településen működő önszerveződő közösségek
4. Tiszacsege Város díszpolgárai
5. A Bizottság elnökének és tagjainak névsora
6. A képviselő-testület munkaterve
7. Együttműködési Megállapodás Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata között
8. Tiszacsege település szavazóköreinek száma, sorszáma, területi beosztása, valamint szavazóhelyiségeinek címe

46. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

47. §

Jelen rendelet hatályba lépésével Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.
Tiszacsege, 2024. október 09.


Szeli Zoltán
polgármester


Dr. Lajter Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzati rendelet kihirdetése 2024. október hónap 10. napján, a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal emeletén található hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Dr. Lajter Zoltán
jegyző



Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel azon tényekre, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) a képviselő-testület 24 alkalommal módosította az utóbbi 11 évben, továbbá, hogy a 2024-2029 közötti önkormányzati ciklusban a képviselő-testület minél hatékonyabban és átláthatóbban működjön, elengedhetlenné vált egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezések között az önkormányzat, mint jogi személy adatai, illetve egyéb, a képviselő-testület és a hivatal működése szempontjából jelentőségteljes adatok kerültek megszövegezésre.

A 2. §-hoz és az 1–3. mellékletehez

A képviselő-testület feladat és hatáskörei átruházásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, valamint a kapcsolódó mellékleteket.

A képviselő-testület átruházott hatásköreit, az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladatait, továbbá az önkormányzat közfeladata és szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti besorolását a Rendelet mellékletei tartalmazzák.

A 3. §-hoz

A képviselő-testület tagjainak létszámát állapítja meg. A névjegyzéket a 2. számú függelék tartalmazza.

A 4. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselő jogállását határozza meg.

Az 5. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság képviselő és nem képviselő tagjának tiszteletdíját határozza meg. A korábbi szervezeti és működési szabályzathoz képest a bizottság elnökének tiszteletdíja 16.000,- Ft-ról 35.000,- Ft-ra emelkedne. Egyebekben a tiszteletdíj mértéke nem emelkedik.

A 6. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselő kötelezettségszegésének következményeit, továbbá a képviselő hózközlésben történő lemondásával, illetve a tiszteletdíj számfejtésével és kifizetésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 7. §-hoz

A képviselő felvilágosítás kérési és a tájékoztatás kérési jogáról rendelkezik.

A 8. §-hoz

A képviselő-testület üléseinek formáit (alakuló, munkaterv szerinti, rendkívüli), illetve típusait (nyílt, zárt) határozza meg. Továbbá rendelkezik a munkaterv szerinti ülés alkalmainak számáról, valamint a munkaterv elkészítésével kapcsolatos szabályokról.

A 9. §-hoz

A képviselő-testület összehívásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza, kitérve benne a meghívó formai és tartalmi követelményeire, valamint a lakosság tájékoztatására.

Kiemelendő, hogy az új Rendelet lehetőséget teremt a polgármesternek arra, hogy a képviselő-testület ülését halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben formális meghívó nélkül, telefonon is összehívja. Ez esetben nem kell a 24 órás szabályt alkalmazni.

A 10. §-hoz

A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal és anélkül meghívandók körét tartalmazza. A korábbi rendelethez képest a meghívandók köre bővítésre került.

A 11. §-hoz

Az előterjesztés benyújtásával, valamint annak formai és tartalmi követelményeivel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 12. §-hoz

A képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére jogosult polgármester akadályoztatása esetére tartalmaz kiegészítő szabályokat.

A 13. §-hoz

A napirend előtti felszólalás jogintézményét vezeti be az új Rendelet, melyet rendkívüli ügyben lehet alkalmazni.

A 14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés levezetésének szabályait tartalmazza.

A 15. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 16. §-hoz és a 17. §-hoz

A képviselő-testület döntéshozatali eljárására, valamint a szavazás módjára vonatkozóan tartalmaz részletszabályokat.

A 18. §-hoz

A képviselő-testület titkos szavazásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 19. §-hoz

A képviselő-testület a több jelöltet tartalmazó, vagy több határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés kapcsán a szavazás módját és lefolyását szabályozza.

A 20. §-hoz

A képviselő-testület döntéseinek formáit határozza meg.

A 21. §-hoz és a 22. §-hoz

A rendeletalkotással kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza.

A 23. §-hoz

A határozathozatal részletszabályait tartalmazza. E paragrafus (5) bekezdése tartalmazza a jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül meghozandó egyes döntéseket.

A 24. §-hoz

A határozatok végrehajtásával kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza.

A 25. §-hoz és a 26. §-hoz

Meghatározza a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv formai és tartalmi követelményeit. Továbbá a jegyzőkönyv megtekintésével, megismerésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A 27. §-hoz

A helyi népszavazással, mint a közvetlen demokrácia jogintézményével kapcsolatosan tartalmaz rendelkezéseket.

A 28. §-hoz

A közmeghallgatás részletszabályait tartalmazza.

A 29. §-hoz

A lakossági fórum részletszabályait tartalmazza.

A 30. §-hoz és a 31. §-hoz

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.

A 32. §-hoz

Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.

A 33. §-hoz és a 34. §-hoz

A polgármester jogállásával, döntési kompetenciáival, illetve feladataival kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

A 35. §-hoz

Az alpolgármester jogállását szabályozza.

A 36. §-hoz

A jegyző helyettesítésével, valamint a kiadmányozás rendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. Továbbá felsorolásra kerül a jegyző jogszabályon túli feladatai is.

A 37. §-hoz

Az aljegyzőre vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

A 38. §-hoz

A közös önkormányzati hivatal alapvető szervezeti és működési rendjét tartalmazza, kitérve a kapcsolódó megállapodásokra, szabályzatokra.

A 39–41. §-hoz, a 4. melléklethez és az 5. melléklethez

A képviselő-testület egyetlen bizottsága, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szervezetéről és működéséről, valamint feladat és hatásköréről rendelkezik.

A 42. §-hoz

A társulás létrehozásának lehetőségéről rendelkezik.

A 43. §-hoz

A gazdasági program megalkotásával kapcsolatosan tartalmaz rendelkezéseket.

A 44. §-hoz

A költségvetés kétfordulós tárgyalási módszerrel történő megalkotásával és módosításával kapcsolatosan tartalmaz rendelkezéseket.

A 45. §-hoz

Az (1) és (2) bekezdés a Rendeletben hivatkozott, azonban annak nem mellékleteit képező függelékek vezetéséről, megismeréséről rendelkezik. A (4) bekezdés felsorolja a Rendelet függelékeit.

A (3) bekezdés a Rendelet mellékleteit sorolja fel.

A 46. §-hoz

A hatály léptetéséről rendelkezik.

A 47. §-hoz

A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 6/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

1. melléklet a 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök

Átruházott hatáskör megnevezése	Irányadó jogszabály megnevezése
Települési támogatással, valamint köztemetéssel kapcsolatos hatáskörök	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bek. és a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. §
Döntés az első lakáshoz jutók támogatásáról	az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X.1.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése
Döntés a tanyagondnoki szolgálat ellátása kapcsán az igénybe vevőnek a település közigazgatási határán kívüli szállításáról, valamint a tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatosan érkezett panaszok kivizsgálásáról	a tanyagondnoki szolgálatról szóló 14/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet
Döntés a közterület-használati hozzájárulás megadása tárgyában	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 6/2019 (III. 27.) önkormányzati rendelet 7. §
Felmentés adása a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 6/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet 10. §
Szociális célú tűzifára való jogosultság megállapítása	tárgyévi helyi rendelet
Döntés a szociális étkeztetés igénybevételéről, megszüntetéséről, a személyi térítési díj kérelemre történő csökkentéséről, elengedéséről	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet
Döntés az önkormányzat általános tartalékának felhasználásáról	tárgyévi költségvetési rendelet
Döntés az 5 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről	tárgyévi költségvetési rendelet
Döntés az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig	tárgyévi költségvetési rendelet
Döntés a forrásfelhasználásról gazdasági eseményenként 5 millió Ft értékhatárig	tárgyévi költségvetési rendelet

Településképi bejelentési és kötelezési eljárás lefolytatása, valamint a településkép-védelmi bírság kiszabása	Tiszacsege Város településképének védelméről szóló 26/2017. (XI.6.) önkormányzati rendelet 4/A. §
Tulajdonosi jogosítványok gyakorlása az önkormányzat által alapított, vagy önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságban	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló helyi rendeletben foglalt hatáskörök gyakorlása	az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 23/2023. (X.27.) önkormányzati rendelet
A környezetvédelmi tárgyú rendeletek, határozatok tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint a területi környezetvédelmi hatóságnak megküldi	1995. évi LIII. tv. 48. § (3) bek
Döntés ingó vagyon elidegenítéséről 1 millió forint összeg becsült értékig	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja
Döntés az önkormányzatot illető tőke vagy kamat követelés részbeni vagy teljes elengedéséről, illetve részletfizetés engedélyezéséről 100 ezer forint egyedi értékhatárig	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pontja
Az önkormányzati tulajdonot érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Az önkormányzatot mint tulajdonost érintő államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Az önkormányzat tulajdonában levő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyeiben a tulajdonosi hozzájárulás megadása	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
Céljellelleggel támogatást nyújthat az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére 3.000 ezer Ft-ot meg nem haladó támogatási összegek tekintetében.	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja
Döntés a pénzügyi kihatással nem járó pályázatok benyújtásáról.	

Az önkormányzat anyagi és gazdasági érdekeltiségébe nem tartozó pályázatokhoz szükséges szándéknyilatkozat megtétele.	
Gondoskodik az önkormányzat jogi képviselésének ellátásáról.	

II. A jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

Átruházott hatáskör megnevezése	Irányadó jogszabály megnevezése
Ingó vagyon elidegenítéséről 1 millió forint összeg becsült értékig dönt	az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bek. a) pontja
A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása (hatósági eljárás lefolytatása, közigazgatási szankció kiszabása).	a település köztisztaságáról szóló 18/2023. (VI.28.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

1. Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

A	B	C
Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
1. háziorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés háziorvosi szolgáltatókkal	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pont
2. házi gyermekorvosi ellátás	megbízási szerződés csecsemő és gyermekgyógyászal	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. a) pont
3. fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. b) pont
4. iskola-egészségügyi	megbízási szerződés csecsemő és gyermekgyógyászal	2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bek. e) pont
Szociális ellátás		
5. települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §, Mötv. 13. § (1) bek. 8a. pont
6. tanyagondnoki szolgáltatás	Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat útján	1993. évi III. tv. 60. §
7. köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
8. közfoglalkoztatás megszervezése	a Hivatal és az önkormányzati intézmények által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
9. szociális étkeztetés	az önkormányzat a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások útján	1993. évi III. tv. 62. §
10. házi segítségnyújtás	Tiszacsegei Református Egyházközsséggel kötött ellátási szerződés útján	1993. évi III. tv. 57. § (1) bek. d) pontja, 120. §
11. nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcéli Kistérségi Társulás Humán Szolgáltatató Központja útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
Gyermekejóléti, gyermekvédelmi feladatok		
12. család- és gyermekejóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcéli Kistérségi Társulás Humán Szolgáltatató Központja útján	1993. évi III. tv. 64. §, 1997. évi XXXI. tv. 39. §-40. §, 12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet
13. gyermekek átmeneti gondozása	a Balmazújvárosi Többcéli Kistérségi Társulás Humán Szolgáltatató Központja útján helyettes szülői hálózat révén	1997. XXXI. tv. 49. §, 12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet
14. bölcsődei ellátás	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde útján	1997. évi XXXI. tv. 42. §, 12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet

15.	gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
16.	gyermekékeztetés	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv. 18. § (1a) bek.
17.	intézményen kívüli gyermekékeztetés	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok			
18.	könyvtári szolgáltatás	a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár által a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral kötött megállapodás alapján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, 3/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet
19.	közművelődési feladatok	a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, 3/2019 (III.27.) önkormányzati rendelet
Környezetvédelmi feladatok			
20.	a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és - szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bekezdés
21.	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés
22.	hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	az állammal és a koncessziós társasággal együttműködve	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1) bekezdés
23.	köztérületesen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet útján, valamint az állammal és a koncessziós társasággal együttműködve	Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont; 2012. CLXXXV. tv 33.§ (4) bekezdés
24.	köztérületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
Kommunális feladatok			
25.	víziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont

26.	ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f) pont
27.	közvilágítás	közütemi szerződés útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
28.	közütemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
29.	helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8. § (1) bekezdés
30.	szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött szerződés és az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	27/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet, 58/2013. (II.27.) Korm. Rendelet
31.	helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Hivatal útján	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
Településfejlesztési és területrendezési feladatok			
32.	helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Hivatal és a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár útján	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bek., és a 6/A. (1) bekezdés a) pont aa) alpontja
33.	településfejlesztés	a Hivatal, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
34.	településrendezés	a Hivatal, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok			
35.	óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pont
36.	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde által	2011. évi CXCV. tv. 8. § (3) bekezdés
Sport feladatok			
37.	a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel a sport-eggyüttműködés való biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	az önkormányzat által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok			
38.	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése	a Hivatal által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. pont, 2011. évi CLXXIX. tv.

39.	polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	képviselő-testület döntése alapján közös önkormányzati hivatal létrehozása, a feladat- és hatáskörök ellátása a Hivatal útján	Mötv. 84. § (1) bekezdés
40.	adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Hivatal által	1990. évi C. tv
41.	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv., 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet
42.	vagyongatászeri nyilvántartás vezetése	a Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés
43.	lakás és helyiséggazdálkodás	a Hivatal és az önkormányzat intézményei által	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, 3/2020. (III.27.) önkormányzati rendelet, 23/2023. (X.27.) önkormányzati rendelet
44.	állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. Törvény 19. §
45.	ebrendészeti tevékenység ellátása	Egyek Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodás alapján	785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet
46.	polgárvédelmi tevékenység működési feltételeinek biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont, 2011. évi CXXVIII. törvény és végrehajtási rendeletei

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás			
47.	Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás			
48.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	a Hivatal szervezete útján	a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20- §-ai,
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok			
49.	gyermek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde útján	1997. XXXI. tv. 42. §, 1997. XXXI. tv. 94. § (3) bekezdés a) pontja
Közművelődési, közgyűteményi, kulturális feladatok			
50.	rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézménye, a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	
51.	közművelődési, kulturális programok támogatása	az önkormányzat és intézménye, a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	
Sport feladatok			
52.	sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás az önkormányzat útján	
Egyéb feladatok			
53.	civil szervezetek működési támogatása	pénzbeli és adminisztratív támogatás az önkormányzat útján	
54.	kitüntetések adományozása	a Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület hoz határozatot	3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet
55.	nemzetközi kapcsolatok ápolása	az önkormányzat útján	
56.	termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
57.	komp- és révközlekedés	bérleti szerződés alapján	

58.	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely- szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
59.	Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

3. melléklet a 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS
SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
6	045120	Út, autópálya építése
7	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	045230	Komp- és révközlekedés
9	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
10	064010	Közvilágítás
11	066010	Zöldterület-kezelés
12	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	072111	Háziorvosi alapellátás
14	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
18	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
19	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
20	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
21	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
22	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
23	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**A 107051 SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ
KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

**A 107055 FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Tiszacsegei Tanyagondnoki Szolgálat
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság - a törvényben meghatározott feladatain túl -

1. javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
2. javaslatot tesz a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és részt vesz annak szervezésében,
3. közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
4. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásnak e előkészítésében,
5. javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata alapján, a gazdálkodás biztonságának megteremtésére,
6. pénzügyi ellenőrzéseket tart,
7. részt vesz a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
8. figyelemmel kíséri a feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a testület elé terjeszti azokat,
9. javaslatot tesz az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekben,
10. véleményezi az Önkormányzat és intézményei vagyonyhelyzetét,
11. javaslatot tesz az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való vitelére, illetve véleményezi a testület elé kerülő ilyen irányú előterjesztéseket,
12. részt vesz az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak előkészítésében, testület elé való terjesztésében,
13. előzetesen véleményezi az önkormányzat nevében, pénzügyi források elnyerése érdekében benyújtandó, pénzügyi kihatással járó pályázatokkal kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
14. ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja
16. véleményezi, előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,
17. előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazást,
18. véleményezi, előkészíti és figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra és kiegészítésekre vonatkozóan,
19. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozóan,
20. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében és lebonyolításában,
21. közreműködik a Képviselő-testület üléseinek szervezésében,
22. közreműködik a lakossággal való kapcsolattartás (közmeghallgatás, lakossági fórum) megszervezésében,
23. figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség kérdését és kezdeményezi annak

- megszüntetését vagy annak megállapítását,
24. figyelemmel kíséri és elősegíti a lakossági szerveződéseket,
 25. megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását,
 26. javaslatot tesz a Hivatallal és a hivatal köztisztviselőinek jogállásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalára, valamint véleményezi az e témában készült előterjesztéseket,
 27. véleményezi, hogy mely napirendi pontok és mikor kerüljenek a képviselő-testület elé,
 28. figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, hatályosulását,
 29. közreműködik sport koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
 30. javaslatot tesz a sport rendezvényekre vonatkozó költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
 31. kezdeményezi feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve részt vesz az ilyen irányú önkormányzati rendeletek előkészítésében,
 32. figyelemmel kíséri a feladatkörébe megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a Képviselő-testület elé terjeszti azokat.
 33. javaslatot tesz településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi kérdésekben, véleményezi az e kérdésekben a Képviselő-testület elé kerülő elképzeléseket, előterjesztéseket,
 34. javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és közműhálózat fejlesztésében,
 35. véleményezi a településfejlesztési terveket és részt vesz azok előkészítésében,
 36. kezdeményezi a településre vonatkozó településrendezési, környezetvédelmi, illetve idegenforgalmi koncepció kidolgozását és részt vesz azok előkészítésében,
 37. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházások előkészítését, kivitelezését és műszaki átadását.
 38. javaslatot tesz a település szociális és egészségügyi helyzetének fejlesztésére,
 39. javaslatot tesz a szociális és egészségügyi intézmények átszervezésére, megszüntetésére, létesítésére,
 40. javaslatot tesz, illetve részt vesz a település szociális, egészségügyi és ifjúságvédelmi koncepciójának kidolgozásában,
 41. javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészségét megőrző program kidolgozásában,
 42. javaslatot tesz az állategészségügyi feladatok ellátásának módjára és részt vesz annak előkészítésében,
 43. közreműködik a település szociális, egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
 44. közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében, különös tekintettel a veszélyeztetettekre,
 45. közreműködik szociális és egészségügyi intézmények ellenőrzésében,
 46. kezdeményezi a szociális és egészségügyi helyzet javítása érdekében más szervekkel történő kapcsolattartást,

47. figyelemmel kíséri feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, javaslataival együtt a testület elé terjeszti azokat,
48. javaslatot tesz az oktatási, kulturális intézmények létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére,
49. közreműködik az oktatási, nevelési és sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
50. közreműködik közoktatási, közművelődési koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
51. javaslatot tesz az oktatási, művelődési rendezvények költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
52. javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére, állást foglal az önkormányzati intézmények elnevezésére és névváltoztatására vonatkozóan,

**I. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS
ÜGYRENDI BIZOTTSÁG NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. A "Díszpolgári Cím", a "Közzszolgálati Díj" és a "Tiszacsege Városért Emlékérem" - kivéve annak bronz fokozatát - odaítélésére tett javaslat előterjesztése, valamint a "Díszpolgári cím" visszavonására vonatkozó javaslat előterjesztése az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekéről és díjakról szóló 3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet alapján.

**II. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI
BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A
KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete.
2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezete.

1. függelék a 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAINAK JEGYZÉKE

1. Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
2. Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás
3. Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
4. Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás
5. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
6. Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

1. BÖSZÖRMÉNYINÉ DR. BÓDI ZSUZSA
2. DERZSÉNYI JÁNOS
3. SALLAI SZABOLCS ZOLTÁN
4. SZELI ZOLTÁN
5. SZEMERSZKI RICHÁRD
6. TÓTH IMRE
7. VÁSÁRI-OROSZ ANDREA

3. függelék a 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGEI SZÉKHELYŰ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

1.	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
2.	Tiszacsege Városi Sportegyesület
3.	Tiszacsegei Morotva Gazdakör
4.	Tiszacsege Együtt Szövetségben Egyesület
5.	Csegei Nyugdíjas Egyesület
6.	Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány
7.	Három Rózsa Ifjúsági és Kulturális Egyesület
8.	Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület
9.	SELYPES VADÁSZTÁRSASÁG
10.	Romák Demokratikus Szervezete
11.	Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege
12.	"Csegei Csengőszó" Alapítvány
13.	Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
14.	"Vackor" Tiszacsegei Óvodai Alapítvány
15.	Tiszacsege Vadásztársaság
16.	Tiszacsegei Polgárőr Egyesület
17.	A Tiszacsegei Református Egyház Műemlék Temploma és Orgona Alapítvány
18.	Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület
19.	A TISZACSEGEI RÓMAI KATOLIKUS TEMPLOMÉRT ALAPÍTVÁNY
20.	CARMEN Lovas Sportegyesület

4. függelék a 13/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGE VÁROS DÍSZPOLGÁRAI

	Név	A címet odaítélő határozat száma
1.	Dr. Papp József †	54/1994. (XI.04.) KT. számú határozat
2.	Dr. K. Kovács Péter †	139/2012. (VII.12.) KT. számú határozat
3.	Németh József	46/2015. (III.31.) KT. számú határozat
4.	id. Tóth Imre	47/2015. (III.31.) KT. számú határozat
5.	Farkas Jánosné	101/2023. (VI.27.) KT. számú határozat

**A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK
NÉVSORA**

- 1. Elnök:** Vásári-Orosz Andrea helyi önkormányzati képviselő
- 2. Tag:** Böszörményiné dr. Bódi Zsuzsa helyi önkormányzati képviselő
- 3. Tag:** Derzsényi János helyi önkormányzati képviselő
- 4. Tag:** Szemerszki Richárd helyi önkormányzati képviselő
- 5. Tag:** Tóth Imre helyi önkormányzati képviselő
- 6. Külsős tag:**
- 7. Külsős tag:**

Tiszacsege Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. június 25-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:*

87/2024. (VI. 25.) KT. számú HATÁROZAT

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. II. félévére vonatkozó
munkatervének elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. II. félévére vonatkozó munkatervének elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. II. félévére vonatkozó munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Augusztus 27. (kedd)

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

Szeptember 24. (kedd)

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójában történő részvételről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/24. nevelési évről szóló szakmai beszámolója
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/25. nevelési év munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.

- A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi téli igazgatási szünetének meghatározása
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. január 01. és 2024. július 31. közötti időszak gazdálkodásáról szóló beszámolója
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

Október 1-15. között

- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének alakuló ülése

Október 29. (kedd)

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- A rendkívüli téli időjárás kezelésével kapcsolatos akcióterv elkészítése
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.

November 26. (kedd)

- Közmeghallgatás
- Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Egyes fizetendő díjakat, költségeket tartalmazó önkormányzati rendeletek, határozatok felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester, intézményvezetők
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- A 2025. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB.

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.

December 17. (kedd)

- Képviselő-testület 2025. év I. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
 - Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívására a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
intézményvezetők

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2024. június 25.

Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Langó Józsefné** a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.
- 3.2 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.
- 3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.
- 3.7 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.
- 4.3 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája ellátja az alábbi feladatokat:
- költségvetés tervezése,

- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

- 5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Vadász János** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Rácz János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vállalhat.

- 5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

- 5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Vadász János** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
 - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Rác János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, melynek az előállítása a KASZPER programban történik.

- 5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]
- 5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]
- Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.
- Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- 5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika**.
- 5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. [Ávr. 57. § (1) bek.]
- A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 57. § (3) bek.]
- A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]
- 5.14 A teljesítés igazolás ellátását **Vadász János** a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.
- 5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]
- 5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. [60. § (2) bek.]

5.17 A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése

6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.

6.3 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.

6.4 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

6.5 A bankszámláról készpénz felvételére **Vadász János** a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

6.6 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag- áru igény nyomtatványt kitöltve - a Polgármesteri Hivatal felé. A Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A pénzügyi irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosításról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatmódosításra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.

Az adatmódosítási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.

8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvviteli kötelezettség ellátása során.
- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának a feladata, mely feladat az ASP integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.
- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Polgármesteri Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.
- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája biztosítja:
- jogszabályi előírások szerint külső szervezetnek,
 - igény szerint a felügyeleti szerv felé,
 - folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.
- ## **9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:**
- 9.1 A Polgármesteri Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, negyedéves pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.

10. Belső ellenőrzés

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei

11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

11.1.1 A Helyi Önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában —azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.

11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Polgármesteri Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Zsolyominé Gyenes Anikónak** a feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Bényei Dóra** a feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, fax), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2020. február 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2020.(I.30.) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2020.(I.30.) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2020. január 31.


Fekete Gergő
Tiszacsege Város Önkormányzatának
polgármestere




Vadász János
Tiszacsege Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke



**TISZACSEGEI HELYI VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: valasztas@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu

Ügyiratszám: I/7698-1/2023.

**A Tiszacsegei Helyi Választási Iroda Vezetőjének
3/2023. (XI.22.) számú határozata**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 79. § (1) bekezdésében foglalt feladat- és hatáskörömben eljárva Tiszacsege település szavazóköreinek számát, sorsszámát és területi beosztását, valamint a szavazóhelyiségek címét felülvizsgálva, azokat a következők szerint állapítom meg:

A szavazókörök sorszáma	A szavazóhelyiség címe	A szavazóhelyiség elnevezése	A központi névjegyzékben szereplő választópolgárok száma
001.	Tiszacsege, Kossuth u. 3.	Könyvtár	708
002.	Tiszacsege, Fő u. 43-45.	Szolgáltató Csarnok	734
003.	Tiszacsege, Fő u. 95.	Általános Iskola	751
004.	Tiszacsege, Fő u. 95.	Általános Iskola	728
005.	Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	Városi Óvoda és Bölcsőde	737
006.	Tiszacsege, Nagymajor tanya 28.	Régi Iskola	72

A települési szintű lakóhellyel rendelkező választópolgárok és az átjelentkezéssel szavazók a 001. szavazókörbe szavazhatnak.

A szavazókörök területi beosztását a határozat mellékletét képező körzetleíró lista tartalmazza.

E határozatot 15 nappal közzéteszem Tiszacsege Város Önkormányzata honlapján (www.tizzacsege.hu) és a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) földszinti hirdetőtábláján.

E határozat ellen a közzétételének időtartama alatt nyújtható be fellebbezés a Tiszacsegei Helyi Választási Iroda vezetőjéhez (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.), aki a fellebbezést a területi választási iroda vezetőjéhez terjeszti fel, aki azt három napon belül elbírálja, és a szavazóköri beosztást módosítja, vagy a fellebbezést elutasítja. A területi választási iroda vezetőjének határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

A fellebbezés illetékmentes.

A fellebbezésre megállapított határidő jogvesztő, a határidő utolsó napján 16 órakor jár le. A határidőt naptári napokban kell számítani.

INDOKLÁS

A Ve. 77. § (1) bekezdése szerint a szavazókörök számát, sorszámát és területi beosztását, valamint a szavazóhelyiségek címét a helyi választási iroda vezetője határozattal állapítja meg úgy, hogy egy szavazókörre mintegy hatszáz, legfeljebb ezeröttszáz, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár jusson.

A Ve. 78. §-a úgy rendelkezik, hogy a több szavazókörrel rendelkező településen a helyi választási iroda vezetőjének ki kell jelölnie azt a szavazókört, ahol a települési szintű lakóhellyel rendelkező választópolgárok szavazhatnak.

A Ve. 79. § (1) bekezdése szerint a szavazókörök kialakítását érintő változásokat a helyi választási iroda vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség esetén módosítja a szavazóköri beosztást.

A Ve. 165. §-a bekezdése értelmében a szavazóhelyiséget úgy kell kialakítani, hogy az választópolgárok számára jól megközelíthető legyen, garantálja a választópolgárok befolyásolástól mentes joggyakorlását, biztosítsa a szavazatszámoló bizottság zavartalan működését. A szavazóhelyiség nem lehet olyan épületben, amely - részben vagy egészében - jelölt vagy jelölt szervezet használatában van.

A Ve. 166. §-a szerint minden településen minden választókerületben legalább egy szavazóhelyiséget akadálymentesíteni kell.

A Ve. fent hivatkozott rendelkezései szerint kerültek felülvizsgálatra a meglévő szavazóhelyiségek. A 003. szavazókör (Tiszacsege, Lehel u. 89.), a 004. szavazókör (Petőfi u. 3.) és a 005. szavazókör (Fő u. 2/F.) szavazóhelyiségei – állaguk miatt – nem méltók a választás szellemiségéhez, illetve két esetben az akadálymentesség sem megoldott.

A 001. szavazókör (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) szavazóhelyisége is a Ve. 165. §-a szerint került felülvizsgálatra tekintettel arra, hogy ezen helyszínen ülésezik a választás napján a Tiszacsegei Helyi Választási Bizottság, valamint ez az épület szolgál a Tiszacsegei Helyi Választási Iroda székhelyül is.

Továbbá az egyes szavazókörökhöz kapcsolódó közterületek is felülvizsgálatra kerültek annak érdekében, hogy az egyes szavazókörökhöz tartozó választópolgárok száma közel azonos legyen. Ez alól egyedüli kivételt a 006. szavazókör (Tiszacsege, Nagymajor tanya településrész) jelent, hiszen a nagymajori lakosok számára jelentős nehézséget okozna egy belterületi szavazókör megközelítése azáltal, hogy Nagymajor tanya külterületi településrész közúton 8,4 km távolságra fekszik a település központjától, és a tömegközlekedés igénybevétele esetén csak 2-3 órás várakozási idővel biztosított a be- és visszautazás.

A választópolgárok jogainak minél teljesebb körű gyakorlása, valamint a helyi választási bizottság, a szavazatszámoló bizottság és a választási iroda zavartalan működése érdekében a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A Ve. 80. §-a alapján a helyi választási iroda vezetője a szavazókörök kialakításáról és felülvizsgálatáról szóló határozatát a helyben szokásos módon tizenöt napra közzéteszi, megjelölve a központi névjegyzékben szereplő választópolgárok szavazókörönkénti számát, továbbá a 78. § szerint kijelölt szavazókört is.

Határozatom ellen a fellebbezés lehetőségét a Ve. 234. § (1) bekezdése biztosítja, a fellebbezést a Ve. 234. § (2) bekezdése alapján a területi választási iroda vezetője bírálja el, három napon belül.

A fellebbezési határidő számítására a Ve. 10. § (1)-(3) bekezdése vonatkozik.

A fellebbezés illetékmentességét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvénynek, a „Közteherfizetési kötelezettség alá nem eső eljárások és igazgatási jellegű szolgáltatások” című 2. melléklet „XIII. Egyéb” fejezet 8. pontja biztosítja.

Tiszacsege, 2023. november 22.

Dr. Lajter Zoltán
HVI vezető



001. számú szavazókör - Könyvtár
(4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.)

Község	Jelleg	Község	Község	Község	Község
Barna	utca			Teljes község	001
Báthori	utca			Teljes község	001
Béke	utca			Teljes község	001
Csokonai	utca			Teljes község	001
Erdőgazdaság	erdészház			Teljes község	001
Fő	utca			Teljes község	001
Ipar	utca			Teljes község	001
Kecskés	tanya			Teljes község	001
Kettős	tanya			Teljes község	001
Kossuth	utca			Teljes község	001
Lévai	tanya			Teljes község	001
Pacsirta	utca			Teljes község	001
Petőfi	utca			Teljes község	001
Puszlíka	tanya			Teljes község	001
Sóskás	tanya			Teljes község	001
Szilágy	tanya			Teljes község	001
Templom	utca			Teljes község	001
Tisza	utca			Teljes község	001
Tompa	utca			Teljes község	001
Víz	utca			Teljes község	001

002. számú szavazókör - Szolgáltató Csarnok
(4066 Tiszacsege, Fő utca 43-45.)

Község	Jellege	Község	Község	Község	Község	Község
Bem	utca					
Bethlen	utca					
Csonka	utca					
Dobó	utca					
Hataj	utca	000044	999998	Páros házszámok	002	002
Hataj	utca	000051	999999	Páratlan házszámok	002	002
Hold	utca			Teljes község	002	002
Iskola	utca			Teljes község	002	002
Jókai	utca			Teljes község	002	002
Kazinczy	utca			Teljes község	002	002
Kendergyár	gyártelep			Teljes község	002	002
Kinizsi	utca			Teljes község	002	002
Kölcsey	utca			Teljes község	002	002
Nap	utca			Teljes község	002	002
Rákóczi	utca			Teljes község	002	002
Széchenyi	utca			Teljes község	002	002
Teleki	utca			Teljes község	002	002
Temető	utca			Teljes község	002	002
Toldi	utca			Teljes község	002	002
Zrínyi	utca			Teljes község	002	002

003. számú szavazókör - Általános Iskola
(4066 Tiszacsege, Fő utca 95.)

Községterület	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Ady Endre	utca			Tejjes közterület	003
Bercsényi	utca			Tejjes közterület	003
Deák Ferenc	utca			Tejjes közterület	003
Esze Tamás	utca			Tejjes közterület	003
Inta	tanya			Tejjes közterület	003
Játszótér	utca			Tejjes közterület	003
József Attila	utca			Tejjes közterület	003
Kanyar	tanya			Tejjes közterület	003
Kastély	utca			Tejjes közterület	003
Kismajor				Tejjes közterület	003
Kiss Ernő	utca			Tejjes közterület	003
Lehel	utca			Tejjes közterület	003
Liszt Ferenc	utca			Tejjes közterület	003
Tavas	utca			Tejjes közterület	003
Török Bálint	utca			Tejjes közterület	003
Víztorony	utca			Tejjes közterület	003

004. számú szavazókör - Általános Iskola
(4066 Tiszacsege, Fő utca 95.)

Község	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Bartók Béla	utca			Tejles közterület	004
Cserepes	tanya			Tejles közterület	004
Csurgó	utca			Tejles közterület	004
Erzsébet	utca			Tejles közterület	004
Falashodály	tanya			Tejles közterület	004
Homok	utca			Tejles közterület	004
Homokhát I.	utca			Tejles közterület	004
Homokhát II.	utca			Tejles közterület	004
Honvéd	utca			Tejles közterület	004
Liget	utca			Tejles közterület	004
Lisztkai János	utca			Tejles közterület	004
Madách	utca			Tejles közterület	004
Pethő Bálint	utca			Tejles közterület	004
Táncsics	utca			Tejles közterület	004
Tó	utca			Tejles közterület	004
Tóth Ferenc	utca			Tejles közterület	004
Vásártér	utca			Tejles közterület	004
Vasút	utca			Tejles közterület	004
Vasútállomás				Tejles közterület	004
Vécsei	utca			Tejles közterület	004
Wesselényi	utca			Tejles közterület	004

005. számú szavazókör - Városi Óvoda és Bölcsőde
(4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A)

Község	Jellege	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Arany János	utca			Teljes község	005
Árpád	utca			Teljes község	005
Bárócs	utca			Teljes község	005
Bathány	utca			Teljes község	005
Bocskai	utca			Teljes község	005
Dózsa György	utca			Teljes község	005
Eötvös	utca			Teljes község	005
Gárdonyi Géza	utca			Teljes község	005
Gát	utca			Teljes község	005
Gátóházak				Teljes község	005
Hársfa	utca			Teljes község	005
Hataj	utca	000003	000049	Páratlan házsámok	005
Hataj	utca	000004	000042	Páros házsámok	005
Határ	utca			Teljes község	005
Hunyadi	utca			Teljes község	005
Ibolya	utca			Teljes község	005
Kisfalud	utca			Teljes község	005
Munkácsy	utca			Teljes község	005
Muskátli	utca			Teljes község	005
Nyugat	utca			Teljes község	005
Óvoda	utca			Teljes község	005
Pipacs	utca			Teljes község	005
Rezeda	utca			Teljes község	005
Rózsa	utca			Teljes község	005
Szélső	utca			Teljes község	005
Szilágyi Károly	utca			Teljes község	005
Tiszavirág	utca			Teljes község	005
Ültetés I.	utca			Teljes község	005
Ültetés II.	utca			Teljes község	005
Ürgés	utca			Teljes község	005
Vadrózsa	utca			Teljes község	005
Viola	utca			Teljes község	005
Zátony I.	utca			Teljes község	005
Zátony II.	utca			Teljes község	005
Zátony III.	utca			Teljes község	005
Zátony IV.	utca			Teljes község	005
Zátony V.	utca			Teljes község	005
Zátony VI.	utca			Teljes község	005
Zátony VII.	utca			Teljes község	005

006. számú szavazókör - Régi Iskola (4066 Tiszacsege, Nagymajor tanya 28.)					
Község	Jelleg	Kapu tartomány-tól	Kapu tartomány-ig	Intervallum típusa	Szavazókör
Nagymajor	tanya			Teljes közterület	006

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása egyfelől a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés, másfelől a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal munkaköreiben történt változás követése érdekében.

