



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokra vonatkozó döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsege Város Önkormányzata fenntartásában – a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján – működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatások), illetve az annak keretében biztosított szociális étkeztetés hatósági ellenőrzésére (a továbbiakban: ellenőrzés) 2025 júliusában került sor.

Az ellenőrzést a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya folytatta le. A helyszíni-, valamint a dokumentumellenőrzés 2025. július 10-én történt meg, előzetes adatszolgáltatást, valamint az Iskolakonyha helyszíni ellenőrzését követően.

A Képviselő-testület – a hatósági ellenőrzés megállapításai alapján – a 112/2025. (VIII. 28.) KT. számú határozatával döntött a Rendelet, a Szolgáltatásokra vonatkozó szakmai program, valamint a szervezeti és működési szabályzat módosításáról, annak határidejéül pedig a 2025. október havi munkaterv szerinti ülés időpontját határozta meg. Figyelemmel arra, hogy felmerült a Szolgáltatásnak a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: KOMISZ) részére történő átadása, a megjelölt időpontban a Testület döntést nem hozott, a tervek szerint annak előterjesztésére a 2025. november havi munkaterv szerinti ülésen került volna sor, a KOMISZ szervezeti és működési szabályzatának tárgyalásával együtt – ez a napirendi pont azonban az ülés napirendjéről levételre került, tekintettel arra, hogy a KOMISZ szabályzatának módosítására vonatkozó javaslat az intézmény vezetője részéről határidőn túl került benyújtásra.

Időközben, 2025. december 4. napján, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya újabb hatósági ellenőrzést végzett Önkormányzatunknál, ezúttal a Tanyagondnoki Szolgálattal kapcsolatosan. A helyszíni ellenőrzés során – különös figyelemmel arra, hogy az ellenőrzést végző személy mindkét ellenőrzés során azonos volt – újbóli egyeztetésre került sor az Önkormányzat által fenntartott kétféle szociális ellátás – szociális étkeztetés és tanyagondnoki szolgálat – jogszerű, hatékony biztosítására vonatkozóan. Az ellenőrzés eredményére hivatkozással, az alábbi döntések meghozatalára teszek javaslatot:

1. *„Az ellenőrzés megállapította, hogy nem megfelelő a dokumentációs rend egy részének vezetési gyakorlata. Szociális szolgáltatás esetében a dokumentumoknak a szolgáltatást nyújtó intézménynél kell keletkeznie. Kérelemmel indul a szolgáltatás igénylése és az intézményvezető feladata a szolgáltatási igény elbírálása, az Szt. 94/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján kötött megállapodás megkötésével. Az igényléshez a fenntartó legfeljebb az Szt. 115. § (3) bekezdése szerinti személyi térítési díj megállapításáról dönthet.”*

Javaslom a Rendelet fentiek szerinti módosítását a Szolgáltatásokkal kapcsolatos képviselő-testületi hatáskör-átruházás tekintetében. A rendelettervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

2. *„Az ellenőrzés felhívja a fenntartó figyelmét, hogy az adminisztráció végzéséhez a tanyagondnokot annak munkakörébe beépítve nem alkalmazhatja.”*

Javaslom a tanyagondnok feladatköréből a Szolgáltatással kapcsolatos feladatok kivételét, ennek megfelelően a tanyagondnok munkaköri leírásának módosítását – ugyanezen indítvány a „Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztésben rögzítésre került.

Figyelemmel arra, hogy a tanyagondnoki feladatokat ellátó személy a szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézésben jártasságot szerzett, melyet a tárgyévi hatósági ellenőrzés is megerősített, javaslom ezen személy megbízását a feladatok ellátásával.

3. *„Az engedélyes házi segítségnyújtás szolgáltatását 2022. július 1. napjától átvette a Tiszacsegei Református egyházközség. Emiatt a fenntartónak már korábban módosítania kellett volna a szakmai dokumentumait, szabályzatait. Az ellenőrzés felhívja a fenntartó figyelmét arra, hogy elengedhetetlen a szakmai dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, módosítása!”*

Javaslom a Képviselő-testület 57/2021. (IX. 9.) KT. számú határozata mellékletét képező, jelenleg hatályos szabályzatok – Szakmai program, valamint Szervezeti és Működési Szabályzat – módosítását, valamint a Szakmai Programhoz mellékletként csatolt, az ügyintézés során használatos formanyomtatványok felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását. A szabályozó dokumentumok szövegének módosítása jelen előterjesztés elkészítésének időpontjában folyamatban van, ezért az utólag kerül megküldésre a Képviselő-testület számára.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az 1. pont szerinti rendeletmódosítást, valamint a 3. pontban foglalt szabályzatmódosításokra vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 10.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szakmai programjának módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokra vonatkozó döntések meghozataláról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata fenntartásában – a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete alapján – működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatások) vonatkozásában a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által lefolytatott hatósági ellenőrzés megállapításai alapján, a Szolgáltatásokra vonatkozó szakmai programot 2026. január 1. napjától a jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésével megbízásra kerülő személyt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokra vonatkozó döntések meghozataláról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában – a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete alapján – működő Tiszacsege Szociális Szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatások) vonatkozásában a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által lefolytatott hatósági ellenőrzés megállapításai alapján, a Szolgáltatásokra vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot 2026. január 1. napjától a jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Testület döntéséről a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésével megbízásra kerülő személyt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó megbízási jogviszony létrehozásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokra vonatkozó döntések meghozataláról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában – a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján – működő Tiszacsege Szociális Szolgáltatások) vonatkozásában, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által lefolytatott hatósági ellenőrzés megállapításai alapján, a Rendelet 4. § (5) és (11) bekezdésében, továbbá 5. § (3) bekezdésében foglalt feladatok ellátására vonatkozóan 2026. január 1. napjától megbízási jogviszonyt kíván létrehozni Balla János (születési hely, idő: ; anyja neve:) közalkalmazottal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Balla János közalkalmazottat jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: 1.; 3.: azonnal

2.: esedékességgel

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja a Tiszacsege Város Önkormányzata fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rögzítése.

[2] Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésében, továbbá a 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint (2) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormány rendeletben foglaltakra, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Étkeztetés esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet I. része szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás”-t és a II. része szerint „Jövedelemnyilatkozat”-ot, továbbá a III. része szerinti „Vagyonynyilatkozat”-ot.

(5) Az étkeztetés szolgáltatás igénybevételéről, megszüntetéséről - az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére - a fenntartó által az adminisztratív feladatok elvégzésével megbízott személy (a továbbiakban: ügyintéző) dönt, az Ir.-ben meghatározottak szerint.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ügyintéző döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal dönt. A képviselő-testület döntése ellen közigazgatási per indítható.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ellátás megszüntetéséről a 2. § (1) bekezdés a) pontjában rögzített ellátás esetén az ügyintéző dönt.”

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Általános indokolás

Jelen rendelet megalkotására a Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatások) vonatkozásában a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által lefolytatott hatósági ellenőrzés megállapításai alapján, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rögzítése céljából kerül sor.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A korábban a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök egy része - a hatósági ellenőrzés megállapításaira figyelemmel - ügyintézői szintre kerül.

A 3. §-hoz

Ezen szakaszban a hatályba lépésről történik rendelkezés.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása annyiban van, hogy a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására irányuló megbízási jogviszony létrehozása költségvetési kiadást jelent.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök tisztázása és rögzítése.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A jogszabályi rendelkezések, valamint az ellenőrző hatóság által megfogalmazott javaslatok megszegése.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása minimális többletforrást igényel (megbízási díj), amely a költségvetés terhére biztosítható.
Kelt: 2025. december 10.	
	Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

2. számú előterjesztés

Tárgy: Javaslat a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szervezeti és működési szabályzatának módosítására

A szervezeti és működési szabályzat munkaanyagának elkészítése folyamatban van.

3. számú előterjesztés

Tárgy: Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról

Az előterjesztés az ülés napján, papíralapon kerül kiosztásra.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. év I. félévére vonatkozó munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 8. § (9) bekezdése alapján a munkaterv tervezetét a Hivatal állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a Képviselő-testület elé minden év június 30-áig és december 31-éig.

Az SZMSZ ugyanezen szakaszának (10) bekezdése szerint a munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület félévente, a naptári félév szerinti utolsó ülésén dönt.

A fentiek, valamint az SZMSZ 8. § (8) bekezdésében foglalt javaslattevési eljárás lefolytatásának eredménye alapján – a melléklet szerinti tartalommal – terjesztem elő Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. év I. félévére vonatkozó munkatervét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 10.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025.(.....) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. év I. félévére vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. év I. félévére vonatkozó munkatervének elfogadásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. év I. félévére vonatkozó munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Január 27. (kedd)

- Tájékoztató a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A 2025. évben önkormányzati támogatásban részesített civil szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A 2025. évi városi rendezvények, programok összefoglalója, értékelése
Előterjesztő: mb. intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Az általános iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény nyári zárva tartásának meghatározása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A polgármester 2026. évi szabadságának ütemezése
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

Február 24. (kedd)

- Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2025-2028. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi téli igazgatási szünetének elrendelése
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A civil szervezetek támogatására vonatkozó 2026. évi pályázat kiírása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2025. évi szakmai és működési tevékenységéről
Előterjesztő: mb. intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi Munka -és Szolgáltatási terve
Előterjesztő: mb. intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB

Március 24. (kedd)

- A 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

- Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A civil szervezetek 2026. évi támogatására vonatkozóan benyújtott pályázatok elbírálása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Az óvoda általános felvételi időpontjának és az óvodába jelentkezés módjának meghatározása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Beszámoló a polgármester 2026. évi szabadságolási tervének első negyedéves végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

Április 28. (kedd)

- Közmeghallgatás
- Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Előterjesztés a 2026. évi önkormányzati kitüntetésekéről és díjakról
Előterjesztő: PÜB
- A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatára érkezett pályázatok értékelése
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

Május 26. (kedd)

- A 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

- A tokaji Vízügyi Rendőrs beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Méliusz Juhász Péter Könyvtár beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

Június 23. (kedd)

- A Képviselő-testület 2026. II. félévi munkatervének meghatározása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény 2026/27. nevelési évében indítható csoportok számának meghatározása
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos – munkaterv szerinti ülésenként

Felelős: Szeli Zoltán polgármester
intézményvezetők, jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Tanyagondnoki Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsege Város Önkormányzata fenntartásában – a Képviselő-testületnek a tanyagondnoki szolgálatról szóló 14/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján – működő Tanyagondnoki Szolgálat hatósági ellenőrzésére (a továbbiakban: ellenőrzés) 2025. december 4. napján került sor. Az ellenőrzést a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya folytatta le.

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzés összegzéseként az alábbiak kerültek megállapításra (Jegyzőkönyv 8. oldal):

„A tanyagondnoki szolgálat tekintetében biztosítottak mind a tárgyi, mind a személyi feltételek ahhoz, hogy megfelelő színvonalon lássák el a feladataikat. Egyebekben a szolgáltató működése a jogszabályoknak megfelelő.”

Az ellenőrzés eredménye alapján az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

<i>Ellenőrzés eredménye</i>	<i>Jegyzőkönyvi hivatkozás</i>
1. Az ellenőrzés az 5 évnél régebbi szabályzatok felülvizsgálatát javasolja.	3. oldal
2. Az ellenőrzés javasolja a tanyagondnok munkaköri leírását felülvizsgálni a munkaköréhez tartozó, általa végzett feladatok függvényében.	6. oldal
3. Az ellenőrzés javasolja a fenntartó részére, hogy a tanyagondnok helyettesítését szakképzett dolgozóval igyekezzen megoldani, így gondoskodjon a falu-tanyagondnoki képzésre történő beiratkozásáról.	6. oldal
4. Megállapítható, hogy a menetlevél és a tevékenységnapló párhuzamba állítható ugyan, de nem teljesen egyértelmű a jármű használata. Ezért célszerű a menetlevél sorainál feltüntetni, melyek a tanyagondnoki tevékenységek, ha vannak.	7. oldal

Az ellenőrzés által megállapítottakkal kapcsolatosan – azok sorszáma hivatkozással – az alábbi döntések meghozatalára teszek javaslatot:

1. A szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, szükség szerint azok módosítása.
2. A tanyagondnok munkaköri leírásának felülvizsgálata, illetőleg annak módosítása a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok tekintetében.

Figyelemmel arra, hogy a tanyagondnoki feladatokat ellátó személy a szociális étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézésben jártasságot szerzett, melyet a tárgyévi hatósági ellenőrzés is megerősített, javasolom ezen személy megbízását a feladatok ellátására vonatkozóan – ezen indítvány a „Javaslat a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatásokra vonatkozó döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztésben rögzítésre került.

3. A tanyagondnok helyettesítését ellátó személy beiskolázása szakirányú továbbképzésre.
4. A menetlevél és a tevékenységnapló vezetésére vonatkozóan a Képviselő-testületnek döntést nem szükséges hoznia, azzal kapcsolatosan a tanyagondnok kioktatása megtörtént.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 8.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tanyagondnoki Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozataláról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tanyagondnoki Szolgálat működésével kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Tiszacsege Város Önkormányzata fenntartásában – a Képviselő-testületnek a tanyagondnoki szolgálatról szóló 14/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján – működő Tanyagondnoki Szolgálat vonatkozásában a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya által lefolytatott hatósági ellenőrzés megállapításai alapján a következőket rendeli el:
 - a) A Tanyagondnoki Szolgálatra vonatkozó szabályzatok felülvizsgálata, szükség szerint azok módosítása.
 - b) A tanyagondnok munkaköri leírásának felülvizsgálata, illetőleg annak módosítása a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok tekintetében.
 - c) A tanyagondnok helyettesítését ellátó személy beiskolázása szakirányú továbbképzésre.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a jelen határozat 1. pontjának a) - c) alpontjaiban meghatározott intézkedések megtételére.

Határidő: 1.: azonnal

2. a): folyamatos – véghatáridő 2026. március 31.

2. b): 2025. december 31.

2. c): 2026. március 31.

Felelős: 1-2. b) - c): Szelei Zoltán polgármester

2. a): Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Magyarország Közös Agrárpolitika által meghirdetett KAP-RD57-047-3-25 kódszámú „Közösségformáló programok támogatása” című felhívásra támogatási kérelem benyújtására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani a Magyarország Közös Agrárpolitika által meghirdetett KAP-RD57-047-3-25 kódszámú „Közösségformáló programok támogatása” című pályázati felhívásra. A Kormány a pályázat céljának elérését a Hortobágyi LEADER Egyesület együttműködésével kívánja megvalósítani.

A támogatási kérelem 2025. december 4. és 2025. december 17. közötti időszakban nyújtható be.

A pályázat keretében a Tiszacsege Város Önkormányzata által megrendezésre kerülő Rév Napon fellépő vendégművész(ek) díja fedezetének biztosítását és eszközbeszerzést kívánunk megvalósítani.

A projekt címe: „Közösségformáló programok támogatása Tiszacsegén”

A megvalósítás helyszíne: 4066 Tiszacsege, Tisza-part (Tiszacsege külterület 0881/5 hrsz.)

A projekt keretében igényelhető maximális támogatás 3.000.000, - Ft, azaz hárommillió forint.

A támogatás intenzitása 95%-os, így a projektben 5% önerő biztosítása szükséges, melynek rendelkezésre állásáról a támogatást igénylő nyilatkozata is elegendő.

A projekt jelen előterjesztés elkészítésének időpontjában tervezési folyamatban van, így a pontos költségvetés még nem ismert. A támogatási kérelem benyújtásához szükséges a Képviselő-testület határozata, amely tartalmazza a kitűzött cél megnevezését és a megvalósítás helyszínét.

A pályázati felhívás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 5.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Magyarország Közös Agrárpolitika által meghirdetett KAP-RD57-047-3-25 kódszámú „Közösségformáló programok támogatása” című felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarország Közös Agrárpolitika által meghirdetett „Közösségformáló programok támogatása” című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata, pályázatot nyújt be a Magyarország Közös Agrárpolitika által meghirdetett „Közösségformáló programok támogatása” című pályázati felhívásra.

A projekt címe: „Közösségformáló programok támogatása Tiszacsegén”

A megvalósítás helyszíne: 4066 Tiszacsege, Tisza-part (Tiszacsege külterület 0881/5 hrsz.)

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat tegye.
3. Tiszacsege Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja

Határidő: 1.: azonnal

2-3.: esedékességgel

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

A helyi felhívás címe:
Közösségformáló programok támogatása

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD57-047-3-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetősége.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Tábor megvalósítása, Rendezvény megvalósítása támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025.11.13. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás, melynek típusa tételes költségelszámolás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	legalább 1 000 000 Ft - legfeljebb 3 000 000 Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezett részére van lehetőség. A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 12 hónap.
Hol valósítható meg a művelet?	A/az Hortobágyi LEADER Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	11 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 33 000 000 Ft

- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 33 000 000 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a/az Hortobágyi LEADER Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött

támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI
 - 2.1. A Kedvezményezettek köre
 - 2.1.1. A művelet területi korlátozása
 - 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje
 - 2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK
 - 3.1. Támogatható tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
 - 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAM
 - 4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése
 - 4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK
 - 5.1. Közbeszerzési kötelezettség
 - 5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 - 5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)
6. INDIKÁTOROK
 - 6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás
 - 6.2. Monitoring adatszolgáltatás
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND
 - 7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

- 7.2. Kiválasztási kritériumok
- 8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
 - 8.1. Támogatás formája
 - 8.2. Igényelhető támogatás
 - 8.3. Igényelhető előleg
- 9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
 - 9.1. Kifizetési kérelmek tervezése
 - 9.2. Elszámolható költségek
 - 9.3. Elszámolhatóság feltételei
 - 9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások
 - 9.5. Nem elszámolható költségek
- 10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK
 - 10.1. Általános jogkövetkezmények
 - 10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.3. A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
 - 10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények
- 11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
 - 11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás
 - 11.2. További dokumentumok
- 12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI
- 13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA
 - 13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
 - 13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája
 - 13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
 - 13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
- 14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. számú cikkén alapul.

A beavatkozás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoztak ki. Az IH által jóváhagyott HFS-ben a HACS-ok olyan fejlesztési célokat határoztak meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A KAP ST keretében megjelenő pályázati kiírások leginkább a nagyobb volumenű műveletek megvalósítását helyezik előtérbe, jellemzően egy-egy ágazatra fókuszálva, míg a LEADER felhívások esetében az alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések, a hálózatosodás kapnak kiemelt szerepet. E támogatásokon keresztül valósulhatnak meg azon fejlesztések, amelyek a méreteik, kapacitásaik, típusuk, komplexitásuk miatt nem sorolhatók be a KAP ST konstrukcióiba, vagy ott nem válhatnak jogosulttá.

A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelyek definícióját a felhívás 1. melléklete tartalmazza.

A felhívás a/az Hortobágyi LEADER Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A helyi identitás, valamint a közösségi élet aktivitásának megerősítése, ezáltal az elvándorlás megelőzése.

A felhívás célja, hogy az illetékességi területhez kötődő kulturális-, vagy szellemi-, vagy épített-, vagy természeti-, vagy gasztronómiai értékeket, adottságokat bemutató helyi rendezvények, programok (pl.: tábor, települési rendezvények) megvalósuljanak, amelyek hozzájárulnak a hagyományok ápolásához, a közösség összetartásához, helybeli kapcsolatok és a helyi identitás erősítéséhez, közvetve támogatva a lakosság helyben maradását. A sokszínű rendezvények által az illetékességi terület turisztikai kínálata bővül, amely a térség turizmusára, valamint a helyi gazdaságra, azok szereplőire pozitív hatást gyakorol.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)

- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)
- Sportegyesület (521)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Egyéb egyesület (529)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások:

a) A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább három hónappal korábbi időponttól kell rendelkeznie a Hortobágyi LEADER Egyesület HACCS illetékességi területén székhellyel és - amennyiben releváns - telephellyel. Az időbeli korlátozást betartva, az a kedvezményezett is megfelel az elvárásnak, amely Balmazújváros belterületén székhellyel, és ugyanezen település külterületén telephellyel rendelkezik.

b) Civil szervezet kedvezményezett akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság által nyilvántartásba vett.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2.1.1. A művelet területi korlátozása

A/az Hortobágyi LEADER Egyesület illetékességi területén elhelyezkedő, a felhívás keretében jogosult települések:

- Balmazújváros (Külterület)
- Egyek
- Folyás
- Görbeháza
- Hortobágy
- Nádudvar
- Polgár
- Tiszacsege
- Tiszagyulaháza

- Újszentmargita
- Újtikos

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 3.2. C. pont esetében nem nyújtható támogatás:

- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Az ÁÚF "Kizáró okok" listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely

- a) Hatályos támogatói okirattal/támogatási okirattal rendelkezik - az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból származó konstrukciók forrásai kapcsán - a tervezett felhívásokra történő támogatási kérelem benyújtásakor ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon tevékenység tekintetében. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával. A korábbi művelet(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a művelet adatlapon szükséges bemutatni.
- b) Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
- c) Támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025.11.13. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. benyújtási szakasz:

2025.11.13. - 2025.11.26.

2. benyújtási szakasz:

2025.12.04. - 2025.12.17.

3. benyújtási szakasz:

2026.04.30. - 2026.05.13.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban legfeljebb a felhívásban meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető támogatási összegig.

A támogatási kérelem különböző megvalósítási helyekre is vonatkozhat.

Ha a kedvezményezett újabb támogatási kérelmével túllépi ezt az összeget, abban az esetben az érintett kérelemben jóváhagyható támogatási összeg, az igényelhető maximális támogatási összeg és a kedvezményezett részére már addig támogatási okirat(ok)ban jóváhagyott összeg(ek) különbsége lehet.

Egy benyújtási szakaszban egyetlen támogatási kérelem adható be.

Ha a Kedvezményezett a jelen felhívás keretében korábban létrejött agrártámogatási jogviszonya megszűnik, úgy annak maradéktalan pénzügyi rendezését követően lehetősége van ismételten támogatási kérelmet benyújtani a meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető maximális támogatási összegig, azzal, hogy ha több támogatási kérelem alapján is részesíthető támogatásban, figyelembe kell venni a korábbi szakaszokban benyújtott és jóváhagyott támogatási összeget.

A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében - az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a mindenkor hatályos támogatási okiratban szereplő fejlesztési forrás 20%-át.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen** (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) **keresztül lehet benyújtani.**¹

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Ha a felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACs a benyújtási határidő lejártá előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon a felhívást lezárhatja. A felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján jelenik meg. A felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

¹ <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a "Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Rendezvény megvalósítása	A művelet során olyan rendezvény megvalósítása, amelynek fő témája az illetékességi terület településeihez kötődő kulturális-, vagy épített-, vagy természeti-, vagy gasztronómiai-, vagy szellemi értékek bemutatása.
2.	Tábor megvalósítása	A művelet során olyan tábor megvalósítása, amelynek fő témája az illetékességi terület településeihez kötődő kulturális-, vagy épített-, vagy természeti-, vagy gasztronómiai-, vagy szellemi értékek bemutatása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók, tehát a támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet:

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Kiadvány elkészítése	Az illetékességi terület településeihez kötődő kulturális-, vagy épített-, vagy természeti-, vagy gasztronómiai-, vagy szellemi értékek bemutatását célzó kiadvány készítése, amely témájában kapcsolódik a művellet keretében megvalósuló rendezvény vagy tábor tematikájához.
2.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	A tervezett rendezvény vagy tábor programelemeihez közvetlenül kapcsolódó eszközök/gépek (pl.: informatikai eszközök, hangtechnikai berendezések, rendezvénysátor, padok) beszerzése.
3.	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	A művellet keretében megvalósuló rendezvényhez vagy táborhoz kapcsolódó eszközök és/vagy gépek működéséhez/működtetéséhez immateriális javak beszerzése.
4.	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	A megvalósult fejlesztés televízióban, rádióban, újságban való promótálása (pl.: szórólap, logó).
5.	Szolgáltatás igénybevétele	A művellet keretében megvalósuló rendezvény vagy tábor megszervezéséhez kapcsolódó szolgáltatás igénybevétele.
6.	Művelletmenedzsment	A művellet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett szervezési-, vezetési- és irányítási tevékenység.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Személygépjármű beszerzése.
- Mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek.
- Élő állat vásárlása.
- Használt eszközök, használt gépek beszerzése.
- Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
- Támogatási jogosultságok megvásárlása.
- Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
- Lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.

- Forgóeszközök beszerzése.
- Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a kedvezményezett meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítés, korszerűsítése.
- Ingatlanvásárlás.
- Kedvezményezettrel megegyező tulajdonosi körrel rendelkező vállalkozástól való áru- és/vagy szolgáltatás beszerzése.
- Pénzügyi műveletek költsége.
- Képzések szervezése.
- Saját teljesítés.
- Mobiltelefon (ide értve okostelefont és hagyományos mobiltelefont is), okosóra beszerzése.
- Könyvvizsgálat.
- Marketing terv készítése/készíttetése, piackutatás igénybevétele, marketing tanácsadás
- Gépjármű beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

3.2.A. Ha a felhívás keretében támogatott tevékenység Annex I. ² termék előállításához kapcsolódik, úgy a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.2.B. Ha a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, akkor a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2.C. Ha a felhívás keretében támogatható tevékenység részben ³ vagy egészben nem Annex I. termék előállítására irányul, részben vagy egészben európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül, illetve érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, akkor a felhívás keretében támogatható tevékenységek a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételeire vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

I. A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő

- a) vállalkozások részére;
- b) önkormányzatok részére nyújtható.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek

- a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
- b) a környezetvédelem,
- c) a foglalkoztatás és a képzés,

2 Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 38. cikkében hivatkozott lista (I. melléklet).

3 Azaz alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok akkor is, amikor a tevékenysége csupán részben nem Annex I termék előállítására irányul.

- d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
- e) az erdészet,
- f) az EUMSZ I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
- g) a sport területén valósulnak meg.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatásként nyújtott támogatás teljes összege, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. § szerinti közzétételi kötelezettséget a HACs által meghirdetett felhívás vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság teljesíti.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet kizárólag az illetékes HACs illetékességi területén valósítható meg.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Ha olyan eszköz vagy gép beszerzése is szerepel a műveletben, amelynek használata nem egyetlen helyhez kötött, abban az esetben a kedvezményezett által megadott megvalósítási helynek kell lennie az őrzési helynek, használaton kívül a tárolási helynek.
7. Minden támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább 1 db önállóan támogatható tevékenységet.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.

10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

A felhívás keretében építési tevékenység nem támogatható, így építéshez kapcsolódó költségek elszámolására nincs lehetőség.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
2. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
 - a) amely a kedvezményezett tagja,
 - b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
 - c) amelyben tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.
Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
3. Szolgáltatás vásárlása esetén (hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat, műveletmenedzsment, művelet-előkészítés kivétel) három árajánlat benyújtása szükséges.
4. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

- 5 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
- 6 . A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
- 7 . A beszerezni kívánt gépnek, eszköznek, technológiának meg kell felelnie a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- 8 . Rendezvény esetén a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni elektronikus úton, a KAÜ keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) keresztül.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemmel együtt kell megküldeni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését
- előzetes regisztrációhoz kötött rendezvény esetén jelenléti ívet,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó/ a rendezvény helyszínét rendelkezésre bocsátó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási mértéket el nem érő pályázatok esetén is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

- 9 . Kiadvány esetén a művelethez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után kibocsátásra kerülő kiadványok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A kedvezményezett köteles és a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy:

- az elkészült kiadványt (valamint annak eredetiségéről szóló nyilatkozatot) elektronikus formában, .pdf fájlként benyújtja elektronikus

- úton, KAÜ keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (<http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) keresztül, legkésőbb a záró kifizetési kérelem mellékleteként,
- idegen nyelven elkészült kiadvány esetén a záró kifizetési kérelem mellékleteként benyújtja a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986 (VI. 26.) MT rendelet szerinti szakfordítói, illetőleg tolmács képesítéssel rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

Ha a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési kérelemnek a kiadványhoz tartozó tételei elutasításra kerülnek.

10 . Táborok megvalósítása esetén a kedvezményezett köteles annak megvalósítását:

- Legalább tíz darab dátumozott fotóval, jelenléti ívvel, tevékenységi napló vezetésével, dokumentálni.

A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott tábor(ok) vonatkozásában:

- a jelenléti ívet
- a tevékenységi napló másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a tábor helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Ha a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési kérelemnek a táborhoz tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, a táboroztatáshoz kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetén az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Tábor esetében a kedvezményezett köteles a tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló ismertetőt és a meghirdetés dokumentációját annak megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezatként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni.

11 . Az önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett a művelet keretében megvalósított fejlesztés (gép, eszköz beruházás, létesítmény) üzemeltetését, fenntartását, karbantartását átengedheti saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.

- Ha a támogatói döntést követően kerül átadásra a fenntartás, úgy a fejlesztéssel érintett művelet kezelésére megkötött megállapodást a támogató részére elektronikus úton szükséges benyújtani, amely tartalmazza az ellátandó feladat/közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy az üzemeltető köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.
- Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került fejlesztéssel érintett művelet, úgy ezen feladat/közfeladat ellátására kötött megállapodást csatolni kell a támogatási kérelemhez azzal, hogy a feladat/közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítania kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, és amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag feladat/közfeladat ellátására vonta be az üzemeltetőt, és az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelemkor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, úgy annak benyújtása is elfogadható.

IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások:

1. A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bíriuk, amelyet a HACS-ok ellenőriznek a támogatási kérelmek kiválasztása során.
2. A támogatási kérelemhez előzetes programtervet kell csatolni, amelyből kiolvasható, hogy várhatóan hány napos lesz a rendezvény és egy-egy napra hány órás műsorokat terveznek.
3. A 3.3.III.15. pontban foglaltakon túl a művelet keretében megvalósuló rendezvényre/táborra szóló meghívót és a kapcsolódó végleges, időpontokkal megjelölt programot a rendezvény/tábor kezdő napját megelőző 10 napon belül szükséges megküldeni a HACS részére elektronikus formában a 12. HACS elérhetőségei pontban megadott elérhetőségen. Időpont- és/vagy programmódosulásról az említett elektronikus elérhetőségen tájékoztatni kell a HACS-ot a rendezvény/tábor kezdő napját megelőző három munkanapon belül.
A felsorolt időbeli korlátok a több alkalomból álló programsorozat minden különböző napi programjára is vonatkoznak.
4. A művelet megvalósulását követően, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg, keltezéssel és cégszerű aláírással ellátott - a 7. számú melléklet szerinti - szöveges beszámolót és a megvalósult műveletről készült 3 db jó minőségű (legalább 1 Mb és legfeljebb 5 Mb kiterjesztésű, jpg, formátumú) fényképet szükséges megküldeni a HACS részére elektronikus formában a 12. HACS elérhetőségei pontban megadott elérhetőségen. A benyújtott szöveges beszámoló és fényképek a HACS honlapján megjelenítésre kerülnek, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését. A benyújtást alátámasztó dokumentumot a záró kifizetési kérelemhez mellékelni szükséges.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés/megvalósítás nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de az nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép / eszköz / technológia / berendezés / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegebekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet** korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás, továbbá megújuló energiatermeléshez nyújtott beruházáshoz kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető.

Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után. A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletek - met, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, akkor a művelet keretében, a felsorolt tevékenység/ek kivitelezése csak a HACs által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. A felsorolt tevékenységek előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett megvalósítása, a műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek/átalakításnak/korszerűsítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, elegendő a támogatási kérelméhez legalább 8 db (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi) olyan dátumozott olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét és amelyek igazolják, hogy a kedvezményezett nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást. Ha a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően. A fényképek készítési helye minden kétséget kizáróan megállapítható kell, hogy legyen, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Ha az elszámolás során a nem megfelelő fotódokumentációból kifolyólag az eredeti állapot igazolása nem igazolt, vagy attól eltérő helyszínen történt a megvalósítás, az a jóváhagyott támogatás csökkenését vonhatja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1-jénél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- korlátozottan elszámolható költségek

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép / eszköz / berendezés / anyag / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 12 hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett esetén ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs és nem is kerül az önkormányzat/önkormányzati társulás tulajdonába, úgy az ÁÚF-ben foglaltak betartása mellett az ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a művelet fenntartási időszakának végéig fenn kell állnia. A műveletre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF-ben és a felhívásban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a kedvezményezett biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig - támogatási kérelem benyújtásakor kkv-nak minősülők esetében 3 évig -, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Ha a felhívás keretében megvalósítani kívánt művelet nem tartalmaz beruházási elemet, abban az esetben nincs fenntartási időszak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben és a HFS-ben foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Indikátor száma	Indikátor leírása	Indikátor mértékegysége	Indikátor mennyisége a HFS alapján
Megvalósult rendezvények száma	A művelet keretében megvalósult rendezvények száma	db	11

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos HFS tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás Monitoring adatszolgáltatás című melléklete szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) hív össze.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a támogatási kérelemre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot a támogatási kérelmek - a felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz.

A HACS a HBB döntési javaslata alapján dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát a Kincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább három hónappal korábbi időponttól kell rendelkeznie a Hortobágyi LEADER Egyesület HACs illetékességi területén székhellyel és - amennyiben releváns - telephellyel. Az időbeli korlátozást betartva, az a kedvezményezett is megfelel az elvárásnak, amely Balmazújváros belterületén székhellyel, és ugyanezen település külterületén telephellyel rendelkezik.
- b) A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesület 2.1.1 pontban meghatározott HACs illetékességi területén kívánja megvalósítani a tervezett műveletet.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) A felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a 2. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható.** Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 40 pontot. A/az 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a 10. fejezet tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- legalább 1 000 000 Ft,

- legfeljebb 3 000 000 Ft.

Önállóan támogatható tevékenységek

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Rendezvény megvalósítása	0%	Rendezvény megvalósítása	95%
Tábor megvalósítása	0%	Tábor megvalósítása	95%

Önállóan nem támogatható tevékenységek

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)	
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%
Kiadvány elkészítése	0%	Kiadvány elkészítése	95%
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	0%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%
Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	0%	Immateriális javak beszerzése/fejlesztése	95%
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	0%	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	95%
Szolgáltatás igénybevétele	0%	Szolgáltatás igénybevétele	95%
Művelésmenedzsment	0%	Művelésmenedzsment	95%

A felhívás keretében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó

kedvezményezett, az őstermelők és az adószámmal rendelkező magánszemélyek által megvalósított műveletek gazdasági szempontból jövedelemtermelő műveleteknek minősülnek.

Ha a művelet jövedelemtermelő és nem jövedelemtermelő elemeket is tartalmaz, abban az esetben a művelet jövedelemtermelő műveletnek minősül.

Nem jövedelemtermelő műveletek esetében, a művelet eredményeképpen létrejövő fejlesztések, programok, rendezvények, képzések stb. bárki számára ingyenesen látogathatók, azokból a kedvezményezettnek a műveletmegvalósítás, illetve ha van a fenntartási időszak alatt bevétele nem származhat.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy ha a felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

Jövedelemtermelő műveleteknél, megújuló energia fejlesztésére irányuló tevékenység esetében:

A korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezettek részére van lehetőség.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig, a kedvezményezett kérelemmel egy alkalommal előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben - amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra - annak teljes összegével el kell számolni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b) a 2014-2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Központi helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát ⁴ kell nyitnia.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámoló esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámoló esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és - legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a

⁴ KAP Vhr. 81. §

(2) A projektszámla forintban vezetett, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti korlátozott rendeltetésű számla, amely felett a kedvezményezett rendelkezik.

(3) A kedvezményezett a projektszámla megnyitását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. A kedvezményezett az előlegre vonatkozó döntésről, annak közlésétől számított három napon belül tájékoztatja a hitelintézetet.

(4) Ha a kedvezményezett több műveletet valósít meg, a felmerült költségek kezelése az egyes műveletekhez tartozó elkülönült projektszámlán történik.

(5) A projektszámla betétlekkötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A projektszámlához hitelkeret nem kapcsolódhat. A projektszámlához bankkártya kapcsolódhat.

támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni.
- a fizikai befejezést követő 30. napig a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet köteles benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és a egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) fejezet tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében - figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Kölsegtípus
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költsége	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján).	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előirt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)
Műveletmenedzsment szakértői költsége	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
Eszköz és/vagy gépbeszerzés költsége	A művelet célját szolgáló új eszközök/gépek beszerzésének költsége az Útmutató 3.3.10.1.1. pontja alapján. Az eszköz feleljen meg az Útmutató 3.3.10.1.2. és 3.3.10.1.5. pontjaiban foglaltaknak. Az eszköz/gép összértéke eszközönként/gépenként maximum bruttó 500.000 Ft-ot. (Egy darab eszköz/gép beszerzésekor az egy darab értéke maximum bruttó 500.000 Ft lehet. Ha ugyanazon eszközből/gépből több darabot szerez be, akkor annak összértéke -darab*egységár- sem haladhatja meg bruttó 500.000 Ft-ot.)	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Immateriális javak beszerzésének költsége	Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).	Beruházás	Immateriális javak beszerzése
Rendezvényszervezés költségei	A rendezvény, vagy tábor szervezési és a kapcsolódó ellátási ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek, beleértve a hozzá kapcsolódó járulékokat.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Tábor programeleméhez kapcsolódó tömegközlekedés	A tábor programjához kapcsolódó útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön.	Szolgáltatásvásárlások költségei - Tanulmányút és/vagy tábor	Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön.

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költség típus
Tábor programeleméhez kapcsolódó gépjárműhasználat	A tábor programjához kapcsolódó útiköltség, hivatali vagy saját gépjármű használatának költsége az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján.	Szolgáltatásvásárlások költségei - Tanulmányút és/vagy tábor	Hivatali vagy saját gépjármű (az Útmutató 3.7.3.1.2. pontja alapján) használatának költsége.
Megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	A rendezvény, vagy a tábor megvalósításához szükséges szolgáltatások biztosításának költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége
Hirdetések költsége	A műveltevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. plakát, szórólap, molinó, meghívó stb.) költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	A műveltevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek költsége.
Kiadvány készítésének költsége	A rendezvényhez vagy táborhoz kapcsolódó kiadványok készítésének költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes - elszámolható és nem elszámolható - költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségteleknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
 - A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
 - a 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
 - a korlátozottan elszámolható költségek.
 - Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén, a művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
 - A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje, a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónap utolsó napját követő 30. nap.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
 - ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett - az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem - a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átálgazálapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére - a lekötött tartalék megszüntetése után - kell elszámolni.
- m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek	5 %
Ebből: - Műveletmenedzsment	2.5 %
- Tájékoztatás, nyilvánosság	0.5 %
Tájékoztatás és nyilvánosság	150 000 Ft

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a korlátozottan elszámolható költségek mértéke összesen 5% lehet az Útmutató 3.12.1 pontjának figyelembevételével.

A fenti táblázatban meghatározott százalékos és/vagy összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során - a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem jár - műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került,
- a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
- a forgóeszközök költségei,
- a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
- támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,

- l) sikerdíj.
m) könyvvizsgálat díja.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámolt, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Nem jövedelemtermelő műveletek esetén, ha bebizonyosodik, hogy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vállaltaktól eltérően mégis származik bevétele a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből, akkor, a támogatás mértéke lecsökken a jövedelemtermelő műveletek támogatási mértékének szintjére. Az így keletkező különbözetet a kedvezményezett a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások fejezetben foglalt valamely kötelezettségének (kivéve a fejezet 1. pontját) úgy - az adott kötelezettség tekintetében - a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való

jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, amely eredményezheti a 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott támogatathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

A felhívás esetén nem releváns.

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

- 1) Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a releváns fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1. Ha a művelet keretében **rendezvények** szervezése valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - rendezvényről szóló meghívó időben történő megküldésének elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül;
 - rendezvényhez kapcsolódó tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.
2. Ha a művelet keretében **tábor** szervezése tevékenység valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
 - táborral kapcsolatos meghívó és meghirdetési dokumentáció Kormányhivatal felé határidőre történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott táborral érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az

irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a "KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 3. melléklet tartalmazza.

12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Hortobágyi LEADER Egyesület munkaszervezetéhez a(z) hortobagyi.leader2@gmail.com e-mail címen, illetve a +36305239810; +36305239855 normál díjazású telefonszámon, ahol munkanapokon Hétfő, szerda, csütörtök: 08:00 - 16:00 Kedd: 08:00 - 16:30 Péntek: 08:00 - 15:00 óráig fogadják hívását.

Az ügyfélfogadási idő a HACS honlapján érhető el, <http://www.hortobagyileader.hu/>.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetében nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti dokumentumok pótlására nem nyílik lehetőség, így ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti

dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) melléletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni:

1. A beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint az igénybe vett/veendő szolgáltatásokra (ez alól kivételt képez: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat projekt-előkészítés, projektmenedzsment) vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.
2. Ha releváns, a 7.2./3. ponthoz kapcsolódó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, a 2. melléklet szerint.
3. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
4. Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
5. A művelet megvalósítási helyére/helyeire vonatkozóan a rendezett tulajdoni viszonyok igazolása az alábbiak szerint szükséges:
 - a) Amennyiben a művelet nem tartalmaz beruházás jellegű műveletelemet és a kedvezményezett nem kizárólag tulajdonosa az ingatlannak, akkor csatolni kell a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot.
 - b) Amennyiben a művelet beruházás jellegű műveletelemet is tartalmaz és a kedvezményezett nem kizárólagos tulajdonosa az ingatlannak, akkor csatolni kell az ÁÚF által az adott esetre vonatkozóan előírt dokumentumokat.Mindkét fenti esetben és akkor is ha a kedvezményezett kizárólagos tulajdonosa az ingatlannak, csatolni kell a támogatási kérelem benyújtása napjától 30 napnál nem régebbi szemle típusú e-hiteles tulajdoni lap másolatot (más dokumentum nem elfogadható).
6. A felhívás 3. számú mellékletében szereplő kitöltött tájékoztatás az ARACHNE kockázattertelő eszköz részére küldendő adatokról.
7. A kedvezményezett képviselőjének aláírási címpéldánya.
8. A megvalósítani tervezett rendezvény/tábor előzetes programterve

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

A felhívás esetében nem releváns.

13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1 . Kiadvány készítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem mellékleteként benyújtani elektronikus formában, pdf. fájlként a kiadványt.
- 2 . Idegen nyelven elkészült kiadvány, esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem mellékleteként benyújtani szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986 (VI. 26.) MT rendelet szerinti szakfordítói, illetőleg tolmács képesítéssel rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
- 3 . A HACs igazolása a szakmai beszámoló és kötelező mellékleteinek HACs részére történő megküldésről.
- 4 . HACs igazolása, hogy a rendezvény vagy tábor a tartalmi értékelési szempontok alapján megállapított pontszámnak megfelelően került megtartásra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a záró kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges, valamint záró kifizetési kérelem kapcsán a Kincstár további dokumentumokat jogosult bekérni.

A felhívás esetén nem releváns.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
3. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
- 4 .melléklet: LEADER hozzáadott érték útmutató
- 5 .melléklet: Monitoring melléklet
7. számú melléklet_Szakmai beszámoló

1. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

FOGALOMTÁR

Agrártámogatási jogviszony: a támogató és a kedvezményezett között létrejövő valamennyi jogviszony, ideértve a kifizetéssel nem járó intézkedéseket és az abban való részvételt is.

Akadálymentesítés: amennyiben a művelettel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során akadálymentesítés valósul meg, figyelembe veendőek az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelmények. Az akadálymentesség műveletarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a művelet keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei. A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásainak betartása.

Annex I. termék: az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 38. cikkében hivatkozott listában szereplő, a termőföld, az állattenyésztés és a halászat termékeihez közvetlenül kapcsolódó első feldolgozási szintű termék.

ARACHNE: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja.

Beavatkozás: a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz. (a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.) 2. § 2. pont).

Beruházás: a számvitelről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény által befektetett eszközként aktíválhatónak minősített ráfordítások összessége, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 53. §-ában meghatározott erdőnevelésnek minősülő tevékenységek, azzal, hogy a társasági tulajdon, illetve szavazati jog megszerzésére fordított összeg csak abban az esetben minősül beruházásnak, ha a támogatás igénybevételei feltételeit megállapító jogszabály ezt kifejezetten lehetővé teszi.

Biomassza: megújuló energiatermelés szempontjából biomasszának tekinthető a növényi eredetű termék és hulladék, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része, a trágya, az állati eredetű hulladékok, és a szennyvíziszap.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli; (a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 16. § 8. pontjának meghatározása szerinti bővítés).

Cél: tagállamok által az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének b) pontjában említett beavatkozási stratégiáik keretében az eredménymutatókra vonatkozóan előzetesen megállapított, a KAP stratégiai terv időszakának végére elérendő értékek.

Elismert Helyi Akciócsoport: a Nemzeti Irányító Hatóság által, a Közös Agrárpolitika - Stratégiai Terv időszakára szólóan, véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet.

Építési normagyűjtemény (ÉNGY): olyan építési-műszaki paramétereket tartalmazó gyűjtemény, amely az építési munkanemek és tételek megnevezése mellett tartalmazza a tételekre vonatkozó referenciaárat is. Célja, hogy elősegítse a kérelmek szakszerű elbírálását, az építési költségek realitásának szakszerű vizsgálatát illetve kellő támpontot szolgáltasson az ügyfelek, tanácsadók, kivitelezők, és a kérelmet értékelők számára.

Építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 8. § (3) bekezdése szerint meghatározott tevékenység.

Építési tevékenység: az Méptv. 16. § 29. alapján, építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása,

bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése.

Építmény: a Méptv. 16. § 34. alapján, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, építési tevékenységgel létrehozott, vagy késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

Épület: a Méptv. 16. § 42. alapján olyan építmény, amely szerkezeteivel fedett teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység céljából.

Épületelem: az épületek energiahatékonyágáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU Irányelve alapján, épületgépészeti rendszer, illetve a külső térelhatárolók valamely eleme.

Felújítás: a Méptv. 16. § 45. alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység, ide nem értve az építmény teljes vagy alapokig - akár egyszerre, akár szakaszonként - történő elbontását és újraépítését.

Fizikai befejezés: az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték. (KAP Vhr. 2. § 5. pont)

Forgóeszköz: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) alapján a forgóeszközök csoportjába a mérlegben a készleteket, a vállalkozó tevékenységét nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket kell besorolni. Ezek meghatározása részletesebben a Számv. tv. 28. § -ában tekinthető meg.

Helyi Bíráló Bizottság: a helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACs-ok legalább három főből álló - legalább egy nő és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező - helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACs által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet a Nemzeti Irányító Hatóság hagy jóvá. (KAP Vhr. 98. § (7) bekezdés).

Immateriális javak: az immateriális javak nem anyagi jellegű eszközök, azaz vagyoni értéket jelenítenek meg, 1 évnél hosszabb ideig, a várható élettartamuk alatt közvetlenül szolgálják a vállalkozási tevékenységet (pl.: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Indikátor: az uniós jogszabályokban és a programban nevesített, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő mutató.

Intézkedés: a KAP Stratégiai Terv által tartalmazott egyes beavatkozások, valamint nemzeti hatáskörben nyújtott egyes agrártámogatások és egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacsabályozási beavatkozások.

Irat: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti irat, ideértve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti okirat, közokirat és magánokirat, illetve az egyes intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett egyéb iratok.

Jövedelemtermelő művelet: Jövedelemtermelő beruházás ahol a bevétel keletkezik. A Kap Vhr. 4.3.2.1.1. pontja alapján bevétel alatt értjük a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni értéket.

KAP Stratégiai Terv: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti KAP stratégiai terv.

Kapcsolódó vállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (3)-(6) bekezdése szerinti vállalkozások.

Kedvezményezett: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) 10. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti személy vagy szervezet.

Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszer (KNYR): a KAP törvény 10. § (2) bekezdése, valamint 21-23. §-a szerinti nyilvántartás.

Kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél: a KNYR-ben beazonosított és támogatási azonosítóval rendelkező kedvezményezett, aki, vagy amely kérelem alapján nyilvántartásba vételre került.

Kifizetési kérelem: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendeletben (KAP Vhr.) és a pályázati felhívásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek megfelelően kialakított elektronikus felület alkalmazásával benyújtott támogatás kifizetése iránti igénylés és az ahhoz digitalizált formában csatolt dokumentumok összessége.

Kisvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti vállalkozások.

Korszerűsítés: a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (A továbbiakban: TÉKA) 5. § 68. pontja alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának, energiahatékonyságának, fenntarthatóságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Környezeti hatástanulmány: A környezeti hatásvizsgálati eljárást megalapozó szakmai dokumentum, amely a környezetvédelmi engedély megadására vonatkozó döntéshez szükséges információkat tartalmazza. A hatástanulmány általános tartalmi követelményeit a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, de a beruházó kérelmére arról az engedélyező hatóság - a Korm. rendelet 5/A. § és 5/B. §-a szerinti előzetes konzultáció keretében - 2 évig felhasználható véleményt ad.

Középvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozások.

LEADER: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határgazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) európai parlamenti és tanácsi rendelet 31. cikk szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztés.

LEADER HACS illetékességi területe: a Nemzeti Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS elismerésben foglalt települések közigazgatási területének összessége.

LEADER hozzáadott érték: "a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előny, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna."

Megújuló energia: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész.

Megújuló energiaforrások: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 110. pontja szerinti megújuló, nem fosszilis energiaforrások.

Megújuló forrásokból származó energia: megújuló, nem fosszilis forrásokból származó energia, azaz a szél-, nap-, aerotermikus, geotermikus, hidrotermikus és óceánból nyert energia, valamint a vízenergia, a biomasszából, hulladéklerakó helyeken és szennyvíztisztító telepeken keletkező gázokból és biogázokból nyert energia.

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és

keresztezéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.

Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészeire irányul/vonatkozik.

Mezőgazdasági termelő: olyan természetes vagy jogi személy, illetve természetes vagy jogi személyek olyan csoportja - tekintet nélkül az ilyen csoportnak vagy tagjainak a nemzeti jog szerinti jogállására - akinek, illetve amelynek a mezőgazdasági üze az EUSZ-nek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 349. és 355. cikkével együtt értelmezett 52. cikkében meghatározottak szerint.

Mezőgazdasági őstermelő: a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. §-a szerint mezőgazdasági őstermelő az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat.

Mezőgazdasági üzem: egy adott mezőgazdasági termelő által kezelt és egyazon tagállam területén található, mezőgazdasági tevékenységekre használt egységek összessége.

Mikrovállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozás. Jelen felhívás esetében az őstermelők mikrovállalkozásnak minősülnek.

Monitoring: a KAP I rendelet 7. cikk szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldkövekhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata és értékelése, figyelemmel a KAP I rendelet 132. cikkében foglaltakra.

Monitoring adatgyűjtés: a KAP I rendelet 7. cikke szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldköveihez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló a 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2022/1475/EU (2022. szeptember 6.) bizottsági rendelet szerinti adatok rendszeres gyűjtése.

Műszaki, szakmai tartalom: a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg. (KAP Vhr. 2. § 10. pont)

Művelet: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható - a beruházás költségvetésében önálló létesítményként szereplő, vagy külön kivitelezési szerződéssel érintett rész - önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 18. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás.

Nemzeti Irányító Hatóság: a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti Nemzeti Irányító Hatóság.

Nemzeti Kifizető Ügynökség: a Magyar Államkincstár (Kincstár).

Partnervállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése szerinti partnervállalkozás.

Pénzügyi befejezés: ha a fizikai befejezés megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek;

a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. (KAP Vhr. 2. § 12. pont)

Referenciaár: az elszámolható kiadás legmagasabb összege.

Saját teljesítés: Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Számv. tv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Szabálytalanság: a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2021/2116/EU (2021. december 2.) európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP II rendelet) 2. cikk a) pontja szerint megállapított tényállás.

Támogatási azonosító: a KNYR keretében megállapított, a kedvezményezett beazonosítását szolgáló szám.

Támogatási intenzitás: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy művelet támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt adatlap és a mellékletek.

Támogatási okirat: a KAP Vhr. 30. § (2) bekezdése szerint, az agrártámogatási jogviszony létrejötténél - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a támogató a támogatási kérelemre hozott jóváhagyó döntést támogatási okiratba foglalja.

Támogató: a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott szervezet.

Telephely: az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparüzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázutat, a termőföldet, a vízkutat, a szélenergia-erőművet (szélkereket), napenergia-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviselőt, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát.

A termőföld nem fogadható el székhelyként, telephelyként.

Vízjogi engedély: amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, vízjogi engedély alatt a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet és a vízjogi engedélyezési eljárásról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásainak megfelelően az elvi vízjogi engedélyt, a vízjogi létesítési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt kell érteni.

Járművekkel és munkagépekkel kapcsolatos definíciók

Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak a) pontja alapján.)

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A

közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak b) pontja alapján.)

Gépkocsi: olyan gépjármű, melynek négy vagy több kereke van; a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak c) pontja alapján.)

Személygépkocsi: (Személygépjármű) személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak d) pontja alapján.)

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibust és a vontatót kivéve minden gépkocsi.

(A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak i) pontja alapján.)

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak m) pontja alapján.)

Csuklós lassújármű: csuklós szerkezettel állandóan összekapcsolt két vagy több merev részből álló lassújármű, ahol a merev részek szétválasztása csak műhelyben, erre használt eszközökkel lehetséges; a több merev tagból álló személyszállító lassújármű abban az esetben is csuklós járműnek tekinthető, ha az utasterek nem átjárhatók és a járműegységek pótkocsi kapcsoló berendezéssel vannak összekapcsolva. (A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 9b) pontja alapján.)

Traktor: a 167/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. a) pontja alapján.)

Munkagép: a közúti forgalomban időszakosan részt vevő olyan önjáró vagy vontatott gép, amely nem szállítás vagy vontatás, hanem egyéb munkavégzés céljából készült. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. b) pontja alapján.)

Mezőgazdasági erőgép: a tervezési sebessége alapján lassú járműnek minősülő, vagy a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. § (3) bekezdésében foglalt eljárás alkalmazásával lassú járműnek minősített önjáró munkagép, amely kizárólag mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, és nem alkalmas közúti teherszállításra (ide nem értve a saját munkaeszközöket és adaptereit), valamint közúton pótkocsit nem vontat. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. ba) pontja alapján.)

Pl.: a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok, fakombájnok és erdészeti kiközelítők), a magajáró műtrágya- és szervestrágya szóró gépek, a magajáró permetezőgépek.

Mezőgazdasági vontatmány: olyan pótkocsinak nem minősülő vontatott munkagép, amely - a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve - teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. bb) pontja alapján.)

Különleges felépítményű járművek: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 20. §-a szerinti járművek.

Járműkategóriák: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklet 1. táblázatban foglaltak szerinti besorolás.

Quad A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos

fogalmak r/2) pontja alapján, az L6e járműkategóriába sorolt könnyű négykerekű segédmotoros kerékpár vagy az L7e járműkategóriába sorolt négykerekű motorkerékpár, amely nyitott utasterű, kormányműve nem áttételes és a motorkerékpárok esetében szokásos kezelőszervekkel van felszerelve.