[2] Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület átláthatóbb és hatékonyabb működésének megteremtése érdekében a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Tiszacsege Város Önkormányzatának munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni Tiszacsege Város díszpolgárait, akiknek nevét e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése a következő 6. és 7. ponttal egészül ki:

(E rendelet mellékletei:)

„6. Az önkormányzat társulásainak jegyzéke

7. Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodása”

3. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(2) A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

4. §

A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet

a) 1. § (4) bekezdés e) pontjában az „az 1. számú függelékben” szövegrész helyébe az „a 6. számú mellékletben” szöveg,

b) 6. § (2) bekezdésében a „hóközben” szövegrész helyébe a „hó közben” szöveg,

- c) 6. § (3) bekezdésében a „hóközben” szövegrész helyébe a „hó közben” szöveg,
- d) 10. § (1) bekezdés c) pontjában az „az aljegyzőt” szövegrész helyébe az „a Hivatal hatósági irodavezetőjét” szöveg,
- e) 23. § (3) bekezdésében az „átalános” szövegrész helyébe az „általános” szöveg,
- f) 36. § (4) bekezdésében az „az aljegyző” szövegrész helyébe az „a hatósági irodavezető” szöveg és az „az aljegyzői” szövegrész helyébe az „a hatósági irodavezetői” szöveg,
- g) 36. § (5) bekezdésében az „az aljegyző” szövegrész helyébe az „a hatósági irodavezető” szöveg,
- h) 36. § (6) bekezdésében az „az aljegyző” szövegrész helyébe az „a hatósági irodavezető” szöveg,
- i) 41. § (6) bekezdésében az „az aljegyző” szövegrész helyébe az „a hatósági irodavezető” szöveg lép.

5. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet

- a) 23. § (4) bekezdése,
- b) 21. alcíme,
- c) 45. § (4) bekezdés 1. pontja.

6. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 12/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet_társulások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 12/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet_TRNÖ megállapodás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet módosítására a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részéről szakmai segítségnyújtás keretében megfogalmazott javaslatai szerint került sor.

A rendeletmódosítás célja egyfelől a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés, másfelől a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal munkaköreiben történt változás követése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A testületi ülésre tanácskozási jog nélkül meghívandók köréből kikerülnek az önszerveződő közösségek képviselői, figyelemmel egyfelől az ülések nyilvános voltára, másfelől az egyes civil szervezetek részvételi hajlandóságának előző években tapasztalt eltéréseire

A 2. §-hoz, a 3. §-hoz, az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A rendelet mellékletei közé kerül az önkormányzat társulásainak jegyzéke, továbbá Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodása, melyek korábban egy-egy függelékben kerültek rögzítésre.

A módosítás indoka, hogy a két normatív, illetőleg jelentős tartalommal bíró dokumentum a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén bárki számára elérhetővé váljon a rendelet szövegével együtt.

A 4. §-hoz

A szövegcsérés módosítások indokai:

- a) a függelékben rögzített tartalom (publikus) mellékletben történő megjelenítése;
- b-c) helyesírási hiba javítása;
- d-f-g-h) az aljegyzői státusz megszüntetése és hatósági irodavezetői státusz létrehozása;
- e) gépelési hiba javítása.

Az 5. §-hoz

Az egyes rendelkezések hatályon kívül helyezésének indoka:

- a) a rendelkezésben foglaltak magasabb szintű jogszabályban teljeskörűen szabályozottak;
- b) az aljegyzői státusz megszüntetésre került;
- c) a függelékek felsorolásából kikerült az önkormányzati társulások jegyzéke.

A 6. §-hoz

A hatályba lépésről történik rendelkezés.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Az aljegyző munkakörre vonatkozó képviselő-testületi döntésekkel való harmonizáció megteremtése. A Képviselő-testület döntéseinek jelölésére vonatkozó szabályokkal kapcsolatos jogszabályi hierarchia megvalósítása. A normatív és további jelentős tartalmak megfelelő szerkezeti egységben történő elhelyezése, ezzel többek között ezen tartalmak megismerhetőségének biztosítása.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Amennyiben a rendelet módosítása nem történik meg, úgy sérül a szabályozás harmonizációja, a jogszabályi hierarchiának történő megfelelés, valamint a normatív és egyéb jelentősebb tartalmak tekintetében történő jogszabályi megfelelés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Valamennyi feltétel biztosított.
Kelt: 2025. október 6.	
	Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

1. melléklet a 12/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAINAK JEGYZÉKE

1. Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
2. Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás
3. Tiszamente Energiaközösség Nonprofit Kft.
4. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete**
másrészről **Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete,**
mint helyi nemzetiségi önkormányzat

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján.

1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet.

2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének

rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotása, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Langó Józsefné** a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.
- 3.2 A Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.
- 3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.
- 3.7 A Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.

4.3 A Hivatal Pénzügyi Irodája ellátja az alábbi feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- belső ellenőrzés.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Lakatos János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vállalhat.

5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
 - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Lakatos János** a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Hivatal feladata, melynek az előállítása a KASZPER programban történik.

- 5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]
- 5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

- 5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika**.

- 5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57. § (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57. § (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]

- 5.14 A teljesítés igazolás ellátását **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.
- 5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]
- 5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60. § (2) bek.]
- 5.17 A Hivatal Pénzügyi Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése

- 6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]
- 6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata.
- 6.3 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átdadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.
- 6.4 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.
- 6.5 A bankszámláról készpénz felvételére **Lakatos-Ajtai Edit** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.
- 6.6 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag-árú igény nyomtatványt kitöltve - a Hivatal felé. A Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A Pénzügyi Irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

- 7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatszolgáltatásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik. Adatszolgáltatásra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságára.

Az adatszolgáltatási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjének feladata.

8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Hivatal. A Hivatal Pénzügyi Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvviteli kötelezettség ellátása során.
- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Hivatal Pénzügyi Irodájának a feladata, mely feladat az ASP integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.
- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.
- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Hivatal Pénzügyi Irodája biztosítja:
- jogszabályi előírások szerint külső szervezetnek,
 - igény szerint a felügyeleti szerv felé,
 - folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

- 9.1 A Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, havi időközi költségvetési jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága részére.

10. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei

11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

11.1.1 A Helyi Önkormányzat a 4066 Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában –azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.

11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal részére a Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Orosz-Eszenyi Petra Judit** feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének, **Orosz-Eszenyi Petra Judit** feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, egyéb technikai eszközök), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Hivatal Pénzügyi Irodájának feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2024. október 30. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 133/2024. (X.29.) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 10/2024. (X.14.) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2024. október 30.



Szeli Zoltán
Tiszacsege Város Önkormányzata
polgármestere



Lakatos-Ajtai Edit
Tiszacsege Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-405 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet legutóbb 2024. október 18. napi hatállyal került módosításra az időskorúak támogatásának összege, továbbá a rendelet egyes mellékleteinek tartalmi elemei tekintetében.

2025. évre vonatkozóan településünk 61.947.000, - Ft összegű szociális normatívára jogosult, ellenben a 2024. évben megállapított 62.723.725, - Ft-tal. Időarányosan a leutalt 47.097.720, - Ft-ból 11.354.193, - Ft nem került felhasználásra. Figyelembe véve a következő időszakban várható kiadásokat is, a Testületnek – a 2024. évhez hasonlóan – lehetősége van a szociális normatíva terhére emelni valamely települési támogatási összeget, javaslatom szerint az időskorúak támogatását.

Megfontolásra javaslom, hogy az időskorúak támogatásának összege ne csupán a tárgyévre vonatkozóan történjen meg, figyelemmel a tárgyévi és a tárgyévet megelőző évek normatíva-felhasználása tapasztalataira, szem előtt tartva ezen természetbeni támogatás reálértékének megőrzését is.

Az időskorúak támogatására vonatkozó rendelkezéseket a Rendelet 14. §-a tartalmazza, az alábbiak szerint:

„14. § (1) Az önkormányzat évente egy alkalommal 15.000, - Ft értékben természetbeni támogatást nyújt karácsony ünnepe alkalmából annak az időskorú lakosnak,

- a) aki a tárgyévben a 65. életévét betöltötte, valamint a településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és*
- b) akinek a havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 900%-át nem haladja meg.*

(2) Az időskorúak támogatása iránti kérelem az e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével igényelhető minden év október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatalban.

(3) A (2) bekezdésben rögzített határidőn túl benyújtott kérelmet érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.”

A 2025. évi támogatásra vonatkozó kérelmek benyújtási határideje még nem telt le, a javaslat szerinti döntés meghozatala esetén tehát az idei évben előterjesztett és a határidő végéig benyújtásra kerülő kérelmek, továbbá a következő években előterjesztésre kerülő kérelmek esetében egyaránt az emelt támogatás kerülne megállapításra.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a rendelettervezet, valamint a hatásvizsgálati lap.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 6.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja a természetbeni támogatásként évente egy alkalommal biztosított időskorúak támogatása megnevezésű települési támogatás értékének módosítása.

[2] Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „15.000,-” szövegrész helyébe a „20.000, -” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. október 31-én lép hatályba.

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja a természetbeni támogatásként évente egy alkalommal biztosított időskorúak támogatása megnevezésű települési támogatás értékének módosítása, figyelemmel a tárgyévet megelőző normatíva-felhasználás tapasztalataira, szem előtt tartva ezen természetbeni támogatás reálértékének megőrzését.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A támogatás értékének növeléséről rendelkezik.

A 2. §-hoz

A hatályba léptetésről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van, figyelemmel arra, hogy az időskorúak által igénybe vehető támogatási forma támogatási értéke emelésre kerül (időskorúak támogatása).
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van, az Önkormányzatnak többlet kiadása keletkezik, amely azonban a szociális normatíva terhére biztosítható.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet megalkotása abban az esetben szükséges, amennyiben az Önkormányzat biztosítani kívánja az időskorúak támogatása reálértékének megtartását.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Amennyiben a rendelet módosítása nem kerül elfogadásra, úgy a tárgyévben a támogatás értéke változatlan marad.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadásához és alkalmazásához szükséges pénzügyi többletforrás rendelkezésre áll.
Kelt: 2025. október 6.	
	Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) módosítására legutóbb 2021. szeptember 11. napi hatállyal került sor.

A jelenlegi módosítás indokai az alábbiak:

I. Ingatlanvételi kérelem: 0147/4 hrsz.

Kapus Róbert, 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25. szám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező) 2025. szeptember 12. napján vételi kérelmet terjesztett elő a Tiszacsege Város Önkormányzata 1/1 tulajdonában lévő Tiszacsege külterület 0147/4 helyrajzi számon felvett, 498 m² alapterületű „kivett saját használatú út”, megnevezésű ingatlanra vonatkozóan. A Kérelmező indokolásában előadta, hogy az út a tulajdonát képező külterületi ingatlanok megközelítését szolgálja.

A Vagyonrendelet 1. melléklete [1. melléklet 2) Külterület a) Önkormányzati közutak: 177. sor], valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter adatai [lapszám: 1039] szerint a tárgyi ingatlan a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozik, értékesítésére vonatkozóan a Vagyonrendelet az alábbiakról rendelkezik:

„3. § (6) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgy nem idegeníthető el [...]”

6. § (3) Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképessé nyilvánítását kizárólag a Képviselő-testület határozhatja el, rendeleti formában. A rendelet előkészítése során meg kell indokolni a törzsvagyonból való kivonás okait, körülményeit és feltételeit, valamint lehetőség szerint be kell mutatni az érintett ingatlan, ingatlanok jövőbeni hasznosítási lehetőségeit.

11. § (1) Értékesítésre kijelölni és az értékesítési eljárást lefolytatni csak az üzleti vagyonra szabad. Amennyiben a vagyon törzsvagyonba tartásának feltételei megszűntek, úgy az értékesítést megelőzően annak minősítését meg kell változtatni. Ingatlanok esetében a törzsvagyonból történő kivonás önkormányzati rendelettel történhet.”

A kérelemben foglaltak vizsgálata során megállapításra került, hogy az út kizárólag a Kérelmező tulajdonában, illetve használatában lévő külterületi ingatlanok megközelítését biztosítja, más ingatlanok elérését nem szolgálja. Az érintett ingatlan elhelyezkedése, nagysága, használatának sajátosságai, valamint gazdasági értéke alapján javaslom az ingatlan (vagyonelem) forgalomképessé nyilvánítását.

Emlékeztetem a Testületet arra, hogy a fenti javaslat szerinti döntés nem foglalja magában az ingatlan értékesítésének szándékát, csupán annak lehetőségét biztosítja. Az ingatlan értékesítésére vonatkozóan a Vagyonrendelet 11. §-ában foglalt szabályok alkalmazandók.

II. Ingatlanvételi kérelem: 2841/4 hrsz.

Szilágyi Imre, 4066 Tiszacsege, Batthyány utca 14. szám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező) szóbeli vételi ajánlatot terjesztett elő a Tiszacsege Város Önkormányzata 1/1 tulajdonában lévő Tiszacsege belterület 2841/4 helyrajzi számon felvett, 219 m² alapterületű „kivett közterület” megnevezésű ingatlanra vonatkozóan. A Kérelmező indoklásában előadta, hogy az út több, az ő tulajdonát képező ingatlannal határos, és a bejegyzés szerinti funkcióját sem korábban, sem jelenleg nem tölti be, arra nem is alkalmas, a tulajdonában lévő ingatlanokkal összevonva viszont hasznosítható. Szóbeli egyeztetést és tájékoztatást követően a Kérelmező vételi szándékát írásban az ülés időpontjáig nem erősítette meg.

A Vagyonrendelet 1. melléklete [1. melléklet 1) Belterület a) Önkormányzati utak, közterületek: 162. sor], valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter adatai [lapszám: 493] szerint a tárgyi ingatlan a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozik.

A Kérelmező által elmondottak vizsgálata során megállapításra került, hogy az ingatlan valóban nem tölti be funkcióját, esetleges bekapcsolása a meglévő úthálózatba nem megoldott. Az érintett ingatlan elhelyezkedése, nagysága, valamint gazdasági értéke alapján javaslom az ingatlan (vagyonelem) forgalomképessé nyilvánítását.

Ez esetben is emlékeztetem a Testületet arra, hogy a fenti javaslat szerinti döntés nem foglalja magában az ingatlan értékesítésének szándékát, csupán annak lehetőségét biztosítja. Az ingatlan értékesítésére vonatkozóan a Vagyonrendelet 11. §-ában foglalt szabályok alkalmazandók.

III. Egyéb

A Vagyonrendelet módosítása során érdemes fontolóra venni az alábbi rendelkezések módosítását, elsősorban az időmúlásra figyelemmel:

1. Vagyonrendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja:

„Az önkormányzati vagyon tárgyának értékesítése esetén a vagyontárgy induló árát: ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapról nem régebbi forgalmi értébecslés alapján kell meghatározni.”

Az ezen rendelkezés alkalmazása során tapasztaltak figyelembevételével, a piaci folyamatokat is szem előtt tartva javaslom az értébecslés érvényességi idejének növelését, legfeljebb 6 hónapra.

A Vagyonrendelet 11. §-a alapján lefolytatásra kerülő értékesítési eljárás során, nyílt versenyeztetésen alapuló pályázati eljárás lefolytatása esetén jelenleg leggyakrabban mindössze két alkalommal, egyenként 15-20 napos határidő meghatározása mellett van lehetőség a pályázati hirdetmény közzétételére. A Vagyonrendelet 21. § (2) bekezdése alapján a pályázati hirdetményt egyébként legalább 15 napra ki kell függeszteni.

Az értébecslés érvényességi idejének növelése hozzájárulhat az értékesítés sikerességéhez.

2. Vagyonrendelet 11. § (4a) bekezdése:

„Amennyiben az ingatlan piaci értéken történő értékesítése az értébecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 10 %-kal alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.”

Az ingatlanok piaci forgalmi értékének emelkedésére figyelemmel javaslom a Képviselő-testület e rendelkezésben rögzített mozgásterének növelését, az értébecslésben foglalt eladási árhoz képest történő maximum -20 %-os eltérés lehetőségének biztosításával.

A Vagyonrendelet ezen rendelkezése a Képviselő-testület döntése alapján 2021. szeptember 11-ei hatállyal került megalkotásra.

3. Vagyontörvény 12. § (2) bekezdése:

„Amennyiben a vagyontárgyak értékesítésére nem nyílt pályázat keretében kerül sor, úgy azokra legalább három ajánlatot kell bekérni és azt a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére kell értékesíteni. Ez alól kivételt képez a 200 ezer forint egyedi nettó értéket meg nem haladó ingóságok értékesítése, mely kérelemre is indulhat és nincs szükség három ajánlat bekérésére.”

Az infláció mértékének 2020. évtől tapasztalt változására figyelemmel javaslom a 200 ezer forint egyedi nettó érték emelését legfeljebb nettó 500 ezer forintra, szem előtt tartva a Vagyontörvény 3. § (4) bekezdésében foglaltakat.

Jelen előterjesztéshez mellékletként kerültek csatolásra a fentebb hivatkozott dokumentumok, valamint a rendelettervezet és a hatásvizsgálati lap.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja az önkormányzati törzsvagyron egyes - a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, valamint hatáskör gyakorlását nem szolgáló - vagyontárgyainak üzleti vagyonná nyilvánítása a vagyontárgyak további hasznosítása érdekében.

[2] Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati vagyon tárgyának értékesítése esetén a vagyontárgy induló árát:

- a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén hónapnál nem régebbi forgalmi értébecslés,
- b) ingó vagyon esetén becsült forgalmi értéken, illetve az értébecslés alapján meghatározott értéken;
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
 - ca) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyamon,
 - cb) másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon,
 - cc) társasági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján, kell meghatározni.”

2. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (3) bekezdésében a „Képviselőtestület” szövegrész helyébe a „Képviselő-testület” szöveg,
- b) 11. § (4a) bekezdésében a „10 %-kal” szövegrész helyébe a „ %-kal” szöveg,
- c) 12. § (2) bekezdésében a „200 ezer” szövegrész helyébe az „500 ezer” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 14/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

A rendeletmódosítás célja az önkormányzati törzsvagyron egyes - a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, valamint hatáskör gyakorlását nem szolgáló - vagyontárgyainak üzleti vagyonná nyilvánítása a vagyontárgyak további hasznosítása érdekében.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A korábbi, hibás formában rögzített felsorolás javítása alpontok létrehozásával.

A 2. §-hoz és az 1. melléklethez

Az önkormányzati törzsvagyont tartalmazó 1. mellékletből két vagyontárgy átkerül az önkormányzati üzleti vagyont tartalmazó 4. mellékletbe, vagyis a Képviselő-testület ezen forgalomképtelen ingatlanokat forgalomképes ingatlanokká nyilvánítja, azok további hasznosítása érdekében.

A 3. §-hoz

A szövegcsere módosítások indokai a következők:

- a) helyesírási hiba javítása
- b) az értébecslés érvényességi idejének növelésével az értékesítés sikerességének előmozdítása érdekében
- c) a Képviselő-testület mozgásterének növelése a vételár meghatározása során
- d) az infláció mértékének beépítése.

A 4. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

1. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

Kizárólagos tulajdont képező önkormányzati törzsvagyon

1.) Belterület

a.) Önkormányzati utak, közterületek:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Hrsz. szám	Ingatlan jellege	Területe ha	m2	Kiépített út hossz /km/	terület /m2/	Kiépítetlen út hossz /km/	terület /m2/	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag- mutató %
2.	17	Közterület /Óvoda utca és 112 m2 járda/		1169	0,14	490			4 109	4 109	75,00
3.	41	Közterület /Tisza utca /		384			0,08	384	508	508	50,00
4.	54	Közterület /Tisza utca /		801	0,112	336			3 516	3 516	86,00
5.	57	Közterület /Tisza utca /		291	0,036	108			1 033	1 033	75,00
6.	97	Közterület /Tompai utca és 102 m2 járda/		1167	0,128	390			3 907	3 907	77,00
7.	98	Közterület /Templom utca és 234 m2 járda/		2420	0,26	780			8 007	8 007	76,00
8.	111	Közterület /Templom utca /		182	0,03	90			747	747	80,00
9.	116	Közterület /Templom utca /		279	0,046	150			1 242	1 242	80,00
10.	123	Közterület /Béke utca /		291	0,04	146			1 212	1 212	80,00
11.	137	Közterület /Kossuth utca /		329	0,028	90			769	769	80,00
12.	150	Közterület /Tisza utca /		711	0,06	180			1 547	1 547	80,00
13.	160	Közterület /Víz utca /		657	0,072	216			1 827	1 827	80,00
14.	172	Közterület /Vásártér utca és 70 m2 járda/		1033	0,088	270			2 700	2 700	76,00
15.	197	Közterület /Vásártér utca és 96 m2 járda/		1313	0,09	300			3 575	3 575	88,00
16.	212	Közterület /Tisza utca és 696 m2 járda/	1	5946	1,616	4848			53 222	53 222	92,00
17.	263	Közterület /Tisza utca /		1890	0,07	210			2 662	2 662	83,00
18.	268	Közterület /Pacsirta utca és 360 m2 járda/		4481	0,187	561	0,173	3470	10 580	10 580	85,00
19.	289	Közterület /Bartók B. utca és 372 m2 járda/		3693	0,372	1116			18 193	18 193	86,00
20.	317	Közterület /Wesselényi utca és 266 m2 járda/		4258	0,305	915			7 247	7 247	96,00
21.	328	Közterület /Erzsébet út/		4020	0,25	1000			10 638	10 638	98,00
22.	336	Közterület /Erzsébet utca és 460 m2 járda/		9650	0,5	3000			44 568	44 568	94,00
23.	348	Közterület /Táncsics utca és 180 m2 járda/		2800	0,199	597			4 741	4 741	96,00
24.	370	Közterület Madács I. utca és 240 m2 járda/		3675			0,245	3435	5 145	5 145	90,00
25.	394	Közterület /Vécsei utca és 300 m2 járda/		4723			0,304	4423	8 342	8 342	98,00
26.	431	Közterület /Vásártér utca és 500 m2 járda/		6850	0,522	4774			17 636	17 636	80,00
27.	442	Közterület /Vásártér utca és 112 m2 járda/		1213	0,11	330			3 990	3 990	76,00
28.	476	Közterület /Csurgó utca és 680 m2 járda/	1	518	0,68	2992			27 281	27 281	70,00
29.	482	Közterület /saját használatú út/		4052			0,082	585	241	241	50,00
30.	507	Közterület /Honvéd utca és 75 m2 járda/		1370			0,123	1295	2 040	2 040	90,00
31.	525	Közterület /Barna utca és 198 m2 járda/		2295	0,24	704			8 255	8 255	86,00
32.	554	Közterület /Petőfi S. utca és 612 m2 járda/		3807	0,328	990			15 217	15 217	91,00
33.	555/1	Pihenőpark /Kossuth u. 19./							5 016	5 016	100,00
34.	587	Közterület /Báthori utca és 396 m2 járda/		3952	0,44	1320			20 802	20 802	85,00

35.	617	Kösterület /Csokonai utca és 414 m2 járda/		3648	0,4	1200			14 287	14 287	90,00
36.	618	Kösterület /Kossuth u. 1. parkoló/		607					1 912	1 912	30,00
37.	636	Kösterület /Csokonai utca /		412	0,016	48			518	518	95,00
38.	668	Kösterület /Óvoda utca /		241			0,069	241	657	657	80,00
39.	674	Kösterület /Hunyady utca /		787	0,108	270			3 298	3 298	80,00
40.	680	Kösterület /Óvoda utca és 414 m2 járda/		6055			0,478	5641	9 597	9 597	80,00
41.	695	Kösterület /Arany J. utca /		1554			0,24	1554	4 469	4 469	93,00
42.	714	Kösterület /Hunyady utca /		470			0,08	428	635	635	51,00
43.	731	Kösterület /Hataj utca /		321			0,064	270	702	702	82,00
44.	752	Kösterület /Nyugat utca /		400			0,075	400	735	735	80,00
45.	834	Kösterület /Rákóczi utca és 392 m2 járda /		5052	0,54	1647			17 533	17 533	39,00
46.	835	Kösterület /Kinizsi utca és 64 m2 járda/		1078			0,08	1014	1 490	1 490	87,00
47.	859	Kösterület /Bethlen utca és 76 m2 járda/		730			0,096	654	1 278	1 278	70,00
48.	869	Kösterület /Kinizsi utca és 320 m2 járda/		3681			0,416	3361	5 544	5 544	70,00
49.	884	Kösterület /Kinizsi utca /		349			0,041	316	669	669	78,00
50.	908	Kösterület/Tó utca és 180 m2 járda/		1876			0,53	1796	3 422	3 422	20,00
51.	922	Kösterület/Liszkai utca és 450 m2 járda/		9145			0,588	8695	14 696	14 696	70,00
52.	939	Kösterület/Tóth F.u.Liszkai u. köti össze/		1696			0,12	1696	1 604	1 604	100,00
53.	964	Kösterület/Tóth F. utca és368 m2 járda/		7117			0,511	6709	8 410	8 410	86,00
54.	981	Kösterület/Pethő B. u.Tóth F. összekötő út/		1645	0,12	360			3 775	3 775	98,00
55.	1009	Kösterület/Pethő B. utca /		7502	0,533	1599			16 134	16 134	38,00
56.	1018	Kösterület /Pethő B. és Homokhát összekötő út/		790			0,08	240	749	749	70,00
57.	1033	Kösterület/Vasút utca és180 m2 járda/		3814	0,28	840			9 818	9 818	52,00
58.	1035/7	Kösterület		166			0,047	166	654	654	65,00
59.	1036	Kösterület /Homokhát I. és Pethő B. összekötő út/		559			0,1	559	984	984	70,00
60.	1038	Kösterület/Homok utca /		3930			0,296	3930	2 228	2 228	60,00
61.	1041/39	Kösterület /Tavaszi-Homok utca/		1895	0,09	270			2 849	2 849	95,00
62.	1041/40	Kösterület		1921					288	288	
63.	1043	Kösterület/Homokhát I. u. és 531 m2 járda/		8301	0,632	1959			19 921	19 921	75,00
64.	1078	Kösterület /földút/		885			0,14	885	763	763	40,00
65.	1117	Kösterület/út/		126			0,03	126	58	58	50,00
66.	1118	Kösterület/ utca /		8735			0,657	8735	3 527	3 527	30,00
67.	1152	Kösterület /Tavaszi utcából nyíló földút Tavasz u. 24-1/		928			0,06	928	679	679	80,00
68.	1216	Kösterület		2474			0,196	2474	1 253	1 253	40,00
69.	1222	Kösterület		699			0,0162	699	561	561	25,00
70.	1224/1	Kösterület/Homokhát II. utca és 476 m2 járda/	3	1506	0,476	1428			12 151	12 151	39,00
71.	1224/7	Kösterület/Homokhát II. utca/		1127			0,073	1127	1 200	1 200	65,00
72.	1224/18	Kösterület/Homokhát II. utca/		944			0,06	944	581	581	65,00
73.	1235	Kösterület/Tavaszi utca és 140 m2 járda/	2	2213	1,4	6300			92 500	92 500	95,00
74.	1250	Kösterület/Liszt F. utca és 380 m2 járda/		2765			0,42	2765	510	510	20,00
75.	1256/9	Kösterület/utca/		1546			0,12	1546	907	907	50,00
76.	1261	Török B. utca		5462			0,28	5402	1 603	1 603	19,00
77.	1291	Kösterület/Török B. utca/		3638			0,423	3638	1 260	1 260	15,00
78.	1305	Kösterület/Ságvári E. utca/		6573	0,444	1332			8 793	8 793	37,00
79.	1325	Kösterület/Ságvári E u. és Bercsényi u. köti/		1371			0,104	1371	967	967	65,00
80.	1338	Kösterület/Bercsényi utca/		6322			0,442	6322	3 177	3 177	50,00
81.	1353	Kösterület/Bercsényi u. és Ady u. köti össze/		1577			0,116	1557	1 148	1 148	70,00
82.	1373	Kösterület/Ady u. és 400 m2 járda/		5924	0,412	1236			13 400	13 400	100,00
83.	1391	Kösterület/Ady u. és József A. u. köti össze/		1730			0,12	1730	1 016	1 016	70,00
84.	1406	Kösterület/József A. u. és 380 m2 járda/		4927			0,385	4527	4 049	4 049	59,00
85.	1415	Kösterület/utca/		829			0,06	829	462	462	50,00

86.	1444	Közterület/Víztorony utca és 360 m2 járda/		5109			0,365	4749	4 518	4 518	57,00
87.	1479	Közterület/Játszótér u.tca és 330 m2 járda/		4607	0,35	1050			13 291	13 291	90,00
88.	1510	Közterület/Esze T. utca és 290 m2 járda/		3856			0,296	3566	5 417	5 417	89,00
89.	1518/14	Közterület/Csonka utca/		1641			0,08	1641	3 689	3 689	100,00
90.	1519	Közterület/Széchenyi utca/		2660			0,246	2414	6 822	6 822	38,00
91.	1520	Közterület		885			0,042	885	875	875	93,00
92.	1546	Közterület		928			0,04	928	845	845	93,00
93.	1554/1	Közterület/Teleki utca és 152m2 járda/		2557			0,19	2405	2 213	2 213	50,00
94.	1564	Közterület/Temető utca és 400 m2 járda/		9043	0,52	1560			14 068	14 068	55,00
95.	1604	Közterület/Rákóczi utca és 328m2 járda/		6326	0,41	1640			13 165	13 165	60,00
96.	1605	Közterület /Toldi utca és 558m2 járda/		9541	0,62	2542			20 613	20 613	57,00
97.	1606	Közterület/Lehel utca és 1015m2 járda/	2	8850	1,364	5456			61 552	61 552	88,00
98.	1607	Közterület /Lehel utca/		2997	0,428	1712			14 146	14 146	80,00
99.	1633	Közterület/Török B. utca és 128m2 járda/		2248			0,16	2156	799	799	15,00
100.	1634	Közterület /Deák F. utca és 240 m2 járda/		3197			0,3	2957	2 452	2 452	35,00
101.	1652	Közterület/Kiss E. utca és 134m2 járda/		2570			0,168	2436	3 482	3 482	96,00
102.	1661	Közterület/Földút/		1018			0,101	1018	721	721	50,00
103.	1664	Közterület/út/		2058			0,239	2058	578	578	10,00
104.	1676	Közterület /út/		364			0,12	364	191	191	10,00
105.	1688	Közterület/Lehel u.-ról a TSZ II:telepre v.u/		1048	0,042	126			1 417	1 417	80,00
106.	1749	Közterület/út/		755			0,063	755	786	786	95,00
107.	1796	Közterület /út/		990			0,062	990	335	335	80,00
108.	1809	Közterület/Laposba vezető út/		1769			0,23	1769	3 502	3 502	80,00
109.	1866	Közterület/Rákóczi utca és 160 m2 járda/		1256	0,2	600			4 668	4 668	88,00
110.	1872	Közterület/Iskola utca éss 120m2 járda/		1591	0,132	528			6 479	6 479	80,00
111.	1873	Közterület/Hataj utca és 640m2 járda/	1	5205	0,84	2604			41 845	41 845	90,00
112.	1890	Közterület/Iskola utca és 32m2 járda/		622	0,04	144			1 501	1 501	80,00
113.	1914	Közterület/utca és 63m2 járda/		1133	0,058	174			1 411	1 411	61,00
114.	2078/1	Kivett közterület (Hataj utcánál, óvodaépítéshez		412			0,055	275	330	330	25,00
115.	2161	Közterület/Jókai M. utca és 153m2 járda/		3143			0,242	2273	2 969	2 969	60,00
116.	2164	Közterület/Jókai M. utca és 59m2 járda/		845			0,098	492	922	922	60,00
117.	2182	Közterület/Zrínyi utca és 234m2 járda/		4237	0,288	864			7 322	7 322	30,00
118.	2188	Közterület/Hold utca és 88m2 járda/		1327	0,112	336			3 415	3 415	77,00
119.	2215	Közterület/Dobó utca és 253m2 járda/		4845	0,316	984			7 882	7 882	65,00
120.	2220	Közterület/Kazinczy utca/		220			0,032	220	213	213	50,00
121.	2221	Közterület/Kazinczy utca és 61m2 járda/		883			0,076	822	798	798	46,00
122.	2242	Közterület/Kazinczy utca és 198 m2 járda/		3473			0,241	3281	7 143	7 143	50,00
123.	2248	Közterület/Kölcsey utca és 61m2 járda/		840			0,077	779	717	717	40,00
124.	2269	Közterület/Kölcsey utca és 160 m2 járda/		3109			0,201	3029	2 887	2 887	20,00
125.	2275	Közterület/Bem utca/		823			0,082	790	733	733	45,00
126.	2294	Közterület/Bem utca és 176 m2 járda/		2415			0,222	2239	3 300	3 300	25,00
127.	2295	Közterület/Iskola utca/		9784	0,52	2080			36 585	36 585	73,00
128.	2296	Közterület/Jókai utca és 300m2 járda/		6905			0,584	6605	6 121	6 121	60,00
129.	2318	Közterület/Zrínyi utca és 272m2 járda/		5331	0,368	1441			14 333	14 333	79,00
130.	2354	Közterület/Nap utca/		1327	0,057	171			1 824	1 824	90,00
131.	2370	Közterület/Dobó utca és 256m2 járda/		7958	0,328	1017			13 980	13 980	80,00
132.	2393	Közterület/Nap utca/		929			0,08	929	589	589	50,00
133.	2408	Közterület/Kazinczy utca és 384m2 járda/		5043	0,496	1538			7 708	7 708	79,00
134.	2409	Közterület/Dobó utca/		899			0,09	899	641	641	50,00
135.	2416	Közterület/földút/		1625			0,312	1625	1 999	1 999	50,00
136.	2423	Közterület/Zátony I. utca és 234m2 járda/		1979			0,16	1745	4 149	4 149	75,00