Motoros roller: Legalább kétkerekű, egy tengelyén kormányozott, a rajta utazó egy személyt (vezető) kizárólag állva szállításra tervezett, motoros meghajtású jármű, amelynek sebessége gázzal vagy egyéb vezérlőeszközzel szabályozható. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Kis teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amelynek tömege legfeljebb 35 kilogramm, meghajtó motorjának névleges teljesítménye legfeljebb 1000 watt, és sík úton, önerőből 25 kilométer per óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Nagy teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amely nem felel meg a kis teljesítményű motoros roller fogalmának. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

2. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

1. célterület Közösségformáló programok támogatása:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesületben rendezett tagsággal rendelkezik	5
2	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Megvalósuló és/vagy megvalósult rendezvény vagy tábor médiában (televízió, rádió, újság) való promótálása	10
3	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.)	Kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	15
4	Fizikai/pénzügyi/környezeti megvalósíthatóság és fenntarthatóság	A megvalósítani tervezett rendezvény/ tábor időtartama	20
5	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Térségi vállalkozások bevonása a művelet megvalósítása során	20
6	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	Helyi szervezetek bemutatkozásának, fellépésének biztosítása a szervezendő rendezvényen/táborban	15
7	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Környezettudatosság megjelenése a műveletben	15
	Adható pontszám összesen		100

1. célterület Közösségformáló programok támogatása:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesületben rendezett tagsággal rendelkezik	A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesületben rendezett tagsággal bír a felhívás megjelenését megelőző egy éven túl.	5	HACS igazolás
1	A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesületben rendezett tagsággal rendelkezik	Kedvezményezett nem tagja, vagy a felhívás megjelenésének napja és a támogatási kérelem benyújtásának napja közötti időszakban lesz tagja a Hortobágyi LEADER Egyesületnek. Vagy a felhívás megjelenését megelőzően is tagja a Hortobágyi LEADER Egyesületnek, de a tagi kötelezettségeinek nem tesz eleget.	0	HACS igazolás
1	A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesületben rendezett tagsággal rendelkezik	A kedvezményezett a Hortobágyi LEADER Egyesületben rendezett tagsággal bír a felhívás megjelenését megelőző egy éven belül.	3	HACS igazolás
2	Megvalósuló és/vagy megvalósult rendezvény vagy tábor médiában (televízió, rádió, újság) való promótálása	A megvalósult és/vagy megvalósuló rendezvény vagy tábor semmilyen médiában nem kerül promótálásra, vagy a vállalás azonos a 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek alfejezetben szereplő tevékenységgel.	0	Kedvezményezett nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Megvalósuló és/vagy megvalósult rendezvény vagy tábor médiában (televízió, rádió, újság) való promótálása	A megvalósult és/vagy megvalósuló rendezvény vagy tábor helyi (települési) lefedettségű médiában való hirdetése a KAP ST kötelező arculati előírásainak megfelelően. Jelen tartalmi értékelési szempont szerinti promótálás nem azonos, nem váltja ki a 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek alfejezetben szereplő tevékenységet, hanem azon felüli teljesítést jelent.	5	Kedvezményezett nyilatkozata
2	Megvalósuló és/vagy megvalósult rendezvény vagy tábor médiában (televízió, rádió, újság) való promótálása	A megvalósult és/vagy megvalósuló rendezvény vagy tábor vármegyei lefedettségű médiában való hirdetése a KAP ST kötelező arculati előírásainak megfelelően. Jelen tartalmi értékelési szempont szerinti promótálás nem azonos, nem váltja ki a 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek alfejezetben szereplő tevékenységet, hanem azon felüli teljesítést jelent.	10	Kedvezményezett nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	Kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	Kedvezményezett nem vett részt a HFS tervezése és/vagy helyi felhívás ismertetése témá(k)ban tartott fórum(ok)on, valamint a tervezett művelet kapcsán előzetesen nem konzultált a HACS-csal.	0	HACS igazolás
3	Kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	Kedvezményezett vagy képviselője vagy munkavállalója részt vett a HACS HFS tervezése és/vagy helyi felhívás ismertetése témá(k)ban tartott fórum(ok)on.	5	HACS igazolás
3	Kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	Kedvezményezett vagy képviselője vagy munkavállalója a tervezett művelet kapcsán előzetesen konzultált a HACS-csal.	10	HACS igazolás
3	Kedvezményezett vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	Kedvezményezett vagy képviselője vagy munkavállalója részt vett a HACS HFS tervezése és/vagy helyi felhívás ismertetése témá(k)ban tartott fórum(ok)on ÉS a tervezett művelet kapcsán előzetesen konzultált a HACS-csal.	15	HACS igazolás
4	A megvalósítani tervezett rendezvény/ tábor időtartama	Kedvezményezett által megvalósítandó rendezvény vagy tábor időtartama nem éri el a négy órát.	0	Kedvezményezett nyilatkozata ÉS előzetes programterv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A megvalósítani tervezett rendezvény/tábor időtartama	A kedvezményezett több, mint négy órán át, de maximum egy napon át tartó, vagy összességében minimum négy órás, maximum egy naposnak megfelelő időtartamú rendezvényt/tábort valósít meg.	10	Kedvezményezett nyilatkozata ÉS előzetes programterv
4	A megvalósítani tervezett rendezvény/tábor időtartama	A kedvezményezett kettő napon át tartó, vagy összességében kettő naposnak megfelelő időtartamú rendezvényt/tábort valósít meg.	15	Kedvezményezett nyilatkozata ÉS előzetes programterv
4	A megvalósítani tervezett rendezvény/tábor időtartama	A kedvezményezett három vagy több napon át tartó, vagy összességében három vagy több naposnak megfelelő időtartamú rendezvényt/tábort valósít meg.	20	Kedvezményezett nyilatkozata ÉS előzetes programterv
5	Térségi vállalkozások bevonása a művelet megvalósítása során	A művelet nem tartalmaz olyan beszerzést, amely az Ékszal-Alföldi régióból származik.	0	Releváns árajánlat(ok)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Térségi vállalkozások bevonása a művelet megvalósítása során	Több beszerzésből álló művelet: Legalább kettő beszerzés az Észak-Alföldi régióból, de nem Hajdú-Bihar vármegyéből, nem a HACS illetékességi területéről, nem Balmazújváros belterületéről származik. Egy beszerzésből álló művelet: A beszerzés az Észak-Alföldi régióból, de nem Hajdú-Bihar vármegyéből, nem a HACS illetékességi területéről, nem Balmazújváros belterületéről származik.	10	Releváns árajánlat(ok)
5	Térségi vállalkozások bevonása a művelet megvalósítása során	Több beszerzésből álló művelet esetében: Legalább kettő beszerzés Hajdú-Bihar vármegyéből, de nem a HACS illetékességi területéről, vagy nem Balmazújváros belterületéről származik. Egy beszerzésből álló művelet esetében: A beszerzés Hajdú-Bihar vármegyéből, de nem a HACS illetékességi területéről, vagy nem Balmazújváros belterületéről származik.	15	Releváns árajánlat(ok)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Térségi vállalkozások bevonása a művelet megvalósítása során	Több beszerzésből álló művelet esetében: Legalább kettő beszerzés a Hortobágyi LEADER Egyesület illetékességi területéről, vagy Balmazújváros belterületéről származik. Egy beszerzésből álló művelet esetében: A beszerzés a Hortobágyi LEADER Egyesület illetékességi területéről, vagy Balmazújváros belterületéről származik.	20	Releváns árajánlat(ok)
6	Helyi szervezetek bemutatkozásának, fellépésének biztosítása a szervezendő rendezvényen/táborban	A rendezvényen/táborban nem biztosítanak bemutatkozási/fellépési lehetőséget olyan helyi szervezetnek/csoportnak, amely/aki Hajdú-Bihar vármegyében működik.	0	Kedvezményezett nyilatkozata, amely tartalmazza a rendezvényen/táborban a bemutatkozó/fellépő helyi szervezeteket ÉS előzetes programterv
6	Helyi szervezetek bemutatkozásának, fellépésének biztosítása a szervezendő rendezvényen/táborban	A rendezvényen/táborban legalább kettő olyan helyi szervezetnek/csoportnak biztosítanak bemutatkozási/fellépési lehetőséget, amely/akik a Hortobágyi LEADER Egyesület illetékességi területén, vagy Balmazújváros belterületén működnek.	15	Kedvezményezett nyilatkozata, amely tartalmazza a rendezvényen/táborban a bemutatkozó/fellépő helyi szervezeteket ÉS előzetes programterv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	Helyi szervezetek bemutatkozásának, fellépésének biztosítása a szervezendő rendezvényen/táborban	A rendezvényen/táborban legalább egy olyan helyi szervezetnek/csoportnak biztosítanak bemutatkozási/fellépési lehetőséget, amely/aki a Hortobágyi LEADER Egyesület illetékességi területén, vagy Balmazújváros belterületén működnek.	10	Kedvezményezett nyilatkozata, amely tartalmazza a rendezvényen/táborban a bemutatkozó/fellépő helyi szervezeteket ÉS előzetes programterv
6	Helyi szervezetek bemutatkozásának, fellépésének biztosítása a szervezendő rendezvényen/táborban	A rendezvényen/táborban legalább egy olyan helyi szervezetnek/csoportnak biztosítanak bemutatkozási/fellépési lehetőséget, amely/aki Hajdú-Bihar vármegyében működik.	5	Kedvezményezett nyilatkozata, amely tartalmazza a rendezvényen/táborban a bemutatkozó/fellépő helyi szervezeteket ÉS előzetes programterv
7	Környezettudatosság megjelenése a műveletben	Környezettudatos tevékenység megjelenése a műveletben.	15	Kedvezményezett nyilatkozata, amelyben leírja milyen környezettudatos tevékenységet fog alkalmazni a művelet megvalósítása során ÉS (amennyiben releváns) árajánlat(ok) ÉS előzetes programterv
7	Környezettudatosság megjelenése a műveletben	A művelet nem tartalmaz környezettudatosságot prezentáló elemet.	0	Kedvezményezett nyilatkozata, amelyben leírja milyen környezettudatos tevékenységet fog alkalmazni a művelet megvalósítása során ÉS (amennyiben releváns) árajánlat(ok) ÉS előzetes programterv

1) Az 1. számú tartalmi értékelési szempont esetében a Hortobágyi LEADER Egyesületben való rendezett tagság megléte azt jelenti, hogy a tag az Egyesület Alapszabálya szerinti tagi kötelezettségeinek (pl.: tagdíj fizetés) eleget tett.

2) A 4. számú tartalmi értékelési szempont esetében egy napon át tartó rendezvénynek minősül az a rendezvény/tábor, amely keretében egy

napon legalább 6 órán át tartó programok vannak és ez kiolvasható az előzetes programtervből és későbbiek során a meghívóból. Rendszeresen megrendezésre kerülő programok, programsorozat(ok) esetén az egy napra tervezett programok időtartama összeszámítódik és az összesített óraszám alapján kerül besorolásra, értékelésre.

3) Az 5. számú tartalmi értékelési szempont esetében az árajánlatadó bejegyzett székhelye a mérvadó.

4) A 6. számú tartalmi értékelési szempont esetében a helyi szervezet működési helye a bejegyzett székhely alapján kerül értékelésre.

5) A 7. számú tartalmi értékelési szempont esetében kizárólag a rendezvény/tábor meghívójában és/vagy programtervben meghirdetett tevékenységek kerülnek figyelembevételre (pl.: faültetés, közösségi szemétszedés, környezetvédelmi-, víz védelmi előadás beépítése a programba, stb.)

A tartalmi értékelési szempontokhoz fűződő egyéb információk:

A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetén a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 40 pontot. A/az 40 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.

3. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

**Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő
eszköz részére küldendő adatokról**

1. *Kedvezményezettre vonatkozó adatok:*

- 1.1. neve
- 1.2. lakóhelye, székhelye
- 1.3. adószáma, adóazonosító jele

2. *Általános információk:*

- 2.1. IH neve
- 2.2. KAP ST (OP) kódja
- 2.3. adatforrás
- 2.4. feltöltő személy
- 2.5. tagállam
- 2.6. dátum
- 2.7. devizanem

3. *Műveletre vonatkozó adatok:*

- 3.1. azonosító
- 3.2. támogatási azonosító
- 3.3. pályázati felhívás címe
- 3.4. művelet státusza
- 3.5. művelet kezdete és befejezése
- 3.6. felelős főigazgatóság (DG AGRI)
- 3.7. művelet összköltsége
- 3.8. támogatás uniós hozzájárulásának összege
- 3.9. tematikus cél

4. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Útmutató a LEADER hozzáadott érték bemutatásához és értékeléséhez

A dokumentum célja a LEADER módszer alkalmazásából származó hozzáadott érték bemutatása, valamint segítség nyújtása a magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: HACs) és kedvezményezettjeik számára a hozzáadott érték megfelelő leírásához, igazolásához, ellenőrzéséhez a 2023-2027-es támogatási periódus alatt.

Jogalap:

Az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, az Európai Bizottság (EU) 2022/1475 végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik:

"A tagállamok a következőképpen végzik el KAP stratégiai terveiknek az (EU) 2021/2115 rendelet 140. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerinti végrehajtási időszakbeli értékelését:"

*"d): a tagállamok értékeléssel kapcsolatos igényei alapján és a KAP stratégiai terv beavatkozási logikájára és végrehajtására figyelemmel a tagállamok adott esetben a KAP stratégiai tervben meghatározott egyedi beavatkozásokat vagy témákat is vizsgálják, többek között az (EU) 2021/2115 rendelet 109. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett környezet és éghajlatvédelmi struktúrát, az említett rendelet 3. cikkének 15. pontjában meghatározott **LEADER hozzáadott értékét**, az említett rendelet 126. cikkében említett KAP-hálózatokat vagy az említett rendelet 3. cikkének 9. pontjában meghatározott agrár-tudásátadási és -innovációs rendszert (ATIR)"*

A fentiekből következően az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) köteles elvégezni a LEADER hozzáadott érték értékelését, melyhez a végrehajtási rendelet 14. cikke, valamint VII. melléklete tartalmazza a részletszabályokat.

Annak érdekében, hogy az IH eleget tudjon tenni a fent említett értékelési kötelezettségének, szükséges az egyes LEADER műveletek hozzáadott értékének vizsgálata és igazolása, amit a helyi igények, specialitások és maguk a műveletek ismeretében a HACs-ok képesek teljesíteni. Ezért az IH a Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervben (a továbbiakban: KAP ST), annak 2024. évi első módosításával előírta azt a kötelezettséget, miszerint a HACs-oknak a LEADER hozzáadott értéket minden támogatott művelet esetén vizsgálni és igazolni szükséges.

A hozzáadott érték HACs-ok által történő vizsgálatához az is szükséges, hogy az egyes LEADER helyi felhívások alapján támogatott műveletek leírásában egyértelműen megjelenjenek azok a tényezők, melyek esetén értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott érték meghatározása, bemutatása és értékelése

A LEADER hozzáadott értéke a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előnyöket foglalja magába, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna.

Példa: Egy egyszerű beruházási támogatásnak, mely más programból/intézkedésből is támogatható lehet, nincs LEADER hozzáadott értéke. Ugyanakkor, ha egy beruházás a LEADER program keretében olyan módon valósul, hogy annak eredményéből további társadalmi előnyök származnak, akkor annak kapcsán értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott értéke nem csupán a társadalmi előnyökben nyilvánulhat meg, három összetevő kombinációjából származik (a végrehajtási rendeletben a monitoring és értékelési adatok a LEADER hozzáadott érték három összetevőjét követik):

1. **A társadalmi tőke javítása**, amely magában foglalja a társadalmi szervezet olyan jellemzőit, mint a hálózatok (HACS-ok), a normák és a társadalmi bizalom, amelyek megkönnyítik a koordinációt és az együttműködést a kölcsönös előnyök érdekében. A jobb társadalmi tőke elemei közé tartoznak a közös elméleti és gyakorlati alapok, a kölcsönös támogatás és bizalom, a bővített tudás, a megosztott készségek és képességek, valamint a jól kiépített hálózatok, amelyek megkönnyítik a LEADER-területen belüli és a területek közötti együttműködés minőségét.
2. **Javuló végrehajtás**, amely egyaránt kiterjed a helyi és a többszintű végrehajtásra. A többszintű végrehajtás különösen a LEADER végrehajtásában részt vevő kormányzati és nem kormányzati szereplők (LEADER stakeholderok) közötti horizontális és vertikális kölcsönhatásokat foglalja magában uniós, nemzeti, regionális és helyi szinten. A jobb kormányzás elemei közé tartozik a helyi szintű együttműködés irányítása, az érdekelt felek bevonása a döntéshozatalba, valamint a köz- és magánforrások kezelésének képessége.
3. **A program/stratégia végrehajtásának javuló eredményei és hatásai** a LEADER-módszer alkalmazása során a helyi igények kielégítése és az EU/nemzeti/regionális közös agrárpolitika célkitűzéseire való hozzájárulás érdekében. A javuló eredmények és hatások megnyilvánulhatnak a hatékonyabb forrásfelhasználásban, a fenntarthatóbb műveletekben, az innovatívabb műveletekben, valamint a helyi igényekhez igazított műveletekben.

A fenti példában említett társadalmi hasznossággal bíró LEADER beruházási támogatás esetén értelmezhető a **jobb eredmény** a beruházási elemeken túlmutató további előnyök miatt, továbbá a **javuló végrehajtás**, abban az esetben, ha az adott művelet megvalósítása több helyi szereplő összefogásával, közös munkával jár. A **társadalmi tőke javítása** elsősorban az együttműködésekre épülő műveletek és hálózatépítés esetén lehet értelmezhető.

A LEADER hozzáadott értékének összetevőiből származó előnyök a teljesség igénye nélkül a következők lehetnek:

A társadalmi tőke javítása:

- hálózatok létrehozása, erősítése és kiterjesztése a HACS-on belül-kívül (beleértve a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, HACS tagokat, HBB tagokat);
- a partnerek tényleges részvétele a HACS ülésein és a részvétel minősége; formális és informális kapcsolatok a tagok között; a tagok közös akciói;
- bizalom a helyi akciócsoport tagjai és a szélesebb nyilvánosság között;
- közös értékek, identitástudat a HACS területén.

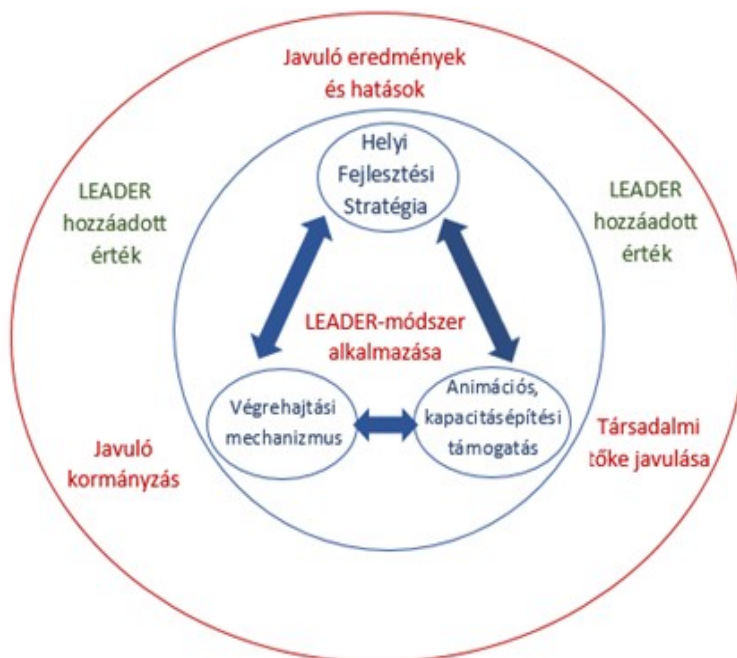
Javuló végrehajtás:

- átláthatóság és befogadókészség fejlesztése;
- a HACs-ok kommunikációs eszközeinek fejlesztése;
- jobb műveletmenedzsment és monitoring;
- a HACs munkatársak fejlesztése (innováció, oktatás, hálózatfejlesztés);
- konfliktuskezelés

Javuló eredmények és hatások (művelet szint):

- a műveletek közötti kapcsolatok és szinergiák (különösen a készségek fejlesztése és a fizikai befektetések kombinációja, az ágazatok közötti szinergiák);
- helyi gazdasági/környezeti/társadalmi célkitűzésekre reagáló műveletek;
- olyan igények kielégítése, amelyeket nehéz lenne megtenni a LEADER-en kívüli megvalósítással;
- együttműködésen alapuló műveletek vagy közösségi előnyökkel, jobb fenntarthatósággal járó műveletek;
- komplex politikai stratégiákra reagáló, animációval vagy kapacitásépítéssel alátámasztott műveletek (pl.: mint a klímaváltozás, biodiverzitás, digitalizáció, Termőföldtől az asztalig stratégia);
- fenntartható munkahelyeket teremtő műveletek vidéki területeken;
- innovációs tartalom és az újszerű digitális technológiákra való reakció;
- szociális gazdálkodás, egyéb társadalmi hasznosság a műveletből eredően;
- a helyi értéklánc több szereplője számára előnyös a művelet;
- környezeti és társadalmi átalakuláshoz való hozzájárulás;
- helyi egyedi területi javak felbecslése és kihasználása.

Ezeket az előnyöket **HACs szinten** például hálózatépítés, jó gyakorlatok megosztása, képzések, a kiválósági/tanulási platformok, kézikönyvek/útmutatók elkészítése stb. révén lehet biztosítani.



1. ábra A LEADER hozzáadott értéke

Forrás: Evaluation Helpdesk for Rural Development (2017)

Mivel a hozzáadott értéknek minden támogatott művelet esetében igazoltnak kell lennie, kiemelten fontos a műveletek, művelettervek megfelelő kidolgozottsága és azok HACs-ok általi vizsgálata, amennyiben műveletterv benyújtása kötelező. Annak érdekében, hogy a LEADER hozzáadott értéke értékelhető legyen a HACs-ok által, fontos, hogy a műveletben is egyértelműen megjelenjenek olyan elemek, melyek mérhetővé teszik azt.

Az IH javaslatok a kedvezményezettek és a HACs-ok számára annak kapcsán, hogy miként mutassák be tervezett műveleteik hozzáadott értékét:

A LEADER programban támogatott műveletek esetén a hozzáadott érték összetevői közül a **társadalmi tőke jobbá tétele és a jobb eredmények és hatások** érvényesülhetnek elsősorban. Célszerű a műveletben minden olyan tényezőre kitérni, melyek a fentebb említett előnyök valamelyikének teljesülésével, vagy egyéb módon kifejezik a hozzáadott értéket.

Fontos, hogy sem a fenti lista, sem az alábbi javaslatok nem kizárólagos jellegűek. Előfordulhat, hogy egy adott művelet rendelkezik olyan LEADER hozzáadott értékkel, mely nem került nevesítésre jelen útmutatóban. Emiatt is kiemelten fontos a kedvezményezett és a HACs egyeztetése a témában még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A LEADER hozzáadott érték abban az esetben is értelmezhető, amikor egy művelet kizárólag LEADER helyi felhívás keretében lehet támogatható, egyéb forrásból nem. Ilyen esetben célszerű erre kitérni a támogatási kérelemben, a művelet szükségességének bemutatása mellett.

A társadalmi tőke jobbá tétele művelet szinten:

Javasoljuk a dokumentációban bemutatni az adott művelet helyi társadalomra gyakorolt várható hatását. Ennek keretében érdemes minden olyan, a helyi társadalomra hatást gyakorló tényezőt leírni, mely a LEADER módszer alkalmazása nélkül nem lenne elérhető, pl.:

- Ha a művelet keretében több különböző helyi szereplő működik együtt, melyek több különböző ágazatot képviselnek, mutassa be az egyes szereplőket és azt, hogy melyik ágazatot képviselik és mivel járulnak hozzá a művelet végrehajtásához.
- Amennyiben a művelet helyi szereplők közötti, vagy helyi társadalom számára nyújtott tudásátadást tartalmaz, mutassa be a célcsoportot, a tudásátadás formáját, témáját és a várható eredményt.
- Önkéntes munkát tartalmazó művelet esetén mutassa be a tervezett munka jellegét, írja le a dolgozók várható számát és a munkával töltött idő mértékét.
- Ha a művelet hozzáadott közösségi hasznossággal is bír (pl.: egy beruházás tárgyát közösségi célra is fordítják), mutassa be annak tartalmát és célcsoportját, valamint a tervezett megvalósítás részleteit.
- Olyan művelet esetén, melynek eredményeként a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő, vagy helyi jellegzetességekhez kapcsolódik, mutassa be a művelet indokoltságát, várható, társadalomra és környezetre gyakorolt hatását.
- Esélyegyenlőségi programhoz kapcsolódó műveletek esetén mutassa be, hogy mely programhoz és milyen módon kapcsolódik a művelet. Mutassa be a célcsoportot és a végrehajtás célcsoportra gyakorolt várható hatást.
- Ha a művelet közösségi rendezvény szervezését foglalja magába, mutassa be annak témáját, célcsoportját, és amennyiben releváns, a helyi társadalomra gyakorolt hatását (pl.: helyi identitás-érzés erősítése, hagyományőrzés, ismeretterjesztés, gazdasági előnyök).
- Szociális gazdálkodáshoz kapcsolódó műveletek esetén alapvetően értelmezhető a LEADER hozzáadott értéke, viszont érdemes figyelemmel lenni arra, hogy a KAP ST más beavatkozásából is támogatható a szociális gazdálkodás, bizonyos feltételek mellett. Ebben az esetben szükséges leírni, hogy a tervezett művelet miért nem lehetne támogatható a KAP ST RD50_R10_SEC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a társadalmi vállalkozások fejlesztéséért c. beavatkozása alapján.

Jobb eredmények és hatások művelet szinten:

Javasoljuk a műveleti dokumentációban bemutatni mindazon tényezőket, melyek alapján megállapítható, hogy a művelet LEADER program keretében megvalósítva kedvezőbb eredménnyel bír, mintha az más támogatási struktúra alapján kerülne végrehajtásra. A kedvezőbb eredmény alatt a helyi szükségletek, specialitások és igények szerinti megalapozottságot, valamint a hatékonyabb forrásfelhasználást, jobb fenntarthatóságot és az innovációt értjük. Ezen tényezők bemutatásához javasoljuk az alábbi példák figyelembevételét:

- Amennyiben a művelet helyi fejlesztési tervhez, vagy egyéb fejlesztéspolitikai stratégiához kapcsolódik, mutassa be, milyen szükségletet elégít ki a művelet a tervezett megvalósítás részletezésével. Amennyiben a politikai stratégiák tervezőivel (pl.: önkormányzat) történtek egyeztetések, írja le azok számát, helyét, idejét és az egyéb releváns részleteket.
- Egy művelet akkor is reagálhat helyi szükségletekre és igényekre, ha azok nincsenek fejlesztési dokumentumban megfogalmazva. Ebben az esetben mutassa be és indokolja meg azokat a helyi igényeket, melyekre a művelet közvetlenül reagál.
- Vidéki munkahelyteremtéssel járó műveletek esetén írja le az új munkahelyek számát és jellegét. Az ilyen jellegű műveletek esetén célszerű szem előtt tartani a fenntarthatóság elvét is az új munkahelyek kapcsán és leírni a művelet viszonyát a fenntarthatósággal.

- Elsősorban az árutermeléshez és értékesítéshez kapcsolódó műveletek esetén mondható el, hogy a helyi értéklánc több szereplője számára előnyök. Ebben az esetben mutassa be az értéklánc szereplőit, írja le, hogy mely szereplő milyen szerepet vállal a művelet végrehajtásában és milyen előnye származik a végrehajtásból, illetve a művelet eredményéből.
- Vidéki fiatalok helyben tartását eredményező műveletek esetén mutassa be, milyen előnyei származnak a helyi fiataloknak a végrehajtásból és az eredményekből.
- Amennyiben releváns, mutassa be a művelet innovációs tartalmát és a felhasznált digitális technológiát.
- A helyi egyedi javak, értékek és erőforrások felmérését és fenntartható kihasználását eredményező műveletek esetén részletesen írja le felmérés menetét és a fenntartható felhasználás módját.

Az egyes műveletek kapcsán a hozzáadott érték vizsgálatát a HACS delegálhatja más, a HACS-tól részben, vagy teljesen független értékelő csoport részére is. Az értékelő csoport lehet akár a Helyi Bíráló Bizottság, vagy egy külső szereplőket is magába foglaló munkacsoport. Az értékelő csoport javaslatot fogalmazhat meg az egyes műveletek kapcsán azok LEADER hozzáadott értékének elfogadhatóságáról. Azonban a műveletek elbírálása a hozzáadott érték alapján - a támogatási döntésekhez hasonlóan - kizárólag a HACS hatásköre.

5. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

A monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatok

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbiakban felsorolt adatok a teljes LEADER beavatkozásra vonatkozó adatigényt tartalmazzák. Kizárólag azokat szükséges megadni a kötelező adatszolgáltatások keretében, amelyek relevánsak az érintett felhívás és a művelet kapcsán.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Tudásátadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Van a műveletnek tudásátadást célzó eleme? (Beleértve a gazdasági, társadalmi, környezeti témákat; az elem lehet tanácsadás, képzés, illetve tudáscsere.) Igen / Nem
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők tervezett létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban ténylegesen résztvevők száma	Záró kifizetési kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők teljesített létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadás témaköre	Támogatási kérelem	Tudásátadás elsődleges témaköre a következők közül: Gazdaságfejlesztés - mezőgazdaság, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus / Gazdaságfejlesztés - egyéb / Környezeti fenntarthatóság - mezőgazdasági termelés, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus/ Környezeti fenntarthatóság - egyéb / Társadalom - társadalmi befogadás fejlesztése, társadalmi konfliktusok kezelése / Társadalom - egyéb (egészségügy, kultúra, identitás, sport, közösségfejlesztés stb.)
Tudásátadási programelem esetében a minősített megszerzettek száma	Záró kifizetési kérelem	A tudásátadásban résztvevők létszámának megjelölése a következő kategóriákban: nyilvántartott felnőttképzési intézmény által kiállított tanúsítványt kapott / szakmai tudást, ismeretet igazoló, egyéb szervezet által kiállított tanúsítványt kapott.
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek az ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló eleme? (Beleértve a KAP keretében támogatott termelői csoportokra, termelői szervezetekre, helyi piacokra, rövid ellátási láncokra és minőségrendszerekre irányuló programelemeket.) Igen / Nem
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tervezett száma	Támogatási kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül, beazonosíthatóan résztvevő gazdaságok tervezett száma.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Ellátási lánc szervezetségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tényleges száma	Záró kifizetési kérelem	Ellátási lánc szervezetségének javítására irányuló programelemben közvetlenül résztvevő gazdaságok tényleges száma.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése	Támogatási kérelem	Tartalmazza-e a művelet megújuló energiatermelő kapacitás (biogáz / biomassa / geotermikus / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szél erőmű) kiépítését? Igen / Nem>
Tervezett megújuló energiatermelő kapacitás esetében a technológia	Támogatási kérelem	Kiépíteni tervezett megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassa erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szél erőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a technológia	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Kiépített megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassa erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szél erőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a berendezés, eszköz tervezett (névleges) kapacitása	Támogatási kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Kiépített megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében berendezés, eszköz üzembe helyezésének időpontja	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az üzembe helyezés jegyzőkönyvben rögzített dátum.
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz hozzájáruló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek olyan eleme, ami hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz? (Például megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése, energiahatékonyság növelése, hulladékcsökkentés, vízmegtakarítás, zöldfelület fejlesztés, bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása, fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás.) Igen / Nem
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó művelet esetében a tématerület	Támogatási kérelem	Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó tématerület a következők közül: Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése / Energiahatékonyság növelése / Hulladékcsökkentés / Vízmegtakarítás / Zöldfelület fejlesztés / Bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása / Fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás / Egyéb

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén az energetikai hatékonyság javulását alátámasztó adatok megvalósítási hely szerinti bontásban	Támogatási kérelem, záró kifizetési kérelem	Az energetikai hatékonyság javulásának teljes művelet vonatkozásában érvényes adatai mellett a felhívás által megjelölt adatköröket minden megvalósítási hely esetében meg kell adni, ahol energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység valósul meg.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a tervezett technológia	Támogatási kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a kiépített technológia	Záró kifizetési kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Önfoglalkoztatás	Támogatási kérelem	Elmondható-e a műveletről, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor még nem volt vállalkozó, és a művelet megvalósítása során, annak lezárásáig vállalkozóvá válik? Igen / Nem
Munkahelybővítés alkalmazott felvételével	Támogatási kérelem	Tervezi-e a művelet keretében új álláshely létrehozását vagy régi álláshely bővítését (pl. munkaidő növekedése)? Igen / Nem
Munkahelybővítés esetében a létrehozni tervezett álláshely(ek)	Támogatási kérelem	Létrehozni tervezett munkahely(ek)re vonatkozó adatok: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozandó munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében a létrehozott álláshely(ek) kiegészítő adata	Záró kifizetési kérelem	Létrehozott munkahely(ek) kiegészítő adata: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozott munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében az alkalmazott munkavállaló adatai	Záró kifizetési kérelem	Alkalmazott munkavállaló adatai: életkor, nem, iskolai végzettség.
Jövedelemtermelő beruházás	Támogatási kérelem	A művelet elsődleges célja gazdasági tevékenység jövedelmezőségének fejlesztése? Igen / Nem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: elsődleges mezőgazdasági termelés / erdőgazdálkodás / akvakultúra / élelmiszerfeldolgozás (betakarítás utáni átalakítás, kondicionálás, feldolgozás), illetve -értékesítés / turizmus / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti termékelőállítás / mezőgazdasági, halászati, erdészeti szolgáltatás / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti szolgáltatás / egyéb, és pedig:.....

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Kapcsolat biomassza alapú gazdasággal	Támogatási kérelem	Jelölje be, hogy az alábbiak közül melyek szerepelnek a művelet fő fejlesztési területei között? (Több válasz is jelölhető.) - Élelmiszer-termékek betakarítás utáni átalakítása, kondicionálása, feldolgozása vagy tárolása - Melléktermékek begyűjtése, logisztikája, tárolása vagy kondicionálása - További átalakulásra hajlamos biomassza alapú termékek és anyagok, bioenergia vagy köztes termékek előállítása. - Élelmiszer-veszteség és élelmiszer-pazarlás valorizálása - Tápanyagok és/vagy szerves anyagok visszanyerése és újrafelhasználása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban - Egyik sem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevétele	Támogatási kérelem	-
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevételéből a mezőgazdasági árbevétel	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia kapcsolat	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet "okos falu" stratégia előkészítésére, illetve megvalósítására vonatkozó elemet? Igen / Nem
"Okos falu" stratégia által érintett település(ek)	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia támogatása esetén a stratégia neve	Támogatási kérelem	"Okos falu" stratégia neve
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztést célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztésére irányuló elemet? Igen / Nem

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés által érintett települések	Támogatási kérelem	Mely településeket érinti a műveletben végzett, lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés?
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művellet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művellet fő fejlesztési területe a következők közül: egészségügy / oktatás / közösség, kultúra, sport, szabadidő / turisztika / egyház / idősgondozás / lakhatás / kommunikáció / közbiztonság / közterület / önkormányzat / egyéb
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művellet esetében a fejlesztés tárgya	Támogatási kérelem	A fejlesztés tárgya a következők közül: infrastruktúra fejlesztés / gép- és eszközbeszerzés / szolgáltatásfejlesztés - rendezvények, programok / szolgáltatásfejlesztés - kiadványok, értéktárak / szolgáltatásfejlesztés - egyéb
Társadalmi befogadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művellet a társadalmi befogadás előmozdítását célzó elemet? Igen / Nem
Társadalmi befogadást célzó művelletben résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	A művelletben résztvevő személyek tervezett száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művelletben résztvevők tényleges száma	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A művelletben résztvevő személyek tényleges száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művellet esetében a fejlesztés módja	Támogatási kérelem	A fejlesztés módja a következők közül: - szociális gazdaságfejlesztés / képzés, készségfejlesztés / tanácsadás / fejlesztő eszközök beszerzése / rendezvények, programok / egyéb
Társadalmi befogadást célzó művellet esetében a résztvevők besorolása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A művelletben résztvevő személyek száma a következő kategóriákban: nő / mélyszegénységben élő / roma nemzetiségű / fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű személy / tartósan munkanélküli személy / legfeljebb általános iskolai végzettségű személy / sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek / pályakezdő fiatal / 50-64 évesek / 65 évnél idősebb / egyéb
Kedvezményezett szervezeti típusa	Támogatási kérelem	A művelletet megvalósító szervezet kategóriája az alábbiak közül: magánszemély vagy vállalkozás / közigazgatási szerv / helyi magángazdasági érdekek képviselője (például vállalkozói szövetségek, kereskedelmi kamara stb.) / helyi társadalmi érdekek képviselője (például nem kormányzati szervezetek, helyi egyesületek stb.) / kutatási szervezet / a felsoroltaktól eltérő kategóriákba tartozik

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Innovatív művelet	Támogatási kérelem	A művelet tartalmaz újszerű, a HACS területén egyedi, innovatív elemet; az innovativitás bemutatása. (Innovatív elem: helyi szinten újszerűnek számító termék-, folyamat-, szolgáltatás-, szervezeti, technológiai, társadalmi, üzleti modell- és egyéb típusú innovációt támogató fejlesztés.) Igen / Nem
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám	Támogatási kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszám.
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka teljesült óraszám	Záró kifizetési kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka ténylegesen teljesített óraszám.
Egyedi területi értéket valorizáló programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet egyedi területi (pl. társadalmi, kulturális, gasztronómiai, tájképi, természeti, környezeti) értéke(ke)t helyreállító, népszerűsítő, felújító programelemet? Igen / Nem
Egyedi területi érték valorizálása esetében az egyedi terület beazonosítása	Támogatási kérelem	A művelet fókuszba az alábbiak közül: Kulturális vagy természeti örökség felértékelése / Elhagyott/nem használt épületek és/vagy földterületek felújítása és/vagy átalakítása / Tájak revitalizációja / A helyi kézműves vagy gasztronómiai termékek népszerűsítése / Egyéb egyedi területi értékek
Hozzájárulás a helyi gazdaság fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a helyi gazdaság fenntarthatóságához. (A gazdasági fenntarthatóság a LEADER-műveleteknek a helyi gazdasági fejlődéshez és a helyi vállalkozások pénzügyi stabilitásához való hozzájárulási képességére, valamint a társadalmi innováció területén megvalósuló műveletekre vonatkozik.)
Helyi gazdaság fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	
Hozzájárulás a környezeti fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a környezeti fenntarthatósághoz. (A környezeti fenntarthatóság olyan LEADER-műveletekre vonatkozik, amelyek hozzájárulnak a helyi természeti erőforrások fenntartható használatához a környezet tiszteletben tartása mellett, csökkentik a kibocsátásokat, védik a biológiai sokféleséget és a természeti környezetet, valamint előmozdítják a helyi körforgásos gazdaságot.)
A környezeti fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Hozzájárulás a társadalmi fenntarthatósághoz	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a társadalmi fenntarthatósághoz. (A társadalmi fenntarthatóság a LEADER-műveletekkel összefüggésben a helyi közösségek ellenálló képességének előmozdítására utal a társadalmi befogadás, a jólét és a szegénység csökkentése, a munkahelyteremtés, a diverzifikáció, a vidéki infrastruktúra fejlesztése révén.)
A társadalmi fenntarthatósághoz való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	-
Szinergiában működő művelet	Támogatási kérelem	A művelet szinergiája más helyi kezdeményezéssel. (Szinergikus kapcsolat lehet többek között, ha a művelet megvalósításához, eredményeinek hasznosításához erőforrásokat oszt meg vagy az eredményeket közösen hasznosítja más kezdeményezésekkel; ha formális hálózat/partnerség részeként vagy ahhoz való csatlakozás céljából valósul meg; ha összehangolja különböző ágazatok és/vagy szereplők (pl. gazdálkodók és szociális intézmények) tevékenységeit; ha különböző helyi kezdeményezéseket hangol össze egy közös cél érdekében; ha más helyi fejlesztés(ek) megvalósulásának előfeltétele, alapja (stratégiai, vagy zászlóshajó művelet).
Szinergiában működő művelet esetében a szinergia bemutatása	Támogatási kérelem	A szinergia bemutatása, a művelet más kezdeményezésekkel, fejlesztésekkel való kapcsolatának alátámasztása.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében meghirdetett „Versenyképes Járások Program” című felhívás keretében nyertes „Térfigyelőkamera-rendszer kiépítése Tiszacsegén” című beszerzési eljárás kivitelezési munkálataira érkezett árajánlatok kiértékelésére, továbbá a szükséges önerő biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata az 1558/7092/20/12/2025 iktatószámú Támogatói okirat értelmében pályázatot nyert a „Versenyképes Járások Program” című kiírásban meghirdetett pályázat keretén belül „Térfigyelőkamera-rendszer kiépítése Tiszacsegén” című beszerzési eljárás kivitelezési munkálatainak megvalósítására.

Önkormányzatunk 14.605.000, - Ft, azaz tizennégymillió-hatszázötezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely támogatás intenzitása 100 %-os.

Az 1558/7092/20/12/2025 iktatószámú Támogatói okirat jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Tiszacsege Város Önkormányzata a fenti felújítás kapcsán célzott árajánlattételi felhívásban keresett meg három céget. Az árajánlatok beérkezésének határideje 2025. december 10. napja volt.

Határidőre 3 db árajánlat érkezett be Önkormányzatunkhoz, az alábbiak szerint:

- | | |
|---|---------------------|
| • For Rest Kft. (1164 Budapest, Ostorhegy utca 31.) | br. 14.649.577.- Ft |
| • Euroguard Electric Kft. (1103 Budapest, Gyömrői út 33.9 | br. 15.047.549.- Ft |
| • „A Három Leopárd” Kft. (1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép. fsz. 1.) | br. 16.791.968.- Ft |

A For Rest Kft. által benyújtott árajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban szereplő feltételeknek, továbbá nyilatkozatuk szerint 2 év garanciát vállalnak az általuk elvégzett kivitelezési munkálatra, valamint 2026. július 31. napjára várható az üzembehelyezés. Amennyiben a For Rest Kft. árajánlata kerül elfogadásra, bruttó 44.577, - Ft önerő biztosítása szükséges.

Az Euroguard Electric Kft. és a „A Három Leopárd” Kft. árajánlata szintén megfelel a felhívásban szereplő feltételeknek, azonban ajánlatuk szerint jelentős önerőt kellene az Önkormányzatnak biztosítania, ez az Euroguard Electric Kft. ajánlata esetében bruttó 442.549, - Ft, míg „A Három Leopárd” Kft. ajánlata esetében bruttó 2.186.968, - Ft lenne.

A benyújtott árajánlatok az előterjesztés 2. számú mellékletét képezik.

Az ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot a For Rest Kft. tette, így javaslom a tisztelt Képviselő-testület számára, hogy az Önkormányzat ezzel a céggel kössön vállalkozási szerződést a pályázatban foglalt munkálatokhoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátására vonatkozóan.

A Támogatói Okirat alapján beruházási költségre 14.605.000, - Ft áll rendelkezésre a pályázati összegből, így amennyiben a For Rest Kft.-vel köt vállalkozói szerződést az Önkormányzat, úgy javaslom a 44.577, - Ft összegű önerő biztosításának határozatba foglalását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 10.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (XII. 16.) KT. számú HATÁROZAT

a Vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében meghirdetett „Versenyképes Járások Program” című felhívás keretében nyertes „Térfigyelőkamera-rendszer kiépítése Tiszacsegén” című beszerzési eljárás kivitelezési munkálataira érkezett árajánlatok kiértékeléséről, valamint a szükséges önerő biztosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében meghirdetett „Versenyképes Járások Program” című felhívás keretében nyertes „Térfigyelőkamera-rendszer kiépítése Tiszacsegén” című beszerzési eljárás kivitelezési munkálataira érkezett árajánlatok kiértékelésére, valamint a szükséges önerő biztosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében meghirdetett „Versenyképes Járások Program” című felhívás keretében nyertes „Térfigyelőkamera-rendszer kiépítése Tiszacsegén” című beszerzési eljárás kivitelezési munkálatainak elvégzésével kapcsolatos feladatok megvalósítására a For Rest Kft.-vel (1164 Budapest, Ostorhegy utca 31.) kíván szerződést kötni.
2. Tiszacsege Város Önkormányzata az önerő összegét, a bruttó 44.577, - Ft, azaz negyvennégyezer-ötszázhetvenhét forintot a költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.

Határidő: 1.: azonnal

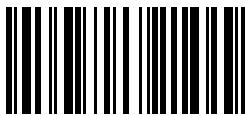
2.: esedékességgel

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAM

Iratazonosító:



4057377500

Iktatószám: 1558/7092/20/12/2025

Név: Egyek Nagyközség Önkormányzata
Cím: 4069 Egyek Fő út 3.
Adószám: 15728513209
VKJ azonosító: 1005243242
Projekt azonosítója: 4034818066
Tárgy: Támogatói okirat

TÁMOGATÓI OKIRAT

Előzmények

A vidéki Magyarország életképességének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított a Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm.határozat alapján.

Bevezető

A **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium** (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Minisztérium**) a Egyek Nagyközség Önkormányzata által benyújtott "Térfigyelőkamera-rendszer kiépítése" megnevezésű támogatási igényt (a továbbiakban: **támogatási igény**) elbírálta, és - összhangban a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2024. (IV.11.) KTM rendeletben, illetőleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48. § (1) bekezdésében foglaltakkal -, 2025. július 15-én annak támogatásáról döntött. A jelen támogatási jogviszony keretében **a Minisztérium képviseletében és nevében a Magyar Államkincstár** (1054 Budapest, Hold u. 4., képviseli: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából Szatmáriné Szabó Enikő a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságának igazgatója), mint **Lebonyolító** (a továbbiakban: **Lebonyolító**) jár el a TTHÁT/48-3/2025-KTM számú megállapodás alapján (a Minisztérium és a Lebonyolító a továbbiakban együttesen: **Támogató**).

Jelen támogatói okirat alapján a Támogató

Tiszacsege Város Önkormányzata

székhely: 4066, Tiszacsege, Kossuth utca 5.

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 728614

adószám: 15728616

számlavezető: K&H Bank Zrt. 246 Balmazújváros

fizetési számlaszám: 10402465-00028902-00000001

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap alcím (ÁHT: 404617) terhére az 1.1. pontban meghatározott vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

1. A támogatás tárgya, összege, a megvalósítási időszak és a közreműködő

- 1.1. A támogatás összege: **14 605 000 Ft (azaz tizennégymillió-hatszázötezer forint)** (a továbbiakban: **támogatási összeg** vagy **támogatás**).
A támogatás intenzitása: 100 %.
A támogatás mértéke: 100 %.
- 1.2. A támogatás levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó (a továbbiakban: **ÁFA**) megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonására jogosult (vagy a keletkező adóterhet másra áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő nettó (ÁFA nélkül számított) összeg.
- 1.3. A támogatott tevékenység - amely jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletében és az 1.9. pontban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerül meghatározásra - összköltségéből a 2/a. és 2/b sz. mellékletben szereplő költségek számolhatóak el.
- 1.4. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből vagy egyéb forrásból származó más támogatás nyújt fedezetet.
- 1.5. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen támogatói okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.
- 1.6. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. A támogatott tevékenység összköltségét - ha a Támogató a Kedvezményezett Konzorciumvezető útján benyújtott kezdeményezésére ettől eltérően nem rendelkezik - a 2/a. és 2/b sz. mellékletben meghatározott egyes költségnevek arányában kell csökkenteni. A megítélt támogatási összeg és az arányosan csökkentett támogatási összeg különbözetét a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint köteles visszafizetni.
- 1.7. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási összeg tekintetében a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben szereplő összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett az egyes költségkategóriákhoz a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben tervezett összegeket legfeljebb 30 (harminc) %-kal lépheti túl (a többi költségkategóriához tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül).
- 1.8. Az egyes költségkategóriákhoz a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben tervezett összegek vonatkozásában 30 (harminc) %-nál nagyobb mértékű átcsoportosítás végrehajtásához jelen támogatói okirat módosítása szükséges. Az esetleges módosítás jóváhagyására irányuló kérelmet a Konzorciumvezető útján a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakon belül szükséges benyújtani.
- 1.9. A Kedvezményezett a támogatási összeget kizárólag az 1. sz. melléklet szerinti, valamint a Támogató által esetlegesen annak alátámasztására benyújtani kért - és amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt - dokumentumokban részletezett feladatok (a továbbiakban együtt: **támogatott tevékenység**) megvalósítása érdekében használhatja fel. Amennyiben jelen támogatói okirathoz 3. sz. melléklet nem került csatolásra, úgy a támogatott tevékenység tartalmát az 1. sz. mellékletben és a Támogató által esetlegesen annak alátámasztására benyújtani kért dokumentumokban foglaltak képezik.
- 1.10. A Támogató által az előző pont alapján esetlegesen benyújtani kért - és amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt - dokumentumokban változtatás kizárólag a Támogató jóváhagyásával lehetséges, azonban a változtatás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 1.11. A támogatott tevékenység a Támogató *041140 számú Területfejlesztés igazgatása* kormányzati funkciójába tartozik.
- 1.12. A támogatott tevékenység időtartama (a továbbiakban: **megvalósítási időszak**) :
kezdő időpontja: 2025.10.01.
befejező időpontja: 2026.12.31.

- 1.13. Amennyiben valamely Kedvezményezett a Konzorciumvezető útján a Támogató felé nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenységet vagy annak valamely részét a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 6. §-a szerinti fejlesztési igénye (a továbbiakban: **fejlesztési igény**) benyújtását követően - saját kockázatára, a nyilatkozatában megjelölt időpontban - megkezdte, a nyilatkozat szerinti időpont és a jelen támogatói okirat közlésének időpontja között felmerült költségek a támogatott tevékenység költségeiként elszámolhatóak. A fejlesztési igény benyújtását megelőzően megkezdett támogatott tevékenységgel kapcsolatos költségek elszámolhatóságához a Támogató elfogadó nyilatkozata is szükséges
- 1.14. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult, aki a támogatásból további támogatást nem nyújthat.
- 1.15. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató jóváhagyásával vonhat be egyéb szervet vagy szervezetet (a továbbiakban: **Közreműködő**). A jelen támogatói okirat szerinti Közreműködő olyan szerv vagy szervezet lehet, amely rendelkezik a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában törzskönyvi azonosító számmal (PIR). Jelen rendelkezéstől indokolt esetben a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni, amely eltérés nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 1.16. A Közreműködő által az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok láthatóak el és a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott költségek számolhatóak el.
- 1.17. A Közreműködő magatartásáért a Kedvezményezett úgy felel, mintha maga járt volna el; a Közreműködő tevékenységéért a Támogató felé a Kedvezményezett tartozik helytállással.
- 1.18. A Kedvezményezett a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő részbeszámoló keretében megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a Közreműködő által a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása tárgyában megkötött szerződését. A szerződésben a Közreműködőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal. A Kedvezményezett továbbá a jelen támogatói okirat 6. fejezetében foglalt rendelkezések szerint számol be a Közreműködő által megvalósított támogatott tevékenységről, illetve az általa felhasznált támogatási összegről.
- 1.19. Jelen támogatói okirattal biztosított támogatás - amennyiben a támogatott tevékenység nem tartozik a 10. fejezetben nevesített tevékenységek közé - nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

2. A támogatás folyósítása

A Támogató a támogatási összeget az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerinti elfogadó nyilatkozat beérkezését vagy - nyilatkozat hiányában - az elfogadásra jelen támogatói okiratban biztosított határidőt követő 15. (tizenötödik) napig egy összegben támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezettnek.

3. A Konzorciumvezető kötelezettségei, a kapcsolattartás szabályai

- 3.1. A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében a konzorciumvezető (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**) és a Kedvezményezettek között konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) jött létre. A Támogató rögzíti, hogy a Megállapodásban foglaltak nem lehetnek ellentétesek a jelen támogatói okiratban foglaltakkal.
- 3.2. A Kedvezményezett Támogató felé történő képviselőre - a Megállapodásukba vagy egyéb okiratba foglalt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és a 6:15. §-a szerinti meghatalmazás alapján - a Konzorciumvezető jogosult.

mv A Konzorciumvezető az alábbi települési önkormányzat:

Egyek Nagyközség Önkormányzata

székhely:	4069, Egyek, Fő út 3.
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	728515
adószám:	15728513

- 3.3. A Konzorciumvezető személyében bekövetkezett változás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását, azonban a változást az új Konzorciumvezető a Támogató felé köteles haladéktalanul bejelenteni.
- 3.4. A Kedvezményezett a Támogató felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a szükséges nyilatkozatok megtételét, dokumentumok benyújtását, adatok szolgáltatását, a tájékoztatási, a beszámolási és az előrehaladási jelentéstételi kötelezettsége teljesítését, a jelen támogatói okiratban foglaltakkal kapcsolatos kezdeményezését - a Konzorciumvezető útján, elektronikus úton, a Versenyképes Járások Program beadási felületén (a továbbiakban: **beadási felület**) keresztül teljesíti. A Konzorciumvezető a részére megküldött nyilatkozatot, adatot, dokumentumot haladéktalanul, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig továbbítja elektronikus úton, a beadási felületen keresztül a Támogatónak.

- 3.5. A Támogató a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a nyilatkozattételre, kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívást, a támogatói okirat vagy annak visszavonása közlését, fizetési felszólítást, egyéb értesítést - elektronikus úton, a Konzorciumvezető hivatalos elérhetőségére történő kézbesítéssel teljesíti.
- 3.6. A Konzorciumvezető hivatalos elérhetőségére kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:
- 3.6.1. ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény felhasználó által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- 3.6.2. a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett másodszori értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon.
- 3.7. A Konzorciumvezető köteles a Támogató közléséről a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni, illetve a megküldött küldeményt részére haladéktalanul továbbítani.
- 3.8. A Konzorciumvezető és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat szerinti kapcsolattartásukban kötelesek egymás felé közléseiket olyan módon megtenni, illetve küldeményeiket olyan módon továbbítani, hogy a közlés, illetve a kézbesítés tényét és pontos időpontját a Támogató felhívására bármikor igazolni tudják.
- 3.9. A jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része állami építési beruházásnak minősül, úgy az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. § (5) bekezdése alapján a Konzorciumvezető köteles legkésőbb a jelen támogatói okirat közlését követő 8 (nyolc) napon belül az Építési és Közlekedési Minisztériumot elektronikus úton, a <https://beruhazas.gov.hu/> felületen keresztül megkeresni arra vonatkozóan, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium az építési beruházás építettségként el kíván-e jární.
- 3.10. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része az állami beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) szerinti építési beruházásnak minősül, a Konzorciumvezető köteles a <https://koltsegellenorzes.beruhazas.gov.hu/> portálon a Korm. rendelet szerinti költségellenőrzésre vonatkozó kérelmet benyújtani
- 3.11. A jelen támogatói okiratban a konzorciumvezetőt terhelő kötelezettségek teljesítéséért a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Kedvezményezett mulasztása esetére jelen támogatói okiratban vagy egyéb, vonatkozó jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket a Konzorciumvezetővel szemben kell alkalmazni, amennyiben a mulasztás azért következett be, mert a Konzorciumvezető a jelen támogatói okirat szerinti konzorciumvezetői kötelezettségét nem vagy nem megfelelően teljesítette.

4. A Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet megvalósítani, valamint azt a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és üzemeltetni. A fenntartási időszak a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló elfogadásának vagy a Kedvezményezett erre irányuló - a Konzorciumvezető útján benyújtott - kezdeményezése és annak a beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben a Támogató általi jóváhagyása esetén a beszámoló benyújtásának napján kezdődik.
- 4.2. A fenntartási időszak
- a) építési tevékenység, beruházás, felújítás, ingatlanvásárlás esetén 5 (öt) évig tart,
- b) eszközbeszerzés esetén 3 (három) évig tart,
- c) kizárólag szolgáltatás megrendelés, illetve működési jellegű támogatás igénybevétele esetén nem kerül megállapításra.
- 4.3. A támogatott tevékenység során előállt dolog, beruházással létrehozott vagyon - ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyongazdálkodásába kerül - a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 4.4. A fenntartási időszak tekintetében a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és a bármely okból szükségessé váló, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Az arra kötelezett Kedvezményezett köteles a karbantartási munkálatokat a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és azt ellenőrzés alkalmával a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.
- 4.5. Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz karbantartására kerül sor, úgy az arra kötelezett Kedvezményezett jogosult - a jelen támogatói okirat módosítása és támogatói jóváhagyás nélkül - a szükséges munkálatok elvégzésére, amennyiben azzal a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.

- 4.6. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználdott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 4.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet kizárólag az 1. sz. mellékletben meghatározott helyszín(ek)en valósíthatja meg, amely helyszín(ek) tekintetében változtatás kizárólag a Támogató jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben az 1. sz. mellékletben meghatározott helyszín(ek) tekintetében a változtatást a Támogató jóváhagyja, a csatolásra kerülő módosított 1. sz. mellékleten túlmenően a jelen támogatói okirat egyebekben történő formális módosítása nem szükséges.
- 4.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység harmadik személy tulajdonában álló ingatlan(oka)t érint, úgy ezen ingatlan(oka)t a támogatott tevékenység kivitelezésének megkezdéséig megvásárolja/kisajátítja vagy a Támogató részére megküldi az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak a támogatott tevékenység megvalósítására és annak legalább a fenntartási időszak alatt történő üzemeltetésére is kiterjedő, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatát vagy együttműködési megállapodásukat (a továbbiakban együtt: **hozzájáruló nyilatkozat**).). A megvásárlást/kisajátítást követően a tulajdonjog bejegyzését igazoló tulajdonilap-másolatot, valamint a hozzájáruló nyilatkozatot az érintett Kedvezményezett - amennyiben a Támogató nem ír elő ennél korábbi időpontot - legkésőbb a jelen támogatói okirat 6.6.1. pontja szerinti megvalósítást követő részbeszámolója keretében nyújtja be a Támogató részére.
- 4.9. Amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, a Kedvezményezett a részére abban előírt dokumentumokat (dokumentációkat), nyilatkozatokat, megállapodásokat a megjelölt határidőig - a Konzorciumvezető útján - köteles benyújtani a Támogatónak.
- 4.10. Az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről szóló 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatott tevékenység esetén a Kedvezményezett köteles az abban meghatározottak szerint adatot szolgáltatni a támogatott tevékenység megvalósításáról a Minisztérium, vagy az általa meghatalmazott személy vagy szervezet részére az általa megadott határidőben.
- 4.11. A megvalósítási időszak végéig - a kizárólag működési jellegű támogatásban részesülő Kedvezményezettek kivételével - valamennyi Kedvezményezett előrehaladási jelentés (a továbbiakban **előrehaladási jelentés**) keretében köteles számot adni a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében általa elvégzett feladatokról. Az előrehaladási jelentés mintája és a jelentéstételi kötelezettségre vonatkozó határidők a Minisztérium közleményeként a Versenyképes Járások Program, valamint a Lebonyolító saját honlapján közzétételre kerül. A Konzorciumvezető köteles a részére a Kedvezményezettek által megküldött előrehaladási jelentéseket benyújtani a Támogatónak, valamint folyamatosan megküldeni a Minisztérium, vagy az általa meghatalmazott személy vagy szervezet részére.
- 4.12. A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) szerinti feltételek fennállása esetén köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 4.13. A Kedvezményezett az ÁFA nélkül számított 5 (öt) millió forintot elérő vagy azt meghaladó becsült értékű beszerzése esetében köteles legalább 3 (három) érvényes ajánlatot beszerezni. A beszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-a szerint meghatározott értéket kell érteni. Ezen rendelkezéstől indokolt esetben a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni, amely eltérés nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 4.14. A Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 4.15. A fejlesztési, beruházási célú támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszköz állampapír vásárlásával abban az esetben hasznosítható, ha az állampapír vásárlása nem a Kedvezményezett Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlája terhére történik és a támogatási cél határidőben történő megvalósulását nem veszélyezteti. Az így elért hozamot, kamatbevételt a Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ha a fejlesztési, beruházási célú támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszközt a Kedvezményezett állampapír vásárlásával hasznosítja, köteles a lekötés időtartamáról szóló dokumentumot a lekötéstől számított 5 (öt) napon belül - a Konzorciumvezető útján - a Támogatónak benyújtani.
- 4.16. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat módosítása iránti kérelmet - a Konzorciumvezető útján - a megvalósítási, illetve a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig nyújthatnak be.
- 4.17. A jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséért - amennyiben azok nem a Konzorciumvezetőt terhelik - a Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

5. Nyilvánosság, tájékoztatás

- 5.1. A Kedvezményezett köteles a székhelye szerinti polgármesteri hivatal, valamint a támogatásból finanszírozott, illetve a beruházással, felújítással, eszközbeszerzéssel, szolgáltatás-nyújtással érintett ingatlanon - ideértve a buszmegállót is - táblával (a továbbiakban: **tájékoztató tábla**), a támogatásból beszerzett, nagyméretű eszközön (pl. gépjármű, munkagép, telepítésre kerülő diagnosztikai vagy egyéb eszköz) matricával (a továbbiakban: **tájékoztató matrica**), továbbá a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a Versenyképes Járások Program (a továbbiakban jelen fejezetben: **Program**) logójának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, valamint "A (beruházás, fejlesztés, eszköz- és szolgáltatás-beszerzés megnevezése) megvalósult Magyarország Kormányának a Versenyképes Járások Program keretében biztosított forint összegű támogatásával" szövegezéssel tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot. A tájékoztató táblák, illetve tájékoztató matricák grafikai megjelenésére (kreatívok), az azokkal kapcsolatos egyéb követelményekre - ideértve a méretüket, anyagukat, valamint az elhelyezésük módját is - vonatkozó részletes követelményeket a Minisztérium közleményként a Program honlapján, valamint a Lebonyolító a saját honlapján közzéteszi.

- 5.2. A Program logóját a tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez alkalmas formátumban a Minisztérium a Program honlapján közzéteszi.
- 5.3. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezett költséget is elszámol rá, úgy a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, rendezvényeken, továbbá a rendezvények hivatalos irataiban (meghívó, sajtóközlemény), kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon is köteles a Program logójának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, valamint "A (beruházás, fejlesztés, eszköz- és szolgáltatás-beszerezés megnevezése) megvalósult Magyarország Kormányának a Versenyképes Járások Program keretében biztosított forint összegű támogatásával" szövegezéssel tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot.
- 5.4. A Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat elfogadását vagy - nyilatkozattétel hiányában - az elfogadó nyilatkozat megküldésére jelen támogatói okiratban biztosított határidő elteltét követő 5 (öt) napon belül a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a támogatás tényét közleményben közzétenni.
- 5.5. A Kedvezményezett köteles továbbá a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a Minisztérium által részére a Konzorciumvezető útján megküldött, a támogatásról szóló sajtóközleményt változtatás nélkül, jól látható helyen annak megküldését követő 3 (három) napon belül közzétenni, amely onnan a közzétételt követően a megvalósítási időszak végétől számított legalább 5 (öt) évig nem távolítható el.
- 5.6. A Kedvezményezett köteles a honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein "szakmai partner" megnevezéssel a Programot annak logójával és a Program honlapjára mutató URL (<https://..... .hu>) hivatkozással együtt a megvalósítási időszak végétől számított legalább 5 (öt) évig jól látható helyen feltüntetni.
- 5.7. A Kedvezményezett vállalja, hogy a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló Támogató általi elfogadását követő 60 (hatvan) napon belül a Minisztérium erre irányú szándéka esetén közös közleményt ad ki a Minisztériummal a támogatás felhasználásának eredményeiről.
- 5.8. A Minisztérium a megvalósítási időszak végétől számított 5 (öt) évig bármikor, indoklás nélkül kérheti - 3 (három) napos teljesítési határidő mellett - a jelen támogatói okirat szerinti közlemények és kommunikációs elemek eltávolítását, valamint a Minisztérium, illetve a Program neve, logója feltüntetésének mellőzését, vagy az ezeket érintő szövegrészek eltávolítását.