137.	2449	Kösterület/Zátony II. utca és 429m2 járda/		4093			0,268	3664	7 461	7 461	75,00
138.	2482	Kösterület/Zátony I. utca/		1979			0,275	1979	1 111	1 111	50,00
139.	2489	Kösterület/földút/		580			0,2	580	1 812	1 812	30,00
140.	2495	Kösterület/Zátony III. utca és 272m2 járda/		4093	0,365	1095			11 755	11 755	80,00
141.	2497	Kösterület/utca/		206			0,076	206	448	448	50,00
142.	2528	Kösterület/Zátony IV. utca és 864m2 járda/		7966			0,559	7295	16 917	16 917	65,00
143.	2548	Kösterület/utca és 108m2 járda/		1321			0,096	1213	2 340	2 340	80,00
144.	2569	Kösterület/Zátony IV. utca és 108m2 járda/		1271			0,09	1235	1 484	1 484	25,00
145.	2587/2	Kösterület/Bocskai utca 1050,1155 j. k.út/ Kerékpárút		9807					29 376	29 376	49,00
146.	2599	Kösterület/Eötvös utca/		1002			0,23	1002	1 595	1 595	50,00
147.	2614 /2	Kösterület/Zátony I. utca és 241m2 járda/		3177			0,268	3028	4 590	4 590	80,00
148.	2639	Kösterület/Zátony VIII. utca/		1946	0,128	410			5 606	5 606	93,00
149.	2668	Kösterület/Zátony V. utca és 712 m2 járda/		6574			0,46	6390	7 515	7 515	20,00
150.	2697	Kösterület/Zátony VIII. utca/		1893	0,128	384			5 282	5 282	92,00
151.	2705	Kösterület/Zátony VI. utca és 208m2 járda/		3604			0,261	3500	4 226	4 226	20,00
152.	2720	Kösterület/Zátony VI. utca és 163m2 járda/		2848			0,205	2766	3 365	3 365	25,00
153.	2733	Kösterület/Zátony VII utca és 166 m2 járda/		3465	0,209	627			6 266	6 266	78,00
154.	2752	Kösterület/Ürgés I. utca/		3086			0,198	3007	3 510	3 510	45,00
155.	2767	Kösterület/Báróréisz utca/		1786			0,248	1786	1 373	1 373	30,00
156.	2778	Kösterület/Ültetés I. utca és 168 m2 járda/		4139			0,286	4025	5 032	5 032	50,00
157.	2802	Kösterület/Ültetés II. utca és 108 m2 járda/		4032			0,313	3844	5 483	5 483	46,00
158.	2803	Kösterület/Ültetés utca /		4970	0,244	512			8 839	8 839	90,00
159.	2804	Kösterület/Ültetés II. utca és 108m2 járda/		3087			0,182	2975	3 730	3 730	70,00
160.	2824	Kösterület/Ültetés I. utca és 118 m2 járda/		2879			0,197	2761	3 670	3 670	50,00
161.	2832	Kösterület/Báróréisz utca/		1330			0,185	1330	1 439	1 439	50,00
162.	2841/4	Kösterület/Ürgés utca/		219			0,08	219	526	526	60,00
163.	2842	Kösterület/Ürgés utca és 104 m2 járda/		1607	0,136	408			4 636	4 636	95,00
164.	2843	Kösterület/Zátony VIII. utca és 160m2 járda/		3379	0,201	602			8 643	8 643	91,00
165.	2872	Kösterület/Árpád utca és 112m2 járda/		3119	0,404	1293			13 984	13 984	85,00
166.	2914	Kösterület/Batthyány utca és 344 m2 járda/		3316	0,495	1485			15 718	15 718	42,00
167.	2935	Kösterület		4404			0,93	4404	3 352	3 352	77,00
168.	2936	Kösterület/út/		849			0,188	849	778	778	50,00
169.	2937	Kösterület/út/		744			0,184	744	1 258	1 258	50,00
170.	2938/18	Kösterület		2467			0,151	2467	2 083	2 083	50,00
171.	2938/25	Kösterület		1976			0,124	1976	1 683	1 683	50,00
172.	2938/32	Kösterület		1488			0,192	1488	1 824	1 824	50,00
173.	2938/33	Kösterület		898			0,151	898	1 298	1 298	50,00
174.	2939/6	Kösterület /Fürdő út meghosszabbítása/		876					438	438	100,00
175.	2940/5	Kösterület /Szélső út/		4934			0,28	3850	90 174	90 174	100,00
176.	2941/1	Kösterület/Kisfaludy u hrsz 3325, 3376 út/		7471	0,85	1700			13 936	13 936	60,00
177.	2945	Kösterület/Muskátlí utca/		4363	0,432	1296			13 306	13 306	90,00
178.	2947	Kösterület/Szegfű utca/		5380	0,312	874			13 246	13 246	90,00
179.	2960/6	Kösterület/út/		100			0,025	75	303	303	90,00
180.	2998	Kösterület/utca/		147			0,037	111	490	490	100,00
181.	3018	Kösterület/út/		98			0,02	60	252	252	90,00
182.	3040	Kösterület/Dózsa Gy. utca/		1720	0,15	450			4 460	4 460	80,00
183.	3055	Kösterület/Munkácsi és Muskátlí u. köti ösz./		202			0,035	105	941	941	80,00
184.	3071	Kösterület/Munkácsi és Muskátlí u. köti ösz./		200			0,035	105	494	494	100,00
185.	3073	Kösterület/Munkácsi és Muskátlí u. köti ösz./		200			0,035	105	494	494	100,00
186.	3092	Kösterület/Munkácsi és Muskátlí u. köti ösz./		240			0,06	180	795	795	100,00
187.	3107	Kösterület/Munkácsi utca/		4130	0,38	1102			10 881	10 881	80,00

188.	3122	Közterület/Munkácsi utcáról nyílló utca/		198			0,052	156	684	684	100,00
189.	3133	Közterület/Munkácsi utcáról nyílló utca/		100			0,025	75	331	331	100,00
190.	3135	Közterület/Munkácsi utcáról nyílló utca/		100			0,025	75	275	275	80,00
191.	3143	Közterület/Munkácsi utcáról nyílló utca/		103			0,025	75	333	333	100,00
192.	3182	Közterület/Gárdonyi utca/		2170	0,17	510			5 165	5 165	80,00
193.	3198	Közterület/Dózsa Gy. utca/		1700	0,14	406			4 098	4 098	80,00
194.	3211	Közterület/Orgona utca/		1123			0,305	305	2 848	2 848	80,00
195.	3258	Közterület/Rózsa utca/		2678	0,206	598			6 123	6 123	80,00
196.	3300	Közterület/Viola utca/		2411	0,236	590			5 926	5 926	80,00
197.	3324	Közterület/csatorna melletti út/		1608			0,149	1608	1 642	1 642	50,00
198.	3325	Közterület/Kisfaludy utca/		1889	0,424	1271			9 079	9 079	80,00
199.	3326	Közterület/Orgona utca/		957			0,145	957	1 294	1 294	50,00
200.	3375	Közterület/Kisfaludy utcából nyílló utca/		265			0,03	90	302	302	50,00
201.	3376	Közterület/Kisfaludy utca/		1430	0,322	966			8 443	8 443	80,00
202.	3411	Közterület/Rezeda utca/		1746	0,24	600			5 673	5 673	80,00
203.	3426	Közterület/csatorna melletti út/		1618			0,158	474	1 698	1 698	50,00
204.	3427	Közterület/út/		890			0,173	519	1 418	1 418	50,00
205.	3428/1	Közterület/út/		936	0,075	188	0,055	71	1 529	1 529	50,00
206.	3433	Közterület/Rozmaring utca/		2270	0,225	562			5 631	5 631	80,00
207.	7666/12	Tiszaparti lejáró		129					387	387	100,00
208.	7666/51	Tiszaparti lejáró		251					377	377	100,00
209.	3379	közterület		2006	200	460			1 739	1 739	20
210.	266/1	KÖZÚT		758	86	758			1 933	1 933	30
211.	6274/2	Közút		8097	1306	8097			3 725	3 725	30

b.) Zártkerti önkormányzati utak:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Hrsz. szám	Ingatlan jellege	Területe ha	m2	Kiépített út hossz /km/	terület /m2/	Kiépítetlen út hossz /km/	terület /m2/	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag- mutató %
2.	5302	Közút/Önkormányzati/		3579			0,992	3579	594	594	30,00
3.	5438	Közút/Önkormányzati/		1841			0,546	1841	837	837	80,00
4.	5439	Közút/Önkormányzati/		2669			0,662	2669	1 020	1 020	80,00
5.	5835/7	Közút/Rév utca/		575	0,089	675			2 825	2 825	95,00
6.	5836/2	Közút/Önkormányzati/		138			0,042	138	483	483	80,00
7.	5837/1	Közút/Önkormányzati/		4012	0,66	1980			14 876	14 876	65,00
8.	5881	Közút/Önkormányzati/		1181	0,223	669			2 130	2 130	20,00
9.	5882	Közút/Önkormányzati/		3953	0,42	1260			10 167	10 167	65,00
10.	5883	Közút/Önkormányzati/		1921			0,443	1921	185	185	20,00
11.	6019	Közút/Kikötő utca/		4949			1,302	4949	1 878	1 878	75,00
12.	6021	Közterület /0881/6-os hrsz-mal együtt/		1049				1049	4 983	4 983	100,00
13.	6049	Közút/Önkormányzati/		2787			0,722	2787	607	607	40,00
14.	6190	Közút/Önkormányzati/		3510			0,774	3510	616	616	40,00
15.	6251	Közút/Önkormányzati/		3237			0,767	3237	607	607	40,00
16.	6274	Közút/Önkormányzati/	1	99			2,019	10099	1 995	1 995	50,00
17.	6275/2	Közút/Önkormányzati/		2632			0,77	2632	604	604	40,00
18.	6356	Közút/Önkormányzati/		2554			0,333	2554	276	276	40,00
19.	6394	Közút/Önkormányzati/		2536			0,548	2536	436	436	40,00
20.	6439	Közút/Önkormányzati/		2230			0,557	2230	440	440	40,00
21.	6492	Közút/Önkormányzati/		1374			0,435	1374	340	340	40,00

22.	6537	Közút/Önkormányzati/	2	4238			2,1	24238	1 817	1 817	40,00
23.	6538	Közút/Önkormányzati/		442			0,112	442	88	88	40,00
24.	6582	Közút/Önkormányzati/	1	376			2,726	10376	2 149	2 149	40,00
25.	6609	Közút/Önkormányzati/		3147			1,16	3147	902	902	40,00
26.	6671	Közút/Önkormányzati/		4320			1,005	4320	793	793	40,00
27.	6737	Közút/Önkormányzati/		4395			1,48	4395	1 154	1 154	40,00
28.	6811	Közút/Önkormányzati/		4891			1,63	4891	1 272	1 272	40,00
29.	6977	Közút/Önkormányzati/		5528			1,137	5528	908	908	40,00
30.	7059	Közút/Önkormányzati/		421			0,112	421	88	88	40,00
31.	7067	Közút/Önkormányzati/		5661			1,465	5661	1 156	1 156	40,00
32.	7077	Közút/Önkormányzati/		446			0,144	446	112	112	40,00
33.	7163	Közút/Önkormányzati/		453			0,118	453	182	182	80,00
34.	7172	Közút/Önkormányzati/	2	2839			1,471	22839	1 332	1 332	40,00
35.	7226	Közút/Önkormányzati/		3377			0,78	3377	619	619	40,00
36.	7276	Közút/Önkormányzati/		3366			0,864	3366	682	682	40,00
37.	7326	Közút/Önkormányzati/		3352			0,889	3352	701	701	40,00
38.	7381	Közút/Önkormányzati/		3359			0,875	3359	691	691	40,00
39.	7434	Közút/Önkormányzati/		7416			1,057	7416	867	867	40,00
40.	7490	Közút/Önkormányzati/		3741			0,9	3741	712	712	40,00
41.	7491	Közút/Önkormányzati/		2938			0,766	2938	604	604	40,00
42.	7499	Közút/Önkormányzati/		640			0,169	640	133	133	40,00
43.	7527	Közút/Önkormányzati/		2413			0,121	2413	932	932	40,00
44.	7549	Közút/Önkormányzati/		245			0,63	245	49	49	40,00
45.	7619	Közút/Önkormányzati/		9553			1,1	9553	920	920	40,00
46.	7620	Közút/Önkormányzati/		1298			0,081	1298	74	74	40,00
47.	7666/7	Közút/Önkormányzati/		70			0,035	70	245	245	80,00
48.	7666/29	Közút/Önkormányzati/		44			0,022	40	154	154	80,00
49.	7666/111	Közút/Önkormányzati/		110			0,053	110	214	214	80,00
50.	7666/121	Közút/Önkormányzati/		168			0,067	168	588	588	80,00
51.	7666/148	Közút/Önkormányzati/		206			0,08	206	721	721	80,00
52.	7666/163	Kompszegélykő-partvédelem							8 304	8 304	82,00

c.) Egyéb (járdák, árkok, parkok, vízállás, csatorna, töltés):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Hrsz. szám	Ingtalan jellege	Területe ha	m2	Kiépített út hossz /km/	terület /m2/	Kiépítetlen út hossz /km/	terület /m2/	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag- mutató %
2.	474	Járda/Kossuth utca/		1342	0,671	1342			10 020	10 020	79,00
3.	475	Járda/Kossuth utca/		423	0,121	423			3 405	3 405	79,00
4.	609	Járda/Kossuth utca/		1140	1,036	1140			8 151	8 151	70,00
5.	647/2	Járda/Fő utca/		2689	0,506	2689			6 428	6 428	30,00
6.	647/4	Járda /Fő utca/		316	0,16	316			528	528	10,00
7.	649	Járda/Fő utca/		220	0,174	220			1 851	1 851	20,00
8.	650	Járda/Kossuth utca/		736	0,132	736			5 709	5 709	75,00
9.	651	Járda/Fő utca/		831	0,69	831			10 991	10 991	65,00
10.	773	Járda/Fő utca/		1345	0,96	1345			15 232	15 232	75,00
11.	774	Járda/Fő utca/		243	0,16	243			2 004	2 004	39,00
12.	810	Járda/Fő utca/		1892	0,94	1892			8 620	8 620	39,00
13.	77	Árok		264					520	520	20,00
14.	221	Árok		215					302	302	70,00
15.	246	Árok		198					49	49	15,00

16.	906	Árok		656					127	127	10,00
17.	1140	Árok		1011					235	235	50,00
18.	1256/1	Árok		737					146	146	10,00
19.	1445	Árok		752					128	128	10,00
20.	1565	Árok		381					80	80	20,00
21.	1597	Árok		121					75	75	50,00
22.	1882	Árok		52					395	395	80,00
23.	1886	Árok		76					423	423	80,00
24.	1899	Árok		112					64	64	50,00
25.	5201	Árok		3809					231	231	20,00
26.	5303	Árok		424					182	182	30,00
27.	6895	Árok		5737					4 098	4 098	30,00
28.	909	Vízállás, erdő, gyepl	3	1471					473	473	100,00
29.	317	Közterület /Wesselényi utca csapadékvízvezető árok/		525					3 733	3 733	100,00
30.	348	Közterület /Táncsics utca csapadékvízvezető árok/		330					2 222	2 222	100,00
31.	2935	Bocskai							3 485	3 485	30,00
32.	1873	Hataj utca							1 555	1 555	30,00
33.	674	Hunyadi							1 426	1 426	30,00
34.	1872	Iskola							855	855	30,00
35.	1890	Iskola							259	259	30,00
36.	2295	Iskola							156	156	30,00
37.	834	Rákóczi utca							518	518	30,00
38.	1564	Temető utca							540	540	30,00
39.	1212	Csatoma		2320			0,331	993	2 469	2 469	50,00
40.	1434/1	Csatoma		1281					357	357	50,00
41.	2159/1	Árkus csatoma		2255					571	571	30,00
42.	2159/3	Árkus csatoma	1	2359					6 017	6 017	30,00
43.	2160	Árkus csatoma		4646					7 756	7 756	30,00
44.	3151/16	Tározó, csatoma, vízállás	1	6175					8 945	8 945	30,00
45.	3434	Csatoma		2159					1 347	1 347	30,00
46.	2765	Gát utca /Töltés/	1	3041					61 662	61 662	75,00

2.) Külterület

a.) Önkormányzati közutak:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Hrsz. szám	Ingyatlan jellege	Területe ha	m2	Kiépített út hossz /km/	terület /m2/	Kiépítetlen út hossz /km/	terület /m2/	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag-mutató %
2.	02	Közüti/Önkormányzati/		1298			0,9	1298	857	857	50,00
3.	013/22	Közüti/Önkormányzati/	1	2323			0,58	12323	790	790	50,00
4.	013/23	Közüti/Önkormányzati/		4027			0,805	4027	795	795	50,00
5.	019	Közüti/Önkormányzati/	1	3610			0,59	13610	689	689	50,00
6.	023	Közüti/Önkormányzati/		3863			1,01	3863	986	986	50,00
7.	033	Közüti/Önkormányzati/		964			0,6	964	573	573	50,00
8.	038	Közüti/Önkormányzati/		2115			0,5	2115	396	396	50,00
9.	041	Közüti/Önkormányzati/		3367			0,841	3367	823	823	50,00
10.	048	Közüti/Önkormányzati/		3668			0,73	3668	721	721	50,00
11.	050	Közüti/Önkormányzati/		971			0,231	971	226	226	50,00
12.	057	Közüti/Önkormányzati/		1644			0,14	1644	147	147	50,00

13.	058	Közút/Önkormányzati/		586			0,92	586	92	92	50,00
14.	060/1	Közút/Önkormányzati/		554			0,204	554	197	197	50,00
15.	064	Közút/Önkormányzati/		2838			0,52	2838	516	516	50,00
16.	066	Közút/Önkormányzati/		573			0,416	573	396	396	50,00
17.	067	Közút/Önkormányzati/	1	5415			0,69	15415	801	801	50,00
18.	075	Közút/Önkormányzati/		4611			1,22	4611	1 190	1 190	50,00
19.	080	Közút/Önkormányzati/	1	4372			1,71	14372	1 747	1 747	50,00
20.	086	Közút/Önkormányzati/		917			0,3	917	290	290	50,00
21.	091	Közút/Önkormányzati/		5370			5,9	5370	607	607	50,00
22.	093	Közút/Önkormányzati/		403			0,111	403	107	107	50,00
23.	099	Közút/Önkormányzati/		2287			0,56	2287	548	548	50,00
24.	0108	Közút/Önkormányzati/		2223			0,56	2223	547	547	50,00
25.	0113/3	Közút/Önkormányzati/		2268			0,495	2268	487	487	50,00
26.	0116	Közút/Önkormányzati/		655			0,16	655	307	307	50,00
27.	0117/2	Közút/Önkormányzati/	1	7855	1,89	5670			15 299	15 299	80,00
28.	0120	Közút/Önkormányzati/		1259			0,33	1259	322	322	50,00
29.	0121	Közút/Önkormányzati/	2	2691			0,86	22691	1 033	1 033	50,00
30.	0127	Közút/Önkormányzati/		4740			1,23	4740	1 200	1 200	50,00
31.	0130/4	Közút/Önkormányzati/		5955	0,3	1650			8 386	8 386	30,00
32.	0132	Közút/Önkormányzati/		2039			0,53	2039	517	517	50,00
33.	0135/1	Közút/Önkormányzati/	3	4581			1,336	3360	972	972	50,00
34.	0153	Közút/Önkormányzati/	1	977			0,427	10977	507	507	50,00
35.	0157	Közút/Önkormányzati/		2635			0,89	2635	860	860	50,00
36.	0161/5	Közút/Önkormányzati/		6287			0,907	6287	913	913	50,00
37.	0168	Közút/Önkormányzati/		5700			1,315	5700	1 290	1 290	50,00
38.	0172	Közút/Önkormányzati/		1491			0,87	1491	831	831	50,00
39.	0173	Közút/Önkormányzati/		5025			0,985	5025	969	969	50,00
40.	0175/1	Közút/Önkormányzati/		4136			0,32	6690	348	348	50,00
41.	0175/2	Közút/Önkormányzati/	4	4374			2,173	44374	2 481	2 481	50,00
42.	0194	Közút/Önkormányzati/		1816			0,454	1816	440	440	50,00
43.	0197	Közút/Önkormányzati/		1881			0,44	1881	432	432	50,00
44.	0407/1	Közút/Önkormányzati		9436			0,78	9436	979	979	50,00
45.	0413	Közút/Önkormányzati 1 km kiépített		8671			1,08	8671	1 707	1 707	80,00
46.	0415/1	Közút/Önkormányzati/	3	175			1,49	30175	1 699	1 699	50,00
47.	0426	Közút/Önkormányzati/	1	538	0,6	2400			19 005	19 005	70,00
48.	0434	Közút/Önkormányzati/		8977			1	8977	1 028	1 028	50,00
49.	0437	Közút/Önkormányzati/		996			0,125	996	88	88	50,00
50.	0439	Közút/Önkormányzati/		4575	0,5	1500	0,51	3075	6 524	6 524	40,00
51.	0441	Közút/Önkormányzati/		6794	0,415	2280	0,145	4513	12 413	12 413	99,00
52.	0445	Közút/Önkormányzati/		1129			0,115	1129	184	184	50,00
53.	0454	Közút/Önkormányzati/	1	7798	0,6	1800	0,6	15998	9 741	9 741	50,00
54.	0465	Közút/Önkormányzati/		2800			0,45	2800	450	450	50,00
55.	0467	Közút/Önkormányzati/		525			0,114	525	112	112	50,00
56.	0485	Közút/Önkormányzati/		1500			0,28	1500	540	540	50,00
57.	0488	Közút/Önkormányzati/		634			0,159	634	155	155	50,00
58.	0490	Közút/Önkormányzati/		3390			0,8	3390	784	784	50,00
59.	0493	Közút/Önkormányzati/		1928			0,494	1928	483	483	50,00
60.	0495	Közút/Önkormányzati/		1241			0,349	1241	339	339	50,00
61.	0530	Közút/Önkormányzati/		435			0,121	435	229	229	50,00
62.	0543	Közút/Önkormányzati/		2665			0,46	2665	458	458	50,00
63.	0545	Közút/Önkormányzati/		2316			0,64	2316	623	623	50,00

64.	0547	Közút/Önkormányzati/		1993			0,51	1993	498	498	50,00
65.	0549	Közút/Önkormányzati/		4039			0,531	4039	538	538	50,00
66.	0551	Közút/Önkormányzati/		2471			0,64	2471	625	625	50,00
67.	0554/2	Közút/Önkormányzati/		1759			0,44	1759	430	430	50,00
68.	0555/17	Közút/Önkormányzati/		1503			0,221	1503	221	221	100,00
69.	0556/2	Közút/Önkormányzati/		7733			0,66	7733	686	686	50,00
70.	0558	Közút/Önkormányzati/		1672			0,445	1672	434	434	50,00
71.	0560	Közút/Önkormányzati/		4158			0,31	4158	332	332	50,00
72.	0563	Közút/Önkormányzati/	2	1303			1,18	21303	1 319	1 319	50,00
73.	0568	Közút/Önkormányzati/		2100			0,3	2100	302	302	50,00
74.	0570	Közút/Önkormányzati/		1223			0,33	1223	4 373	4 373	50,00
75.	0575	Közút/Önkormányzati/		6546			0,682	6546	703	703	50,00
76.	0587	Közút/Önkormányzati/		2187			0,42	2187	3 754	3 754	50,00
77.	0602	Közút/Önkormányzati/		4821	0,509	2800			15 580	15 580	100,00
78.	0604	Közút/Önkormányzati/		1895			0,5	1895	488	488	50,00
79.	0609	Közút/Önkormányzati/		892			0,2	892	206	206	50,00
80.	0699	Közút/Önkormányzati/		1403			0,3	1403	327	327	50,00
81.	0704/2	Közút/Önkormányzati/		2410			0,63	2410	614	614	50,00
82.	0718	Közút/Önkormányzati/		1439			0,2	1439	211	211	50,00
83.	0720	Közút/Önkormányzati/		2086			0,331	2086	330	330	50,00
84.	0721	Közút/Önkormányzati/	1	2229			0,5	12229	619	619	50,00
85.	0731/2	Közút/Önkormányzati/		403			0,11	403	107	107	50,00
86.	0737	Közút/Önkormányzati/		1568			0,3	1568	263	263	50,00
87.	0738	Közút/Önkormányzati/		7434			1,21	7434	1 208	1 208	50,00
88.	0749	Közút/Önkormányzati/		3796			1,4	3796	1 351	1 351	50,00
89.	0751	Közút/Önkormányzati/		3989			0,665	3989	659	659	50,00
90.	0754	Közút/Önkormányzati/		3964			0,649	3964	648	648	50,00
91.	0756	Közút/Önkormányzati/		7739			1,42	7739	1 408	1 408	50,00
92.	0790/1	Közút/Önkormányzati/		8092			0,722	8092	756	756	50,00
93.	0795	Közút/Önkormányzati/	3	6520			4	36520	6 365	6 365	80,00
94.	0844/1	Közút/Önkormányzati/		5007			1,27	5007	1 003	1 003	40,00
95.	0851/2	Közút/Önkormányzati/		2618	0,2	600			1 826	1 826	30,00
96.	0854	Közút/Önkormányzati/	1	847			0,6	10847	1 008	1 008	80,00
97.	0860	Közút/Önkormányzati/		3902			0,392	3902	5 197	5 197	50,00
98.	0865/1	Közút/Önkormányzati/		1899			0,452	1899	443	443	50,00
99.	0869	Közút/Önkormányzati/		2367			0,625	2367	610	610	50,00
100.	0871	Közút/Önkormányzati/		3525			0,78	3525	620	620	40,00
101.	0873	Közút/Önkormányzati/	3	5337			1,582	35337	1 540	1 540	40,00
102.	0874	Közút/Önkormányzati/		601			0,086	601	87	87	50,00
103.	0876	Közút/Önkormányzati/		3436			0,472	3436	475	475	50,00
104.	0881/5	Közút/Önkormányzati/		470	0,5	470			6 859	6 859	75,00
105.	0881/6	Közterület		582					1 958	1 958	100,00
106.	0886	Közút/Önkormányzati/		1862			0,52	1862	507	507	50,00
107.	0889	Közút/Önkormányzati/		4070			0,866	4070	847	847	50,00
108.	0897/2	Közút/Önkormányzati/		2011			0,49	2011	479	479	50,00
109.	0901	Közút/Önkormányzati/		3974			1,02	3974	996	996	50,00
110.	0904	Közút/Önkormányzati/		7090			1,2	7090	1 196	1 196	50,00
111.	0910	Közút/Önkormányzati/	1	505			0,7	10505	799	799	50,00
112.	0917/1	Közút/Önkormányzati/Körmösszegi-híd		1936			0,48	1936	3 001	3 001	35,00
113.	0922	Közút/Önkormányzati/		4304			0,5	4304	493	493	50,00
114.	0929	Közút/Önkormányzati/		1701			0,5	1701	448	448	50,00

115.	0932	Közút/Önkormányzati/	1	3395			1,47	13395	1 512	1 512	50,00
116.	0936	Közút/Önkormányzati/		1963			0,53	1963	508	508	50,00
117.	0942	Közút/Önkormányzati/		2309			1,215	2309	1 157	1 157	50,00
118.	0948/2	Közút/Önkormányzati/	2	2190			0,9	15054	1 138	1 138	50,00
119.	0950/13	Saját használatú út		1312			0,105	1312	92	92	40,00
120.	0950/15	Saját használatú út		905			0,125	905	103	103	40,00
121.	0950/19	Saját használatú út		411			0,082	411	66	66	40,00
122.	0951	Közút/Önkormányzati/		5438			0,7	5438	682	682	50,00
123.	0981	Közút/Önkormányzati/		3181			1,17	3181	1 129	1 129	50,00
124.	0996	Közút/Önkormányzati/		7856			1,151	7856	1 158	1 158	50,00
125.	0997/ 2	Közút/Önkormányzati/		3437			0,67	3437	663	663	50,00
126.	01000	Közút/Önkormányzati/		1982			0,1	1982	123	123	50,00
127.	01003	Közút/Önkormányzati/		3338			0,902	3338	867	867	50,00
128.	01011	Közút/Önkormányzati/	1	2016			2,346	12016	1 440	1 440	30,00
129.	01014	Közút/Önkormányzati/		2647			0,5	2647	476	476	50,00
130.	01015	Közút/Önkormányzati/		6707			0,2	6707	292	292	50,00
131.	01029	Közút/Önkormányzati/		7125			1,827	7125	1 796	1 796	50,00
132.	01035	Közút/Önkormányzati/		1802			0,185	1802	191	191	50,00
133.	01040	Közút/Önkormányzati/	3	5193			1,06	35193	7 966	7 966	30,00
134.	01045	Közút/Önkormányzati/	1	9185			0,738	19185	882	882	50,00
135.	01049	Közút/Önkormányzati/		7406			0,413	7406	461	461	50,00
136.	01054	Közút/Önkormányzati/		1707			0,392	1707	385	385	50,00
137.	01056	Közút/Önkormányzati/		2298			0,527	2298	517	517	50,00
138.	01058	Közút/Önkormányzati/		1173			0,311	1173	304	304	50,00
139.	01062	Közút/Önkormányzati/		155			0,8	155	77	77	50,00
140.	01064	Közút/Önkormányzati/		1284			0,418	1284	405	405	50,00
141.	01066	Közút/Önkormányzati/		1406			0,438	1406	424	424	50,00
142.	01069	Közút/Önkormányzati/		2687			0,591	2687	581	581	50,00
143.	01075	Közút/Önkormányzati/		1575			0,403	1575	5 109	5 109	40,00
144.	01077/3	Közút/Önkormányzati/		4056	0,15	4050			1 796	1 796	39,00
145.	01083	Közút/Önkormányzati/		1985			0,201	1985	208	208	50,00
146.	01085	Közút/Önkormányzati/		903			0,192	903	189	189	50,00
147.	01087	Közút/Önkormányzati/		3259			0,38	3259	389	389	50,00
148.	01088	Közút/Önkormányzati/		247			0,101	247	97	97	50,00
149.	01090	Közút/Önkormányzati/		1651			0,088	1651	100	100	50,00
150.	01092	Közút/Önkormányzati/		1263			0,23	1263	229	229	50,00
151.	01093	Közút/Önkormányzati/		1115			0,055	1115	63	63	50,00
152.	01095	Közút/Önkormányzati/		474			0,401	474	381	381	50,00
153.	01103	Közút/Önkormányzati/		2821			0,014	2821	159	159	50,00
154.	01123	Közút/Önkormányzati/		1672			0,17	1672	176	176	50,00
155.	01124	Közút/Önkormányzati/		2665			0,289	2665	243	243	50,00
156.	01154	Közút/Önkormányzati/		2356			0,283	2356	1 911	1 911	50,00
157.	01176	Közút/Önkormányzati/		1115			0,136	1115	139	139	50,00
158.	0634/5	saját használatú út		2546			0,372	2546	81	81	50,00
159.	0179	Közút		14674	1129	14674			32 662	32 662	45
160.	0455/1	Közút		5354			520	5354	2 463	2 463	30
161.	0917/2	Közút		206			21	206	95	95	30
162.	0917/3	Közút		3110			446	3110	1 431	1 431	30
163.	0984/8	Közút		4419			426	4419	2 033	2 033	30
164.	01091/2	KÖZÚT		1115			45	1115	513	513	30
165.	0458/4	Magánút		1322			331	1322	608	608	30

166.	0458/12	Magánút		4229			1057	4229	1 945	1 945	30
167.	0408/1	Önkormányzati ÚT		3903			976	3903	1 795	1 795	30
168.	0569/8	Önkormányzati ÚT		5459			1050	5459	2 512	2 512	30
169.	0569/19	Önkormányzati ÚT		2940			516	2940	1 352	1 352	30
170.	028/1	Saját használatú ÚT		3430			858	3430	1 835	1 835	30
171.	059/15	Saját használatú ÚT		583			162	583	268	268	30
172.	079/2	Saját használatú ÚT		2312			257	2312	1 063	1 063	30
173.	0114	Saját használatú ÚT		5954			744	5954	2 739	2 739	30
174.	0126/2	Saját használatú ÚT		1787			132	1787	822	822	30
175.	0136/12	Saját használatú ÚT		4888			1164	4888	2 250	2 250	30
176.	0147/2	Saját használatú ÚT		6549			900	6549	3 012	3 012	30
177.	0147/4	Saját használatú ÚT		498			100	498	229	229	30
178.	0150/2	Saját használatú ÚT		3050			742	3050	1 403	1 403	30
179.	0167/8	Saját használatú ÚT		1846			303	1846	849	849	30
180.	0167/10	Saját használatú ÚT		9123			1155	9123	4 196	4 196	30
181.	0169/9	Saját használatú ÚT		2260			514	2260	1 040	1 040	30
182.	0169/13	Saját használatú ÚT		2626			334	2626	1 208	1 208	30
183.	0431/1	Saját használatú ÚT		6701			447	6701	3 082	3 082	30
184.	0451/5	Saját használatú ÚT		5553			505	5553	2 555	2 555	30
185.	0452/2	Saját használatú ÚT		7979			1184	7979	3 671	3 671	30
186.	0455/9	Saját használatú ÚT		1724			136	1724	793	793	30
187.	0457	Saját használatú ÚT		9204			694	9204	4 234	4 234	30
188.	0460/3	Saját használatú ÚT		4282			716	4282	1 970	1 970	30
189.	0460/9	Saját használatú ÚT		2415			608	2415	1 111	1 111	30
190.	0478	Saját használatú ÚT		65579			3108	65579	30 167	30 167	30
191.	0588/13	Saját használatú ÚT		13384			1551	13384	6 157	6 157	30
192.	0590/7	Saját használatú ÚT		527			138	527	242	242	30
193.	0593/3	Saját használatú ÚT		13304			1848	13304	6 120	6 120	30
194.	0595/2	Saját használatú ÚT		1609			362	1609	740	740	30
195.	0628	Saját használatú ÚT		5820			650	5820	2 677	2 677	30
196.	0631/23	Saját használatú ÚT		17762			2750	17762	8 171	8 171	30
197.	0631/29	Saját használatú ÚT		1271			286	1271	585	585	30
198.	0631/60	Saját használatú ÚT		1609			402	1609	740	740	30
199.	0631/63	Saját használatú ÚT		1669			417	1669	768	768	30
200.	0637/1	Saját használatú ÚT		21476			1892	21476	9 879	9 879	30
201.	0637/3	Saját használatú ÚT		10562			205	10562	4 859	4 859	30
202.	0653/20	Saját használatú ÚT		4666			1209	4666	2 147	2 147	30
203.	0653/36	Saját használatú ÚT		2960			740	2960	1 362	1 362	30
204.	0660/7	Saját használatú ÚT		14171			2221	14171	6 519	6 519	30
205.	0660/10	Saját használatú ÚT		3055			509	3055	1 406	1 406	30
206.	0662/2	Saját használatú ÚT		25498			2279	25498	11 729	11 729	30
207.	0662/14	Saját használatú ÚT		2365			591	2365	1 089	1 089	30
208.	0662/20	Saját használatú ÚT		6811			1703	6811	3 133	3 133	30
209.	0685	Saját használatú ÚT		4378			741	4378	2 014	2 014	30
210.	0692/3	Saját használatú ÚT		2214			448	2214	1 018	1 018	30
211.	0692/7	Saját használatú ÚT		996			249	996	458	458	30
212.	0757/1	Saját használatú ÚT		3955			801	3955	1 820	1 820	30
213.	0757/3	Saját használatú ÚT		3715			822	3715	1 709	1 709	30
214.	0862/6	Saját használatú ÚT		4103			189	4103	1 887	1 887	30

215.	0862/7	Saját használatú ÚT		1358			159	1358	625	625	30
216.	0862/11	Saját használatú ÚT		962			241	962	443	443	30
217.	0868/31	Saját használatú ÚT		1646			134	1646	757	757	30
218.	0868/69	Saját használatú ÚT		277			69	277	128	128	30
219.	0888/28	Saját használatú ÚT		1582			233	1582	728	728	30
220.	0892/6	Saját használatú ÚT		373			93	373	172	172	30
221.	0900/8	Saját használatú ÚT		2738			495	2738	1 259	1 259	30
222.	0907/2	Saját használatú ÚT		6256			924	6256	2 878	2 878	30
223.	0925/2	Saját használatú ÚT		1834			463	1834	843	843	30
224.	0925/5	Saját használatú ÚT		1189			305	1189	547	547	30
225.	0986/2	Saját használatú ÚT		2633			527	2633	1 211	1 211	30
226.	01001	Saját használatú ÚT		595			34	595	274	274	30
227.	01005/2	Saját használatú ÚT		3718			476	3718	1 710	1 710	30
228.	01007/3	Saját használatú ÚT		361			90	361	166	166	30
229.	01007/5	Saját használatú ÚT		1779			360	1779	819	819	30
230.	01016/2	Saját használatú ÚT		2465			453	2465	1 134	1 134	30
231.	01024/11	Saját használatú ÚT		1890			486	1890	869	869	30
232.	01024/16	Saját használatú ÚT		1890			473	1890	869	869	30
233.	01099/1	Saját használatú ÚT		176			31	176	81	81	30
234.	01099/4	Saját használatú ÚT		1014			63	1014	466	466	30
235.	01101	Saját használatú ÚT		2532			422	2532	1 164	1 164	30
236.	01102/2	Saját használatú ÚT		3945			323	3945	1 814	1 814	30
237.	0885/23	ÚT		5873			979	5873	2 702	2 702	30
238.	01047/2	ÚT		9450			1817	9450	4 347	4 347	30
239.	01050/2	ÚT		14456			1514	14456	6 650	6 650	30
240.	01055/1	ÚT		3656			281	3656	1 682	1 682	30
241.	0123/24	ÚT, ÁROK		7038			391	7038	6 287	6 287	30
242.	0124/2	ÚT, ÁROK		8346			462	8346	7 453	7 453	30

b.) Külterületi árkok, csatornák, töltések, mocsár:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Hrsz. szám	Ingyen jellege	Területe ha	m2	Kiépített út hossz /km/	terület /m2/	Kiépítetlen út hossz /km/	terület /m2/	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag- mutató %
2.	06	Árok		1935					479	479	20,00
3.	031	Árok		2406					497	497	20,00
4.	032	Árok		716					237	237	25,00
5.	051	Árok		6042					3 081	3 081	40,00
6.	062	Árok		1708					667	667	20,00
7.	069	Árok		140					36	36	20,00
8.	072	Árok		3794					1 553	1 553	30,00
9.	077	Árok		1658					705	705	20,00
10.	088	Árok		687					208	208	20,00
11.	089	Árok		7651					1 829	1 829	30,00
12.	095	Árok		1877					527	527	20,00
13.	0103	Árok		2086					673	673	25,00
14.	0112	Árok		3378					1 273	1 273	35,00
15.	0122	Árok		3064					669	669	20,00
16.	0125	Árok		2302					560	560	20,00
17.	0142	Árok		6438					2 062	2 062	40,00
18.	0144	Árok		928					321	321	30,00
19.	0155	Árok		2454					183	183	20,00
20.	0160	Árok		3676					874	874	30,00
21.	0166	Árok		6597					662	662	20,00
22.	0181	Árok		3582					1 334	1 334	20,00
23.	0187	Árok		1467					249	249	20,00
24.	0189	Árok		507					147	147	25,00
25.	0190	Árok		3600					1 176	1 176	20,00
26.	0192	Árok		1431					294	294	20,00
27.	0196	Árok		1190					518	518	20,00
28.	0199	Árok		147					29	29	20,00
29.	0468	Árok		7922					1 993	1 993	20,00
30.	0552	Árok		914					570	570	20,00
31.	0577	Árok		486					187	187	20,00
32.	0620	Árok		1975					409	409	20,00
33.	0703	Árok		342					164	164	25,00
34.	0716	Árok		4381					803	803	20,00
35.	0741	Árok		3057					311	311	20,00
36.	0742	Árok		1007					1 019	1 019	20,00
37.	0746	Árok		658					207	207	20,00
38.	0903	Árok		2453					187	187	10,00
39.	0913	Árok		752					83	83	10,00
40.	0949	Árok		658					165	165	20,00
41.	0953	Árok		3387					1 489	1 489	20,00
42.	0959	Árok		532					197	197	30,00
43.	0964	Árok		3178					602	602	20,00
44.	0966	Árok		5322					920	920	20,00