6. A beszámolási kötelezettség, a teljesítés elfogadása

- 6.1. A Kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, továbbá köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 6.2. A beszámolási kötelezettség keretében a szakmai beszámoló ismerteti a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét. A szakmai beszámoló részét képezi a támogatás felhasználásáról készített pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: **elszámolás**) is.
- 6.3. A támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja a támogatott tevékenység 1.12. pontban foglalt megvalósítási időszakára esik, vagy a költségek az 1.13. pont alapján egyébként elszámolhatóak, és a benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok kifizetése az 1.12. pont szerinti megvalósítási határidőt követő 30 (harminc) napon belül megtörténik (a továbbiakban: **felhasználási határidő**).
- 6.4. Az elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett vagy a Támogató jóváhagyásával már bevonásra került Közreműködő(k) nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.
- 6.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.6. A Kedvezményezett
 - 6.6.1. a támogatott tevékenység megvalósítását követően, de legkésőbb a felhasználási határidőt - az 1.13. pont szerinti már megvalósított támogatott tevékenység esetén a jelen támogatói okirat közlését - követő 30 (harminc) napon belül a Konzorciumvezető útján szakmai beszámolót és annak részeként elszámolást (a továbbiakban: **megvalósítást követő beszámoló**) ,
 - 6.6.2. amennyiben arra a 4.1. és 4.2. pontok alapján kötelezett, a fenntartási időszakban - évenkénti rendszerességgel, a fenntartási időszak egyes naptári éveit követő 30 (harminc) napon belül - a Konzorciumvezető útján fenntartási beszámolót (a továbbiakban: **fenntartási beszámoló**), az utolsó fenntartási évről pedig a 6.6.3. pont szerinti záró beszámolót,
 - 6.6.3. a fenntartási időszak végét követő 60 (hatvan) napon belül a Konzorciumvezető útján záró beszámolót (a továbbiakban: **záró beszámoló**) köteles benyújtani a Támogató részére.
- 6.7. Amennyiben a Kedvezményezett fenntartási időszakra nem kötelezett, a megvalósítást követő beszámoló megfelel a támogatott tevékenység záró beszámolójának.
- 6.8. A Konzorciumvezető köteles a Kedvezményezett által részére továbbított megvalósítást követő, fenntartási és záró beszámolót (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) megküldeni a Támogatónak a jelen támogatói okirat 6.6. pontjában előírt határidőben.

6.9. A megvalósítást követő szakmai beszámoló keretében a Kedvezményezett köteles:

- 6.9.1. számot adni a rá vonatkozó 1. sz. mellékletben foglalt támogatási cél megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, a beszerzett eszközökről, az igénybe vett szolgáltatásokról, a megvalósított feladatok rövid és hosszú távú eredményeiről,
 - 6.9.2. csatolni a támogatott tevékenység megvalósítása tárgyában megkötött szerződéseket, együttműködési és egyéb megállapodásokat,
 - 6.9.3. fotódokumentációval bemutatni a támogatási összegből megvalósult beruházást, elvégzett felújítást, beszerzett eszközt, megtartott rendezvényt,
 - 6.9.4. fotó- és egyéb dokumentációval bemutatni a jelen támogatói okirat 5. fejezetében foglalt kötelezettségek teljesítését,
 - 6.9.5. a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás esetén csatolni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a kivitelezői nyilatkozatokat,
 - 6.9.6. amennyiben releváns, úgy csatolni a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott összegektől való eltérés indoklását,
 - 6.9.7. a közbeszerzési eljárás, valamint az ÁFA nélkül számított 5 (öt) millió forint értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni a közbeszerzési, beszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat - ideértve a benyújtott érvényes ajánlatokat is -, valamint közbeszerzési eljárás esetén nyilatkozni annak jogszabályszerű lebonyolításáról,
 - 6.9.8. műszaki ellenőr igénybevétele esetén csatolni az igénybevétellel kapcsolatos dokumentumot (szerződés, saját teljesítés esetén a kijelölő okirat stb.), valamint a műszaki ellenőri nyilatkozatot a beruházás, felújítás átvételéről,
 - 6.9.9. csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, valamint a véglegessé vált hatósági engedélyeket.
- 6.10. A megvalósítást követő pénzügyi beszámoló keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak benyújtani:
- 6.10.1. Egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorsszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
 - 6.10.2. Az elszámoláshoz valamennyi számlát, egyéb bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvényre, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy "a számú támogatói okirat alapján fizetve Ft".
 - 6.10.3. A számlához, számviteli bizonylathoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:
 - tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése, szolgáltatás megrendelése esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést vagy a szerződést és a teljesítésigazolást (kétszázezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - hirdetés, műsorfűzet esetén: az elkészített, megjelent hirdetést, nyomtatott marketingeszközt;
 - rendezvény esetén: a részletes programot, illetve a résztvevők listáját vagy a teljesítésigazolást;
 - étkezési, ételmezési, szállodai és éttermi számlák esetén: a résztvevők listáját a felhasználás eseményének meghatározásával vagy a teljesítésigazolást;
 - beruházás, tárgyi eszközök beszerzése esetén: az üzembe helyezést igazoló dokumentumot és a teljesítésigazolást;
 - felújítás esetén: az eszközanalitikát és a teljesítésigazolást;
 - kiküldetések esetén: a kiküldetési rendelvényt vagy úti jelentést.
 - 6.10.4. Amennyiben Kedvezményezett személyi jellegű ráfordításokat kíván elszámolni, úgy a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorsszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó és nettó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban annak érdekében, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
 - 6.10.5. Az elszámoláshoz valamennyi személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rá kell vezetni, hogy "a számú támogatói okirat alapján fizetve Ft". A fizetési jegyzékhez csatolni szükséges - személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében - az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő vagy a megbízási szerződést.

- 6.10.6. Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumokat.
- 6.10.7. Amennyiben a Kedvezményezett működési jellegű támogatásban részesül, úgy az elszámoláshoz nyilatkozatot kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználását elhatárolta az egyéb, működési jellegű támogatásoktól és ezáltal kettős finanszírozás nem merült fel.
- 6.11. Az elszámolás során a Kedvezményezettnek, amennyiben az átmenetileg szabad pénzeszközt a 4.15. pont szerint hasznosította, el kell számolni a hozammal, kamatbevéttel is.
- 6.12. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 93. § (4) bekezdése alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett.
- 6.13. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.
- 6.14. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.
- 6.15. A 6.6.3. pont szerinti záró beszámolót a Kedvezményezett az alábbi szempontok szerint köteles elkészíteni:
- 6.15.1. be kell mutatni a támogatott tevékenység hasznosulását, eredményességét, a támogatott tevékenység tapasztalatait,
- 6.15.2. be kell mutatni a támogatott tevékenység keretében megvalósult beruházás, felújítás, illetve a beszerzett ingatlan, tárgyi eszköz műszaki állapotát, a fenntartása érdekében tett intézkedéseket, azok eredményét;
- 6.15.3. igazolni szükséges, hogy a támogatott tevékenység keretében érintett ingatlan(ok) a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett tulajdonában állt(ak) vagy azt, hogy az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata a fenntartási időszak alatt hatályban volt.
- 6.16. A beszámolót a Támogató a beérkezését követő 90 (kilencven) napon belül megvizsgálja és nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás támogatási jogviszonyának megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Konzorciumvezető útján a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul hiánypótlható, amely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újra kezdődik. A beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve megfelelése esetén elfogadására. A 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló elfogadásáról szóló értesítés - amennyiben az a 4.1. és a 4.2. pont szerint fennáll - tartalmazza a fenntartási időszak megkezdésének időpontját is.
- 6.17. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató határidő tűzésével felszólítja a Konzorciumvezető útján a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 6.18. Amennyiben a beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint köteles teljesíteni.

7. A támogatói okiratban foglaltak megszegésének jogkövetkezményei, a támogatás visszavonásának esetei

- 7.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás, illetve a támogatási jogviszony egyéb - a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, illetve a jelen támogatói okiratban rögzített - adataiban, körülményeiben, feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett - a Konzorciumvezető útján - a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt a Támogatónak bejelenteni.
- 7.2. Az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás esetén a támogatás felhasználása során - a változás bejelentéséig - jogosulatlanul igénybe vett ÁFA összegének megfelelő költségvetési támogatást a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.
- 7.3. A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, amennyiben az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- 7.3.1. a megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt nem menti ki;
- 7.3.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 7.3.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- 7.3.4. a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a jelen támogatói okirat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

- 7.3.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen ő vagy az általa a támogatott tevékenység végrehajtásába bevont Közreműködő nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 7.3.6. a Kedvezményezett a Támogató jóváhagyása nélkül tesz olyan jognyilatkozatot, hoz létre olyan jogviszonyt vagy végez olyan eljárási cselekményt, amelyhez jelen támogatói okirat rendelkezései értelmében a Támogató jóváhagyása szükséges;
- 7.3.7. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 7.3.8. a jelen támogatói okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 7.3.9. a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához vagy a támogatás folyósításához benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- 7.3.10. amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt dokumentumok (dokumentációk), nyilatkozatok, megállapodások valamelyikét a Kedvezményezett az előírt határidőben nem vagy nem megfelelően nyújtja be és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre, vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.11. a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti a jelen támogatói okirat 5. Nyilvánosság, tájékoztatás fejezetében foglalt kötelezettségeit és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.12. amennyiben jelen támogatói okirat szerint arra kötelezett, a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti az Országos Beruházás Monitoring Rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét;
- 7.3.13. az előrehaladási jelentés, a támogatás felhasználásáról benyújtandó beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy jelentéstételi, illetve beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.14. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik;
- 7.3.15. a 7.1. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike 30 (harminc) napon túli késedelmet szenved;
- 7.3.16. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hozzájárulással, hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- 7.3.17. a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le, vagy a beszerzési eljárás tekintetében a jelen támogatói okiratban előírt feltételt nem teljesítette.
- 7.4. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás, illetve a jelen támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 7.5. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint. A Magyar Államkincstárnál a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 7.5. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 7.6. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését.
- 7.7. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésében vagy külön fizetési felszólításban - a Konzorciumvezető útján - értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.
- 7.8. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével, ennek eredménytelensége esetén vagy amennyiben biztosíték nem került kikötésre, az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

8. Biztosíték

- 8.1. A jelen támogatói okirat szerinti támogatás biztosítékeként - az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett a támogatási összeg 100 %-ának megfelelő, a 8.3. pont szerinti biztosíték nyújtására köteles. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.2. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése - a 8.1. pont szerinti biztosíték kikötése esetén - beszédési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a jelen támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

- 8.3. A Kedvezményezett köteles bejelenteni valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlája tekintetében a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harcincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentés visszavonására csak a Támogatóval együttesen jogosult. A Támogató beszédési jogának biztosítására vonatkozó, a Kedvezményezett számlavezetői által nyilvántartásba vett beszédési megbízás benyújtására felhatalmazó nyilatkozatokat a Konzorciumvezető útján kell benyújtani a Támogató részére.

9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A Minisztérium, a Lebonyolító, valamint az általuk meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen támogatói okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás, valamint az esetlegesen kapcsolódó saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni (a továbbiakban: **ellenőrzés**). Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek, ideértve a jelen támogatói okirat szerinti Közreműködő(ke)t (a továbbiakban együtt: **Részes Felek**) is.
- 9.2. Az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során - ideértve beruházás, felújítás esetében a kivitelezési tevékenységet is - eljáró személyeket nyilatkoztatni. Az ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogosult betekinteni az építési naplóba, a rendelkezésre álló tervekbe, a műszaki leírásba, a költségvetésbe, továbbá a kivitelezési tevékenység során tartott kooperációs egyeztetéseken készült kooperációs jegyzőkönyvekbe. Az ellenőrzést végző személy vagy szervezet a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggő szerződés és az annak mellékleteit képező egyéb dokumentumok azon részébe jogosult betekinteni, amelyben foglalt adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 9.3. A Támogató jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzésére, valamint az azokat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás kérésére.
- 9.4. Az ellenőrzés keretében a Kedvezményezett és a Részes Felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szervezetek képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a Részes Felek az ellenőrző szervezet munkáját ellehetetlenítik, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.
- 9.5. Jelen támogatói okirat alapján a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 9.6. A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az Áht. 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére is.
- 9.7. A Kedvezményezett köteles a Minisztérium, a Lebonyolító, valamint az általuk ellenőrzéssel megbízott személy vagy szervezet, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a jelen támogatói okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 9.8. Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a záró beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.
- 9.9. A Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, ideértve a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a jelen támogatói okirat 10. fejezete szerinti dokumentumokat is, kötelesek a támogatott tevékenység lezárását követő 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

10. Az állami támogatási szabályokkal kapcsolatos rendelkezések

- 10.1. A jelen fejezet rendelkezéseit abban/azokban az eset(ek)ben kell alkalmazni, amennyiben a Kedvezményezett által megvalósításra kerülő vagy már megvalósított valamely támogatott tevékenység a jelen fejezet szerinti táblázat "Támogatott tevékenység" elnevezésű oszlopában szerepel és az annak megvalósítása céljából nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: **EUMSZ**) 107. cikk (1) bekezdése szerint a táblázat "Támogatás minősítése" elnevezésű oszlopában foglaltak szerint minősül.
- 10.2. A jelen fejezet rendelkezéseit abban/azokban az eset(ek)ben is alkalmazni kell, amennyiben a Kedvezményezett által megvalósításra kerülő vagy már megvalósított valamely támogatott tevékenység megvalósítása céljából nyújtott támogatás a jelen fejezet szerinti táblázatban foglaltak értelmében sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatásnak vagy helyi infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásnak minősül.

- 10.3. A 10.1. pont szerinti támogatott tevékenysége(ke)t megvalósító Kedvezményezett az alábbi táblázatban szereplő feltétel(ek)e(t) (jelen fejezetben a továbbiakban: **feltétel**) a megvalósítási, illetve a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig, illetve a teljes hasznos gazdasági élettartam alatt folyamatosan köteles teljesíteni.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
1.	Közlekedésbiztonsághoz tartozó eszközbeszerzés (traffibox, traffipax stb.).	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: közlemény) 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
2.	Közbiztonsághoz tartozó eszközbeszerzés (térfigyelő kamera stb.).	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
3.	Helyi önkormányzati feladat ellátását szolgáló épület felújítása, az azzal kapcsolatos építési beruházás.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
4.	Tűzoltóság felújítása, eszközbeszerzése, működésének támogatása, illetve mentőautó beszerzése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
5.	Gyepmesteri feladatok ellátása.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
6.	Temető, ravatalozó felújítása, az azokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
7.	Közüktatási, gyermekjóléti intézmények (iskola, óvoda, bölcsőde stb.) felújítása, eszközbeszerzése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 28. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
8.	Útfelújítás, kerékpárút létesítése és felújítása, útburkolati jelek felfestése, okos zebra kiépítése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
9.	Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 19-20. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
10.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény (alapszolgáltatást nyújtó intézmény, idősek otthona stb.) feladatellátásához kapcsolódó tevékenység - ideértve a beruházást, felújítást, eszközbeszerzést, illetve a működés támogatását is.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek. Amennyiben a támogatással érintett intézmény gazdasági tevékenységet végez, a támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közlemény 196. pontjában foglalt feltételek dokumentálható módon fennállnak (vagyis a támogatásban részesített tevékenység más tagállamok piacaira és fogyasztóira legfeljebb marginális hatást gyakorol, tehát nem érinti a tagállamok közti kereskedelmet). Amennyiben az előző bekezdésben foglalt feltételek sem teljesülnek, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
11.	Piac létesítése, meglévő piaccal kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
12.	Strand létesítése, meglévő stranddal kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
13.	Gyógyfürdővel, termál- és egyéb fürdővel kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alkalmazásával vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekhez és multifunkcionális szabadidős létesítményekhez nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
14.	Rendezvényekkel kapcsolatos tevékenység, ideértve az eszközbeszerzést is	A támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatással érintett rendezvény megfelel a közlemény 196. pontja szerinti feltételeknek, azaz pusztán helyi jelentőséggel bír, a rendezvény szolgáltatásait Magyarországon egy földrajzilag jól körülhatárolható területről érkező látogatók veszik igénybe (tehát valószínűtlen, hogy a rendezvény más tagállamokból vonz látogatókat), és a támogatási intézkedés előreláthatólag nincs a marginálisnál nagyobb hatással a határon átnyúló beruházásokra vagy letelepedésre (pl. a rendezvény hirdetéseinek, fellépőinek magyar nyelvezete miatt), valamint a támogatásból beszerzett eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek, azokat a Kedvezményezett gazdasági tevékenységre nem használja és bérbe sem adja. Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
15.	Gépjárműbeszerzés.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a beszerzett gépjárművet a Kedvezményezett kizárólag helyi önkormányzati feladatai ellátására használja, gazdasági tevékenység céljára nem, ideértve a bérbeadást is. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
16.	Zöldfelület és közterület fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos eszköz- és szolgáltatás beszerzés(ek).	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közterület fenntartási, illetve a zöldterület karbantartási tevékenységet közvetlenül a Kedvezményezett végzi. Amennyiben nem a Kedvezményezett végzi a közterület fenntartási, illetve a zöldterület karbantartási tevékenysége(ke)t, úgy az eszköz-, illetve szolgáltatás beszerzése tárgyában a Kedvezményezettnek és a tevékenységet végző szervezetnek (amely lehet a Kedvezményezett tulajdonában álló gazdasági társaság) az 2012/21/EU bizottsági határozattal összhangban álló közszolgáltatási szerződést kell kötnie vagy már hatályos ilyen szerződéssel kell rendelkeznie.
17.	Háziorvosi rendelő, egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény, mentőállomás építése, felújítása, eszköz-beszerzése, az intézménnyel kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett intézmény a közlemény 24. pontjában foglaltaknak megfelelően a nemzeti egészségügyi szolgálat szerves részét képezi, legalább 80 %-ban közvetlenül társadalom-biztosítási járulékokból és más állami forrásokból finanszírozzák, szolgáltatásait legalább 80 %-ban a rendszer minden tagja számára térítésmentesen nyújtja. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 56. cikke szerinti helyi infrastruktúrára irányuló támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.6. pontjában foglaltak szerint.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
18.	Fogorvosi rendelővel kapcsolatos tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett fogorvosi rendelő a közlemény 24. pontjában foglaltaknak megfelelően a nemzeti egészségügyi szolgálat szerves részét képezi, legalább 80 %-ban közvetlenül társadalombiztosítási járulékokból és más állami forrásokból finanszírozzák, szolgáltatásait legalább 80 %-ban a rendszer minden tagja számára térítésmentesen nyújtja. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
19.	Uszoda építése, felújítása, uszodával kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett uszoda elsődlegesen utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenység célját szolgálja, és a gazdasági célú használatának mértéke (pl. hivatásos csapatok edzése) nem haladja meg az uszoda tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alkalmazásával vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
20.	Sportlétesítmény (ideértve az edzőtermet is) építése, felújítása, sportlétesítménnyel kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett sportlétesítmény elsődlegesen utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenység célját szolgálja, és a gazdasági célú használatának mértéke (pl. hivatásos csapatok edzése) nem haladja meg a sportlétesítmény tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
21.	Színházzal, múzeummal, könyvtárral, egyéb kulturális, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatos tevékenység - ideértve az intézmény dolgozói részére biztosított szolgálati lakásokat is.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett intézmény által nyújtott szolgáltatások a közlemény 33-34. pontjában foglaltaknak megfelelően a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhetőek vagy az intézmény látogatóinak ugyan pénzügyi hozzájárulást kell fizetniük, az azonban a valódi költségeknek csupán egy részét (legfeljebb 50 %-át) fedezi és ezáltal nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
22.	Tábor, illetve egyéb szálláshely felújítás és azzal kapcsolatos egyéb tevékenység	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a tábort döntő részben iskolai táboroztatásra, erdei iskolai programokra, illetve túlnyomórészt iskoláskorú gyermekek számára szervezik, illetve a létesítményt ezen célokra használják, továbbá a tábor, illetve a tábor céljára szolgáló létesítmény a közlemény 196. pontja szerint tisztán helyi hatással bír és ezért nem gyakorol hatást a tagállamok közötti kereskedelemre, mivel a tábor szolgáltatásait elsősorban - legalább 95%-ban - magyar állampolgárok veszik igénybe. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles a beruházás/támogatott tevékenység élettartama - ideértve a jelen támogatói okirat szerinti fenntartási időszakot is - alatt folyamatosan nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint. A tábor, illetve egyéb szálláshely a szálláshely-minősítési eljárásról és a minősítés követelmény-rendszereiről szóló 40/2025. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti szálláshelyként nem minősíthető.
23.	Parkoló létesítése, felújítása.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a parkoló szolgáltatásait bárki ingyenesen igénybe veheti, mivel ezen esetben a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
24.	Helyi médiával, illetve helyi újsággal kapcsolatos tevékenység.	A támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatással érintett helyi média, illetve helyi újsággal kapcsolatos tevékenység megfelel a közlemény 196. pontja szerinti feltételeknek (kizárólag magyar nyelven jelennek meg). Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
25.	Elektromos gépjármű töltőállomás létesítése.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
26.	Közösségi közlekedéssel kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, amellyel kapcsolatban összeegyeztethetőségi jogcím az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés.
27.	Ivóvízhálózat fejlesztése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a víziközmű infrastruktúra-fejlesztések vonatkozásában teljesülnek a természetes és jogi monopólium feltételei, így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet és annak nincs versenytörzítő hatása.

- 10.4. Amennyiben azon támogatott tevékenységhez nyújtott támogatás, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: **általános de minimis rendelet**) szerinti csekély összegű támogatásnak minősül, akkor a támogatással kapcsolatban a következő 10.4.1.-10.4.8. pontokban foglalt rendelkezéseket is alkalmazni kell (**"de minimis" szabályok**).
- 10.4.1. Az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaitélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.
- 10.4.2. A támogatás összege euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
- 10.4.3. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához a Támogató részére benyújtott "Összevont nyilatkozat" elnevezésű dokumentumban nyilatkozott a támogatás odaitélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon odaitélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmáról.
- 10.4.4. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással - az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével - 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

- 10.4.5. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 10.4.6. A Kedvezményezett - az általános de minimis rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - a támogatást nem használhatja az általános de minimis rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.
- 10.4.7. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nyilatkozik arról, hogy az 1.1. pont szerinti támogatás összegéből mekkora összeg minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amely kizárólag az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.
- 10.4.8. A Lebonyolító a Kedvezményezett 10.4.7. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak alapján igazolást állít ki részére a nyilatkozat szerinti támogatás csekély összegű jellegéről, valamint annak összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre. Az igazolást a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 9.9. pontjában foglaltak szerint köteles megőrizni.
- 10.5. Amennyiben azon támogatott tevékenység, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatás**, az az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és az EUMSZ 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet [HL L 187. 2014.06.26. 1. o., módosította: 2023/1315/EU bizottsági rendelet (HL L 167 2023.06.30.)] (a továbbiakban: **651/2014/EU bizottsági rendelet**) I-II. fejezete és 55. cikke szerinti nyújtható, amely esetben alkalmazni kell a következő 10.5.1.-10.5.7. pontokban foglalt rendelkezéseket is.
- 10.5.1. A Kedvezményezett
- a) nem minősülhet olyan szervezetnek, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - b) nem minősülhet a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében vett nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak,
 - c) a támogatást - a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (3) bekezdés utolsó albekezdése kivételével - nem használja a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének c)-d) pontjában, az 1. cikke (3) bekezdésének a)-d) pontjában meghatározott kizárt ágazatokra, továbbá - a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (5) bekezdésének megfelelően - olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- 10.5.2. A Kedvezményezettnek nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a megvalósítási időszakban keletkező működési veszteséget. A működési veszteség mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni.
- 10.5.3. A támogatott tevékenységgel érintett létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani.
- 10.5.4. A támogatott tevékenységgel érintett létesítmény működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni, kivéve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti ún. "házon belüli" (in-house) beszerzések eseteit.
- 10.5.5. A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1.3. pontja körében kizárólag a létesítmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő működési költségek számolhatóak el.
- 10.5.6. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez. A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Azon támogatott tevékenységhez, amelynek megvalósítására a jelen támogatói okirat szerint köteles, a Kedvezményezett által több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
- 10.5.7. A Támogató rögzíti, hogy a támogatás vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti közzétételi kötelezettség, valamint a 11. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettség áll fenn.
- 10.6. Amennyiben azon támogatott tevékenység, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, **helyi infrastruktúrára irányuló támogatás**, az az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és 56. cikke szerinti nyújtható, amely esetben alkalmazni kell a jelen támogatói okirat 10.5.1., 10.5.6. és 10.5.7. pontjaiban, valamint a következő 10.6.1.-10.6.4. pontokban foglalt rendelkezéseket is.
- 10.6.1. A Kedvezményezettnek nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a jelen támogatói okirat 1.3. pontja szerinti elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget. A működési eredmény mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.
- 10.6.2. A támogatott infrastruktúrához a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. Az infrastruktúra használata vagy eladása során szokásos piaci árat kell fizetni.

- 10.6.3. A támogatott infrastruktúra működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni, kivéve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti ún. "házon belüli" (in-house) beszerzések eseteit.
- 10.6.4. A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1.3. pontja körében kizárólag tárgyi eszközök és immateriális javak beruházási költségei számolhatóak el.
- 10.7. Amennyiben a jelen fejezetben valamely támogatott tevékenységgel kapcsolatban feltétel került meghatározásra, annak fennállását a Kedvezményezett köteles megfelelően dokumentálni, illetve a jelen fejezetben előírt dokumentálási, nyilvántartási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni és azt a Lebonyolító erre irányuló felhívása esetén részére bemutatni. A jelen fejezet szerinti dokumentumok megőrzésére a 9.9. pont rendelkezései az irányadóak.
- 10.8. A támogatásról a Kedvezményezett az Európai Bizottság kérésére 20 (húsz) munkanapon belül köteles információt szolgáltatni.
- 10.9. A Kedvezményezett az európai uniós és hazai jogszabályokban foglaltak szerint felel a jelen fejezet rá vonatkozó rendelkezései, illetve a táblázat alapján rá vonatkozó feltétel(ek), valamint a nyilvántartási, továbbá dokumentációs kötelezettsége nem vagy nem megfelelő teljesítéséért.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Lebonyolító a támogatói okirat közlését követő 60 (hatvan) napon belül a honlapján közzéteszi.
- 11.2. A Lebonyolító által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.
- 11.3. A Támogatónak és a Konzorciumvezetőnek, illetve a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden vitát, amely közöttük a támogatási jogviszony keretében vagy a támogatói okirattal kapcsolatosan felmerült. Minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a jelen támogatói okiratban foglaltak teljesítését jelentős mértékben befolyásoló körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 11.4. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény, az Áht., az Ávr., az általános de minimis rendelet, a 651/2014/EU bizottsági rendelet, valamint a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 11.5. A Támogató és a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett között a támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésével jön létre. A Konzorciumvezető által e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - megküldött támogatói okirat abban az időpontban minősül hivatalosan közöltnek, amikor az a Konzorciumvezető számára hozzáférhetővé vált.
- 11.6. A Konzorciumvezető köteles haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő napon a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettel közölni a Kedvezményezett által e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - történő megküldéssel vagy részére papír alapon történő átadással olyan módon, hogy a közlés tényét és pontos időpontját a Támogató felhívására bármikor igazolni tudja. A támogatási jogviszony létrejöttének napja a 11.5. pont szerinti hivatalos közlés napja.
- 11.7. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot.
- 11.8. Amennyiben a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratot elfogadják vagy annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesznek nyilatkozatot, a támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésének napján jön létre. Ha a Támogató a Konzorciumvezető, illetve a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével jön létre.
- 11.9. Az alábbi mellékletek a jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:
1. Szakmai program - a támogatott tevékenység részletes bemutatása
 2. Pénzügyi terv (2/a. és 2/b.)
 3. Benyújtandó dokumentumok és teljesítési határidők (amennyiben jelen támogatói okirathoz csatolásra került)

Budapest, 2025. szeptember 08.

Szatmáriné Szabó Enikő
igazgató
Magyar Államkincstár
Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság

Csőrmester mikrotérségi közbiztonsági együttműködés kialakítása

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen 4 db Rendszámfelismerő kamera a település bevezető útjaira				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Nagysebességű rendszám felismerő kamera, képfrissítés: 60fps, valós Day/Night kültéri IR LED csőkamera; rendszámfelismeréshez excel adatbázisban feltölthető szabad gj rendszámok, járműtípusok beazonosítása, gyártó márka és model, jármű színazonosítását, rendszám nélküli jármű detektálása, menetirány felismerés, motorkerékpár felismerés, valós 140 dB WDR, alarmi ki és bemenet 8-32 mm zoom, 4Megapixeles felbontás, Kódolás: H.264//H.265/MJPEG, extra alacsony fényviszonyokhoz, minimum megvilágítás színes üzemmódban: 0.008 lux; 3D DNR; IR LED Megvilágítási távolság: 50m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; -10°C - Vandálbiztosság IK10, Védetség IP67 kültéri, felismerési sebességhatár, 5-120 km/h, Helyi rögzítés microSD kártyahely. korrózióálló kivitel	4	db	323700	1294800
Tápfeladó a kameráknak PoE	4	db	6840	27360
32 csatornás hálózati rögzítő; esemény alapú felvétel keresés és szűrés POS, rendszám, arc. téves riasztás szűrők, 256/256Mbps kliensirányú sávszélesség; H.264/+H.265+ tömörítés; 25fps 2048p; 1 HDMI 1 audio ki/be; 2 USB (előlapon is); 1 RS-485; dual stream; egyidejű többszörös (4x) visszajátzás; mozgásérzékelés; privát zónák; szabotázs; 1 db 4TB HDD-vel Tartozék: egér (Az eszköz tovább nem bővíthető)	1	db	431870	431870
Winchester: speciálisan kamerarendszerekhez, NVR-ekhez kifejlesztve folyamatos rögzítésre 8 TB HDD	1	db	101280	101280
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	12	db	30810	369720
Rendszer oktatás megrendelő helyszínén (3 fő)	1	db	25350	25350
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	4	db	27690	110760
Kiszállási ktg.	2	db	31200	62400
Összesen (nettó):				2 423 540

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen 11 helyszínen a kifelbontású éjszaka rosszul látó kamerák lecserélése, nagyfelbontású éjszaka is színesben látó térfigyelő kamerákra				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Panoráma kamera 180°-os, 4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Non-stop 7/24 órában gyenge fényviszonyok között is színes képet adó kültéri kamera, emerek és gépjárűvek automatikus felismerése és detektálása a képen,területre való behatolás detektálása, 25fps H.265 tömörítés, 0.001 lux; 3D DNR; 20-30m LED; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; -30°C - +60°C; DC12V/PoE	1	db	144554	144554
4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Éjjel és nappal is 0-24 órában színes képet adó, látható fényű csőkamera; H.264 dual stream; 4 MegaPixeles (2688 × 1520 @30 fps) DC auto íriszes variófokális zoom objektív, valós120 dB WDR; IR-LED: 30-40m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; DC12V/PoE	10	db	100100	1001000
tápfeladó a kemrának PoE	21	db	6840	143640
Csatlakozók cseréje	20	db	3810	76200
Egyedi kameratartó fém konzol	5	db	7120	35600
Szerelési segédanyagok: csavarok, tiplik, kábelkötegelők stb....	11	db	2955	32505
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	11	db	3100	34100
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	1	db	1704000	1704000

Rendszer oktatás megrendelő helyszínén (3 fő)	2	db	27300	54600
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	5	db	14420	72100
Kiszállási ktg.	4	db	36000	144000
Összesen (nettó):				3 442 299

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen átjelzőinek cseréje nagy sávszélességű 450+ Mbps antennákra				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli PtP egység integrált irányított antennával, 5 GHz 450+ Mbps sávszélesség 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	22	db	45356	997832
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli AP 450+ Mbps egység integrált irányított antennával és zaj szűrő gallérral, 5 GHz es 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	2	db	91620	183240
Központi menedzselhető Gigabites router board 5 port LCD kijelzővel 64MB RAM, 600Mhz CPU Layer3	1	db	63000	63000
Antenna tartó konzol eszközökhöz földelősarúval	8	db	7110	56880
Munkadíj, egyéb szerelési költség + árboc , programozás, beüzemelés	1	db	684000	684000
Szerelési segédanyagok: 0,4kW-ra csavaros sarú, átszűrős szigeteltlégvezeték-leágazó, Főáramköri leágazó sorkapocs, c-sínes csatlakozó aljáz, gumi kábeles elosztó, csavarok stb....	24	db	1650	39600
Kábelek csatlakozók	24	db	2160	51840
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	24	db	65156	1563744
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	6	db	38340	230040
Kiszállási ktg.	3	db	67572	202716
Összesen (nettó):				4 072 892

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen új helyszínre, (0,4kV-os villanyoszlopra) kamera áramvételezési ponttal együtt.				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Éjjel és nappal is 0-24 órában színes képet adó, látható fényű csőkamera; H.264 dual stream; 4 MegaPixeles (2688 × 1520 @30 fps) DC auto íriszes variófokális zoom objektív, valós120 dB WDR; IR-LED: 30-40m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálólhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; DC12V/PoE	1	db	100100	100100
oszlopra tartókonzol	1	db	13500	13500
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli AP egység integrált irányított antennával és zaj szűrő gallérral, 5 GHz es 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	2	db	64440	128880
6 portos switch, 4 PoE porttal +2 Gigabites port +2 SFP port watchdog, kamera hiba esetén, automatikusan újraindítja a kamerák tápellátását, rack-ba szerelhető kivitel 320W Layer3, Extended mód, amellyel akár 250 méterre is telepíthetőek a kamerák a switchtől. Portonkénti IEEE 802.3af (15,4W)/at(30W)	1	db	46250	46250
Fém tartószerkezetek a kamerákhoz, fém szekrényhez és az átjátszó antennákhoz. Adott helyszínhez, oszloptípushoz egyedileg legyártva, nullázási ponttal	1	db	27000	27000
Tűlfeszültség elleni védelem az oszlopon lévő kamerák számára. Csúcsáram, normál módban: 430 A, Tanúsítvány: ETSI300-019-1.4	1	db	5778	5778
Szünetmentes kültéri tápegység 12V 3A (24V60VA) trafó stabilizált ELMŰ minősített tömszelencés kültéri dobozban	1	db	30600	30600
2,1A (25W) 12V Dugaszolható kapcsolóüzemű tápegység	1	db	6750	6750

DIN sínre szerelhető dugalj 2db + 3db fő vezetéki csatlakozó sorkapocs sínre 2x16mm	2	db	7578	15156
Kábelvédőcső, GUMAN sapkával, rozsdamentes távtartó bilincsekkel ELMŰ szabvány szerint vandalizmus ellen,	1	db	8010	8010
Kültéri Fém kapcsoló szekrény, kulccsal zárható vandalizmus ellen 300szX250maX200mé	1	db	28080	28080
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	1	db	8640	8640
Rozsdamentesacél H doboztávtartó, 250mm-es ELMŰ-ÉMÁSZ oszlopokra	1	db	12958	12958
0,4KV-ra csatlakozó kábel Áramszolgáltatói szabvány szerint 6méter	1	db	9569	9569
EPH 25 mm² ALd földelősdrony a nullázáshoz bilincs, saruk	1	db	2304	2304
Oszlop Csatlakozó Kötő doboz az áramszolgáltatónál előírásainak megfelelő kialakításban 0,4 kV-os szabadvezeték-hálózatok oszlopaíra	1	db	58909	58909
kábelek, kültéri UV álló kivételűek	1	db	450	450
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes kábeltartó, elágazó, acél, kör- és , négyszögoszlopraxtűzhorganyzott acél, bilincsel	1	db	1440	1440
Szerelési segédanyagok: 0,4kW-ra csavaros sarú, átszűrős szigeteltlégvezeték-leágazó, Főáramkörti leágazó sorkapocs, c-sínes csatlakozó aljáz, gumi kábeles elosztó, csavarok stb....	1	db	9270	9270
érintésvédelmi jegyzőkönyv	1	db	8100	8100
230 Voltos energiavételezési pont engedélyeztetése a helyi áramszolgáltatóval	1	db	65000	65000
230 Voltos energiavételezési pont kialakítása a helyi áramszolgáltató által, nullázással	1	db	25000	25000
Kiviteli terv készítése térfigyelő rendszer megvalósításához, valamint a kiviteli terv engedélyeztetése az áramszolgáltatónál	1	db	35100	35100
regisztrált áram hálózati szerelői munka	1	db	30000	30000
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	9	db	37232	335088
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	1	db	34080	34080
Kiszállási ktg.	1	db	48802	48802
Szolgáltatói ügyintézés	1	db	501555	501555
Összesen (nettó):				1 596 369
Mindösszesen (nettó):				11 535 100
+ 27% ÁFA				3 114 477
Mindösszesen (bruttó):				14 649 577

Ajánlat érvényességi ideje: 90 nap.
Várható üzembekelezési idő: 2026. július 31.
Garancia: 2 év.

Budapest, 2025. 12. 05.

forREST Kft.
1164 Budapest, Ostorhegy u. 31.
Adószám: 13283023-2-42
BB.Rt.: 10102244-50793000-01000001
1.

Kaposi Gábor

Kaposi Gábor
For Rest Kft.

Csőrmester mikrotérségi közbiztonsági együttműködés kialakítása

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen 4 db Rendszámfelismerő kamera a település bevezető útjaira				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Nagysebességű rendszám felismerő kamera, képfrissítés: 60fps, valós Day/Night kültéri IR LED csőkamera; rendszámfelismeréshez excel adatbázisban feltölthető szabad gj rendszámok, járműtípusok beazonosítása, gyártó márká és model, jármű színazonosítását, rendszám nélküli jármű detektálása, menetirány felismerés, motorkerékpár felismerés, valós 140 dB WDR, alarmi ki és bemenet 8-32 mm zoom, 4Megapixeles felbontás, Kódolás: H.264//H.265/MJPEG, extra alacsony fényviszonyokhoz, minimum megvilágítás színes üzemmódban: 0.008 lux; 3D DNR; IR LED Megvilágítási távolság: 50m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; -10°C - Vandálbiztosság IK10, Védettség IP67 kültéri, felismerési sebességhatár, 5-120 km/h, Helyi rögzítés microSD kártyahely. korrózióálló kivitel	4	db	532 432	2 129 728
Tápfeladó a kameráknak PoE	4	db	7 241	28 964
32 csatornás hálózati rögzítő; esemény alapú felvétel keresés és szűrés POS, rendszám, arc. téves riasztás szűrők, 256/256Mbps kliensirányú sávszélesség; H.264/+H.265+ tömörítés; 25fps 2048p; 1 HDMI 1 audio ki/be; 2 USB (előlapon is); 1 RS-485; dual stream; egyidejű többszörös (4x) visszajátszás; mozgásérzékelés; privát zónák; szabotázs; 1 db 4TB HDD-vel Tartozék: egér (Az eszköz tovább nem bővíthető)	1	db	381 430	381 430
Winchester: speciálisan kamerarendszerekhez, NVR-ekhez kifejlesztve folyamatos rögzítésre 8 TB HDD	1	db	98 152	98 152
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	12	db	25 000	300 000
Rendszer oktatás megrendelő helyszínén (3 fő)	1	db	20 000	20 000
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	4	db	15 000	60 000
Kiszállási ktg.	2	db	25 000	50 000
Összesen (nettó):				3 068 274

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen 11 helyszínen a kifelbontású éjszaka rosszul látó kamerák lecserélése, nagyfelbontású éjszaka is színesben látó térfigyelő kamerákra				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Panoráma kamera 180°-os, 4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Non-stop 7/24 órában gyenge fényviszonyok között is színes képet adó kültéri kamera, emberek és gépjárművek automatikus felismerése és detektálása a képen,területre való behatolás detektálása, 25fps H.265 tömörítés, 0.001 lux; 3D DNR; 20-30m LED; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; -30°C - +60°C; DC12V/PoE	1	db	262 420	262 420
4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Éjjel és nappal is 0-24 órában színes képet adó, látható fényű csőkamera; H.264 dual stream; 4 MegaPixeles (2688 × 1520 @30 fps) DC auto íriszes variófokális zoom objektív, valós120 dB WDR; IR-LED: 30-40m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; DC12V/PoE	10	db	137 345	1 373 450
tápfeladó a kemrának PoE	21	db	7 241	152 061
Csatlakozók cseréje	20	db	550	11 000
Egyedi kameratartó fém konzol	5	db	17 420	87 100
Szerelési segédanyagok: csavarok, tiplik, kábelkötegelők stb....	11	db	5 000	55 000
oszlopokra (fúrás mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	11	db	2 500	27 500
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	1	db	1 000 000	1 000 000

Rendszer oktatás megrendelő helyszínén (3 fő)	2	db	20 000	40 000
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	5	db	15 000	75 000
Kiszállási ktg.	4	db	25 000	100 000
Összesen (nettó):				3 183 531

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen átjelzőinek cseréje nagy sávszélességű 450+ Mbps antennákra				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli PtP egység integrált irányított antennával, 5 GHz 450+ Mbps sávszélesség 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	22	db	74 323	1 635 106
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli AP 450+ Mbps egység integrált irányított antennával és zaj szűrő gallérral, 5 GHz es 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	2	db	79 475	158 950
Központi managelhető Gigabites router board 5 port LCD kijelzővel 64MB RAM, 600Mhz CPU Layer3	1	db	124 557	124 557
Antenna tartó konzol eszközökhöz földelősarúval	8	db	6 766	54 128
Munkadíj, egyéb szerelési költség + árboc , programozás, beüzemelés	1	db	1 000 000	1 000 000
Szerelési segédanyagok: 0,4kW-ra csavaros sarú, átszűrős szigeteltégvezeték-leágazó, Főáramkörü leágazó sorkapocs, c-sínes csatlakozó aljáz, gumi kábeles elosztó, csavarok stb....	24	db	12 000	288 000
Kábelek csatlakozók	24	db	5 000	120 000
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	24	db	25 000	600 000
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	6	db	15 000	90 000
Kiszállási ktg.	3	db	25 000	75 000
Összesen (nettó):				4 145 741

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen új helyszínre, (0,4kV-os villanyoszlopra) kamera áramvételezési ponttal együtt.				
Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Éjjel és nappal is 0-24 órában színes képet adó, látható fényű csőkamera; H.264 dual stream; 4 MegaPixeles (2688 × 1520 @30 fps) DC auto íriszes variófokális zoom objektív, valós120 dB WDR; IR-LED: 30-40m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; DC12V/PoE	1	db	137 345	137 345
oszlopra tartókonzol	1	db	6 766	6 766
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli AP egység integrált irányított antennával és zaj szűrő gallérral, 5 GHz es 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	2	db	74 323	148 646
6 portos switch, 4 PoE porttal +2 Gigabites port +2 SFP port watchdog, kamera hiba esetén, automatikusan újraindítja a kamerák tápellátását, rack-ba szerelhető kivitel 320W Layer3, Extended mód, amellyel akár 250 méterre is telepíthetőek a kamerák a switchtől. Portonkénti IEEE 802.3af (15,4W)/at(30W)	1	db	39 121	39 121
Fém tartószerkezetek a kamerákhoz, fém szekrényhez és az átjátszó antennákhoz. Adott helyszínhez, oszloptípushoz egyedileg legyártva, nullázási ponttal	1	db	6 766	6 766
Tűlfeszültség elleni védelem az oszlopon lévő kamerák számára. Csúcsáram, normál módban: 430 A, Tanúsítvány: ETSI300-019-1.4	1	db	22 420	22 420
Szünetmentes kültéri tápegység 12V 3A (24V60VA) trafó stabilizált ELMŰ minősített tömszelencés kültéri dobozban	1	db	45 310	45 310
2,1A (25W) 12V Dugaszolható kapcsolóüzemű tápegység	1	db	4 505	4 505

DIN sínre szerelhető dugalj 2db + 3db fő vezetéki csatlakozó sorkapocs sínre 2x16mm	2	db	16 108	32 216
Kábelvédőcső, GUMAN sapkával, rozsdamentes távtartó bilincsekkel ELMŰ szabvány szerint vandalizmus ellen,	1	db	12 000	12 000
Kültéri Fém kapcsoló szekrény, kulccsal zárható vandalizmus ellen 300szX250maX200mé	1	db	19 907	19 907
oszlopokra (fúrás mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	1	db	5 000	5 000
Rozsdamentesacél H doboztávtartó, 250mm-es ELMŰ-ÉMÁSZ oszlopokra	1	db	15 460	15 460
0,4KV-ra csatlakozó kábel Áramszolgáltatói szabvány szerint 6méter	1	db	6 000	6 000
EPH 25 mm² ALd földelőszodrony a nullázáshoz bilincs, saruk	1	db	5 000	5 000
Oszlop Csatlakozó Kötő doboz az áramszolgáltatónál előírásainak megfelelő kialakításban 0,4 kV-os szabadvezeték-hálózatok oszlopaira	1	db	32 456	32 456
kábelek, kültéri UV álló kivételűek	1	db	5 000	5 000
oszlopokra (fúrás mentes) minősített rozsdamentes kábeltartó, elágazó, acél, kör- és , négyszögoszlopraxtűzhorganyzott acél, bilincsel	1	db	5 000	5 000
Szerelési segédanyagok: 0,4kW-ra csavaros sarú, átszűrős szigeteltlégvezeték-leágazó, Főáramköri leágazó sorkapocs, c-sínes csatlakozó aljáz, gumi kábeles elosztó, csavarok stb....	1	db	10 000	10 000
érintésvédelmi jegyzőkönyv	1	db	12 000	12 000
230 Voltos energiavételezési pont engedélyeztetése a helyi áramszolgáltatóval	1	db	65 000	65 000
230 Voltos energiavételezési pont kialakítása a helyi áramszolgáltató által, nullázással	1	db	45 000	45 000
Kiviteli terv készítése térfelügyelő rendszer megvalósításához, valamint a kiviteli terv engedélyeztetése az áramszolgáltatónál	1	db	350 000	350 000
regisztrált áram hálózati szerelői munka	1	db	30 000	30 000
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	9	db	25 000	225 000
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerezéskészítési költség	1	db	15 000	15 000
Kiszállási ktg.	1	db	25 000	25 000
Szolgáltatói ügyintézés	1	db	125 000	125 000
Összesen (nettó):				1 450 918
Mindösszesen (nettó):				11 848 464
+ 27% ÁFA				3 199 085
Mindösszesen (bruttó):				15 047 549

Az árajánlatban feltüntetett árakat 2 hónapig tudjuk biztosítani.

Jótállási idő: 2 év

Euroguard Electric kft.

1103 Budapest, Gyömrői út 33.

Adószám: 13670919-2-42

Tisztelettel:



Veress Zoltán



Csőrmester mikrotérségi közbiztonsági együttműködés kialakítása

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen 4 db Rendszámfelismerő kamera a település bevezető útjaira

Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Nagysebességű rendszám felismerő kamera, képfrissítés: 60fps, valós Day/Night kültéri IR LED csőkamera; rendszámfelismeréshez excel adatbázisban feltölthető szabad gji rendszámok, járműtípusok beazonosítása, gyártó márká és model, jármű színazonosítását, rendszám nélküli jármű detektálása, menetirány felismerés, motorkerékpár felismerés, valós 140 dB WDR, alarmi ki és bemenet 8-32 mm zoom, 4Megapixeles felbontás, Kódolás: H.264/H.265/MJPEG, extra alacsony fényviszonyokhoz, minimum megvilágítás színes üzemmódban: 0.008 lux; 3D DNR; IR LED Megvilágítási távolság: 50m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; -10°C - Vandálbiztosság IK10, Védetség IP67 kültéri, felismerési sebességhatár, 5-120 km/h, Helyi rögzítés microSD kártyahely. korrózióálló kivitel	4	db	532 432 Ft	2 129 728 Ft
Tápfeladó a kameráknak PoE	4	db	24 320 Ft	97 280 Ft
32 csatornás hálózati rögzítő; esemény alapú felvétel keresés és szűrés POS, rendszám, arc. téves riasztás szűrők, 256/256Mbps kliensirányú sávszélesség; H.264/+H.265+ tömörítés; 25fps 2048p; 1 HDMI 1 audio ki/be; 2 USB (előlapon is); 1 RS-485; dual stream; egyidejű többszörös (4x) visszajátszás; mozgásérzékelés; privát zónák; szabotázs; 1 db 4TB HDD-vel Tartozék: egér (Az eszköz tovább nem bővíthető)	1	db	648 753 Ft	648 753 Ft
Winchester: speciálisan kamerarendszerekhez, NVR-ekhez kifejlesztve folyamatos rögzítésre 8 TB HDD	1	db	97 750 Ft	97 750 Ft
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	12	db	54 320 Ft	651 840 Ft
Rendszer oktatás megrendelő helyszínén (3 fő)	1	db	12 440 Ft	12 440 Ft
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	4	db	37 864 Ft	151 456 Ft
Kiszállási ktg.	2	db	54 625 Ft	109 250 Ft
Összesen (nettó):				3 898 497 Ft

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen 11 helyszínen a kifelbontású éjszaka rosszul látó kamerák lecserélése, nagyfelbontású éjszaka is színesben látó térfigyelő kamerákra

Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Panoráma kamera 180°-os, 4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Non-stop 7/24 órában gyenge fényviszonyok között is színes képet adó kültéri kamera, emberek és gépjárművek automatikus felismerése és detektálása a képen,területre való behatolás detektálása, 25fps H.265 tömörítés, 0.001 lux; 3D DNR; 20-30m LED; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; -30°C - +60°C; DC12V/PoE	1	db	287 549 Ft	287 549 Ft
4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Éjjel és nappal is 0-24 órában színes képet adó, látható fényű csőkamera; H.264 dual stream; 4 MegaPixeles (2688 × 1520 @30 fps) DC auto íriszes variófokális zoom objektív, valós120 dB WDR; IR-LED: 30-40m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; DC12V/PoE	10	db	195 764 Ft	1 957 640 Ft
tápfeladó a kemrának PoE	21	db	24 320 Ft	510 720 Ft
Csatlakozók cseréje	20	db	2 248 Ft	44 960 Ft

Egyedi kameratartó fém konzol	5	db	4 563 Ft	22 815 Ft
Szerelési segédanyagok: csavarok, tiplik, kábelkötegelők stb....	11	db	1 000 Ft	11 000 Ft
oszlopokra (fúrás mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	11	db	1 345 Ft	14 795 Ft
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	1	db	479 156 Ft	479 156 Ft
Rendszer oktatás megrendelő helyszínén (3 fő)	2	db	12 440 Ft	24 880 Ft
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	5	db	37 864 Ft	189 320 Ft
Kiszállási ktg.	4	db	54 625 Ft	218 500 Ft
Összesen (nettó):				3 761 335 Ft

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen átjelzőinek cseréje nagy sávszélességű 450+ Mbps antennákra

Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli PtP egység integrált irányított antennával, 5 GHz 450+ Mbps sávszélesség 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	22	db	38 753 Ft	852 566 Ft
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli AP 450+ Mbps egység integrált irányított antennával és zaj szűrő gallérral, 5 GHz es 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	2	db	38 753 Ft	77 506 Ft
Központi managelhető Gigabites router board 5 port LCD kijelzővel 64MB RAM, 600Mhz CPU Layer3	1	db	47 844 Ft	47 844 Ft
Antenna tartó konzol eszközökhöz földelősarúval	8	db	17 804 Ft	142 432 Ft
Munkadíj, egyéb szerelési költség + árboc , programozás, beüzemelés	1	db	479 156 Ft	479 156 Ft
Szerelési segédanyagok: 0,4kW-ra csavaros sarú, átszűrős szigeteltlégvezeték-leágazó, Főáramkörti leágazó sorkapocs, c-sínes csatlakozó aljáz, gumi kábeles elosztó, csavarok stb....	24	db	10 000 Ft	240 000 Ft
Kábelek csatlakozók	24	db	10 000 Ft	240 000 Ft
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	24	db	54 320 Ft	1 303 680 Ft
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	6	db	37 864 Ft	227 184 Ft
Kiszállási ktg.	3	db	54 625 Ft	163 875 Ft
Összesen (nettó):				3 774 243 Ft

Térfigyelő kamerarendszer kialakítása Tiszacsege településen új helyszíntre, (0,4kV-os villanyoszlopra) kamera áramvételezési ponttal együtt.

Eszköz	Me	egység	Egységár	Érték
4K, 8 Megapixeles (5120 × 1440) felbontású, Éjjel és nappal is 0-24 órában színes képet adó, látható fényű csőkamera; H.264 dual stream; 4 MegaPixeles (2688 × 1520 @30 fps) DC auto íriszes variófokális zoom objektív, valós120 dB WDR; IR-LED: 30-40m; mozgás-, szabotázs-, jelvesztés- hálóhiba-, rögzítési hiba-, IP cím hiba-érzékelés; TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, RTP/RTCP, PPPoE (FTP,SMTP,NTP,SNMP opció); ONVIF; IP66; DC12V/PoE	1	db	195 764 Ft	195 764 Ft
oszlopra tartókonzol	1	db	4 562 Ft	4 562 Ft
Kültéri vezeték nélküli jelátviteli AP egység integrált irányított antennával és zaj szűrő gallérral, 5 GHz es 2x2 MIMO polárvaltos rendszer, WMM képességekkel, egyedi (NV2 vagy TDMA) titkosított átvitel, watchdog funkcióval és fejlett zavarvédelemmel.	2	db	38 753 Ft	77 506 Ft
6 portos switch, 4 PoE porttal +2 Gigabites port +2 SFP port watchdog, kamera hiba esetén, automatikusan újraindítja a kamerák tápellátását, rack-ba szerelhető kivitel 320W Layer3, Extended mód, amellyel akár 250 méterre is telepíthetőek a kamerák a switchtől. Portonkénti IEEE 802.3af (15,4W)/at(30W)	1	db	47 844 Ft	47 844 Ft
Fém tartószerkezetek a kamerákhoz, fém szekrényhez és az átjátszó antennákhoz. Adott helyszínhez, oszloptípushoz egyedileg legyártva, nullázási ponttal	1	db	22 457 Ft	22 457 Ft

Ra

Tűlfeszültség elleni védelem az oszlopon lévő kamerák számára. Csúcsáram, normál módban: 430 A, Tanúsítvány: ETSI300-019-1.4	1	db	34 521 Ft	34 521 Ft
Szűnetmentes kültéri tápegység 12V 3A (24V60VA) trafó stabilizált ELMŰ minősített tömszelencés kültéri dobozban	1	db	28 744 Ft	28 744 Ft
2,1A (25W) 12V Dugaszolható kapcsolóüzemű tápegység	1	db	2 656 Ft	2 656 Ft
DIN sínre szerelhető dugalj 2db + 3db fő vezetéki csatlakozó sorkapocs sínre 2x16mm	2	db	2 647 Ft	5 294 Ft
Kábelvédőcső, GUMAN sapkával, rozsdamentes távtartó bilincsekkel ELMŰ szabvány szerint vandalizmus ellen,	1	db	1 345 Ft	1 345 Ft
Kültéri Fém kapcsoló szekrény, kulccsal zárható vandalizmus ellen 300szX250maX200mé	1	db	29 789 Ft	29 789 Ft
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes acél felfogató rendszer	1	db	84 579 Ft	84 579 Ft
Rozsdamentesacél H doboztávtartó, 250mm-es ELMŰ-ÉMÁSZ oszlopokra	1	db	14 560 Ft	14 560 Ft
0,4kV-ra csatlakozó kábel Áramszolgáltatói szabvány szerint 6méter	1	db	14 556 Ft	14 556 Ft
EPH 25 mm² ALd földelősdrony a nullázáshoz bilincs, saruk	1	db	950 Ft	950 Ft
Oszlop Csatlakozó Kötő doboz az áramszolgáltatónál előírásainak megfelelő kialakításban 0,4 kV-os szabadvezeték-hálózatok oszlopaíra	1	db	32 042 Ft	32 042 Ft
kábelek, kültéri UV álló kivételűek	1	db	9 990 Ft	9 990 Ft
oszlopokra (fűrés mentes) minősített rozsdamentes kábeltartó, elágazó, acél, kör- és , négyszögoszlopraxtűzhorganyzott acél, bilincsel	1	db	84 579 Ft	84 579 Ft
Szerelési segédanyagok: 0,4kV-ra csavaros sarú, átszűrős szigeteltlégvezeték-leágazó, Főáramköri leágazó sorkapocs, c-sínes csatlakozó aljáz, gumi kábeles elosztó, csavarok stb....	1	db	10 000 Ft	10 000 Ft
érintésvédelmi jegyzőkönyv	1	db	13 500 Ft	13 500 Ft
230 Voltos energiavételezési pont engedélyeztetése a helyi áramszolgáltatóval	1	db	24 598 Ft	24 598 Ft
230 Voltos energiavételezési pont kialakítása a helyi áramszolgáltató által, nullázással	1	db	45 000 Ft	45 000 Ft
Kiviteli terv készítése térfigyelő rendszer megvalósításához, valamint a kiviteli terv engedélyeztetése az áramszolgáltatónál	1	db	288 754 Ft	288 754 Ft
regisztrált áram hálózati szerelői munka	1	db	30 000 Ft	30 000 Ft
Telepítési hardverszerelési és kábelezési ktg.	9	db	54 790 Ft	493 110 Ft
Programozás, szoftver konfiguráció és rendszerelésztési költség	1	db	37 864 Ft	37 864 Ft
Kiszállási ktg.	1	db	54 625 Ft	54 625 Ft
Szolgáltatói ügyintézés	1	db	98 758 Ft	98 758 Ft
Összesen (nettó):				1 787 947 Ft
Mindösszesen (nettó):				13 222 022 Ft
+ 27% ÁFA				3 569 946 Ft
Mindösszesen (bruttó):				16 791 968 Ft

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: Galyas Szabina MiReHu Nonprofit Kft. <galyas.szabina@mirehu.hu>
Küldve: hétfő 2025. november 24 13:04
Címzett: pmhivatal@tiszacsege.hu
Másolatot kap: Ladányi Roland MiReHu Nonprofit Kft.; Titkárság MiReHu Nonprofit Kft.
Tárgy: Mobil hulladékudvar területhasználati megállapodás megküldése
Mellékletek: Közterület használati megállapodás_SABLON.docx; Ingatlanhasználati megállapodás MRH.docx; 4. melléklet_Kapcsolattartók.docx; 2. sz melléklet Mobil hulladékudvaron gyűjthető hulladékok listája.xlsx; Kitelepülési séma javaslat.pdf; TISZACSEGE_1. melléklet.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a Mobil Hulladékudvar kapcsán a terület használatra vonatkozó szerződés mintákat és azok mellékleteit. Kérjük, a terület tulajdonosi összetételének megfelelő megállapodást legyenek szívesek kitölteni és három példányban kinyomtatva aláírni. A kész dokumentumokért Kollégánk személyesen megy el Önökhöz, ezért kérjük, hogy jelezzenek vissza nekünk válasz e-mailben az aláírás megtörténtéről.

A kitelepülési ütemterv jelenleg jóváhagyás alatt áll, amennyiben véglegesítést kap, továbbítjuk az Önök részére is.