45.	01021	Árok		504					157	157	25,00
46.	01033	Árok		1877					529	529	30,00
47.	01052	Árok		4499					519	519	30,00
48.	01060	Árok		8405					1 244	1 244	20,00
49.	0596	Csatoma		777					433	433	30,00
50.	0597	Csatoma		7376					710	710	30,00
51.	0601	Csatoma		1910					368	368	30,00
52.	0691	Csatoma	2	1379					1 132	1 132	30,00
53.	877/10	Bocskai utca csapadékvízvezető csatoma	1	753					5 373	5 373	30,00
54.	0887	Csatoma	1	1137					1 029	1 029	30,00
55.	0924	Csatoma	1	6760					2 077	2 077	30,00
56.	0948/1	Selypes-ér csatornaszakasz		3843					38	38	30,00
57.	0948/4	Selypes-ér csatornaszakasz	2	265					10 034	10 034	30,00
58.	0932	Közút mellett lévő csatoma							953	953	30,00
59.	0979	Csatoma		6884					672	672	30,00
60.	0985/2	Csatoma		5963					1 691	1 691	30,00
61.	0856/2	Töltés		5442					46 531	46 531	60,00
62.	01071	Töltés	1	4351					30 342	30 342	60,00
63.	01073	Töltés		2467					20 886	20 886	60,00
64.	0861/2	Mocsár		1417					14	14	
65.	0624/3	Árok		2948					122	122	60,00
66.	082	ÁROK		1270	385	1270			302	302	30
67.	0458/2	ÁROK		3789	883	3789			700	700	30
68.	0458/3	ÁROK		2522	171	2522			153	153	30
69.	0569/16	ÁROK		13384	1312	13384			1 118	1 118	30
70.	0588/15	Árok		1979	521	1979			411	411	30
71.	0621/2	ÁROK		776	134	776			108	108	30
72.	0885/29	ÁROK		7681	400	7681			377	377	30
73.	0892/4	ÁROK		2480	413	2480			335	335	30
74.	0900/6	ÁROK		3443	545	3443			443	443	30
75.	0925/3	ÁROK		5204	428	5204			373	373	30
76.	0968/2	Árok		17834	1846	17834			1 563	1 563	30
77.	0968/3	ÁROK		5473	742	5473			611	611	30
78.	0994	ÁROK		612	144	612			114	114	30
79.	01034/7	ÁROK		1345	426	1345			332	332	30
80.	01047/1	ÁROK		2046	432	2046			344	344	30
81.	01047/8	ÁROK		2200	310	2200			254	254	30
82.	01050/1	ÁROK		2373	379	2373			308	308	30
83.	0624/4	ÁROK - (FK. Sz. TÖLTÉS)		2735	802	2735			629	629	30
84.	059/10	Csatoma		1591	159	1591			135	135	30
85.	0126/3	Csatoma		1341	168	1341			139	139	30
86.	0637/2	Csatoma		10638	1779	10638			1 440	1 440	30
87.	0660/6	Csatoma		14550	1461	14550			1 242	1 242	30
88.	0662/3	Csatoma		9408	1120	9408			934	934	30
89.	0684/3	Csatoma		6148	627	6148			532	532	30
90.	0968/4	Csatoma		5339	485	5339			417	417	30
91.	060/2	Töltés		8522	1065	8522			21 656	21 656	30
92.	0135/2	Töltés		4636	927	4636			18 822	18 822	30
93.	0150/4	Töltés		6557	790	6557			16 064	16 064	30
94.	0156/4	Töltés		1690	147	1690			2 993	2 993	30

95	0162/2	Töltés		4179	580	4179			11 795	11 795	30
96	0169/2	Töltés		7496	794	7496			16 155	16 155	30
97	0169/3	Töltés		4740	480	4740			9 772	9 772	30
98	0621/3	Töltés		2899	692	2899			14 040	14 040	30
99	0622/4	Töltés		378	154	378			3 128	3 128	30
100	0634/2	Töltés		3440	6	3440			152	152	30

c.) Hortobágyi Nemzeti Park területén lévő árok, önkormányzati közút, csatorna

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Hrsz. szám	Ingtalan jellege	Területe ha	m2	Kiépített út hossz /km/	terület /m2/	Kiépítetlen út hossz /km/	terület /m2/	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag- mutató %
2.	204	HNP csatorna		4233					612	612	100,00
3.	0206	HNP árok		1219					12	12	
4.	0210	HNP árok		1507					15	15	
5.	0214	HNP árok		791					141	141	30,00
6.	0215	HNP árok		2755					109	109	30,00
7.	0216	HNP árok		802					134	134	30,00
8.	0223	HNP árok		2874					482	482	30,00
9.	0224	HNP árok		507					85	85	30,00
10.	0225	HNP árok	1	473					1 271	1 271	30,00
11.	0226	HNP árok		1734					1 141	1 141	30,00
12.	0229	HNP árok		3643					272	272	30,00
13.	0231	HNP árok		518					173	173	30,00
14.	0237	HNP árok		1813					18	18	
15.	0240	HNP árok		2982					674	674	30,00
16.	0241	HNP árok		4532					632	632	30,00
17.	0242	HNP árok		2075					694	694	30,00
18.	0245	HNP árok		3931					888	888	30,00
19.	0249	HNP árok		6172					1 062	1 062	30,00
20.	0253	HNP árok		1119					253	253	30,00
21.	0254	HNP árok		3741					845	845	30,00
22.	0255	HNP árok		450					297	297	30,00
23.	0256	HNP árok		590					197	197	30,00
24.	0258	HNP árok		1334					107	107	30,00
25.	0418	HNP árok		1349					305	305	30,00
26.	0419/3	HNP árok		4471					769	769	30,00
27.	0424	HNP árok		2708					225	225	30,00
28.	0470	HNP árok		3090					531	531	30,00
29.	0212	HNP Önkormányzati közút		3449			0,5	3449	860	860	80,00
30.	0218	HNP Önkormányzati közút		6380			0,798	6380	1 261	1 261	80,00
31.	0221	HNP Önkormányzati közút		6913			1,192	6913	1 854	1 854	80,00
32.	0244	HNP Önkormányzati közút		7657			1,27	7657	1 982	1 982	80,00
33.	0251	HNP Önkormányzati közút		3899			0,19	3899	324	324	80,00
34.	0252	HNP Önkormányzati közút		5089			0,31	5089	516	516	80,00
35.	0257/2	HNP Önkormányzati közút		1165			0,4	1165	612	612	80,00
36.	0261	HNP Önkormányzati közút		1734			0,279	1734	436	436	80,00
37.	0262	HNP Önkormányzati közút	1	38			1,224	10038	1 930	1 930	80,00
38.	0266	HNP Önkormányzati közút	2	2033			3,558	22033	5 557	5 557	80,00
39.	0270	HNP Önkormányzati közút	1	722			1,35	10722	2 132	2 132	80,00

40	0272	HNP Önkormányzati közút	1	6897			2,18	16897	3 439	3 439	80,00
41	0274	HNP Önkormányzati közút	1	9987			2,593	19987	4 090	4 090	80,00
42	0388	HNP Önkormányzati közút	1	3951			1,82	13951	2 870	2 870	80,00
43	0407/2	HNP Önkormányzati közút	1	3708			1,32	13708	2 117	2 117	80,00
44	0415/2	HNP Önkormányzati közút	2	7093			2,46	27093	3 039	3 039	60,00
45	0421	HNP Önkormányzati közút		421			0,1	421	154	154	80,00
46	0425	HNP Önkormányzati közút		1334			0,1	1334	163	163	80,00
47	0429	HNP Önkormányzati közút		9384			0,58	9384	855	855	70,00
48	0435	HNP Önkormányzati közút		2737			0,47	2737	732	732	80,00
49	01168	HNP Önkormányzati közút		6330			0,562	6330	906	906	80,00
50	0264/4	HNP Csatorna		4009					230	230	30,00
51	0265	HNP Csatorna	5	5126					7 099	7 099	30,00
52	0419/1	HNP Csatorna		899					208	208	30,00
53	0419/2	HNP Csatorna		3528					718	718	30,00
54	0419/4	HNP Csatorna		3208					399	399	30,00

3.) Buszvárók:

	A	B		C	D	E	F
1.	Hrsz. szám	Ingatlan jellege		Buszváró Db	Főkönyvi bruttó érték (e Ft)	Becsült érték (e Ft)	Állag- mutató %
2.	618	Buszváró /Kossuth u. 1./		1	75	75	30,00
3.	649	Buszváró /Porcsin, Zátony, Posta 3 db/		3	700	700	90,00
4.	1606	Buszváró /Lehel u./		1	250	250	100,00
5.	2935	Buszváró /Kossuth u./		1	75	75	30,00
6.	0426	Buszváró /Állomással szemben/		1	225	225	90,00
7.	01113	Buszváró /Nagymajorban/		1	75	75	30,00

*2. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló
3/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez*

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati törzsvagyon

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Területe ha	m2	Használó Hivatali Szerv	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag- mutató %
2.	660	Múzeum Óvoda u. 26.		357	T.csege Város Önkormányzata	1/1	4 776	4 776	77,00
3.	827/1	Tűzelős-ól múzeum Rákóczi u. 38.		400	T.csege Város Önkormányzata	1/1	3 568	3 568	80,00

*3. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló
3/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez*

Korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyon

1.) Természetvédelmi területek:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingyen megnevezése	Területe ha	m2	Védettség jellege	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag- mutató %
2.	0380/2	HNP gye		574	O. természetvédelmi terület	1/1	14	14	
3.	0380/3	HNP gye		2294	"	1/1	57	57	
4.	0380/4	HNP gye		1099	"	1/1	27	27	
5.	6025	HNP gye		1039	"	1/1	26	26	
6.	6026	HNP gye		1036	"	1/1	26	26	
7.	6027	HNP gye		2288	"	1/1	57	57	
8.	6029	HNP gye		1950	"	1/1	49	49	
9.	6030	HNP vegyes/szántó, szőlő 1726, 417 m2		2143	"	1/1	54	54	
10.	6031	HNP szántó		2208	"	1/1	55	55	
11.	6032	HNP vegyes/szántó, szőlő 1919, 549 m2		2468	"	1/1	62	62	
12.	6035	HNP gye		2701	"	1/1	68	68	
13.	6040	HNP gye		1406	"	1/1	35	35	
14.	6041	HNP gye		2550	"	1/1	64	64	
15.	6042	HNP gye		2410	"	1/1	60	60	
16.	6045	HNP gye		3499	"	1/1	87	87	
17.	6047	HNP vegyes/szántó, szőlő 3208, 561 m2		3769	"	1/1	94	94	

2.) Közművek, közüemi ingatlanok és vagyontárgyak:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Helyrajzi szám	Ingyen megnevezése	Kiépített fm	Területe ha	m2	Üzemeltető megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag- mutató %
2.	0603/1	Szennyvíztisztító telep			3235	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	1/1	77 356	77 356	88,00
3.	0603/1	Szennyvízcsatorna-hálózat				"	1/1	381 714	381 714	88,00
4.	1041/33	Homokhát I. utca szennyvízátemelő			200	"	1/1			
5.		Ivóvíz gerencvezeték:					1/1			
6.	2599	Eötvös	231			"	1/1	1 663	1 663	72,00
7.	2482	Zátony	86			"	1/1	619	619	72,00
8.	554	Kossuth u.	106			"	1/1	763	763	72,00
9.	431	Vásártér	131			"	1/1	943	943	72,00
10.	908	Tó u.	280			"	1/1	1 792	1 792	64,00
11.	2802	Ültetés II.	207			"	1/1	1 325	1 325	64,00

3.) Önkormányzat középületei:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingyatlan megnevezése	Területe ha	m2	Használó Hivatali Szerv megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag-mutató %
2.	558/4	TRNŐ. Iroda, Petőfi u. 3.		136	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önk.	1/1	9 010	9 010	60,00
3.	614	Polgármesteri Hivatal és Könyvtár épülete Kossuth u. 3-5.		5051	T.csege Város Önkormányzata, Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal	1/1	164 299	164 299	65,00
4.	620	Régi Önkormányiroda épülete		391	T.csege Város Önkormányzata	1/1	18 477	18 477	85,00

4.) Önkormányzati intézmények ingatlanjai (ingóságok nélkül):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingyatlan megnevezése	Területe ha	m2	Használó Hivatali Szerv megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag-mutató %
2.	5	Régi Óvoda épülete Fő u. 35.		3459	T.csege Város Önkormányzata	1/1	85 476	85 476	60,00
3.	9	Orvosi Rendelő Fő u. 29.		844	T.csege Város Önkormányzata	1/1	26 409	26 409	60,00
4.	10	Iskola és szolg. Lakás Fő u. 27.		1145	T.csege Város Önkormányzata	1/1	20 977	20 977	37,00
5.	20	T.csege Szolgáltató Szervezet épülete		793	T.csege Kommunális Szolg. Szervezet	1/1	17 211	17 211	70,00
6.	69	Fogorvosi Rendelő + lakás, Templom u. 8.		808	T.csege Város Önkormányzata	1/1	12 287	12 287	73,00
7.	93/3	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolg. Központ		880	B.újvárosi Kistérség Humán Szolg. Közp.	1/1	17 070	17 070	80,00
8.	107	Központi Orvosi Ügyelet Fő u. 42.		1428	T.csege Város Önkormányzata	1/1	17 808	17 808	100,00
9.	627	Régi Bölcsőde épülete Csokonai u. 7.		552	T.csege Város Önkormányzata	1/1	14 614	14 614	69,00
10.	762	Művelődési Ház		910	T.csege Város Önkormányzata	1/1	54 169	54 169	70,00
11.	763	Régi Állatorvosi Hivatal épülete Fő u. 57.		1485	T.csege Város Önkormányzata	1/1	16 395	16 395	79,00
12.	775/2	Régi Központi iskola		1242	T.csege Város Önkormányzata	1/1	45 793	45 793	75,00
13.	803	Általános és Speciális Szakiskola Fő u. 95.	1	3390	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	1/1	492 688	492 688	74,00
14.	805	Ált. iskolához tartozó telek		1170	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	1/1	900	900	90,00
15.	2078/2	7 foglalk. Óvoda, 3 foglalk. Bölcsőde	1	4158	Városi Óvoda és Bölcsőde	1/1	477 919	477 919	85,00

5.) Egyéb korlátozottan forgalomképes vagyon:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingyatlan megnevezése	Területe ha	m2	Használó Hivatali Szerv megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag-mutató %
2.	120/2	Park (Március 15. Park Fő u. 48.)		369	T.csege Város Önkormányzata	1/1	839	839	100,00
3.	555/1	Pihenő Park (Kossuth u. 19.)		1169	T.csege Város Önkormányzata	1/1	1 938	1 938	100,00
4.	1040	Izraelita Zsidó Temető, Tavasz u.		1154	T.csege Város Önkormányzata	1/1	832	832	98,00
5.	1239	Park, Liszt F. u.		1373	T.csege Város Önkormányzata	1/1	206	206	100,00
6.	1483	Játszótér		913	T.csege Város Önkormányzata	1/1	316	316	100,00
7.	1484	Játszótér		1025	T.csege Város Önkormányzata	1/1	355	355	100,00
8.	1485	Játszótér		1025	T.csege Város Önkormányzata	1/1	355	355	100,00
9.	93/4	Játszótér		500	T.csege Város Önkormányzata	1/1	655	655	100,00
10.	1518/19	Temető Sírkert		827	T.csege Város Önkormányzata	1/1	556	556	100,00
11.	1915/1	Szabadidőpark	1	3824	T.csege Város Önkormányzata	1/1	30 189	30 189	98,00
12.	2938/19	Közpark (Pipacs u.)		1243	T.csege Város Önkormányzata	1/1	622	622	100,00

13.	2938/26	Közpark (Fürdő u.)		1488	T.csege Város Önkormányzata	1/1	1 920	1 920	100,00
14.	5835/8	Révház		1334	T.csege Város Önkormányzata	1/1	7 115	7 115	46,00
15.	7666/163	Révátkelőhely		2788	T.csege Város Önkormányzata	1/1	4 295	4 295	85,00
16.	0440/5	Szeméttelep	1	4923	T.csege Város Önkormányzata	1/1	231	231	15,00
17.	0460/26	Dögműt		1600	T.csege Város Önkormányzata	1/1	172	172	33,00
18.	0460/35	Dögműt		1600	T.csege Város Önkormányzata	1/1	70	70	90,00
19.	0603/2	Temető	6	6346	T.csege Kommunális Szolg. Szerv.	1/1	16 410	16 410	60,00
20.	2078/3	Sportpálya	2	3941	T.csege Város Önkormányzata	1/1	33 810	33 810	85,00

2. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati üzleti vagyon

1. Ingatlan vagyon

A.) Belterület

1.) Önkormányzati tulajdonban lévő lakások:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Területe ha	m2	Önkormányzati intézmény megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag-mutató %
2.	95	Bérlakás Tompa u. 1.		1555	T.csege Város Önkormányzata	1/1	8 388	8 388	50,00
3.	433	Önkormányzati költségalapú bérlakás Csurgó u. 38.		5340	T.csege Város Önkormányzata	1/2	164 363	164 363	100,00
4.	620	Bérlakás, Csokonai u. 1.		390	T.csege Város Önkormányzata	1/1	3 990	3 990	60,00
5.	799/2	Szolgálati lakás Rákóczi u. 22.		678	T.csege Város Önkormányzata	1/1	9 753	9 753	70,00

2.) Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Területe ha	m2	Önkormányzati intézmény megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag-mutató %
2.	49	Piac		1480	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	8 746	8 746	100,00
3.	52	Piac		533	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	458	458	100,00
4.	99	Szolgáltatóház		574	T.csege Város Önkormányzata	1/1	16 831	16 831	75,00
5.	652	Mozi		594	T.csege Város Önkormányzata	1/1	12 488	12 488	30,00
6.	827/2	Közügyi-temények tárháza Rákóczi u. 38.		937	T.csege Város Önkormányzata	1/1	3 990	3 990	50,00
7.	1223/2	Mérlegház	3	9403	T.csege Város Önkormányzata	1/1	17 050	17 050	54,00
8.	1663	Kismajori kastély Lehel u. 91. (volt Ált. Iskola és Óvoda)	1	2019	T.csege Város Önkormányzata	1/1	53 101	53 101	80,00
9.	2640/1	Varroda, Zátony (volt iskolaépület)		3724	T.csege Város Önkormányzata	1/1	22 154	22 154	64,00
10.	2939/3	Strandfürdő kemping	1	2605	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	44 770	44 770	100,00
11.	2939/5	Strandfürdő (termálvíz kút)	1	1206	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	34 986	34 986	100,00
12.	2940/3	Strandfürdő	5	453	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	492 437	492 437	100,00
13.	2999	Üdülőépület I.-IV. sz. Vendégház Muskáti u.		1485	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	7 673	7 673	40,00
14.	5835/6	Üdülőépület - Hidroformház		4065	T.csege Város Önkormányzata	1/1	13 811	13 811	50,00
15.	5835/8	Üdülőépület Száll. Ép. Tp. Campingház 3 db		1334	T.csege Város Önkormányzata	1/1	6 237	6 237	46,00
16.	0881/5	Kikötő + üdülőépület TITÁSZ (HNP)		3440	T.csege Város Önkormányzata	1/1	33 935	33 935	81,00
17.	01074/2	Vágóhid		1443	T.csege Város Önkormányzata	1/1	6 321	6 321	80,00
18.	0603/2	Gázcserelelep	6	6346	T.csege Város Önkormányzata	1/1	1 163	1 163	59,00
19.	0950/11	Tuka-Kendergyár		2044	T.csege Város Önkormányzata	1/1	612	612	15,00
20.	0950/12	Tuka-Kendergyár		620	T.csege Város Önkormányzata	1/1	286	286	15,00
21.	0950/14	Tuka-Kendergyár		7031	T.csege Város Önkormányzata	1/1	4 264	4 264	15,00
22.	0950/20	Tuka-Kendergyár		1669	T.csege Város Önkormányzata	1/1	806	806	15,00
23.	0950/21	Tuka-Kendergyár		1427	T.csege Város Önkormányzata	1/1	389	389	15,00
24.	0877/12	Gázfogadó állomás		400	T.csege Város Önkormányzata	1/1	800	800	90,00
25.	0877/13	Gázfogadó állomás		1077	T.csege Város Önkormányzata	1/1	2 154	2 154	90,00

3.) Lakótelekek

	A	B
1.	Helyrajzi szám	Ingtatlan jellege
2.	249/1	Telek /Tisza u. 86./
3.	311	Beépítetlen terület (belvizes)
4.	344	Telek /Táncsics u.4./
5.	365	Telek /Madách u../
6.	366	Telek /Madách u. 4./
7.	379	Építési telek /Madách u. 1./
8.	1058	Telek
9.	1062	Telek /Homokhát II u. végében/
10.	1063	Telek /Homokhát II u. végében/
11.	1064	Telek
12.	1068	Telek
13.	1069	Telek
14.	1070	Telek
15.	1073	Telek
16.	1074	Telek
17.	1079	Telek
18.	1080	Telek
19.	1203	Telek/Homokhát u. II. 19./
20.	1224/6	Építési telek
21.	1253	Telek /Liszt F. utca./
22.	1256/2	Telek (Lehel u.)
23.	1256/8	Telek (Lehel u. 74.)
24.	1627/1	Beépítetlen terület (belvizes)
25.	1915/2	Telek
26.	2262	Beépítetlen terület (belvizes)
27.	2265	Telek/Kölcsey u. 12.
28.	2266	Telek/Kölcsey u. 14./
29.	2268	Beépítetlen terület (belvizes)
30.	2271	Telek /Kölcsey u.21./
31.	2288	Telek
32.	2334	Beépítetlen terület (belvizes)
33.	2629	Lakóház, udvar (belvizes) Zátony V. u. 8.
34.	2719	Telek (Zátony VI. 1.)
35.	2731	Telek /Zátony VI. u. 22/
36.	2732	Telek /Zátony VI. u. 24./
37.	3429	Telek

4.) Kialakítatlan, az ingatlan-nyilvántartásban nem lakótelekként szereplő, de átalakítható ingatlanok

	A	B
1.	Helyrajzi szám	Ingtatlan jellege
2.	245	Kert /Tisza u./
3.	266	Beépítetlen terület /Tisza u./
4.	306/1	Beépítetlen terület
5.	307/1	Beépítetlen terület
6.	307/2	Beépítetlen terület
7.	312/1	Beépítetlen terület

8.	312/2	Beépítetlen terület
9.	312/3	Beépítetlen terület
10.	312/4	Beépítetlen terület
11.	313/1	Beépítetlen terület
12.	313/2	Beépítetlen terület
13.	313/3	Telek
14.	321	Telek /Wesselényi u. 15./
15.	322	Telek /Wesselényi u./
16.	323	Telek /Wesselényi u./
17.	326/1	Telek /Wesselényi u./
18.	327	Telek /Wesselényi u./
19.	329/1	Telek /Wesselényi u./
20.	329/3	Legelő
21.	337	Telek
22.	338	Telek
23.	352	Telek /Táncsics u. 2./
24.	478	Telek /Fő u.124./
25.	905	Telek /Tó u./
26.	921/2	Telek/Liszkai u. 13./
27.	1035/1	Erdő
28.	1050	Telek
29.	1115	Telek
30.	1116	Telek
31.	1137/2	Erdő
32.	1162	Beépítetlen terület/Homokhát II. u. mögött/
33.	1174	Erdő,beépítetlen terület
34.	1213	Erdő és gyep
35.	1218	Kert
36.	1219	Kert
37.	1220	Telek
38.	1041/41	Beépítetlen terület
39.	1461/2	Víztorony úti telek
40.	1518/13	Telek
41.	1665	Kert/Lehel u./
42.	1669	Kert/Lehel u./
43.	1670	Egyéb építési telek (Lehel u.)
44.	1675	Kert/Lehel u./
45.	1679	Kert/Lehel u./
46.	1701/6	Kert/Lehel u./
47.	1701/7	Kert/Lehel u./
48.	1701/17	Kert/Lehel u./
49.	1706/1	Kert/Lehel u./
50.	1706/2	Telek
51.	1827	Kert/Lehel u./
52.	1830	Kert/Lehel u./
53.	1831	Kert/Lehel u./
54.	1832	Kert/Lehel u./
55.	1836	Kert/Lehel u./
56.	1837	Kert/Lehel u./
57.	2029/1	Kert/Hataj u./
58.	2243	Telek
59.	2270	Telek, Kölcsey u. 24.
60.	2934/2	Kert /Fő u./
61.	2934/9	Kert
62.	2944	Erdő

63.	2946	Erdő
64.	3432	Kert
65.	2960/20	Beépítetlen terület
66.	3151/13	Beépítetlen terület
67.	3185	Beépítetlen terület
68.	907	Beépítetlen terület
69.	1256/6	Beépítetlen terület
70.	1333	Beépítetlen terület (Lakóház, udvar)
71.	266/2	gazd-i épület, udvar
72.	203	Lakóház, udvar
73.	249/2	Lakóház, udvar
74.	258	Lakóház, udvar
75.	804	lakóház, udvar, gazd-i épület
76.	806	lakóház, udvar, gazd-i épület
77.	776	lakóház, udvar, gazd-i épület

5.) Üdülőtelkek (Tisza-parti telkeket is ideértve):

	A	B
1.	Helyrajzi szám	Ingtatlan jellege
2.	2940/8	Üdülőtelek /Szélső utca/
3.	2940/29	Üdülőtelek /Szélső utca/
4.	2940/41	Beépítetlen terület
5.	3019/1	Üdülőtelek
6.	3134	Üdülőtelek
7.	3142	Üdülőtelek/Munkácsy u./
8.	3123	Üdülőtelek, Munkácsy M. u.
9.	3322	Üdülőtelek
10.	3323	Üdülőtelek
11.	3374	Üdülőtelek
12.	3425	Üdülőtelek
13.	6022/1	Üdülőtelek
14.	7666/89	ÜdülőtelekTiszapart, Tiszavirág u. 166/
15.	7666/98	Üdülőtelek, Tiszavirág u. 184.

6.) Zártkertek:

	A	B
1.	Helyrajzi szám	Ingtatlan jellege
2.	5451/1	Kert
3.	5202	Lyukashalmi szőlőterület
4.	5204	Lyukashalmi szőlőterület
5.	5205	Lyukashalmi szőlőterület
6.	5206	Lyukashalmi szőlőterület
7.	5207	Lyukashalmi szőlőterület
8.	5208	Lyukashalmi szőlőterület
9.	5209	Lyukashalmi szőlőterület
10.	5 210	Lyukashalmi szőlőterület
11.	5 211	Lyukashalmi szőlőterület
12.	5 228	Lyukashalmi szőlőterület
13.	5 268	Szőlő

14.	5 269	Szőlő
15.	5 270	Lyukashalmi szőlőterület
16.	5212	Lyukashalmi szőlőterület
17.	5213	Lyukashalmi szőlőterület
18.	5215	Lyukashalmi szőlőterület
19.	5216	Lyukashalmi szőlőterület
20.	5219	Lyukashalmi szőlőterület
21.	5220	Lyukashalmi szőlőterület
22.	5221	Lyukashalmi szőlőterület
23.	5224	Lyukashalmi szőlőterület
24.	5225	Lyukashalmi szőlőterület
25.	5226	Lyukashalmi szőlőterület
26.	5229	Szőlő
27.	5233	Lyukashalmi szőlőterület
28.	5234	Lyukashalmi szőlőterület
29.	5235	Lyukashalmi szőlőterület
30.	5241	Lyukashalmi szőlőterület
31.	5243	Lyukashalmi szőlőterület
32.	5249	Lyukashalmi szőlőterület
33.	5250	Lyukashalmi szőlőterület
34.	5255	Lyukashalmi szőlőterület
35.	5256	Lyukashalmi szőlőterület
36.	5257	Lyukashalmi szőlőterület
37.	5259	Lyukashalmi szőlőterület
38.	5266	Szőlő
39.	5267	Lyukashalmi szőlőterület
40.	5271	Lyukashalmi szőlőterület
41.	5283	Lyukashalmi szőlőterület
42.	5284	Lyukashalmi szőlőterület
43.	5285	Lyukashalmi szőlőterület
44.	5286	Lyukashalmi szőlőterület
45.	5287	Lyukashalmi szőlőterület
46.	5288	Lyukashalmi szőlőterület
47.	5289	Lyukashalmi szőlőterület
48.	5295	Lyukashalmi szőlőterület
49.	5296	Lyukashalmi szőlőterület
50.	5297	Lyukashalmi szőlőterület
51.	5298	Lyukashalmi szőlőterület
52.	5309	Rét
53.	5310	Rét
54.	5314	Szőlő
55.	5317	Lyukashalmi szőlőterület
56.	5320	Lyukashalmi szőlőterület
57.	5321	Lyukashalmi szőlőterület
58.	5323	Szőlő 414m2 ,450 m2; Kert 640m2
59.	5330	Szőlő
60.	5332	Szőlő
61.	5333	Szőlő
62.	5370	Szőlő
63.	5377	Kert
64.	5382	Szőlő 1072m2 ; Kert 554 m2
65.	5385	Szőlő
66.	5435	Szőlő 1248m2 ; Szántó 2856m2
67.	5441	Legelő
68.	5444	Anyaggödör

69.	5450	Kert
70.	5456	Szőlő 414m2 ; Kert 702 m2
71.	6773	Kert
72.	6937	Kert
73.	7068	Gyep
74.	7290	Szántó
75.	7436	Szántó
76.	7539	Szántó
77.	7559	Szántó
78.	7561	Szántó
79.	7565	Szántó
80.	7598	Szántó
81.	7664	Szántó

B.) Külterület

1.) Termőföldek zártkerten kívül:

	A	B
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege
2.	0554/1	Gyep
3.	0180/3	Szántó
4.	0556/1	Szántó
5.	0868/7	Szántó
6.	0868/9	Szántó
7.	0868/21	Szántó (bánya szolgalmi jog Mol Rt.)
8.	0870/3	Szántó
9.	0872/20	Szántó
10.	0872/26	Szántó
11.	0885/10	Szántó
12.	0885/11	Szántó
13.	0885/13	Szántó
14.	0885/15	Szántó
15.	0980/2	Szántó
16.	01074/1	Szántó
17.	01076/6	Szántó
18.	01082/12	Szántó
19.	01082/13	Szántó
20.	01082/14	Szántó
21.	01082/15	Szántó
22.	01082/16	Szántó
23.	1127	Szántó
24.	1130	Szántó
25.	1151	Szántó
26.	1158	Szántó
27.	1070/5	Szántó 2 ha 1259 m2, gyep 895 m2
28.	0440/3	Erdő
29.	0440/4	Erdő
30.	0605/1	Anyaggödör 2 ha 4671 m2, erdő 1692 m2
31.	0957/11	Legelő (közös 23663 m2, 130/284 tul.h.)
32.	01070/4	SZÁNTÓ
33.	7567	Szántó
34.	0106/5	Szántó (Tul.-i hányad: 26/14908)

2.) Tanyás ingatlanok:

	A	B
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege
2.	059/4	Szántó 4679m2 ;Tanya 1075 m2
3.	01129	Szántó 1140m2 ;Tanya 514 m2
4.	01149	Gyep 5726m2 ;Gazd. épületek 374 m2
5.	01162	Gyep 5726m2 ;Gazd. épületek 302 m2
6.	05451/2	Gazdasági épület
7.	0233	HNP árok

C.) Közös tulajdonban lévő ingatlanok önkormányzati részaránya:

	A	B	C
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület ha
2.	483	Telek (Csurgó u. Westel Torony)	
3.	1225	Telek	
4.	5322	Kert és szőlő	
5.	5836/1	Üdülőtelek	
6.	6022/2	Üdülőtelek (Iskolatábor)	

D.) Nem Tiszacsege területén lévő, de a tiszacsegei önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok:

	A	B	C
1.	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület ha
2.	10084	Fonyódligeti üdülő	
3.	0409/11	Szántó (Tiszafüred Önk-a által átadott földterület)	

2. Ingó vagyon

Tiszacsege Város Önkormányzatának üzleti ingó vagyonát a Befektetett Eszközállomány Leltár tartalmazza.

3. Társasági résztulajdon

Társaság neve: Hajdú-Bihar megyei Temetkezési Vállalat
Székhelye: 4025 Debrecen, Arany János u. 40.
Elérhetősége: Telefon: 52/417-711, Fax: 52/417-154
Tevékenységi köre: Temetkezés, temetkezés kiegészítő szolgáltatás
Képviselőjének neve: Olajos Mihályné igazgató
Részesedés mértéke: 2.258.000 Ft

Társaság neve: IBH Innovációs és Befektetési Holding Zrt.
Székhelye: 1052 Budapest V. ker. Régiposta utca 12.
Elérhetősége: Tel.:06/1/ 3326396 Fax: 06/1/266 1489
Tevékenységi köre: Cukor-, édesség-, pékáru nagykereskedelem
Képviselőjének neve: Futó Gábor vezérigazgató

Részesedés mértéke:	950.000 Ft
Társaság neve:	Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt.
Székhelye:	4027 Debrecen, Hősök u. 1-3.
Elérhetősége:	Telefon: 52/ 432-783, Fax:52/ 533-278
Tevékenységi köre:	sütőipar, pékség
Képviselőjének neve:	Szakács Tamás vezérigazgató
Részesedés mértéke:	230.000 Ft
Társaság neve:	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt
Székhelye:	4090 Polgár, Hősök útja 1.
Elérhetősége:	Telefon: 52/ 573-173, Fax: 52/ 573-174
Tevékenységi köre:	Járóbeteg szakellátás
Képviselőjének neve:	Kiss Ilona vezérigazgató
Részesedés mértéke:	825.000 Ft
Társaság neve:	Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Kft.
Székhelye:	5350 Tiszafüred, Hétöles u. 149.
Elérhetősége:	Telefon: 59/ 510-011, Fax: 59/ 510-019
Tevékenységi köre:	Kommunális hulladék begyűjtése
Képviselőjének neve:	Berencsi Zoltánné ügyvezető igazgató
Részesedés mértéke:	70.000 Ft

*5. melléklet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló
3/2020.(III.27.) önkormányzati rendelethez*

Intézményi feladatellátást szolgáló vagyon

1. Intézményi feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyrajzi szám	Ingtalan megnevezése	Területe ha	m2	Használó Hivatali Szerv megnevezése	Tul-i hányad	"Főkönyvi bruttó é. /e Ft/	Becsült érték /e Ft/	Állag- mutató %
2.	614	Polgármesteri Hivatal épülete Kossuth u.5.		5051	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal	1/1	164 299	164 299	65,00
3.	20	T.csege Szolgáltató Szervezet épülete		793	T.csege Kommunális Szolg. Szervezet	1/1	17 211	17 211	70,00
4.	803	Általános és Speciális Szakiskola Fő u. 95.	1	3390	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	1/1	492 688	492 688	74,00
5.	2078/2	7 foglalk. Óvoda, 3 foglalk. Bölcsőde	1	4158	Városi Óvoda és Bölcsőde	1/1	477 919	477 919	85,00
6.	0603/2	Temető	6	6346	T.csege Kommunális Szolg. Szerv.	1/1	16 410	16 410	60,00
7.	49	Piac		1480	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	8 746	8 746	100,00
8.	52	Piac		533	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	458	458	100,00
10.	2939/3	Strandfürdő kemping	1	2605	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	44 770	44 770	100,00
11.	2939/5	Strandfürdő (termálvíz kút)	1	1206	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	34 986	34 986	100,00
12.	2940/3	Strandfürdő	5	453	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	492 437	492 437	100,00
13.	2999	Üdülőépület I.-IV. sz. Vendégház Muskáti u.		1485	T.csege Kommunális Szolg. Szerv	1/1	7 673	7 673	40,00

2. Intézményi feladatellátást szolgáló ingó vagyon

Intézményi feladatellátást szolgáló ingó vagyont a Befektetett Eszközállomány Leltár tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági hatása nincs, ám amennyiben az érintett vagyonelemek a Képviselő-testület döntése alapján értékesítésre kerülnek, önkormányzati bevételt jelentenek.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen költségvetési hatása nincs, ám amennyiben az érintett vagyonelemek a Képviselő-testület döntése alapján értékesítésre kerülnek, önkormányzati bevételt jelentenek.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendeletmódosítással megtörténik a piaci folyamatok, valamint az inflációs hatások követése, illetve korrekciója.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy az önkormányzat által értékesítésre kijelölt vagyonelemek értékesítésének hatékonysága nem növekszik.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A szükséges feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: Tiszacsege, 2025.10.21.	
	Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Kapus Róbert (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Kapus Róbert, 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25. szám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező) 2025. szeptember 12. napján ingatlanvételi kérelmet terjesztett elő Tiszacsege Város Önkormányzatánál az önkormányzati tulajdonú, Tiszacsege külterület 0147/4 helyrajzi számon felvett „kivett saját használatú út” megnevezésű, 498 m² nagyságú ingatlan vonatkozásában. A Kérelmező 2025. október 13. napján írásban nyilatkozott arról, hogy az ingatlanforgalmi értébecslés díjának megfizetését vállalja.

A kérelem és a nyilatkozat jelen előterjesztés mellékleteit képezi. Az ingatlan tulajdoni lapja, illetve az ingatlant és az annak közvetlen környezetét ábrázoló térképszelvény szintén csatolásra került jelen előterjesztéshez.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok értékesítésével kapcsolatosan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

A Vagyonrendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján: „Az önkormányzati vagyon tárgyának értékesítése esetén a vagyontárgy induló árát ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értébecslés alapján kell meghatározni.”

A Vagyonrendelet 11. §-a szerint:

„(1) Értékesítésre kijelölni és az értékesítési eljárást lefolytatni csak az üzleti vagyonra szabad. Amennyiben a vagyon törzsvagyonba tartásának feltételei megszűntek, úgy az értékesítést megelőzően annak minősítését meg kell változtatni. Ingatlanok esetében a törzsvagyonból történő kivonás önkormányzati rendelettel történhet.

(2) Az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok elidegenítése kizárólag a jelen rendelet 8. §-a szerinti ingatlanforgalmi értébecslés alapján történhet.

(3) Az ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről a Képviselő-testület dönt. A döntés előtt be kell szerezni az ingatlanról ingatlanforgalmi értébecslést.

(4) Az ingatlan értékesítése – kivéve a jelen rendelet 1 § (2) bekezdésében foglaltakat – kérelem vagy pályázat útján történhet. Induló árként az értébecslés során megállapított értéket kell figyelembe venni.

(4a) Amennyiben az ingatlan piaci értéken történő értékesítése az értébecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 10 %-kal alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.

(5) Az ingatlan elidegenítéséről kizárólag a Képviselő-testület dönt.

(6) A forgalmi értékbecslés alapján 5 millió forintértéket meghaladó ingatlan értékesítésére a nyílt versenyeztetésen alapuló pályázati kiírást – a feltételek meghatározásával – a Képviselő-testület dönti el.

(7) Az 5 millió forint forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében a Képviselő-testület nyílt pályázati kiírás nélkül is dönthet az értékesítés feltételeinek a meghatározásáról.”

A tárgyi ingatlan a Vagyonszerzési 1. melléklete [1. melléklet 2) Külterület a) Önkormányzati közutak: 177. sor], valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter adatai [lapszám: 1039] szerint a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozik, ám amennyiben a Képviselő-testület az ülésén elfogadja a Vagyonszerzési módosítására vonatkozó javaslatot, ennek keretében pedig a fentebb idézett melléklet módosításra kerül, vagyis megtörténik az érintett vagyontárgy törzsvagyonból történő kivonása, az értékesítésnek további akadálya nincs.

A Vagyonszerzési foglaltak szerint a Képviselő-testületnek az ingatlanforgalmi értékbecslés elrendeléséről szükséges döntést hoznia, amennyiben fontolóra veszi az ingatlan értékesítését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a megfelelő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 16.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

A/ HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege külterület 0147/4 helyrajzi számon felvett „kivett saját használatú út” megnevezésű önkormányzati ingatlanra vonatkozó ingatlanforgalmi értékbéslés elrendeléséről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kapus Róbert (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege külterület 0147/4 helyrajzi számon felvett „kivett saját használatú út” megnevezésű, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában – az ingatlanra érkezett vételi kérelem alapján – elrendeli az ingatlanforgalmi értékbéslés elkészíttetését.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy az ingatlanforgalmi értékbéslés elkészíttetésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.
3. A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy Kapus Róbert kérelmezőt a Testület döntéséről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: 2025. november 1.

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

B/ HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Kapus Róbert, 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25. szám alatti lakos által előterjesztett ingatlanvételi kérelem elbírálásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kapus Róbert (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata a Kapus Róbert (lakcíme: 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25.) által előterjesztett ingatlanvételi kérelmet – amely a Tiszacsege külterület 0147/4 helyrajzi számon felvett „kivett saját használatú út” megnevezésű, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra vonatkozik – elutasítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről Kapus Róbert kérelmezőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Kapus Róbert

Tiszacsege

Iskola utca 25.

4066

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2025. Szeptember 12.	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó: <i>Polgármester</i>

Tárgy: Kérelem

Szeli Zoltán

Polgármester Úr részére

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege

Kossuth utca 5.

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.		
Iktatószám: 1/5793 - 1/2025.		
Iktatás: 2025. Szeptember 16.		
Előirat száma:	Utóirat száma:	Előadó: <i>Polgármester</i>

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kapus Róbert (szül: Debrecen, 1985. 07. 03., an.: Szilágyi Erzsébet) 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Polgármester Úrhoz, hogy a külterület 0147/4 hrsz-ú „kivett saját használatú út” megnevezésű ingatlant, mely jelenleg Tiszacsege Város Önkormányzata tulajdona, meg szeretném vásárolni.

Az említett út a saját tulajdonomat képező külterület 0143/2 hrsz-ú, 0147/11 hrsz-ú és a 0147/7 hrsz-ú területek megközelítését szolgálja.

Tiszacsege, 2025. szeptember 12.

Tisztelettel:

Kapus Róbert
Kapus Róbert

Kapus Róbert

Tiszacsege

Iskola utca 25.

4066

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2025 OKT. 14.	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó: Polgármester

Tárgy: Nyilatkozat

Szeli Zoltán

Polgármester Úr részére

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege

Kossuth utca 5.

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.		
Iktatószám: 1/5793-2/2025.		
Iktatás: 2025 OKT 16.		
Előírat száma	Utóírat száma:	Előadó: Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kapus Róbert (szül.: Debrecen, 1985. 07. 03., an.: Szilágyi Erzsébet), 4066 Tiszacsege, Iskola utca 25. szám alatti lakos, a 2025. szeptember 12-én benyújtott kérelmem kiegészítéseként nyilatkozom arról, hogy a külterület 0147/4 hrsz-ú ingatlan értékbecslése díjának megfizetése vállalom.

Tiszacsege, 2025. október 13.

Tisztelettel:

Kapus Róbert

Kapus Róbert



Tiszacsege, Külterület, 0147/4

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999792/1996				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / saját használatú út	0	498	0

II. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 51839-2/2000.04.11				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS				
	Tulajdoni hányad: 1/1				
	Jogcím: jogszabály alapján				
	Név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE				
	Jogosult címe: 4066 TISZACSEGE, Kossuth utca 5				

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért felelős államtitkára által a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség bevonásával kiírt, Aktív Magyarország keretében meghirdetett „Országos Bringapark Program 2026” című felhívásra támogatási kérelem benyújtására, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalására, valamint a szükséges önerő biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért felelős államtitkára által a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség bevonásával kiírt, Aktív Magyarország keretében meghirdetett „Országos Bringapark Program 2026” című pályázati felhívásra (1. sz. melléklet), azon belül kerékpáros (multifunkcionális) pumpapálya megvalósítására.

A pályázat címe: „Országos Bringapark Program 2026”

A támogatási kérelem benyújtási határideje: 2025. október 31.

Maximálisan igényelhető támogatási összeg: 40.000.000, - Ft

A támogatás intenzitása: 80 % (maximális támogatási összeg: 40.000.000, - Ft)

Önerő: 20 % (maximális önerő összege: 10.000.000, - Ft)

A támogatás intenzitása legfeljebb 80 %, tekintettel arra, hogy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján Tiszacsege kedvezményezett településnek minősül.

A Northerm Lines Kft. által elkészített költségbecslés alapján (3. sz. melléklet):

teljes költség: bruttó 44.256.960.- Ft, mely alapján,

az igényelhető támogatási összeg: bruttó 35.405.568.- Ft

szükséges önerő: bruttó 8.851.392.- Ft.

Megvalósítás tervezett helyszíne: 4066 Tiszacsege, Fő utca 1/A. (2078/3 hrsz.)
régí sportpálya, amely Tiszacsege Város Önkormányzata kizárólagos tulajdona.

A látványtervek, melyek szemléltetik a pálya elhelyezkedését és méreteit, jelen előterjesztés mellékletét képezik. (2. sz. melléklet)

A pályázati kiírás alapján a fenntartási időszak a feladatmegvalósítás (2026. január 01 - 2027. március 31.) záró napjától számított 5 év.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (X. 29.) KT. számú HATÁROZAT

**a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért felelős államtitkára által
a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség bevonásával kiírt, Aktív Magyarország keretében
meghirdetett „Országos Bringapark Program 2026” című felhívás keretében
kerékpáros pumpapálya megvalósításához a pályázat benyújtásáról, a fenntartási időszakban az
üzemeltetés vállalásáról, valamint a szükséges önerő összegének biztosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért felelős államtitkára által a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség bevonásával kiírt, Aktív Magyarország keretében meghirdetett „Országos Bringapark Program 2026” című pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtására, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalására, valamint az önerő biztosítására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Aktív Magyarországért felelős államtitkára által a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség bevonásával kiírt, Aktív Magyarország keretében meghirdetett „Országos Bringapark Program 2026” című pályázati felhívásra kerékpáros pumpapálya megvalósítására.
2. Tiszacsege Város Önkormányzata vállalja a kerékpáros pumpapálya üzemeltetését a fenntartási időszakban.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.

Határidő: 1. 2025. október 29.

2-3. esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Országos Bringapark Program 2026

Felhívás

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarorszáért felelős államtitkára (a továbbiakban: *Támogató*) a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (a továbbiakban: *MAKETUSZ*) bevonásával **2026. évre kiírja az Országos Bringapark Programot** (a továbbiakban: *Program*).

A Program célja:

A tartalmas és egészséges szabadidő-eltöltési lehetőségek segítése Magyarországon új bringaparkok kialakításával, vagy már meglévő bringapark (kivéve a fenntartási időszakban lévő, korábbi támogatásból megvalósult fejlesztés) felújításának támogatásával, valamint az oktatás és képzés támogatása céljából az elsősorban testnevelő tanárokat képző felsőoktatási intézmények területén. A mozgásgazdag, egészséges életmód népszerűsítése.

1. Az Országos Bringapark Programban támogatható attrakciók típusai:

- a) kerékpáros pumpapálya,
- b) BMX cross (racing) pálya,
- c) erdei kerékpáros egynyomos pálya,
- d) dirt/freeride pálya,
- e) BMX freestyle pálya,
- f) kerékpáros triál pálya, valamint
- g) ezen pályák kiegészítő, kiszolgáló létesítményei.

Az egyes pályatípusok részletes bemutatása a Felhívás részét képező 1. számú mellékletben találhatóak.

2. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. A támogatás nem visszatérítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.

Az igényelhető támogatás összege:

A Program egyes attrakcióinak és a hozzájuk kapcsolódó elemek támogatásának maximuma tekintetében az egyes pályatípusoknál a támogatási összeg eltérő, az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

A Program egyes attrakciói és a hozzájuk kapcsolódó elemek		Maximális támogatási összeg pályatípusonként
kerékpáros pumpapálya	médium	30 000 000 Ft
	multifunkcionális	40 000 000 Ft
BMX cross (racing) pálya		30 000 000 Ft
erdei kerékpáros egynyomos pálya		20 000 000 Ft
dirt/freeride pálya		15 000 000 Ft
BMX freestyle pálya		40 000 000 Ft
kerékpáros triál pálya		4 000 000 Ft
infrastruktúra, kiegészítő szolgáltatások (a költség beleszámít az adott pályatípus szerint maximálisan igényelhető támogatási összegbe) önállóan nem, kizárólag pályatípushoz kapcsolódóan támogatható tevékenység		3 500 000 Ft

Az **infrastruktúra, kiegészítő szolgáltatások** keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak: kerékpárszerelő állvány, védőelemek, ivókút, pad, okospad, közvilágítás, nyitható kapuval felszerelt kerítés. Hulladékgyűjtő csak abban az esetben, amennyiben annak rendszeres ürítéséről az üzemeltető gondoskodik.

Egy támogatási kérelemben két ugyanolyan típusú pálya nem támogatható.

Amennyiben egy Támogatási kérelem keretében több eltérő típusból álló pálya kerül benyújtásra, abban az esetben sem haladhatja meg az igényelni kívánt támogatási összeg a pályatípusok szerinti maximális támogatási összeget.

Több eltérő pályatípus esetén egyértelműen el kell határolni az egyes pályatípusokra vonatkozó műszaki-szakmai paramétereket és a költségvetési tételeket.

A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás összesen) legfeljebb **60%-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

A támogatás intenzitása a fentiektől eltérően legfeljebb 80% lehet azon település esetében, amely a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett településnek minősül. Az igényelhető támogatás összege ezen Támogatást igénylő esetében sem haladhatja meg az egyes pályatípusokhoz tartozó maximális támogatási összeget.

A Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja.

A **Támogatási kérelemben** szükséges **részletesen bemutatni a tervezett megvalósítási helyszínt** az alábbi szempontok alapján:

- A megvalósítási helyszín **elhelyezkedése** a település területén.
 - Előnyt jelenthet, ha a megvalósítási helyszín **köznevelési intézmény** (pl. iskola, óvoda) **közelében található**, amely bővíti a felhasználói célcsoportot és a mindennapos testnevelés infrastrukturális igényeit is ki tudja szolgálni.
 - Előnyt jelenthet, ha a megvalósítási helyszín közelében már elérhető **több szabadidős szolgáltatás** is (pl. játszótér, futópálya, KRESZ-park, street workout park).
- Amennyiben több szabadidős szolgáltatás is megtalálható a megvalósítási helyszín környezetében, **hogyan kapcsolódik** ezekhez a bringapálya építése, milyen fejlesztési elképzelések érintik a területet.
- A megvalósítási helyszín környezetében található **kiszolgáló** létesítmények (pl. mosdó, bolt, vendéglátó egység).
- A terület **alkalmassága** a bringapark megépítésére (pl. talajvíztől és elöntéstől nem veszélyeztetett, közmű és régészeti szempontból rendezett, a megépíteni kívánt pálya elfér az adott területen, illetve területelőkészítési tevékenységek ismertetése, amennyiben releváns).
- A megvalósítás **funkciója**, amely kapcsán az elsődleges funkció a kerékpárosok kiszolgálása, de kialakítható olyan pályarendszer is, melyet a görkorcsolyások, gördeszkások, rollert használók is igénybe tudnak venni. (Kerékpáros pumpapálya esetén szükséges bemutatni, hogy médium vagy multifunkcionális pálya kerül kialakításra.)
- A megvalósítási helyszín **megközelítése** kapcsán, hogyan közelíthető meg közúton, gyalogosan közvetlenül, kerékpárral, kerékpáros útvonallal milyen összeköttetésben van, hogyan közelíthető meg kerékpárral. Külön ki kell térni a közösségi közlekedéssel – kerékpárral való megközelítésre is (melyik vasútállomásról milyen biztonságos útvonalon).
- Be kell mutatni, hogy a bringapark tervezett helyszíne megfelelően elkerített, nem közvetlenül közút vagy kötőpályás közlekedési hálózat mellett található. Amennyiben a Támogató úgy ítéli meg, hogy a megvalósítási helyszín megközelítése, a pálya használata nem teljeskörűen biztonságos, előírhatja térelválasztó, kerítés telepítését.
- A megvalósítási helyszín **társadalmi támogatottsága** kapcsán be kell mutatni, hogy hány és milyen jellegű használója lenne a pályáknak, lakosságszám, felhasználási módok, a környékbeli kerékpáros- és görbülősportos egyesületek, akár informális használói csoportok feltüntetésével. Szükséges a Támogatási kérelemben ismertetni, hogy a Támogatást igénylő megvizsgálta a bringapark megépítésével járó zaj-, és egyéb terhelés okozta kockázatokat, amelyek nem érintik hátrányosan a környező lakosságot.
- **Kerékpáros pumpapálya** esetében javasolt a megvalósítási helyszín **200 méteres körzetében ivókút vagy vízvételi hely megléte, vagy kiépítése, és ezek elérhetőségének feltüntetése a pálya melletti információs táblán.**

3. Indikátorok:

A támogatás keretében az egyes pályatípusokhoz kapcsolódóan az alábbi indikátorokat szükséges vállalni és teljesíteni:

Indikátor megnevezése	Indikátor minimális mértéke
kerékpáros pumpapálya - nyomvonal hossza	Médium pálya esetében 100 méter Multifunkcionális pálya esetében 200 méter
kerékpáros pumpapálya - aszfaltozott terület mérete	Médium pálya esetében 250 m ² Multifunkcionális pálya esetében: 350 m ²
BMX cross (racing) pálya - nyomvonal hossza	300 méter
erdei kerékpáros egynyomos pálya - nyomvonal hossza	500 méter
dirt/freeride pálya - épített elemek száma	5 darab
BMX freestyle - épített elemek száma	7 darab
triál pálya - épített elemek száma	7 darab

Az egyes indikátorokhoz kapcsolódó minimális értéknél alacsonyabb megvalósítás nem támogatható, a vállalt indikátort kötelező teljesíteni.

Kerékpáros pumpapálya esetében mindkét indikátortípus vállalása és teljesítése kötelező. Az indikátorokhoz kapcsolódó pontos pályaspecifikus műszaki paraméterek a Felhívás mellékletét képező 1. számú mellékletben szerepelnek részletesen.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a Támogatói okiratban meghatározott értéket, annak nem teljesülése arányos pénzügyi visszafizetési kötelezettséget vonhat maga után.

4. A megvalósítás műszaki követelményei:

Támogató kiemelten fontosnak tartja, hogy a Program keretében megfelelő tervezésű és kivitelezésű pályák létesüljenek. Ennek érdekében a szerződéskötés során biztosíték kikötését javasolja a szerződés esetleges hibás teljesítésével, a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként (legfeljebb a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő jólteljesítési biztosíték). A Programban megvalósítani kívánt bringaparknak a Felhívás mellékletét képező 1. számú mellékletben szereplő műszaki-szakmai elvárásoknak kell megfelelni.

4.1. Kerékpáros pumpapálya létesítésével kapcsolatos további speciális előírások:

A Támogatási kérelemhez előzetesen tervdokumentáció benyújtása nem szükséges, a Támogatási kérelem bírálata a megvalósítási helyszín bemutatása alapján történik. **A Támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett köteles a Támogató részére a tamogatas@amfk.hu email címre jóváhagyásra megküldeni a műszaki tervdokumentációt és az alábbi dokumentumokat:**

- a. közműtérképet is tartalmazó helyszínrajz, a pumpapálya területre való illesztésével, a gyakorlatban is könnyen beazonosítható térképpel,
- b. műszaki tervek, látványterv (preferáltan 3D nézet),
- c. rétegrend, hosszmetset, a kanyarívek külső rádiusza, park méretei (felül és oldalnézet),
- d. **tervezői költségbecslés a Felhívás mellékletét képező 2. számú mellékletben meghatározott árazatlan költségvetés formában,**
- e. bringapark tervezési vagy építési referenciával rendelkező tervező bemutatása,
- f. kivitelezés tervezett időbeli ütemezése.

A kivitelezés csak a műszaki tervdokumentáció Támogató által történő jóváhagyását követően kezdhető meg.

A **műszaki tervdokumentáció beszerzésére** vonatkozóan a nettó 1.000.000 Ft alatti beszerzés esetén is **szükséges a piaci árat igazolni** legalább három darab érvényes, egymástól és a Támogatást igénylőtől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlattal. Az árajánlatoknak tartalmazniuk kell a Felhívás 7. pontjában felsorolt szempontokat.

4.2. Referencia és alkalmassági követelmények fontossága

Támogató előírja, hogy a megfelelő minőségű bringaparkok kivitelezése érdekében a Támogatást igénylő Kedvezményezett felelőssége, hogy a szerződés tárgyát várhatóan jó műszaki-szakmai minőségben teljesíteni képes vállalkozó kerüljön kiválasztásra.

A kiviteli terv készítőjének is rendelkeznie kell megfelelő referenciával az alkalmasság igazolására.

A Támogatást igénylő értékelési szempontként **a legjobb ár-érték arány** figyelembevételével a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot választhatja, ahol a legalacsonyabb ár értékelése mellett további minőségi jellemzők (pl. garancia vállalása) szerepelnek értékelési szempontként.

Az ajánlott szempontok és javasolt súlysámok a következők:

- vállalási ár: 0-70 pont
- kivitelező által vállalt garanciavállalás ideje (minimum 5 év): 0-50 pont
- alkalmasság körében előírt mennyiségben felüli többletreferencia igazolások száma (a tervezett fejlesztés szerinti pályatípusból): 0-50 pont

- a referencia igazolásban szereplő, tervezéssel / kivitelezéssel érintett pályán akkreditált pumptrack kupasorozat állomás vagy pumptrack OB megrendezésre került: 0-20 pont
- az átadás előtt biztonságtechnikai tanúsítvány készül a pályáról: 0-50 pont.

A kivitelezővel kötött szerződésben ajánlott rögzíteni:

- minimum 5 éves garanciavállalási nyilatkozat (vagy a kivitelező, vagy a fenntartó, vagy mindkét részről megosztva);
- 5 %-os mértékű jólteljesítési (jótállási) biztosíték.

A beszerzési eljárás során a nyertes vállalkozó referenciája nem lehet alacsonyabb műszaki-szakmai tartalmú, mint a tervező referenciájában foglaltak.

A beruházásban résztvevő tervezővel, kivitelezővel és a kivitelezéssel szembeni elvárásokat a Felhívás 1. számú melléklete (Támogatható attrakciók és azok műszaki követelményei) részletesen meghatározza.

5. A Támogatást igénylők köre:

Jelen Támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- | | |
|--|--|
| • 113 - Korlátolt felelősségű társaság | • 231 - Egyéni vállalkozó |
| • 114 - Részvénytársaság | • 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság |
| • 116 - Közkereseti társaság | • 573 - Nonprofit részvénytársaság |
| • 117 - Betéti Társaság | • 575 - Nonprofit közkereseti társaság |
| • 228 - Egyéni cég | • 576 - Nonprofit betéti társaság |

II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- | | |
|---|--|
| • 311 - Központi költségvetési irányító szerv | • 371 – Helyi nemzeti önkormányzat |
| • 312 - Központi költségvetési szerv | • 372 - Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv |
| • 321 - Helyi önkormányzat | • 373 - Helyi nemzeti önkormányzatok társulása |
| • 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv | • 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv |
| • 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) | • 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv |
| • 327 - Helyi önkormányzatok társulása | |
| • 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás | |
| • 351 - Országos nemzeti önkormányzat | |

III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet esetében

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

6. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

6.1. Elszámolható költségek köre:

- a) A Program keretein belül csak a létesítményhez közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el.
- b) A Programban **tárgyi eszköz** elszámolására akkor van lehetőség, amennyiben az az eszköz a Program céljának teljesítéséhez szükséges és azzal arányos, nem túlzó mértékű, a létesítmény szokásos működésének része (kivéve üzemeltetéshez kapcsolódó eszköz, amely a Felhívás 6.2. *Nem elszámolható költségek köre* pontban szerepel).
- c) **Amennyiben a fakivágás a kerékpáros pálya nyomvonaláról és a megvalósítási helyszín területéről elengedhetetlen, a kivágott fa pótlása kötelező, annak költsége elszámolható.**
- d) **Azon támogatott kérelem esetében, ahol az összköltség (támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000 Ft-ot, kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni,** amely során a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálja, és nyilatkozatban igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak. A könyvvizsgálói nyilatkozattal kapcsolatos támogatói előírást a Támogatói okirat részletezi. A Programban a könyvvizsgáló díja elszámolható költségnek minősül.
- e) Az előírt arculati követelmények szerinti felfestés költsége a megvalósítás során elszámolható.
- f) A kötelezően előírt **nyilvánosság** keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató tábla kihelyezésének összege (támogatás és saját forrás összesen) maximum bruttó 60.000 Ft.

ÁFA levonási jog:

- Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

A Felhívás megjelenése és a megvalósítási időszak kezdő napja közötti időszakban kizárólag tervezési költség számolható el, a Támogatást igénylő saját kockázatára, saját forrás terhére.

Kerékpáros pumpapálya esetében nem számolható el költség a Felhívás megjelenése és a megvalósítási időszak kezdő napja között.

Az elszámolható költségek struktúrája, elszámolható költségkategóriák megnevezése:

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
I. Működési kiadások	
1. Anyagköltség	
2. Igénybevett szolgáltatások	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlés, terem bérlés)	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %

3. Személyi jellegű költségek	2,5 %
Bérköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérbírlékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
II. Felhalmozási kiadások	
Építési beruházások	
Építés, helyiségek kialakítása, terület-előkészítés	
Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)	
Eszközbeszerzés	
Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	5 %
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %
Immateriális javak	
Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

***%-os korlát:** Az egyes költség sorok tekintetében megállapított százalékos korlátok a projekt összköltségére (támogatás és saját forrás összesen) vonatkozóan kerülnek számításra.

6.2. Nem elszámolható költségek köre:

- Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen Felhívás céljához és nem szerepel a 6.1. *Elszámolható költségek köre* pontban.
- Nem elszámolható költség továbbá, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült, kivéve a tervezés és a könyvvizsgálat költsége. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), kivéve személyi jellegű költség.

- d) A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat. A támogatás keretében egyedül az adott bringapark megvalósításáról szóló tájékoztató táblát lehet elszámolni, ami szervesen a projekt részét képezi.
- e) A Programban **műszaki ellenőr** költsége nem elszámolható, a tevékenység ellátására a MAKETUSZ bringapark kivitelezésében, műszaki ellenőrzésében jártas, jogosultsággal rendelkező szakembert alkalmaz.
- f) A Programban rezszi költség nem elszámolható.
- g) A létesítendő bringapark helyszínéül szolgáló ingatlan vásárlási költsége nem elszámolható.
- h) A Programban üzemeltetési költségek pl. területbérleti díj, mobil WC bérleti díja, személyszállítási díj nem számolhatók el.
- i) Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök, pl. fűnyíró, földmunkához szükséges eszközök nem elszámolhatók.
- j) Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

7. Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében – műszaki tervdokumentáció beszerzése esetén nettó 1.000.000 Ft alatt is – szükséges a piaci árat igazolni a megvalósítási időszak során. Legalább három darab érvényes, egymástól és a Támogatást igénylőtől, illetve a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, **a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókon kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,

- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl. forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

A piaci ár igazolására a fentieken kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek esetében a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

8. A Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: *OTTER*) felületén keresztül, **az otter.aofk.hu** oldalon történik.

A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A benyújtási határidő után beadott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra kerül felszólításra.

9. A Támogatási kérelem elbírálása:

Egy település közigazgatási területén csak egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban. **A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra. A beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést.**

10. A támogatás biztosításának egyéb feltételei, üzemeltetési, fenntartási feltételek:

- a) A Támogatást igénylő vállalja a megépített bringapark rendeltetésszerű fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a feladatmegvalósítás záró napjától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: *fenntartási időszak*).
- b) **A MAKETUSZ a fenntartási időszakban évente ellenőrzést végezhet a pálya helyszínén.**
Amennyiben az ellenőrzést végző szervezet a pályán a használatot akadályozó, élvezeti értékét jelentősen rontó vagy balesetveszélyes részt, elemet talál, felszólítja üzemeltetőt annak javítására, a hiba mértékétől függően a pálya lezárására. Amennyiben az üzemeltető nem gondoskodik a hiba elhárításáról 15 napon belül, úgy a MAKETUSZ jogosult a hibát üzemeltető költségére javíttatni. A pálya környezetének rendben tartása (fűnyírás, környezetbarát szerekkel végzett gyomirtás, szükség esetén újrafüvesítés, szemét elszállítása, eszközök állagmegőrzése, karbantartása) szintén az üzemeltető feladata.
- c) **A Támogatást igénylő a fenntartási időszakban biztosítja az ingyenes és korlátozás nélküli használatot, felsőoktatási intézmény területén megvalósuló beruházás esetén a használat biztosításának kötelezettsége az intézmény hallgatóira vonatkozik.**
- d) A Támogatást igénylő vállalja, hogy a fenntartási időszakban **évente legalább 2 alkalommal ingyenes rendezvényt szervez** a bringaparkban, amelyekről beszámol az éves fenntartási jelentésben. A rendezvényről előzetesen írásbeli tájékoztatást küld a MAKETUSZ részére, a rendezvényről készült beszámolót és fotódokumentációt pedig az éves fenntartási jelentéssel együtt eljuttatja a Támogató részére.
- e) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült bringapálya átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról mihamarabb, de legalább két héttel az esemény időpontját megelőzően tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen, és jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a fenntartási időszak végéig. A kiadott sajtóközleményben minden esetben feltünteti az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- f) A Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült bringaparkban az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót egy színben (fehér) 80 cm nagyságban, két helyen, a bringapark felületén a kivitelezés anyagának megfelelően tartós és a járművek biztonságos használatához megfelelő anyaggal és technikával felfesti. A felfestés költsége a megvalósítás során elszámolható. Az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza. Az Arculati kézikönyv és a felfestés specifikációja az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt érhető el.

11. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

1. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja („nem hiteles szemle típusú”).
2. Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyongezelt területen a vagyongezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyongezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
3. Az önkormányzatok és szerveik esetében az önkormányzat támogató írásos testületi döntésének csatolása a Támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, vagy annak biztosításának módjáról, valamint a saját forrás biztosításának bemutatása.
4. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
5. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósi bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi kivonat), továbbá felsőoktatási intézmény esetében a testnevelés képzés igazolása.
6. Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges benyújtani, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

11.1. Kerékpáros pumpapálya esetén csatolandó további dokumentumok:

- a. minimum 3 darab fotó csatolása a tervezett megvalósítási helyszínről, valamint a pumpapálya közelében található kiszolgáló épületekről,
- b. minimum 3 darab fotó csatolása a tervezett megvalósítási helyszín bemutatására irányuló szempontok alapján.

11.2. BMX cross (racing), erdei kerékpáros egynyomos pálya, dirt/freeride, BMX freestyle, kerékpáros triál pálya esetén csatolandó további dokumentumok:

- a. helyszínrajz (a bringapark területre való illesztésével), a gyakorlatban is könnyen beazonosítható képpel, térképpel,
- b. bringapark műszaki terv, látványterv (3D nézet előny) a park méreteivel (felül és oldalnézet),
- c. költségbeccsléssel alátámasztott tervdokumentáció,
- d. bringapark tervezési/építési referenciával rendelkező tervező bemutatása,
- e. kivitelezés tervezett időbeli ütemezése,
- f. minimum 3 db fotó csatolása a tervezett megvalósítási helyszínről, valamint a közelében lévő kiszolgáló épületekről;

továbbá:

- g. BMX cross (racing) pályaesetén: hosszmetset,
- h. triál pálya esetén: felhasznált eszközök (akadályok) listája és pályatípusok, a Magyar Kerékpáros Szövetség Triál szakága által jóváhagyott pályaterv.

12. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (a továbbiakban együtt: *beszámoló*) formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelmények című Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

A beszámoló benyújtásához, a beszámoló elfogadása érdekében a **MAKETUSZ nyilatkozata** szükséges a projekt megvalósulásáról, a **Kedvezményezett által összeállított szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás előzetes jóváhagyásáról**, amely tartalmazza továbbá, hogy a projekt a Támogató által jóváhagyott kiviteli terveknek megfelelően valósult meg.