Köszönettel és

Üdvözlettel:

Galyas Szabina
környezetvédelmi vezető

galyas.szabina@mirehu.hu
+36 70 902 76 40



MIREHU Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. — A Miskolc Csoport tagja

3527 Miskolc, József Attila u. 65.
levelezési cím: 3501 Miskolc Pf. 509
info@mirehu.hu
www.mirehu.hu



HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (XII. 16.) KT. számú HATÁROZAT

a Mobil Hulladékudvar üzemeltetésével kapcsolatos döntések meghozataláról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Mobil Hulladékudvar üzemeltetésével kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Mobil Hulladékudvar üzemeltetése céljából együttműködést kíván kialakítani a MiReHu Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 3527 Miskolc, József Attila u. 65.; cégjegyzékszáma: 05-09-026023; adószáma: 24676658-2-05, képviselője: Ladányi Roland ügyvezető). A Képviselő-testület a Mobil Hulladékudvar helyszínéként az Önkormányzat tulajdonában lévő Tiszacsege belterület 2640/1 helyrajzi számon felvett, természetben a 4066 Tiszacsege, Zátony V. utca 20/A. szám alatt lévő ingatlant jelöli ki.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlanhasználati megállapodás, valamint a közterülethasználati megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Ladányi Roland ügyvezetőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

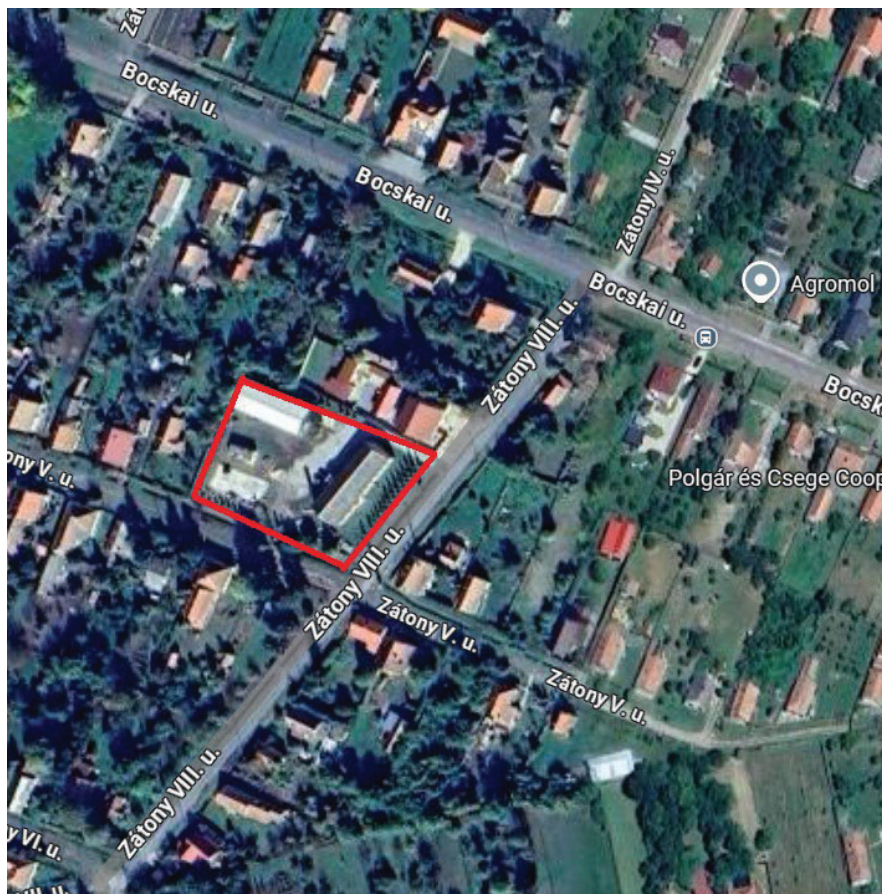
Határidő: 1.: azonnal

2.: esedékességgel

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

MOBIL HULLADÉKUDVAR – KIJELÖLT HELYSZÍN

HELYSZÍN TELEPÜLÉS	TISZACSEGE
CÍM	Zátony V. utca 20
GPS adatok	47.701687156029095, 20.969556510478036
MEGJEGYZÉS	Önkormányzat zárt telephelye.



A teljes telephely:



MOBIL HULLADÉKUDVAR – KIJELÖLT HELYSZÍN

A kitelepülés a telephely előterében megoldható.



2. számú Melléklet:
A mobil hulladékudvaron begyűjthető hulladékok listája

Hulladékfajták		MOHU Cikkszám	Mennyiségi elszámolással érintett	Gyűjtőedény típus javaslat	Átvételi egység (ingatlanonként)	Mérlegelés	Minimálisan gyűjtendő mennyiség (kg/év) Tiszacsege	Hulladék átvétel feltételei
20 03 07	lom, nagydarabos+matrac	152000221 Lakossági lomhulladék	nem	8 m3 konténer	50 kg / nap	azonnali	191839	A mobil hulladékudvarban gyűjtött egyéb frakcióktól mentes, veszélyes hulladékok nem tartalmazó nagy méretű hulladék átvétele engedélyezett.
16 01 03	Gumiabroncs	152000248 Gumiabroncs hulladék: szgk, kerékpár, motorkerékpár ömlesztett hulladékudvar	nem	8 m3 konténer	4 db / nap	azonnali	69856	A MOHU weboldalan található gumiabroncs hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 38	Fa-, bútor hulladék	152000458 Fa bútor hulladék ömlesztett HU	igen	8 m3 konténer	korlátlan	azonnali	307145	A MOHU weboldalan található fa hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 40	fém nagydarabos (bicikli, fém lépcső stb.)	152000074 Vegyes lakossági fém hulladék, elkülönített gyűjtött 80/20	igen	1100 l edényzet vagy felül vágott IBC	korlátlan	azonnali	16463	Kivéve csomagolási hulladékok
20 01 35*	Képcsöves TV	152000115 Használt képcsöves berendezések elkülönített, lakossági gyűjtés (veszélyes)	igen	felül vágott IBC	korlátlan	azonnali	367524	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni
20 01 35*	Hőcserélők	152000737 Elkülönítetten gyűjtött használt hőcserélő berendezések, hulladékudvari gyűjtés (veszélyes)	igen	egyből emelőhátfalasa (3,5t) vagy (12t) mennyiségtől függően	korlátlan	azonnali		Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni
20 01 36	elektronika (kis darabos)	152000106 Háztartási kisgépek elkülönített, lakossági gyűjtés	igen	felül vágott IBC	korlátlan	azonnali		Bontatlan, ép állapotban
20 01 36	elektronika (nagy darabos)	152000102 Háztartási nagygépek elkülönített, lakossági gyűjtés	igen	egyből emelőhátfalasa (3,5t) vagy (12t) mennyiségtől függően	korlátlan	azonnali		Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni és átvételkor jelölő spray-el meg kell jelölni.
20 01 21*	fénycsövek, izzók	152000131 Elkülönítetten gyűjtött gázkisülésű lámpák és világítótestek, max. 2-3% idegenanyag (nem lámpa és világítótest) tartalommal	igen	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	1031	Ép állapotban
20 01 33*	elemek, akkumulátorok	152000142 Egyéb ismeretlen, vegyesen gyűjtött elem, akkumulátor	igen	partner saját edénye vagy műanyag edény (max 10 l)	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	993	Ép állapotban
15 01 01	papír karton	152000240 papír hulladék hullámkarton ömlesztett hulladékudvar	igen	roll box	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	39610	Egyéb papír hulladékoktól és egyéb csomagoló anyagoktól elkülönítve, ömlesztve vagy kötegelve, tisztán vehető át.
20 01 01	Vegyes papír	152000238 papír hulladék vegyes ömlesztett hulladékudvar	igen	1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	-	Egyéb csomagoló anyagoktól (pl. műanyag, fém) mentesen vehető át.
20 01 25	Étolaj	152000464 Használt sütőolaj és zsíradék hulladék gyjtőpontos gyűjtés lakossági	igen	partner saját edénye vagy 240l (cserének megfelelő darabszám)	korlátlan	azonnali	3720	Tisztán használt sütőolaj, átlátszó műanyag vagy üveg csomagolóanyagban.
16 06 01*	Ólomakkumulátor	152000132 Ólom akkumulátor elkülönítetten gyűjtött 95/5	igen	szürke műanyag tároló edény 610l	korlátlan	azonnali	14328	Bontatlan, ép állapotban, átvételkor jelölő spray-el megjelölve.
15 01 07	üveg (csomagolási)	152000231 üveg hulladék vegyes csomagolási hulladékudvar	igen	240 l edényzet vagy 1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	6847	Csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg egybegyűjtve. Kopolit, síkűveg és drótos üveg leadása nem engedélyezett.
15 01 06	vegyes csomagolási	152000228 Együtt gyűjtött műanyag, fém, papír, tetrapak ömlesztett lakossági	igen	1100 l edényzet	korlátlan	nap végi / nap közbeni kiszállítás előtti	-	Műanyag, fém és kompozit csomagolási hulladék
20 01 27*	veszélyes festék, oldószerek stb.	152000197 Veszélyes festékek, tinták, ragasztók, gyanták	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	10 kg / nap	azonnali	2195	A MOHU weboldalan található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 11*	hajtógázas palackok (spray)	152000211 veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	3 kg / nap	azonnali	400	A MOHU weboldalan található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	152000194 Veszélyes műanyag csomagolási hulladékok	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap	azonnali	169	A MOHU weboldalan található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	152000195 Veszélyes fém csomagolási hulladékok	nem	200l patentzáras hordó (ADR minősített)	5 kg / nap	azonnali	169	A MOHU weboldalan található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint
20 01 28	vízázisú festék	152000198 Nem veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók, gyanták	nem	1100 l edényzet	10 kg / nap	azonnali	15638	A MOHU weboldalan található veszélyes hulladék átvételi útmutató szerint

Kapcsolattartók

Önkormányzat részéről

Név: Szeli Zoltán

Beosztás: polgármester

Telefonszám: +36 70 477 5236

e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu

Név: Varga József Sándor

Beosztás: intézményvezető

Telefonszám: +36 30 432 0375

e-mail: komszolg@tiszacsege.hu

Üzemeltető részéről

Név: Simon Gábor

Beosztás: szállításvezető

Telefonszám: +36 70 699 2055

e-mail: simon.gabor@mirehu.hu

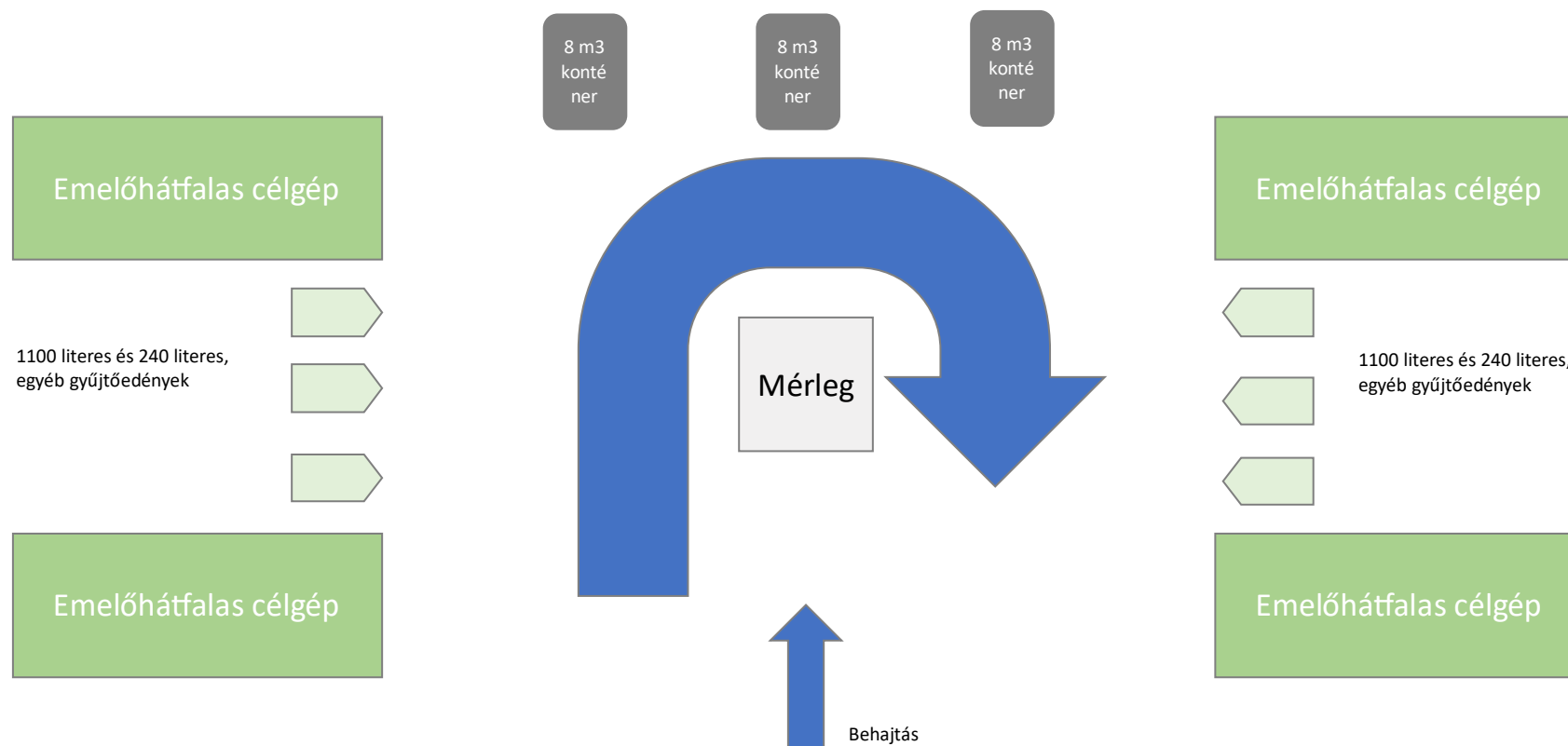
Név: Galyas Szabina

Beosztás: környezetvédelmi vezető

Telefonszám: +36 70 902 7640

e-mail: galyas.szabina@mirehu.hu

MOBIL HULLADÉKUDVAR KITELEPÜLÉS SZEMLÉLTETÉSE



Ingatlanhasználati megállapodás

amely létrejött egyrésről

Tiszacsege Város Önkormányzata

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Képviselője: Szeli Zoltán polgármester

Számlavezető pénzintézete: K&H Bank

Számlaszáma: 10402465-00028884-00000002

Adószáma: 15728616-2-09

mint önkormányzat, (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

másrészről

MiReHu Nonprofit Kft.

Székhely: 3527 Miskolc, József Attila u. 65.

Képviselője: Ladányi Roland, ügyvezető

Számlavezető pénzintézete: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Számlaszáma: **10918001-00000044-94720002**

Adószáma: 24676658-2-05

Cégjegyzékszám: 05-09-026023

mint üzemeltető, (a továbbiakban: „**Üzemeltető**”)

harmadrészről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Levelezési címe: 1519 Budapest, Pf. 605

Képviselője:

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: HU671179400824028873000000000

Adószáma: 32082230-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-142036

mint megrendelő, (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

- együttes említésük esetén **Felek** - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

[HP1] megjegyzést írt: Nem került rögzítésre.

Preambulum

- A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a **Megrendelő** részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási résztevékenység ellátásába a **Megrendelő** jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncesszori alvállalkozónak minősül.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a érdekében a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 3/2020. (III. 27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: „**Rendelet**”) 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület rendelkezik. Ugyanezen szakasz (2) bekezdés a) pontja szerint a polgármester átruházott hatáskörben gazdálkodási döntésre jogosult, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorolja.

- **Megrendelő** az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként a Magyar Állammal kötött koncessziós szerződésben foglaltaknak megfelelően köteles és jogosult un. mobil hulladékudvarok üzemeltetésére és működtetésére, mely megvalósulásához szükség van az **Önkormányzat** által kijelölt ingatlan használati engedélyére.
- A Mobil Hulladékudvarnak az Önkormányzat közigazgatási területén történő elhelyezése és működtetése elősegíti a hulladék környezetkímélő és jogszerű kezelését, a lakosság számára a hulladék leadásának könnyebb hozzáférhetőségét, valamint hozzájárul az illegális hulladéklerakások megelőzéséhez és felszámolásához.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülő koncesszori alvállalkozót vesz csak igénybe.

Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük célja a Mobil Hulladékudvar az Önkormányzati területen történő jogszerű és biztonságos üzemeltetése, amelynek érdekében jelen Megállapodásban rögzítik az ingatlan használatának, az üzemeltetésnek, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek részletes feltételeit.

1. Megállapodás tárgya

- 1.1. Jelen Megállapodás tárgya a Mobil Hulladékudvar önkormányzati ingatlanon történő ideiglenes elhelyezésének, üzemeltetésének és használatának szabályozása, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek rögzítése.
- 1.2. Az **Önkormányzat** a Képviselő-testület/2025. (XII. 16.) KT. számú határozata alapján hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Mobil Hulladékudvar a település közigazgatási területén, az **1. számú mellékletben** részletezett helyszínen, **Megrendelő** által jóváhagyott **3. számú mellékletben** rögzített ütemterv és a **5. számú mellékletben** meghatározott kitelepülési séma szerint kitelepüljön, és ott a lakosság részére hulladékvételi szolgáltatást nyújtson.
- 1.3. Az **Üzemeltető** vállalja a Mobil Hulladékudvar teljes körű működtetését, így különösen az ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, a hulladékok elkülönített tárolását, szállítását és a környezetvédelmi, valamint közegészségügyi előírások maradéktalan betartását.
- 1.4. **Megrendelő** biztosítja a szolgáltatás szakmai és jogszabályi feltételeit, meghatározza az átvethető hulladékfajtákat és kvótákat, valamint jogosult a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzésére.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás kiterjed az ingatlan-használat időtartamának, helyszínének, ütemezésének meghatározására.
- 1.6. A Megállapodás rendelkezései kiterjednek mindazon jogokra és kötelezettségekre, amelyek a kijelölt ingatlan igénybevételeivel, a Mobil Hulladékudvar működtetésével, az ügyfelek tájékoztatásával és a hulladék elszállításával kapcsolatban felmerülnek.

[HP2] megjegyzést írt: Nem került csatolásra.

[HP3] megjegyzést írt: A mellékletben 4. sorszám szerepel.

2. Az ingatlan használat feltételei

- 2.1. Az **Önkormányzat** hozzájárul, hogy a Mobil Hulladékudvar az előre egyeztetett időpontokban és a kijelölt, 1. számú melléklet szerinti helyszínen kerüljön elhelyezésre és üzemeltetésre. Az igénybevétel kizárólag a Megállapodásban rögzített feltételek mellett, a kijelölt ingatlan eredeti rendeltetésének sérelme nélkül történhet.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy a 1.2. pontban foglalt használatot az **Önkormányzat** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges mértékben **ingyenesen** biztosítja.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy az érintett ingatlan hasznosítása nem került versenyeztetésre, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17)

bekezdésének b) pontjára, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerint *állami hulladékgazdálkodási közfeladat*: együttesen a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység.

- 2.4. Az **Önkormányzat** a kijelölt terület használatához kapcsolódóan használati díj megállapítására nem jogosult.
- 2.5. Az **Üzemeltető** köteles gondoskodni arról, hogy a kijelölt ingatlan használatának ideje alatt és a használatát követően a területet eredeti, tiszta, hulladék- és szennyeződésmentes állapotban adja vissza az **Önkormányzatnak**. Üzemeltető köteles az ingatlan használata során az állagának megóvásáról gondoskodni. A használat során bekövetkező károsodás helyreállításáról, valamint a terület eredeti állapotának visszaállításáról az **Üzemeltető** haladéktalanul köteles saját költségén gondoskodni.
- Az **Üzemeltető** felel minden olyan jogkövetkezményért, amely a szabályok megszegéséből ered.
- 2.6. **Felek** rögzítik, hogy a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése érdekében az **Önkormányzat** által biztosított ingatlanon az **Önkormányzat** egyéb tevékenységet is folytat, mely tevékenység folyamatos végzését **Megbízó** és **Üzemeltető** tudomásul veszik és elfogadják, továbbá **Felek** rögzítik, hogy a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése az **Önkormányzat** tevékenységét nem akadályozhatja, ennek érdekében **Üzemeltető** és **Önkormányzat** együttműködnek egymással és a legoptimálisabb megoldásra törekszenek.
- 2.7. A Mobil Hulladékudvar nyitvatartási idején kívül az ingatlan területét hulladék elhelyezésére használni tilos. Az ennek ellenére elhelyezett olyan hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az **Üzemeltető** köteles haladéktalanul saját költségén gondoskodni, amelynek átvételére jogosult és kötelezett. Amennyiben a kijelölt ingatlanon olyan hulladék kerül elhelyezésére, amelynek átvételére az **Üzemeltető** nem jogosult és kötelezett, úgy **Üzemeltetőnek** mielőbb tájékoztatnia kell az **Önkormányzatot**, aki intézkedik a hulladék jogszabályi előírásoknak megfelelő felszámolásáról.
- 2.8. Az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni az ingatlan-használat körülményeit, és amennyiben a Megállapodásban rögzített feltételek megszegését tapasztalja, jogosult az **Üzemeltetőt** felszólítani a jogszerű állapot helyreállítására, vagy súlyos, ismételt jogsértés esetén a Megállapodást rendkívüli felmondással megszüntetni.

3. Felek kötelezettségei

3.1. Az Üzemeltető kötelezettségei

- 3.1.1. Az **Üzemeltető** köteles a Mobil Hulladékudvar a jogszabályoknak, a **Megrendelő** előírásainak és jelen Megállapodás rendelkezéseinek megfelelően üzemeltetni.
- 3.1.2. Az **Üzemeltető** köteles biztosítani az ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, valamint a hulladékok elkülönített tárolását és szállítását. **Üzemeltető** köteles az üzemeltetés ideje alatt az ehhez szükséges személyzet- minimum 3 fő – folyamatos jelenlétét biztosítani.
- 3.1.3. Az **Üzemeltető** köteles gondoskodni a kijelölt ingatlan tisztaságának, rendezettségének és eredeti állapotának megőrzéséről, valamint az esetlegesen bekövetkező szennyeződés, hulladékszóródás haladéktalan megszüntetéséről.
- 3.1.4. Az **Üzemeltető** köteles jelen Megállapodást, vagy ennek hiteles másolatát és az egyéb engedélyeket (működési engedély stb.) a helyszínen tartani és azokat ellenőrzésre bemutatni.
- 3.1.5. Az **Üzemeltető** köteles a kijelölt ingatlan használata során a mindenkor hatályos baleset- és munka- és tűzvédelmi szabályok betartására és betartatására.
- 3.1.6. Az **Üzemeltető** köteles az ingatlan használata során felmerülő balesetek, károk vagy rendkívüli események bekövetkezése esetén haladéktalanul intézkedni, és az **Önkormányzatot**, valamint a **Megrendelőt** tájékoztatni. A Mobil Hulladékudvar üzemeltetéséhez kapcsolódóan bekövetkező balesetek, károk vagy rendkívüli események bekövetkezéséért az **Önkormányzat** felelősséggel nem tartozik.
- 3.1.7. Az **Üzemeltető** köteles biztosítani, hogy a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése során minden környezetvédelmi, közegészségügyi és fogyasztóvédelmi előírás maradéktalanul teljesüljön.
- 3.1.8. Az **Üzemeltető** köteles a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről megfelelő módon, folyamatosan tájékoztatni.
- 3.1.9. Az **Üzemeltető** köteles az **Önkormányzatot** a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről, egyéb lakosság részére közzeendő információkról, tájékoztatókról megfelelő módon, folyamatosan és előzetesen, megfelelő időben tájékoztatni.
- 3.1.10. A Mobil hulladékudvarban leadható hulladékok körét a **2. számú melléklet** tartalmazza.

3.2. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 3.2.1. Az **Önkormányzat** köteles a kijelölt ingatlant a megállapodásban rögzített időpontban és helyszínen az Üzemeltető rendelkezésére bocsátani.
- 3.2.2. Az **Önkormányzat** biztosítja, hogy a Mobil Hulladékudvar kitelepülésének helyszíne közlekedési szempontból biztonságosan megközelíthető legyen.
- 3.2.3. Az **Önkormányzat** nem jogosult ingatlan-használati díjat megállapítani.
- 3.2.4. Az **Önkormányzat** köteles együttműködni az **Üzemeltetővel** és a **Megrendelővel** az ingatlan-használat során felmerülő rendkívüli helyzetek (pl. illegális hulladéklerakás, közlekedési akadály) elhárítása érdekében.
- 3.2.5. Az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni az ingatlan-használat rendjét, és szabálytalanság esetén az **Üzemeltetőt** felszólítani a hiányosságok megszüntetésére.
- 3.2.6. Az **Önkormányzat** köteles a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről megfelelő módon, folyamatosan tájékoztatni.

4. Felelősségvállalás és kárviselés

- 4.1. Az **Üzemeltető** teljeskörűen felel a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése során okozott minden olyan kárért, amely a kijelölt ingatlanban, a környezetben, a természetben, vagy harmadik személy vagyonában keletkezik, ideértve különösen a nem megfelelő hulladékkezelésből, szakszerűtlen tárolásból vagy szállításból eredő károkat. **Üzemeltető** teljeskörűen felel a Mobil Hulladékudvar üzemeltetéséből fakadó tevékenységéért, a tevékenységből fakadó károkért, az **Üzemeltető** felelősségbiztosítása terhére.
- 4.2. Az **Üzemeltető** köteles az - ingatlan-használat során keletkezett minden szennyezést, hulladékszóródást, illetve fizikai károsodást saját költségén helyreállítani, és az ingatlant eredeti állapotában visszaadni az **Önkormányzat** részére.
- 4.3. Az **Önkormányzat** felelős minden olyan kárért, amely abból ered, hogy a kijelölt ingatlant a Mobil Hulladékudvar kitelepülése szempontjából alkalmatlan állapotban adja át, ideértve különösen az illegális hulladéklerakást vagy a közlekedésbiztonságot veszélyeztető körülményeket, amennyiben ezekről előzetesen tudomással bírt.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy vis maior eseménynek minősül minden olyan, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, hatósági tiltás, rendkívüli

időjárás), amely a Mobil Hulladékudvar működését akadályozza. Vis maior esetén a Felek mentesülnek a teljesítési kötelezettség alól, azonban kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, és a károk enyhítése érdekében együttműködni.

5. Megállapodás időtartama és megszűnése

- 5.1. Jelen Megállapodás határozott időre, **2027. december 31.** napjáig jön létre, és ezen időtartam alatt hatályos. A Felek közös megegyezéssel előzetesen írásban jogosultak a Megállapodás időtartamát további 12 hónappal meghosszabbítani.
- 5.2. Bármely Fél jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani, ha a másik Fél:
 - a) a Megállapodásban vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan vagy írásos felszólítást követően ismételten megszegi,
 - b) jó hírnevét vagy üzleti tisztességét megsérti,
 - c) tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza,
 - d) az ingatlan-használat vagy az üzemeltetés során olyan magatartást tanúsít, amely a lakosság egészségét, biztonságát vagy a környezetet súlyosan veszélyezteti,
 - e) az ingatlan használatára vonatkozó jogszabályi vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti,
 - f) fizetéseképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá kerül.
- 5.3. A Megállapodás megszűnik továbbá:
 - a) a határozott időtartam lejártával,
 - b) a közös megegyezés időpontjában,
 - c) ha az ingatlan-használatot hatósági vagy jogszabályi okból jogerősen megtiltják.
- 5.4. A Megállapodás megszűnése esetén az **Üzemeltető** köteles a kijelölt ingatlant haladéktalanul kiüríteni, azt tiszta és eredeti állapotában az **Önkormányzatnak** visszaadni, valamint minden, a működtetéssel összefüggő adminisztratív kötelezettségét a **Megrendelő** felé teljesíteni.
- 5.5. A Megállapodás megszűnése nem érinti a Felek azon jogait és kötelezettségeit, amelyek a megszűnés időpontjáig keletkeztek, így különösen a kártérítési, díjfizetési és helyreállítási kötelezettségeket.

6. Vegyes és záró rendelkezések

6.1. Alkalmazandó jog

Jelen Megállapodásra a magyar jog szabályai az irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre, valamint az ingatlan-használatra, hulladékgazdálkodásra és fogyasztóvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályokra.

6.2. Jogviták rendezése

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján, békésen rendezik. Amennyiben a vita ilyen módon 30 (harminc) napon belül nem rendezhető, a Felek a jogviták eldöntésére a **Megrendelő** székhelye szerint illetékes rendes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.3. Kapcsolattartás

A Felek kijelölik azon hivatalos kapcsolattartó személyeket, akik jogosultak a Megállapodás teljesítése során egymással egyeztetni. A kapcsolattartók nevét, elérhetőségét jelen Megállapodás **4. számú melléklete** tartalmazza. A kapcsolattartó személyének megváltozását a Felek kötelesek haladéktalanul, írásban bejelenteni egymásnak.

6.4. Értesítések

A Felek közötti hivatalos értesítéseket írásban, igazolható módon kell megküldeni (postai úton tértivevényesen vagy elektronikus úton, a Felek által megjelölt hivatalos e-mail címre). Elektronikus kézbesítés esetén az értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor az a címzett e-mail fiókjába megérkezett.

6.5. Megállapodás módosítása

A jelen Megállapodás kizárólag írásban, valamennyi Fél közös megegyezésével módosítható, különös tekintettel Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **..../2025. (XII. 16.) KT. számú határozatában** foglaltakra.

6.6. Adatvédelem és GDPR

A Felek a személyes adatok kezelését az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kötelesek végezni.

Jelen szerződés két-két-két eredeti példányát a **Felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

6.7. Titoktartás

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Megállapodás tartalma üzleti titoknak minősül,

azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Megállapodás teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

7. Mellékletek

Az alábbiakban felsorolt Mellékletek a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: A közterület-használattal érintett terület adatai
2. számú melléklet: A mobil hulladékudvaron begyűjthető hulladékok listája
3. számú melléklet: Kitelepülési ütemterv
4. számú melléklet: Kapcsolattartók
5. Számú melléklet: Kitelepülési séma

[HP4] megjegyzést írt: A mellékletben 4. sorszám szerepel.