13. Az Országos Bringapark Program 2026 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. szeptember 19.	2025. október 15. 16:00 óra	2025. október 17. 16:00 óra	2026. január 1.	2027. március 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

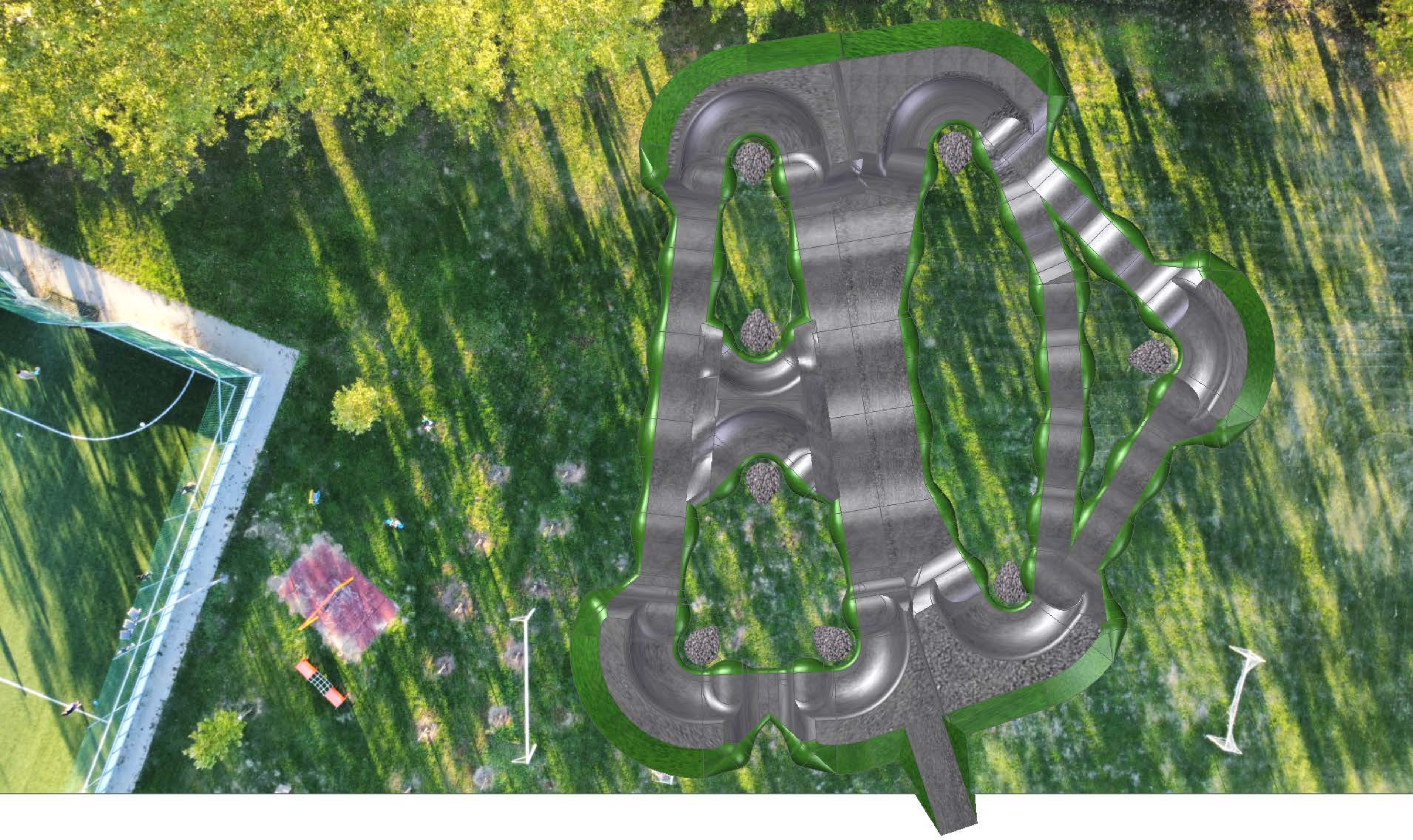
14. Kapcsolattartás:

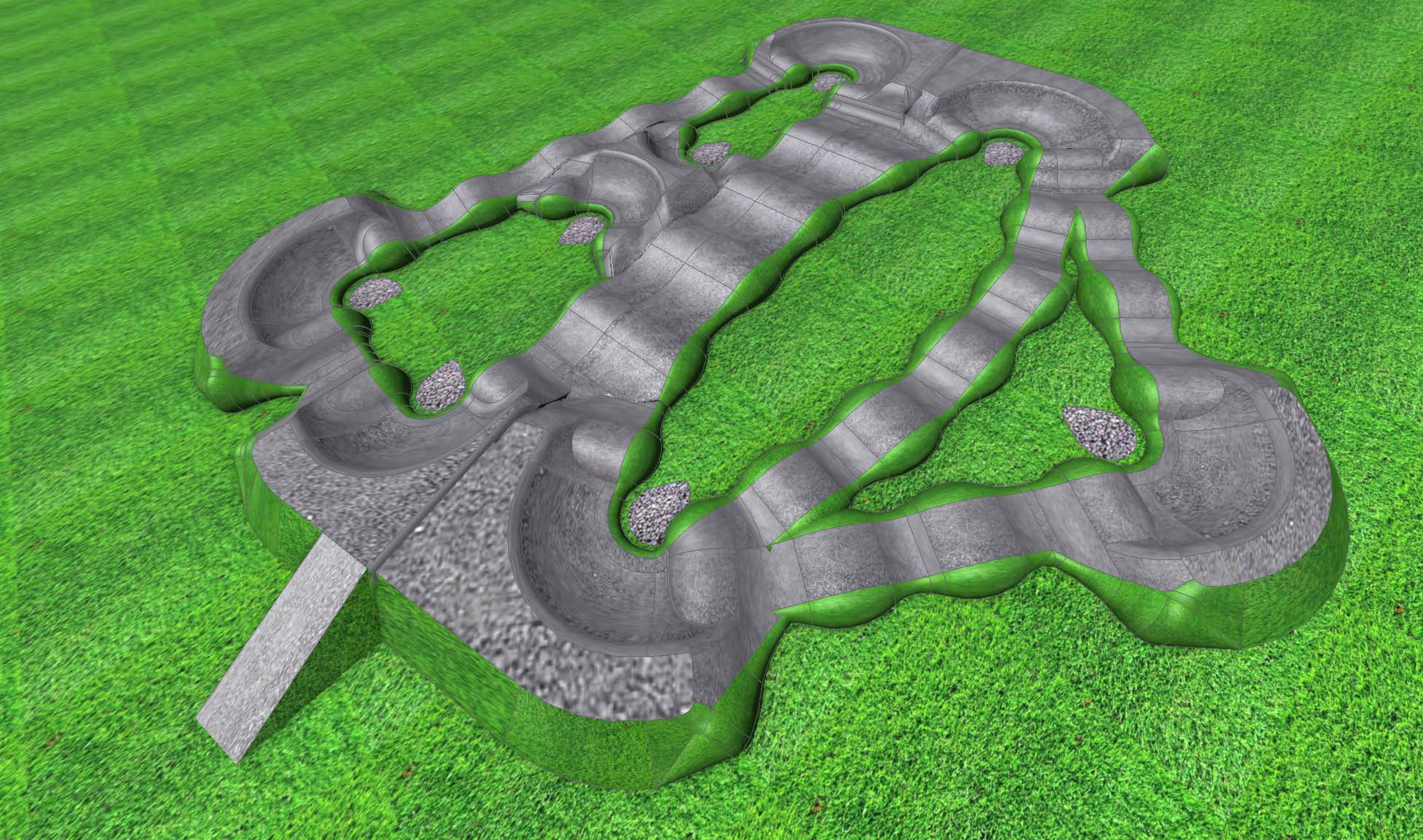
A Támogatási kérelemmel kapcsolatos további kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken lehet tájékozódni:

- Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos kérdések:
bringapark@maketusz.hu
- Pénzügyi, jogi, valamint a Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos kérdések:
tamogatas@amfk.hu

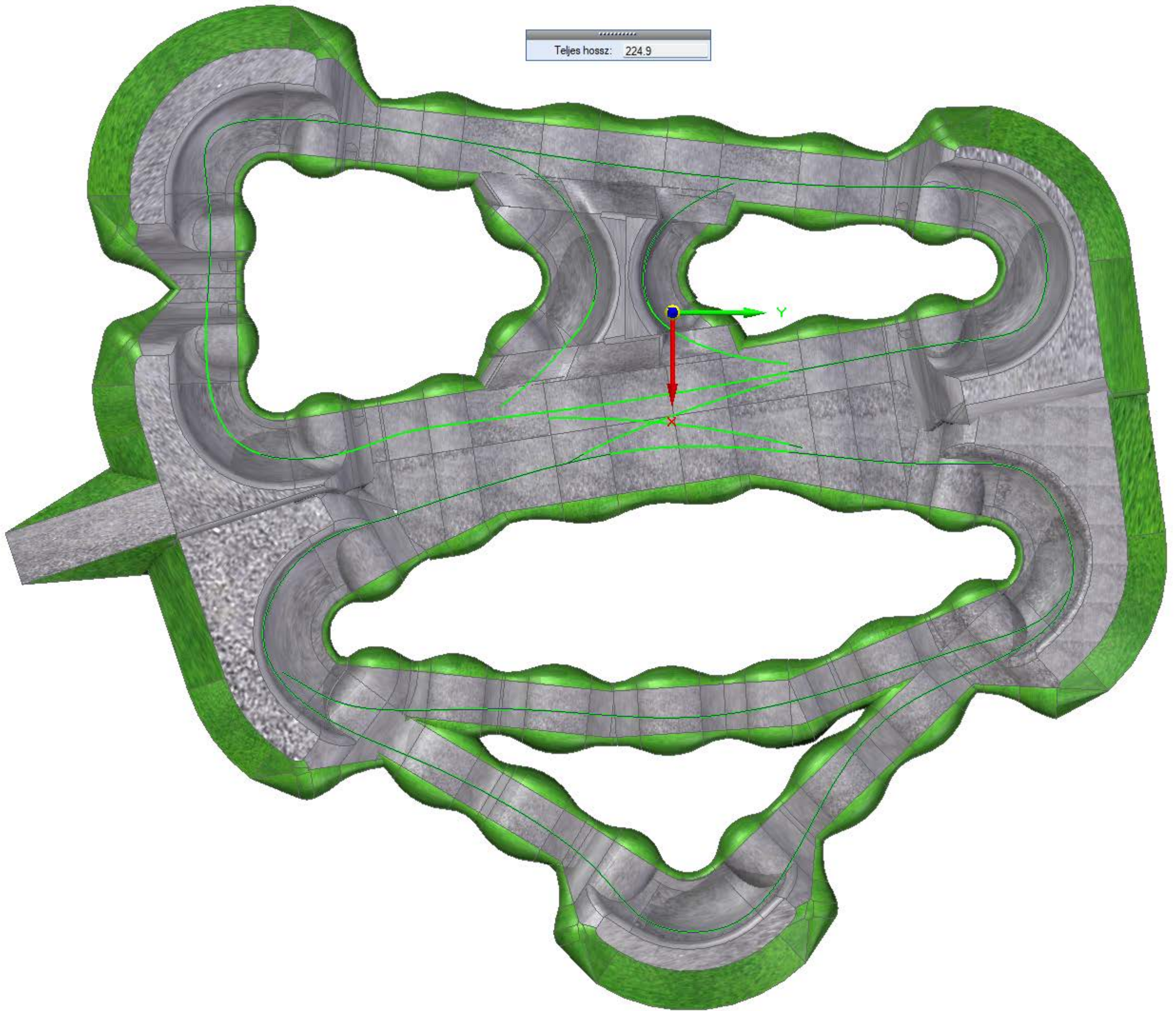
15. Mellékletek:

1. számú melléklet - Támogatható attrakciók és azok műszaki követelményei
2. számú melléklet - Árazatlan költségvetés Kerékpáros pumpapálya létesítéséhez

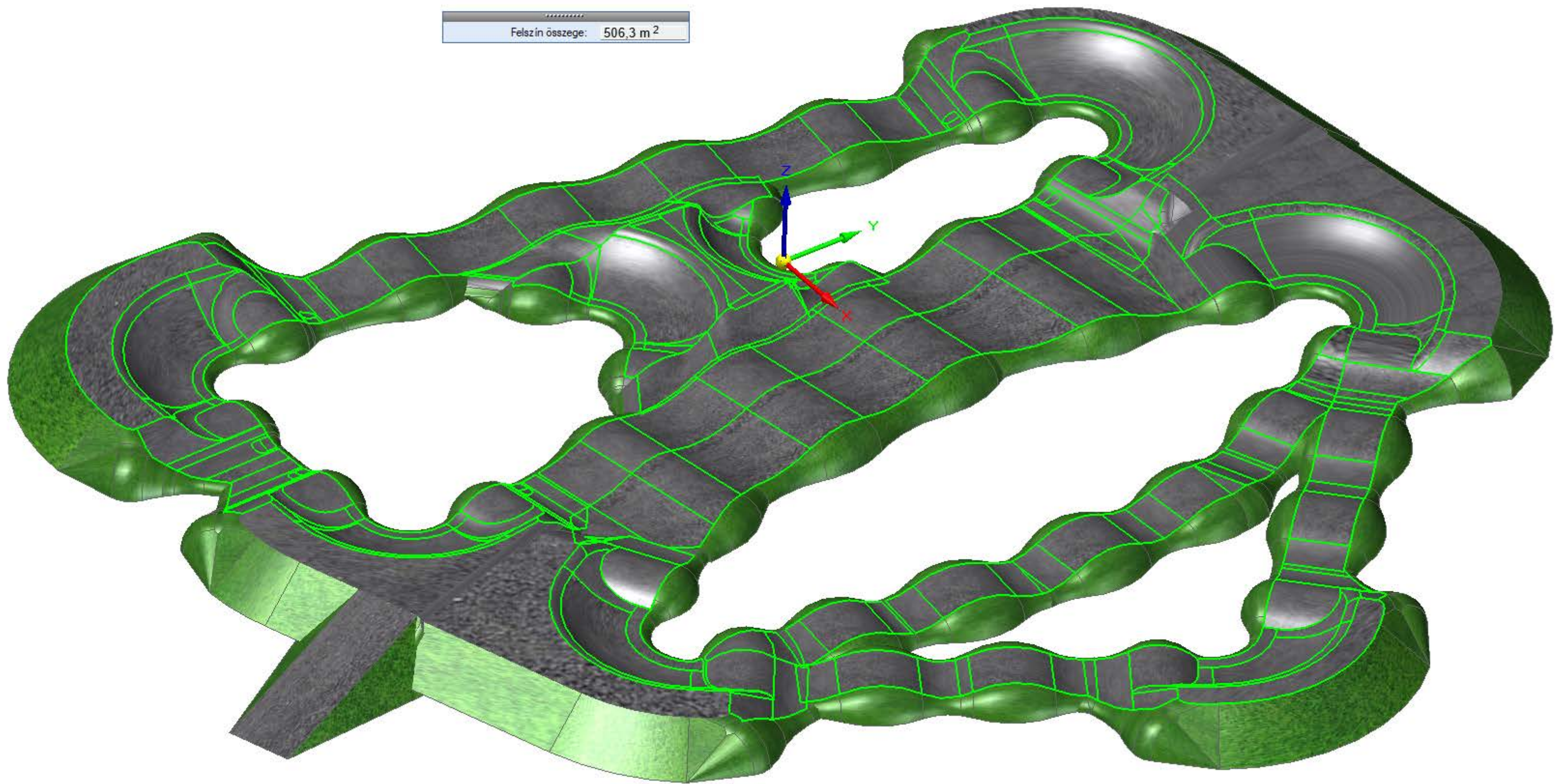




Teljes hossz: 224.9



Felület összege: 506,3 m²



**Indikatív árajánlat
Kerékpáros pumpapálya létesítéséhez**

Ajánlatkérő:

Árajánlatkérő neve:

Tiszacsege Város Önkormányzata

Képviseli:

Szeli Zoltán

Székhely:

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Adószám:

15728616209

Email:

sallaiszabolcs74@gmail.com

Árajánlatadó:

Cégnév:

Northern Lines Kft.

Képviseli:

Nagy Oszkár

Székhely:

3950, Sárospatak Kinizsi Pál utca 35.

Adószám:

32199439-2-05

Email:

info@northernlinesglobal.com

Tárgy:

Indikatív árajánlat Kerékpáros pumpapálya létesítéséhez

**Árazott költségvetés
Kerékpáros pumpa pálya létesítéséhez**

Sorsz.	Megnevezés	Menny.	Dim.	Anyag.	Díj.	Anyag összesen	Díj összesen	TÉTEL összesen
1,00	Építéslőkészítő, bontási munkák							
1,01	Építés alatti forgalomkorlátozás, munkaterület biztonsági lehatárolása, és annak ideiglenes melléklétesítményei	0	kl.	0	0	0	0	0
1,02	Felvonulási létesítmények telepítése, konténer, WC, raktár, depo terület.	0	kl.	0	0	0	0	0
1,03	Meglévő burkolathoz való csatlakozás bontási munkái	0	klts	0	0	0	0	0
								0
2,00	Alakító földmunkák							
2,01	Terület és úrszelvény biztosítása, gallyazás, fakivágás a zöldhulladék elszállításával.	0	m2	0	0	0	0	0
2,02	Humusz leszedése, helyszíni depóba szállítással.	1	kl	0	400 000	0	400 000	400 000
2,03	Alakító földmunkák, tükör készítése nagy területen, a földmű simító hengerlésével.	900	m2	0	500	0	450 000	450 000
2,04	Elválasztó réteg, geotextília min. G300 készítése pályatest alatt.	0	m2	0	0	0	0	0
2,05	Vízszintes, és rézsüs felületek rendezése gépi erővel, oldaltöltések kialakítása, talajosztály I-IV.	600	m2	305	300	183 000	180 000	363 000
2,06	Humuszterítés 10-20 cm vastagságban vízszintes és rézsüs felületen.	600	m2	350	300	210 000	180 000	390 000
2,07	Gépkocsira rakott föld, bontott anyag mozgatása, elszállítása hulladék lerakóba, lerakóhelyi díjjal.	0	m3	0	0	0	0	0
								1 603 000
3,00	Pályaburkolat alap és alépítményi munkák							

3,01	Pálya alap réteg készítése zúzottkőből, min. 30 cm vastagságban. Réteges bedolgozással tömörítéssel. Alkalmazható anyagok: M45, M56, ill ZK 0/45, ZK 0/56	350	tonna	10 000	3 000	3 500 000	1 050 000	4 550 000
3,02	Pályatest készítése zúzottkőből változó vastagságban, réteges tömörítéssel. Alkalmazható anyagok: M45, M56, ill ZK 0/45, ZK 0/56	0	tonna	0	0	0	0	0
3,03	Pálya burkolati alapréteg kiékelése zúzottkőből, változó vastagságban. Alkalmazható anyagok: Z0/22, M22, Ckt	1150	tonna	9 000	5 000	10 350 000	5 750 000	16 100 000
								20 650 000
4,00	Pályaszerkezet építése							
4,01	Aszfalt burkolat készítése AC 8, ill. AC 4 kopórétegből, 8-12 cm vastagságban. Kézi bedolgozással.	100	tonna	52 000	48 000	5 200 000	4 800 000	10 000 000
								10 000 000
5,00	Pálya víztelenítés							
5,01	Méretezett szikkasztó testek készítése, akna jellegű műtárggyal, D16-56 kulékavics kitöltéssel. Geotextília védelemmel.	0	m3	0	0	0	0	0
5,02	Méretezett szikkasztó testek készítése, akna jellegű műtárggyal, vagy a nélkül D16-56 kulékavics kitöltéssel. Geotextília védelemmel.	9	db	90 000	60 000	810 000	540 000	1 350 000
								1 350 000
6,00	Pályatartozékok, befejező munkák							
6,01	Pálya festés, tartós jelfestéssel.	1	db	200 000	180 000	200 000	180 000	380 000
6,02	Időjárásálló, nem a Felhívás 5. l.) pontja szerinti, tájékoztatással kapcsolatos tájékoztató tábla kihelyezése	1	db	50 000	40 000	50 000	40 000	90 000

6,03	Füvesítés, min. 2-4 dkg /m2, hengerléssel belocsolt felülettel.	500	m2	250	100	125 000	50 000	175 000
								645 000
7,00	Egyéb munkák							
7,01	Geodéziai felmérés készítése	0	kl.	0	150 000	0	0	0
7,02	Minősítő mérések és jegyzőkönyvek elkészítése.	1	db	0	250 000	0	250 000	250 000
7,03	Biztonságtechnikai audit (opcionális)	1	db	0	300 000	0	300 000	300 000
7,04	Átadási dokumentáció elkészítése	1	kl.	0	50 000	0	50 000	50 000
						20 628 000	14 220 000	600 000
						Anyag összesen	Díj összesen	TÉTEL összesen

Nettó:							34 848 000
27% ÁFA							9 408 960
Összesen bruttó:							44 256 960

Árajánlatom 60 napig fenntartom.

Kelt: hely, dátum
Sárospatak, 2025.10.20.



cégszerű aláírás



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által a 2024/2025. tanév szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról készített tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata és a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ között létrejött megállapodás alapján a Tankerületi Központ elkészítette és megküldte – az Önkormányzat illetékességi területén működő, Tankerületi Központhoz tartozó intézmény kapcsán – a 2024/2025. tanév szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról készített tájékoztatót Önkormányzatunk részére, mely jelen előterjesztéshez mellékelteként került csatolásra. Ebből az alábbiakat szeretném kiemelni:

Tankerületi szinten

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya: 25,28 %
- a tanulmányi átlageredmény az általános iskolai tanulók esetében: 4,21
- az igazolatlan hiányzások száma: 10,98 óra/fő.

A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola alkalmazotti létszáma (fő) 2025. január 1. napján:

Pedagógus álláshely	Mesterpedagógus	Pedagógus II.	Pedagógus I.	Gyakornok
30	3	13	11	3

Nevelő-oktató munkát segítő	Egyéb kisegítő
10	10

Pályázatok a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskolában az érintett tanévben:

Projekt	Támogatott tevékenység, beszerzés
EU-s pályázat digitális oktatás	hordozható IKT eszközök, tároló szekrények
Lázár Ervin Program	kulturális programokon történő részvétel
Iskolagyümölcs Program	friss zöldségek, gyümölcsök, illetve készítmények
EFOP Plusz	tanszercsomag
Iskolakert Program	konyhakerti tevékenységek

Intézményi fejlesztések pénzügyi ráfordítása a Tiszacsegei Fekete Általános Iskolában az érintett tanévben:

Eszköz, anyag	Pénzügyi ráfordítás (Ft)
szakmai eszközök, tanórai anyagok, gyakorlókerti növények	477.933, -
karbantartási anyagok	2.555.227, -
klímaberendezés	1.841.264, -
Darts Matek	990.600, -
Érintésvédelem	5.055.217, -

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 21.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által a 2024/2025. tanév szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról készített tájékoztató elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által a 2024/2025. tanév szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról készített tájékoztató elfogadására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ által a 2024/2025. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról készített tájékoztatót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Tóth Lajos Árpádot, a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2024/2025. tanévi
szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról**


Készítette: Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató





Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2024/2025. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017. január 1. napjától önállóan gazdálkodó költségvetési szervként, teljes körűen ellátja négy járás területén (Balmazújvárosi járás, Hajdúböszörményi járás, Hajdúhadházi járás, Hajdúnánási járás) a jogszabályok útján hatáskörébe rendelt köznevelési intézmények fenntartói, működtetői és vagyongazdálkodási feladatait.

A tankerületi központ székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9. sz.

A fenntartói feladatellátásban közreműködő kormánytisztviselők létszáma: 29 fő

1. Köznevelési feladatok ellátása

Az illetékességi terület 16 településének fele város. Három településen csak egyházi fenntartású intézmény működik (Egyek, Polgár, Téglás). Egy településen nincs iskola (Folyás), az itt élő tanköteles gyermekek kötelező felvételt biztosító iskolája az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola. A tankerületi központ mellett az általános iskolai feladatellátásban iskolafenntartással vesz részt egyoldalú nyilatkozat alapján öt településen a református egyház (Balmazújváros, Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Hajdúnánás, Polgár) egy településen (Hajdúdorog) a görög katolikus egyház.

A települések megoszlása a lakosság száma szerint:

500 fő alatt	501-1000 fő	1001-5000 fő	5001-10000 fő	10001-50000 fő
1	2	5	4	4

Az illetékességi területen a születések számát vizsgálva, az utolsó öt évben született gyermekek száma emelkedik csaknem minden településen. Különösen szembetűnő a növekedés Balmazújvárosban, Bocskai kertben, Hajdúhadházon. Ebben a körben ki kell emelni Bocskai kertet, a településen a tankötelessé váló gyermekek létszáma az utóbbi hat esztendőben csaknem kétszeresére növekedett, a születések számának emelkedése, valamint a településre beköltözők számának növekedése következtében.

Születések száma Tiszacsegén /Forrás népesség nyilvántartó adatai/

év	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
fő	40	53	50	62	32	49	35

Általános iskolai férőhelyek kellő számban állnak rendelkezésre valamennyi településen a növekvő létszámú tanköteles korú tanulók felvételéhez, azonban Bocskai kertben vizsgálni kell a férőhelyszám növelésének lehetőségeit.

2024. szeptember 1. napjától 19 intézményi székhelyen, 7 tagintézményben, 26 telephelyen, összesen 52 feladatellátási helyen folyt a nevelő-oktató munka. Köznevelési feladatkörben általános- és középiskolai nevelés-oktatást, általános iskolai és középiskolai kollégiumi ellátást, gyógypedagógiai óvodai-, általános iskolai- készségfejlesztő iskolai nevelést, fejlesztő nevelés-oktatást, kollégiumi

ellátást, utazó gyógypedagógusi feladatokat, valamint alapfokú művészetoktatási feladatokat teljesítünk változatos, sokrétű pedagógiai programok alapján.

A vizsgált tanévben az intézményi pedagógiai programok és helyi tantervek megalkotása és elfogadása - a hatályos jogszabályokra építve - a nevelőtestületek feladata, a megvalósításhoz a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, mint fenntartó, a személyi- és tárgyi feltételrendszert biztosítja.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ intézményrendszere kötelező felvételi feladatokat lát el az általános iskolai nevelés-oktatás, valamint az intézményi szakmai alapidokumentumokban rögzítettek szerint a külön nevelhető sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermekek és az együtt nevelhető és a külön nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók tekintetében. A hatályos jogszabályokban foglalt kötelezettségek szerinti köznevelési alapfeladatokat – az óvodai ellátás kivételével - teljes körűen ellátjuk.

Átszervezések a 2024/2025. tanévben

1. A Dr. Molnár István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 5.) székhelyen a fejlesztő nevelés-oktatás esetén felvehető maximális tanulólétszám növelése. A megnövelt maximális létszám fejlesztő nevelés-oktatás esetén lehetőséget biztosít egy újabb fejlesztőiskolai osztály indítására, valamint az otthonában ellátott tanulók ellátására. Az átszervezés eredményeként a várólistán lévő gyermek felvételét is tudjuk biztosítani. Az autizmusban súlyos fokban érintett tanulók számára, akik súlyos halmozottan sérültek a fejlesztő iskola az egyetlen lehetőségük a tankötelezettségük teljesítésére. Maximum 6 fős osztályban lehetőségük nyílik a szocializációs képességeik fejlesztése mellett az alternatív augmentatív kommunikációra.

A tanulólétszám alakulása

Tanulólétszám 2024.10.01								
Általános Iskola	Gimnázium	AMI	Gyógypedagógiai nevelés-oktatás		Kollégium (általános iskolai, középiskolai és gyógypedagógiai)	HH tanulók létszáma	HHH tanulók létszáma	BTMN tanulók létszáma
			Együtt nevelt	Külön nevelt				
6207	482	2380	269	269	144	468	1233	1195

Tanulólétszámok a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskolában:

Tanulólétszám 2024.10.01								
Általános Iskola	Gimnázium	AMI (BA MI növendékek)	Gyógypedagógiai nevelés-oktatás		Kollégium (általános iskolai, középiskolai és gyógypedagógiai)	HH tanulók létszáma	HHH tanulók létszáma	BTMN tanulók létszáma
			Együtt nevelt	Külön nevelt				
280	0	14	13	0	0	101	43	52

Általános- és középiskolai beíratás:

A 2024/2025. tanévre beírt első osztályosok száma 835 fő, részükre 36 első osztályt szerveztünk. Növekszik a tankötelezettséget külföldön teljesítő tanulók aránya. Sajnálatos módon több településen gondot jelent, hogy a gyermek egy részét másik település iskolájába íratják. E folyamat megfordítása feladatot jelent a települési iskola részére.

Középfokú felvételi eljárás A tankerületi központ fenntartásában lévő Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnáziumban a beíratás rendben zajlott. Az iskolába azok a tanulók nyernek felvételt, akik jó eredménnyel teljesítik a központi írásbeli felvételi vizsga követelményeit. Az 5. évfolyamra 31 fő, a 9. évfolyamra 91 tanuló nyert felvételt. A nyolcosztályos tagozat 9. évfolyamosaival együtt 114 fő van az

évfolyamon. A megelőző tanévekhez viszonyítva a jelentkezők számában csökkenés figyelhető meg, ennek oka, hogy az intézmény egy osztállyal kevesebbet indított a tanévben.

A tanulólétszámot a 2023/2024. tanévi adatokkal összevetve az általános iskolai és a művészetoktatásban növekedést és stagnálást tapasztalunk, a gimnáziumi nevelés esetében minimális csökkenés tapasztalható. Az általános iskolai és a középiskolai kollégiumi ellátásban részt vevők száma közel azonos, mint az előző tanévben volt. Az osztályok létszáma a köznevelési törvényben meghatározott átlaglétsszám (23 fő) körül mozog, a minimum létszámhoz (14 fő) közeli értékeket a kistérségek iskoláiban találunk, ahol népesség száma indokolja az alacsonyabb osztálylétszámot, továbbá azokban az iskolákban, ahol a hátrányos helyzetű tanulók magas aránya miatt a tanulók fokozott egyéni gondoskodást igényelnek. Az osztályok átlaglétsszáma 21,83 fő volt az általános iskolákban, 30,42 fő a középiskolában.

59 tanuló teljesítette tankötelezettségét egyéni tanrend szerint.

A művészetoktatás terén nagy eredménynek tekintjük azt, hogy a művészeti nevelés immár a tankerületi központ illetékességi területéhez tartozó települések mindegyikén helyben elérhető, a szülői és tanulói igények alapján lehetőséget biztosítunk a képzési kínálat szélesítésére is.

A 2024/2025. tanévben kibocsátott szakértői vélemények alapján az integráltan nevelhető SNI tanulók létszáma közel azonos, mint az előző évben volt. 5 intézményben a nevelőtestület tagjaként dolgozó gyógypedagógus látja el a feladatot, egyéb feladatellátási helyeken utazó gyógypedagógusok közreműködése szükséges. Eredménynek tartjuk, hogy sikerült konduktor álláshelyet kialakítani és egy kiváló, fiatal pedagógussal betölteni. A szakszerű feladatellátás érdekében az Nkt. 47. §-ba foglalt lehetőségekkel is élünk, (készletanyagok, egyéb foglalkozások megtartásához nem gyógypedagógusok alkalmazása) sor került óraadó alkalmazására és túlmunkában való feladatellátásra is, így szakértői véleménnyel rendelkező, ellátatlan tanulókról nincs tudomásunk a tankerületi központ által fenntartott iskolákban, azonban az óraszámok még növelhetők.

Az EGYMI utazó gyógypedagógusai a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások mellett folyamatosan módszertani segítséget nyújtanak a nevelőtestületek tagjai részére.

Utazó gyógypedagógusok által ellátott gyermekek létszáma: 163 fő. A szakember utánpótlás biztosítása a stabil feladatellátás érdekében a gyógypedagógiai szakokon tovább tanulókkal támogatási megállapodást kötöttünk, ennek eredményét mutatja, hogy 5 gyógypedagógus álláshelyen támogatással végzett pedagógusokat foglalkoztatunk.

Hatósági feladatkörben eljárva 56 esetben végzéssel köteleztük a szülőt vizsgálaton való megjelenésre, illetve új eljárás indítását kértük a köznevelési intézménytől. 4 esetben határozatot hoztunk intézménykijelölésről. Továbbá szakértői véleményekkel kapcsolatos szülői fellebbezésekre is reagáltunk.

Az iskolák a szakmai alapidokumentumban meghatározott feladataikat a képzés teljes vertikumában, 1-8 évfolyamon látják el. Összevont évfolyamokkal működő osztályok a gyógypedagógiai nevelési feladatokat ellátó iskolákban vannak.

A pródi tanköteles tanulók és a hajdúvidi tanulók kötelező felvételét a hajdúböszörményi iskolákban biztosítjuk.

Folyás tankötelezett tanulóinak kötelező felvételt biztosító intézménye az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola.

Az Újtikos –Tiszagyulaháza Általános Iskola tanulói is utaznak a két település között. A tanulók utazásának szervezéséről és a biztonságos kíséretéről a tankerület gondoskodik.

A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium gondoskodik a környező tanyavilágban élő tanulók általános iskolai és kollégiumi ellátásáról. A tanyavilágban lakó kollégista gyerekek hétfői beutazását és pénteki hazautazását az iskola és a tankerület szervezi.

Az intézményeinkben folyó nevelő- oktató munka tervezését nagymértékben befolyásolja, meghatározza az a tény, hogy tanulóink több mint negyede (25,28 %) hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű (HH/HHH) szociális háttérű családok gyermeke.

A HH/HHH tanulók eloszlása továbbra is megfelel a jogszabályi előírásoknak. A magasabb arányok a települések lakosságának szociális helyzetével vannak összefüggésben (földrajzi szegregáció). A

beiskolázási körzetek meghatározásakor fő szempont az egyes körzetekben az arányok kiegyenlítése. Ennek alapján végezzük évente a beiskolázási körzetek felülvizsgálatát. A hátrányok kompenzálására nagy figyelmet fordítunk. Elvégeztük a Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének felülvizsgálatát. Ehhez igazodva intézményi szintű intézkedési tervek készítését kértük az érintett intézményektől.

A HH tanulók száma a 2024/2025. tanévi adatokat figyelembe véve 468 fő, a HHH tanulók száma a 2024/2025. tanévben 1233 fő volt. Ezek a számszerű adatok a statisztika szerint kedvező irányú elmozdulását mutatnak, de valójában azt mutatják, hogy a szülők nem szerzik be a szociális státuszt igazoló jegyzői határozatokat. A szociális helyzetből eredő problémák nem csökkennek.

2. Alkalmazottak létszáma

A nevelő-oktató és az azt segítő munkaköröket intézményeinkben jellemzően köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak és egyéb kisegítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók látják el. Emellett főként a művésztanításban és a gyógypedagógiai ellátásban jellemző az óraadó tanárok jelenléte.

A pedagógus álláshelyek számát alapvetően a tanulók létszáma és az osztályszerkezési szempontok határozzák meg. (A jóváhagyott státuszok száma nem feltétlenül egyezik a foglalkoztatott pedagógusok számával, a részmunkaidős foglalkoztatás következtében.) A felszabaduló státuszok terhére a nevelő-oktatómunkát segítő alkalmazottak számát növeltük.

Engedélyezett álláshelyek száma 2024. 09. 01.

Összes alkalmazott	Pedagógusok	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	Egyéb munkakörben alkalmazottak
1200	898	156	146

A 2024/2025. tanévben pedagógusaink közül 56 fő Gyakornok, 392 fő Pedagógus I., 353 fő Pedagógus II., 69 fő Mesterpedagógus besorolást kapott a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerében.

2025. január 1. napján a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskolában: 30 pedagógus álláshelyen: 3 Mesterpedagógus, 13 Pedagógus II, 11 Pedagógus I, és 3 Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus dolgozik.

A nevelő-oktatómunkát segítő alkalmazottak száma: 10 fő, egyéb kisegítő munkakörben 10 fő dolgozik.

A tankerületi központunk által fenntartott valamennyi intézményben rendelkezésre áll a feladatellátáshoz igazított mértékű pedagógus álláshely, ezek képzettség-és szakképzettség szerinti megosztása, a betöltésre vonatkozó javaslatétel az intézményvezetők hatáskörébe tartozik.

Valamennyi iskolánkban fejlesztőpedagógus segíti a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók képességfejlesztését, 5 iskolapszichológus áll a pedagógusok, tanulók, szülők rendelkezésére. Hajdúhadházon főállású szociálpedagógus segíti az osztályfőnökök munkáját, ezen túl további pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens, könyvtáros és rendszergazda álláshelyeket alakítottunk ki.

A nevelő-oktató munkát segítő munkakörökben alkalmazottak száma meghaladja a kötelezően előírt létszámot, így próbál a tankerületi központ a minőségi nevelés-oktatáshoz kedvező feltételeket teremteni, elsősorban azokban az iskolákban, ahol a HHH tanulók nagyobb arányt képviselnek.

A tanterv szerint a kevés heti óraszámú tárgyak szakszerű ellátásakor jellemző az „átтанítás” gyakorlata. (Görbeháza, Hortobágy, Balmazújváros, Tiszacsege, Újszentmargita, Újtikos, Tiszagyulaháza, Hajdúnánás, Hajdúbosszörmény iskolái.) Néhány iskolában óraadók bevonásával biztosítható, hogy az összes tantárgyat szakképzett pedagógus tanítsa.

A technikai jellegű feladatok (karbantartás, takarítás) ellátása a – korábbi önkormányzati gyakorlatot követve - vagy saját alkalmazottakkal, vagy szolgáltatóval kötött szerződés alapján történik, a „jó gazda gondosságát” minden iskolában egy gondnok biztosítja. Több iskolában kialakítottuk a portás munkakört is. Hajdúböszörményben a takarítási és karbantartási feladatokat szolgáltatási szerződés útján látjuk el.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. és végrehajtási rendelete 2024. január 1. napján lépett hatályba. Rendelkezései túlnyomórészt egyeznek a 2023. december 31. napjáig szabályozó közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben és végrehajtási rendeletében foglaltakkal. Az új jogszabályok kedvező intézkedései nyomán jelentősen emelkedett a pedagógusok illetménye, átalakult a pótlékok rendszere, magasabb lett az új megbízási díjak, pótlékok mértéke.

Új elemként bevezetésre került az esélyteremtési illetményrész, amit területi alapon, vagy feladatalapon, illetményük 20%-ának megfelelő összegben kaphatnak a pedagógusok. Hajdúböszörményben feladatalapon – a művészetoktatás kivételével – azok a pedagógusok részesülhetnek az esélyteremtési illetményrészben, akiknek a feladatellátási helyén a HH és HHH tanulók együttes aránya eléri a 10%-ot és a pedagógiai program szerint képességbontakoztató és integrációs felkészítéssel segítik a tanulók egyéni fejlesztését a hátrányok kompenzálását a heti munkaidejük legalább 50%-ában. Ezentúl, elismerésre kerül az egyetemen szerzett pedagógusvégzettség és az ún. hiányszakok tanítása is.

Intézményvezetői megbízások:

Az érintett tanévben a hajdúböszörményi székhelyű Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola igazgatója kapott megbízást újabb öt éves ciklusra. Igazgatóhelyettesi, intézményegység- és tagintézmény-vezetői megbízások megújítására, új kinevezésekre 11 esetben került sor.

Pedagógusok teljesítményének elismerése:

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2019. évben a **Jövő Nemzedékéért díj** elnevezéssel a Pedagógusnap alkalmából, 3 fő pedagógus részére adományozható díjat alapított. A díjat azok a pedagógusok nyerhetik el, akik az adott tanévben kiemelkedően eredményes pedagógiai tevékenységet folytattak, és legalább 10 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

A 2025 júniusában tartott tanévzáró ünnepségen 18 pedagógus Pedagógus Szolgálati Emlékérmet vehetett át, a Jövő Nemzedékéért díj 3 kiváló pedagógus részére került átadásra. A 2025. augusztus 20-ai ünnepség alkalmával egy pedagógus Miniszteri Elismerő Oklevelet vehetett át.

3. Tanulmányi helyzet

A tanév fő célkitűzései: A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy esetében, egyéni képességek differenciált fejlesztése valamennyi évfolyamon. Hatékonyabb készség és képesség fejlesztés, ezáltal a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának a csökkentése. Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, általános szokásrend kialakítása. Önálló tanulási képességek megismerése, erősítése. Mindezek megvalósításában segítségünkre volt a kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelési rendszer folyamatos bevezetése és beépítése a mindennapi tanórai munkába. Kiemelten fontosnak tartottuk mind a tantestület, mind a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését.

A tanulmányi átlageredmények az általános iskolai tanulók esetében a 2024/2025-as tanévben 4,21; közel azonos, mint az előző tanévben volt.