.....,év..... hó nap

.....

Önkormányzat

Üzemeltető

.....

Megrendelő

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Közterület használati megállapodás

amely létrejött egyrésről

Tiszacsege Város Önkormányzata

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Képviselője: Szeli Zoltán polgármester

Számlavezető pénzintézete: K&H Bank

Számlaszáma: 10402465-00028884-00000002

Adószáma: 15728616-2-09

mint **Önkormányzat**,

másrészről

MiReHu Nonprofit Kft.

Székhely: **3527 Miskolc, József Attila u. 65.**

Képviselője: **Ladányi Roland, ügyvezető**

Számlavezető pénzintézete: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Számlaszáma: **10918001-00000044-94720002**

Adószáma: **24676658-2-05**

Cégjegyzékszám: **05-09-026023**

mint **Üzemeltető**,

harmadrészről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Levelezési címe: 1519 Budapest, Pf. 605

Képviselője: Runtág Tivadar operatív igazgató

Tóth Eszter pénzügyi vezető

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: HU67117940082402887300000000

Adószáma: 32082230-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-142036

mint **Megrendelő**,

- együttes említésük esetén **Felek** - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

- A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a **Megrendelő** részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási résztvevénység ellátásába a **Megrendelő** jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncesszori alvállalkozónak minősül.
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében az **Önkormányzat** feladata a tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó szabályok és díjak megállapítása.
- **Megrendelő** az állami hulladékgazdálkodási közfeladat részeként a Magyar Állammal kötött koncessziós szerződésben foglaltaknak megfelelően köteles és jogosult un. mobil hulladékudvarok üzemeltetésére és működtetésére, mely megvalósulásához szükség van az **Önkormányzat** közterület használati engedélyére.
- A Mobil Hulladékudvar közterületen történő elhelyezése és működtetése elősegíti a hulladék környezetkímélő és jogszerű kezelését, a lakosság számára a hulladék leadásának könnyebb hozzáférhetőségét, valamint hozzájárul az illegális hulladéklerakások megelőzéséhez és felszámolásához.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülő koncesszori alvállalkozót vesz csak igénybe.

Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük célja a Mobil Hulladékudvar közterületen történő jogszerű és biztonságos üzemeltetése, amelynek érdekében jelen Megállapodásban rögzítik a közterület használatának, az üzemeltetésnek, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek részletes feltételeit.

1. Megállapodás tárgya

- 1.1. Jelen Megállapodás tárgya a Mobil Hulladékudvar települési közterületen történő ideiglenes elhelyezésének, üzemeltetésének és használatának szabályozása, valamint a Felek jogainak és kötelezettségeinek rögzítése.
- 1.2. Az **Önkormányzat** hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Mobil Hulladékudvar a település közigazgatási területén, az 1.számú mellékletben részletezett helyszínen, **Megrendelő** által jóváhagyott **3. számú mellékletben** rögzített ütemterv és az **5. számú mellékletben** meghatározott kitelepülési séma szerint kitelepüljön, és ott a lakosság részére hulladékátvételi szolgáltatást nyújtson.
- 1.3. Az **Üzemeltető** vállalja a Mobil Hulladékudvar teljes körű működtetését, így különösen az ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, a hulladékok elkülönített tárolását, szállítását és a környezetvédelmi, valamint közegészségügyi előírások maradéktalan betartását.
- 1.4. **Megrendelő** biztosítja a szolgáltatás szakmai és jogszabályi feltételeit, meghatározza az átvethető hulladékfajtákat és kvótákat, valamint jogosult a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzésére.

[HP1] megjegyzést írt: A mellékletben 4. sorszám szerepel.

- 1.5. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás kiterjed a közterület-használat időtartamának, helyszínének, ütemezésének meghatározására.
- 1.6. A Megállapodás rendelkezései kiterjednek mindazon jogokra és kötelezettségekre, amelyek a közterület igénybevétele, a Mobil Hulladékudvar működtetésével, az ügyfelek tájékoztatásával és a hulladék elszállításával kapcsolatban felmerülnek.

2. Közterület-használat feltételei

- 2.1. Az **Önkormányzat** hozzájárul, hogy a Mobil Hulladékudvar az előre egyeztetett időpontokban és helyszíneken közterületen kerüljön elhelyezésre és üzemeltetésre. Az igénybevétel kizárólag a Megállapodásban rögzített feltételek mellett, a közterület eredeti rendeltetésének sérelme nélkül történhet.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy a 1.2. pontban foglalt használatot az **Önkormányzat** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében **ingyenesen** biztosítja.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítása nem került versenyeztetésre, tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontjára, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerint *állami hulladékgazdálkodási közfeladat*: együttesen a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység.
- 2.4. Az **Önkormányzat** a közterület használatához kapcsolódóan közterület-használati díj megállapítására nem jogosult.
- 2.5. Az **Üzemeltető** köteles gondoskodni arról, hogy a közterület használatát követően a területet eredeti, tiszta, hulladék- és szennyeződésmentes állapotban adja vissza az **Önkormányzatnak**. A használat során bekövetkező károsodás helyreállításáról, valamint a terület eredeti állapotának visszaállításáról az **Üzemeltető** köteles saját költségén gondoskodni.
- 2.6. A Mobil Hulladékudvar működtetése során a közterületre vonatkozó jogszabályi előírások, valamint az **Önkormányzat** közterület-használati szabályzata kötelező érvényűek. Az **Üzemeltető** köteles ezen rendelkezések betartására, és felel minden olyan jogkövetkezményért, amely a szabályok megszegéséből ered.
- 2.7. A Mobil Hulladékudvar nyitvatartási idején kívül a közterületet hulladék elhelyezésére használni tilos. Az ennek ellenére elhelyezett olyan hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról az **Üzemeltető** köteles haladéktalanul gondoskodni, amelynek átvételére jogosult és kötelezett. Amennyiben a kijelölt közterületen olyan hulladék kerül elhelyezésére, amelynek átvételére az **Üzemeltető** nem jogosult és kötelezett, úgy **Üzemeltetőnek** mielőbb tájékoztatnia kell az **Önkormányzatot**, aki intézkedik a hulladék jogszabályi előírásoknak megfelelő felszámolásáról.
- 2.8. Az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni a közterület-használat körülményeit, és amennyiben a Megállapodásban rögzített feltételek megszegését tapasztalja, jogosult az **Üzemeltetőt** felszólítani a jogszerű állapot helyreállítására, vagy súlyos, ismételt jogsértés esetén a Megállapodást rendkívüli felmondással megszüntetni.

3. Felek kötelezettségei

3.1. Az Üzemeltető kötelezettségei

- 3.1.1. Az **Üzemeltető** köteles a Mobil Hulladékudvar a jogszabályoknak, a **Megrendelő** előírásainak és jelen Megállapodás rendelkezéseinek megfelelően üzemeltetni.
- 3.1.2. Az **Üzemeltető** köteles biztosítani az ügyfelek fogadását, az átvételre alkalmas hulladékok átvételét, mérlegelését, nyilvántartását, valamint a hulladékok elkülönített tárolását és szállítását.
- 3.1.3. Az **Üzemeltető** köteles gondoskodni a közterület tisztaságának, rendezettségének és eredeti állapotának megőrzéséről, valamint az esetlegesen bekövetkező szennyeződés, hulladékszóródás haladéktalan megszüntetéséről.
- 3.1.4. Az **Üzemeltető** köteles jelen Megállapodást, vagy ennek hiteles másolatát és az egyéb engedélyeket (működési engedély stb.) a helyszínen tartani és azokat ellenőrzésre bemutatni.
- 3.1.5. Az **Üzemeltető** köteles a közterület-használat során felmerülő balesetek, károk vagy rendkívüli események bekövetkezése esetén haladéktalanul intézkedni, és az **Önkormányzatot**, valamint a **Megrendelőt** tájékoztatni.
- 3.1.6. Az **Üzemeltető** köteles biztosítani, hogy a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése során minden környezetvédelmi, közegészségügyi és fogyasztóvédelmi előírás maradéktalanul teljesüljön.
- 3.1.7. Az **Üzemeltető** köteles a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről megfelelő módon, folyamatosan tájékoztatni.
- 3.1.8. A Mobil hulladékudvarban leadható hulladékok körét a **2. számú melléklet** tartalmazza.

3.2. Az Önkormányzat kötelezettségei

- 3.2.1. Az **Önkormányzat** köteles a közterületet a megállapodásban rögzített időpontban és helyszínen az Üzemeltető rendelkezésére bocsátani.
- 3.2.2. Az **Önkormányzat** biztosítja, hogy a Mobil Hulladékudvar kitelepülésének helyszíne közlekedési szempontból biztonságosan megközelíthető legyen.
- 3.2.3. Az **Önkormányzat** nem jogosult közterület-használati díjat megállapítani.
- 3.2.4. Az **Önkormányzat** köteles együttműködni az **Üzemeltetővel** és a **Megrendelővel** a közterület-használat során felmerülő rendkívüli helyzetek (pl. illegális hulladéklerakás, közlekedési akadály) elhárítása érdekében.
- 3.2.5. Az **Önkormányzat** jogosult ellenőrizni a közterület-használat rendjét, és szabálytalanság esetén az **Üzemeltetőt** felszólítani a hiányosságok megszüntetésére.
- 3.2.6. Az **Önkormányzat** köteles a lakosságot a hulladékudvar működésének rendjéről, nyitvatartási idejéről, a leadható hulladékok köréről és mennyiségéről megfelelő módon, folyamatosan tájékoztatni.

4. Felelősségvállalás és kárviselés

- 4.1. Az **Üzemeltető** teljeskörűen felel a Mobil Hulladékudvar üzemeltetése során okozott minden olyan kárért, amely a közterületben, a környezetben, a természetben, vagy harmadik személy vagyonában keletkezik, ideértve különösen a nem megfelelő hulladékkezelésből, szakszerűtlen tárolásból vagy szállításból eredő károkat.
- 4.2. Az **Üzemeltető** köteles a közterület-használat során keletkezett minden szennyezést, hulladékszóródást, illetve fizikai károsodást saját költségén helyreállítani, és a közterületet eredeti állapotában visszaadni az **Önkormányzat** részére.
- 4.3. Az **Önkormányzat** felelős minden olyan kárért, amely abból ered, hogy a közterületet a Mobil Hulladékudvar kitelepülése szempontjából alkalmatlan állapotban adja át, ideértve különösen az illegális hulladéklерakást vagy a közlekedésbiztonságot veszélyeztető körülményeket, amennyiben ezekről előzetesen tudomással bírt.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy vis maior eseménynek minősül minden olyan, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, hatósági tiltás, rendkívüli időjárás), amely a Mobil Hulladékudvar működését akadályozza. Vis maior esetén a Felek mentesülnek a teljesítési kötelezettség alól, azonban kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, és a károk enyhítése érdekében együttműködni.

5. Megállapodás időtartama és megszűnése

- 5.1. Jelen Megállapodás határozott időre, 2027. december 31. napjáig jön létre, és ezen időtartam alatt hatályos. A Felek közös megegyezéssel előzetesen írásban jogosultak a Megállapodás időtartamát további 12 hónappal meghosszabbítani.
- 5.2. Bármely Fél jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani, ha a másik Fél:
- a) a Megállapodásban vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan vagy írásos felszólítást követően ismételten megszegi,
 - b) jó hírnevét vagy üzleti tisztességét megsérti,
 - c) tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza,
 - d) a közterület-használat vagy az üzemeltetés során olyan magatartást tanúsít, amely a lakosság egészségét, biztonságát vagy a környezetet súlyosan veszélyezteti,
 - e) a közterület használatára vonatkozó jogszabályi vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti,
 - f) fizetéseképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá kerül.
- 5.3. A Megállapodás megszűnik továbbá:
- a) a határozott időtartam lejártával,
 - b) a közös megegyezés időpontjában,
 - c) ha a közterület-használatot hatósági vagy jogszabályi okból jogerősen megtiltják.
- 5.4. A Megállapodás megszűnése esetén az **Üzemeltető** köteles a közterületet haladéktalanul kiüríteni, azt tiszta és eredeti állapotában az **Önkormányzatnak** visszaadni, valamint minden, a működtetéssel összefüggő adminisztratív kötelezettségét a **Megrendelő** felé teljesíteni.

5.5. A Megállapodás megszűnése nem érinti a Felek azon jogait és kötelezettségeit, amelyek a megszűnés időpontjáig keletkeztek, így különösen a kártérítési, díjfizetési és helyreállítási kötelezettségeket.

6. Vegyes és záró rendelkezések

6.1. Alkalmazandó jog

Jelen Megállapodásra a magyar jog szabályai az irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre, valamint a közterület-használatra, hulladékgazdálkodásra és fogyasztóvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályokra.

6.2. Jogviták rendezése

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztetés útján, békésen rendezik. Amennyiben a vita ilyen módon 30 (harminc) napon belül nem rendezhető, a Felek a jogviták eldöntésére a **Megrendelő** székhelye szerint illetékes rendes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.3. Kapcsolattartás

A Felek kijelölik azon hivatalos kapcsolattartó személyeket, akik jogosultak a Megállapodás teljesítése során egymással egyeztetni. A kapcsolattartók nevét, elérhetőségét jelen Megállapodás **4. számú melléklete** tartalmazza. A kapcsolattartó személyének megváltozását a Felek kötelesek haladéktalanul, írásban bejelenteni egymásnak.

6.4. Értesítések

A Felek közötti hivatalos értesítéseket írásban, igazolható módon kell megküldeni (postai úton tértivevényesen vagy elektronikus úton, a Felek által megjelölt hivatalos e-mail címre). Elektronikus kézbesítés esetén az értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor az a címzett e-mail fiókjába megérkezett.

6.5. Megállapodás módosítása

A jelen Megállapodás kizárólag írásban, valamennyi Fél közös megegyezésével módosítható.

6.6. Adatvédelem és GDPR

A Felek a személyes adatok kezelését az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kötelesek végezni.

Jelen szerződés két-két-két eredeti példányát a **Felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

6.7. Titoktartás

A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így

különösen, de nem kizárólagosan jelen Megállapodás tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Megállapodás teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

7. Mellékletek

Az alábbiakban felsorolt Mellékletek a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: A közterület-használattal érintett terület adatai
- 2. számú melléklet: A mobil hulladékudvaron begyűjthető hulladékok listája
- 3. számú melléklet: Kitelepülési ütemterv
- 4. számú melléklet: Kapcsolattartók
- 5. Számú melléklet: Kitelepülési **séma**

[HP2] megjegyzést írt: A mellékletben 4. sorszám szerepel.

....., 2025. szeptember hó nap

.....
Önkormányzat

.....
Üzemeltető

.....
Megrendelő
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének negyedik negyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. január 21-ei ülésén, a 9/2025. (I. 28.) KT. számú határozatával hagyta jóvá a polgármester 2025. évre vonatkozó szabadság ütemezését, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a alapján. A Testület határozata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Figyelemmel Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2024. október 29. napján megtartott nyílt ülésén hozott (jegyzőkönyvbe foglalt) döntésére, a 2025. évi szabadságolási tervem első negyedéves végrehajtásáról az alábbiak szerint kívánok beszámolni:

- 2024. évről áthozott szabadság száma:	5 nap
- 2025. évre megállapított szabadság száma:	39 nap
Mindösszesen:	44 nap

- 2025. évben igénybe vett szabadság száma az I. negyedévben:	7 nap
- 2025. évben igénybe vett szabadság száma a II. negyedévben:	4 nap
- 2025. évben igénybe vett szabadság száma a III. negyedévben:	15 nap
- 2025. évben igénybe vett szabadság száma a IV. negyedévben:	4 nap
- 2025. év hátralévő időszakában tervezett szabadságok száma:	6 nap
Mindösszesen:	36 nap

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 8.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

**a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének negyedik negyedéves végrehajtásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének negyedik negyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének negyedik negyedéves végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 16-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat az Egyeki Szőghatár Kft. által, a Fonyódligeti üdülő 2025. évi üzemeltetéséről készített szakmai beszámoló megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fonyód 10084 helyrajzi számon felvett, 8640 Fonyód, Niklai utca 4. szám alatti ingatlanon található üdülő 53/200 arányban Tiszacsege Város Önkormányzata tulajdonában áll, melyet az Egyeki Szőghatár Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) 2017. április 1. napja óta üzemeltet, folyamatosan.

A Fonyódligeti üdülő 2025. évi üzemeltetéséről készült szakmai beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A szakmai beszámolóban foglaltak szerint a 2025. évben udvarrendezésre, karbantartásra és eszközbeszerzésre egyaránt sor került. Az udvaron kialakítottak egy homokozót, megtörtént a kőházban található szobák tisztasági festése, valamint a faházak teraszának tetőfelújítása.

Az eszközbeszerzés költsége 1.265.621, - Ft, a felújítás költsége 1.388.366, - Ft, az egyéb üzemeltetési költség pedig 9.197.962, - Ft volt. Az üdülő üzemeltetésével kapcsolatos teljes kiadás 11.851.949 Ft, míg az üzemeltetésből származó összes bevétel 11.813.720, - Ft volt.

A szálláshely-szolgáltatást a 2025. évben 575 fő vette igénybe (2024-ben ez 646 fő volt), a vendégéjszakák száma összesen 2.708 volt (a 2024. évi 3.259-cel szemben).

A beszámolóban megállapításra kerül, hogy a tulajdonos önkormányzatoknak nem kell működési hozzájárulást fizetniük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és annak melléklete alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2025. december 9.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2025. (.....) KT. számú HATÁROZAT

az Egyeki Szöghatár Kft. által a Fonyódligeti üdülő 2025. évi üzemeltetéséről készített szakmai beszámoló elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Egyeki Szöghatár Kft. által a Fonyódligeti üdülő 2025. évi üzemeltetéséről készített szakmai beszámoló megtárgyalására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Fonyódligeti Üdülő üzemeltetéséről szóló 2025. évi szakmai beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Szakmai beszámoló a Fonyódligeti üdülő 2025. évi üzemeltetéséről

A 8640 Fonyód 10084. hrsz-ú, Niklai u. 4. sz. alatti ingatlan 77/200 arányban Egyek Nagyközség Önkormányzata, 53/200 arányban Tiszacsege Város Önkormányzata, 70/200 arányban Polgár Város Önkormányzata vagyonkezelésében áll.

Az üdülő üzemeltetési engedélye alapján nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshelynek minősül. Az engedély szerint a szálláshelyen maximum 82 fő vendég helyezhető el. Az üdülő időnyelleggel, tárgyév június 1-től augusztus 31. napjáig üzemel. Az üdülőben 1 db téglapépület (1 db 4 ágyas, 1 db 5 ágyas, 1 db 7 ágyas, 2 db 12 ágyas, valamint 1db 4+2 ágyas szobák), 1 db konyha-étkező, 4 db ötszemélyes faház és 4 db négyszemélyes kőház található. A szállás önellátással, étkezés biztosítása nélkül vehető igénybe.

Az ingatlant üzemeltetésre átadták 2017. április 1-től a 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022., 2023., 2024., valamint a 2025. évre az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft-nek.

A 2024. év lezárását követően 2025. május hónapban újra megkezdődtek az üdülő üzembe helyezési, karbantartási munkálatai. Megtörtént az udvar rendbetétele, melynek során az elburjánzott növényzetet gyérítettük, szükség szerint a fák gallyazását és a sövények visszametszését is elvégeztük, továbbá az üdülő esztétikusabb megjelenése érdekében dísnövények kerültek kihelyezésre. Több meglévő eszköz elhasználódása miatt beszerzésre és felújításra kerültek kertibútorok, valamint udvarijátékok. Figyelembe véve a vendégek kérését, az udvaron kialakításra került egy homokozó és beszereztünk 4 db kerékpárt.

Az idei szezonban a kőházakban lévő szobákat egy tisztasági festéssel tettük komfortosabbá. A faházakban jelentősebb javítási munkálatok váltak szükségessé a fürdőszobák falának ázása miatt. A beázások miatt időszerűvé vált a terasztető felújítása is, mely során új polikarbonát borítást kapott.

A 2025. évben a Fonyódligeti üdülő kiadásait az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Összeg
Eszközbeszerzés	
Kerékpár (4 db)	564 400 Ft
Napernyő (1 db)	16 000 Ft
Paplan (30 db), lepedő (10 db)	109 900 Ft
Székpárna (20 db), Ágyneműhuzat (20 db), Párna (20 db)	152 700 Ft
Ventilátor (4 db)	39 996 Ft
Kerti székek (16 db)	95 840 Ft
Wc tartály (2db)	24 600 Ft
Szellőző ventilátor (1 db)	12 900 Ft
Függő hinta (2db)	12 070 Ft
Focilabda (2 db)	5 200 Ft
Ping-pong asztal alkatrész	7 490 Ft
Kerékpár kiegészítők és alkatrész	82 230 Ft
Terítő (25 m)	56 395 Ft
Polc, wc papír tartó (1 db)	8 120 Ft
Szemetes (1db)	3 680 Ft
Ágvágó	9 650 Ft
Kávéfőző alkatrész	10 970 Ft
Wifi router (2 db)	53 480 Ft
Összesen:	1 265 621 Ft
Felújítás	
Festés, felújítás anyagköltség	712 166 Ft
Festés, felújítás munkadíj	676 200 Ft
Összesen:	1 388 366 Ft
Egyéb üzemeltetési költségek	
Tisztítószer	376 887 Ft
Dísznövény	21 480 Ft
Irodaszer	9 650 Ft
Üzemanyag költség	368 428 Ft
Egyéb anyagköltség	78 742 Ft
Karbantartási, javítási anyagköltség	61 069 Ft
Áramdíj	1 031 035 Ft
Vízdíj	752 675 Ft
Kuka ürítési díj, hulladékelszállítás	553 913 Ft
Internet díj	156 306 Ft
Szálláshelykezelő szoftver	142 025 Ft
Mosoda	650 193 Ft
Tűzoltó készülék karbantartása	30 000 Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	17 000 Ft
Banki költség (OTP Szép kártya)	98 793 Ft

Vagyonbiztosítás	162 857 Ft
Bér és járulék	2 640 000 Ft
Egyszerűsített foglalkoztatás	660 000 Ft
EF közteher	98 560 Ft
Étkezés	607 260 Ft
Iparűzési adó	204 327 Ft
Turizmusfejlesztési hozzájárulás	476 762 Ft
Összesen:	9 197 962 Ft
Költség összesen:	11 851 949 Ft

Az adatok Bruttó összegben kerültek feltüntetésre!

A 2025. évben is az üdülőben az üdülési szezonban megbízási jogviszonyban, folyamatos ott tartózkodás mellett 2 fő gondnok látta el a vendégek fogadásával, az adminisztrációs ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat.

Az üdülőt a 2025. évben az alábbi árak figyelembe vételével üzemeltettük:

Tulajdonosi település (Tiszacsege, Egyek, Polgár) lakosai részére:

- Faházak: Br.15 000 Ft/ház/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)
- Kőházak: Br.16 000 Ft/ház/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)
- Gyermeküdülő: Br. 2 200 Ft/fő/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)
- Sátor/lakókocsi: Br. 2 000 Ft/fő/nap (min.4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt +20%)

Nem tulajdonos település lakosai részére:

- Faházak: Br. 19 000 Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)
- Kőházak: Br. 20 000 Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)
- Gyermeküdülő: Br. 3 250 Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)
- Sátor/lakókocsi: Br. 2 500 Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt + 20%)

Az üdülőt főleg a tulajdonos települések lakosai vették igénybe.

2025. június 1-től 2025. augusztus 31-ig magas kihasználtság mellett üzemeltek az üdülő fa- illetve kőházai. A gyermeküdülő egységet főleg családok, baráti társaságok, iskolák foglalták el. **A 2025. évben összesen 577 fő vette igénybe a szálláshelyet, amely 2708 eltöltött vendégéjszakát jelent a Fonyódligeti üdülőnkben.**

Az üdülő vendégéjszakáinak alakulását a következő diagram mutatja be:



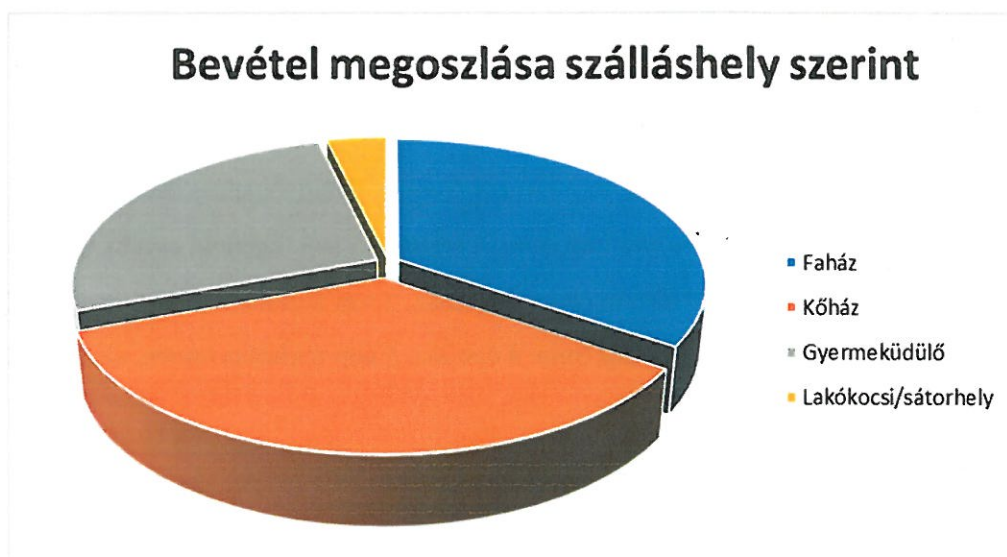
Az üzemeltetésből származó összes bevétel 11 813 720 forint, melyből

a Gyermeküdülőre jutó bevétel 3 196 720 Ft,

a Kőház apartmanokra 3 981 400 Ft,

a Faház apartmanokra 4 190 400 Ft,

a lakókocsi/sátorhelyre jutó bevétel 445 200 Ft volt.



A vendégéjszakák után befizetett idegenforgalmi adó június, július, augusztus hónapokra 1 015 500 Ft volt. Összes vendégéjszakából (2708) 2031 adóköteles vendégéjszaka volt.

Tulajdonos használati jog (kötelezettség) megoszlása települések szerint faházakra, kőházakra vonatkozóan

Település	Tulajdoni hányad (%)	Tulajdoni hányad (nap)	Faházak, kőházak foglalásai	Szálláshely kihasználtság %	Szállásdíj befizetés	Fizetendő hozzájárulás 3500 Ft/nap
Polgár	35%	258	202	78%	2 668 000 Ft	- Ft
Egyek	38,50%	283	205	72%	2 889 000 Ft	- Ft
Tiszacsege	26,50%	195	157	80%	2 124 400 Ft	- Ft
Idegen vendégek	-	-	28	-	490 400 Ft	- Ft
Összesen:		736	569		8 171 800 Ft	- Ft

A fizetendő működési átalány a megállapodásunk 5. pontja alapján a következő módon lett kiszámítva:

fizetendő működési átalány = (foglalási lehetőség * 0,7 – faházak, kőházak foglalásai) * 3.500,- Ft/nap

Megjegyzés: a napok számításánál a kerekítés szabályait alkalmaztuk.

Fenti és alábbi táblázatokból kiderül, hogy a gyermeküdülő és az idegen vendégek utáni bevételek összességében meghaladják a fizetendő működtetési átalány számítás eredményeit, így **a tulajdonosoknak nem kell működési hozzájárulást fizetniük!**

Település	Gyermeküdülő foglalásai	Szállásdíj befizetés
Polgár	70 (335 éj)	765 840 Ft
Egyek	161 (630 éj)	1 441 080 Ft
Tiszacsege	83 (402 éj)	1 019 400 Ft
Idegen vendégek	32 (178 éj)	669 800 Ft
Összesen:	346 (1545 fő)	3 641 920 Ft

A fenti táblázatokban feltüntetett vendégek a következő településekről érkeztek:

Alacska, Alsótelekes, Anarcs, Aszaló, Ballószög, Balmazújváros, Baracska, Budapest, Debrecen, Eger, Egyek, Egyek-Félhalom, Egyek-Ohat, Encs, Érd, Folyás, Görbeháza, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúsámson, Hajdúszoboszló, Kerepes, Kistarcsa, Mezőnyárád, Monor, Nagycsécs, Nagyoroszi, Nyíregyháza, Nyíregyháza-Sóstóhegy, Olaszliszka, Onga, Páhi, Pécel, Polgár, Pusztacsalád, Sajószöged, Székesfehérvár, Szirmabesenyő, Szolnok, Tiszacsege, Tiszafüred, Tiszaújváros, Újszentmargita, Veresegyház.

Az 1545 éjszaka bevétele 3 641 920 Ft volt.

Az üzemeltető Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. irányítással kapcsolatos díjait a

– 38 229 Ft

összbevétel – összköltség különbözete nem fedezi.

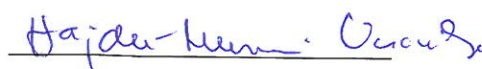
A szezon kezdése előtti megállapodás alapján a felújítások és az eszközök tulajdonos településeket érintő beszerzési költségét, illetve annak tulajdonosi hányadának megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

Megnevezés	Polgár 35%	Egyek 38,50%	Tiszacsege 26,50%	Összesen 100%
Felújításra, eszközbeszerzésre fordított kiadások	928 895 Ft	1 021 785 Ft	703 307 Ft	2 653 987 Ft
Fizetendő Üdülési hozzájárulás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Fizetendő	928 895 Ft	1 021 785 Ft	703 307 Ft	2 653 987 Ft

Az előzőeket figyelembe véve kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek. Amennyiben további adategyeztetésre van szükségük állunk szíves rendelkezésükre.

Egyek, 2025. december 7.

Tisztelettel:



Hajdu-Murvai Veronika
Ügyvezető

Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft.
4069 Egyek, Fő utca 3.
Adószám: 18553785-2-09; Cg. 09-09-016545
Bankszámlaszám: 11745059-21453472