A legkiemelkedőbb tanulmányi eredményt a 2024/2025. tanévben a Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskolában érték el, 4,44 átlageredménnyel. A legalacsonyabb tanulmányi eredményt elérő tankerületi iskolában 3,82 volt az átlag. Sajnos az átlageredmények az iskolák részére biztosított azonos feltételek és a nevelőtestület erőfeszítései ellenére, összefüggenek a családi háttérrel, a kedvezőtlen szociális környezettel, az alacsony szintű tanulási motivációval és az iskolai hiányszakokkal.

Az igazolatlan hiányszakok száma tankerületi szinten 2024/2025. tanévi adatok alapján 10,98 óra/fő.

Az 1 főre jutó hiányzás kirívóan magas, 320,12 óra volt abban az iskolában, ahol a tanulmányi átlageredmény is a legalacsonyabb.

A Gyermekjóléti Szolgálatokkal a hiányzások csökkentése érdekében szorosan együttműködnek az iskolák. Az évismétlések száma a 2024/2025. tanévben 129 volt.

A 2024/2025. tanévben 583 nyolcadikos tanult tovább. Gimnáziumban: 101 fő, technikumban 270 fő, szakgimnáziumban: 28 fő szakképző iskolában: 184 fő.

A gimnáziumi tanulók esetében 4,48 volt a tanulmányi átlageredmény. A 2025. évi május-júniusi érettségi vizsgaeredmények: 122-an vehettek át érettségi bizonyítványt. Kitűnően érettségizett 17 fő, jelesen 19 fő. Az évfolyam átlagteljesítménye középszinten 4,22, emelt szinten 4,52.

Minden intézményünk prioritásként kezeli a kompetenciamérések eredményeinek javítását. A tanulmányi eredmények azt mutatják, hogy az intézményekben folyó, nevelő-oktató munka megújítására irányuló módszertani, stratégiai törekvések helyesek, eredményesek, de még sok tennivaló akad az eredmények megőrzése, illetve javítása érdekében.

A 2024. évi kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzését, értékelését végeztük a vizsgált időszakban. Összességében megállapítható, hogy az elmúlt tanévek viszonylatában az eredmények javulnak, de van olyan intézmény, ahol stagnál a saját intézményi eredményekhez képest. A Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium eredményei mind a 8 évfolyamos, mind a 4 évfolyamos tagozaton meghaladják az országos eredményeket. Az általános iskolák eredményei azonban még mindig elmaradnak az országos átlagtól, figyelembe véve a CSH indexszel korrigált eredményeket is. Bízató, hogy a korábbi mérési eredményekhez viszonyítva csekély mértékben ugyan, de javuló értékek figyelhetők meg az egyes intézmények, elsősorban a 6. évfolyamon mind a szövegértés, mind a matematika terén. Az eredményeket befolyásolhatja, hogy a vizsgált időszakban változott a mérés-értékelés metodikája, valamint az online formában lefolytatott mérés, ami a tanulók egy részénél a digitális kompetenciák hiányosságára mutatott rá. Természettudományból, angol nyelvből valamint német nyelvből a feladatellátási helyek eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől.

A kritériumorientált, diagnosztikus mérési - értékelési rendszer működtetése az alapkészségek intenzív fejlesztése révén várhatóan pozitív változást hoz az OKM eredményekben.

Folyamatosan vizsgáljuk a **lemorzsolódással érintett tanulók létszámának az alakulását.**

A 2024/2025. tanév II. félév statisztikai adatait figyelembe véve az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 261 fő volt. A tanév I. félévéhez viszonyítva (275 fő) 5,1 %-os csökkenés figyelhető meg. Növekedett azon iskolák száma, ahol az intézmény saját korábbi értékeihez viszonyítva látható fejlődés e téren. Az intézményeinkben folyó nevelő-oktató munka eredményességének bizonyítéka, hogy valamennyi további iskolában csökkenő tendenciát mutat a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók százalékos aránya.

2 iskolában 0% a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya, további 14 feladatellátási helyen már 10% alatt marad az érték. 10,1%-15,9%: 4 intézmény, 16%-20%: 2 iskola/tagintézmény, 20% fölötti értéket 3 iskolában láthatunk, de sajnálatos módon ezeken a feladatellátási helyeken ez az érték tartósan fennáll, ezért sürgős intézkedésekre van szükség mind az iskola, mind a fenntartó részéről. A Hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya 16,3%-ról 4,5%-ra csökkent. A Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten 48,38%-ról 18,7%-ra csökkent iskolai szinten.

Az eredményesebb nevelés-oktatás érdekében fenntartóként több intézkedést fogantatottunk:

- 8 feladat-ellátási hely kapcsolódott be a komplex intézményfejlesztés és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók sikeressége, tanulási esélyeinek növelése érdekében az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projektbe, módszertani műhelyek munkájába, melynek keretében mentorok által irányítottan intézményi intézkedési terveket készítettek és valósítanak meg. Az intézkedések célzottan az alapkészségek fejlesztésére irányulnak.

- külső, szaktanácsadói, módszertani segítséget kérnek a regionális Pedagógiai Oktatási Központoktól (POK) és természetesen intézkedési tervet készítenek a lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében.
- Az alapkészségek fejlesztése már az általános iskola 1. osztályától kezdve a legfontosabb célkitűzés. Ezek eléréséhez nyújt segítséget a Kritérium orientált diagnosztikus mérési - értékelési rendszer az individuális – és differenciált csoportos fejlesztéshez” modell, melyet 2017 szeptemberétől a tankerületi központ valamennyi általános iskolájában bevezettünk. (A Balmazújvárosi járás iskoláiban 2013/2014. tanévtől, a Hajdúböszörményi járás iskoláiban 2015/2016. tanévtől). A modell működtetésének a költségeit a tankerületi központ fedezi, az irányítást két mérési-értékelési szakember végzi.
- A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola a 2019/20-as tanévben vezette be a Komplex Alapprogramot (KAP) felmenő rendszerben, amely ma a legkorszerűbb pedagógiai, módszertani eszközökkel segíti az általános iskolai nevelést. A Komplex Alapprogram legfőbb célkitűzése a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérsékléséhez kapcsolódó intézkedések iskolai szintű támogatása.
Alkalmazásával komplex szemléletmóddal tartják az órákat. A pedagógiai modell lényeges eleme a meghatározott, előretervezett differenciált csoportmunka, melynek keretében a diákok már első osztályos koruktól megtanulnak önállóan gondolkodni, társaikkal együttműködni, önállóan véleményt formálni, miközben kognitív és kommunikációs képességeik egyaránt fejlődnek.

Tanulóink eredményesen szerepelnek országos, regionális és megyei szintű tanulmányi- és sportversenyeken.

Intézményeink teljes körűen áttértek az e-napló és az e-ellenőrző használatára. Az okostelefonnal rendelkező szülők, egy meghatározott applikáció letöltését követően azonnal értesülnek gyermekeik osztályzatairól, hiányzásairól. Az e-Ügyintézés keretében a KRÉTA tanügy-igazgatási, adminisztrációs rendszer Beiratkozás modulja segítségével lehetővé vált az online beiratkozás mind az általános-, mind a középiskolákba. A lehetőséggel növekvő számban élnek a szülők.

A KRÉTA tanügyi adminisztrációs rendszer alkalmazása szélesedett és bevezetésre kerül a személyügyi adminisztrációban használt modul, valamint a gazdálkodási modul is.

Lázár Ervin Program megvalósítása:

A Lázár Ervin Program (LEP) a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ illetékességi területén 26 köznevelési intézményben valósult meg 2024. szeptember 1. és 2025. június 20. közötti időszakban.

A Program résztvevői a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fenntartásában működő 16 általános iskola és egy nyolc évfolyamos gimnázium 5-8. évfolyamra járó tanulói, valamint hét egyházi fenntartású általános iskola és két hatosztályos gimnázium 7-8. évfolyamos diákjai, összesen 7921 fő és kísérőik.

A LEP a kultúrához való egyenlő hozzáférés lehetőségét biztosítja valamennyi tanulónk számára, szociális helyzetétől függetlenül, ezért az esélyteremtésben unikális kezdeményezésnek tekintjük.

„Tanítsunk Magyarorszáért” mozgalomhoz a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fenntartásában működő két intézmény csatlakozhatott:

Az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola valamint a hajdúnánási Bocskai István Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium. A tanulók felkészítése az együttműködés során összességében 9 egyetemista mentor segítette 48 fő HHH tanuló felkészülését, a tanulási esélyeinek

növelését. Az intézmények sikeresnek ítélik a programot, kedvező lehetőség az esélyteremtő köznevelés irányába való elmozdulásra.

Iskolaőr két iskola feladatellátását segítette 3 fő iskolaőr. Alapvetően kedvező tapasztalatokkal rendelkezünk, a program bevezetésekor tapasztalt problémák leginkább személyes jellegűek voltak, melyet sikerült tisztázni.

Ukrajnából a háborús helyzet miatt Magyarország területére lépő, tanulói jogviszonyt létesítő tanulók ellátása:

2 intézményben összesen 7 tanuló befogadására került sor, 7 fő részére általános iskolai nevelés-oktatást biztosítottunk. A köznevelési ellátást a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak szerint szerveztük, a napi tanítási órákon való részvétel mellett napi egy óra egyéni fejlesztést biztosítottunk. Aktívan részt vettek az iskolai rendezvényeken, kulturális programokban. Az iskolai és osztályközösségek segítették a tanulók beilleszkedését. A finanszírozás a magyar állam által biztosított normatív támogatásból történt.

4. Gazdálkodás

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fenntartásában működő intézményekben a 2024/2025. tanévi szakmai munkához biztosítottak voltak a feltételek.

Mind a humán erőforrás, mind az alapvető intézményműködtetés, mind az eszközpark, mind a napi szintű feladatok ellátásához szükséges anyagbeszerzés biztosította az oktatási, nevelési feladatok ellátását.

A tanév során 12,3 milliárd Ft –ot tettek ki a teljesített kiadások.

A pénzforgalmi bevételek tekintetében az állami támogatás mellett 148,6 millió Ft-ot meghaladó működési bevétel és több mint 5,3 millió Ft egyéb működési támogatás és átvett pénzeszköz érkezett a tankerület számlájára.

A kiadásokból igen magas arányt 87,8 % -ot képviseltek a személyi juttatások és járulékaik.

Az előző évekhez viszonyított növekedéshez a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló rendelkezések alapján 2024-ben a 32,2 %-os, majd 2025-ben a további 21,2 % -os pedagógus béremelés, az esélyteremtési illetményrészek megállapítása és a garantált bér, bérminimum növekedése is jelentősen hozzájárult.

Dologi kiadásokra a teljes- tanévre jutó - költségvetés 11,3 %-a került elszámolásra, melyből a tanév során is a legjelentősebb tételt a közüzemi díjak tették ki, ami az összes dologi kiadás 20%-ában realizálódott.

Beruházásokra és felújításokra összesen 108,6 millió Ft –ot fordított a tankerületi központunk. A fejlesztések – eltérő mértékben- valamennyi intézményt érintették.

A fejlesztéseket összefoglaló táblázat a beszámoló 2. számú mellékletét képezi.

Az intézmények szakmai eszköz és anyagigényeit – az intézményvezetők koordinálásával – folyamatosan biztosította a tankerületi központ.

A tanév során a bocskai kertti intézményben – tankerületi központunk működése során elsőként - konténertanterem telepítése valósult meg, a TOP-Plusz pályázat keretében megvalósuló intézménybővítés (4 tanterem és kiszolgáló helyiségek) használatba vételéig.

Több intézményben tetőfelújítás, kazánjavítás és felújítás, fűtő és hűtő berendezések és vagyonvédelmi, tűzvédelmi berendezések beépítése, kerítések, térelválasztók kialakítása történt meg.

Az oktató, nevelő munkához új iskolabútorok, szemléltető eszközök, sportszerek, tornatermi felszerelések, okos tantermi berendezések és szoftverek beszerzése történt meg.

Valamennyi intézményben kialakításra került a mobiltelefonok biztonságos tárolásának feltétele.

A mindennapi szakmai- és működtetési eszköz, anyagigényen túl a tanulmányi- és sportversenyeken, diák olimpiákon való részvételhez is hozzá tudott járulni a tankerületi központ költségvetése.

A Lázár Ervin Program kapcsán a színházi, cirkuszi programokon vettek részt nem csak az állami, hanem a tankerületi központhoz tartozó járási egyházi iskoláinak diákjai is összesen 2668 fővel.

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program keretében nemzeti emlékhelyeket látogathatott meg 1282 tanuló a tanév során.

A vagyonkezelésbe vett önkormányzati vagyon folyamatos, szakszerű karbantartásával és a hatósági előírások követésével, betartásával minden intézmény tekintetében a vagyon gondos gazdjaként igyekszik tankerületi központunk eljárni.

A vagyonkezelésbe vett vagyronról – a beszámolási időszakot követően – részletes tájékoztatást küldtünk a tulajdonos önkormányzatok részére.

A kötelező feladatokon túl fontos feladatnak tartja tankerületi központunk és intézményeink, hogy a pályázat adta lehetőségekkel élve további szakmai és infrastrukturális fejlesztéseket hajtsunk végre, illetve a gyermekek tartalmas szabadidő eltöltéséhez is hozzá tudjunk járulni.

A tanév során a 1. számú melléklet szerinti pályázatok megvalósításában dolgoztak együtt az intézmények, a tankerületi központ és a külső megvalósítók.

A legjelentősebb pályázatok az Európai Unió finanszírozásának köszönhetően az alábbiak:

A Klebelsberg Központ pályázatai által elnyert lehetőségeink:

EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” című projekt keretein belül megvalósult a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ illetékességi területén működő állami és nem állami fenntartású intézmények 1-8. évfolyamos hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére tanszercsomagok kiosztása. Az érintettek a 2024/2025 tanévet már ezen eszközökkel tudták megkezdeni, csökkentve a szegény családok terheit és biztosítva a tanulók esélyegyenlőségét.

2024/2025-ös tanév elején összesen 2163 tanszercsomag került kiosztásra.

A projekt a következő tanévben is folytatódott, így a 2025/2026-os tanévben is tanszercsomag támogatással indulhatott a tanév a rászoruló családok gyermekei számára.

Az RRF-1.2.1-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt négyéves időtartama alatt az állami és nem állami fenntartású köznevelési intézményekben tanuló 5. és 9. évfolyamos diákok számára, illetve – igényfelmérést követően – pedagógusoknak személyes használatba adható, hordozható notebookokat biztosít a Klebelsberg Központ.

A projekt keretében lehetőség nyílt továbbá korszerű tantermi megjelenítő eszközök (interaktív panelek) és a tanulói kreativitást, problémamegoldó képességet fejlesztő eszközök (pl. programozható robot, drón) beszerzésére, valamint a pedagógusok digitális eszközhasználatára építő, a pedagógiai gyakorlatot támogató pedagógus-továbbképzések megszervezésére is.

A projekt 2021.12.10-2025.12.31 közötti időszakban valósul meg, így a következő tanévben már valamennyi 5. és 9. osztályos tanuló rendelkezhet személyes használatra átadott notebook-kal.

Az EFOP 4.1.11.-21-2021-00001 pályázat keretében három intézményben (Bocskai kertben, Görbeházán és Újszentmargitán) okos-tanterem kialakítása és korszerű technológiájú digitális eszközökkel való felszerelése valósult meg. Laptopok, a tananyagok élvezetesebb megjelenését lehetővé tevő vizuális eszközök, illetve tárgyalgó és formázó eszközök átadása megtörtént. A digitális pedagógiához kapcsolódó, valamint a tanulók nevelését-oktatását támogató egyéb taneszközök és újabb digitális tananyag beszerzése történt meg a tanév során.

A fenti kiemelt pályázatokon túl az intézmények és a tankerületi központ is igyekszik megragadni minden olyan lehetőséget, ami hozzájárul a szakmai munka kiteljesedéséhez, legyen az szabadidős tevékenység, vagy élményalapú információszerzés.

Így a sikeresen valósult meg a tanév során 12 db **Határtalanul** projekt, melyeknek köszönhetően magyarok lakta külföldi területekre látogathattak diákjaink. A pályázati kiírás keretében összesen 53,3 millió Ft támogatás került felhasználásra a majd 400 fő utazása keretében.

A tankerületi központhoz tartozó intézményekben összesen három **Erasmus** projekt zajlott a tanévben, melyek elszámolt összköltsége meghaladta a 13,2 millió Ft-ot.

A **Honvédelmi pályázat** keretében a katonai múlttal és jelenléttel ismerkedhettek meg az érdeklődő tanulók hat intézményben. A projektek összköltsége meghaladta a 8 millió forintot.

A **Nemzeti Tehetség Program** keretében két újabb művészeti érdeklődésnek megfelelő program valósulhatott meg több mint 8,6 millió Ft értékben.

Az **iskolakert** pályázat keretében több intézmény évek óta folyamatosan végzi a környezettudatos nevelés keretében tevékenységét.

A tanév során benyújtott sikeres pályázatokkal a következő évek fejlesztései kerültek előkészítésre az alábbiak szerint:

A TOP_PLUSZ-3.3.3-23.HB1-2024-00001 számú pályázat során a Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium udvarán kerül megépítésre egy új „A” típusú tornaterem a hozzátartozó kiszolgáló helyiségekkel együtt, mellyel az oktatás színvonalának megtartása, fejlesztése a cél.

A tervezett „A-típusú” tornaterem a tornaórai foglalkozásokon kívül elsősorban a gimnáziumi diákok számára további sportolási lehetőségeket is biztosítani fog.

A pályázat keretében beszerzésre kerülnek tornatermi eszközök is.

A támogatás összege: 877.000.001,-Ft.

A projekt megvalósításának kezdete: 2024.05.01.

A projekt fizikai befejezésének tervezett dátuma: 2027.04.30.

TOP_PLUSZ-3.3.3-23 kódszámú pályázati felhívás keretében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 373 millió forint vissza nem térítendő európai uniós támogatásban részesül. A támogatásból a Bocskai Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola épületének 4 tanteremmel történő bővítése kerül megvalósításra.

Az iskolában egy négy tanteremből és azok kiszolgáló helyiségeiből álló bővítmény épül. A földszinti és az emeleti részen 2-2 tanterem kerül kialakításra a kapacitásnövelés érdekében. Mindkét szinten akadálymentesített mosdók is létesülnek. A projekt keretében megújuló energiaforrások felhasználásával biztosítják a villamosenergia termelést és a fűtést, így csökkentve a fenntartási költségeket. Az új tantermekbe beszerzésre kerülnek a tanulók nevelését, oktatását szolgáló korszerű eszközök és berendezések, valamint a fejlesztőszoba új eszközei is.

A projekt további kiemelt célja, hogy a folyamatosan növekvő gyereklétszám felvételével a település vonzerejét fenntartsa.

A projekt megvalósításának kezdete: 2024.05.01.

A projekt fizikai befejezésének tervezett dátuma: 2027.04.30.

„Szakmai fejlesztés a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ intézményeiben” című RRF-1.2.4-25-2025-00011 azonosító számú projekt célja a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fenntartásában működő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésében - oktatásában részt vevő nyolc intézmény szakmai fejlesztése, eszközellátottságának és utaztatási szolgáltatásainak bővítése, a helyben elérhető és a speciális eszközökkel szolgáltatók kiterjesztése, valamint a speciális szakemberek szakmai továbbképzése.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2025.08.15, fizikai befejezésének tervezett napja: 2026.07.15. Támogató felé elszámolható összköltsége 100 086 151 Ft.

A projekt keretében szakmai továbbképzésben tervezetten 58 speciális szakember részesül, továbbá az emelt szintű szolgáltatásokban részesülő gyermekek, tanulók száma, beleértve a sajátos nevelési igényűeket eléri a 150 főt.

A TOP_PLUSZ 3.1.3-23 kódszámú „Helyi humán fejlesztések” pályázat célja a Vármegyei Esélyteremtő Paktumokban azonosított szolgáltatáshiányok csökkentése, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdítása.

A pályázat megvalósításában a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ konzorciumi partnerként vesz részt. A konzorciumi együttműködés lehetővé teszi a komplex, több szektort érintő projekt megvalósítását.

A TOP_PLUSZ 3.1.3-23 kódszámú pályázat a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ fenntartásában működő 15 köznevelési intézményben valósul meg a tankerületi központ szakmai irányításával és koordinálásával. A Program résztvevői a pályázatba bevont 14 általános iskola és 1 gyógypedagógiai módszertani intézmény hátrányos helyzetű tanulói és szüleik, összesen 5819 fő.

A projekt keretében tervezett tevékenységcsoportok:

- Óvodai és iskolai szociális segítők közösségi tevékenységeinek támogatása.
- Tanórán kívüli, iskolai előrehaladást segítő tevékenységek
- Pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadások, önértékelés fejlesztését elősegítő tréningek,
- Tehetségfejlesztő foglalkozások és versenyek szervezése.
- Pénzügyi tudatosságot fejlesztő programok,
- Kommunikációs készségeket fejlesztő programok
- Gyermekek szabadidős programjainak szervezése kulturális intézmények, szervezetek bevonásával

A Projekt megvalósításának kezdete: 2025. szeptember

A Projekt fizikai befejezésének határideje: 2029.06.30.

A Projekt támogató felé elszámolható összköltsége 120 000 000 Ft.

A 2024/2025. tanévben is elmondható, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ gazdálkodása a likviditási tervek szerint alakult.

A kitűzött célok megvalósítását a finanszírozási tervek támogatták.

A kellő források a központi ütemezésnek megfelelően rendelkezésre álltak.

A tervezett szakmai és működtetési feladatok ellátásához az ütemezett feltételek biztosítottak voltak.

A következő tanévek működtetési és fejlesztési törekvései a költségvetésnek és a pályázati támogatásoknak köszönhetően már előkészítés alatt állnak, azok garantálják a Hajdúböszörményi Tankerületi Központban tartozó intézmények működését és szakmai fejlődését.

Hajdúböszörmény, 2025. október 17.


Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató



Pályázatok 2024/2025. tanév				
Intézmény neve	Megnevezés	Pályázat kódja	Pályázat megnevezése	Projekt rövid bemutatása
Tiszacsegai Fekete István Általános Iskola	Európai Unió pályázat	RRF-1.2.1-2021-2021-00001	„Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételének biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”	Felmenő rendszerű 5-12. évfolyamos tanulók részére személyes használatba is adható, új, hordozható Információs és Kommunikációs Technológiai (IKT) eszközök kiosztása van folyamatban 2025. december 31-ig. A korszerű megjelenítő eszközök, a tanulói notebookok tárolására és töltésére alkalmas szekrények; ill. a tanulók kreativitását, problémamegoldó gondolkodását fejlesztő eszközök (például robotikai eszközök) is átadásra kerültek az intézmények részére.
	Lázár Ervin Program	-	-	A Magyarország Kormányja által életre hívott Lázár Ervin Program keretében a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ szervezésében a 8. évfolyamos tanulók a 2024/2025-ös tanévben a Fővárosi Nagycirkusz, a Nemzeti Színház valamint a Művészetek Palotája előadásain vehettek részt. 1. évfolyamos tanulók Leheőz Zsuzsa bábművész Vízió László- Az előadás kincs című előadását. 2. és 3. évfolyamos tanulók a Mándala Dalszínház Közhatszón Egyesület A Negyszögletű Kerek Erdő című előadását. 4. évfolyamos tanulók a Vojtina Bábszínház a Mese a madarfaszokról, továbbá 5. évfolyamos tanulók a Csokonai Nemzeti Színház Debrecen Arany János: TOLDI előadását tekinthették meg. 6. és 7. évfolyamos tanulók Budapesti Filharmóniai Társaság Kezdeiben vala a HANG... című zenei oktatási programján vehettek részt.
	Iskolagyümölcs	-	-	A nevelési-oktatási intézményeknek kiemelten fontos szerepük van abban, hogy a gyermekek hozzájuthassanak a fejlődésükhöz szükséges ásványi anyagokhoz és vitaminokhoz. Magyarországon 2010 óta működik az Európai Unió és a Magyar Állam által finanszírozott iskolagyümölcs- és iskolazöldség-program, melynek célja a hazai gyümölcs- és zöldségfogyasztás növelésének elősegítése és az ifjúság táplálkozási szokásainak javítása érdekében a köznevelési intézményekben tanuló gyermekek friss zöldséggel, gyümölccsel vagy 100%-os zöldség- és gyümölcslelvel történő ellátása, a tanulók gyümölcs és zöldségfogyasztással, az egészséges étkezéssel kapcsolatos ismeretnek kiszélesítése, elmélyítése.
	Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekek családok számára	EFOP Plusz-5.3.1-24-2024-00001	-	1-8 évfolyamon gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére tanszercsomagok biztosítása
	Iskolakert	-	-	A tanulók szemléltető, konyhakerti és ökológiai térben, a házi kerti zöldségnövények, gyümölcsök és dísznövények termesztési, gondozási munkáiban személyesen részt vehetnek. Ez által új pedagógiai módszerekkel fejleszthetőek a tervszerű cselekvést segítő, önálló problémamegoldó, logikus gondolkodási, kooperációs és kommunikációs képességek. A tanulók szemléltető, konyhakerti és ökológiai térben, a házi kerti zöldségnövények, gyümölcsök és dísznövények termesztési, gondozási munkáiban személyesen részt vehetnek.

Tájékoztató a 2024/2025. tanév során megvalósított intézményi fejlesztésekről		
Intézmény neve	Intézményi fejlesztés (beruházás, felújítás)	
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	Szakmai eszközök, tanórák anyagai, gyakorlókert növényei	477 933
	Karbantartási anyagok	2 555 227
	Klímaberendezés	1 841 264
	Darts Matek	990 600
	Érintésvédelem	5 055 217



TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

4066 Tiszacsege, Fő u. 69-71. * Tel.: 52/588-058
e-mail: komszolg@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a rendkívüli téli időjárás kezelésével kapcsolatos akcióterv elfogadására

Varga József Sándor: időjárás-figyelés, előrejelzés alapján intézkedés

Józsa Erika: helyi időjárás

Az elvégzett időjárás elemzés alapján Varga József szükség esetén egyeztet a város polgármesterével, illetve Józsa Erikával a kialakult helyzetről. Amennyiben az időjárási helyzet miatt szükségessé válna a közvetlen beavatkozás, úgy a síktalanítást, hóeltakarítási munkálatokat az intézményvezető utasítása alapján a szervezet munkatársai megkezdik.

A téli hóeltakarításra, síkosságmentesítésre az alábbi személyek és járművek állnak rendelkezésre.

Név	Eszköz, felszerelés	Körzet
Lévai András 06 70 432-7536	MTZ 320 tolólap	Zátony, Üdülőfalu, Fürdő, Tisza part
Balogh József 06 70 199-8747	Zetor Proxima tolólap	Csurgó u., Ipar u, Rákóczi u. által határolt terület
Bana Gábor 06 70 383-8613	MTZ 80 tolólap	Kismajor, Homokhát Erdészház/Hataj/ Városközpont
Széles Imre 06 30 335-9898	MTZ 320 sósóró	Tiszacsege

Az elmúlt év enyhe telének köszönhetően a sókészlet megmaradt, száraz helyen van tárolva, induló készletnek megfelelő.

Szokásosnál nagyobb mennyiségű hó eltakarításához segítséget kérünk helyi mezőgazdasági vállalkozóktól.

Rendkívüli időjárás esetén a katasztrófavédelem segítségét kérjük.

Tiszacsege, 2025. október 21.

Varga József Sándor s.k.
intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a rendkívüli téli időjárás kezelésével kapcsolatos akcióterv elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a rendkívüli téli időjárás kezelésevel kapcsolatos akcióterv elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a rendkívüli téli időjárás kezelésével kapcsolatos akciótervet elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről Varga József Sándor intézményvezetőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Varga József Sándor intézményvezető a végrehajtás tekintetében

K I V O N A T

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. augusztus 28-án megtartott munkaterv szerinti zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

123/2025. (VIII. 28.) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztás ellátására beérkezett pályázatok elbírálásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztás ellátására beérkezett pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) és (6) bekezdése alapján határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesít (településüzemeltetési referens munkakörben) Varga József Sándor – született: Debrecen II.; 1966.03.04.; anyja neve: Koroknai Margit – 4031 Debrecen, Bezerédj utca 50/A. szám alatti lakossal, 4 hónap próbaidő kikötésével, továbbá a 2025. október 1. naptól 2030. szeptember 30. napjáig tartó 5 év határozott időtartamban megbízza a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.
2. Az intézményvezető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendeletben meghatározott illetmény, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján megállapított vezetői pótlék illeti meg, amelynek mértéke a pótlékalap 250 %-a.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kinevezési okirat aláírására.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről Varga József Sándor pályázót jelen határozat megküldésével tájékoztassa

Határidő: 1-2.; 4.: azonnal
3.: esedékességgel
Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna s.k.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2025. augusztus 28.

Jakabné Bényei Dóra
Jakabné Bényei Dóra
jegyzőkönyvvezető



KINEVEZÉS KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBA

Ügyiratszám: I/6152/2025.

Kinevezési jogkör gyakorlója: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Munkáltató neve: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Címe: 4066 Tiszacsege, Fő utca 69-71.

Munkáltató törzsszáma: 644149

Közalkalmazott neve: Varga József Sándor

Születési neve: Varga József Sándor

Anyja születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakcíme: _____

Adóazonosító jele: _____

TAJ száma: _____

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv (Kjt.) alapján kinevezem Önt 2025.10.01. napjától határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

Munkakör: Településüzemeltetési menedzser

Kulcsszám: 3181001

FEOR: 1210

Munkaidő: Heti 40 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Címe: 4066 Tiszacsege, Fő utca 69-71.

A próbaidő időtartamát 2025.10.01. naptól 2026.01.31. napig határozom meg.

A fizetési/képzettségi osztálya megállapításához figyelembe vett jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, doktori cím, akadémiai tagság (Kjt.61.§. (1) bekezdés / Nkt. 65.§.):

Főiskola Tv-36/0026, Egyetem KeM-4/2014.

Közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek tekintendő a kinevezés időpontjában (írásbeli nyilatkozatát, bemutatott okiratait figyelembe véve) 28 év 1 hó 29 nap.

Ennek, valamint iskolai végzettségének alapján besorolom Önt a(z) H fizetési/képzettségi osztály, 10 fizetési fokozatba/kategóriába.

Következő magasabb fizetési fokozatba lépés várható ideje: 2027.01.01.

Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:

- | | |
|---|------------|
| - Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény összege: | 202 020 Ft |
| - Garantált bérminimumra való kiegészítés | 146 780 Ft |

Garantált illetménye összesen:

348 800 Ft

Összesen kerekítve:

348 800 Ft

- a garantált összegzen felüli - munkáltatói döntésen alapuló - illetményrész

301 200 Ft

Illetmény összesen:

650 000 Ft

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Debreceni Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: TISZACSEGE, 2025. október 01.




munkáltató

Elfogadom.

Kelt: Piracsi, 2025 év 10. hónap 01 nap.

László Sándor
közalkalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Piracsi, 2025 év 10. hónap 01 nap.



Sándor László

Kapják: 1. Közalkalmazott
2. Munkáltató

VEZETŐI MEGBÍZÁS KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN

Ügyiratszám: I/6152/2025.

Kinevezési jogkör gyakorlója: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Munkáltató neve: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Címe: 4066 Tiszacsege, Fő utca 69-71.

Munkáltató törzsszáma: 644149

Közalkalmazott neve: Varga József Sándor

Születési neve: Varga József Sándor

Anyja születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakcíme: _____

Adóazonosító jele: _____

TAJ száma: _____

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv (Kjt.) alapján megbízom Önt: határozott időre 2025.10.01. napjától 2030.09.30. napjáig intézményvezető vezetői beosztással, a(z) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet vezetésével, kinevezésében meghatározott munkakörének változatlanul hagyása mellett.

Kulcsszám: 3181001

FEOR: 1210

Vezetői illetménypótlékának havi összege a kinevezésben meghatározott illetményén felül **50 000 Ft.**

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Debreceni Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: TISZACSEGE, 2025. október 01.



Elfogadom.

Kelt: Tiszacsege, 2025 év _____ hónap 01 nap.

[Signature]
munkáltató

[Signature]
közalkalmazott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Tiszacsege, 2025 év 10 hónap 01 nap.

P.H.

[Signature]

Kapják: 1. Közalkalmazott

2. Munkáltató

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2025. (X. 29.) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztás ellátására beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló 123/2025. (VIII. 28.) KT. számú határozat módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztás ellátására beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló 123/2025. (VIII. 28.) KT. számú határozat módosítására vonatkozó javaslatot és a következő, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) és (6) bekezdése alapján határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesít (településüzemeltetési referens munkakörben) Varga József Sándor – született: _____ ; anyja neve: _____ – szám alatti lakossal, 4 hónap próbaidő kikötésével, továbbá a 2025. október 1. naptól 2030. szeptember 30. napjáig tartó 5 év határozott időtartamban megbízza a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.
2. Az intézményvezetőt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendeletben meghatározott illetmény, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján megállapított vezetői pótlék illeti meg, amelynek mértéke a pótlékalap 250 %-a. Az intézményvezető havi illetményének bruttó összege:

- Fizetési osztályhoz fokozathoz tartozó garantált illetmény:	202.020, - Ft
- Garantált bérminimumra való kiegészítés:	146.780, - Ft
- Munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés:	301.200, - Ft
- Vezetői illetménypótlék:	50.000, - Ft

Mindösszesen:	700.000, - Ft
---------------	---------------
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kinevezési okirat aláírására.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről Varga József Sándor pályázót jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: 1-2.; 4.: azonnal

3.: esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-én tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a File Ildikó, 2628 Szob, Vasút utca 3. szám alatti lakos – Tiszacsege belterület 1492 helyrajzi számon felvett ingatlannal kapcsolatos – kérelmének elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

File Ildikó, 2628 Szob, Vasút utca 3. szám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező) 2025. szeptember 26. napján kérelmet terjesztett elő Tiszacsege Város Önkormányzatánál a Tiszacsege belterület 1492 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Játsszótér utca 8. szám alatti, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1.025 m² nagyságú ingatlan vonatkozásában. A Kérelmező előadta, hogy öröklés útján szerezte meg a tárgyi ingatlan ½ részét.

Az ingatlan-nyilvántartásban az OTP Bank Nyrt. (cím: 4090 Polgár, Barankovics tér 15.) javára elidegenítési és terhelési tilalom, valamint beépítési kötelezettség került bejegyzésre 1979.07.17. napján. A Kérelmező az adásvételi szerződéssel, továbbá a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályától kikért okirattal, az állami telekvásárlásról és telekértékesítésről szóló 9/1970. (IV. 16.) ÉVM-PM együttes rendeletben foglaltakra hivatkozással igazolta, hogy a bejegyzett terhek jelenlegi jogosultja Tiszacsege Város Önkormányzata. Figyelemmel arra, hogy a Kérelmező az ingatlant értékesíteni kívánja, kéri az ingatlan-nyilvántartási bejegyzések törléséhez az Önkormányzat, mint jogosult hozzájárulását.

A kérelem és mellékletei jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Az Önkormányzat, mint jogosult hozzájárulásának megadásával kapcsolatosan aggály nem merült fel.

Az elidegenítési és terhelési tilalom, valamint a beépítési kötelezettség törlésére hatáskörrel és illetékességgel a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya rendelkezik, a Kérelmezőnek a kérelmen túl be kell nyújtania a bejegyzett jogok megszűnését igazoló képviselő-testületi határozatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. október 22.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege belterület 1492 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Játzótér utca 18. szám alatti, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint beépítési kötelezettség törléséhez történő hozzájárulásról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a File Ildikó, 2628 Szob, Vasút utca 3. szám alatti lakos – Tiszacsege belterület 1492 helyrajzi számon felvett ingatlannal kapcsolatos – kérelmének elbírálására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Tiszacsege belterület 1492 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Játzótér utca 18. szám alatti, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, valamint beépítési kötelezettség törléséhez hozzájárul.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a File Ildikó kérelmezőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Azonosító:EPAPIR-20250926-4264

Küldő

Viselt név: FILE ILDIKÓ

Születési név: FILE ILDIKÓ

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Dátum:

2025.09.26

Hivatkozási szám:

Azonosító:

EPAPIR-20250926-4264

Témacsoport azonosító:

ONKORM_IGAZGATAS

Témacsoport neve:

Önkormányzati igazgatás

Ügytípus azonosító:

ONK_INGATLAN

Ügytípus neve:

Ingatlan ügyek

Címzett

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4066, Tiszacsege
Kossuth utca 5

Tárgy:

törlés iránti kérelem

Szeli Zoltán

Tiszacsege Városi Önkormányzat Polgármestere

Tiszacsege

Kossuth u. 5

4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott File Ildikó 2628 Szob, Vasút u. 3. szám alatti lakos ezúton küldöm meg a 1492 hrsz-ú, természetben Tiszacsege, Játshótér u. 18. szám alatti ingatlanal kapcsolatos kérelmet.

A kérelem pozitív elbírálását kérve,

Tisztelettel:

File Ildikó

Mellékletek száma: 4

Fájlnev	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
Tulajdoni_lap_1492_teljes.pdf	71.5 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	FBD431632083019 BCBAC52FE19A0A F86663A91C96E59 E1264F8EB1294D9 25F23
iratkuldes_HB_16_I_NYO_EING_00038_2025_file.pdf	3.0 MB	KRX/OCD/Payload/I D-3	BA63700E073B456 745F50880357A4A E5867F359F66E2B 7DAD26AB2F796C B2AEF
EVM_PM_rendelet.docx.asice	164.3 kB	KRX/OCD/Payload/I D-4	2752F7BDF970709 7B4264F84D5E9BD A8E61971BDD0FF4 EBD5791D11B88F1 DED3
Szeli_Zoltan_kerele m.docx.asice	163.3 kB	KRX/OCD/Payload/I D-5	F13DDBA874A016 D4A0047482C6F38 61058A961D176C6 C0F5F17F82700AC 1A3C3

Szeli Zoltán

Tiszacsege Városi Önkormányzat Polgármestere

Tiszacsege

Kossuth u. 5

4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott File Ildikó 2628 Szob, Vasút u. 3. szám alatti lakos, mint az 1492 hrsz-ú, természetben Tiszacsege, Játsszótér u. 18. szám alatti ingatlan résztulajdonosa azzal a kérelemmel fordulok Polgármester Úrhoz, hogy az ingatlan tulajdoni lapjára 27344/1979.07.17. szám alatt az OTP BANK NYRT (4090 Polgár, Barankovics tér 15.) mint jogosult részére bejegyzett beépítési kötelezettség, valamint elidegenítési és terhelési tilalom földhivatal általi törléséhez az önkormányzat szíveskedjen hozzájárulni.

Előzmények:

A Tiszacsege, Játsszótér u. 18. szám alatti, 1492 hrsz-ú ingatlan öröklés címén került a testvérem (címe:) és személyem File Ildikó (címem: 2628 Szob, Vasút u. 3.) tulajdonába. (E-hiteles tulajdoni lap másolatát mellékeltem csatolom.)

A tárgyi ingatlanon gazdasági épületek találhatók.

A tulajdoni lapon – teherként - beépítési kötelezettség, valamint elidegenítési és terhelési tilalom szerepel OTP BANK NYRT (4090 Polgár, Barankovics tér 15.) mint jogosult részére. E bejegyzés alapjául a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályától kikért 27344/1979. 07. 17. iktatószámú dokumentum - adásvételi szerződés – melyet e beadványomhoz szintén mellékelek.

A fent hivatkozott iktatószámú adásvételi szerződésből megállapítható, hogy az OTP Polgári fiókja a Tiszacsege Tanács VB-nak a 9/1970. (IV. 16.) ÉVM-PM együttes rendelet értelmében a telek értékesítésével megbízott szerve volt. E 1979. július 6-án kelt adásvételi szerződésből az is megállapítható, hogy az ingatlan értékesítés 1981. évig teljesítendő beépítési kötelezettséggel történt, továbbá az is, hogy a telket a Tanács Végrehajtó Bizottsága kezeli és közvetlenül a Tanács Végrehajtó Bizottságától veszi birtokba a vevő. A 9/1970. (IV. 16.) ÉVM-PM együttes rendeletet szintén mellékelem.

A fenti ÉVM-PM rendelet előírásaiból és az adásvételi szerződésből az következik, hogy a tulajdoni lapra bejegyzett beépítési kötelezettség, valamint elidegenítési és terhelési tilalom a Tanács Végrehajtó Bizottság által előírt kötelem, melynek jogutódja az Önkormányzat. Következésképpen e bejegyzett terhek törléséhez az Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy az ingatlan tulajdoni lapjáról történő - beépítési kötelezettség, valamint elidegenítési és terhelési tilalom – terhek törléséhez szíveskedjen hozzájárulni.

A kérelmem pozitív elbírálásánál kérem szíveskedjen figyelembe venni, hogy a **beépítési kötelezettség** – több mint 40 éve - **1981. évben lejárt**, az ingatlan viszont édesapánk halálát követően, 2023. évben került a tulajdonunkba, a kötelezettséget előíró jogszabály is hatályon kívül került.

Az ingatlant a testvéremmel értékesíteni szeretnénk és bízunk abban, hogy egy helyi lakos lakóházzal beépíti majd. Ezzel is hozzájárulva a város fejlődéséhez, továbbá a „foghíj” telek beépítésével egy kedvező utcakép kialakításához.

Tisztelettel kérem a kérésem pozitív elbírálását.

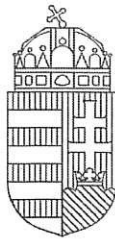
Szob, 2025. szeptember 26.

Tisztelettel:

File Ildikó
2628 Szob, Vasút u. 3. szám
Tel:

Melléletek:

- e-hiteles tulajdoni lap
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályától kikért iratanyag
- 9/1970. (IV. 16.) ÉVM-PM. együttes rendelete



Digitálisan aláírta:
Aradi Marianna
Dátum: 2025.09.18
11:35:19 +02'00'

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/16-INYO-EING/00038-3/2025.
Ügyintéző: Aradi Marianna
Telefon: (36 52) 505-888.

Tárgy: iratküldés
Melléklet: 1 db

File Ildikó

**Szob
Vasút u. 3.
2628**

Tisztelt Cím!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ingatlanügyi hatósági feladatkörében eljáró Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály mellékelten megküldi a Tiszacsege belterület 1492 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó 27344/1979 iktatószámú okirat eredetivel egyező másolati példányát.

Debrecen, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Aradi Marianna
kormánytisztviselő

Kapja:
1. File Ildikó
Értesül:
1. Irattár

elektronikus úton

A számla készült: 2 példányban
1. példány

SZÁMLA

Szállító: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
4024 Debrecen
Piac utca 54.
Telephely: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
4024 Debrecen
Kossuth utca 12-14.

Bank sz.szám: 10034002-00301813-00000000
Adószám: 15789312-2-09

Vevő: File Ildikó
2628 Szob
Vasút u. 3.

Adószám:

Fizetés módja	Teljesítés kelte	Fizetési határidő	Számla kelte	Számlaszám:
Átutalás	2025.08.29.	2025.09.18.	2025.09.18.	40902/2025/0005290

Szj Szám	Megnevezés	Mennyi- ség	Áfa kulcs	Mennyi- Egys	Egységár [Ft]	Nettó [Ft]	Áfa [Ft]	Bruttó [Ft]
----------	------------	----------------	--------------	-----------------	------------------	---------------	-------------	----------------

75.13	-Iratmásolat	8	Á.h.k	oldal	160	1280	0	1280
tiszacsegei 1492 hrsz, HB/16-INYO-EING/00038/2025, biz.sz.:bayi7925.								

Összesen:	1280	0	1280
-----------	------	---	------

áfa hatályán kívüli	1280 -Ft
---------------------	----------

Fizetendő összesen: 1280 -Ft

Megjegyzés:FIZETVE

Átadó

Átvevő



Művelődési és Közművelődési Szek. 3330214
1979. szept. 10. 1979. IV. 10.
F. II.

Adásvételi szerződés

amelyet egyrészt az Országos Takarékpénztár budapesti (V., Münnich Ferenc u. 16.) pénztárat, illetve annak **polgári** zről

lakos(ok) mint vevő(k), la továbbiakban: vevő(k)] a mai napon az alábbi feltételek mellett kötöttek:

1. Az OTP, mint **Tiszacsegei** Tanács V. B.-nek a 9/1970. (IV. 16.) ÉVM—PM sz. rendelet értelmében telkek értékesítésével megbízott szerve, eladja, vevő(k) egymásköztiegészben arányban, 1981. évig teljesítendő beépítési kötelezettséggel megveszi(k) a **területe**-i **1472** számú telekkönyvi betétben **1492** hrsz. alatt felvett, a telekkönyv szerint **1025** m² kiterjedésű építési telket, n.-ölenként (m²-ként) Ft **9.-** összesen tehát Ft **9.225.-** azaz **Kilencezerkettőszázhuszonöt** Ft vételárán.

2. A vételárra vevő(k) a jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg Ft **9.225.-** azaz **Kilencezerkettőszázhuszonöt** Ft összeget lefizetett(ek), amelyet az OTP külön elismervénnyel is nyugtáz.

a)* A vételár fennmaradó részét vevő(k) köteles(ek) 19..... év hó 1. napjától kezdődő és minden következő hónap 1. napján esedékessé váló havi Ft azaz Ft összegű részletekben megfizetni. Ehhez képest vevő(k) a vételhátralékot az OTP-nél legkésőbb 19..... év hó napjáig teljes egészében kiegyenlíteni tartozik(nak).

b)* Vevő(k) a vételhátralék megfizetésére az OTP-től Ft azaz Ft kölcsönt vett(ek) fel, és megbízta(k) az OTP-t, hogy a kölcsönösszeget a vételárhátralékra(uk) kiegyenlítésére fordítsa. A kölcsönt a vevő(k) — egyetemleges kötelezettséggel — 19..... év hó 1. napján kezdődő és minden következő hónap 1. napján esedékessé váló havi Ft azaz Ft összegű részletekben köteles(ek) megfizetni. Ehhez képest vevő(k) a vételárhátralékot az OTP-nél legkésőbb 19..... év hó napjáig teljes egészében kiegyenlíteni tartozik(nak). A mindenkor kölcsöntartozás után vevő(k) köteles(ek) évi 6%-os kamatot és a szokásos bankköltséget megfizetni, a kamat a havi törlesztőrészletekben bennefoglaltatik. Bármely részlet megfizetésének elmulasztása esetén az OTP a teljes hátralékos kölcsöntartozást esedékessé teheti. A hátralékos tartozás után vevő(k) évi 6%-os külön késedelmi kamatot tartoznak fizetni.

* Nem kívánt rész törölendő.

Vevő(k) a törlesztéseket és az esetleges késedelmi kamatokat mindenkor az OTP számlavezető fiókjánál tartozik(nak) befizetni.

3. Vevő(k) a telket megtekintette(ék), azt a jelenlegi állapotban veszi(k) át. Az OTP a teleknek a telekkönyvben feltüntetett térmértékéért nem szavatol. Vevő(k) az OTP-vel szemben a házhely ingatlan netáni hiányosságai címén semminemű igényt nem támaszthatnak.
4. Vevő(k) tudomással bír(nak) arról, hogy a telket az 1. pontban megjelölt tanács Végrehajtó Bizottsága kezeli, ehhez képest vevő(k) a telket közvetlenül a tanács vb-től veszi(k) birtokba — a jelen adásvételi szerződés alapján — és az OTP részéről külön birtokbaadási cselekményt nem igényel(nek). Vevő(k) a jelen adásvételi szerződés napjától kezdve húzza(ák) a telek hasznait, viseli(k) annak terheit.
5. Az OTP az adásvétel tárgyát képező építési telek per- és tehermentességéért a vevővel(kel) szemben szavatosságot vállal.
6. Vevő(k) tudomásul veszi(k), hogy a vételárhátralék, illetve kölcsöntartozás teljes kiegyenlítéséig a házhelyet az OTP hozzájárulása nélkül nem idegenítheti(k) el és nem terhelheti(k) meg.
7. Az OTP feltétlen beleegyezését adja ahhoz, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanra a tulajdon-jog vétel jogcímén a bevezetőben megnevezett vevő(k) javára az 1. pontban feltüntetett egymás-közi arányban telekkönyvileg bejegyeztessék, vevő(k) pedig hozzájárulnak ahhoz, hogy tulajdonjogának(uknak) bejegyzésével egyidejűleg a jelzálog a jelen szerződés 2. pontja szerinti vételárhátralék, illetve kölcsöntartozás és ennek évi 6%-os kamata, késedelem esetén évi 6%-os külön késedelmi kamata erejéig az 1. pontban körül-írt ingatlanra bejegyeztessék. Vevő(k) tudomásul veszi(k), hogy az OTP a tulajdonjog bejegyzésével egyidejűleg a 9/1970. (IV. 16. ÉVM—PM. sz. rendelet 14. §-a alapján az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalmat jegyez-tet be, mely a 8. és 9. pont szerinti elállási jog biztosítására is szolgál.
8. Amennyiben a vevő(k) az 1. pontban meghatározott beépítési kötelezettség(ük)nek határidőn belül nem tesz(nek) eleget, úgy az OTP-nek jogában áll az adásvételi ügylettől elállni. Elállás esetén a vevő(k) köteles(ek) a telket a Magyar Állam, illetőleg az OTP által kijelölt személy bir-tokába visszabocsátani, továbbá aláírni az OTP, vagy általa kijelölt személy tulajdonjogának te-lekkönyvi bejegyzésére alkalmas okiratot. Elállás esetén az OTP a már befizetett vételárat a vevő(k) részére az időközi használat ellenérté-kének levonásával utalja vissza. Az időközi használat ellenértékét az építésügyi hatóságok javas-lata alapján az OTP állapítja meg.
9. Ha a vevő(k) a 2. pont szerinti törlesztési kötelezettsége(ük) teljesítését oly mértékben mulaszt-ja(ák) el, hogy a hátralék 3 havi törlesztőrészlet együttes összegét meghaladja, és a hátralékot a vevő(k) az OTP ajánlott levélben közölt felhívására, a levél postára adásától számított 15 napon belül sem egyenlíti(k) ki, úgy az OTP-nek jogában áll az adásvételtől elállni. Elállás esetén a 8. pontban foglalt rendelkezések irányadók. Az elállás joga a hátralék teljes kiegyenlítéséig az OTP-t akkor is megilleti, ha a hátralékos vételár és járulékai erejéig igényét a vevővel(kkel) szemben végrehajtási úton, vagy egyébként már érvényesítette..
10. Vevő(k) az 1. pontban megállapított vételár után számított 3,5%, de legalább 150,— Ft kezelési költséget a szerződés megkötésekor készpénzben tartozik(nak) az OTP-nek a házhelyértékesítés lebonyolításával járó feladatok ellátásáért megfizetni. Vevő(k)nek — amennyiben az OTP a 8. vagy 9. pont szerint az ügylettől eláll — a kezelési költ-ség visszatérítésére nincs igénye(ük).
11. Vevő(k)nek a jelen adásvételi szerződésből folyó kötelezettségei(k) egyetemlegesek. Az adásvé-tellel kapcsolatban küldött írásbeli értesítéseket a vevő(k) bármelyike kezéhez joghatályosan lehet kézbesíteni.
12. Az OTP-nek jogában áll a szerződés, illetve a mindenkorai vételárhátralékról és járulékairól kiál-lított kimutatás alapján a vevő(k) munkabérét közvetlenül letiltani.
13. A jelen adásvételi szerződés után járó visszterhes vagyonátruházási illeték a vevő(ket) terheli.

14. Vevő kijelenti, hogy

- a) sem maga, sem házastársa, illetve kiskorú gyermeke ingatlannal nem rendelkezik;
b) a maga, házastársa, illetve kiskorú gyermeke az alábbi ingatlannal rendelkezik:

..... város utcaSZ.
..... község

..... város utcaSZ.
..... község

Az ingatlan közelebbi körülírása:

Az adásvétel tárgyát képező építési telek megszerzésével sem haladja meg vevő tulajdona a rendeletben előírt mértéket.

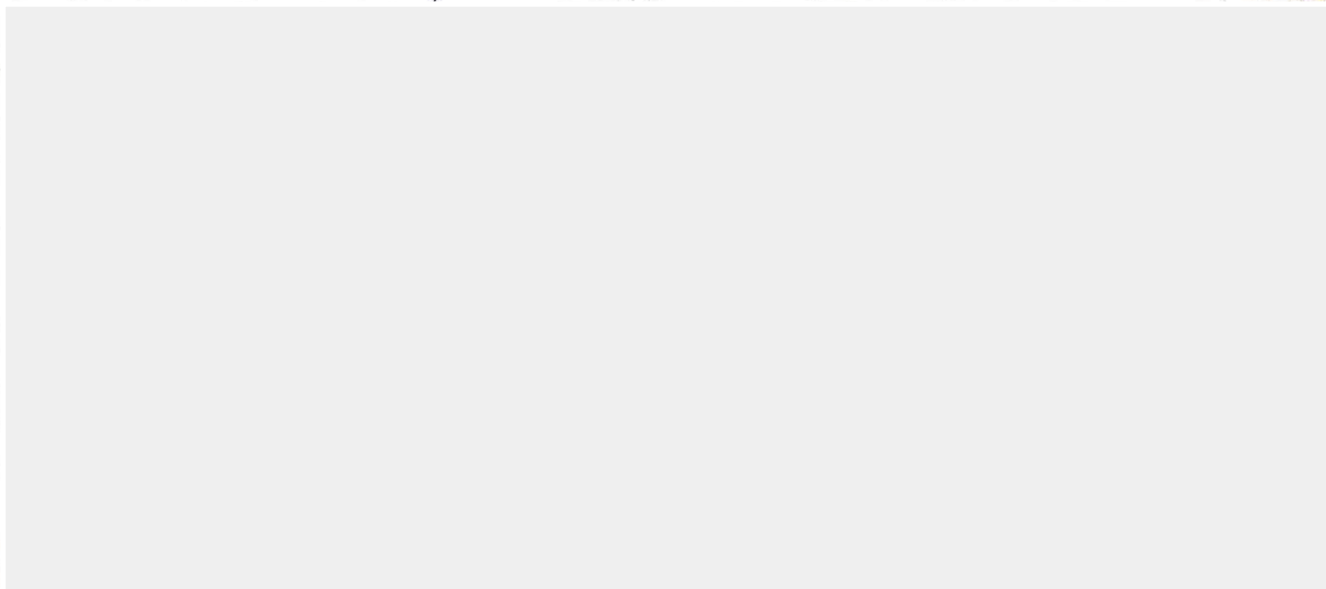
15.

Ezt a szerződést a szerződő felek elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Jelen szerződés 2 a,b, 9,12,14,15 pontok aláírás elő
törölve.

Polgár, 197 **9** év **julius** hó **6** napján.

Előttünk, mint tanúk előtt:



DEBRECENI JÁRÁSI (CIVIL) FELÜLVIZGÁLÓ Földmennyiség- és Földminősítési Csoport			
Dátum: 1979 JUL 17			
27344		Melléklet	
Előszám:	Utószám:	Előad:	Öb

A 23 Ft illetékkel
 ellátott eredetivel egyező
 Debrecen, 1979. júli. 29.

7

Járási és Városi
T. Földhivatal!

Az A) alatt eredetiben, B) alatt a telekkönyvi irattár részére másolatban csatolt, illeté-
kiszabásra bemutatott adásvételi szerződés, valamint vevők C) alatt csatolt nemleges adóbizo-
nyítványa alapján a 9/1970. (IV. 16.) ÉVM—PM sz. rendelet értelmében kérjük szíveskedjék
tősegei 1472 számú telekkönyvi betétben A +¹ 1492 sor, hrsz.

lakos(ok) javára egymásközi egészben arányban telekkönyvileg bejegyezni.

Egyben kérjük a jelzálogjogot az adásvételi szerződés 2. pontja szerint törlesztendő
Ft , azaz
forint vételárhátralék, illetve kölcsöntartozás és ennek 6%-os kamata, késedelem esetén évi 6%
külön késedelmi kamat erejéig az Országos Takarékpénztár (Budapest V., Münnich Ferenc
utca 16.), illetve polgári fiókja javára telekkönyvileg bejegyezni, végül

a 9/1970. (IV. 16.) ÉVM—PM sz. rendelet 14. §-a és az adásvételi szerződés 6. pontja alap-
ján az elidegenítési és terhelési tilalmat, továbbá az A), B) alatti adásvételi szerződés 1. pont-
jában részletesen körülírt, záros határidőn belül történő beépítési kötelezettséget, mint tulaj-
donjogi korlátozást javunkra feljegyezni szíveskedjék.

Kérjük, hogy az érdekelteket határozattal értesíteni és bejegyzési bizonylattal záradékolt
eredeti okiratot
Tiszacsege, vevő(k) részére kézbesíteni szíveskedjék.

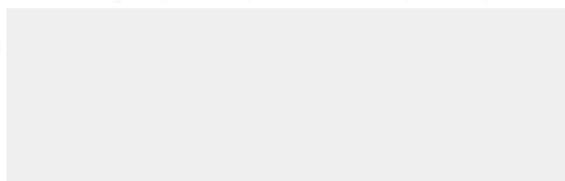
Csatoljuk D) alatt a vevő tulajdonszerzési lehetőségére vonatkozó nyilatkozatát, illetve az
illetékes tanács vb-elnökének a vételt engedélyező határozatát.

ORSZÁGOS TAKARÉKPÉNZTÁR
polgári fiókja

JÁRÁSI ÉS VÁROSI FÖLDHIVATAL	
ÉLEZET: 1970 JUL 17	
27344	sz. sz.
Előszó:	Utószó:
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelme	

ORSZÁGOS TAKAREKPÉNZTÁR

polgári fiókjának
 (Cím: Polgár, Szabadság tér 15)



lakos(ok) vevő(k)

tiszacsege
 betétben 1472 al, 1492 hrsz.
 alatt felvett ingatlanra vonatkozólag.

A 11/1966. (VI. 29.) PM sz. rendelet 11.
 pontja alapján illetékmentes.

melléklet.

N Y I L A T K O Z A T

..... számú telekkönyvi betétben
 1492 hrsz. alatt felvett 1025 m² ingatlan tulajdonjogának megszerzéséhez.

1./ Alulírott kijelentem, hogy tulajdonomban, valamint házastársam, kiskorú gyermekeink, velünk együtt lakó nagykorú, nőtlen (hajadon) gyermekeink és szüleink tulajdonában;

a./ a fennálló rendelkezések szerint beépítetlen lakó- vagy üdülőteleknek, illetőleg lakás- vagy üdülőtulajdonnak minősülő ingatlan nincs;

b./ az alábbi ingatlan van:

Fentiekre tekintettel tulajdonszerzési korlátozás alá nem esem, mivel tulajdonom, illetőleg családom és a velünk együtt lakó szüleink tulajdona az OTP útján megszerezni kívánt-i

..... sz. tkvi. betétben hrsz.-öl építési telek, üdülőtelek, lakás, háznak minősülő ingatlan figyelembevételével sem haladja meg az előírt mértéket.

2./ Ezen nyilatkozatot a 25/1971. (X.5.) ÉVM-IM számú rendelet 10. §-ának (1) bekezdésében, illetőleg a 26/1971. (X.5.) ÉVM-IM számú rendelet 8. §-ának (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján állítottam ki, figyelemmel az állampolgárok telek-, lakás- és üdülőtulajdonának egyes kérdéseiről szóló 31/1971. (X.5.) és 32/1971. (X.5.) kormányrendeleteknek a személyi tulajdon mértékéről és a szerzési korlátozásra vonatkozó szabályaira is. Tudomásom van arról, hogy a tulajdonszerzési korlátozásba ütköző szerződés semmis.

..... Tiszacsege, 1979. év hó nap.

.....
 aláírás

NAGYKÖZSÉGI TANÁCS V. B.

SZAKIGAZGATÁSI SZERVE

Tiszacsege, Kossuth út 5.
 Szerv megnevezése

4066

ZÁRADÉK

Az ügyfél által kiállított nyilatkozat (fenti), valamint a rendelkezésemre álló nyilvántartás adatai szerint, a szerződés nem esik tulajdonszerzési korlátozás alá, így a nyilatkozatot az abban említett rendelkezések alapján - az ügyfél állandó lakhelye szerint illetékes

..... részéről ezennel záradékolom.

..... TISZACSEGE 4066 1979. év hó nap.

.....
 aláírás

Deász. 1015/77.

ELEKTRONIKUS MÁSOLAT ZÁRADÉKA

(iratkezelő rendszer által nem támogatott hiteles másolatkészítés esetén)

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.”

*Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges
záradékolás megjelenítését szolgálja.*

Digitálisan aláírta:
Hajdú-Bihar
Vármegyei
Kormányhivatal
Dátum: 2025.09.19
12:09:32 +02'00'

**9/1970. (IV. 16.) ÉVM-PM együttes rendelet
az állami telekvásárlásról és telekértékesítésről**

A lakosság lakás- és üdülőépítésének telekellátási rendszeréről szóló 1031/1969. (VIII. 31.) Korm. számú határozat 12. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A községi, városi (fővárosi) tanács végrehajtó bizottsága a magánereőből történő lakóház- és üdülőépítés céljára kijelölt területeken

a) - az általa megbízott állami szerv útján - az állami telekkínálat növelése érdekében nem állami tulajdonban álló építési telkeket és ezek kialakítására alkalmas más földrészleteket vásárolhat (a továbbiakban: telekvásárlás);

b) - az illetékes szakigazgatási szerve vagy az általa megbízott állami szerv útján - a lakóház- és üdülőépítés elősegítése érdekében az állami tulajdonban álló és tanácsi kezelésben levő földrészletekből építési telkeket alakíthat, továbbá azokat beépítésre előkészítheti és értékesítheti (a továbbiakban: telekértékesítés).

(2) E rendelet alkalmazása szempontjából építési telek az építésügyi szabályok szerint lakó- vagy üdülőépülettel magánereőből beépíthető minden földrészlet.

A telekvásárlás lebonyolítása

2. §

(1) Telekvásárlással az Országos Takarékpénztár, az állami ingatlanközvetítő szerv, továbbá a tevékenységi köre alapján arra jogosult más állami szerv bízható meg.

(2) A telekvásárlásra irányuló megbízásnak tartalmaznia kell különösen

a) a terület megjelölését,

b) a területtel kapcsolatos esetleges követelményeket (pl. közművesítési fok),

c) a vételárszintet és a fizethető legmagasabb vételárat,

d) a lebonyolítással kapcsolatos kikötéseket (pl. határidő, fizetési feltétel).

A telekértékesítés lebonyolítása

3. §

(1) Az állami tulajdonban álló építési telkek értékesítésével az Országos Takarékpénztár, az állami ingatlanközvetítő szerv, továbbá a tevékenységi köre alapján arra jogosult más állami szerv bízható meg. Célszerű azonban az értékesítéssel általában az Országos Takarékpénztárt megbízni.

(2) A beépítésre történő előkészítő, továbbá az értékesítést megelőző más munkálatok (pl. az építési telkek műszaki kialakítása, közművesítés, út- és járdaépítés) elvégzésének lebonyolításával a tevékenységi köre alapján arra jogosult állami szerv bízható meg.

4. §

(1) Az értékesítésre kerülő építési telkeket - illetékes szakigazgatási szervének javaslata alapján - a tanács végrehajtó bizottsága jelöli ki.

(2) A kijelölésről szóló határozatnak tartalmaznia kell

- a) az építési telkek telekkönyvi adatait,
- b) a beépítésre vonatkozó előírásokat (pl. a beépítés módja, határideje),
- c) az eladási árszintet, az alkalmazható legalacsonyabb és legmagasabb eladási árat, továbbá a fizetési feltételeket,
- d) a telekár kialakításánál figyelembe vett út-és közműellátottságot,
- e) - főként a szervezett társas- és csoportos lakóház- és üdülőépítések esetében - a vásárlásra kijelölt személyeket, illetőleg ezek körét.

(3) Az építési telkek megvásárlására jogosult személyek kijelölése során elsősorban a jelentkezők szociális körülményeit és beépítési ajánlatait, továbbá lakótelek esetében a lakásviszonyait kell figyelembe venni.

(4) A telekértékesítésre irányuló megbízásnak a (2) bekezdésben említett adatokat is tartalmaznia kell.

5. §

(1) E rendelet alapján építési telket csak olyan személy részére szabad értékesíteni, aki a személyi telektulajdon mértékéről szóló rendelet szerint építési telek vásárlására jogosult, s e körülményt írásbeli nyilatkozattal, illetőleg a tulajdonszerzési korlátozás alól kapott felmentéssel igazolja.

(2) Budapesten levő építési telket csak az vásárolhat, aki a külön jogszabályban megállapított tulajdonszerzési feltételekkel is rendelkezik.

6. §

(1) Ha a vásárlásra kijelölt vevőket, illetőleg ezek körét a tanács végrehajtó bizottsága nem határozta meg, az értékesítő szerv döntheti el, hogy kivel köt adásvételi szerződést.

(2) Az értékesítő szerv köteles az (1) bekezdés szerint eladásra kerülő építési telkeket a sajtó és más tájékoztatási eszközök útján is nyilvánosságra hozni és a helyben szokásos módon legalább tizennégy napig hirdetni. A meghirdetett telkek vásárlására vonatkozó valamennyi jelentkezőt elő kell jegyezni.

7. §

(1) Az építési telek beépítésére vonatkozó előírásokat - bontó feltételként - az adásvételi szerződésbe kell foglalni.

(2) Az építési telek elidegenítése esetében a beépítésre vonatkozó előírások változatlan feltételekkel átszállnak az új tulajdonosra.

A vételár és az eladási ár megállapítása

8. §

Telekvásárlás esetében a vételár a helyi forgalmi árat nem haladhatja meg.

9. §

(1) A vásárlás útján megszerzett építési telek értékesítése esetében az eladási árnak a helyi forgalmi árhoz kell igazodnia.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó építési telek értékesítése esetében az eladási árat a kisajátítási kártalanítási jogszabályoknak az építési telkek értékelésére vonatkozó rendelkezései szerint, az irányárak keretei között kell megállapítani. Ha a kisajátítás útján megszerzett építési telekért az irányáraknál magasabb összegű kártalanítást kellett fizetni, az eladási ár alapja a kifizetett kártalanítási összeg.

(3) A (2) bekezdés szerint megállapított alapárat csak az építési telkek kialakítására, beépítésre történő előkészítésére, továbbá a lebonyolításra fordított költségek arányában lehet felemelni,

10. §

(1) Összefüggő építési területen levő építési telkek egyidőben történő eladása esetében a telkek megszerzésének módjára tekintet nélkül egységes eladási árszintet kell alkalmazni.

(2) Szervezett társas- és csoportos lakóházépítések esetében - a jobb területkihasználást biztosító beépítés, illetőleg a korszerű építési módok alkalmazása érdekében - a tanács végrehajtó bizottsága kedvezményes eladási árat állapíthat meg.

Fizetési feltételek

11. §

(1) Az eladási árat az adásvételi szerződés megkötésekor általában egy összegben kell megfizetni.

(2) Az értékesítő szerv a megbízás alapján - a vevő kérelmére - az eladási ár megfizetésére legfeljebb két évig terjedő időtartamra kamatmentes részletfizetési kedvezményt adhat.

(3) Az Országos Takarékpénztár az általa értékesített építési telek megvásárlásához a vevő részére hitelt nyújthat. Ebben az esetben - külön megállapodás szerint - az Országos Takarékpénztár a teljes eladási árat a községi, városi (fővárosi) tanács részére az értékesítéskor egy összegben átutalja.

(4) Részletfizetési kedvezmény, illetőleg hitelnyújtás esetében az eladási ár legalább 20%-át az adásvételi szerződés megkötésekor kell megfizetni.

12. §

(1) A telekvásárlással és telekértékesítéssel kapcsolatos tevékenységéért a megbízottat építési telkenként a vételár, illetőleg az eladási ár 1,5-1,5%-át kitevő, legalább azonban 150 Ft díjazás illeti meg.

(2) Az értékesítő szerv a telekértékesítés lebonyolításával összefüggő szolgáltatásokért a vevő terhére építési telkenként az eladási ár 3,5%-át kitevő, legalább azonban 150 Ft kezelési költséget számíthat fel.

(3) Külön díj (jutalék) köthető ki arra az esetre, ha a vásárlással megbízott szerv a tanács végrehajtó bizottsága által meghatározott vételárszintnél alacsonyabb árszinten vásárol.

(4) A 3. § (2) bekezdésében említett tevékenységért a megbízottat a megállapodás szerinti díjazás illeti meg.

13. §

A telekvásárlással és a telekértékesítéssel kapcsolatos megbízásra a Polgári Törvénykönyvnek a megbízásra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14. §

(1) Részletfizetési kedvezmény esetében a tartozás erejéig az építési telekre a telekkönyvbe jelzálogjogot kell bejegyezni. Az építési telket a tartozás fennállásának idejére elidegenítési és terhelési tilalom terheli; a telekkönyvbe e tilalmat is be kell jegyezni.

(2) A vevő személyi vagy egyéb körülményeinek lényeges változása esetében az építési telek tulajdonjoga az értékesítő szerv hozzájárulásával az elidegenítési tilalom tartama alatt is átruházható.

(3) A terhelési tilalom az építési telek beépítéséhez szükséges építési kölcsön felvételére nem vonatkozik.

15. §

Ha a vevőt az adásvételi szerződés alapján az építési telek beépítésének kötelezettsége terheli, ezt a telekkönyvbe be kell jegyezni, a bejegyzés elmaradása azonban a kötelezettséghez fűződő joghatást nem érinti.

16. §

A telekvásárlással és a telekértékesítéssel kapcsolatos kiadások, illetőleg bevételek a községi, városi (fővárosi) tanács fejlesztési alapját terhelik és illetik meg.

17. §

Az Országos Takarékpénztár építési telket - az állami telekkínálat növelése, továbbá a saját beruházásában történő lakásépítés céljából kijelölt területek tulajdonjogának megszerzése érdekében külön megbízás nélkül is - vásárolhat értékesítés céljára. Az Országos Takarékpénztár az általa értékesítés céljából vásárolt építési telek vételárát, továbbá eladási árát a helyi forgalmi ár figyelembevételével, a fizetési feltételeket pedig saját hatáskörében állapítja meg.

18. §

Az e rendelet alapján történő telekvásárlás és telekértékesítés esetében az állami szervek magánszemélyektől történő ingatlanvásárlásáról szóló, továbbá a kötelező ingatlanközvetítésre vonatkozó jogszabályokat nem kell alkalmazni.

Vegyes rendelkezések

19. §

Az illetékekről szóló 11/1966. (VI. 29.) PM számú rendelet 30. § (7) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A visszterhes ingatlanvagyonátruházási illeték alól mentes:)

"i) állami teleknek többszintes társas lakóházépítés céljára az értékesítő szervtől történő vásárlása, ha az építkezést a szerződésben vállalt határidőben befejezik. Ennek megtörténtét a vevők legkésőbb a határidő elteltét követő tizenöt napon belül az illetékkiszabó hivatalnál a használatbavételi engedéllyel igazolni kötelesek".

20. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba; egyidejűleg a házhelyértékesítés szabályozásáról szóló 35/1957. (VI. 21.) Korm. számú rendelet végrehajtása tárgyában kiadott 29/1957. (VIII. 15.) PM számú rendelet hatályát veszti.

(2) A 29/1957. (VIII. 15.) PM számú rendelet alapján értékesítésre az Országos Takarékpénztár rendelkezésére bocsátott építési telkek értékesítése során továbbra is az említett rendelet szerint kell eljárni, ha az építési telek megvásárlására a személyi telektulajdon mértékéről szóló rendelet szerint jogosult személy a részére tett eladási ajánlatot már elfogadta.

(3) Ez a rendelet nem érinti az egyes állami tulajdonban levő külterületi földek értékesítéséről, illetőleg haszonbérbe adásáról szóló 18/1968. (V. 23.) MÉM-ÉVM számú együttes rendelet hatályát.

Bondor József s. k.,
építésügyi és városfejlesztési miniszter
Madarasi Attila s. k.,
pénzügyminiszterhelyettes

E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:1601831/6/2025
2025.07.22

TISZACSEGE

Szektor: 61

Belterület 1492 helyrajzi szám

4066 TISZACSEGE Játsszótér utca 18.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet adatok		ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o			ha m2	k.fill

. Kivett beépítetlen terület 0 1025 0.00

II R É S Z

4. tulajdoni hányad: 1/1 törlő határozat: 42327/2/2023.02.15
bejegyző határozat, érkezési idő: 24189/1983.04.19
törlő határozat: 42327/2/2023.02.15

jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név :
szül. :
a.név :
cím :

5. tulajdoni hányad: 1/2
bejegyző határozat, érkezési idő: 42327/2/2023.02.15
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név :
sz.név:
szül. :
a.név :
cím :

6. tulajdoni hányad: 1/2
bejegyző határozat, érkezési idő: 42327/2/2023.02.15
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : File Ildikó
sz.név: File Ildikó
szül. :
a.név :
cím : 2628 SZOB Vasút utca 3.

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 27344/1979.07.17
Beépítési kötelezettség
jogosult:
név: OTP BANK NYRT.
cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - teljes másolat

Megrendelés szám:1601831/6/2025
2025.07.22

TISZACSEGE

Szektor : 61

Belterület 1492 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 27344/1979.07.17
Elidegenítési és terhelési tilalom biztosítására..
utalás: III/1.
jogosult:
név: OTP BANK NYRT.
cím : 4090 POLGÁR Barankovics tér 15.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE