



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2029. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § (3) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

„2.§ (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az előterjesztés 1. mellékletében az önkormányzat saját bevételeit 2026. évre a költségvetési rendelettervezetben lévő értékekkel, 2027-2029. években becsült értékekkel szerepeltettük.

Az évenkénti fizetési kötelezettség meghatározásához szükséges az adósságot keletkeztető ügyletek adott évi összegének kiszámítása a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) alapján:

„8. § (2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

- e) *a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,*
- f) *a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,*
- g) *hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”*

Tiszacsege Város Önkormányzatának a fenti jogszabály alapján előző években keletkezett tárgyévi kötelezettségek soron 2019. évben és 2025. évben a K&H Bank Zrt-vel kötött beruházási hitelszerződésekből, valamint a közvilágítás korszerűsítése tárgyában a Mezei Vill Kft-vel kötött szerződésből eredő adósságot keletkeztető ügylet szerepel.

A 2026. évi költségvetési rendelettervezet 7. mellékletében nem szerepel adósságot keletkeztető fejlesztési cél.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig meg kell állapítania.

Az 1. mellékletben megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Gst. 10. § (5) bekezdésében foglalt követelménynek, mi szerint: „Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2026. február 13.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Készítette:
Langó Józsefné
pénzügyi irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (..... KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2029. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2029. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2029. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a jelen határozat mellékelte szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

adatok Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2026. év	2027. év	2028.év	2029.év
Helyi adók és települési adók	1.	196.330.00 0	180.000.0 00	185.000.0 00	190.000.00 0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	420.000	30.000.00 0	30.000.00 0	30.000.000
Díjak, pótlékok, bírságok	3.				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	16.644.990	19.600.00 0	20.500.00 0	21.500.000
Részvénnyek, részesedések értékesítése	5.				
Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevétel	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+....+07)	8.	213.394.99 0	229.600.0 00	235.500.0 00	241.500.00 0
Saját bevételek (8.sor) 50%-a	9.	106.697.49 5	114.800.0 00	117.750.0 00	120.750.00 0
Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.	18.697.594	18.945.60 8	8.716.388	3.888.888
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.	10.426.594	10.674.60 8	3.888.888	3.888.888
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.	8.271.000	8.271.000	4.827.500	
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési	25.				

kötelezettség					
Fizetési Kötelezettség összesen (10+18)	26.	18.697.495	18.945.608	8.716.388	3.888.888
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	88.000.000	95.854.392	109.033.612	116.861.112



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása és elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelettervezetét a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt, valamint a 2026. évi költségvetést érintő képviselő-testületi döntések és a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján készítettük el. A törvény alapján megterveztük Tiszacsege Város Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi és a helyi jogszabályokban meghatározott előírásokat.

2013. január 1-jétől a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Működési hiányon az államháztartásról szóló törvény 23.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni (*működési célú hitel felvételből finanszírozott működési hiány*). Ezt szem előtt tartva készítettük el a 2026. évi költségvetési rendelettervezetet.

A költségvetési rendelettervezet tartalmazza mindazon kötelező feladatok előirányzatait, címenként, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelező feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletben vállalt.

Az Önkormányzat által ellátott feladatok besorolásához az Önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét vettük alapul.

A 2026. évi költségvetés tervezetében az alábbi önként vállalt feladatok kerültek számításba vételre:

- Kislabor működtetése
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat
- Civil szervezetek támogatása
- Önkormányzati lap kiadása
- Termálstrand üzemeltetése
- Komp- és révközlekedés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

A 2026. évi költségvetéstervezés alapvető célkitűzése az Önkormányzat intézményeinek fenntartása és működőképességének megőrzése, a szűkös anyagi lehetőségek figyelembevételével a kötelezően ellátandó feladatok prioritásának biztosítása. Ehhez elengedhetetlenül szükséges a központi költségvetési kapcsolatokból származó források és a saját bevételek reális számbavétele.

A 2026. évi költségvetési rendelet elkészítéséhez, elfogadásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet
- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 426/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet.

A költségvetési rendelettervezet összeállításakor figyelembe vettük:

- az Önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit, kötelezettségvállalásait;
- a helyben képződő bevételeket, és az ismert kötelezettségeket;
- az intézményekkel folytatott egyeztető tárgyalásokat;
- az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseit;
- a korábbi évek pénzügyi teljesítménymutatóit.

Településünkön nem működnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti reprezentatív szakszervezetek, ezért a jogszabályban előírt rendelettervezet előzetes véleményeztetésére nem nyílt lehetőség.

A költségvetési rendelettervezet intézményvezetőkkel történt egyeztetéseiről készült jegyzőkönyvek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

I. TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

1. Önkormányzati bevételek alakulása

Az Önkormányzat bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat saját bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, az önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekékeztetési feladatainak támogatását, az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatását, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

1.1. Központi költségvetésből származó bevételek

1.1.1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása

a) Az önkormányzati hivatal működésének támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mötv. szerint 2020. november 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdése alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrájának megfelelően. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal HB/11-TÖRV/00728-14/2020. iktatószámú határozata alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és Újszentmargita Község Önkormányzata közös hivatalt működtet és tart fenn 2021. január 1-jétől. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzat hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált száma. A Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal esetében ez 21,22 főt jelent. A támogatási összeg **207.128.420 forint, melyből a székhelytelepülést 158.711.030 forint illeti meg.**

b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:**ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása:**

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A támogatási összeg **11.999.000 forint**.

bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közvilágítás” kormányzati funkció szerinti nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás önkormányzatonkénti összegének meghatározásához és annak összegéről – az önkormányzatok egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességet is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter tárgyévet megelőző év december 15-éig dönt. A közvilágítás alaptámogatás összege **20.480.000 forint**.

bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban a „Köztemetőfenntartás és -működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével. 100.000 forint támogatás illeti meg azon önkormányzatokat, amelyeknek a „Köztemetőfenntartás és -működtetés” kormányzati funkción mutató nettó kiadása nem haladja meg a 100.000 forintot, illetve az OSAP-jelentés alapján természetes mutatóval rendelkeznek, de a kormányzati funkción nettó kiadásuk nem mutatkozott. A támogatási összeg **100.000 forint**.

bd) Közutak fenntartásának támogatása:

A támogatás a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10.001 fő lakosságszám alatti település esetében: 245.000 forint/km. A településen lévő belterületi út hosszát az OSAP-jelentés „Helyi közutak és hidak adatai” alapján kell figyelembe venni. A támogatási összeg **30.006.375 forint**.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Mötv. 13.§-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához. Ezek különösen: az igazgatással, településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a lakás- és helyiséggazdálkodással, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízelvezetéssel, a védelemmel, a turizmussal, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásához nyújtanak támogatást. A támogatás minimális összege az 1.000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 forintot: 8.500.000 forint. A támogatási összeg: **12.877.200 forint**.

d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a tárgyévet megelőző év január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A támogatás összege: **265.200 forint**.

e) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása

A támogatás az összegyűjtött és hatóságilag kijelölt lerakóhelyen igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m³) után illeti meg azon önkormányzatokat, amelyek

- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval megkötött, hatályos szerződés útján,

- a környezet és vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről, ártalmatlanítás céljából gondoskodnak.

A támogatás összege: **190.000 forint**.

f) Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény határozza meg a polgármestereknek járó illetmény és költségterítés mértékét. A Kormány a települések adóerő-képessége alapján polgármesteri illetményhez és költségterítéshez támogatást biztosít. 2026. január 8-ig állapított meg a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 7 havi támogatást, melynek összege **8.669.613 forint**. Eredeti előirányzatként ez az összeg került beépítésre a költségvetési rendeletbe. A tárgyév június 10-éig kerül megállapításra az augusztus-december hónapra járó támogatás, mely rendeletmódosítással kerül beépítésre a 2026. évi költségvetésbe. A támogatás 2026. december 31-éig használható fel az illetményre, a költségterítésre, valamint a fizetendő szociális hozzájárulási adóra.

1.1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

a) Óvodaműködtetési támogatás

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után.

A támogatási összeg: **26.545.596 forint**.

b) Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása

A központi költségvetés feladathoz kötött átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére, az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok bérének, és az ehhez kapcsolódó, 13 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatott létszám meghatározásánál az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számát, a köznevelési törvényben elismerhető vezetői létszámot, a vezetői létszám kötelező nevelési óraszámát veszik alapul. Ennek megfelelően a 2026. évben az óvodapedagógusok elismert létszáma **14,8 fő**. A támogatási összeg: **169.608.000 forint**.

c) Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2023. január 1-jén Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok béréhez. A támogatás az Önkormányzatot az általa fenntartott óvodai, bölcsődei és mini bölcsődei intézményben 2026. évben ténylegesen foglalkoztatott pedagógusok, felsőfokú kisgyermeknevelők és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők időarányosan figyelembe vett száma alapján illeti meg. A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a megadott határidőig 4 fő óvodapedagógus alapfokozatú végzettségű Pedagógus II., 2 fő óvodapedagógus Mesterpedagógus, 1 fő mesterfokozatú végzettségű Mesterpedagógus fokozatot ért el. A támogatási összeg: **14.980.000 forint**

d) Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása

A támogatás igénylése szempontjából a segítői létszám az Nkt. 2. melléklete szerint elismerhető és a pedagógusok nevelőmunkáját segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma, de legfeljebb a 2026. évben a ténylegesen foglalkoztatott segítők teljes munkaidőre átszámított átlagos száma, egytizedesre kerekítve. Az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők száma **10 fő**. A támogatási összeg: **55.670.000 forint**.

1.1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**a) A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása**

A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű, pénzbeli és természetbeni segélyezéshez, a bölcsőde, mini bölcsőde, intézményi gyermekétkeztetés kormányzati funkciókon elszámolt kiadások 1.1.3. c) és 1.1.3. d) pontban részletezett támogatáson felüli részéhez, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi támogatásához járul hozzá.

A támogatási összeg: **63.426.000 forint**.

b) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása**Szociális étkeztetés**

A támogatás a települési önkormányzatoknak a szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is. A 2026. évi költségvetésben az előző évben igénybe vevők átlagos számát vettük alapul, mely **65 fő** volt, a fajlagos összeg 94.500 Ft.

A támogatási összeg: **6.142.500 forint**.

c) Tanyagondnoki szolgáltatás támogatása

A támogatásra az az önkormányzat jogosult, amely falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást tart fenn. A támogatás az önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg.

A támogatás összege: **6.759.000 forint**.

d) Bölcsődei ellátás

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, működtetett bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

da) Bölcsődei bértámogatás

A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kjt.vhr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A támogatás mértéke 8.538.000 Ft/számított létszám/év. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A támogatás összege: **64.035.000 forint**.

db) Bölcsődei üzemeltetési támogatás

A 2026. évi költségvetési rendelettervezet elkészítésének időpontjáig, a korábbi évek gyakorlatától eltérően, az ágazati miniszter nem állapított meg bölcsődei üzemeltetési támogatást.

e) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

ea) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatás

A központi költségvetés a Kjt., a Kjt.vhr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozói létszám: 8,58 fő, mely még éppen lefedi a konyhai dolgozói létszámot.

A támogatás összege **37.752.000 forint**.

eb) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege **63.199.464 forint**.

ec) Szünidei étkeztetésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésére. A támogatás összege **7.742.400 forint**.

A gyermekétkeztetés támogatása kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokra is) számolható el azzal, hogy az a)-b) alpontok szerinti támogatások egymás között átcsoportosíthatók.

1.1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**a) Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása**

A támogatás a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz, a település lakosság száma alapján illeti meg az önkormányzatot.

A támogatási összeg: **10.177.587 forint**.

b) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása

A támogatás a muzeális intézményeket fenntartó vagy támogató települési önkormányzatokat illeti meg, elsősorban a korábban a megyei múzeumi szervezetekhez tartozó tagintézmények fenntartásához.

A támogatás összege: **5.062.000 forint**.

c) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása

A támogatás a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásaihoz történő hozzájárulásra szolgál.

A kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII.6.) Korm.rendelethez kapcsolódó támogatás, valamint a minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációja miatti támogatás együttes összege: **7.135.831 forint**.

A felhasználási kötelezettséggel kapott támogatások csak a cél megvalósítása érdekében kerülhetnek felhasználásra. Az esetlegesen képződött maradványt az állami költségvetés javára vissza kell fizetni.

A feladatfinanszírozás 2026. évi változását az alábbi táblázat mutatja be.

adatok Forint-ban

Támogatás jogcíme	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	148.480.620	207.128.420
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11.999.000	11.999.000
Közvilágítás fenntartásának támogatása	17.286.000	20.480.000
Közvilágítás kiegészítő támogatása	8.050.000	-
Köztetető fenntartásának támogatása	100.000	100.000
Közutak fenntartásának támogatása	30.006.375	30.006.375
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12.866.000	12.877.200
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	290.700	265.200
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás		190.000
Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez tám.	9.087.104	8.669.613
Óvodapedagógusok bértámogatása	165.531.600	184.588.000
Óvodapedagógus munkáját segítők bértámogatása	52.680.000	55.670.000

Óvoda működési támogatása	26.545.596	26.545.596
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	61.947.000	63.426.000
Szociális étkeztetés	5.753.800	6.142.500
Tanyagondnoki szolgáltatás	6.343.500	6.759.000
Bölcsődei ellátás támogatása	58.749.600	64.035.000
Gyermekétkeztetés támogatása	96.703.409	108.693.864
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	10.168.735	10.177.587
Muzeális feladatok támogatása	5.062.000	5.062.000
Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	4.422.272	7.135.831
Összesen:	732.073.311	829.951.186

1.2. Saját bevételek

1.2.1. Közhatalmi bevételek

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei között szerepelnek a helyi adó bevételek, a gépjárműadó, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek.

A helyi bevételek biztosítására Önkormányzatunk az alábbi helyi adókkal rendelkezik:

- magánszemélyek kommunális adója,
- helyi iparüzési adó,
- idegenforgalmi adó tartózkodási idő után,
- telekadó,
- építményadó.

A közhatalmi bevételek tervezésnél a 2025. évi tényadatokat vettük alapul.

A költségvetés tervezése során a helyi iparüzési adó vonatkozásában az előirányzatot a reálisan beszédhető mértékben, **152.000.000 forintban** állapítottuk meg.

A magánszemélyek kommunális adója mértéke 12.000 Forint. A 2025. évi tényadatok ismeretében a 2026. évi költségvetésben **15.500.000 forint** összegű tervadattal számolunk.

Építményadóból **20.000.000 forint**, telekadóból **50.000 forint**, talajterhelési díjból **6.000.000 forint** bevételt tervezünk.

A tartózkodási idő után fizetendő idegenforgalmi adóbevételre **1.000.000 forintot**, pótlékra **1.500.000 forintot**, bírságra **280.000 forintot** terveztünk.

Az önkormányzat helyi adóból származó bevételét **196.330.000 forint** összegben irányoztuk elő.

1.3. Működési bevételek

A működési bevételek tervezésénél az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása során elérhető bevételeket vettük számításba.

Ide tartoznak a közfoglalkoztatási programokban megtermelt készletek értékesítéséből, a helyiség bérbeadásából származó bevételek, közterület-használati díjak, valamint a továbbszámlázott szolgáltatások.

A bérlemények közüzemi és egyéb díjainak tovább számlázásából **7.620.000 forint**, készletértékesítésből **8.880.000 forint**, a MÁV Zrt részére nyújtott szolgáltatásból **846.000 forint**, helyiség bérbeadásból, közterület használatból, lakbérbevételekből **11.621.708 forint**, földhaszonbérletre **550.000 forint**, komp bérleti díjra **2.263.080 forint**, ellátási díjakra **7.920.000 forint**, kiszámlázott általános forgalmi adóra **9.392.603 forint** bevételt terveztünk.

Az önkormányzat feladatainak - az áfát is magába foglaló - működési bevételi előirányzata **54.767.974 forint**.

1.3.1. Működési és felhalmozási célú támogatások

Itt kerülnek bemutatásra működési és felhalmozási célok szerinti bontásban, az államháztartáson belüli és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök. Az államháztartáson belülről érkező bevételek között került tervezésre a gyermekorvosi körzet, iskola orvosi és 2. számú házi orvosi körzet NEAK finanszírozása, mely a 2 fő asszisztens személyi jutatás és járulék kiadásaira, valamint a helyettesítést ellátó orvosok szolgáltatására sem nyújt fedezetet. A tervezett pénzeszköz átvétel összege egész évre számolva **43.344.000 forint**.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatalával 2025. évben kötött 2026. február 28-ig tartó, valamint a 2026. március 01-től kezdődő 2 közmunkaprogram bér és járulék támogatásra **141.707.196 forint**, dologi kiadások támogatására **24.711.534 forint** került tervezésre a hatósági szerződések alapján.

A 2026. augusztus 31-ig tartó hosszabbidőtartamú közfoglalkoztatás bér és járulék támogatásra **29.355.111 forint** került betervezésre a hatósági szerződés alapján.

1.3.2. Felhalmozási célú támogatások

Itt került betervezésre a TOP-PLUSZ-1.2.1-2021-HB1 „Élhető települések” megnevezésű beruházás **233.644.860 forint**, a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HB1 „Belterületi utak fejlesztése” megnevezésű beruházás **41.306.597 forint**, a VP6-7.2.1.1-20 számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” megnevezésű beruházás **72.900.224 forint**, Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft-től elnyert Multifunkcionális kerékpáros pumpapálya építéséhez **35.531.768 forint** összegű támogatása.

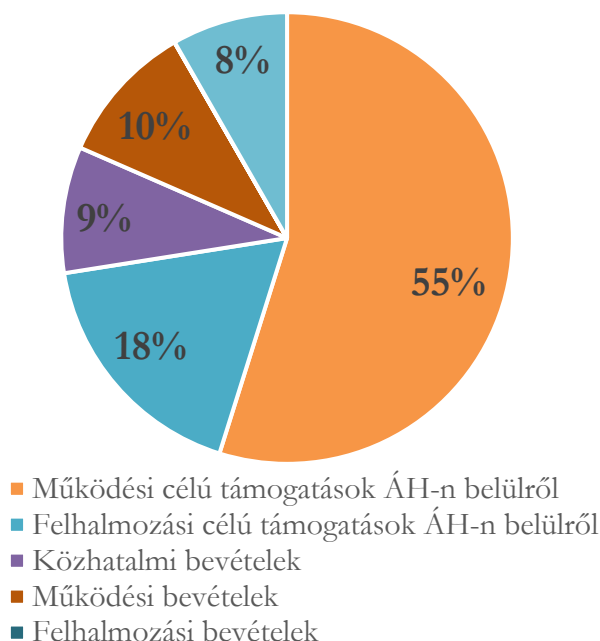
Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között került megtervezésre az önkormányzat 2025. évi pénzmaradványa **180.000.000 forint** összegben.

A tervezett pénzmaradványból a kötelező feladatok maradványa **160.863.437 forint**, az önként vállalt feladatok **19.136.563 forint**.

1. számú ábra

A 2026. évi eredeti előirányzati bevételek arányai



2. Önkormányzati kiadások alakulása

Az önkormányzat költségvetésében a bevételekhez hasonlóan az ágazati szabályozásnak megfelelően az ellátandó feladatok szerinti bontásban kerültek megtervezésre az önkormányzat, illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési kiadásai.

Az önkormányzat költségvetése tartalmazza az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait fejlesztési célonként, az önkormányzati vagyonműködtetéssel összefüggő kiadásokat, a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális rászorultság alapján juttatott ellátásokat, az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék, továbbá a 2025. évben benyújtott pályázatok saját erejére képzett céltartalék összegét.

Az önkormányzat költségvetésében került tervezésre a 2025. évben hatósági szerződéssel rendelkező 2026. évre áthúzódó, valamint a 2026. évben hatósági szerződéssel rendelkező startmunka programok és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás bér és dologi kiadásai.

Az önkormányzat költségvetésében jelenik meg az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére történő pénzeszköz átadás, intézmény finanszírozás összege is.

A 2026. évi működési kiadások tervezésekor elsődleges szempont volt az intézmények működtetésének biztosítása, a jogszabályban és az alapító okiratban rögzített kötelező feladatok ellátása, a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.

2.1. Személyi juttatások

Az önkormányzat költségvetésébe került tervezésre a polgármester, az önkormányzathoz tartozó közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, valamint a Képviselő-testület személyi juttatása.

A személyi juttatások tervezése során figyelemmel voltunk a megváltozott minimálbér mértékére, a garantált bérminimum változására, a besorolási adatok változására.

Az önkormányzat éves engedélyezett létszám 11 fő, 2 üres álláshely nincs betöltve. Közfoglalkoztatotti létszám 108 fő.

2.2. Munkaadókat terhelő járulékok

A szociális hozzájárulási adó, mértéke 13 %-ra változott. A költségvetésben tervezett összeg meghatározására a személyi juttatások alapján került sor.

2.3. Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezése takarékos gazdálkodást feltételez. Csak a legszükségesebb működési kiadások kerültek számításba vételre. Az előirányzatok meghatározásakor figyelemmel voltunk a szállítói állományban lévő kifizetetlen követelésekre is.

Az önkormányzat költségvetésében szerepel a település üzemeltetésével kapcsolatos minden olyan kötelező önkormányzati feladat, amelyre intézményt nem hozott létre a Képviselő-testület, valamint azok a működési kiadások, amelyekre az önkormányzat vállalt kötelezettséget.

Ezek többek között a közvilágítás, útfenntartás, parkgondozás, önkormányzati lakások, helyiségek fenntartása, házi orvosi ellátás, közfoglalkoztatással összefüggő dologi kiadások.

Az iskolai intézményi étkeztetés 2017. január 01-től, a szociális étkeztetés 2020. január 16-tól a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet feladat ellátási körébe került át.

Az iskola ingatlan üzemeltetését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§-ában és a 76. §-ában foglaltak értelmében 2017. január 01-től a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ látja el.

2.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ezen a címen **53.900.000 forint** kiadást tervezett az önkormányzat.

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra 9.000.000 Forint, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra 8.400.000 Forint, rendkívüli települési támogatásra és temetési segélyre 15.000.000 Forint, iskola kezdési támogatásra 8.500.000 forint, időskorúak támogatására - 15.000 Ft/fő támogatási összeggel számolva - 9.000.000 forint, első lakáshoz jutás támogatására 4.000.000 összeget tartalmaz a költségvetés.

2.5. Egyéb működési célú kiadások

A kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódóan **6.500.000 forint** előirányzat került tervezésre a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásnak – a korábbi évnél megfelelően -fizetendő tagönkormányzati hozzájárulás fedezetére.

A Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás részére a tagönkormányzatok működési támogatást biztosítanak 2024. évtől. 2026. évben Önkormányzatunk által biztosított támogatás lakosságszám alapján **1.379.700 forint**.

Az államháztartáson kívülre adott - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó - támogatásokra **7.500.000 forint** összeg került tervezésre, melyet pályázat benyújtását követően a Képviselő-testület fog szétosztani. A céljelleggel adott támogatásokat a rendelet 17. melléklete részletezi.

A BURSA HUNGARICA pályázati támogatáshoz **1.400.000 forint** összeget terveztünk.

Az egyéb működési célú kiadások között általános tartalék került betervezésre **8.000.000 forint** összegben, az előre nem látható évközben jelentkező váratlan kiadások fedezetére.

Továbbá **13.698.951 forint** céltartalék került tervezésre a 2025. évben benyújtott pályázatok önrészenek biztosítása érdekében, az alábbi pályázatokhoz:

- KAP Külterületi utak fejlesztése
- LEADER Egyesület KAP Helyi életminőség javítását célzó beruházás
- LEADER Egyesület KAP Közösségformáló programok támogatása
- Teleki László Alapítvány által kiírt pályázat zsellérház felújítására.

2.6. Felhalmozási kiadás

A felhalmozási – beruházási - kiadások célonként a költségvetési rendelet tervezet 8. mellékletében, a felújítási kiadások célonként a 9. mellékletében kerültek tervezésre.

2.7. Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 28. §-a rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat.

Önkormányzatunk a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) rendeletében biztosít olyan kedvezményeket, amelyek közvetve csökkentik az önkormányzat által beszedhető magánszemélyek kommunális adójának bevételét.

A helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján „mentes a magánszemélyek kommunális adója megfizetése alól - egy adótárgy után - a 70. életévét betöltött magánszemély”.

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 12.000 Forint adómértéket figyelembe véve **6.720.000 forint**.

Önkormányzatunk a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletének 5.§ alapján „A talajterhelési díj környezetterhelési díjról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzítettek szerint meghatározott alapja után 90%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót.”

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 2025. évben várható talajterhelési díj bevételt alapul véve **50.492.160 forint**.

A közvetett támogatásokat a rendelet 13. mellékletében mutatjuk be.

2.8. Finanszírozási kiadások

A finanszírozási kiadások között kerülnek számításba vételre többek között a hitelek, kölcsönök törlesztése, az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

Az önkormányzat költségvetésében tervezésre került a 2025. december hónapban kiutalt 2026. évi állami támogatás megelőlegezésének a visszafizetése **30.768.026 forint** összegben és a beruházási hitelek törlesztése **10.426.594 forint** összegben.

Bevételek és Kiadások összefoglalása

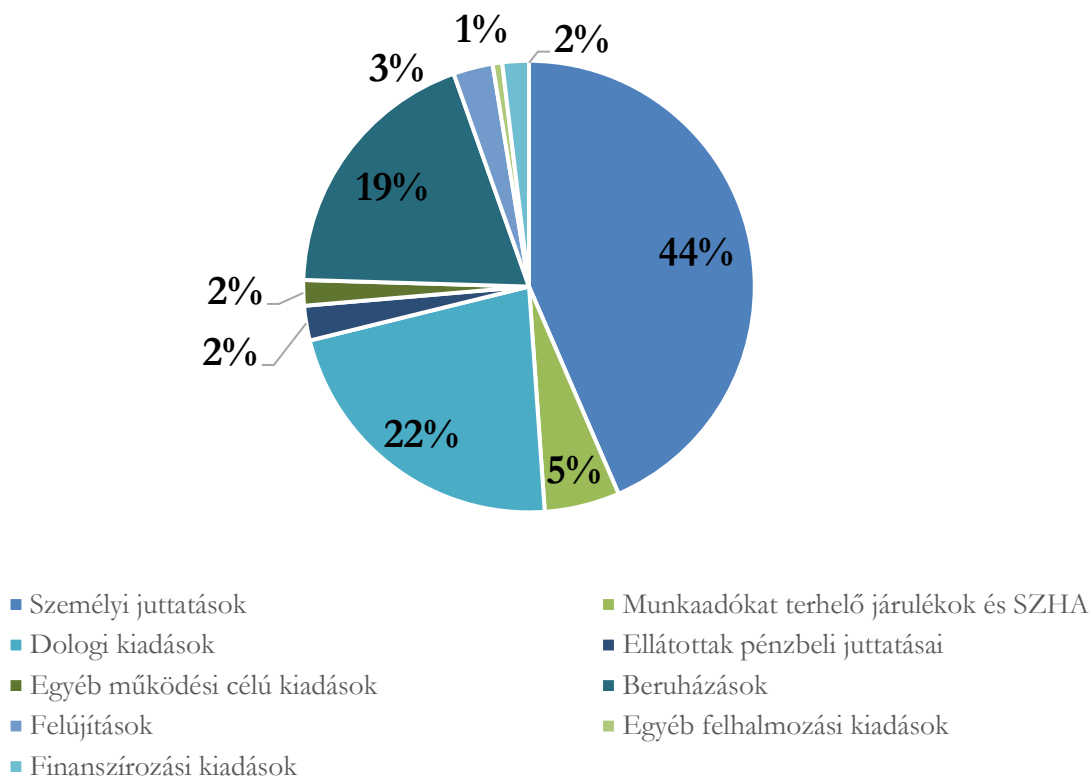
Az önkormányzat költségvetésében előirányzott bevételeket és kiadásokat a rendelet tervezet 20., mellékletén mutatjuk be a kötelező, önként vállalt és állami feladatok tagolásban, valamint összegezve. A melléklet feladatonként tartalmazza az éves engedélyezett létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszám előirányzatát is.

adatok Forintban

Intézmény feladatai	Működési és felhalmozási bevételek+ adóbevételek	Állami támogatások + fejlesztési és működési átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ szociális ellátások fejlesztések	Finanszírozási kiadások
2026. évi előirányzat	246.464.381	1.558.248.284	180.000.000	304.565.813	779.527.101	900.619.751

2. számú ábra

A 2026. évi eredeti előirányzati kiadások arányai



II. TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához szintén az Mötv. és az ágazati jogszabályok az irányadók.

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell tervezni.

A költségvetési rendelet tervezet 21. mellékletében kerül bemutatásra a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése. Felhalmozási kiadásokat célonként a 8. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal önként vállalt feladatot nem lát el.

A kötelező feladataiból az államigazgatási feladatok ellátása 3 %-os arányt képviselnek, ami **4.781.116 forint** összegű kiadást jelent éves szinten. Az éves engedélyezett létszám 25 fő. Az intézményben 1 üres álláshely és 1 fő tartósan távollévő köztisztviselő álláshelye került tervezésre.

A Működési bevételek soron a Járási Hivatal működésével kapcsolatban felmerült továbbszámlázott szolgáltatások várható bevételeinek előirányzataként **960.000 forintot**, házasságkötés szolgáltatási díja **400.000 forintot** irányoztunk elő.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről költségvetési soron Újszentmargita Község Önkormányzata által az Újszentmargitai kirendeltség dolgozóinak személyi juttatásai és munkaadói járulékaik fedezetére – a normatív támogatáson felül -biztosított működési támogatás került megtervezésre. A 2025. évről áthúzódó működési támogatás **1.489.987 forint**, a 2026. évi működési támogatás **4.608.240 forint**.

A Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak településenkénti megosztását az alábbi táblázat mutatja:

adatok forintban

Bevételek	Tiszacsegei székhely előirányzata	Újszentmargitai kirendeltség előirányzata	Előirányzat összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0-	0-	0-
Működési bevételek	1.360.000-	0-	1.360.000-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6.098.227-	0-	6.098.227-
Finanszírozási bevételek	245.764.295-	0-	245.764.295-
Bevételek összesen:	253.222.522-	0-	253.222.522-
Kiadások	Tiszacsegei székhely előirányzata	Újszentmargitai kirendeltség előirányzata	Összesen
Személyi juttatások	160.082.053-	49.115.120-	209.197.173-
Munkaadókat terhelő járulékok	21.550.908-	6.549.765-	28.100.673-
Dologi kiadások	15.016.676-		15.016.676-
Beruházások	908.000-		908.000-
Kiadások összesen:	197.557.637-	55.664.885-	253.222.522-

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 36.635.875 forint összegben fedezi.

adatok Forintban

Intézmény feladata	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
2026. évi előirányzat	7.458.227	237.297.846	15.924.676	245.764.295	209.128.420	36.635.875

III. TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

Az intézmény látja el a termálstrand, köztemető fenntartással és temetői szolgáltatással, szennyvízszállítással kapcsolatban felmerülő feladatokat, valamint 2017. január 1-től a gyermekétkeztetési, 2020. január 16-tól szociális étkeztetési feladatokat is.

Az intézményi ellátási díjak tervezésekor az elvárható bevétel számításánál az intézmények kihasználtságát a 2025. évi ellátotti létszámmal számoltuk, illetve az ellátottak Gyvt.-ben biztosított kedvezményeit is figyelembe vettük.

Az iskolai étkeztetésre tervezett bevétel összege **10.296.000 forint**, munkahelyi és vendégétkeztetésre **9.960.000 forint**, szociális étkeztetésre **13.920.000 forint** került betervezésre. A temetkezési szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek tovább számlázásából **3.600.000 forint**, temetkezési bevételből, szennyvíz szállításból, sírhely megváltásból, terület bérlet **36.321.184 forint** bevételt terveztünk. Strandfürdő területén közterület használatra **3.570.524 forint**, fürdő bevétel **51.900.000 forint**, kiszámlázott általános forgalmi adóra **34.983.270 forint** tervezésre.

Az intézmény fenti feladatok ellátásával összefüggésben reálisan számításba vett bevétele **164.550.978 forint**.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről költségvetési soron 6 fő közfoglalkoztatott 2026. augusztus 31-ig történő foglalkoztatásához, valamint dologi kiadásokhoz a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal által nyújtott támogatás **9.277.470 forint** került tervezésre.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 24. melléklet tartalmazza. Felhalmozási kiadásokat célonként a 8. melléklet tartalmazza.

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által ellátott feladatok közül a fürdő üzemeltetése önként vállalt tevékenységnek minősül. A működés során el kell érni, hogy önköltséget meghaladó eredményre tegyen szert. A feladat ellátása érdekében 2 fő pénztáros és 2 fő vízkezelő foglalkoztatására **22.968.964 forint** bér és járulékok kiadást tartalmaz a rendelettervezet. Az üzemeltetéssel összefüggő kiadásokra **39.914.052 forint**, a fürdő gépészeti javítási munkálataira **6.402.750 forint**, fejlesztési kiadásra - szivattyú beszerzésére - **1.270.000 forint** került tervezésre. A fürdő bevételt a 2025. évi teljesítéshez képest közel 30%-os növekedéssel számolva terveztük.

A tárgyévi bevételek fedezetet nyújtanak a tárgyévi kiadásokra, intézményfinanszírozással nem számoltunk.

Az iskolai, óvodai és bölcsődei intézményi, intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel kapcsolatban felmerülő kiadások összessége **136.012.332 forint**. A tervezett kiadás tartalmazza 9 fő személyi juttatásait és munkaadói járulékokat **51.292.692 forint**, dologi kiadásokat **84.719.640 forint** összegben.

Az étkeztetéshez 108.693.864 forint normatív támogatás, 13.075.920 forint térítési díj bevétel kapcsolódik.

A köztemetői feladatok esetében 2 fő dolgozó bére és járuléka, valamint a temetkezési feladatok zavartalan ellátása érdekében 2 fő alkalmi munkavállaló bére és járuléka került betervezésre **12.477.732 forint** összegben. Dologi kiadásokon közüzemi díjak, hamvasztás, halottkezelés, halottszállítás, készenléti ügyeleti szolgáltatás, üzemanyag, gépjármű karbantartási költségekre **16.841.808 forintot** számoltunk. A beruházási kiadások között urnasírhely kialakításra **3.500.000 forint** került tervezésre.

A város és községgazdálkodáson 8 fő foglalkoztatásával – 1 fő intézményvezető helyettes, 2 fő ügyintéző, 5 fő gépkezelő -számolunk. Az üres álláshelyeket is figyelembe véve **65.315.604 forint** összegben kerültek tervezésre a személyi juttatások és járulékok.

A feladaton került tervezésre az intézmények karbantartásával, közterületek gondozásával összefüggő kiadások, közüzemi díjak, járművek karbantartása **26.040.692 forint** összegben. A szociális étkeztetés élelmiszer beszerzésére **13.335.000 forinttal** számoltunk.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 28 fő, melyből jelenleg 4 fő üres álláshely van, valamint 1 fő tartósan távollévő közalkalmazott álláshelye nincs betöltve.

Az üres álláshelyek közül 1 fő fürdőpénztáros nincs betöltve, de a szezon kezdete előtt ezen álláshely betöltése szükségessé válik a zavartalan üzemeltetés érdekében.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy a költségvetési szerv intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 95.968.028 forinttal egészíti ki.

adatok forintban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Köztemető fenntartása	35.247.648	12.477.732	20.341.808	-2.428.108	100.000	-2.328.108
Szennyvíz gyűjtése	14.097.000	5.634.552	8.431.400	-31.048		-31.048
Városgazdálkodási szolg.	18.925.444	65.315.604	39.875.692	86.265.852		86.265.852
Fürdő szolgáltatás+ szálláshely	70.555.766	22.968.964	47.586.802			
Vendégétkeztetés+munkahelyi étkeztetés	12.649.200		10.668.000	-1.981.200		-1.981.200
Gyermekétkeztetés	13.075.920	51.292.692	84.719.640	122.936.412	108.693.864	14.242.548
Közfoglalkoztatás	9.277.470	8.361.954	915.500	-16		-16
2026. évi előirányzat	173.828.448	166.051.498	212.538.842	204.761.892	108.793.864	95.968.028

IV. TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Az intézmény kötelező feladatként látja el az óvodai nevelési feladatokat és a bölcsődei ellátást.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 22. melléklet tartalmazza. Felhalmozási kiadásokat célonként a 8. melléklet tartalmazza.

Az óvoda pedagógusok és az óvoda pedagógusok munkáját közvetlenül segítők bérének kifizetéséhez 240.258.000 forint támogatást, az óvoda működtetéséhez 26.545.596 forint támogatást nyújt a központi költségvetés. A bölcsődei bér támogatás összege 64.035.000 forint.

Az intézmény saját bevétele **1.980.000 forint** összegben került tervezésre, ami a bölcsődei gondozási díjból és a konyha továbbszámlázott közüzemi díjából származik.

Az intézmény kötelező feladatai ellátása érdekében **352.027.336 forint** összegű kiadás került tervezésre. A beruházási kiadások között 2 db hőszivattyú beszerzésre 6.000.000 forint, kerítés építésre 2.730.000 forint, kerti kisház – játékok tárolására- beszerzésre 673.100 forint, informatikai eszköz beszerzésre 400.000 forint összegek szerepelnek.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 34 fő, melyből jelenleg 1 fő óvodapedagógus álláshely nincs betöltve.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 19.208.740 forint összegben fedezi.

adatok forintban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Óvodai nevelés		240.779.963		240.779.963	240.258.000	521.963
Óvodai nevelés, működtetés	1.500.000	9.068.452	28.383.452	35.951.904	26.545.596	9.406.308
Bölcsőde	480.000	66.680.569	7.114.900	73.315.469	64.035.000	9.280.469
2026. évi előirányzat	1.980.000	316.528.984	35.498.352	350.047.336	330.838.596	19.208.740

V. DR. PAPP JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Az intézmény kötelező feladatként látja el a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatokat, önként vállalt feladatként a Csegei Körkép kiadását.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 23. melléklet tartalmazza. Az intézménynél került tervezésre a települési rendezvények kiadási előirányzatai 18.440.000 forint összegben.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 36.476.190 forint összegben fedezi.

adatok forintban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Közművelődés	1.881.000	21.187.396	18.739.340	38.045.736	8.656.709	29.389.027
Múzeum	0	8.437.160		8.437.160	5.062.000	3.375.160
Könyvtár	60.000	6.876.904	4.702.208	11.519.112	8.656.709	2.862.403
Újság kiadás	360.000	0	1.209.600	849.600	0	849.600
2026. évi előirányzat	2.301.000	36.501.460	24.651.148	58.851.608	22.375.418	36.476.190

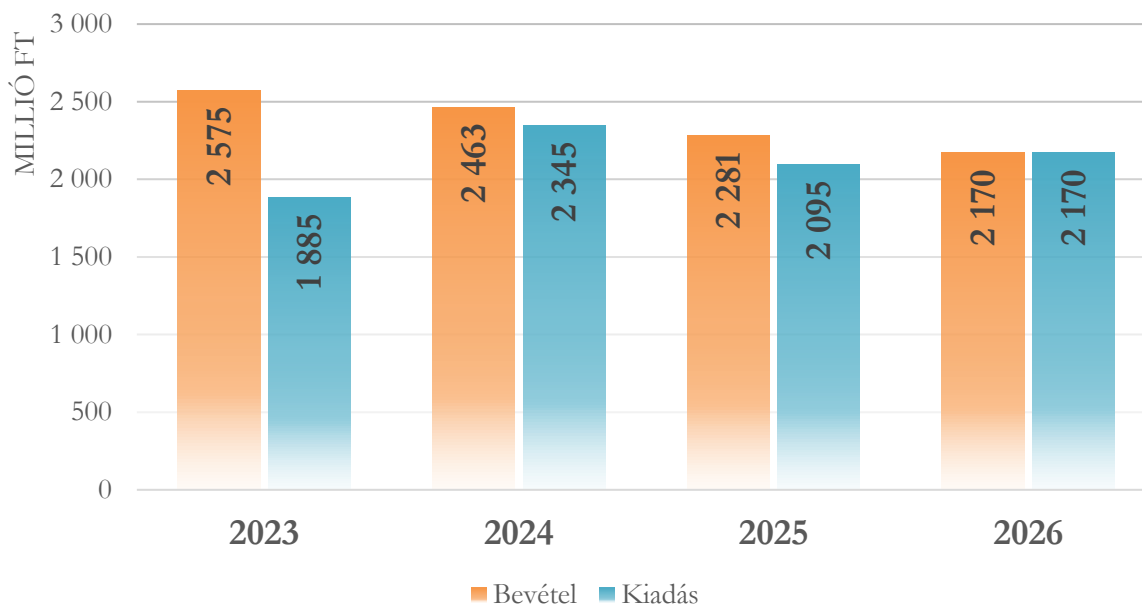
Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 6 fő, melyből 2 fő üres álláshely nincs betöltve.

VI. ÖSSZEGZÉS

A törvényi szabályozások figyelembevételével készítettük el az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.

3. számú ábra

Az Önkormányzat költségvetési főösszegének összehasonlítása az előző évi teljesítések adataival



A költségvetés számadataiból megállapítható, hogy a működési költségvetés egyensúlya működési forrásból nem biztosított, a hiányzó működési forrás biztosítása érdekében –pályázati formában - kormányzati segítséget kell kérni.

Az önkormányzat és intézményeinél 10 üres, valamint 3 tartósan távollévő dolgozó álláshelye került betervezésre a rendeltetvezetbe. Javasom, hogy a 2026. évi költségvetési rendelet biztonságos végrehajtása érdekében az üres álláshelyekre tervezett bér és járulék előirányzatot zároljuk.

Az üres álláshelyek betöltését Képviselő-testületi döntés előzze meg.

Az év közben jelentkező többletbevételeket a hiány finanszírozása érdekében kell felhasználni.

A 2026. évi költségvetés készítésekor az önkormányzat stabilitása volt az elsődleges cél. A kötelező feladatok ellátása mellett azonban nem szorulhatnak háttérbe a fejlesztések sem. Törekedni kell a 100%-os pályázati források megszerzésére, saját erő biztosítása nélkül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelettervezet megvitatására, észrevételeik, javaslataik megtételére, majd az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelettervezetének elfogadására.

Tiszacsege, 2026. február 13.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Készítette:
Langó Józsefné
pénzügyi irodavezető

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] E rendelet célja Tiszacsege Város Önkormányzata és költségvetési szervei biztonságos működtetését, a helyi közszolgáltatások, valamint a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő pénzügyi keretrendszer meghatározása, a takarékos költségvetési gazdálkodás tervszerű megvalósítása.

[2] Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületére és annak bizottságára, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, valamint a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését

- a) 2.170.280.340 Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 2.170.280.340 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
 - d) 107.434.254 Ft - ebből működési többlet
 - e) 107.434.254 Ft - felhalmozási hiány
- állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat

- a) 1.616.149.066 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 944.178.153 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 116.767.448 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 483.360.458 Ft dologi kiadások;
 - ad) 53.900.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 17.943.007 Ft egyéb működési célú kiadások;
- b) 491.237.703 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 414.946.528 Ft beruházások;
 - bb) 61.441.615 Ft felújítások;
 - bc) 14.849.560 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
- c) 21.698.951 Ft tartalék;
 - ca) 8.000.000 Ft általános tartalék;

- cb) 13.698.951 Ft céltartalék;
d) 41.194.620 Ft finanszírozási kiadások;
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek, költségvetési kiadások címrendjét az 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

(8) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft mértékben, a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2026. évi keretét nettó 250.000 Ft-ban állapítja meg.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet részletezi.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel az önkormányzat saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a rendelet 6. melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Az önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet részletezi. 2026. évben adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem tervezett az önkormányzat.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 9. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 20. melléklet, 21. melléklet, 22. melléklet, 23. melléklet, 24. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 8.000.000 Ft általános és 13.698.951 céltartalékot állapít meg. Az tartalékot a képviselő-testület engedélyével lehet felhasználni, átcsoportosítani. A céltartalékot a 2025. évben Képviselő-testületi döntéssel benyújtott pályázatok saját erő biztosítására lehet felhasználni.

4. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetését és az előző három év mérlegét a 11. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 12. melléklet mutatja be.

(3) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezetét a 13. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási tervét a 14. melléklet mutatja be.

(5) Az önkormányzat 2026. évi bevételi kormányzati funkcióinak alakulását jogcímenként a 15. melléklet, a 2026. évi kiadási kormányzati funkcióinak alakulását jogcímenként a 16. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a 17. melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel a polgármester megállapodást köt a támogatás céljáról, a támogatott tevékenységről, a támogatás összegéről, a felhasználás határidejéről, a rendelkezésre bocsátásnak módjáról, feltételeiről, ütemezéséről, az elszámolási kötelezettség szabályairól, valamint a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetési rendjéről.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírt kötelezettségének, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) Államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat. Az átvett pénzeszközök kizárólag a támogató által megjelölt célra használható fel.

(5) Az 5 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről a polgármester, e fölötti összeg esetében a képviselő-testület jogosult dönteni.

(6) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési évét követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 18. melléklet mutatja be.

(7) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszámait a 19. melléklet szerint határozza meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(2) Az átcsoportosításról, kötelezettség vállalásokról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. december 31-ig gyakorolható.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal

módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(8) A polgármester gazdasági eseményenként 5 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról. A polgármester a döntéséről legkésőbb a következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(9) A költségvetési szerv vezetője 5 millió Ft értékhatár alatti gazdasági események esetében önállóan jogosult kötelezettséget vállalni. Ezen értékhatár felett a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(10) Az önkormányzatnál és intézményeinél lévő üres álláshelyekre tervezett bér és járulék előirányzat zárolásra kerül. A zárolás feloldásához a képviselő-testület előzetes döntése szükséges.

6. A gazdálkodás szabályai

8. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodás(ok)ban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

10. §

Ezen rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2032. december 31-én 23 óra 59 perckor hatályát veszti.

1. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

21. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 21. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

22. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 22. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

23. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 23. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

24. melléklet a 2/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 24. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Általános indokolás

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és más törvényben meghatározott feladatait. Költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Megállapítja a rendelet szervi hatályát.

A 2. §-hoz és az 1–4. mellékletéhez

Megállapítja a 2026. évi költségvetés fő bevételi és kiadási előirányzatainak összegét. Az önkormányzat költségvetését 2.170.280.340 Ft költségvetési bevétellel, 2.170.280.340 Ft költségvetési kiadással, 0 Ft költségvetési hiánnyal terveztük. A költségvetési hiányból 107.434.254 Ft működési többlet és 107.434.254 Ft felhalmozási hiány.

Rendelkezik a működési hiány belső finanszírozásáról, megállapítja a köztisztviselők 2026. évi cafetéria keretét és az illetményalapot.

A 3. §-hoz, az 5–10. mellékletéhez és a 20–24. mellékletéhez

Rendelkezik a rendelet 5-10. és 20-24. mellékleteiről, valamint megállapítja a tartalék összegét és rendelkezik a felhasználásáról.

A 4. §-hoz, az 5. §-hoz és a 11–19. mellékletéhez

Rendelkezik a rendelet 11-19. mellékleteiről, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

A 6. §-hoz

Rendelkezik a 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályairól.

A 7. §-hoz

Rendelkezik az előirányzatok módosításáról.

A 8. §-hoz

Meghatározza a gazdálkodás szabályait.

A 9. §-hoz

Rendelkezik a költségvetés végrehajtásának ellenőrzéséről.

A 10. §-hoz

Rendelkezik a rendelet alkalmazhatóságáról.

A 11. §-hoz

Rendelkezik a rendelet időbeli hatályának kezdő és végső időpontjáról.

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi költségvetésének címrendje
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Tiszacsege Város Önkormányzata		1 980 071 057	1 984 712 665	426 464 381	0	1 558 248 284
3				Személyi juttatások	279 976 026				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	24 589 787				
5				Dologi kiadások	211 228 540				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 900 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	18 563 307				
8				Beruházások	398 465 428				
9				Felújítások	61 441 615				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	14 849 560				
11				Tartalékok	21 078 651				
12				Finanszírozási kiadások	895 978 143				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		1 044 992 806	1 044 992 806	185 567 675	859 425 131	0
14		1	Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal		253 222 522	253 222 522	7 458 227	245 764 295	0
15				Személyi juttatások	209 197 173				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	28 100 673				
17				Dologi kiadások	15 016 676				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	0				
20				Felhalmozási kiadások	908 000				
21				Finanszírozási kiadások	0				
22		2	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		352 027 336	352 027 336	1 980 000	350 047 336	0
23				Személyi juttatások	275 910 586				
24				Munkaadókat terhelő járulékok	40 618 398				
25				Dologi kiadások	25 695 252				
26				Ellátási díjak	0				
27				Egyéb működési célú kiadások	0				
28				Felhalmozási kiadások	9 803 100				
29				Finanszírozási kiadások	0				
30		3	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár		61 152 608	61 152 608	2 301 000	58 851 608	0
31				Személyi juttatások	32 141 208				
32				Munkaadókat terhelő járulékok	4 360 252				
33				Dologi kiadások	24 151 148				
34				Ellátási díjak	0				
35				Egyéb működési célú kiadások	0				
36				Felhalmozási kiadások	500 000				
37				Finanszírozási kiadások	0				
38		4	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		378 590 340	378 590 340	173 828 448	204 761 892	0
39				Személyi juttatások	146 953 160				
40				Munkaadókat terhelő járulékok	19 098 338				
41				Dologi kiadások	207 268 842				
42				Ellátási díjak	0				
43				Egyéb működési célú kiadások	0				
44				Felhalmozási kiadások	5 270 000				
45				Finanszírozási kiadások	0				

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	935 746 994	935 746 994	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	283 046 195	283 046 195	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	266 803 596	266 803 596	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	140 362 500	140 362 500	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	108 693 864	108 693 864	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 375 418	22 375 418	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	114 465 421	114 465 421	0	0
9	B116	Felszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 493 538	254 493 538	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	254 493 538	254 493 538	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	383 383 449	383 383 449	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	383 383 449	383 383 449	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	196 330 000	176 900 856	14 648 028	4 781 116
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	35 550 000	35 550 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	152 000 000	132 570 856	14 648 028	4 781 116
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000	1 000 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	7 780 000	7 780 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	219 906 359	145 115 965	74 790 394	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	8 032 441	7 672 441	360 000	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	118 097 708	62 541 984	55 555 724	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	13 380 000	13 380 000	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	16 644 990	14 193 318	2 451 672	0
34	B405	Ellátási díjak	18 276 000	18 276 000	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 444 213	26 782 215	15 661 998	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	2 043 007	2 043 007	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	988 000	227 000	761 000	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	420 000	420 000	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	420 000	420 000	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 990 280 340	1 896 060 802	89 438 422	4 781 116
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Even tüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	180 000 000	160 863 437	19 136 563	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	180 000 000	160 863 437	19 136 563	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	180 000 000	160 863 437	19 136 563	0
87	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 170 280 340	2 056 924 239	108 574 985	4 781 116

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatás i feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 637 848 017	1 546 373 590	86 693 311	4 781 116
3	K1	Személyi juttatások	944 178 153	918 460 153	21 612 800	4 105 200
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116 767 448	113 182 208	3 051 564	533 676
5	K3	Dologi kiadások	483 360 458	421 189 271	62 028 947	142 240
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 900 000	53 900 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	18 563 307	18 563 307	0	0
8	K513	Tartalékok	21 078 651	21 078 651	0	0
9	K513	- Általános tartalék	8 000 000	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	21 930 043	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	491 237 703	469 356 029	21 881 674	0
12	K6	Beruházások	414 946 528	413 676 528	1 270 000	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	61 441 615	40 829 941	20 611 674	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	14 849 560	14 849 560	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 129 085 720	2 015 729 619	108 574 985	4 781 116
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	10 426 594	10 426 594	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	10 426 594	10 426 594	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	30 768 026	30 768 026	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	30 768 026	30 768 026	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	41 194 620	41 194 620	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 170 280 340	2 056 924 239	108 574 985	4 781 116

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	935 746 994	Személyi juttatások	944 178 153
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 493 538	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	116 767 448
4	Működési bevételek	219 906 359	Dologi kiadások	483 360 458
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 900 000
6	Közhatalmi bevételek	196 330 000	Egyéb működési célú kiadások	18 563 307
7			Tartalékok	21 078 651
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	1 606 476 891	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	1 637 848 017
9	Működési célú finan.bevételek összesen	180 000 000	Működési célú finan.kiadások összesen	41 194 620
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	1 786 476 891	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	1 679 042 637
11	Költségvetési hiány:	31 371 126	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	107 434 254

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	383 383 449	Beruházások	414 946 528
3	Felhalmozási bevételek	420 000	Felújítások	61 441 615
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	14 849 560
5	Közhatalmi bevételek	0	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	383 803 449	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	491 237 703
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	0	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	383 803 449	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	491 237 703
9	Költségvetési hiány:	107 434 254	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:	107 434 254	Tervezési többlet:	

Tiszacsege Város Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2026.	2027.	2028.	Összesen
2	Beruházási hiteltörlesztés 2019. évi	8 482 150	6 785 715		15 267 865
3	Beruházási hiteltörlesztés 2025. évi	1 944 444	3 888 888	3 888 888	9 722 220
4	Mezei-Vill Kft	8 271 000	8 271 000	4 135 500	20 677 500
5					0
6					0
7	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	18 697 594	18 945 603	8 024 388	45 667 585

Tiszacsege Város Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó	16 644 990	19 600 000	20 500 000	21 500 000
3	Helyi adók bevétele	196 330 000	180 000 000	185 000 000	190 000 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel				
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból	420 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	213 394 990	229 600 000	235 500 000	241 500 000
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	106 697 495	114 800 000	117 750 000	120 750 000
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én	41 537 706	29 166 668	25 277 780	21 388 892
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás				
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	41 537 706	29 166 668	25 277 780	21 388 892
13	Tőkefizetési kötelezettség	10 426 594	10 674 608	3 888 888	3 888 888
14	Kamatfizetési kötelezettség	4 440 000	5 985 420	2 629 521	2 260 466
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	14 866 594	16 660 028	6 518 409	6 149 354

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
 Adatok forintban

	A	B
1	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 Adatok forintban

	A	C	B	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet
2	TOP_PLUSZ belterületi utak	2024-2026	225 779 700	128 219 128	97 560 572	0
3	TOP_PLUSZ élhető település	2024-2026	231 327 110	9 051 000	222 276 110	0
4	VP6 Helyi piacok fejlesztés hőszivattyús bojler, napárnyékoló beszerzése	2026	1 000 000	0	1 000 000	0
5	MFP- informatikai eszközbeszerzés	2026	5 715 896	1 930 060	3 785 836	0
6	VJP- térfigyelő kamera rendszer kiépítése	2026	14 605 000		14 605 000	0
7	Aktív Magyarország - bringapálya	2026	44 737 960		44 737 960	0
8	Munkagép vásárlás közfoglalkoztatás bevételevisszaforgatásból	2026	13 000 000		13 000 000	0
9	Hecht kapálógép+utaátfutó beszerzés	2026	616 980		616 980	0
10	3 db Hecht önjáró fűnyíró beszerzés	2026	882 970		882 970	0
11	Tiszacsege Város Önkormányzata					0
12	Informatikai eszköz beszerzés	2026	400 000		400 000	0
13	Kisértékű tárgyi eszköz (porszívó,szőnyeg,telefon stb.) beszerzés	2026	508 000		508 000	0
14	Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal					0
15	Laptop + informatikai eszköz zbeszerzés	2026	400 000		400 000	0
16	2 db hőszivattyú beszerzés	2026	6 000 000		6 000 000	0
17	Kerítés	2026	2 730 000		2 730 000	0
18	Kerti ház (játéktároló)	2026	673 100		673 100	0
19	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde					0
20	Informatikai eszköz beszerzés	2026	500 000		500 000	0
21	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár					0
22	Úrnasírhely készítés	2026	3 500 000		3 500 000	0
23	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	2026	1 270 000		1 270 000	0
24	Informatikai eszköz beszerzés	2026	500 000		500 000	0
25	Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet					0
26						0
27						0
28						0
29						0
30						0
31						0
32						0
33	ÖSSZESEN:		554 146 716	139 200 188	414 946 528	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet
2	Komp felújítás	2025-2026	20 611 674		20 611 674	0
3	VJP ingatlanfelújítás Fő u. 69-71	2025-2026	32 995 000		32 995 000	0
4	MFP- járdafelújítás Bocskai utca	2025-2026	7 834 941		7 834 941	0
5						0
6						0
7						0
59						0
60	ÖSSZESEN:		61 441 615	0	61 441 615	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1 Élhető települések

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	233 772 250			233 772 250
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	233 772 250	0	0	233 772 250
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	222 276 110			222 276 110
11	Szolgáltatások igénybe vétele	11 496 140			11 496 140
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	233 772 250	0	0	233 772 250

3. EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HB1 Belterületi utak

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	97 560 572			97 560 572
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	97 560 572	0	0	97 560 572
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	97 560 572			97 560 572
11	Szolgáltatások igénybe vétele				0
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	97 560 572	0	0	97 560 572

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	647 865 726	741 596 411	795 673 343	935 746 994
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	208 299 016	231 245 491	255 329 687	283 046 195
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 384 815	227 069 383	278 746 514	266 803 596
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	229 211 989	132 111 668	135 051 939	140 362 500
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		103 783 676	94 914 916	108 693 864
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 585 291	19 697 267	19 653 007	22 375 418
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	39 323 121	27 688 926	11 791 950	114 465 421
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	2 061 494		185 330	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	209 828 559	219 159 448	242 235 038	239 117 841
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH				0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	209 828 559	219 159 448	242 235 038	239 117 841
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	693 702 552	116 443 163	287 807 578	383 383 449
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	6 058 975	8 046 720	19 136 563	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH				0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	687 643 577	108 396 443	268 671 015	383 383 449
22	B3	Közhatalmi bevételek	147 795 945	184 877 374	194 709 643	196 330 000
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói				0
24	B34	Vagyoní típusú adók	31 994 570	38 055 607	34 965 755	35 550 000
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	108 377 690	136 488 084	151 833 213	152 000 000
26	B352	Fogyasztási adók				0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	895 000	1 087 800	892 800	1 000 000
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	6 528 685	9 245 883	7 017 875	7 780 000
29	B4	Működési bevételek	84 779 733	106 233 689	57 909 397	49 714 381
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	11 060 137	10 546 280	8 472 550	7 672 441
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 256	1 526 289	1 699 608	846 000
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	7 616 328	8 474 209	9 092 317	7 320 000
33	B404	Tulajdonosi bevételek	32 912 553	55 687 929	19 940 010	16 644 990
34	B405	Ellátási díjak	8 571 680	7 864 432	7 448 535	7 500 000
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 821 882	19 610 012	9 940 996	7 460 943
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 723 400	0		0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek		0		0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	41 621	11 370	11 067	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei		0		0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	2 263 877	0		2 043 007
42	B411	Egyéb működési bevételek	2 986 999	2 513 168	1 304 314	227 000
43	B5	Felhalmozási bevételek	854 000	5 904 803	3 526 819	420 000
44	B51	Immateriális javak értékesítése				0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	854 000	5 844 961	3 526 819	420 000
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		59 842		0
47	B54	Részesedések értékesítése				0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	560 000	10 438 578	140 000	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.				0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	560 000	10 438 578	140 000	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 457 340	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH				0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az				0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.				0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről				0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		1 457 340		0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 785 386 515	1 386 110 806	1 582 001 818	1 804 712 665
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	358 475 176	177 992 438	390 189 108	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			35 000 000	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	358 475 176	177 992 438	355 189 108	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0
71	B813	Maradvány igénybevétele	261 301 871	684 519 774	111 923 554	180 000 000
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	261 301 871	684 519 774	111 923 554	180 000 000
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	24 275 708	26 528 469	30 768 026	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	24 275 708	26 528 469	30 768 026	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata				0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata				0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata				0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata				0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata				0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi				0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményektől előirányzata				0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				0
85	B84	Változóbevételek előirányzata				0
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	644 052 755	889 040 681	532 880 688	180 000 000
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 429 439 270	2 275 151 487	2 114 882 506	1 984 712 665

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	540 329 089	532 050 758	570 761 294	609 336 311
3	K1	Személyi juttatások	211 105 279	228 563 981	241 386 708	279 976 026
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 577 974	20 979 369	20 988 187	24 589 787
5	K3	Dologi kiadások	248 206 855	203 839 655	238 155 013	211 228 540
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 492 990	57 008 945	51 156 898	53 900 000
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	19 945 991	21 658 808	19 074 488	18 563 307
8	K513	Tartalékok				21 078 651
9	K513	- Általános tartalék				8 000 000
10	K513	- Céltartalék				13 078 651
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	245 078 772	759 369 081	238 337 270	474 756 603
12	K6	Beruházások	176 623 179	221 302 067	210 974 570	398 465 428
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
14	K7	Felújítások	60 633 118	58 790 473	27 362 700	61 441 615
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	7 822 475	479 276 541		14 849 560
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	785 407 861	1 291 419 839	809 098 564	1 084 092 914
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	365 260 896	186 474 588	360 278 398	10 426 594
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	6 785 720	8 482 150	5 089 290	10 426 594
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	358 475 176	177 992 438	355 189 108	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai				0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása				0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása				0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	593 734 134	685 333 506	765 563 688	890 193 157
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata				0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	21 680 821	26 230 172	24 633 146	30 768 026
32	K915	Központi, irányító szervei támogatás	572 053 313	659 103 334	740 930 542	859 425 131
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata				0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata				0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi				0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				0
42	9.	Váltókiadások				0
44	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	958 995 030	871 808 094	1 125 842 086	900 619 751
45	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 744 402 891	2 163 227 933	1 934 940 650	1 984 712 665

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege
Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B4	Működési bevételek	2 394 409	2 199 711	1 376 400	1 360 000
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	217 500	295 500	413 405	400 000
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	505 049	628 568	962 979	960 000
6	B404	Tulajdonosi bevételek				0
7	B405	Ellátási díjak				0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	112	58	16	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0
15	B411	Egyéb működési bevételek	1 671 748	1 275 585		0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	4 945 706	5 675 067	6 098 227
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről		4 945 706	5 675 067	6 098 227
21	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
22	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
24	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
25	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0
27	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
28	B51	Immateriális javak értékesítése				0
29	B52	Ingatlanok értékesítése				0
30	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
31	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
32	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
33	1.	Költségvetési bevételek összesen	2 394 409	7 145 417	7 051 467	7 458 227
34	2.	Finanszírozási bevételek	141 567 720	165 673 726	181 079 062	245 764 295
35	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	881 456	538 163	604 676	0
36	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
37	B816	Központi, irányító szervei támogatás	140 686 264	165 135 563	180 474 386	245 764 295
38	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	143 962 129	172 819 143	188 130 529	253 222 522

4. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	143 301 066	171 625 597	187 257 584	252 314 522
3	K1	Személyi juttatások	111 742 917	137 817 142	152 383 092	209 197 173
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 014 005	19 672 814	21 153 063	28 100 673
5	K3	Dologi kiadások	15 335 899	14 135 641	13 721 429	15 016 676
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	208 245			0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	588 870	728 305	908 000
9	K6	Beruházások		588 870	728 305	908 000
10	K7	Felújítások				0
11	K8	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	143 301 066	172 214 467	187 985 889	253 222 522

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege
Adatok forintban

5. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B4	Működési bevételek	2 290 955	2 474 446	1 689 939	1 980 000
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke		1 189 491		0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 035 772	881 628	1 178 906	1 500 000
6	B404	Tulajdonosi bevételek				0
7	B405	Ellátási díjak	255 165	396 858	504 480	480 000
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	18	48	22	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0
15	B411	Egyéb működési bevételek		6 421	6 531	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	400 000	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről		400 000		0
21	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
22	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
24	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
25	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0
27	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
28	B51	Immateriális javak értékesítése				0
29	B52	Ingatlanok értékesítése				0
30	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
31	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
32	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 049 780	0	0
33	1.	Költségvetési bevételek összesen	2 290 955	4 924 226	1 689 939	1 980 000
34	2.	Finanszírozási bevételek	209 685 973	280 178 082	331 876 614	350 047 336
35	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	326 512	819 204	477 649	0
36	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
37	B816	Központi, irányító szervi támogatás	209 359 461	279 358 878	331 398 965	350 047 336
38	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	211 976 928	285 102 308	333 566 553	352 027 336

6. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	210 551 377	278 673 102	321 317 573	342 224 236
3	K1	Személyi juttatások	165 791 112	225 653 749	262 929 929	275 910 586
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 832 101	29 950 680	34 252 341	40 618 398
5	K3	Dologi kiadások	22 928 164	23 068 673	24 135 303	25 695 252
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások				0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 316 446	5 951 557	12 203 959	9 803 100
9	K6	Beruházások	1 316 446	5 951 557	12 203 959	9 803 100
10	K7	Felújítások				0
11	K8	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	211 867 823	284 624 659	333 521 532	352 027 336

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege
Adatok forintban

7. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B4	Működési bevételek	1 795 635	2 439 721	3 671 492	2 301 000
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	269 400	324 000	372 400	360 000
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	339 000	1 111 530	2 279 390	1 180 000
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	58 625	97 333	57 050	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek				0
7	B405	Ellátási díjak				0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	10	24	18	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei		2		0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0
15	B411	Egyéb működési bevételek	1 128 600	906 832	962 634	761 000
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről				0
21	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
22	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
24	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
25	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0
27	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
28	B51	Immateriális javak értékesítése				0
29	B52	Ingatlanok értékesítése				0
30	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
31	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	90 000	0	0
32	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
33	1.	Költségvetési bevételek összesen	1 795 635	2 529 721	3 671 492	2 301 000
34	2.	Finanszírozási bevételek	35 100 168	34 753 962	41 104 070	58 851 608
35	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	254 573	655 552	220 642	0
36	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
37	B816	Központi, irányító szervi támogatás	34 845 595	34 098 410	40 883 428	58 851 608
38	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	36 895 803	37 283 683	44 775 562	61 152 608

8. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	36 240 251	37 063 041	43 912 125	60 652 608
3	K1	Személyi juttatások	18 932 534	16 134 728	16 744 222	32 141 208
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 576 169	2 373 219	917 372	4 360 252
5	K3	Dologi kiadások	14 731 548	18 555 094	26 250 531	24 151 148
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások				0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	243 526	500 000
9	K6	Beruházások			243 526	500 000
10	K7	Felújítások				0
11	K8	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	36 240 251	37 063 041	44 155 651	61 152 608

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege
Adatok forintban

9. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B4	Működési bevételek	131 396 881	156 843 932	136 400 695	164 550 978
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke		19 953	16 054	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	95 190 514	107 133 461	95 526 787	115 671 708
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 420 651	4 135 972	3 802 121	3 600 000
6	B404	Tulajdonosi bevételek				0
7	B405	Ellátási díjak	4 676 084	6 645 360	7 723 464	10 296 000
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 903 055	31 754 192	28 907 092	34 983 270
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	148	441	380	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0
15	B411	Egyéb működési bevételek	206 429	7 154 553	424 797	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 440 307	11 793 541	10 595 319	9 277 470
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	5 440 307	11 793 541	10 595 319	9 277 470
21	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
22	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
23	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
24	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0
25	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0
27	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
28	B51	Immateriális javak értékesítése				0
29	B52	Ingatlanok értékesítése				0
30	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
31	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
32	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
33	1.	Költségvetési bevételek összesen	136 837 188	168 637 473	146 996 014	173 828 448
34	2.	Finanszírozási bevételek	187 918 161	183 584 081	193 421 305	204 761 892
35	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	756 168	3 073 598	5 247 542	0
36	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
37	B816	Központi, irányító szervei támogatás	187 161 993	180 510 483	188 173 763	204 761 892
38	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	324 755 349	352 221 554	340 417 319	378 590 340

10. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	294 800 553	337 903 462	324 836 129	373 320 340
3	K1	Személyi juttatások	107 514 177	119 106 146	123 128 900	146 953 160
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 311 756	15 204 414	15 822 363	19 098 338
5	K3	Dologi kiadások	172 974 620	203 592 902	185 884 866	207 268 842
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások				0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	26 881 198	9 070 550	10 753 201	5 270 000
9	K6	Beruházások	26 881 198	9 070 550	10 753 201	5 270 000
10	K7	Felújítások				0
11	K8	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	321 681 751	346 974 012	335 589 330	378 590 340

Tiszacsege Város Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	Beruházási hiteltörlesztés	2 019	32 232 165	8 482 145	6 785 690			47 500 000
3	b	Beruházási hiteltörlesztés	2 025	0	1 944 444	3 888 888	3 888 888	25 277 780	35 000 000
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		32 232 165	10 426 589	10 674 578	3 888 888	25 277 780	82 500 000

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1 Belterületi utak fejlesztése	2023	141 012 727	97 560 572				238 573 299
3	b	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1 Élhető	2023	27 723 890	222 276 110				250 000 000
4	c	MFP- informatikai eszközbeszerzés	2026	1 930 060	3 785 836				5 715 896
5	d	VJP- térfüggetlő kamera rendszer kiépítése	2026		14 605 000				14 605 000
6	e								0
7		Összesen		170 666 677	338 227 518	0	0	0	508 894 195

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	Kompfelújítás 2025	2 025	0	20 611 674				20 611 674
3	b	VJP ingatlanfelújítás Fő u. 69-71	2024-2025	0	32 995 000				32 995 000
4	c	MFP- járdafelújítás Bocskai utca	2024-2025	0	7 834 941				7 834 941
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		0	61 441 615	0	0	0	61 441 615

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	Mezei-Vill Kft	2 016	86 156 500	8 271 000	8 271 000	4 827 500		107 526 000
3	b								0
4	c								0
5	d								0
6	e								0
7		Összesen		86 156 500	8 271 000	8 271 000	4 827 500	0	107 526 000

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségek darabszáma	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	b	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		32 232 165	10 426 589	10 674 578	3 888 888	25 277 780	82 500 000
4	c	Beruházási kiadások beruházásonként		170 666 677	338 227 518	0	0	0	508 894 195
5	d	Felújítási kiadások felújításonként		0	61 441 615	0	0	0	61 441 615
6	e	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		86 156 500	8 271 000	8 271 000	4 827 500	0	107 526 000
7		Összesen		289 055 342	418 366 722	18 945 578	8 716 388	25 277 780	760 361 810

Tiszacsege Város Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett	Kedvezmények tervezett összege
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	88 574 400	57 212 160
7	5.1.	-ebből: Építményadó		
8	5.2.	Telekadó		
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	32 472 000	6 720 000
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység		
13	5.7.	Talajterhelési díj	56 102 400	50 492 160
14	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
15	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17	9	Egyéb kedvezmény		
18	10	Egyéb kölcsön elengedése		
19	11	Összesen:	88 574 400	57 212 160

Tiszacsege Város Önkormányzata
Előirányzat felhasználási terv - 2026. évre
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	B1	Önkormányzatok működési támogatásai	170 734 608	88 715 133	99 580 913	87 225 146	87 225 146	87 225 146	140 123 050	85 986 630	98 342 397	81 694 121	81 694 121	81 694 121	1 190 240 532
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on	35 531 768	0	116 822 430	114 206 821	0	0	0	0	116 822 430	0	0	0	383 383 449
4	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	95 165 000	0	6 000 000	0	0	0	95 165 000	0	0	0	196 330 000
5	B4	Működési bevételek	18 712 805	20 836 134	17 568 265	18 520 370	17 768 769	17 933 769	18 037 374	18 929 769	18 655 704	17 821 870	17 553 265	17 568 265	219 906 359
6	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420 000	0	420 000
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	B8	Finanszírozási bevételek	0	0	180 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180 000 000
10	B	Bevételek összesen:	224 979 181	109 551 267	509 136 608	219 952 337	110 993 915	105 158 915	158 160 424	104 916 399	328 985 531	99 515 991	99 667 386	99 262 386	2 170 280 340

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	K1	Személyi juttatások	69 526 555	77 248 147	80 263 147	77 774 087	78 104 087	80 949 087	78 184 087	81 847 562	89 078 327	73 740 887	83 936 293	73 525 887	944 178 153
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szzha.	8 145 166	9 008 432	11 029 537	9 031 868	9 089 768	11 081 273	9 130 168	9 714 820	11 688 074	8 816 078	10 099 481	9 932 783	116 767 448
4	K3	Dologi kiadások	40 229 751	39 049 006	40 800 894	39 550 287	34 248 330	51 961 767	35 236 875	36 574 655	58 873 284	42 997 870	30 780 225	33 057 514	483 360 458
5	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 700 000	2 700 000	2 700 000	3 700 000	2 700 000	2 700 000	3 700 000	2 700 000	2 700 000	12 200 000	11 700 000	2 700 000	53 900 000
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	700 000	8 703 307	6 960 000	13 078 651	7 500 000	0	0	700 000	2 000 000	0	0	0	39 641 958
7	K6	Beruházások	0	1 673 100	60 289 811	127 638 055	17 283 000	0	1 499 950	47 467 960	47 956 597	0	111 138 055	0	414 946 528
8	K7	Felújítások	0	0	0	61 441 615	0	0	0	0	0	0	0	0	61 441 615
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	14 849 560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 849 560
10	K9	Finanszírozási kiadások	32 464 456	0	0	1 696 430	0	0	1 696 430	0	972 222	1 696 430	0	2 668 652	41 194 620
11	K	Kiadások összesen:	154 765 928	138 381 992	216 892 949	333 910 993	148 925 185	146 692 127	129 447 510	179 004 997	213 268 504	139 451 265	247 654 054	121 884 836	2 170 280 340

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	BK	Bevételek és kiadások havi egyenlege	70 213 253	-28 830 725	292 243 659	-113 958 656	-37 931 270	-41 533 212	28 712 914	-74 088 598	115 717 027	-39 935 274	-147 986 668	-22 622 450	0

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	1	Nyitó pénzkészlet		70 213 253	41 382 528	333 626 187	219 667 531	181 736 261	140 203 049	168 915 963	94 827 365	210 544 392	170 609 118	22 622 450	0
3	2	+ bevételek	224 979 181	109 551 267	509 136 608	219 952 337	110 993 915	105 158 915	158 160 424	104 916 399	328 985 531	99 515 991	99 667 386	99 262 386	2 170 280 340
4	3	- kiadások	154 765 928	138 381 992	216 892 949	333 910 993	148 925 185	146 692 127	129 447 510	179 004 997	213 268 504	139 451 265	247 654 054	121 884 836	2 170 280 340
5	4	Záró pénzkészlet	70 213 253	41 382 528	333 626 187	219 667 531	181 736 261	140 203 049	168 915 963	94 827 365	210 544 392	170 609 118	22 622 450	0	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

S.	A		B
	Kormányzati funkciók megnevezése		Előirányzat
1	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		7 458 227 Ft
2	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés		35 247 648 Ft
3	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		405 969 595 Ft
4	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		935 746 994 Ft
5	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek		180 000 000 Ft
6	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		38 632 581 Ft
7	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram		176 162 730 Ft
8	045230 - Komp- és révközlekedés		3 113 628 Ft
9	052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		14 097 000 Ft
10	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		18 925 444 Ft
11	072111 - Háziiorvosi alapellátás		43 725 000 Ft
12	074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		457 200 Ft
13	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás		70 555 766 Ft
14	082044 - Könyvtári szolgáltatások		60 000 Ft
15	082091 - Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		1 881 000 Ft
16	083030 - Egyéb kiadói tevékenység		360 000 Ft
17	086090 - Egyéb szabadidős szolgáltatás		9 144 000 Ft
18	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		1 500 000 Ft
19	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben		12 954 000 Ft
20	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben		3 505 200 Ft
21	104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása		480 000 Ft
22	104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében		121 920 Ft
23	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán		11 582 400 Ft
24	107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		2 270 007 Ft
25	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről		196 330 000 Ft
	Végösszeg		2 170 280 340 Ft

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Adatok forintban

S.	A		B
	Kormányzati funkciók megnevezése		Előirányzat
1	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		296 011 670 Ft
2	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés		32 819 540 Ft
3	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		500 762 076 Ft
4	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek		62 206 677 Ft
5	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		41 538 435 Ft
6	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram		213 118 400 Ft
7	045230 - Komp- és révközlekedés		21 050 219 Ft
8	052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		14 065 952 Ft
9	064010 - Közvilágítás		20 480 880 Ft
10	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		179 608 112 Ft
11	072111 - Háziiorvosi alapellátás		52 201 200 Ft
12	074031 - Család és névelési egészségügyi gondozás		457 200 Ft
13	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás		70 555 766 Ft
14	082044 - Könyvtári szolgáltatások		11 579 112 Ft
15	082063 - Múzeumi kiállítási tevékenység		8 437 160 Ft
16	082091 - Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		39 926 736 Ft
17	083030 - Egyéb kiadói tevékenység		1 209 600 Ft
18	084032 - Civil szervezetek programtámogatása		7 500 000 Ft
19	086090 - Egyéb szabadidős szolgáltatás		7 620 000 Ft
20	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		240 779 963 Ft
21	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai		37 451 904 Ft
22	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben		125 344 332 Ft
23	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben		3 048 000 Ft
24	104031 - Gyermkek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása		73 795 469 Ft
25	104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében		4 572 000 Ft
26	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		6 096 000 Ft
27	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán		17 678 400 Ft
28	107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		11 593 943 Ft
29	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		58 345 000 Ft
30	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek		10 426 594 Ft
	Végösszeg		2 170 280 340 Ft

Tiszacsege Város Önkormányzata
Kimutatás 2026. évben céljelleggel tervezett támogatásokról

Adatok forintban

	B	C	E
1	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2026. évi előirányzat
2	Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás	működési támogatás	1 379 700
3	Civil szervezetek pályázható támogatása	működési támogatás	7 500 000
4	Balmazújváris Kistérség Többcélú Társulás	működési támogatás	6 500 000
5	Bursa Hungarica ösztöndíj	működési támogatás	1 400 000
6	Fonyódligeti üdülő 2025. évi hozzájárulás	működési támogatás	703 307
7	Egyek Gyepmesteri telep támogatása	működési támogatás	460 000
56			
57			
58			
59			
60	Összesen:		17 943 007

Tiszacsege Város Önkormányzata
2026. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	960 851 500	1 008 894 075	1 109 783 483
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	254 493 538	267 218 215	293 940 037
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	383 383 449	85 600 000	125 000 000
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	180 000 000	193 500 000	211 000 000
6	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	33 550 000	35 000 000	36 500 000
7	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	140 000 000	150 000 000	165 000 000
8	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata			
9	4.4.	Gépjárműadók előirányzata			
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	1 000 000	1 000 000	1 500 000
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	5 450 000	7 500 000	8 000 000
12	5.	Működési bevételek	219 906 359	230 901 677	253 991 845
13	6.	Felhalmozási bevételek	3 000 000	30 000 000	30 000 000
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 001 634 846	1 816 113 967	2 023 715 365
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	180 000 000	80 000 000	80 000 000
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	2 181 634 846	1 896 113 967	2 103 715 365

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 637 848 017	1 801 632 819	1 974 826 477
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	494 592 209	85 600 000	125 000 000
4	2.1.	Beruházások	433 150 594	85 600 000	125 000 000
5	2.2.	Felújítások	61 441 615		
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 132 440 226	1 887 232 819	2 099 826 477
8	4.	CÉLTARTALÉK	8 000 000	8 000 000	8 000 000
9	5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	41 194 620	8 881 148	3 888 888
10	6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	2 181 634 846	1 896 113 967	2 103 715 365

Tiszacsege Város Önkormányzata
Kimutatás 2026. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Sor-szám	Szervezet neve	Tiszacsege Város Önkormányzat a	Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	Összesen
2	a	Köztisztviselők, kormánytisztviselők	0,00 fő	25,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	25,00 fő
3	b	Különleges jogállású szervek, Állami Számvevőszék tisztviselői	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
4	c	Nemzeti Adó- és Vámhivatal állománya	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
5	d	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak	2,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	2,00 fő
6	e	Közalkalmazottak	8,00 fő	0,00 fő	9,00 fő	0,00 fő	28,00 fő	45,00 fő
7	f	Pedagógus életpálya alapján foglalkoztatottak	0,00 fő	0,00 fő	25,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	25,00 fő
8	g	Bírák, ügyészek, igazságügyi, ügyészégi alkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
9	h	Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
10	i	Rendvédelmi alkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
11	j	Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
12	k	Honvédelmi alkalmazottak	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
13	l	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	0,00 fő	108,00 fő	0,00 fő	6,00 fő	6,00 fő	120,00 fő
14	m	- ebből: közfoglalkoztatottak	0,00 fő	108,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	6,00 fő	114,00 fő
15	n	Választott tisztviselők	1,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	1,00 fő
16		Összesen:	11,00 fő	133,00 fő	34,00 fő	6,00 fő	34,00 fő	218,00 fő

Tiszacsege Város Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	935 746 994	935 746 994	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	283 046 195	283 046 195	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	266 803 596	266 803 596	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	140 362 500	140 362 500	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	108 693 864	108 693 864	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 375 418	22 375 418	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	114 465 421	114 465 421	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	239 117 841	239 117 841	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	239 117 841	239 117 841	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	383 383 449	383 383 449	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	383 383 449	383 383 449	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	196 330 000	176 900 856	14 648 028	4 781 116
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	35 550 000	35 550 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	152 000 000	132 570 856	14 648 028	4 781 116
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000	1 000 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	7 780 000	7 780 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	49 714 381	46 600 753	3 113 628	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	7 672 441	7 672 441	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	846 000	846 000	0	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	7 320 000	7 320 000	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	16 644 990	14 193 318	2 451 672	0
34	B405	Ellátási díjak	7 500 000	7 500 000	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 460 943	6 798 987	661 956	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	2 043 007	2 043 007	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	227 000	227 000	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	420 000	420 000	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	420 000	420 000	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 804 712 665	1 782 169 893	17 761 656	4 781 116
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	180 000 000	160 863 437	19 136 563	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	180 000 000	160 863 437	19 136 563	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	180 000 000	160 863 437	19 136 563	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 984 712 665	1 943 033 330	36 898 219	4 781 116

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatás i feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	609 336 311	608 897 766	438 545	0
3	K1	Személyi juttatások	279 976 026	279 976 026	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 589 787	24 589 787	0	0
5	K3	Dologi kiadások	211 228 540	210 789 995	438 545	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 900 000	53 900 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	17 943 007	17 943 007	0	0
8	K513	Tartalékok	21 698 951	21 698 951	0	0
9	K513	- Általános tartalék	8 000 000	8 000 000	0	0
10	K513	- Céltartalék	13 078 651	21 930 043	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	474 756 603	454 144 929	20 611 674	0
12	K6	Beruházások	398 465 428	398 465 428	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	61 441 615	40 829 941	20 611 674	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	14 849 560	14 849 560	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 084 092 914	1 063 042 695	21 050 219	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	10 426 594	10 426 594	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	10 426 594	10 426 594	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	890 193 157	869 564 041	15 848 000	4 781 116
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	30 768 026	30 768 026	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	859 425 131	838 796 015	15 848 000	4 781 116
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	900 619 751	879 990 635	15 848 000	4 781 116
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 984 712 665	1 943 033 330	36 898 219	4 781 116

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	1 360 000	1 360 000	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	960 000	960 000	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 098 227	6 098 227	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	6 098 227	6 098 227	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	7 458 227	7 458 227	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	245 764 295	240 983 179	0	4 781 116
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	245 764 295	240 983 179	0	4 781 116
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	253 222 522	248 441 406	0	4 781 116

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	252 314 522	247 533 406	0	4 781 116
3	K1	Személyi juttatások	209 197 173	205 091 973	0	4 105 200
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 100 673	27 566 997	0	533 676
5	K3	Dologi kiadások	15 016 676	14 874 436	0	142 240
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	908 000	908 000	0	0
9	K6	Beruházások	908 000	908 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	253 222 522	248 441 406	0	4 781 116

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	1 980 000	1 980 000	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	1 500 000	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	480 000	480 000	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	1 980 000	1 980 000	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	350 047 336	350 047 336	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	350 047 336	350 047 336	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	352 027 336	352 027 336	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	342 224 236	342 224 236	0	0
3	K1	Személyi juttatások	275 910 586	275 910 586	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 618 398	40 618 398	0	0
5	K3	Dologi kiadások	25 695 252	25 695 252	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	9 803 100	9 803 100	0	0
9	K6	Beruházások	9 803 100	9 803 100	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	352 027 336	352 027 336	0	0

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	2 301 000	1 180 000	1 121 000	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	360 000	0	360 000	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 180 000	1 180 000	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	761 000	0	761 000	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	2 301 000	1 180 000	1 121 000	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	58 851 608	43 003 608	15 848 000	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	58 851 608	43 003 608	15 848 000	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	61 152 608	44 183 608	16 969 000	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	60 652 608	43 683 608	16 969 000	0
3	K1	Személyi juttatások	32 141 208	30 791 208	1 350 000	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 360 252	4 014 852	345 400	0
5	K3	Dologi kiadások	24 151 148	8 877 548	15 273 600	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	500 000	500 000	0	0
9	K6	Beruházások	500 000	500 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 152 608	44 183 608	16 969 000	0

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	164 550 978	93 995 212	70 555 766	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	115 671 708	60 115 984	55 555 724	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 600 000	3 600 000	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	10 296 000	10 296 000	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 983 270	19 983 228	15 000 042	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 277 470	9 277 470	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	9 277 470	9 277 470	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	173 828 448	103 272 682	70 555 766	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	204 761 892	204 761 892	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	204 761 892	204 761 892	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	378 590 340	308 034 574	70 555 766	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	373 320 340	304 034 574	69 285 766	0
3	K1	Személyi juttatások	146 953 160	126 690 360	20 262 800	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 098 338	16 392 174	2 706 164	0
5	K3	Dologi kiadások	207 268 842	160 952 040	46 316 802	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	5 270 000	4 000 000	1 270 000	0
9	K6	Beruházások	5 270 000	4 000 000	1 270 000	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	378 590 340	308 034 574	70 555 766	0

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszacsege Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelettervezethez

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (2) bekezdése szerint állapítja meg költségvetési rendeletét. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti és egészségügyi következmények: A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-éig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Valamennyi feltétel rendelkezésre áll, továbbiak biztosítására nincs szükség.

Tiszacsege, 2026. február 13.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna s.k.
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2026. január hó 27. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tárgy: A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2026. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése

Jelen vannak: közös önkormányzati hivatal
részről: Szeli Zoltán polgármester
Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző
Langó Józsefné pü. irodavezető

intézmény részéről: nem jelent meg senki.

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző felkérte az intézményvezetőt, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2026. évi költségvetési igényeit. Katona Imre intézményvezető által készített elemzés 2026. január 10. napján átadásra került Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2026. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény kötelező feladatai a településüzemeltetéssel, köztemetéssel, szennyvízszippantással, gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása.

Az önkormányzat önként vállalt feladataiból a kempingszolgáltatást és a termálfürdő üzemeltetését látja el.

Az intézmény engedélyezett létszáma 2026. január 01-től 28 fő, melyből 4 üres álláshely van.

A Város és Községgazdálkodás kormányzati funkción 8 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, személyi juttatása került tervezésre.

A temetkezési feladatokat 2 fővel, a szennyvízszállítást 1 fővel, a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat 9 fő foglalkoztatottal terveztük. A szabadidős park, fürdő- strandszolgáltatás feladatait 4 fővel látja el a szervezet, a személyi juttatások ennek megfelelően kerültek tervezésre. A temetkezési feladatok személyi juttatásai között megtervezésre kerül 2 fő alkalmi munkavállaló díja és járuléka.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2026. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2026. évben érvényes minimálbér és garantált bér szerinti emelésre

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjak, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2025. évi teljesített adatok, valamint az intézmény által kalkulált 2026. évi előirányzatok figyelembe vételével került sor.

A 2026. évi előirányzatok meghatározásánál figyelembe lett véve az intézmény 2025. december 31-én fennálló szállítói állománya.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet működési bevételeit a Képviselő-testület által elfogadott díjtételekkel terveztük. Az esetlegesen keletkező többletbevétel az önkormányzati hiány csökkentését kell, hogy szolgálja.

A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben 93.995.212 Ft bevétele származhat az intézménynek, míg a tervezett kiadások előirányzott összege 308.034.574 Ft.

A hiányzó források az önkormányzati támogatásból biztosítható.

Az önként vállalt feladatok ellátásával összefüggésben 70.555.766 Ft bevétel és 70.555.766 Ft kiadás került tervezésre. Az önként vállalt feladat tekintetében 5.572.000 Ft összegű karbantartás, javítási munkákat várható a strandfürdő működésének biztosítása, valamint nyitása érdekében. A beruházások között a strand gépészeti beruházásra 6.402.750 Ft lett tervezve.

A felhalmozási kiadások között a temetőbe urnasírhely kialakítása 3.500.000 Ft, strandra szivattyú beszerzés 1.270.000 Ft lett tervezve.

Az előzőekben foglalt elvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	164.550.978 Ft
Működési célú támogatások áh-n belülről	9.277.470 Ft
Önkormányzati támogatás	204.761.892 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	378.590.340 Ft
Személyi juttatások	373.320.340 Ft
Járadékok	19.098.338 Ft
Dologi és egyéb működési kiadások	207.268.842 Ft
Felhalmozási kiadások	5.270.000 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	378.590.340 Ft
Álláshelyek száma:	28 fő
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	24 fő

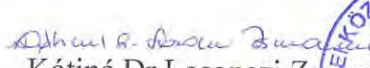
Egyéb észrevételek:

-Az intézmény működtetését takarékos gazdálkodással kell megszervezni, és törekedni kell a szolgáltatási díjak minél hatékonyabb beszedésére.


Szeli Zoltán
polgármester



K.m.f.


Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző




Langó Józsefné
pü.irodavezető

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2026. január hó 27. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tárgy: A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése

Jelen vannak: közös önkormányzati hivatal
részről: Szeli Zoltán polgármester
Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző
Langó Józsefné pü. irodavezető

intézmény részéről: Vásári Sándorné mb. igazgató

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző felkérte az mb. igazgató úrhölgyet, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá, 2026. évi költségvetési igényeit. Vásári Sándorné mb. igazgató által készített elemzés 2026. január 10. napján átadásra került Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján, a mai napon egyeztetésre kerültek a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Az intézmény kötelező feladatai a közművelődési, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása. Az önkormányzat önként vállalt feladataiból a Csegei Körkép kiadását, valamint a települési rendezvények lebonyolítását látja el.

Az intézmény engedélyezett létszáma 6 fő, melyből 2 üres álláshely van.

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2026. évben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2026. évben érvényes bértábla szerint, valamint a jogszabály alapján 15%-os megállapított emelésekre is.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjakat, energiaköltséget a 2025. éves teljesítési adatokra, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2025. évi teljesített adatokra, valamint az intézmény által számított 2026. évi előirányzatokra figyelemmel került sor.

A kötelező feladatok ellátásával összefüggésben az intézménynek 1.180.000 Ft bérleti díj bevételt terveztünk, míg a tervezett kiadások előirányzott összege 44.183.608 Ft.

A hiányzó források az önkormányzati támogatásból biztosítható.

Az önként vállalt feladatok ellátásával összefüggésben 360.000 Ft Csegei Körkép értékesítési, 761.000 Ft a rendezvények tombola jegy értékesítési bevételeire terveztünk. 1.200.000 Ft kiadás került tervezésre az újság kiadásával kapcsolatban, a települési rendezvények szervezésére 15.769.000 Ft kiadást terveztünk.

Az előzőekben foglalt elvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	2.301.000 Ft
Önkormányzati támogatás	58.851.608 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	61.152.608 Ft
Személyi juttatások	32.141.208 Ft
Járulékok	4.360.252 Ft
Dologi és egyéb működési kiadások	24.151.148 Ft
Felhalmozási kiadások	500.000 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	61.152.608 Ft
Álláshelyek száma:	6 fő
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)	2 fő

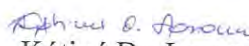
Egyéb észrevételek:

-Az intézmény működtetését takarékos gazdálkodással kell megszervezni.

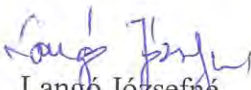

Szeli Zoltán
polgármester



K.m.f.


Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző




Lango Józsefné
pü.irodavezető


Vásári Sándorné
mb. igazgató



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2026. január hó 27. napján a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tárgy: A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak: közös önkormányzati hivatal
részről: Szeli Zoltán polgármester
Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző
Langó Józsefné pü.irodavezető

intézmény részéről: Hajduné Holló Katalin Szilvia
főigazgató

Az egyeztetés előzménye volt, hogy Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző felkérte az főigazgatót, hogy írásos dokumentum segítségével támassza alá a 2026. évi költségvetési igényeit. Hajduné Holló Katalin Szilvia által készített elemzés 2026. január 10. napján átadásra került Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző részére, mely a kiadási előirányzatok tervezése során került hasznosításra.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző ismertette a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi változásokat.

Az óvodai egység bevétele továbbszámlázott közüzemi díjból a bölcsődei egység bevétele bölcsődei gondozási díjból származik.

A kiadások és létszám tervezésénél az alábbi szempontok kerültek egyeztetésre:

Az Intézmény létszámösszetétele 2026. március 1-ét követően a következők szerint alakul:

- | | |
|---|-------|
| • Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: | 32 fő |
| • Részmunkaidős: | 1 fő |
| • Egyéb óraadó megbízási díjas | 2 fő |
| • Üres álláshelyek száma: | 1 fő |

A 2026. évi költségvetésben az alábbi létszám előirányzat kerültek tervezésre:

A 2026. évi költségvetésben az alábbi létszám előirányzat kerültek tervezésre:

• intézményvezető:	1 fő
• intézményvezető- helyettes:	1 fő
• óvodapedagógusok száma:	9 fő
• óvodapedagógus üres álláshely	1 fő
• dajka:	7 fő
• mosónő :	1 fő
• pedagógiai asszisztens:	5 fő
• óvodatitkár :	1 fő
• kisgyermeknevelő :	6 fő
• bölcsődei dajka:	2 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait az intézmény 2026. évben el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a 2026. évben érvényes bértábla szerint.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó került tervezésre.

A közüzemi díjak, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezésére a 2025. évi teljesített adatok, valamint a 2025. december 31-i szállítói állománnyal figyelemmel került sor.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Saját bevételek	1.980.000 Ft
Önkormányzati támogatás	350.047.336 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	352.027.336 Ft

Személyi juttatások	275.910.586 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	40.618.398 Ft
Dologi kiadások	40.618.398 Ft
Felhalmozási kiadások	9.803.100 Ft
Felújítás	- Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	352.027.336 Ft

Létszámkeret /álláshelyek száma/ (fő)	34 fő
Üres álláshelyek száma (fő)	1 fő

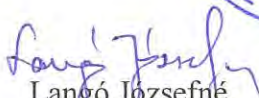
Egyéb észrevételek:

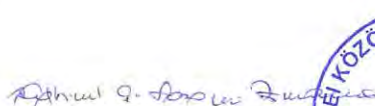
- A munkavállalók részére intézményi szinten került tervezésre munkaruha vásárlás óvodai egységben 40.000 Ft/fő, a bölcsődei egységben 70.000 Ft/fő (eltérő jogi szabályozás miatt), melyet nyilvántartásba vétel után névre szólóan kell kiadni az érintettek részére.
- A munkavállalók továbbképzésére, a szükséges elhasználódott eszközök pótlására, fejlesztő eszközökre, karbantartásra, tisztasági festésre az intézményvezető által indokolt összegek kerültek betervezésre. Felhalmozási kiadások között 2 db hőszivattyú vásárlása, kerítésépítés, informatikai eszköz beszerzés, 2025. évben megrendelt kerti kisház beszerzése szerepel.
- Az intézménynek a működését takarékos gazdálkodással kell megszerveznie. Törekedni kell a bevételek teljes körű beszedésére, az intézmény maximális kapacitás kihasználtságára.

K.m.f.

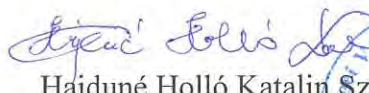

Szeli Zoltán
polgármester




Langó Józsefné
pü.irodavezető


Kótiné Dr. Losonczy Zsuzsanna
jegyző




Hajduné Holló Katalin Szilvia
intézményvezető





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltató) megnevezésű engedélyes szolgáltató által ellátott szociális alapszolgáltatások közül 2022. július 1. napjával kikerült a házi segítségnyújtás, viszont a szociális étkeztetést továbbra is a Szolgáltató látja el. A szociális étkeztetés biztosítása a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettől vásárolt szolgáltatás útján valósul meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az előterjesztés mellékletét képezi az önköltség meghatározásának levezetése.

A szociális étkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A Rendelet 6. számú melléklete a szociális étkeztetésre vonatkozó térítési díjakat, az alábbiak szerint határozza meg:

- szociális étkeztetés intézményi térítési díja	500 Ft/ellátási nap/fő + ÁFA
- szociális étkeztetés intézményi kiszállítási díja	130 Ft/ellátási nap/fő + ÁFA

A szociális étkeztetés kiadási és bevételi oldala a 2025. évi tény adatok, valamint a 2026. évi terv adatok alapján az alábbiak szerint alakul:

	2025. évi tény adatok	2026. évi terv adatok
K332 Vásárolt élelmezés	12.763.530 Ft	12.000.000 Ft
K335 Közvetített szolgáltatások	1.841.710 Ft	1.920.000 Ft
K351 Előzetesen felszámított áfa	3.943.438 Ft	3.758.400 Ft
Kiadás összesen:	18.548.678 Ft	17.648.400 Ft

B1131 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5.665.280 Ft	6.142.500 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások	1.647.100 Ft	1.620.000 Ft
B405 Ellátási díjak	7.448.535 Ft	7.500.000Ft
B406 Kiszámlázott áfa	2.455.804 Ft	2.462.400 Ft
Bevételek összesen:	17.216.719 Ft	17.724.900 Ft

A fenti adatok alapján megállapítható, hogy a szolgáltatási díj emelése nem szükséges, azonban célszerű lenne az ellátotti létszám emelése.

Amennyiben mégis a szolgáltatási díj összegének emelése mellett dönt a Képviselő-testület, úgy szükséges figyelemmel lennie a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ára, miszerint „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Elkészítésre került egy rendelettervezet arra az esetre, ha a Képviselő-testület a díj(ak) módosításról dönt, valamint egy határozati javaslat, amennyiben a díja(ka)t nem kívánja módosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 16.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet által a szociális étkeztetés vonatkozásában meghatározott intézményi térítési díj, valamint intézményi kiszállítási díj összegét nem módosítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a szociális étkeztetést igénybe vevők tájékoztatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

	2025. évi tény adatok	2026. évi terv adatok
K332 Vásárolt élelmezés	12.763.530 Ft	12.000.000 Ft
K335 Közvetített szolgáltatások	1.841.710 Ft	1.920.000 Ft
K351 Előzetesen felszámított áfa	3.943.438 Ft	3.758.400 Ft
Kiadás összesen:	18.548.678 Ft	17.648.400 Ft
B1131 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5.665.280 Ft	6.142.500 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások	1.647.100 Ft	1.620.000 Ft
B405 Ellátási díjak	7.448.535 Ft	7.500.000Ft
B406 Kiszámlázott áfa	2.455.804 Ft	2.462.400 Ft
Bevételek összesen:	17.216.719 Ft	17.724.900 Ft

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK
ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI
TÉRÍTÉSI DÍJA

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA
2026.

FELADATALAPÚ TÁMOGATÁS: 94.500 Ft x 65 fő = 6.142.500 Ft

KIADÁSOK ÖNKÖLTSÉGE: 800 Ft/adag

Az ebéd vásárolt ételmezeként kerül megvásárlásra a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettől nettó 800,-Ft + áfa/adag, azaz bruttó 1.016 forint/adag áron.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS LAKÁSRA SZÁLLÍTÁSÁNAK ÖNKÖLTSÉG
ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA 2026.

KIADÁSOK ÖNKÖLTSÉGE: 130 Ft/adag

Az étel lakásra szállításának 2026. évre tervezet önköltsége 1 ételadagra: a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet által kötött, jelenleg hatályos szerződés szerint nettó 130,- Ft + ÁFA/adag.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA:

1. Szociális étkeztetés:

a) önköltség:	800 Ft/ellátási nap/fő (nettó)
b) intézményi térítési díj:	500 Ft/ellátási nap/fő (nettó)
c) intézményi kiszállítási díj:	130 Ft/ellátási nap/fő (nettó)

Tiszacsege, 2026.02.13.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja a szociális alapellátás keretében biztosított szociális étkeztetés intézményi térítési díjának/díjainak módosítása.

[2] Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésében, továbbá a 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormány rendeletre, a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében biztosított szociális étkeztetés intézményi térítési díjának/díjainak módosítását indokolja, hogy a Központi Statisztikai Hivatal számításai szerint a 2025. évi infláció mértéke 4,4 % volt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és az 1. melléklethez

A rendelet 6. melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében biztosított szociális étkeztetéssel kapcsolatos intézményi térítési díjakat, ennek/ezeknek a módosítása miatt szükséges a rendelet 6. számú mellékletének módosítása.

A 2. §-hoz

A hatályba léptetésről rendelkezik, figyelemmel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltakra.

1. számú melléklet a 3/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet a 9/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Szociális ellátások térítési díjai

1. Szociális étkeztetés térítési díjai:

1.1. Szociális étkeztetés:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| a) intézményi térítési díj: | Ft/ellátási nap/fő |
| b) intézményi kiszállítási díj: | Ft/ellátási nap/fő |

A térítési díjak összege az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.



TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 205040947

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a 2025. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámoló megtárgyalására és elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Hatásköri tv.) 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete adóügyi feladat- és hatáskörében, a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Figyelemmel a Hatásköri tv.-ben foglalt kötelezettségre, az alábbi tájékoztatást kívánom nyújtani a tisztelt Képviselő-testület részére:

Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete tartalmazza a helyi adókat, melyek a következők:

- a) építményadó: évi mértéke 500 Ft/m²;
- b) telekadó: évi mértéke 10 Ft/m²;
- c) magánszemélyek kommunális adója: évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 12 000 Ft;
- d) idegenforgalmi adó: évi mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft;
- e) helyi iparüzési adó: évi mértéke az adóalap 2 %-a.

A talajterhelési díjat a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Tv.), illetve a Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önk. rend.) szabályozza.

A talajterhelési díj egységdíjának mértéke a Tv. 12. § (3) bekezdése alapján: 1 200 Ft/m³. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önk. rend. 5. §-a szerint 90 %-os díjkedvezményt állapított meg.

2025. évben az egyes adónemekből, illetve bírságból és késedelmi pótlékból **az alábbi összegek folytak be adóhatóságunkhoz** a „2025. évi időközi költségvetési jelentés – 12. hó” kimutatás szerint:

- a) építményadó: 21.492.669, -
- b) telekadó: 100.580, -
- c) magánszemélyek kommunális adója: 16.106.098, -
- d) idegenforgalmi adó: 978.800, -
- e) helyi iparüzési adó: 164.379.750, -
- f) gépjárműadó: 157.294, -
(a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1. naptól a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el, így az ebből származó bevétel továbbutalásra kerül)
- g) bírság: 172.151, -
- h) késedelmi pótlék: 1.206.066, -
- i) talajterhelésidíj: 5.975.292, -

2025. évben az egyes adónemekből, illetve bírságból és késedelmi pótlékból **mindösszesen 210.411.406,- Ft folyt be**, ez a 2024. évi 191.224.317,- Ft-hoz képest 10 %-os emelkedést jelent.

Az ASP adóigazgatási szakrendszeréből 2025. december 31. napi adatok alapján, az egyes adónemek, illetve bírság és késedelmi pótlék tekintetében **az alábbi hátralék mutatkozik** az elévülési időn belül (2021. január 1-jétől):

- a) építményadó: 705.307,-
- b) telekadó: 0,-
- c) magánszemélyek kommunális adója: 5.783.226,-
- d) idegenforgalmi adó: 39.300,-
- e) helyi iparüzési adó: 17.874.467,-
- f) gépjárműadó: 54.999,-
- g) bírság: 631.098,-
- h) késedelmi pótlék: 9.206.050,-
- i) talajterhelési díj: 547.708,-

Hátralékok behajtása

Az adóbehajtási feladatokat az előző években 1 fő külső munkavállaló megbízási szerződéssel végezte havi 40 órában, majd 1 fő köztisztviselő osztott munkakörben, akinek belső áthelyezésével (anyakönyvi és egyéb hatósági feladatok) a behajtás a 2 fő adóügyi ügyintéző feladatkörébe került.

2025. év november és december hónapjaiban általuk 17 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó) került kiadásra, ezek egy része még folyamatban van, azonban vannak olyanok is, amelyek már teljesültek, az alábbiak szerint:

Adóhatóság általi végrehajtási eljárásokból behajtott összeg adónemenként	Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)
Építményadó	0 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	151.512 Ft
Talajterhelési díj	11.687 Ft
Idegen bevételek	0 Ft
Késedelmi pótlék	28.823 Ft
Bírság	30.000 Ft
Helyi iparüzési adó	0 Ft
Gépjárműadó	0 Ft
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	0 Ft

Ügyintéző kollégáim a 88 db általuk elindított ügyből 9 db esetben találtak számlaszámot, ezek esetében a hátralék behajtása sikeres volt. Ugyanezen 88 db ügyből 11-nél a számlaszám rendelkezésre állt, viszont inkasszálható összeg ezeken nem volt, így a behajtás sikertelennek bizonyult. A fennmaradó 68 db ügynél még számlaszám sem volt fellelhető. Ezen ügyek mindegyike elő-, és utóiratok megküldését, azok kezelését és folyamatos nyomon követését foglalja magában, azok sikerességétől függetlenül.

A 2026. évben is törekszünk a kivetett adók minél hatékonyabb beszedésére és a korábbi évek adóhátralékainak behajtására. Emellett vizsgáljuk annak lehetőségeit és módszereit, hogy az adókivetés minél pontosabban kerüljön kivitelezésre, mert úgy gondoljuk, ez szintén jelentősen növelhetné az adóbevételek növekedését.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február. 17.

Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a 2025. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámolót és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt az adóhatósági ügyekkel kapcsolatosan szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1.: azonnal

2.: folyamatos

Felelős: Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

5. napirendi pont

Tárgy: Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról

Az előterjesztés az ülés napján, papíralapon kerül kiosztásra.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczi Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. február 26. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot írt ki a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 pontja alapján önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A pályázati kiírás szerint – amely jelen előterjesztés mellékletét képezi – a pályázat célja a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható, felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A pályázati kiírás szerint pályázatot az év során folyamatosan, de legkésőbb 2026. október 30-áig lehet benyújtani. Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy a gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(k).

Jelen előterjesztés készítésekor a pályázati anyag összeállítása folyamatban van, az igényelt támogatás pontos összege még nem ismert. A pályázat keretében a 30 napnál régebbi közüzemi szállítók, valamint az ételmezési szállítók kifizetéséhez kívánunk támogatást igényelni.

Annak érdekében, hogy a pályázati anyag véglegesítését követően az határidőben benyújtható legyen, Képviselő-testületi határozatba foglalt szándéknyilatkozat szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Készítette:
Langó Józsefné
pénzügyi irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2026. (....) KT. HATÁROZAT:

az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4 pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önkormányzatok rendkívüli támogatására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati anyag elkészítésével és annak határidőben történő benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: pályázati kiírás szerint, esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), és
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja**.

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy **azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb**, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot **az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben
legkésőbb:
2026. október 30.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet stb.)

4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás

megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség kapcsán nyújtott visszatérítendő támogatást a Kincstár a 2027. március havi nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján érvényesíti.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2027. április 9-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban

meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat (vagy 10. és 12. pont szerinti esetben támogatási szerződés) tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerint ülésére

Tárgy: Javaslat a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdése c) pont cd) alpontjában meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett ajánlatkérő, a Kbt. 42. § (1)-(2) bekezdései alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni a tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérő legalább 5 évig köteles megőrizni. Szintén kötelezettséggént írja elő a közbeszerzési terv elfogadását Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata IV. fejezetének 3. bekezdése.

A 2026. évi közbeszerzési terv tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-ában, valamint Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata IV. fejezetének 3. bekezdése alapján, Tiszacsege Város Önkormányzata 2026. évi éves összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közbeszerzési tervben foglaltakkal kapcsolatosan szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

2026. évi közbeszerzési terve

Ajánlatkérő: Tiszacsege Város Önkormányzata

Ajánlatkérő címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

Sors zám	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításán ak tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	TOP_PLUSZ- 1.2.3-21-HB1- 2022-00045 Belterületi utak fejlesztése Tiszacsegén II. ütem	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 117. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2026. április	2026. december
2.	KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 117. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2026. október	2027. december
3.	Versenyképes Járások Program Önkormányzati épület felújítása	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2026. február	2026. december
4.	Versenyképes Járások Program Kerékpárút felújítása	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2026. március	2026. december

5.	Magyar Falu Program MFP-TKVI/2026	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2026. április	2027. június
6.	Magyar Falu Program MFP- OJKJF/2026	1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. harmadik rész 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárás	2026. április	2027. június

Kelt: Tiszacsege, 2026. február

Szeli Zoltán s.k.
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat az Építési és Közlekedési Minisztérium által kiírt „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat keretében nyertes, Tiszacsege-Ároktő viszonylatban közlekedő köteles komp felújítására vonatkozó pályázat kapcsán érkezett ajánlatok kiértékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a szükséges önerő biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata támogatást nyert a KÖFÁT/3159/2025/LVF kódszámú az Építési és Közlekedési Minisztérium által kiírt „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” elnevezésű pályázat keretében a Tiszacsege-Ároktő viszonylatban közlekedő köteles komp felújítására. A Támogatási okirat KÖFÁT/47628/2025/LVF iktatószámmon került kiadásra 2025. évben.

Önkormányzatunk összesen 19.136.563, - Ft, azaz tizenkilencmillió-százharminchatezer-ötszázhatvanhárom forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely támogatás intenzitása 90 %-os, így a fennmaradó 10 % vonatkozásában Tiszacsege Város Önkormányzatának 2.126.285, - Ft önerőt szükséges biztosítania.

Tehát a pályázat kapcsán az elszámolni kívánt összeg összesen bruttó 21.262.848, - Ft, azaz huszonegymillió-kettőszázhatvankettőezer-nyolcszáznegyvennyolc forint. A támogatási összegből a következők valósulnak meg: ütközőzóna felújítása, tehermentesítő sáv cseréje, új kötélvezető csiga, kengyel, csap gyártása, felhajtó papucs gyártása, komptest vízvonat feletti festése és a hajtómű felújítása. Mindezen felújítások elengedhetetlenek a biztonságos és folyamatos komp közlekedés biztosítása érdekében.

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő, a Tiszacsege-Ároktő révátkelőben közlekedő köteles komp felújítási munkálatainak elvégzésével kapcsolatosan négy szereplőt kért fel ajánlattételre.

Az ajánlatkérők kiküldése 2026. február 11. napján megtörtént, email üzenetben.

Az ajánlatok beérkezésének határideje 2026. február 18. napja volt.

Az e-mailben kiküldött ajánlatkérőkre határidőn belül három ajánlat érkezett, az alábbiak szerint:

Ajánlattevő megnevezése	Ajánlati ár(bruttó)
KIM-TECH Kft. 4065 Újszentmargita, Erdő tanya utca 1. e-mail: titkar@kimtechkft.hu	21 262 848.- Ft
STR Hegesztő Kft. 3525 Miskolc, Régiposta utca 16. fsz. 2. a. email: strhegesztokft@gmail.com	25 515 418.- Ft
WNT Technológiai Szerelő és Szolgáltató Kft. 4002 Debrecen, Richter Gedeon utca 39. email: info@wntkft.hu gy.orosz@wntkft.hu	28 066 289.- Ft

Jelen előterjesztés mellékletét képezik: Támogatói okirat, 3 db árajánlat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

az Építési és Közlekedési Minisztérium által kiírt „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat keretében nyertes, Tiszacsege-Ároktő viszonylatban közlekedő köteles komp felújítására vonatkozó pályázat kapcsán érkezett ajánlatok kiértékeléséről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, valamint a szükséges önerő biztosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Építési és Közlekedési Minisztérium által kiírt „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat keretében nyertes, Tiszacsege-Ároktő viszonylatban közlekedő köteles komp felújítására vonatkozó pályázat kapcsán érkezett ajánlatok kiértékeléséről, a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, valamint a szükséges önerő biztosításáról szóló javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata az Építési és Közlekedési Minisztérium által meghirdetett „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat keretén belül elnyert, Tiszacsege-Ároktő viszonylatban közlekedő köteles komp felújítására vonatkozó feladatok megvalósítására a KIM-TECH Kft.-vel (4065 Újszentmargita, Erdő tanya 1.) kíván szerződést kötni.
2. Tiszacsege Város Önkormányzata az önkormányzati önerőt, melynek összege 2.126.285, - Ft, azaz kettőmillió-százhuszonhatezer-kettőszáznyolcvanöt forint, a költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.

Határidő: 1. azonnal

2. esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Támogatói okirat

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5., adószáma: 15847397-2-41, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 847395, képviseli: Nagy Bálint közlekedésért felelős államtitkár), mint Támogató (a továbbiakban: Támogató),

Kedvezményezett neve: Tiszacsege Város Önkormányzata (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5. Hivatali kapu elnevezése, KRID azonosító száma: TCSEGEONK, 754183916 képviseli: Szeli Zoltán polgármester, telefonszáma: +36 (52) 588400, KSH száma: 0915644, adószáma: 15728616209, PIR szám: 728614, bankszámlaszám: 10402465-00028884-00000002), mint Kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) pályázatát elbírálta, és támogatásra alkalmasnak minősítette az alábbi feltételekkel.

1. A támogatás nyújtásának előzményei, jogcíme, célja

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. alcím 27. pont és II. alcím 21. pont 3.2. „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” előirányzat terhére az önkormányzatok pályázati úton támogatást igényelhetnek.

A pályázatot a közlekedésért felelős miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével írja ki. A támogatásról tárcaközi bizottság javaslata alapján a közlekedésért felelős miniszter dönt. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti támogató a közlekedésért felelős miniszter.

Az építési és közlekedési miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a közigazgatási és területfejlesztési miniszterrel, valamint a pénzügyminiszterrel egyetértésben – 2025. évben **KÖFÁT/3159/2025/LVF** pályázati kóddal „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázati kiírást (a továbbiakban: Pályázati kiírás) tett közzé, amelyre Kedvezményezett érvényes pályázatot nyújtott be.

Kedvezményezett a miniszter KÖFÁT/3159-4/2025/LVF azonosító számú döntése (a továbbiakban: miniszteri döntés) értelmében támogatást nyert.

Az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 48/A. § (2) bekezdése alapján kiadott támogatói okirat közlésével létrejön a támogatási jogviszony. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 73. §-a, valamint a Pályázati kiírásban foglaltak szerint a támogatási döntésről elektronikus támogatói okirat formájában értesül a Kedvezményezett, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer).

Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a támogatási döntés ÖNEGM rendszerben történő közlését követő 3 (három) munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén Támogató a támogatói okiratot elfogadottnak tekinti. Támogató elfogadottnak tekinti azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 3 (három) munkanapon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

A támogatás célja (pályázati alcélok):

- a) a meglévő közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak folyamatos működése, valamint az átkelőhely üzembiztonságának javítása érdekében fenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatok, kivételes esetben új eszköz beszerzések támogatása,

A támogatói okirat a tárgyára figyelemmel nem tartozik a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá.

2. A támogatás tárgya

- 2.1. Támogató a Kvtv. 3. melléklet I. Előirányzatok és támogatások alcím 27. pontja szerinti 3.2. „Kompok révek fenntartásának, felújításának támogatása” előirányzat (ÁHT azonosító szám: 340006) terhére vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: Támogatás) nyújt az alábbiak szerint.

19 136 563 Ft, azaz tizenkilencmillió-százharminchatezer-ötszáz-hatvanhárom forint összegben fenntartási, felújítási, fejlesztési és eszköz beszerzési támogatást nyújt, a jelen támogatói okiratban foglalt feltételek szerint a Kedvezményezett részére, az 1. számú melléklet A) pontjában, valamint jelen támogatói okirat 2.4. pontjában részletezett feladat(ok) [a továbbiakban: Feladat(ok)] megvalósítására.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításához nyújtott 2.1. pontban megjelölt összegű Támogatást kizárólag – a jelen támogatói okiratban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – az 1. melléklet A.) pontban foglalt, fenntartási, felújítási, fejlesztési célú költségek, valamint eszköz beszerzések elszámolására használhatja fel.

- 2.2. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 045230, Komp- és révközlekedés

- 2.3. A Támogatás intenzitása:

- A Feladatok megvalósításához szükséges összeg legalább 90%-a.

- 2.4. A Támogatás terhére elszámolható költségek

A Támogatás terhére az alábbi költségek számolhatók el az 1. számú mellékletben részletezettek szerint:

- közforgalmú, közútpótló folyami kompok, révek fenntartási, felújítási, fejlesztési költségei,

- közforgalmú, közútpótló folyami kompok, révek működtetéséhez szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak fenntartási, felújítási, fejlesztési költségei,
- eszköz beszerzések költségei.

Fenntartási, felújítási, fejlesztési célú, valamint eszköz beszerzésekre nyújtott (az 1. számú melléklet e célra biztosított soraiban rögzített) Támogatás teljes összegének 10%-áig, a Támogató előzetes írásbeli értesítése mellett a Kedvezményezett saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre.

2.5. A feladatok megvalósítása

A Feladatok megvalósítása során a Kedvezményezett fotókkal dokumentálja a munkálatok elvégzésének folyamatát, valamint az eszközbeszerzéseket. Kedvezményezett a Feladatok befejezését követően munkálatonként, valamint beszerzésenként a Támogatót a befejezést követően azonnal, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül a legi.vizi.kozlekedes@ekm.gov.hu e-mail címen keresztül elektronikus úton értesíti, csatolva a megvalósítás során készített fotókat.

2.6. A fenntartási, felújítási, fejlesztési célú, valamint eszköz beszerzésekre biztosított támogatott tevékenység időtartamának:

aa.) kezdő napja:	2025. január 1.
ab.) utolsó napja:	2026. december 31.

Támogató rögzíti, hogy csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) határideje:
2026. december 31.

Kedvezményezett a 2.6. pont szerinti támogatott tevékenységet 2025. január 01. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 2.6. pont aa) alpontban meghatározott kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

3. A Támogatás folyósítása és felhasználásának szabályai

3.1. A Támogatás teljes összegét a Kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján, legkésőbb az utalványozást követő 5 (öt) munkanapon belül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett Kincstár Törzskönyv nyilvántartásába bejelentett fizetési számlája javára.

A támogatás feltétele az átkelőhelynek a támogatás folyósításának időpontjától minimum 3 (három) évig történő tartós üzemeltetése, illetve a 3 (három) millió forintot meghaladó, fenntartásra, felújításra vagy fejlesztésre kapott támogatásból fenntartott, felújított, fejlesztett vagy beszerzett eszköznek a támogatás folyósításától számított 3 (három) évig történő el nem idegenítése.

Tartós üzemeltetésnek minősül, ha az átkelés az időszakos leállásoktól – a karbantartási munka idejétől, a közlekedés biztonságát veszélyeztető időjárási körülményektől, valamint a téli időszaktól – eltekintve rendeltetésének megfelelően, napi rendszerességgel biztosított.

- 3.2. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott, egy-egy vagyontárgy pótlással együtt járó selejtezése.
- 3.3. A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult, úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult, úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező nyilatkozata alapján a jelen jogviszonyra tekintettel általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult.

Kedvezményezett a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező nyilatkozata alapján a támogatást (vagy annak egy részét) a vele szerződéses jogviszonyban álló üzemeltetőnek továbbítja. Jelen jogviszonyra tekintettel az üzemeltető általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult.

Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában, amennyiben a támogatást a vele szerződéses jogviszonyban álló üzemeltetőnek továbbítja, akkor az üzemeltető adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogatónak írásban bejelenteni. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt általános forgalmi adójára jutó összegével Kedvezményezett köteles elszámolni, illetve azt az Ávr. 99. § (2) bekezdésében foglaltak szerint egy összegben visszafizetni.

- 3.4. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során közreműködő(ke)t vonhat be. Közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek, melynek ellenőrzése a Kedvezményezett feladata.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Kedvezményezett a közreműködő kiválasztása során köteles a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

A Kedvezményezett által a Feladatok megvalósításába bevont közreműködők az alábbi tevékenységeket valósíthatják meg:

- A megvalósítással összefüggő tervezési, engedélyezési feladatok ellátása;
- A megvalósítással összefüggő gyártási, kivitelezési feladatok ellátása;
- A megvalósítással összefüggő bonyolítási, műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

- 3.5. Jelen támogatói okirat alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak¹ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma² bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – az 5. mellékletben nyilatkozik a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (*de minimis*) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

¹ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

² A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát³ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.”

Jelen okiratban, a csekély összegű támogatások tekintetében nem szabályozott kérdésekben az általános de minimis rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

- 3.6. Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) pontja szerinti nyilatkozatot a Kedvezményezett pályázati dokumentációjának II. 17. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a nyilatkozatokban rögzített tények vonatkozásában bármely változás bekövetkezik, azt a Kedvezményezett a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül – az átláthatóságát érintő változást haladéktalanul – köteles írásban a Támogatónak bejelenteni. Ennek elmulasztása a támogatói okiratban foglaltak súlyos megszegésének minősül.

4. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

- 4.1. A Kedvezményezett a Támogatásra a benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló, valamint a benyújtott számlák és kifizetést igazoló dokumentumok alapján jogosult.
- 4.2. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat köteles a beszámolója Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig teljes körűen és hiánytalanul megőrizni.
- 4.3. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.
- 4.4. A Kedvezményezett a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról december 31-ei fordulónappal az éves költségvetési beszámoló keretében és annak rendje szerint számol el.
- 4.5. A Kedvezményezettnek, ha 2025. évben felhasználta az igénybevett Támogatás teljes összegét, a 2025. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, ha 2026. év december 31-éig használta fel, a 2026. évi költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg, az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött „A” típusú (Pályázati kiírás III. melléklete szerinti) elszámoló lapot elektronikus hitelesítéssel ellátva, elektronikus úton kell benyújtani a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok

³ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevétele a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

- 4.6. Az „A” típusú elszámoló laphoz csatolni kell elektronikus hitelesítéssel ellátva
- a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a támogatott munkák elvégzése, a jóváhagyott használt vagy új eszközbeszerzés a támogatói okiratban foglaltak szerint megvalósult,
 - a pénzügyi összesítőt,
 - a kifizetett számlák hitelesített másolatát oly módon, hogy azok a műszaki tartalommal azonosíthatóak legyenek,
 - a kifizetést igazoló dokumentum hitelesített másolatát,
 - a kivitelezést, szolgáltatást, beszerzést lebonyolító közreműködővel kötött valamennyi szerződést, valamint a fenntartási, felújítási, fejlesztési munkák elvégzését igazoló, a szerződés tárgya szerinti tevékenységet és az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket tartalmazó dokumentációt,
 - a Támogató munkatársa, illetve az általa megbízott személy vagy szervezet, továbbá a hajózási hatóság felülvizsgálati jegyzőkönyvét, vagy nyilatkozatát, mely igazolja a támogatott munkák elvégzését, a jóváhagyott használt vagy új eszközbeszerzés megvalósulását (amennyiben rendelkezésre áll).
- 4.7. A benyújtott számlamásolatok abban az esetben fogadhatók el, ha azokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezettel szerződéses viszonyban álló üzemeltető nevére állították ki.
- 4.8. A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása 2025. évi előirányzata terhére elszámolva” záradékot.
- 4.9. A fenntartási, felújítási, fejlesztési munkák elvégzését, az eszköz beszerzéseket a tartós üzemeltetést, valamint az elidegenítési tilalom betartását a Támogató munkatársa vagy a miniszter megbízottja a helyszínen a kivitelezés során és annak befejeztével vagy a működés során megtekintheti és arról emlékeztetőt, vagy jegyzőkönyvet készíthet.
- 4.10. A hajózási hatóság helyszíni ellenőrzés keretében, a kivitelezés során és annak befejeztével vagy a működés során ellenőrizheti a fenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatok elvégzését, valamint a jóváhagyott eszköz beszerzéseket, és arról ellenőrzési jegyzőkönyvet vehet fel. Ha az ellenőrzés vagy megtekintés során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, akkor erről a hajózási hatóság – a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével – értesíti a minisztert és a Kincstárt.
- 4.11. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor, illetve a költségvetési gazdálkodás ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezetek (különösen Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Állami Számvevőszék) is ellenőrizhetik a Kedvezményezettet.

4.12.A Támogató jogosult a Támogatás visszavonásáról rendelkezni, amennyiben az Ávr. 96. §-ban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

Különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a) a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai, műszaki tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtása, a támogatói okirat kiadása, a támogatás lehívása, illetve az ellenőrzés során,
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratba foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Áht-ban, az Ávr-ben vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a Kedvezményezett a 4.4-4.5. pont szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét,
- h) Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
- i) Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel,
- j) jelen támogatói okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult,
- k) amennyiben a jelen támogatói okiratban előírt bejelentési kötelezettségét a Kedvezményezett az ott rögzített határidőn belül nem teljesíti,
- l) a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges saját forrás nem áll rendelkezésre.
- m) a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban foglalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti.

Az Ávr. 97. § (3) bekezdése szerint a költségvetési támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével történik.

A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdésében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal növelt mértékben, egy összegben köteles visszafizetni.

A Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező fizetési kötelezettségét, amennyiben a visszautalás a támogatás folyósításának évében

történik, a 10032000-01457137 sz. „Kincstár helyi önkormányzatok állami támogatásainak elszámolása” elnevezésű, a költségvetési évet követő évben a 10032000-01031496 sz. „Kincstár Önkormányzatok előző évről származó befizetései” elnevezésű számlára, a kamatfizetési kötelezettségét a 10032000-01034073 sz. „Kincstár Helyi önkormányzatok kamatbefizetései” elnevezésű számlára történő befizetéssel teljesíti.

Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben értesíti a Kedvezményezettet, aki a visszafizetési kötelezettségét a visszavonásról szóló döntés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles teljesíteni.

A visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti, a Kedvezményezett által a Kincstár Törzskönyvi nyilvántartásába (közhitelesen) bejelentett fizetési számlája javára kiállított, a Kincstár által nyilvántartott felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás útján történik, amennyiben Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésben foglaltak szerint nem, vagy csak részben teljesíti, illetve, ha a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére sem kerül sor.

5. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

- 5.1. Amennyiben Kedvezményezett jelen támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat érintő változást haladéktalanul a legi.vizi.kozlekedes@ekm.gov.hu e-mail címen keresztül bejelenteni a Támogató részére. A bejelentés megtételéig a jelen támogatói okiratban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a Támogató a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen támogatói okiratban megjelölt elérhetőségre jogosult megküldeni.
- 5.2. Amennyiben Kedvezményezettnek a Kincstár Törzskönyv nyilvántartásába bejelentett fizetési számlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be, köteles azt a Támogató felé a változást követő 8 (nyolc) napon belül a legi.vizi.kozlekedes@ekm.gov.hu e-mail címen keresztül bejelenteni. A késedelmes bejelentés miatt okozott kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésének megfelelően a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került,

és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

- 6.2. Az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésére figyelemmel a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség – a tartós üzemeltetésnek a támogatás folyósításának időpontjától számított minimum 3 (három) évig történő fenntartása, illetve a 3 (három) millió forintot meghaladó, fenntartásra, felújításra kapott támogatásból fenntartott, felújított vagy beszerzett eszköznek a támogatás folyósításától számított 3 (három) évig történő el nem idegenítése – teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- 6.3. Amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében Kedvezményezett köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 6.4. Kedvezményezett a Feladatok megvalósítása során a Támogatás és a saját forrás terhére 200.000 (kétszázezer) forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.5. Támogató nem vállal semmilyen felelősséget Kedvezményezett tevékenységéért a Feladatok megvalósítása során.
- 6.6. Kedvezményezettnek külön felhívás nélkül kell beszereznie – és a Támogató kérésére rendelkezésre bocsátania – minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a Feladatok jogszerű megvalósításához, és a támogatói okirat elfogadásával vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.
- 6.7. Kedvezményezett köteles a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (tíz) évig megőrizni.
- 6.8. Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a Támogatót, amennyiben a támogatói okiratban foglaltak teljesítésére vonatkozóan a korrupció bármely formájáról vagy annak kísérletéről tudomást szerez, illetve amennyiben a korrupció gyanúja felmerül.
- 6.9. A jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek között felsorolt dokumentumok, valamint a KÖFÁT/3159/2025/LVF kódszámú pályázati kiírás, a Kedvezményezett által a Pályázati kiírás alapján benyújtott pályázati dokumentáció, az összes adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, függetlenül attól, hogy azok fizikailag nem kerültek a támogatói okirathoz csatolásra. Értelmezési vita esetén a Támogató birtokában lévő, mellékelte pályázati kiírással kiegészített, eredeti támogatói okirat az irányadó.

6.10. A támogatói okiratban foglaltak teljesítése érdekében a kijelölt kapcsolattartó személyek:

- a Támogató részéről: dr. Balázs Pál László, +36 (1) 8967221, laszlo.pal.balazs@ekm.gov.hu
- a Kedvezményezett részéről: Szeli Zoltán (polgármester), +36 (52) 588400, pmhivatal@gmail.com

A Támogató és a Kedvezményezett fent megjelölt kapcsolattartó személyében vagy adataiban történt változásról egymást haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változás a megküldött értesítéssel lép hatályba. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a támogatói okirat módosításának.

6.11. A Kedvezményezett tudomásul veszi az 6. számú mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, valamint vállalja, hogy azt megismerteti a pályázatában megjelölt nyilatkozattételre, adatszolgáltatásra jogosult szervezettel, személlyel. A jelen támogatói okirat aláírásával a Támogató és a Kedvezményezett vállalja, hogy az 6. számú mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről – 6.10. pontban – kijelölt kapcsolattartó személlyel.

6.12. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a <https://kif.gov.hu/> honlapon történő közzététel útján.

6.13. A támogatói okirat hatályba lépésének napja a támogatói okirat Kedvezményezett által történő elfogadásának a napja, és a 6.2. pontban meghatározott időtartamra jön létre.

6.14. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.15. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján került sor.

6.16. A jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr. továbbá a Pályázati kiírás vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.17. Jelen 13 oldal terjedelmű támogatói okirat (mely a mellékletek nélkül értendő), a Támogató elektronikus aláírásával ellátva, elektronikus úton kerül továbbításra az érintettek részére.

Az alábbi melléletek jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:

1. Melléklet: Kedvezményezett feladat- és költségterve
2. Melléklet: Pályázati kiírás (melléletek nélkül)
3. Melléklet: Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatai
4. Melléklet: Kedvezményezett pályázata
5. Melléklet: Kedvezményezett csekély összegű támogatásról (de minimis) szóló nyilatkozata
6. Melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2025.

Nagy Bálint

közlekedésért felelős miniszter nevében eljáró
közlekedésért felelős államtitkár
Építési és Közlekedési Minisztérium
Támogató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bába Karola

főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Budapest, 2025.08.14.

Kapják: 1.) ÉKM Szerződéstár

2.) ÉKM Légi- és Víziközlekedési Főosztály

3.) Magyar Államkincstár (Kedvezményezett példánya)

4.) Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (utalványozó)

1. Melléklet

Kedvezményezett feladat és költségterve

Tiszacsege Város Önkormányzata

A) pályázati alcél (fenntartási, felújítási, fejlesztési munkálatok, eszköz beszerzések):

Sorszám	Feladat megnevezése	Jóváhagyott bruttó támogatási összeg
	Úszólétesítmények:	
1.	Útközözőna felújítása (2x20m ² héjazat, 6 mm-es lemezből, 2x40 m 5x50 mm-es szögvas szerkezet cseréje)	10 564 978
2.	Tehermentesítő sáv cseréje (16 m ² 5 mm-es bordás lemez)	3 189 427
3.	Kötélvezető csiga+kengyel+csap gyártása	398 678
4.	Felhajtó papucs gyártása (100 kg acélszerkezet)	1 993 392
5.	Komptest festése (külső-belső vízvonal felett 400 m ²)	1 993 392
6.	Hajtómű teljes felújítása	996 696
	Összesen:	19 136 563

Befejezési határidő: 2026. december 31.

„Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat kivitelezési munkálataihoz

Ajánlatkérő neve: Tiszacsege Város Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Ajánlatkérő képviselője: Szeli Zoltán polgármester
Ajánlatkérő adószáma: 15728616-2-09
Ajánlatkérő e-mail címe: palyazat@tiszacsege.hu

Ajánlatadó neve: KIM-TECH Kft.
Ajánlatadó székhelye: 4065 Újszentmargita, Erdőtanya 1.
Ajánlatadó képviselője: Képes István, ügyvezető
Ajánlatadó adószáma: 13273031-2-09
Ajánlatadó e-mail címe: titkar@kimtechkft.hu
Webhely: www.kim-tech.hu

Tárgy: Árajánlat a KÖFÁT/3159/2025/LVF kódszámú „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat **kivitelezési munkálataihoz**

Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Ütközőzóna felújítása - 2x20 m ² héjazat 6 mm-es lemezről - 2x40 m (5x50 mm szögvas) szerkezet cseréje	db	1	9 243 200,- Ft	2 495 664,- Ft	11 738 864,- Ft
Tehermentesítő sáv cseréje - 16 m ² , 5 mm-es bordás lemez	db	1	2 790 400,- Ft	753 408,- Ft	3 543 808,- Ft
Kötélvezető csiga+kengyel+csap gyártása	db	4	348 800,- Ft	94 176,- Ft	442 976,- Ft
Felhajtó papucs gyártása (100 kg acélszerkezet)	db	4	1 744 000,- Ft	470 880,- Ft	2 214 880,- Ft
Komptest festése (külső-belső) vízvonal felett	m ²	400	1 744 000,- Ft	470 880,- Ft	2 214 880,- Ft
Hajtómű teljes felújítása	db	1	872 000,- Ft	235 440,- Ft	1 107 440,- Ft
Összesen:			16 742 400,- Ft	4 520 448,- Ft	21 262 848,- Ft

Árajánlatunk 30 napig érvényes.

Tiszaújváros, 2026.02.12.

Képes István

ügyvezető

KIM-TECH Kft.

4065 Újszentmargita, Erdőtanya 1.

P.H. Adószám: 13273031-2-09

Cg.: 09-09-023332

Árajánlat a KÖFÁT/3159/2025/LVF kódszámú

„Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat kivitelezési munkálataihoz

Ajánlatkérő neve: Tiszacsege Város Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Ajánlatkérő képviselője: Szeli Zoltán polgármester
Ajánlatkérő adószáma: 15728616-2-09
Ajánlatkérő e-mail címe: palyazat@tiszacsege.hu

Ajánlatadó neve: STR Hegesztő Kft.
Ajánlatadó székhelye: 3525 Miskolc, Régiposta utca 16. Fsz. 2. ajtó
Ajánlatadó képviselője: Fábíán István
Ajánlatadó adószáma: 32661628-2-05
Ajánlatadó e-mail címe: strhegesztokft@gmail.com
Webhely: www.str-hegeszto-kft-1.webnode.hu

Tárgy: Árajánlat a KÖFÁT/3159/2025/LVF kódszámú „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” című pályázat kivitelezési munkálataihoz.

Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó ár (HUF)
Ütközőzóna felújítása - 2x20 m ² héjazat 6 mm-es lemezből - 2x40 m (5x50 mm szögvas) szerkezet cseréje	db	1	11 091 840 Ft	2 994 797 Ft	14 086 637 Ft
Tehermentesítő sáv cseréje - 16 m ² , 5 mm-es bordás lemez	db	1	3 348 480 Ft	904 090 Ft	4 252 570 Ft
Kötélvezető csiga+kengyel+csap gyártása	db	4	418 560 Ft	113 011 Ft	531 571 Ft
Felhajtó papucs gyártása (100 kg acélszerkezet)	db	4	2 092 800 Ft	565 056 Ft	2 657 856 Ft
Komptest festése (külső-belső) vízvonal felett	m ²	400	2 092 800 Ft	565 056 Ft	2 657 856 Ft
Hajtómű teljes felújítása	db	1	1 046 400 Ft	282 528 Ft	1 328 928 Ft
Összesen:			20 090 880 Ft	5 424 538 Ft	25 515 418 Ft

Árajánlatunk 30 napig érvényes.

Sajóörös, 2026.02.18.

STR HEGESZTŐ Kft.
3525 Miskolc,
Régiposta utca 16. Fsz. 2. ajtó
Adószám: 32661628-2-05
Fábíán István, ügyvezető
P.H. *Fabian Istvan*

Sorszám: A-WNT_2441.26-01-00

Címzett: **Tiszacsege Város Önkormányzata**
4066 Tiszacsege. Kossuth u. 5.
Szeli Zoltán
Polgármester

Tárgy: Árajánlat a KÖFÁT/3159/2025/LVF kódszámú „*Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása*” című pályázat kivitelezési munkálataihoz.

Tisztelt Szeli Zoltán!

Alábbiak szerint megadjuk ajánlatunkat a tárgyi munkára vonatkozóan.

1. Az ajánlattevőre vonatkozó adatok

- 1.1 Név: WNT Technológiai Szerelő és Szolgáltató Kft.
- 1.2 Székhelye: H-4002 Debrecen, Richter Gedeon utca 39.
- 1.3 E-mail: info@wntkft.hu
- 1.4 Ügyvezető: Orosz György / +36 30 963 63 53 / gy.orosz@wntkft.hu
- 1.5 Biztosítások: Allianz Hungária Zrt.
Építés/szerelés biztosítás, Kötvényszám: 342023172
Általános felelősségbiztosítás, Kötvényszám: H550000874
50/100 Mft eset/összesen éves értékhatárig.
- 1.6 Alvállalkozók:
- 1.7 Alkalmasság:
 - 1.7.1 Tanúsított minőségbiztosítási rendszer, az MSZ EN ISO 9001: 2015 szabvány előírásainak megfelelően.
 - 1.7.2 Tanúsított hegesztési minőségbiztosítási rendszer az MSZ EN ISO 3834-2 szabvány előírásainak megfelelően.
 - 1.7.3 Üzemalkalmasság a 8/2018. (VIII.17.) ITM rendelet szerint.
 - 1.7.4 Alkalmasság az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályaival kapcsolatos tevékenységekre a 216/2019. (IX.05.) kormányrendelet szerint.
 - 1.7.5 Alkalmasság a PED hatálya alá tartozó nyomástartó edényekkel kapcsolatos tevékenységekre, G és B+F modul szerinti egyedi termékek gyártására, a 44/2016. (XI.28.) MGM rendelet szerint.
 - 1.7.6 Alkalmasság hegesztett acélszerkezetek (EXC2) gyártására az EN-1090-2 szabvány előírásainak szerint.

2. Műszaki tartalom

Az előzetesen megküldött ajánlatkérésben részletezettek szerint:

- az ütközőzóna felújítása,
- a tehermentesítő sáv cseréje,
- kötélvezető, csiga, kengyel és csap gyártása,
- felhajtó papucs gyártása,
- komptest vízvonal feletti rész külső-belső felületeinek festése,
- hajtómű teljes felújítása.

3. Az ajánlat kereskedelmi feltételei

3.1 Az ajánlati ár a fentebb jelzett ajánlati részben rögzített műszaki tartalom alapján az ajánlati kiírásnak megfelelő bontásban:

Megnevezés	M.e.	Mennyiség	Nettó ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó ár (HUF)
Ütközőzóna felújítása - 2x20 m ² héjazat 6 mm-es lemezről - 2x40 m (5x50 mm szögvas) szerkezet cseréje	db	1	12.201.024	3.294.276	15.495.300
Tehermesítő sáv cseréje - 16 m ² , 5 mm-es bordás lemez	db	1	3.376.384	911.624	4.288.008
Kötélvezető csiga+kengyel+csap gyártása	db	4	397.632	107.361	504.993
Felhajtó papucs gyártása (100 kg acélszerkezet)	db	4	2.127.680	574.474	2.702.154
Komptest festése (külső-belső) vízvonal felett	m ²	400	2.319.520	626.270	2.945.790
Hajtómű teljes felújítása	db	1	1.677.200	452.844	2.130.044
Összesen:			22.099.440	5.966.849	28.066.289

- 3.2 Fizetési feltételek: banki átutalással, a teljesítéstől számított 60 napos halasztott fizetéssel.
3.3 Ajánlatunk kötött, 30 napos érvényességgel.

4. Egyéb feltételek

- 4.1 Garancia: 24 gépészeti gyártási és/vagy szerelési, 36 hónap szakipari munkákra.
4.2 Munkavégzés elszámolása aláírt teljesítési igazolás alapján.
4.3 Határidő: a megrendeléstől számított 8-10 munkahét

Debrecen, 2026. február 18.



Tisztelettel:

Orosz György
ügyvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP/UHJ/2024 kódszámú „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című pályázat keretében nyertes, Tiszacsege, Bocskai utca 2587/2 hrsz. alatti járda felújítása kapcsán érkezett ajánlatok kiértékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata pályázatot nyert a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című pályázat keretén belül a Tiszacsege 2587/2 helyrajzi számú – természetben 4066 Tiszacsege, Bocskai utca – járda Árkus csatorna és Zátony III. utca közötti szakasza felújításának kivitelezésére.

Önkormányzatunk 7.842.441, - Ft, azaz hétmillió-nyolcszáznegyven kettőezer-négyszáznegyvenegy forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely támogatás intenzitása 100 %-os.

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő, a járda felújítási munkálatai elvégzésével kapcsolatosan három szereplőt kért fel ajánlattételre.

Az árajánlatkérők kiküldése 2026. február 16. napján megtörtént, email üzenetben.

Az ajánlatok beérkezésének határideje 2026. február 19. napja volt.

Határidőre 3 db árajánlat érkezett be Önkormányzatunkhoz, az alábbiak szerint:

- | | |
|--|-------------------|
| • Duba-Sped Kft. (4069 Egyek, Nefelejcs utca 11.) | br: 7 399 982 Ft |
| • Kun-Mátrix Kft. (5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.9) | br: 11 285 212 Ft |
| • Golden Road Nova Kft. (1211 Budapest, Kossuth L. utca 62. fsz. 2.) | br: 11 650 929 Ft |

A benyújtott árajánlatok jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

A Támogatói Okirat alapján beruházási költség 7.390.441, - Ft áll rendelkezésre a pályázati összegből, így amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt vállalkozói szerződést az Önkormányzat, úgy javaslom, hogy az Önkormányzat önerőként 9.541, - Ft, azaz kilencezer-ötszáznegyvenegy forint összeget biztosítson a pályázathoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 20.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP/UHJ/2024 kódszámú
„Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című pályázat keretében nyertes,
Tiszacsege, Bocskai utca 2587/2 hrsz. alatti járda felújítása kapcsán érkezett ajánlatok kiértékeléséről,
a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP/UHJ/2024 kódszámú „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című pályázat keretében nyertes, Tiszacsege, Bocskai utca 2587/2 hrsz. alatti járda felújítása kapcsán érkezett ajánlatok kiértékelésére, a nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című pályázat keretén belül nyertes Tiszacsege 2587/2 helyrajzi számú – természetben a 4066 Tiszacsege, Bocskai utca – járda Árkus csatorna és a Tiszacsege, Zátony III. utca közötti szakasza felújításának kivitelezésére vonatkozó feladatok megvalósítására a Duba-Sped Kft.-vel (4069 Egyek, Nefelejcs utca 11.) kíván szerződést kötni.
2. Tiszacsege Város Önkormányzata az önkormányzati önerőt, melynek összege 9.541, - Ft azaz kilencezer-ötszáznegyvenegy forint, a költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.

Határidő: 1.: 2026. február 26.

2.: esedékességkor

Árazatlan költségvetés_MFP/UHJ/2024

Tiszacsege, Bocskai utca (2587/2 hrsz) járda felújítás terve

A megvalósulás helyszíne: Tiszacsege 2587/2 hrsz

Építtető: Tiszacsege Város Önkormányzata, 4066
Tiszacsege, Kossuth u. 5. (Adószám: 15728616-2-09)

Ajánlatadó neve: Duba-Sped Kft.
Ajánlatadó képviselője: Dudits Pál
4069 Egyek, Nefelejcs
Ajánlatadó székhelye: u. 11.
Ajánlatadó adószáma: 12112263-2-09

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	2 824 420 Ft	3 002 338 Ft
ÁFA vetítési alap	5 826 758 Ft	
ÁFA 27%	1 573 225 Ft	
A munka ára	7 399 982 Ft	

Ajánlat érvényessége: 120 nap

Kelt: Egyek, 2026.02.18.


DUBA-SPED KFT
4069 Egyek, Nefelejcs u. 11.
Adószám: 12112263-2-09
Cégj.szám: 09-09-003830
Számiaasz: 10104459-64037300-01005009

aláírás

Ssz.	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyagdíj	Munkadíj	Összes anyagdíj	Összes munkadíj
Bontási munkák							
1	Közelkedés építési munkák Beton pályaburkolat készítése Beton pályaburkolatok bontási és helyreállítási munkái Kavicsbeton burkolat bontása, géppel, hidraulikus bontófejrel	56,26 m ³		0 Ft/m ³	12 554 Ft/m ³	0 Ft	706 288 Ft
2	Bontott anyagok lerakódhelyre szállítással, díjakkal együtt	56,26 m ³		0 Ft/m ³	5 000 Ft/m ³	0 Ft	281 300 Ft
Álépítményi munkák							
3	Álépítményi munkák Írtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	520,30 m ²		0 Ft/m ²	2 000 Ft/m ²	0 Ft	1 040 600 Ft
4	Álépítményi munkák Írtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, földanyagból	52,03 m ³		3 000 Ft/m ³	2 000 Ft/m ³	156 090 Ft	104 060 Ft
5	Álépítményi munkák Írtás, föld- és sziklamunka Tömörítés Tömörítés bármely tömörítési osztálybangepi erővel, nagy felületen, tömörítési fok: 95%	52,03 m ³		0 Ft/m ³	650 Ft/m ³	0 Ft	33 820 Ft
6	Verzidő: 2025-3 Álépítményi munkák Írtás, föld- és sziklamunka Nagyfómagú földmunka Tereprendezés jellegű földmunkák létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlóságig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,01-3400,0 m között, 2200,1-2400,0 m között	139,76 m ³		0 Ft/m ³	1 800 Ft/m ³	0 Ft	251 568 Ft
7	Verzidő: 2025-3 Álépítményi munkák Írtás, föld- és sziklamunka Közelkedési pályák különleges földmunkái Töltésszelésítés 4,00 m szélességig, földkitermeléssel, töltéssépítéssel, tömörítés és részdképzés nélkül, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, szállítással, 200,1-400,0 m-ig	21,04 m ³		0 Ft/m ³	1 800 Ft/m ³	0 Ft	37 872 Ft


DUBA-SPEED KFT.
 Adószám: 12112263-2-09
 Cégjel. szám: 09-09-003830
 Számlasz.: 10104459-64037300-01005009

8	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Írtás, föld- és szilamunka Alaktó földmunka Tallajavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélesség felett, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 P-TT, Nyélátháza	104,64 m ³	5 500 Ft/m ³	2 000 Ft/m ³	575 520 Ft	209 280 Ft
Közelkedési építési munkák						
	Közelkedés építési munkák Beton pályaburkolat készítése Egyéb burkolatok Járda, kerékpárút készítése vagy felújítása, zsákrúti munkák és utókezelés mélkül, házgkésztéssel, béppel, 12 cm vastagsággal, 1,0-3,0 m szélesség között	67,51 m ³	31 000 Ft/m ³	5 000 Ft/m ³	2 092 810 Ft	337 550 Ft
9	C20/25 A díj tartalmazza a ktszállítást, beépítést, mindstítést					


DÚRA-SPEED KFT
 4056 Egyetemvárosi út 11.
 Adószám: 12112263-2-09
 Cégj. szám: 09-09-003830
 Személy: 10104459-64037300-01005009

AJÁNLAT

Ajánlattevő: Név: Kun-Mátrix Építőipari és Kereskedelmi Kft.

Székhely: 5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.

Cégjegyzék szám: 16-09-011331

Adószám: 14878440-2-16

Képviselő: Kun Imre Pál

Ajánlatkérő: Név: Tiszacsege Város Önkormányzata

Cím: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

Polgármester: Szeli Zoltán

Ajánlat tárgya: Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP/UHJ/2024 kódszámú:
Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/ felújítása 2024

Tiszacsege, Bocskai utcán lévő 2587/2 hrsz. alatti járda felújítása

Szakmai tapasztalat: a mellékelt szakmai önéletrajz alapján

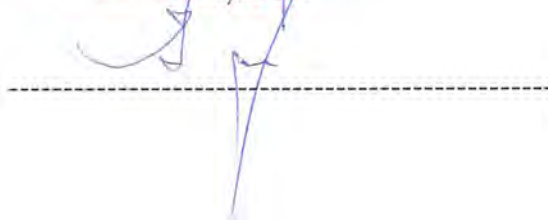
Ajánlat érvényessége: 2026. 02. 19.- 2026.05.19.

Ajánlat kiállításának dátuma: 2026. 02. 19.

Ajánlat költségvetése: tartalmazza a pontos méret, mennyiség kimutatást és az egységárat anyag és díj tekintetében, valamint ezek összességét, mellékelve a költségvetési táblázat

Kelt : Tiszafüred, 2026. 02. 19.

KUN-MÁTRIX KFT
5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
Cégjegyzékszám: 16-09-011331
Adószám: 14878440-2-16



Árazatlan költségvetés_MFP/UHJ/2024

Tiszacsege, Bocskai utca (2587/2 hrsz) járdafelújítás terve

A megvalósulás helyszíne: Tiszacsege 2587/2 hrsz

Építtető: Tiszacsege Város Önkormányzata,

4066

Tiszacsege, Kossuth u. 5. (Adószám: 15728616-2-09)

Ajánlatadó neve:

Ajánlatadó képviselője:

Ajánlatadó székhelye:

Ajánlatadó adószáma:

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	3 295 852 Ft	5 590 142 Ft
ÁFA vetítési alap	8 885 994 Ft	
ÁFA 27%	2 399 218 Ft	
A munka ára	11 285 212 Ft	

Ajánlat érvényessége:

Kelt:


aláírás

KUN-MÁTRIX KFT
5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
Cégjegyzékszám: 16-09-011331
Adószám: 14878440-2-16

Ssz.	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyagdij	Munkadij	Összes anyagdíj	Összes munkadíj	
Bontási munkák								
1	Közeledés építési munkák Beton pályaburkolatok készítése Beton pályaburkolatok bontási és helyreállítási munkái Kavicsbeton burkolat bontása, géppel, hidraulikus bontófejjel	56,26 m ³		0 Ft/m ³	3 259 Ft/m ³	0 Ft	183 351 Ft	
2	Bontott anyagok lerakóhelyre szállítással, díjakkal együtt	56,26 m ³		0 Ft/m ³	7 692 Ft/m ³	0 Ft	432 752 Ft	
Alépitményi munkák								
3	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	520,30 m ²		0 Ft/m ²	1 200 Ft/m ²	0 Ft	624 360 Ft	
4	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, földanyagból	52,03 m ³		7 500 Ft/m ³	2 500 Ft/m ³	390 225 Ft	520 300 Ft	
5	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörítési fok: 95%	52,03 m ³		0 Ft/m ³	1 650 Ft/m ³	0 Ft	85 850 Ft	
6	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Nagy-tömegű földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,01-3400,0 m között, 2200,1-2400,0 m között	139,76 m ³		0 Ft/m ³	1 680 Ft/m ³	0 Ft	234 797 Ft	
7	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Közeledési pályák különleges földmunkái Töltésszélesítés 4,00 m szélességig, földkitermeléssel, töltésséptéssel, tömörítés és részűképzés nélkül, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, szállítással, 200,1-400,0 m-ig	21,04 m ³		0 Ft/m ³	1 680 Ft/m ³	0 Ft	35 347 Ft	


KUN-MÁTRIX KFT
 5350 Tiszafüred, Domaházi út 50.
 Cégjegyzékszám: 16-09-011331
 Adószám: 14878440-2-16

8	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alaktó földmunka Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélesség felett, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 P-TT, Nyékládháza	104,64 m ³	6 800 Ft/m ³	2 200 Ft/m ³	711 552 Ft	941 760 Ft
Közeledési építési munkák						
	Közeledés építési munkák Beton pályaburkolat készítése Egyéb burkolatok Járdó, kerékpárút készítése vagy felújítása, zsáluzási munkák és utókezelés nékül, hézagkészítéssel, géppel, 12 cm vastagsággal, 1,0-3,0 m szélesség között 9 C20/25 A díj tartalmazza a kiszállítást, beépítést, minősítést	67,51 m ³	32 500 Ft/m ³	5 000 Ft/m ³	2 194 075 Ft	2 531 625 Ft

KUN-MÁTRIX KFT
 5350 Tiszafüred, Dömeházi út 50.
 Cégjegyzékszám: 16-09-011331
 Adószám: 14878440-2-16

Árazatlan költségvetés_MFP/UHJ/2024

Tiszacsege, Bocskai utca (2587/2 hrsz) járdafelújítás terve

A megvalósulás helyszíne: Tiszacsege 2587/2 hrsz

Építtető: Tiszacsege Város Önkormányzata,
Tiszacsege, Kossuth u. 5. (Adószám: 15728616-2-09)

4066

Ajánlatadó neve:
Ajánlatadó képviselője:

Golden Road Nova Kft.
Juhász Richárd

Ajánlatadó székhelye:
Ajánlatadó adószáma:

1211 Budapest, Kossuth
Lajos u.62.fsz.2.
27823419-2-43

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költségei	2 621 748 Ft	6 552 212 Ft
ÁFA vetítési alap	9 173 960 Ft	
ÁFA27%	2 476 969 Ft	
A munka ára	11 650 929 Ft	

Ajánlat érvényessége: 3 hónap

Kelt: Budapest, 2026.02.19.

Juhász Richárd

aláírás

GOLDEN ROAD NOVA KFT
1211 Budapest, Kossuth L. u. 62. fsz. 2.
Adószám: 27823419-2-43
Bank: 11745059-21451755

Ssz.	Tétel szövege	Anyag mennyiség	Egység	Anyagdíj		Munkadíj		Összes anyagdíj	Összes munkadíj	
Bontási munkák										
1	Közlekedés építési munkák Beton pályaburkolat készítése Beton pályaburkolatok bontási és helyreállítási munkái Kavicsbeton burkolat bontása, géppel, hidraulikus bontófejjel	56,26	m ³	0 Ft/m ³		40 000 Ft/m ³		0 Ft	2 250 400 Ft	
2	Bontott anyagok lerakóhelyre szállítással, díjakkal együtt	56,26	m ³	0 Ft/m ³		20 000 Ft/m ³		0 Ft	1 125 200 Ft	
Alépitményi munkák										
3	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	520,30	m ²	0 Ft/m ²		2 000 Ft/m ²		0 Ft	1 040 600 Ft	
4	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, földanyagból	52,03	m ³	0 Ft/m ³		5 000 Ft/m ³		0 Ft	260 150 Ft	
5	Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Tömörítés Tömörítés bármely tömörítési osztálybangépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%	52,03	m ³	0 Ft/m ³		3 000 Ft/m ³		0 Ft	156 090 Ft	
6	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Nagy tömegű földmunka Tereprendezés jellegű földművek létesítése, kitermeléssel, terítéssel, tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítással, 1600,01-3400,0 m között, 2200,1-2400,0 m között	139,76	m ³	0 Ft/m ³		5 000 Ft/m ³		0 Ft	698 800 Ft	
7	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Közlekedési pályák különleges földmunkái Töltésszélesítés 4,00 m szélességig, földkitermeléssel, töltésépítéssel, tömörítés és rézsűképzés nélkül, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, szállítással, 200,1-400,0 m-ig	21,04	m ³	0 Ft/m ³		5 000 Ft/m ³		0 Ft	105 200 Ft	
8	Verzió: 2025-3 Alépitményi munkák Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélesség felett, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 P-TT, Nyékládháza	104,64	m ²	5 700 Ft/m ³		2 300 Ft/m ³		596 448 Ft	240 672 Ft	
Közlekedési építési munkák								0		
9	Közlekedés építési munkák Beton pályaburkolat készítése Egyéb burkolatok Járda, kerékpárút készítése vagy felújítása, zsaluzási munkák és utókezelés nélkül, hézagkészítéssel, géppel, 12 cm vastagsággal, 1,0-3,0 m szélesség között C20/25 A díj tartalmazza a kiszállítást, beépítést, minősítést	67,51	m ³	30 000 Ft/m ³		10 000 Ft/m ³		2 025 300 Ft	675 100 Ft	



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-ai munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Versenyképes Járások Program I. ütem keretében az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának jóváhagyására és a közbeszerzési eljárás megindítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata az 1558/7092/18/10/2025 iktatószámú Támogatói Okirat értelmében pályázatot nyert a Versenyképes Járások Program keretén belül „Önkormányzati ingatlan fejlesztése” című eljárás kivitelezési munkálatainak megvalósítására.

A beruházás közbeszerzési szakértői feladatainak ellátására kiválasztott Hajdu Perfekt Közbeszerzési Tanácsadó Bt. munkatársa, Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 115. §-a alapján az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt.

Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) V. fejezet (7) pontja értelmében: a közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

A Szabályzat IX. fejezet (3) pontja alapján a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint indítandó eljárások esetén az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyét a Képviselő-testület határozza meg a vonatkozó előírásoknak eleget téve.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 18.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Versenyképes Járások Program I. ütem keretében az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának jóváhagyásáról és a közbeszerzési eljárás megindításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Program I. ütem keretében az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának jóváhagyására és a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárást indít az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyban, a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti eljárást megindító felhívás alapján.
2. Az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:
 - LD Építő Kft. (székhely: 4300 Nyírbátor, Zrínyi utca 1. 1. em. 17. a., adószám: 28950482-2-15)
 - Reál-Ber Kft. (székhely: 3580 Tiszaújváros, Dózsa György utca 37., adószám: 13709015-2-05)
 - Szanus 94 Kft. (székhely: 4100 Berettyóújfalú, Bessenyei lakótelep 34. 2. em. 8. a., adószám: 25475003-2-09)
 - LH-Globál Kft. (székhely: 4031 Debrecen, Bíbor utca 9., adószám: 32272943-2-09)
 - Legen-Terv Kft. (székhely: 4031 Debrecen, Derekassy István utca 26. 1. ép., adószám: 25738795-2-09)
3. Az „Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottságba az alábbi tagokat delegálja:
 - Langó Józsefné - pénzügyi szakértelem
 - Szabó Imre - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
 - Dr. Hajdu-Támba Hanga - közbeszerzési és jogi szakértelem

A bírálóbizottság elnöke: Dr. Hajdu-Támba Hanga

Határidő: 2026. február 26.

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
(a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 115. §-a szerint)

1./ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME:

Tiszacsege Város Önkormányzata
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Címzett: Szeli Zoltán polgármester
Tel: +36 52-588-400
Fax: +36 52-588-400
E-mail: palyazat@tiszacsege.hu

2./ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA, TÁRGYALÁSOS ÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁS, VALAMINT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS ESETÉN ANNAK INDOKOLÁSA:

A 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

3./ AZON ELÉRHETŐSÉG, AMELYEN A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK KORLÁTLANUL ÉS TELJESKÖRŰEN, KÖZVETLENÜL ÉS DÍJMENTESEN ELEKTRONIKUSAN ELÉRHETŐEK:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek>

honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

4./ KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE:

„Önkormányzati épület belső átalakítása Tiszacsegén” tárgyú közbeszerzés.

Tiszacsege Város Önkormányzata az Iskola utca 2. szám alatti meglévő épület belső átalakítását kívánja megvalósítani. Az épület hasznos alapterülete: 336,06 m²

A tárgyi épület jelenleg részben kihasználatlan, részben önkormányzati feladatellátást biztosító irodák működnek benne. A tervezett átalakítás követően a jelenleg kihasználatlan, utcai épületrészben időssek nappali ellátását biztosító helyiségek jönnek létre, a hátsó épületrészben pedig az önkormányzati irodák, ügyfél tér, és kiszolgáló helyiségek jönnek létre a meglévő helyiségek átszervezésével.

Aljzatbeton:

A 08-09. helyiségek padlószintje alacsonyabb, így itt a meglévő padlósík feltöltése szükséges a szomszédos 01. előtér helyiség padlósíkjához igazítva. Ezen helyiségekben új aljzatbeton készül. Minimum 6 cm C20/25 úsztatott aljzatbeton faltőben 1 cm peremszigetelő sávval. Az aljzatbeton alatt 1 réteg PE technológia fólia kerül elhelyezésre.

Válaszfalak:

Gipszkarton falazat, CW 75 bordavázon készülő 2x2 rtg. gipszkarton burkolat, vizes helyiségekben impregnált kivitelben.

Falhorgonyok, faláttörések: Az épületgépészeti és elektromos vezetékek hornyait horonymaróval, az áttöréseket fúróval vagy lyukfűrészsel lehet kialakítani.

Áthidalók: A belső nyílászárók utólagos nyílásáthidalása előregyártott PTH elemmagas áthidalókkal készül a terven jelöltek szerint.

Padlóburkolat: Az átalakítással érintett helyiségek egy részén új greslap padlóburkolat készül az alaprajzon jelöltek szerint.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaznak, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő – a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései az irányadóak.

A további információkat, a részletes feladateleírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45210000-2 Magasépítési munka 45453100-8 Felújítás	
További tárgy		

5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés.

6./ ANNAK FELTÜNTETÉSE, HA KERETMEGÁLLAPODÁS KÖTÉSÉRE, DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁRA, ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉS ALKALMAZÁSÁRA KERÜL SOR

Keret-megállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

7./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

Teljesítési határidő: a szerződés hatályba lépésétől számított 8 hónap.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

8./ TELJESÍTÉS HELYE:

NUTS kód: HU 321

4066 Tiszacsege, Iskola utca 2. hrsz.: 776

9./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított a Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm. határozat alapján.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott „Önkormányzati ingatlan fejlesztése” megnevezésű támogatási igényt elbírálta, és - összhangban a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2024. (IV.11.) KTM rendeletben, illetőleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 48. § (1) bekezdésében foglaltakkal -, 2025. szeptember 08. napján annak támogatásáról döntött.

Tiszacsege Város Önkormányzatának a Versenyképes Járások Program I. ütemének pályázata keretén belül önkormányzati épület felújítására irányul.

A kivitelezési tevékenység nem építési hatósági engedély-köteles, ezért **az egyenes adózás hatálya alá tartozik.**

A nyertes ajánlattevő kérheti a Kbt. 135.§ (8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését. Előleg igénylése esetén az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

A kivitelezés során 4 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 30%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés, a 4. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki

ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által elvégzett tevékenységről teljesítésigazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

Amennyiben nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 32/A.§-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.

10./ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

11./ A RÉSZAJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA:

Részekre történő ajánlattétel:

- ☐ igen
☒ nem

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a részekre történő ajánlattétel kizárásának indokai (adott esetben): a gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel. A megvalósítandó beruházás komplex egész, egy helyrajzi számon elhelyezkedő egy meglévő épület belső átalakítására irányul, így a megvalósíthatóságot nehezítené, illetve lehetetlenítené el a részekre bontás, mivel több nyertes ajánlattevő jelenléte a tevékenységeik maradéktalan ellátását, határidők betartását veszélyeztetné. A feladatok munkanemekre való megbontása, ezzel több gazdasági szereplő részére történő munkaterület-átadás műszaki értelemben rendkívül aggályos és ésszerűtlen. Ez esetben minden gazdasági szereplő maga gondoskodna az anyagmozgatásról, az építési anyagok helyszínen történő deponálásáról, az építési munkaterület őrzéséről stb. Ezen munkák egy munkaterületen belül több gazdasági szereplővel nem hangolhatók össze, a kivitelezés során a közös munkaterület mindenképpen fennakadásokat, nem várt akadályközléseket és a teljesítés elhúzódását eredményezné. Mindemellett kiemелendő, hogy egy munkaterületen történő munkavégzés esetén a párhuzamosságok (mint a

gazdasági szereplők közötti összehangoltság nélküli szállítások vagy különböző, de azonos munkát végző alvállalkozók bevonása stb.) a költségek emelkedését, adott esetben megsokszorozódását eredményezné, mely a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani.

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók:

- ☐ egy részre
☐ egy vagy több részre
☐ valamennyi részre

A Kbt. 61. § (6) bekezdés alapján a részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződések száma:

- ☐ igen, az alábbi szempontok szerint:
☐ nem

12./ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA:

- ☐ A legalacsonyabb ár
- ☐ A legalacsonyabb költség az alábbi költséghatékonysági módszer alapján
- ☒ A legjobb ár-érték arány az alábbi részszerződések szerint:
 Az ajánlatok részszerződések szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 10

Szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van magasépítés és/vagy épület felújításának és/vagy átalakításának irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	15
3. Többlet jóállás vállalt időtartama a kötelező jóállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	15

Az értékelési szempontok körében meghatározott minőségi részszerződések tekintetében a pontozás a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (2025. május 29.) figyelemmel történik.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel Ajánlatkérő megadja a pontszámok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő az **1. részszerződés esetében** a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szemponttal kapcsolatos pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A 2. értékelési részszerpont esetében pontozás az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db **magasépítés és/vagy épület felújításának és/vagy átalakításának irányításában** szerzett tapasztalattal.

A szakember biztosítása, azaz „Igen” válasz esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont.

[Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, és annak releváns szakmai tapasztalatát. Mellékelni kell továbbá a szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot. Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szerpontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A 3. minőségi értékelési részszerpont tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

A „Többlet jóállás vállalt időtartama a kötelező jóállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)” tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

Ajánlatkérő ezen értékelési szerpont keretében az általa előírt kötelező 12 hónap mértékű jóállást meghaladó, vállalt jóállási időtartamot értékeli, hónapokban megadva.

Azok az ajánlatok, melyek az értékelési részszerpont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

A 0 hónap megajánlás a képlet alkalmazása nélkül a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával számítja ki /figyelemmel a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint,

illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása” tárgyú,
<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/miniszterelnoksegi-utmutatok> elérhetőségű
útmutatójára/

$$P_{vizsgált} = (A_{vizsgált} - A_{legkedvezőtlenebb}) / (A_{legkedvezőbb} - A_{legkedvezőtlenebb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P_{vizsgált}: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (24 hónap)

/Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, azaz a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket (24 hónap) helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb./

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (0 hónap)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kerekíti az Ajánlatkérő.

A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni.

Az így kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).

Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többlet jótállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Részszerpontonként az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

13./ A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

14./ KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontok és a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2011. Korm. rendelet) 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 69.§ (11a) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

15./ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

c) Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

16./ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Dátum: 2026/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 13:00

17./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME ÉS A BENYÚJTÁS MÓDJA:

Az ajánlatok benyújtásának címe: <https://ekr.gov.hu>

Az ajánlatok benyújtására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

18./ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar.

Magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

19./ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Dátum: 2026/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 14:00

Hely: ---

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

20./ AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG MINIMÁLIS IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

21./ AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK ELŐÍRÁSÁRA, VALAMINT A SZERZŐDÉSSEN MEGKÖVETELT BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

Ajánlatkérő sem ajánlati biztosítékot, sem egyéb biztosítékot nem kíván előírni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és azok mértéke:

Késedelmi kötbér: a nettó vállalkozási díj 1 %-a naponta, maximális összege a nettó vállalkozási díj 20 %-a, A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása az Ajánlatkérő részéről, mely esetben – a késedelmi kötbér helyett – Ajánlatkérő meghíúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér: a nettó vállalkozási díj 5%-a / hibás teljesítés. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű meghíúsulási kötbért érvényesít.

Meghíúsulási kötbér: a nettó vállalkozási díj 30 %-a.

Jótállás: Ajánlatkérő által meghatározott 12 hónap kötelező jótállási időtartam. Az ezen felül vállalt jótállási időtartam az értékelési szempont.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a további közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

22./ A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

☐ igen

☒ nem

Igen válasz esetén a projekt(ek) és/vagy program(ok) neve vagy bármely egyéb hivatkozási alap:

23./ EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. Jelen közbeszerzési eljárás építési beruházás megvalósítására irányul.
2. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bekezdés)
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
4. Ajánlatkérő biztosítja a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzlése - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

5. A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
6. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
8. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks") biztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. A minimális kártérítési összeg káreseményenként: 5 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 8 millió HUF/év.
Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt biztosítást megköti, vagy meglévő biztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó a szerződés megkötésekor köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.
9. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/ kamarai jogtanácsos/ közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírja (aláírják).
Amennyiben az ajánlattevő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.
Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu).
10. Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. Ajánlattevőnek

az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy ajánlattevő vonatkozásában van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.

11. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
12. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, figyelemmel a Kbt. 115. § (6) bekezdésében foglaltakra is.
13. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az írásbeli összegezés elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
14. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
15. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.
16. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.
17. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
18. Ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
19. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
20. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária, lajstromszáma: 01085, levelezési címe: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.

21. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
22. Az Ajánlat részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya (Szakmai ajánlat).
23. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a költségvetésben a Microsoft excel program kerekítésből adódó eltéréseket nem minősíti számítási hibának.
24. Ajánlatkérő alkalmazza jelen eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
25. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.
26. Jelen felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól, illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
27. EKR: A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:
2026.....



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a civil szervezetek 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívás közzétételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete elkötelezett azon szervezetek támogatását illetően, amelyek tevékenységükkel hozzájárulnak Tiszacsege város fejlődéséhez, az itt élők és ide látogatók közérzetének javításához, valamint Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez – különös tekintettel az egészségügy, a nevelés, az oktatás, a kultúra és a sport területén.

Önkormányzatunk évek óta jelentős összeggel támogatja a civil szervezeteket vissza nem térítendő támogatás formájában, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott előirányzata terhére, céljelleggel. A kialakult gyakorlat szerint ezen támogatás megítélése kérelemre történik, Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014 (XII.23.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint.

A Képviselő-testület a 2025. évben megújított eljárásrend szerint pályázati felhívást kíván közzétenni ezen civil szervezetek 2026. évben megrendezésre kerülő rendezvényeinek, valamint működési kiadásainak támogatására. A pályázati felhívás tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Képviselő-testület részéről előzetesen javaslatként fogalmazódott meg a pályázati keretösszeg pályázati felhívásban történő rögzítése, valamint a pályázati támogatás felhasználásának további szabályozása.

A támogatás igénylésére, a pályázók által használatos formanyomtatványokra, valamint a támogatás elszámolására a Rendelet szabályai alkalmazandók. A határidőben benyújtott kérelmek elbírálásáról, a támogatás megítéléséről a Testület a március havi munkaterv szerinti ülésén dönt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést – az esetleges módosító javaslatokkal együtt – megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 16.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a civil szervezetek 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívás közzétételéről

Tiszacsege Város Önkormányzata megtárgyalta a civil szervezetek 2026. évi támogatására vonatkozó pályázati felhívás közzétételére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a civil szervezetek 2026. évi támogatására vonatkozóan pályázati felhívást tesz közzé, a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal. A támogatás Tiszacsege Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése 17. melléklet 3. sora „Civil szervezetek pályázható támogatása” terhére valósul meg.
2. A támogatás igénylésének határideje: 2026. március 16. (hétfő).
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA**

Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014 (XII. 23.) önkormányzati rendelete, valamint a Képviselő-testület/2026. (.....) KT. számú határozata alapján pályázatot hirdet civil szervezetek számára.

I. A pályázat célja:

civil szervezetek 2026. évben megrendezésre kerülő rendezvényeinek és/vagy működési költségeinek támogatása.

II. A pályázók köre:

pályázatot nyújthatnak be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerinti azon civil szervezetek, amelyek

1. bejegyzett székhelye Tiszacsegén van vagy
2. működési területe Tiszacsege városát érinti és
3. tevékenységükkel hozzájárulnak Tiszacsege város fejlődéséhez, az itt élők és ide látogatók közérzetének javításához, valamint Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez – különös tekintettel az egészségügy, a nevelés, az oktatás, a kultúra és a sport területén.

III. Nem részesülhetnek támogatásban:

azon szervezetek, amelyek

1. tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában rögzített összeférhetetlenség fennáll,
2. a Tiszacsege Város Önkormányzatától kapott 2025. évi támogatással a megállapodásban foglaltak szerint szabályszerűen nem számoltak el (kivéve, ha az elszámolás halasztásához a Képviselő-testület hozzájárult),
3. lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkeznek,
4. a pályázatot hiányosan, a kötelező mellékletek csatolásának elmulasztásával nyújtják be.

IV. Támogatható célok és tevékenységek

1. önszerveződő közösségek alakítása, működtetése, amelyek tevékenységi köre segíti bizonyos önkormányzati feladatok ellátását,
2. alkotó folyamatok szervezése a kultúra és a közművelődés területén,
3. hazai és nemzetközi együttműködések kialakítása, fenntartása,
4. az életesélyek, életminőség javítását szolgáló tevékenységek megvalósítása,
5. az egészséges életmód szokásainak kialakítását ösztönző sport és egyéb programok szervezése,
6. olyan rendezvények lebonyolítása, amelyek Tiszacsege város hírnevének erősítését, a szabadidő tartalmas eltöltését, illetve a helyi identitás kialakítását és fejlesztését szolgálják,
7. helyi identitást fejlesztő, erősítő kiadványok szerkesztése, megjelentetése.

A pályázatban megjelölt cél és tevékenység módosítására – a pályázat benyújtását követően – nincs lehetőség.

V. A támogatás formája

A támogatás a pályázó 2026. évben megvalósuló, IV. pont szerinti tevékenységének gyakorlásához, illetve programjának megvalósításához nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatást, elszámolási kötelezettséggel.

VI. Támogatható kiadások

A pályázati lapon szereplő költségvetés kiadási tételei, amelyek az adott program megvalósításához, illetve a működéshez igazolhatóan kapcsolódnak.

Működési költségek különösen:

1. irodabérlet, rezsi, kommunikáció díja,
2. bér és járulékai, tiszteletdíj,
3. szakértői költségek,
4. utazási költségek,
5. szállás, étkezés költségei,
6. anyag-, eszközbeszerzés.

Nem támogatható: beruházás, reprezentáció teljes költsége.

A pályázat benyújtásához önrész vállalása nem kötelező.

VII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

1. Benyújtás módja és helye:

A pályázat kizárólag Tiszacsege Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 24/2014 (XII.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletét képező támogatási igénylőlapon, a kötelező dokumentumok csatolásával, papíralapon nyújtható be, személyesen vagy postai úton ajánlott küldeményként, zárt borítékban az alábbi címen:

Tiszacsege Város Önkormányzata; 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.

A borítékra rá kell írni: „Civil pályázat 2026.”

2. Kötelezően benyújtandó mellékletek:

- nyilatkozat az összeférhetetlenségről: Rendelet 2. melléklete,
- igazolás arról, hogy a pályázó lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással nem rendelkezik.

3. Határidő: 2026. március 16. (hétfő)

A határidő jogvesztő, vagyis a késedelmesen benyújtott pályázatok érvénytelennek számítanak és érdemi bírálat nélkül elutasításra kerülnek. A pályázat személyes benyújtása esetén a benyújtás napja, postai küldeménynél a postára adás dátuma az irányadó.

4. A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokról a Képviselő-testület a 2026. év március havi munkaterv szerinti ülésén dönt. A támogatásban részesülő pályázókkal Tiszacsege Város Önkormányzata támogatási megállapodást köt.

5. A pályázattal kapcsolatban információ az alábbi telefonszámon kérhető:

Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Titkársága: +36 52/588-405

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét arra, hogy a pályázati dokumentumokban rögzített, valamint a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat benyújtásával a Pályázók hozzájárulnak ezen adataik közérdekű adatként történő kezeléséhez.

Tiszacsege, 2026. február 27.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3. Támogatási célmegnevezése:

.....

.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

8. A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege:	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft

Tiszacsege, 201.... év hó nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (*megfelelő kockába X-et*)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg



E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Sulyok Tamás, Magyarország köztársasági elnöke az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választását 2026. április 12. napjára tűzte ki.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) az alábbi szabályokat tartalmazza a szavazatszámláló bizottságokkal (továbbiakban: SZSZB) kapcsolatban. A SZSZB-nek legalább öt tagból kell állnia. A SZSZB három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A SZSZB választott tagjait tiszteletdíj illeti meg.

A 2026. április 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2026. (I. 13.) IM rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2026. március 23-án 16.00 óráig választja meg.

Minden szavazóköriben szavazatszámláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) működik. Tiszacsegén hat szavazókör került kialakításra. A SZSZB tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, ez biztosít megfelelő rugalmasságot a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője számára arra, hogy szükség szerint ossza be a tagokat az egyes szavazókörökbe.

A fentiek alapján Tiszacsegén 18 fő SZSZB tagot és legalább 12 fő SZSZB póttagot kell választani, mellyel biztosíthatóvá válik a bizottságok működése, a választás lebonyolítása.

A SZSZB tagjainak és póttagjainak esküt vagy fogadalmat kell tenniük, melynek legkésőbb a szavazást megelőző második napon – azaz 2026. április 10. napjáig – meg kell történnie. A SZSZB tagjai és póttagjai a polgármester előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló 2008. évi XXVII. törvény szerinti szöveggel tesznek esküt vagy fogadalmat. Az eskü- vagy fogadalomtétel legfontosabb jogi hatása, hogy a választási bizottság tagja csak ezt követően gyakorolhatja jogait.

Az SZSZB választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztásáig tart, tehát a korábban, a 2022. évi országgyűlési képviselők választására megválasztott SZSZB tagok megbízatása a 2026. évi országgyűlési képviselők választására megválasztott szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztásáig tart.

2025. november 20-án a város hivatalos honlapján a Nemzeti Választási Iroda által készített felhívás került közzétételre annak érdekében, hogy valamennyi szavazóköriben megfelelő számú szavazatszámláló személy álljon rendelkezésre.

Az SZSZB választott tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Ve. 18. §-a rögzíti. A Helyi Választási Iroda felhívására az SZSZB tagjaiként, illetve póttagjaiként jelölni kívánt személyek előzetesen nyilatkoztak az összeférhetetlenséggel kapcsolatban.

A fentiek alapján a javasolt SZSZB tagok és póttagok névsorát jelen előterjesztés határozati javaslata tartalmazza.

Tájékoztatam a Képviselő-testületet, hogy a Ve. 25. §-ában foglaltak alapján a választási bizottság választott tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, valamint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a Testület.

A Ve. 2. § (2a) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatnak minősül a választási bizottság tagjának és póttagjának neve.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szavazatszámoló bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról a határozati javaslat elfogadásával döntsön.

Tiszacsege, 2026. február 17.

Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna s.k.
jegyző

a Helyi Választási Iroda vezetője

HATÁROZATI JAVASLAT:**.../2026. (....) KT. számú HATÁROZAT****a szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, a Tiszacsege város területén működő szavazatszámoló bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

Szavazatszámoló bizottsági tagok:

1.	Diószegi Erzsébet	4066 Tiszacsege,
2.	Fülöp Lászlóné	4066 Tiszacsege,
3.	Gyenes Julianna	4066 Tiszacsege,
4.	Hegedűs Ágnes Zsuzsanna	4066 Tiszacsege,
5.	Józsa Erika	4066 Tiszacsege,
6.	Kallóné Borsos Kitty	4066 Tiszacsege,
7.	Kótiné Erdős Éva	4066 Tiszacsege,
8.	Nagy László Tibor	4066 Tiszacsege,
9.	Orosz Beáta	4066 Tiszacsege,
10.	Papp Sándorné	4066 Tiszacsege,
11.	Pappné Kóti Ildikó	4066 Tiszacsege,
12.	Pikó Gáborné	4066 Tiszacsege,
13.	Regőczy Istvánné	4066 Tiszacsege,
14.	Remenyik Sándorné	4066 Tiszacsege,
15.	Szabó Istvánné	4066 Tiszacsege,
16.	Turi Gyuláné	4066 Tiszacsege,
17.	Turiné Baja Ágnes	4066 Tiszacsege,
18.	Turóczy Gergő	4066 Tiszacsege,

Szavazatszámoló bizottsági póttagok:

1.	Bohács Berta	4066 Tiszacsege,
2.	Filéné Vizi Mária	4066 Tiszacsege,
3.	Jakabné Kovács Andrea	4066 Tiszacsege,
4.	Kovács Julianna	4066 Tiszacsege,
5.	Mecseiné Sebestyén Katalin	4066 Tiszacsege,
6.	Rózsa Marianna	4066 Tiszacsege,
7.	Simon Józsefné	4066 Tiszacsege,
8.	Simon Kinga	4066 Tiszacsege,
9.	Szalontai Diána	4066 Tiszacsege,
10.	Szemán János	4066 Tiszacsege,
11.	Törökné Tinku Dóra	4066 Tiszacsege,
12.	Zsolyomi János	4066 Tiszacsege,

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző, HVI vezető
Szeli Zoltán polgármester – az eskü kivételéért

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár a 2025. évi szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészítésre került a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évet összefoglaló beszámolója. A táblázatokban jól látszik, milyen sűrű volt a tevékenységek listája. Az egész évet lefedő tevékenységekről szóló képet remélem sikerül megmutatni. Nagyon sok és aprólékos munkafolyamatot végzünk, ami sokszor napokat, heteket vagy akár több időt is vesz igénybe. Ezért sokszor kívül álló szemeknek úgy tűnhet, mintha nem volna igazán túl sok dolgunk az intézményben és telephelyein. Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek!

Tiszacsege, 2026. február 18.

Vásári Sándorné s.k.
m. b. intézményvezető
Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

A dr. PAPP JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2025. ÉVI SZAKMAI ÉS MŰKÖDÉSI BESZÁMOLÓJA



4066 TISZACSEGE, KOSSUTH UTCA 3.

Vásári Sándorné m.b. vezető

2026. Február

Tartalom:

Bevezetés.....	4
Az intézmény személyi feltétele.....	4
Infrastrukturális feltételrendszer.....	5
Szakmai működés.....	6
Éves tevékenység.....	9
2025. évi rendezvények és egyéb programok, és azok helyszínei.....	11
Partnerkapcsolatok.....	17

Bevezetés:

Évenkénti kötelezettségnek eleget téve, a 2025. évről is beszámolót nyújtunk be a fenntartó önkormányzatnak, hogy annak képviselő-testülete megítélje és véleményezze, intézményünk az alapító okiratban rögzítetteknek, a helyi elvárásoknak, a törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően végezte-e egész évi tevékenységét.

Munkánkat a következő dokumentumok szabályozzák és foglalják keretbe:

- ☐ 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- ☐ 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- ☐ Tiszacsege Város Önkormányzata 3/2019. (III.27.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- ☐ az intézmény alapító okirata
- ☐ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtárat a jogszabályoknak megfelelően 2022. január 01-jén művelődési házként alapították meg újra, mely könyvtári feladatokat is ellát, 2022. június 01-jén került betöltésre az intézményvezetői álláshely, viszont 2023. augusztus 31-én újra megüresedett. A meghirdetett álláshely sikertelen pályáztatása miatt, az intézményvezetői feladatokat megbízott intézményvezető látta, illetve látja el.

Az intézmény személyi feltétele:

2025. év nagyobb részében az intézményben 4 alkalmazott látta el a feladatokat. A negyedik fő 2025. április 07-től van állományban, mint közművelődési munkatárs. A munkavállalók közül 3 fő 8 órában, 1 fő 4 órában van foglalkoztatva. Jelen pillanatban kettő betöltetlen pozíció van. Az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi álláshelyek. Egy személy rendelkezik középfokú közművelődési szakmai végzettséggel. A városi könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül működik, a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral szerződésben. A könyvtári feladatokat középfokú könyvtáros végzettségű egy kolléga végzi (aki jelenleg a megbízott vezetői feladatokat is ellátja). Az intézmény és a telephelyek takarítását, karbantartását, működtetését 2 fő múzeumi dolgozó (egy múzeumi munkatárs Ó Szolgáltató Csarnok működtetéséről gondoskodik. és egy 4 órában foglalkoztatott múzeumi gondnok) végzezi. A két tájház körüli munkák, mellet a rendezvényszervezési munkálatokba is aktívan részt vesz. A múzeumi munkatárs a fenti feladatok nagyobb részét közmunkaprogramban résztvevő személyek bevonásával látja el. Az intézmények takarítását közfoglalkoztatott dolgozók végzik. A tájházaknál és a könyvtárat körbevevő udvar-kertnél szükséges nagyobb munkálatokat a Kommunális Szolgáltató szervezet és a közmunka programban dolgozók segítségével valósítottuk meg. A nyári hónapokban diákmunkások, közösségi szolgálatot végzők segítették a napi feladatok ellátását.

Infrastrukturális feltételrendszer:

A Szolgáltató Csarnokot 2019-ben adták át, melynek állagát a néhány év alatt sikerült megóvni, így 2025-ban is kiszolgálta a rendezvényeket, eseményeket, összejöveteleket. A bérbeadás is hozott némi bevételt hiszen nagy terme miatt alkalmas esküvők, tréningek, családi és céges rendezvények megtartására egyaránt. Hiába a nagy alapterületű épület, sajnos nagyon kevés az a hely amit egy egy rendezvénykor tudunk használni. Megoldást kell találni arra, raktározást külső helyszínen tudjuk megoldani. Sajnos annyi a felhalmozott dolog , hogy egy nagyobb rendezvénykor, vagy ha bérletbe szeretné valaki kivenni, a nagytermen kívül más nem igazán használható. Mivel az épületben hivatalosan nincs egyetlen egy raktár sem, így az üzlethelyiség és iroda van tele. Az öt üzlethelyiségből egyet irodának használ munkatársunk. Az iroda helyiségben pedig raktár van. Négy bérlő fizet helyiségbérleti díjat.

A Tüzelős-ól múzeumi telephely fontosabb munkálatai 2025. márciusban lettek elvégezve, mivel ott került megrendezésre a Húsvétváró Hagyományörző Népzenei Találkozó. Az idő jobbra fordulásával további folyamatos karbantartásra volt szükség (udvar fűnyírása, virágos kert ápolása stb.).

A Zsellérház múzeum felújítására pályázat ismételten be lett nyújtva a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Programjába de sajnos még nem történt elbírálás a 2025. évben.. Az igényelt összegből a födém szerkezetet, a vakolatot, a homlokzatot és a tetőfedést kívánjuk felújítani.

A könyvtár alapvetően minden olyan szükséges infrastrukturális feltétellel, tárgyi eszközzel, berendezéssel rendelkezik, amelyek szükségesek a feladatellátáshoz. A bútorzat, berendezések állapota jó. Ez annak köszönhető, hogy pályázatból lett lecserélve az összes bútorzat, függöny, szőnyegek, polcrendszer. 2023-ban sikerült lecserélni az összes régi neon világító testeket, melyek már balesetveszélyesek voltak. Az almatűrák lecserélése óta sajnos nem volt tisztasági festés és az eltérő méretű lámpatestek nyomai láthatóak. Az épületen a látványos beázást a mai napig nem sikerült megszüntetni, ennek orvoslása fontos lenne. Sajnos a nyílászárók régiek, ezért nagyon sok energia elvész, hiába próbálunk minden tudásunk szerint spórolni. (huzatfogó párnákat helyeztünk az ablak szárnyak közé) Emellett az önkormányzat informatikusával egyeztetve indokolt volt az elektronikai eszközök fejlesztése. Tudjuk azt, hogy bármi nemű nagyobb felújítás csak pályázati forrás segítségével van esély megoldani.

Szakmai működés:

A könyvtár nyitva tartása a lakosok igényeit szem előtt tartva, és a felügyeleti szerveknek megfelelően alakítottuk ki. Az intézményeink közül a könyvtár heti nyitvatartási órák száma 40 óra. A tárgyévben a nyitvatartási napok összesített száma: 260 nap volt. A múzeumaink telefonos bejelentkezést követően hétvégén is látogathatóak. A Szolgáltató Csarnokban hétköznapi általában 8-16 óráig tartózkodik az ott dolgozó munkatárs, de hétvégente vagy az említett időn kívül igény szerint biztosítva van a bejutás.

2025-ben 3 hónapos időkeretes munkarendben dolgozunk, ami azt jelenti, hogy úgy próbáljuk az bent töltött időnköt osztani, hogy a 3. hónap végén a megengedett óraszámnál ne dolgozzunk többet.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár szolgáltatója a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladat ellátási, szolgáltatási szerződés alapján közvetíti a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat és a Megyei Könyvtár feladatait a 3962013. (V.31.) EMMI rendelet határozza meg.

1. Gyűjteményfejlesztésről és egyéb a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az általuk nyújtott szolgáltatásokról, részletes jelentéssel szolgál az önkormányzat felé a következőkről:

- Dokumentum szolgáltatás
- Könyvtárközi kölcsönzések
- Helyismereti információk biztosítása
- Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétosztása
- Szakmai továbbképzés a könyvtári személyzet részére
- Szolgáltatást népszerűsítő beltéri táblák, betű- szakjelzet készletek kiszállítása
- Kulturális közösségi rendezvények, programok szervezése
- Szakmai nyomtatványok beszerzése (vonalkód, könyvtámasz, olvasójegy stb.)
- Technikai és számítástechnikai eszközök vásárlása, telepítése
- Bútor

2. Gyűjteményfeltárás

A könyvállomány elektronikus katalógusba történő feldolgozása 2025. évben befejeződött, továbbiakban a katalógus gondozása történik. (új könyvek bevitele, törölt állomány kivonása)

3. Települési könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás nincs a könyvtárunkban

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás: A könyvtári-, közművelődési- és múzeumi statisztikai adatszolgáltatást az előírtaknak megfelelően teljesítjük.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Beiratkozott olvasók száma 105 fő

A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma 880 fő

A könyvtári látogatások száma 1312 fő

4.2 Dokumentumforgalom

Kölcsönzött dokumentumok száma 2520 db

Helyben használt dokumentumok 793 db

Irodalomkutatások, témafigyelések száma 5 db

4.3 Olvasói számítógépek

Online katalógus van

Olvasói számítógépek munkaállomások száma 3 db

4.4 Online szolgáltatások

Távhasználatok száma 1085db

Online program, rendezvény: szakköri mentorálás

Publikáció: a Csegei Körkép -ben rendszeresen jelentetünk meg hírt rendezvényeinkről, új könyvekről. Plakátok szórólapok. Facebook oldalt működtet az intézmény.

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT (Információs és Kommunikációs Technológiák) eszközök száma 0

Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma 1

KSZR által biztosított könyvek

Dátum	tartós könyv	
01.16.	56 db	
02.17.	31 db	
05.26.	23 db	
09.18.	28 db	
09.18.	9 db	Törzsbe duplumból
11.03.	37db	
12.08.	35db	
	Csere könyv	
02.05.	45db	
05.14.	46 db	
	Dia film	
02.19.	10db	
12.02.	10db	
Ajándék: 11 db ajándék könyv		
Szerző ajándéka: 5db. könyv		
Saját beszerzés: 6db. könyv		

Könyvtármozi

Vetítési idő	Film címe	létszám
Júliusi 14	A két bors ökröcske	28

Szám	Dátum	érkezett	megmaradt
I.	január 03.	200 db	25 db
II.	március 06.	200 db	4 db
III.	április 11.	200 db	38 db
IV.	május 16.	200 db	18 db
V.	június 16.	200 db	13 db
VI.	Július 22.	200 db	10 db
VII.	szeptember 08	200 db	29 db
VIII.	október 09.	200 db	27 db
IX.	november 21.	200 db	58db
X.	December 11.	200 db	70db

Zsellérház:

Működési engedély száma: MK/31158/2013

Szakmai besorolása: Közérdekű muzeális kiállítóhely

Gyűjtőköre: a népi élet emlékei a XIX. században

A kiállítás megnyitásának éve: 1963

Látogatók száma 2025-ban: 192 fő

Leíró kartonnal ellátott műtárgyak száma: 232 db

A Népi Építészet, Teleki Alapítvány pályázata az idén is kiírásra kerül. hogy Azok a szakértői dokumentumok, amik már készen voltak a 2025.évben is benyújthatók voltak. Olyan módon feleltek csak meg, ha dátum frissítést kértük a szakértőktől. Ennek a díjazását saját költségvetésből kell finanszírozni.

Éves tevékenység:

A könyvtárban végzett napi feladatok: A könyvtár általános belső és külső takarítása. Szellőztetése, a géptermet használók beírása, kölcsönzés, információnyújtás, lakosság felé technikai szolgáltatás nyújtása térítés ellenében. (másolás, nyomtatás stb.) Napló újság áttanulmányozása, a Tiszacsege vonatkozású hírek megjelölése, és az érkeztetése. A megjelölt hírek időközönként kivágásra kerülnek, archiváljuk azokat papír alapon és digitalizáljuk. Egyéb periodika érkeztetése, szabadpolcra kihelyezése. (ezek is kölcsönözhetőek és helyben is használhatók)

Folyamatosan végzett feladatok a könyvtárban: Könyvtárba visszahozott könyvek visszaosztásának előkészítése, raktári jelzet ellenőrzése. Új olvasók beiratkozása, tasakok megírása, olvasójegy kitöltése, regiszteres füzetbe való felvezetése. A könyvtári állomány online katalógusba való rögzítése. Az állományból elavult és elhasználódott könyvek kiszedése, majd törlése. A törlés is több lépcsős folyamat, ami elég aprólékos és sok időt vesz igénybe.

A könyvtárba betérő olvasók többsége igényli a személyes törődést (könyvajánlás, keresés stb.). Rendszeres olvasóink igényeit, szokásait már ismerjük, tudjuk, ki az, aki segítséget kér a könyvek kiválasztásához, ki az, aki önállóan szeret válogatni. Folyamatosan kérnek tőlünk telefonon vagy személyesen tájékoztatást, ill. információt (menetrendek, nyitva tartások, orvosi rendelések, egyéb könyvtári állományok stb.). Az internet és a számítógépek használatához igény szerint segítséget nyújtunk. Három nyilvános számítógépet vehetnek igénybe a könyvtárlátogatók, de lehetőség van saját eszközt használatára is. Ehhez biztosítjuk az ingyenes internet elérést és a gépteremben erre a célra fenntartott helyet. A számítógépes szolgáltatások, és az internethasználat igényével azok keresnek fel bennünket, akiknek otthon nincs lehetőségük az elérésére, vagy olyan igényük van, melyet csak segítséggel tudnak megoldani. A hozzánk fordulóknak mindennapi életükben felmerülő problémák megoldásához, információkhoz, elektronikus ügyintézéshez, kérvények, jelentkezési lapok, önéletrajzok, üdülési pályázatok benyújtása, regisztráció, önéletrajz írásában kérnek segítséget, stb..

Múzeumoknál végzett általános munkafolyamatok: A téli idő beálltával kevésbé van szükség a mindennapos teendőkre. A szellőztetés és a múzeumok ellenőrzése továbbra időjárástól függően naponta vagy hetente végezzük. A hideg idő beálltáig a szellőztetőrendszerbe naponta elindítjuk a páramentesítő készüléket és páratartalmat is mérünk. Ezeket az értékeket egy füzetben vezetjük. Ezen kívül rendszeresen fel van jegyezve a hőmérséklet. Az udvart és az épület egész évben próbáljuk lehetőségeinkhez mérten látogatók fogadására felkészíteni.

Az állandó és időszakos feladatok mellett számos feladat is hárul ránk. A feladataink nem lettek kevesebbek, csak az egy személyre jutó feladatok szaporodtak, mivel ezeket a feladatokat jóval nagyobb személyzettel láttuk el korábban. Voltak külsős, civil segítők és résztvevők a programjainkban, de ez nem ugyan az amikor munkatársként napi 8 órában segítjük egymás munkáját, és nem csak 1-2-3 alkalommal összegyűlünk 1-2 óra hosszára. A rendezvények programelemeinek összeállításában fő hangsúlyt kapott polgármester úr és a civil szerveződés ötlete. Előkészületi és lebonyolítási munka jelentős részét a Dr. Papp József Városi Könyvtárban foglalkoztatott dolgozók végezték. Egy-egy rendezvény számos dologból tevődik össze, melyeknek pontosan egymásra kell épülni. Nagyon fontos a folyamatos kommunikáció, mert ha ez nincs meg azon az egész program elcsúszhat. Minden nagyobb rendezvényen felmerülnek előre nem látható problémák, amiket háttérben próbáltunk lehetőségeinkhez mérten korrigálni. A vendégeink ebből nem éreznek semmit. A dolgozók nem csak a szervezésben, de helyszínek berendezésében és a rendezvény utáni elpakolásban, is nagymértékben részt vesznek. A dekorációkat előre megtervezzük és elkészítjük, majd a tervek szerint díszítjük az adott rendezvény helyszínét. Rendezvényeinkre, minden alkalommal, annak nagyságától a település több pontján plakátokat helyezünk el (alkalmanként átlagosan 20-25 db). Az internet segítségével Facebookon és a honlapokon is elérhető az aktuális meghívó, plakát, és a nagyobb rendezvények eseményként is létre lettek hozva a online felületen. Ebben az évben is a nagyobb rendezvényeink zavartalan és nyugodt lebonyolítása érdekében, alkalmakkor biztonsági személyzetet fogadtunk. A könyvtárban dolgozók

mottója, hogy „Úgy végezzük a feladatainkat a háttérben, hogy minden rendben gördülékenyen menjen, minden fennakadás nélkül!” Számunkra az az elismerés, ha elégedetten távoznak a rendezvényekről a vendégek!

Az éves rendezvényes beszámolóban részletesen leírtam, hogy egy- egy rendezvény, program hogyan zajlott. Azonban az csak az adott napba enged betekintést, de nem látszanak ki belőle a háttér elő- és utómunkálatok. A programok, rendezvények előkészületi több heti munkát igényelnek egyszerre több dolgozótól. Ezeket igazából úgy gondolom hosszú volna leírni, és nincs is sok értelme. Aki egy kicsit is mögé tud látni a feladatoknak, az el tudja képzelni milyen mozgalmas is a mi munkánk, a hiedelmekkel ellentétben. Az előzőekben leírt, és a napi és általános teendőinken túl az év elején adatokat szolgáltatunk, statisztikákat – beszámolókat készítünk úgy, hogy közben végezzük a éppen adott feladatainkat, vagy előre tekintve szervezzük a rendezvényeket. Vannak más szervezet által szervezett programok , rendezvények, melyeken aktívan részt vesznek dolgozóink. A Csegei Körkép szerkesztőségében is vannak munkatársaink, aki a feladataik mellett aktívan részt vesznek az újság megjelenésében. Az újság nyomdába kerülését követően, már folyamatos és rutin szerű a munkafolyamat. Kivisszük az új példányokat, és ezzel egy időben visszahozzuk a megmaradt előző havi példányokat és annak pénzbeli összegét, amit a pénztárba befizetünk. Vannak kötelező példányaik, melyeket postázunk. Az elszámolás pontosan vezetve van. Folyamatos a kapcsolattartás a megyei könyvtár kollégáival. 2024-től már gépesített kölcsönzést lett bevezetve. Az elektronikus katalógus építésével még 2025. decemberében sikerült végezni. Ekkorra sikerült az olvasótermekben (2024) és a kézi olvasóban található összes dokumentum felvitele a közös katalógusba.(2025) Elég nagy feladat hárul ez által a könyvtárosra. Nálunk még a papírtasakos és és füzetben regisztrált módszert is megtartottuk, mert csak így lehetséges, hogy a könyvtáros szabadsága vagy betegsége idején nyitva tarthat a könyvtár. Az éves összefoglaló csak nagy vonalakban mutatja be a munkánkat. Számos olyan tevékenységet végzünk év közben, ami folyamatos és ismétlődő. Egy- egy rendezvény előkészülete hosszadalmas és aprólékos, mely nincs igazán részletezve. A beszámoló végén táblázatba foglaltam, hogy mikor milyen program valósult meg a székhelyen és a telephelyeinken illetve külső helyszínen.

2025. évi rendezvények és egyéb programok, és azok helyszínei:

Rendezvények és egyéb programok melyeket szerveztünk, vagy részesei voltunk valamilyen módon. A táblázatban továbbá látható, hogy a telephelyeink igénybevétele egy-egy szolgáltatásért, programért, látogatásért. 2025-ben is számos, kisebb nagyobb rendezvény került megrendezésre. Nem csak az általunk szervezett programoknak adtak helyet a telephelyeink, hanem számos szervezet, óvoda, iskola is rendezvényeik helyszínéül választotta intézményeinket.

Rövidítések: TVÖ – Tiszacsege Város Önkormányzata

DrPJM HK - Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

TIA - „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány

THTE - Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület

CSNYE - Csegei Nyugdíjas Egyesület

THNE - Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület

NMI - Nemzeti Művelődési Intézet

KSZR - Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

CSKK- Csegei Kézműves Kör

TFA– Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány

CSECSA – „Csegei Csengőszó” Alapítvány

TVSE – Tiszacsege Város Sport Egyesület

Időpont	Tevékenység, esemény	Szervező	Létszám	Helyszín
01. 02.	Munka és balesetvédelmi oktatás és vizsga	Nagév	95 fő	Szolgáltató Csarnok
01. 03.	Rajzműhely	DrPJMHK	8 fő	Könyvtár
01. 09.	Megbeszélés a január. 22.-i ünnepségről	DrPJMHK	10 fő	Könyvtár
01.13.	Natúr kozmetikum szakkör	DrPJMHK, NMI	5 fő	Könyvtár
01.20.	Horgász Egyesületi megbeszélés	DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
01. 22.	Magyar Kultúra Napja kiállítás Sallai Viktória amatőr fotóiból	DrPJMHK	72 fő	Könyvtár
01. 22.	Magyar Kultúra Napja ünnepség, kiállítás vetélkedő	Civil szervezetek, iskola, óvoda, TVÖ, DrPJMHK.	110fő	Szolgáltató Csarnok
01.23.	Könyvtári foglalkozás	DrPJMHK.	24 fő	Könyvtár
02. 03.	Tiszai cián szennyezés évfordulóján megemlékezés	Iskola, Csegei Nyugdíjas Egyesület.	55 fő	Tisza-part
02. 03.	Natúr kozmetikum szakkör	DrPJMHK, NMI	5 fő	Könyvtár
02.12.	Csekei Körkép szerkesztőségi megbeszélés.	DrPJMHK	6 fő	Könyvtár

02. 13.	Civil szervezetek Fóruma	DrPJMHK, TVÖ.	35 fő	Szolgáltató Csarnok
02.23.	THTE.Közygylés	THTE	42 fő	Szolgáltató Csarnok
03.01.	THNE prba	THNE	22 fő	Szolgáltató Csarnok
03.03.	Natúr kozmetikum szakkör(mentori ellenörzés)	DrPJMHK, NMI	7 fő	Könyvtár
03.06.	Balesetvédelmi oktatás közmunka programosoknak.	TVÖ.	70 fő	Szolgáltató Csarnok
03. 07.	Városi Nőnap	DrPJMHK, TVÖ.	145 fő	Szolgáltató Csarnok
03.09.	THNE prba	THNE	19 fő	Szolgáltató Csarnok
03. 13.- 12.31.	Jókai Mór 200. Kiállítás	DrPJMHK	320 fő	Könyvtár
03. 14.	Ünnepi megemlékezés	DrPJMHK,TVÖ, Iskola	150 fő	Sportcsarnok
03.16.	THTE. Közygylés (választás)	THTE.	69 fő	Szolgáltató Csarnok
03.17.	Natúr kozmetikum szakkör	DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
03. 20.	Falugazda klub	Civil kezdeményezés	40 fő	Szolgáltató Csarnok
03. 28.	I. negyedéves névnap est	CSNYE	50 fő	Szolgáltató Csarnok
04. 02.	LEADER Fórum	TVÖ,	45 fő	Szolgáltató Csarnok
04. 03.	Színházi előadás	DrPJMHK,TVÖ	140 fő	Szolgáltató Csarnok
04. 05.	Ingyenes filmvetítés Mancs öjrat	Hajdu-Bihar Vármegyei Önkormányzat	80 fő	Szolgáltató Csarnok
04.07.	Véradás	Magyar vöröskereszt, TVÖ,	26 fő	Szolgáltató Csarnok
04. 11.	Húsvétváró kézműves foglalkozás	TIA, CSECSA.	170 fő	Szolgáltató Csarnok

04. 11.	Költészet Nap Meghívott vendég: Rózsa Margó	DrPJMHK,TVÖ.	50 fő	Szolgáltató Csarnok
04. 12.	Húsvétváró Népzenei és Néptánc Találkozó	DrPJMHK,TVÖ, THNE	50 fő	Tüzelős-ól
04.14.	Csekei Körkép szerkesztőségi megbeszélés.	DrPJMHK	6fő	Könyvtár
04. 19.	Virágvásár	TIA.	100 fő	Szolgáltató Csarnok
04.25.	Majálisi megbeszélés	DrPJMHK	6 fő	Könyvtár
05. 01.	Vidám Majális	DrPJMHK,TVÖ. TVSE,	250 fő	Fürdő

		Civil segítők		
05.07.	Sajtó nyilvánosság belterületi utak kapcsán	TVÖ	50 fő	Szolgáltató Csarnok
05.12.	Könyvtárlátogatás (osztály)	Iskola	18 fő	Könyvtár
05.22.	Csekei Körkép szerkesztőségi megbeszélés.	DrPJMHK	5 fő	Könyvtár
05.24.	Városi Gyermeknap	TVÖ. DrPJMHK, Iskola, Óvoda Civil szervezetek, Reformátu Egyház, segítő szülők	190 fő	Sportpálya
05.28.	Egészségmegőrző nap	CSNYE	80 fő	Szolgáltató Csarnok
05.29.	Bóbita Nap	Óvoda	220 fő	Szolgáltató Csarnok
05. 30.	„ A SZAKKÖR” kiállítás	DrPJMHK,	45 fő	Könyvtár
06.02.	THTE vezetőségi megbeszélés	THTE	5 fő	Könyvtár
06. 06.	Óvodai ballagás	Óvoda	180 fő	Szolgáltató Csarnok
06. 06.	II. negyedéves névnapi est	CSNYE	40 fő	Szolgáltató Csarnok
06.11-16.	Lakodalmok elő és utómunkálatai.	Magánszemély	150 fő	Szolgáltató Csarnok
06.23.	Csekei Körkép szerkesztőségi megbeszélés.	DrPJMHK	6 fő	Könyvtár
07.02.	Rajzműhely	DrPJMHK	15 fő	Könyvtár
07.06.	Nagyi tábor nyitó rendezvény	TIA, CSNYE, DrPJMHK	75 fő	Szolgáltató csarnok
07.09.	Főnix pályázati tájékoztató	TVÖ. DrPJMHK,	25fő	Szolgáltató csarnok
07.09.	Csege Napos megbeszélés	TVÖ. DrPJMHK,	8 fő	Könyvtár
07.07-12.	Nagyi tábor	TIA, CSNYE, DrPJMHK	180 fő	Szolgáltató csarnok
07.15.	Könyvtármozi	DrPJMHK, Református Egyház	26 fő	Könyvtár
07.17.	Varga Gábor látássérült festő kiállítása	DrPJMHK	120 fő	Könyvtár
07.23.	Óvodai összevont szülői értekezlet.	TVÖ, Óvoda	60 fő	Szolgáltató csarnok
07.28.	Csege Napos megbeszélés	TVÖ. DrPJMHK,	15 fő	Könyvtár

08.02.	Elszármazottak találkozója	TVÖ, DrPJMHK	80 fő	Szolgáltató csarnok
08.02.	Csege Rév Nap	TVÖ, DrPJMHK	500 fő	Tisza-part
08.05.	Pásztor Borbála Fluid art alkotó kiállításának megnyitója	DrPJMHK	95 fő	Könyvtár
08.12.	Csegei Körkép megbeszélés	DrPJMHK,	6fő	Könyvtár
08.13.	Rajzsakkör	DrPJMHK,	7 fő	Könyvtár
08.14.	Várossá válási ünnepség és öszköszöntő megbeszélés.	TVÖ. DrPJMHK,	12fő	Könyvtár
08.14.	THTE vezetőségi megbeszélés	THTE	5 fő	Könyvtár
08.21.	Rajzműhely	DrPJMHK,	9fő	Könyvtár
09.01	Várossá válási ünnepség megbeszélés.	TVÖ. DrPJMHK,	7 fő	Könyvtár
09.10.	Városavató 25. évfordulója	TVÖ, DrPJMHK	150 fő	Sport csarnok
09.16-23.	Mobilitás hét	CSNYE ,	300 fő	Szolgáltató csarnok a központ
09.20.	Őszköszöntő bál	DrPJMHK,	60 fő	Sportpálya
09.25.	Haloween megbeszélés	Civil szerveződés	15 fő	Szolgáltató Csarnok
09.26.	Óvodások a Könyvtárban	DrPJMHK, Óvoda	15 fő	Könyvtár
09.26.	III. negyedéves névnap est	CSNYE ,	48 fő	Szolgáltató Csarnok
10.01.	Városi Idősek Napja	DrPJMHK,TVÖ,	140 fő	Szolgáltató Csarnok
10.18.	Virágvásár	TIA	70fő	Szolgáltató Csarnok
10.22.	Ünnepi megemlékezés	DrPJMHK	110 fő	Okt.23. Park és Tantos emléktábla
10.25.	Haloween Party	Civil szerveződés	250 fő	Szolgáltató Csarnok
10.29.	Rajzműhely	TVÖ,	16 fő	Könyvtár
11.04.	Lakossági fórum	TVÖ,	40 fő	Szolgáltató Csarnok
11.05.	Civil szervezetek fóruma	TVÖ, DrPJMHK	19 fő	Polgármesteri Hivatal
11.14.	Babafa ültetés	TVÖ, DrPJMHK	27 fő	Sportpálya
11.19.	Tanfolyam megbeszélés	TVÖ, DrPJMHK	30fő	Szolgáltató Csarnok
11.21.	Író-olvasó találkozó	DrPJMHK	30 fő	Könyvtár
11.24.	Tanfolyam	TVÖ, DrPJMHK	14 fő	Szolgáltató Csarnok

11.28.	Aradi-Varga show	TVÖ, DrPJMHK	146 fő	Szolgáltató csarnok
11.29.	Első Advent	TVÖ, DrPJMHK, THNE,	150 fő	Szolgáltató Csarnok
12.01.	Iskolások próbája	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	50 fő	Szolgáltató Csarnok
12.02.	Mesemondó foglalkozás	DrPJMHK,	25fő	Könyvtár
12.04.	Iskolások próbája	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	50 fő	Szolgáltató Csarnok
12.05.	Nyugdíjas névnap és Mikulás est	TVÖ, DrPJMHK, CSNYE,	55fő	Szolgáltató Csarnok
12.06.	Második Advent	TVÖ, DrPJMHK, Óvoda	200 fő	Szolgáltató Csarnok
12.08.	Iskolások próbája	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	48 fő	Szolgáltató Csarnok
12.11.	Iskolások próbája	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	43 fő	Szolgáltató Csarnok
12.11.	Tisza Párt gyűlés	Baksi János	102 fő	Szolgáltató Csarnok
12.13.	Harmadik Advent	TVÖ, DrPJMHK, Református Egyház	11 fő	Könyvtár
12.15.	Iskolások próbája	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	46 fő	Szolgáltató Csarnok
12.15.	Író- olvasó találkozó	DrPJMHK, THTE	45 fő	Könyvtár
12.17.	Karácsonyváró kézműves foglalkozás	TIA,	150 fő	Szolgáltató Csarnok
12.19.	Iskolások Adventi műsora. Alsó és felső tagozatnak külön-külön.	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	350 fő	Szolgáltató Csarnok
12.20.	Negyedik Advent	TVÖ, DrPJMHK, Iskola	250 fő	Szolgáltató Csarnok
12.22.	Rajzműhely	DrPJMHK	12 fő	Könyvtár
12.23.	Rajzműhely	DrPJMHK	14 fő	Könyvtár

Szakkörök, foglalkozások és klub foglalkozások

2025. 11. 20-tól hétfői és csütörtöki napokon	Horgolás zsinórfonallal szakkör	„ASZAKKÖR” (Kapusné Kóti Ibolya)	20 alkalom 5 fő	Szolgáltató Csarnok
2025 év hétfői napokon	foglalkozás	Kézműves kör	35 alkalom átlag 7 fő/alk.	Szolgáltató Csarnok
2025 év szerdai napokon	klubfoglalkozás	Csegei Nyugdíjas Egyesület	38 alkalom átlag 25 fő/alk.	Szolgáltató Csarnok
2025. év hétfő/ szerda /csütörtök	Aerobik	Szalontainé Sallai Anett	86alkalom12fő/ alkalom	Szolgáltató Csarnok
2025. év vasárnap vagy szombati	foglalkozás	Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc	15 alkalom átlag 25 fő/alk.	Szolgáltató Csarnok

napokon (csak hideg időben)		Egyesület		
-----------------------------	--	-----------	--	--

2025. Évi Kiscsoportos foglalkozások rendje és helye

Csoport neve	Nap	Időpont	Helyszín
Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület	Szombat vagy Vasárnap Alkalmanként fellépés előtt	10:00	Szolgáltató Csarnok Régi óvoda Fő u 35.Fűtési időszakban a Szolgáltató Csarnok
Csegei Nyugdíjas Egyesület	Szerda	14:00 (ősz-téli időszak) 15.00 (tavaszi-nyári időszak)	Szolgáltató csarnok
Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	Kedd	17:00	Volt Tsz terem Szolgáltató csarnok
Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport	Hétfő / péntek	16:00	Általános Iskola (alkalmanként Városi Sportpálya)
Horgolás zsinórfonallal szakkör	Hétfő / csütörtök	13:00	Szolgáltató Csarnok
Tiszacsegei Kézműves Kör	Hétfő	13:00	Szolgáltató Csarnok
Aerobik	Hétfő / csütörtök	18:00	Szolgáltató Csarnok
Asztalitenisz szakosztály	Hétfő/Szerda fűtés nélküli időszakokban	16:00	Volt tsz. Terem Fő u. 42.
Patás Pajtás Hagyományőrző Lovasudvar	Igény szerint		Lovasudvar Homokhát I. u. 1.

Partnerkapcsolatok

Településünk intézményeivel, az egyházakkal, a vállalkozókkal és a civil szervezetekkel programjaink megvalósítása során különböző területeken tudunk együttműködni. Programokat szervezünk az óvodás és iskolás gyermekek és a településen élő idősök számára is, valamint megpróbálunk minden korosztályt megszólítani.

Intézményünknek főként a közművelődési- és a könyvtári feladatok ellátása a feladata. Településhatárainkon kívül, megyei szinten a Nemzeti Művelődési Intézet, valamint a Méliusz Juhász

Péter Megyei Könyvtár töltik be a szakmai- és módszertani tanácsadói szerepet, melyekkel mindennapi kapcsolatban állunk, iránymutatásaikat figyelembe vesszük a munkavégzésben.

2025-ben is fogadtunk diákokat akár a nyári diákmunka program, akár az 50 órás közösségi szolgálat kapcsán. Programszervezésben, az intézmény napi ügyeinek és feladatainak elvégzésében segítik munkánkat.

Céljaink elérését a tudatos, kitartó és tervszerű szakmai munka, valamint az elkötelezett, lendületes dolgozók apró közössége szavatolta. Munkánkat partnereink támogató együttműködése is segítette.

Köszönet a Fenntartónak, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezetnek, Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődének, Fekete István Általános Iskolának, „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítványnak, „Csegei Csengőszó” Alapítványnak, Csegei Nyugdíjas Egyesületnek, Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesületnek, Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárdának, Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak, Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesületnek, Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesületnek, Történelmi Egyházaknak, a Tiszacsegei Kézműves Körnek, Tiszacsege Fejlődéséért Alapítványnak, Tiszacsege Városi Sport Egyesületnek, és a Tiszacsegei Polgárőr közhasznú Egyesületnek.

Tiszacsege, 2026. 02.18.

Vásári Sándorné
m. b. intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (....) KT. számú HATÁROZAT

**a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szakmai és működési
tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolóját a 2025. évi szakmai és működési tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatására vonatkozó javaslatot, és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolóját a 2025. évi szakmai és működési tevékenységéről elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com



*Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző*

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. február 24- én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi Munka -és Szolgáltatási tervének megvitatására és elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) határoz meg a közművelődési intézmények szakmai tevékenységének tervezésére vonatkozó dokumentációs kötelezettséget. A Kultv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési intézményt fenntartó önkormányzatnak jóvá kell hagynia az intézmény éves munkatervét. Az EMMI rendelet 3. §-a határozza meg, hogy a feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1-jéig.

Ennek értelmében elkészítésre került a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkaterve és szolgáltatási terve, melyet kérem, elfogadni szíveskedjenek!

Tiszacsege, 2026. február 14.

Vásári Sándorné

m. b. intézményvezető

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3. sz.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

2026. évi Munka- és Szolgáltatási terve

Tiszacsege, 2026. január 16

Vásári Sándorné
m.b. intézményvezető

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

1. ÖSSZEFOGLALÓ

A közművelődési feladatellátás alapjait a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet határozzák meg. Emellett a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Alapító okirata mentén végezzük munkánkat.

HUMÁN ERŐFORRÁS

Az intézményben 4 alkalmazott látja el a feladatokat. Három fő 8 órában, egy fő 4 órában van foglalkoztatva. A tavalyi évhez képest valamelyest javult a helyzet, 2025. április 07-től középfokú közművelődési szakirányú végzettséggel rendelkező munkatárssal bővült az intézményünk létszáma. Két betöltetlen álláshely van az intézményben, az intézményvezetői és az intézményvezető helyettesi.

A városi könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül működik, a könyvtári feladatokat egy középfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros végzi, folyamatos kapcsolatot tartva az ellátó Méliusz Juhász Péter Könyvtár felelős kollégáival.

Az intézmény és a telephelyek takarítását, karbantartását, működtetését 1 fő múzeumi munkatárs (8óra) és egy fő múzeumi gondnok végzi (4 óra). Az 1 fő (8 órás) a Szolgáltató Csarnok működtetéséről gondoskodik, 1 fő (4 órás) a két tájház körüli munkákról végzi. Az idei évben három közfoglalkoztatott dolgozót segíti munkánkat. Az épület és környéke takarításáról gondoskodnak. Így a 4 órás dolgozó a munkafolyamatainkba aktívan tud részt venni. A tájházaknál és a könyvtárat körbevevő udvar-kertnél szükséges gépi munkálatokat önkormányzati és a Kommunális Szolgáltató Szervezet munkatársainak segítségével valósítjuk meg.

A nyári hónapokban közösségi szolgálatot végzők és diákmunkások segítették a munkánkat.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Az alapellátást végző szervezet bemutatása:

A feladatellátó intézmény neve: Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Telephelyek: Szolgáltató Csarnok 4066 Tiszacsege, Fő u. 43- 45

Zsellérház 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26

Tüzelős-ól 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38

Közösségi szintéreként használt területei: Városi Sportpálya Tiszacsege, Hataj u. 5.

Tisza-parti zárt terület Tiszacsege, Gát utca

Régi Sportpálya Tiszacsege, Bocskai utca 1/a

Az intézmény feladatköre a közművelődési, közösségi feladatok ellátása, a rendezvények szervezése, a könyvtári szolgáltatások, helyi értékek ápolása és ezen kívül a helyi újság szerkesztése.

A munkaterv meghatározója – Közművelődés

A 2026-es év szakmai tevékenységének megtervezésekor fokozottan figyelembe kell venni az intézmény éves költségvetésének lehetőségeit, a szakmai minőség megtartása mellett racionális tervezés szükséges. A munkaterv kialakításakor figyelembe lett véve a humán erőforrás, az elmúlt évek statisztikai irányzatai, a látogatottsági adatok és a város kulturális kínálatának növekedése.

1. 1. A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, a 20/2018. (VII.9) EMMI rendelet,

2. Tiszacsege Város Önkormányzata által jóváhagyott intézményi alapidokumentumok: az Alapító Okirat és SZMSZ.

3. Tiszacsege Város Önkormányzata által elfogadott helyi közművelődési rendelet.

4. Tiszacsege Város Önkormányzata által intézményünknek a 2026. évre biztosított költségvetése.

1.2. Általános alapelvek

1. A közművelődéshez való jog gyakorlása: minden állampolgár számára elérhetővé kell tenni az intézmény által nyújtott kulturális alapellátáshoz való hozzáférést;

2. Közösségi szinterek működtetése;

3. A kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése;

4. Közösségi művelődési formák, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása;

5. Szakmai együttműködések, partnerség szélesítése.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

2. KIEMELT CÉLJAINK, FELADATAINK

- „Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.”– Magyarország Alaptörvénye, XI. cikk(1)
- A kultúra a közösségépítés, a társadalmi felzárkóztatás és az esélyegyenlőség teremtés eszköze.
- Szervesen fejlődő és hosszútávon fenntartható kultúrát kell teremteni.
- A kulturális innováció ösztönzése stratégiai jelentőségű Tiszacsege fejlődésében.
- A város kulturális sokszínűsége törekszik.
 - a) A város élhetőbbé tétele, a város vonzerejének növelése, javítása, a fiatalok helyben tartása nagyon fontos

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

- ☐ A helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- ☐ A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése,
- ☐ A település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése,
- ☐ A helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása.
- ☐ A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- ☐ A helyi ismeretterjesztő, amatőr művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- ☐ A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

A munkatervben 2026-ban is az alábbi stratégiai célterületek mentén folytatjuk a szakmai munkánkat:

1. Kulcskompetenciák fejlesztése

- A szakmai programokat olyan rendezvényekkel kell megvalósítani, amelyek érdemben képesek hozzájárulni a résztvevők fejlődéséhez, az ismeretek, készségek és attitűdök szintjén.

2. Közösségfejlesztés

– A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár működését az azt használó közösségek érdemben véleményezhessék.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

3. Szabadidő biztosítása

- Az intézmény továbbra is biztosítja a hasznos és tartalmas szabadidő-eltöltés lehetőségét, segíti a tudatos választást és a tájékozódást.

4. Szervezetfejlesztés

- Belső szabályzatok aktualizálása.
- Beszámolók, statisztikák és munkatervek készítése

5. Esélyegyenlőség biztosítása

- A programokhoz, az információkhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása
- Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos rendezvények szervezése

6. Környezetvédelem

- A környezetvédelemnek intézményi keretek között (is) kell működnie, mert igazán eredményes csak úgy lehet, ha összefogunk.

Vállalt közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az Kultv. 76. § (3) bek. a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Minden települési önkormányzat kötelező feladata az

a) pont szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében helyszínt biztosít a művelődő közösségeknek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenységének végzésére, a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt, valamint fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A törvény továbbá meghatározza a közművelődési intézmények típusait, az intézménytípusok szerinti tevékenységi köröket, tárgyi és személyi feltételeket, vezetői követelményeket és a lehetséges intézményi elnevezéseket. A törvény differenciáltan lakosságszám szerint határozza meg, hogy hány közművelődési alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak ellátni. Az 5000 fő lakosságszám alatti településeken az a) kötelező alapszolgáltatáson túl, legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást kell megszervezni. A törvény az új intézményi típusokat, elnevezéseket is rögzíti. A megszervezett közművelődési alapszolgáltatások száma szerint kell meghatározni az intézmény típusát, ezáltal elnevezését. A végrehajtási rendeletben pontosan rögzítésre kerültek az intézmény típus szerinti személyi, tárgyi feltételei, valamint az adott típushoz tartozó nyilvántartási napok száma is. A mi esetünkben a követelményt a városi rang határozza meg: Művelődési Ház működtetését írja elő a törvény, ezért 2022-ben új intézmény jött létre, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló A 20/2018. (vii. 9.) Emmi rendeletnek megfelelően.

13. § (1) A művelődési ház a 4. §-ban foglaltakon túl rendelkezik legalább egy, legalább 100 fő befogadására, a művelődő közösségek, előadó-művészeti csoportok próbáinak, előadásainak, továbbá ünnepségek megtartására alkalmas, játszóhellyel rendelkező többfunkciós helyiséggel, valamint legalább egy kiállítóterrel.

(2) A művelődési házban a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében szükséges létszámban közművelődési szakmai munkakörben szakembert foglalkoztat úgy, hogy legalább egy, felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert teljes munkaidőben foglalkoztat.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Művelődési ház

(3) A művelődési ház nyitvatartási idejét a művelődési házban ki kell függeszteni. A művelődési ház - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez-legalább a hét öt napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

(4) A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb két hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a művelődési házban közzéteszi.

Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:

- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
- fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződéseket, segíti rendezvényeiket nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel.

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:

- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mértén biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

- a hátrányos helyzetű rétegek kulturális részvételét fejlesztő, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat szervez,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete által megszavazott, állami ünnepek és egyéb városi nagy rendezvényeket.

3. Az egész életre kiterjedő tanulásfeltételeinek biztosítása:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok támogatása,
- életminőséget és életesélyt javító tanulási, ismeretterjesztési, felnőttoktatási lehetőségek segítése,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a helyi értékeket védő és gazdagító kezdeményezések, hatékonyságának segítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése, feldolgozásának, nyilvántartásának támogatása, állandó helytörténeti kiállítás és időszakos kiállítások szervezésének segítése.

Szakmai munkatervünket az alábbi célok határozzák meg:

- A lakosság életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődésű körű társaival.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

- A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a város polgárai számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási és felnőttoktatási lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építésének támogatása.
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus felületek útján. Helyi adatbázisok, információhordozók kialakítása, gyarapítása, az Internetes hozzáférés segítése.
- A város kulturális közéletéhez kapcsolódó alkotó- és előadóművészek támogatása, az együttműködések ösztönzése, amatőr előadó-művészeti csoportok és művelődő közösségek támogatása, bemutatkozási alkalmak szervezése.
- Kapcsolatépítés a közművelődés megyei szervezeteivel

Információs tevékenység

A rendezvényszervezői munka egyik alapja, hogy az információt kellő módon és mennyiségben juttassuk el a közönség felé. Intézményünk Facebook oldalát folyamatosan frissítjük. A város honlapján is folyamatosan elérhető a közművelődéssel kapcsolatos friss információk. Az intézménynek van meglévő honlapja, de ahhoz értő személyzet nincs így nem használjuk. A DJP Pont részeként kül- és beltéri WI-FI hálózat épült ki, mely ingyenes internet használatot biztosít az intézmény kb. 50 méteres távolságán belül.

Kiállítások

2026-ban is több kiállítás szerepel a rendezvénytervünkben programokhoz kapcsolódóan. Igyekszünk a helyi lakosok munkáit, hobbijaiknak eredményeit a nagyközönség elé tárni.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Rendszeres művelődési formák

Közművelődési alapszolgáltatás a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Fontos a művelődési igények felmérése, olyan szakkörök – klubok indítása, melyre a lakosság részéről igény mutatkozik.

Az intézményben, illetve telephelyeken működő művelődő közösségek:

1. Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
2. Csegei Nyugdíjas Egyesület
3. Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
4. Csegei Kézműves Kör
5. Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
6. Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja

A felsoroltakon felül a 2026. évi rendezvénynaptár készítésekor a telephelyeken működő közösségeken kívül a további közösségek lettek megszólítva:

7. „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány
8. „Csegei Csengőszó” Alapítvány
9. Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
10. Tiszacsegei Városi Sport Egyesület
11. Fekete István Általános Iskola

A megszólítottak közül néhányan, juttatták el részünkre a 2026 -re vonatkozó éves programtervezetüket. A megküldött programok közül azok kerülnek besorolásra, melyek nyilvánosak a lakosság részére, vagy Önkormányzati segítségre van szükségük, akár tárgyi, humán vagy anyagi erőforrásként.

12. Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
13. Református Egyházközség

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Rendezvényszervezés

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok továbbra is hangsúlyosan szerepelnek rendezvénytervünkben. Fontos, hogy minden generációt megszólítsunk rendezvényeinkkel. A programok összeállításánál komoly nehézséget jelent a sztárfellépők fellépési árainak nagyarányú növekedése, illetve az időpontfoglalás. Tanulva az előző évek tapasztalatiból a 2026 év rendezvényeinek fellépőivel már az idei év őszén el kezdtünk tárgyalni. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minél változatosabb legyen a műsor.

Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak, vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják a gépteremben az asztali számítógépeinket, WI-FI hálózatunkat.

Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Helyiségeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, táncos, családi és céges rendezvényekre. Helyet biztosítunk egészségügyi előadásoknak és véradásoknak.

Összegzés

A dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében. Szervezi a rendezvényeket, ünnepségeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat. Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális vagy

informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztán helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk. Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélyeknek segítséget adjunk, aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-, szabadidős programot szervez. Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk. Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, szakmai támogatását.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Rendszeresen működő közösségek az intézményben:

- ☐ Csegei Kézműves Kör
- ☐ Csegei Nyugdíjas Egyesület
- ☐ Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
- ☐ Csegei Körkép szerkesztőség
- ☐ Tiszacsegei Értéktár Bizottság
- ☐ Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület
- ☐ „Aszakkör” horgolás zsinórfonallal.
- ☐ Aerobik edzés

A Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, illetve telephelyei továbbra is színteret biztosít azoknak a helyi kluboknak, közösségi szerveződéseknek, egyesületeknek, szakköröknek akik igénylik azt. A civil szervezetekkel és a település intézményeivel törekszünk az egészséges, harmonikus együttműködés kialakítására, a meglévők folytatására. Egész évben szándékunkban áll helyt adni az óvoda, iskola, önkormányzat és annak partnerei, civil szervezetek és igény esetén más szervek rendezvényeinek. Közösségek tevékenységéhez, családi és egyéni programokhoz és kezdeményezésekhez helyszínt biztosítunk, igény esetén szakmai segítséget nyújtunk.

A Szolgáltató Csarnokot továbbra is bérbe adjuk bizonyos szolgáltatók, vállalkozások vagy magánszemélyek részére, ami bevételt jelent a művelődési háznak. Egyéb, a településhez kötődő partnerek, egészségügyi intézmények számára ingyen biztosítjuk e helyszín használatát.

Pr, reklám

Intézményünk munkája a nyilvánosság előtt és számára zajlik, éppen ezért elengedhetetlenül fontos, hogy a programkínálatról, eseményekről, szolgáltatásokról értesüljenek, hírt kapjanak az érintettek. Ehhez megfelelő marketing tevékenységre van szükség, és arra, hogy a napjainkban közkedvelt és költséghatékony online marketing lehetőségeket, kommunikációs csatornákat is használjuk, a hagyományos eszközökön kívül. Nagyon fontos, hogy előzetesen értesüljön a lakosság a programokról,

sőt, akár a rendezvények közben is hírt adunk arról, éppen mi zajlik rajta, hogy időközben is megjöhessen a kedve a célcsoportnak.

Utólagosan, pár nappal az események után fotókkal, videókkal is bemutatjuk Facebook oldalunkon a megvalósult programot.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Az alábbi lehetőségeket használjuk a híreink közlésére, reklámra:

1. Internetes közösségi oldal rendszeres használata:
<https://www.facebook.com/tcsegekonyvtar> – naprakész információk, felhívások, plakátok, rendezvények hirdetése, fotók.
2. Látványos, figyelemfelkeltő meghívók, szórólapok, plakátok; névre szóló meghívók, melyeket személyesen, postai úton vagy elektronikus levélben juttatunk el a meghívottaknak.
3. Intézményünk előtt és a településen található hirdetőtáblákon minden egyes eseményünket hirdetjük plakáton. (30 db.)

A különböző illetékes (szakmai- és társ) szervezet rendszeresen fogjuk tájékoztatni rendezvényeinkről.

A dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár, illetve a városban működő civil és egyéb szervezetek közreműködésével szervezett 2026. évi városi rendezvények, programok, események összesített naptára az 1. sz. MELLÉKLET-ben található

Az Intézmény 2026. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3. §-ának (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv, a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul. A feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei - ha az adott településen működik - bevonásával készíti.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül, mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben, vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az éves szolgáltatási terv a rendeletnek megfelelően készül. Városunkban nem működik a Közművelődési Kerekasztal, de Intézményünk évente minimum 1 alkalommal fórumot és konzultációt biztosít a különböző helyi közösségek, civil szervezetek részére, az igények felmérésére, a kulturális programok megtervezésére, megszervezésére, a részvétel lehetőségeinek biztosítására.

Az Intézmény 2026. évi Szolgáltatási Tervét a II. sz. MELLÉKLET tartalmazza.

A közművelődési Szolgáltatási terv az NMI hivatalos dokumentum formátumában lett elkészítve, a Munkaterv részeként, de külön csatolva.

Tiszacsege, 2026. február. 18.

Vásári Sándorné

m.b. intézményvezető

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

I. Számú. MELLÉKLET

A táblázatokban szereplő rövidítések:

Tiszacsege Város Önkormányzata: TVÖnk.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár: Dr. PJMHK

„Tiszacsege Ifjúságért” Alapítvány: TIA

Csegei Nyugdíjas Egyesület: CsNyE

Fekete István Általános Iskola. Fekete István Ált.I

Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület: Horgász Egyesület: THTE

Tiszacsegei Hagyományőrző néptánc egyesület: THNE

Tiszacsegei Városi Sport Egyesület: TVSE.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Rendezvény megnevezése	A költség-elemek megnevezése	Tervezett bruttó	Helyszín	Megjegyzés
A magyar kultúra napja. Január 23. Péntek	Amatőr színházi előadás	490.000.-	Szolgáltató Csarnok	Városi rendezvény.TVÖnkDr. PJMHK, Ált.I és civilek részvétele.
Városi Farsangi Batyus Bál. Február 07. Szombat	Élő zenés bál, alap vendégfogadás	300.000.-	Városi Sportcsarnok	Városi rendezvényTVÖnk.Dr. PJMHK Ált.I és intézmények és civil szervezetek részvétele. A bál szervezését átvállalta TVSE.
Városi Nőnap. Március 06.	Fellépők ajándékai, sztárvendég,	750.000.- fellépő díja + 200.000.- virág 950.000.-	Szolgáltató Csarnok	Városi rendezvény. TVÖnk,Dr. PJMHK Számítunk a férfi képviselők segítségére.
1848/-49-es forradalmi megemlékezés. Március 13.Péntek	Fellépők ajándékai, koszorúk	45.000.-	Szolgáltató csarnok+ Március15-e park	Városi rendezvény TVÖnk.Dr. PJMHK Ált.I . és intézmények és civil szervezetek részvétele.
Költészet Napja. Április 10. Péntek.	Fellépő tisztelet díja, vendégvárás.	150.000.-	Városi Könyvtár	Városi rendezvén TVÖnkDr. PJMHK .Ált.I és intézmények és civil szervezetek és lakosság részvétele.
Városi Majális és Sportágválasztó . Május 01. Péntek.	Sportolók plusz eszközeik bemutatása, főzőverseny, ugrálóvár. Lovagoltatás és íjászat honorálása.	500.000	Termál fürdő	Városi rendezvény Kb. 10-17 óráig tartó programTVÖnk.Dr. PJMHK Ált.I ,TVSE. THTE intézmények, munkahelyek, civil szervezetek részvételére számítunk. Szervezést a Tiszacsege VSE. vállalta fel. Agyagi és humán támogatásunkkal.
Városi Gyermeknap. Május 30. Szombat	Légvár bérlés , kézműves foglalkozások, arcfestés, csillámtetoválás, vendégvárás.	650.000.-	Szabadidő Park	Városi rendezvény TVÖnk.Dr. PJMHK a helyi Ált.I és óvoda pedagógusainak és civilek támogatásával.
2026. július11 vagy 18. (szombat)	Táncház	50.000.-	Sportpálya Hataj u.	TVÖnk.Dr. PJMHK,THNE

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

Csegei Rév Nap. Augusztus 01. Szombat.	Elszármazottak találkozója, közreműködők, meghívott vendégek étkeztetése, főzőverseny, horgászverseny helyezettjeinek díjai, helyi fellépők ajándékai, előadók díjai, vidámpark, arcfestés, biztonsági személyzet	Kozmix: 1.800.000.- Sógorok: 400.000,légvár, hangosítás, stb. Számadó zenekar, Széltolók gyermekműsor (eddig lefoglalt fellépők) 9.500.000.-	Tisza part	Városi rendezvény. TVÖnk. Dr. PJMHK,THNE Támogatók keresése tombola tárgyak felajánláshoz. Az esti program fő fellépőjének kiválasztása. Sajnos a fellépői díjak is nagyon megemelkedtek.
Európai Mobilitási Hét szeptember 09- 16	Óvodások, iskolások, civil szervezetek és a lakosság részvételével		Szolgáltató Csarnok és külső helyszínek.	Csegei Nyugdíjas Egyesület
Őszköszöntő, Jubileumi sokadalom és Népzenei Találkozó. Szeptember 26.	Közreműködők, helyi fellépők ajándékai, vendégvárás, díszítés, meghívott fellépők, estebéd, zenész, biztonságiak.	1.200.000.-	Városi sportpálya	TVÖnk. Dr. PJMHK, THNEA tavaszi népzenei találkozó is ide lett áthelyezve. Az összeg azért magasabb az előző évesnél. Felnőtteket és fiatalokat egyaránt hívunk és várunk.
Városi Idősek Napja Jubileumi házassági évfordulósok köszöntése. Október 01. Csütörtök.	Helyi fellépők ajándékai, sztárfellépő, vendéglátás	800.000.-	Szolgáltató csarnok	Városi rendezvény. TVÖnk.Dr. PJMHK,THNE, A református egyház gondozónői szoktak besegíteni az estebéd felszolgálásában.
1956-os szabadságharc megemlékezés. Október 22. Csütörtök.	Koszorúk, közreműködők ajándékai	45.000.-	Okt.23 park	Városi rendezvény. TVÖnk. Dr. PJMHKAz iskolával karöltve rendezzük a megemlékezést. Civil szervezetek és a lakosság jelenlétére számítunk.
Halloween. Október 24. Szombat.	Civilek támogatása/ alapanyag vásárlás	250.000.-	Szolgáltató csarnok	Civil rendezvény, melyet az intézmény támogat mind humán erőforrással, mind anyagilag.
Babafa ültetés. November 06. Péntek.	Torta, vendégvárás	100.000.-	Erre kijelölt hely	Város rendezvény TVÖnk, Dr. PJMHKNincs benne a tábla készítés díja.
Advent. November 28 december 05, 12,19.	Vendégvárás, helyi fellépők, közreműködők ajándékai, díszítés,	500.000.-	Szolgáltató csarnok	Városi rendezvény. TVÖnk,Dr. PJMHK,THNE Egy alkalommal meghívott vendég is lehet Civil

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

	verseny helyezettjeinek díjai			szerv. intézmények és lakossági támogatást várunk.
--	----------------------------------	--	--	--

A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület a megnevezetteken felül, több alkalommal kíván hirdetni rajz- és fotópályázatot az év folyamán. A jeles természetvédelmi napok köré is szervez programokat, úgy, mint a Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja. Csatlakozni kíván a „Te szedd” és a „Mosolygós zsák” országos kezdeményezéshez. A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület mellett a Csegei Nyugdíjas Egyesület, a „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány, a „Csegei Csengőszó” Alapítvány a fent megemlített programokon kívül, a városi rendezvények aktív résztvevője, és támogatója igény szerint.

A Városi Óvoda és a Fekete István Általános Iskola is csatlakozik az általuk, a tantervben is tervezett városi rendezvényekhez. A városi rendezvényeken, lehetőséget biztosítunk a bemutatkozásra a csoportok, egyesületek számára, ha munkásságuk kapcsolódik az adott programunkhoz.

12. Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
13. Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda
14. Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
15. Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport
16. Tiszacsegei Városi Óvoda csoportjai
17. Fekete István Általános Iskola Énekkar

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

2026. évi Kiscsoportos foglalkozások tervezett rendje és helye

Csoport neve	Nap	Időpont	Helyszín
Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	szombat	10.00	Szolgáltató Csarnok (Fűtési időszak) Régi óvoda épülete (Jó idő)
Csegei Nyugdíjas Egyesület	szerda	14.00 (ősz-téli időszak) 15.00 (tavaszi-nyári időszak)	Szolgáltató Csarnok
Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	kedd	17.00	Volt TSZ. terem Fő u. 42.
Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoport	hétfő / péntek	16.00	Általános Iskola tornaterme, Városi sportpálya
Tiszacsegei Kézműves Kör	hétfő	14:00	Szolgáltató Csarnok
Asztalitenisz szakosztály	hétfő szerda	16.00 16.00	Volt TSZ. terem Fő u. 42. (Jó időben)
Aerobik	Hétfő, csütörtök	17:30	Szolgáltató Csarnok
Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	igény szerint		Lovas udvar Homokhát I. u 1.

Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. * Tel.: 52/373-137

E-mail: tcsegekonyvtar@gmail.com

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (....) KT. számú HATÁROZAT

a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi Munka -és Szolgáltatási tervének elfogadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi Munka -és Szolgáltatási tervét megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi Munka -és Szolgáltatási tervét elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

2024 évi Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Tiszacsege
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Művelődési Ház
Közművelődési intézmény neve	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Ellátott alapszolgáltatások	a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésének támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítás
	b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
	d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Szeli Zoltán
Szakmai vezető neve	Kisné Bolacsek Rita, mb. intézményvezető
Kitöltő neve és beosztása	Vásári Sándorné könyvtáros
Kitöltő telefonszáma	52/373-137, 06706397709
Kitöltő e-mail címe	tcsegekonyvtar@gmail.com

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)Közművelődési alapszolgáltatások	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja A helyi lakosság részvételi . A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja. A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja.	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítás, bemutakozási lehetőség	próbák heti 2x1-1 óra, bemutakozás rendezvényeken	40 fő	általános iskola tornaterme, szolgáltató csarnok, rendezvények	tagok, látogatók						
	Oktatási intézmények rendezvényeinek befogadás	Oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	igény szerint	30-200 fő	Szolgáltató Csarnok, Tüzelős- ól, könyvtár	tanulók, pedagógus, látogató						
	Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	heti rendszerességgel 1 óra, bemutatkozás rendezvényeken	8 fő	Szolgáltató csarnok Fő u. 42	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület	bemutakozási lehetőség biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	100-500 fő	Tisza-part, Városi sportpálya, város belterülete	önkéntes részvétel, tagonként						
	Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítás, bemutakozási lehetőség	próbák heti 1-1 óra, bemutakozás rendezvényeken	20-30 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Nyugdíjas Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	35-40 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	tagok, látogatók						
	Csegei Kézműves Kör	Öntevékeny csoport, helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel, tagonként						
	Városi Nőnap	Szabadidő hasznos eltöltése, közösség építés	2025. március 8.	200-250 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel						
	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évi 5-6 alkalommal programok, városi rendezvényekhez kapcsolódás	30-150 fő	Szolgáltató Csarnok, Tisza- part, külsős helyszínek	tagok, látogatók						
	Megyei Nyugdíjas Senior nap	Közösséghez tartozás élményeinek erősítése, közösségépítő program támogatása	évi egy alkalom	400 fő	Tisza- part	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Magyar Vöröskereszt balmazújvárosi Szervezete	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évente 2 alkalom	10-15 fő	Szolgáltató csarnok, városi rendezvény	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Tiszacsegei Református lelkész hivatal	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 11 alkalommal programok,5 alkalom városi rendezvényekhez kapcsolódás	20- 200 fő	templom, parókia, udvar, Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
	Egészségügyi előadások, mérések	A lakosság egészségmegőrző programokon, szűrővizsgálatokon, tanácsadásokon való részvételének biztosítása.	Évi 7 alkalom	25 fő alkalmanként	Szolgáltató csarnok	önkéntes részvétel						
	"Nagyik és Unokák" tábora	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2026.07.05-11.	naponta 80 fő	Szolgáltató csarnok	szervezőként, önkéntes részvétel, látogatóként						

Közművelődési alapszolgáltatások

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Városi Gyermeknap	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2026.május.30.	250 fő	Régi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Városi Majális	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2026. május 1.	300 fő	Termál Strand	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Európai mobilitás hét	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2026.szeptember 16-22.	300 fő/7 nap	Szolgáltató Csarnok, külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Csegei Rév Nap	helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének és a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása	2026.08.01	900 fő	Tisza-part	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Városi Idősek Napja	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2026. október 1.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Babafa ültetés	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2026. november 6.	30 fő	külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Rajzpályázat gyerekeknek	kreativitás fejlesztése, tehetséggondozás	rendezvényhez kötötten		rendezvényhez igazodva	önkéntes részvétel					
II. Halloween party		Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2026. október 24.	150 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	DJP. Pont	életesély növelés	alkalomszerű	5-10 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes részvétel					
	Felnőttképzés elősegítése, támogatása	Egyéni és közösségi tudást, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	Tanfolyamokhoz igazodóan	alkalmanként 15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	résztvevőként					
	Megyei Könyvtár szervezésében előadások	a kultúrához való szoktatás korszerűs módon, viselkedéskultúra formálása	évi 2 alkalom	40-100 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár, Szolgáltató csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Magyar kultúra napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átöröktése	2026. január 23.	110 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Tiszacsegei Értéktár Bizottság	Helyi szellemi és kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatos alkalmi rendszerességgel	4-5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként, látogatóként					
	Március 15. Ünnepi megemlékezés	Emlékezés történelmi eseményre	2026. március 13.	100 fő	Városi Sport csarnok, Március15-c Part	résztvevőként, látogatóként					
	TIA Húsvétváró kézműves foglalkozás óvodások és iskolások számára	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a húsvéti népszokásokkal.	2026. április 1.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Költészet Napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átöröktése	2026. április 10..	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Jubileumi Hagyományörző Sokadalom	Hagyományaink őrzése , ápolása, generációk közti kapcsolat erősítése, közösség építés	2026.09.26	200 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					

	d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Október 23. ünnepi megemlékezés	Az ünnep kapcsán a helyi közösség múltjának, kultúrájának feltárása, gondozása kerül előtérbe. Az idős és a fiatal generáció megszólítása, az ünnep örökségének átadása.	2026.10.22..	60 fő	Emlékpark, dr. Tantos József emléktábla	szervezőként, résztvevőként, látogatóként							
		Múzeum- és intézménylátogatások	ismeretterjesztés, életmódjavítás,közösségépítés	alkalomszerű	évi 250-300 fő	Tüzelős-ól, Zsellérház	szervezőként, önkéntes részvétel, látogatóként							
		Advent	Hagyomány ápolás és ünnepi előkészületek a helyi közösség bevonásával. Szabadtéri előadások, és szeretetvendégség.	2026.november 28-tól	150fő/alkalom	Szolgáltató csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, Református templom	szervezőként, résztvevőként, látogatóként							
		TIA Adventtől-karácsonyig	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a karácsonyi népszokásokkal.	2026.12.17	250 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként							
		Nemzetiségi nap	A helyi kisebbségi közösségek bevonása a saját és a nemzeti kultúra terjesztésébe. Értékek feltárása, ápolása, tehetséggondozás.	évi egy alkalom	200-300 fő	Városi Sportpálya	látogató, szervező							
	Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható megvalósult feladatok	Kiállítások	alkotók, gyűjtők bemutatkozásának biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	20-300 fő	Szolgáltató Csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, rendezvények helyszínei	kiállítóként, látogatóként							
		Vállalatok tájékoztatása	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	havonta, igény szerint	5-6 fő	Szolgáltató Csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes látogatóként							
		Fórumok	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	évente 4 alkalom	20- 200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervező, önkéntes részvétel							
		Cirkuszi előadások	közösségi kulturális szolgáltatások	évente 2-3 alkalom	100-150 fő	Szolgáltató Csarnok	látogatóként							
		Évértékelő értekezlet	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	évente 2 alkalom	50 fő	dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként							
		Terembérbeadás	egyéni gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	igényeket kielégítően alkalomszerűen		Szolgáltató Csarnok	bérlő, résztvevő							
		Alakformáló torna	egészségmegőrzés	igény szerint	alkalmanként 10-15 fő	Szolgáltató Csarnok	tagként, látogatóként							
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA														
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.													
	Rendezvény/program/projekt 2.													
	Rendezvény/program/projekt 3.													
	Rendezvény/program/projekt 4.													
evételek összesítése										0	0			0
ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0						

Jóváhagyási záradék

Tiszacsege település önkormányzata a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege Önkormányzata a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/ közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét
	Nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környéke mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel
	arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
	a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	Támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
	támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	a tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat megvalósításának támogatása
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek támogatása
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
	e) a helyi kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

2026 évi Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Tiszacsege
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Művelődési Ház
Közművelődési intézmény neve	Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Ellátott alapszolgáltatások	a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésének támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítás
	b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
	d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Vásári Sándorné, mb. intézményvezető
Szakmai vezető neve	Vásári Sándorné, mb. intézményvezető
Kitöltő neve és beosztása	Vásári Sándorné könyvtáros
Kitöltő telefonszáma	52/373-137, 06 70 6397709
Kitöltő e-mail címe	tcsegekonyvtar@gmail.com

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módjaA közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módjaA közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módjaA közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Fekete István Általános Iskola Mazsorett Csoportja	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítás, bemutatkozási lehetőség	próbák heti 1-1 óra, bemutatkozás rendezvényeken	20-25 fő	általános iskola tornaterme, szolgáltató csarnok, rendezvények	tagok, látogatók						
	Oktatási intézmények rendezvényeinek befogadás	Oktatási intézmények rendezvényeinek támogatása	igény szerint	30-200 fő	Szolgáltató csarnok, Tüzelő-ől, könyvtár	tanulót, pedagógus, látogató						
	Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárda	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	heti rendszerességgel 2 óra, bemutatkozás rendezvényeken	10 fő	Szolgáltató csarnok u. 42	Fő önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	bemutakozási lehetőség biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	100-500 fő	Tisza-part, Városi sportpálya, város belterülete	önkéntes részvétel, tagonként						
	Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	Szabadidő hasznos eltöltése, próbák helyszíneinek biztosítás, bemutatkozási lehetőség	próbák heti 1-1 óra, bemutatkozás rendezvényeken	20-30 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	önkéntes részvétel, tagonként						
	Csegei Nyugdíjas Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	35-40 fő	Szolgáltató Csarnok, rendezvények helyszínei	tagok, látogatók						
	Csegei Kézműves Kör	Öntevékeny csoport, helyi közösség fejlesztése, közösségi kohézió segítése, támogatása	hetente 2 óra, rendezvényeken aktív részvétel	15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel, tagonként						
	Városi Nőnap	Szabadidő hasznos eltöltése, közösség építés	2024. március 7.	200-250 fő	Szolgáltató Csarnok	önkéntes részvétel		550 000				
	Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évi 5-6 alkalommal programok, városi rendezvényekhez kapcsolódás	30-150 fő	Szolgáltató Csarnok, Tisza-part, külsős helyszínek	tagok, látogatók						
	Megyei Nyugdíjas Senior nap	Közösséghez tartozás élményeinek erősítése, közösségépítő program támogatása	évi egy alkalom	400 fő	Tisza- part	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Magyar Vöröskereszt balmazújvárosi Szervezete	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	évente 2 alkalom	10-15 fő	Szolgáltató csarnok, városi rendezvény	tagként, résztvevőként, látogatóként						
	Tiszacsegei Református lelkesi hivatal	Öntevékeny csoport, közösségfejlesztő programok, szolgáltatások támogatása	Évi 11 alkalommal programok,5 alkalom városi rendezvényekhez kapcsolódás	20- 200 fő	templom, parókia, udvar, Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként						
	Egészségügyi előadások, mérések	A lakosság egészségmegőrző programokon, szűrővizsgálatokon, tanácsadásokon való részvételének biztosítása.	évi 7-8 alkalom	25 fő alkalmanként	Szolgáltató csarnok	önkéntes részvétel						

Közművelődési alapszolgáltatások

b)A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	"Nagyik és Unokák" tábora	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2024. Július 07-13	naponta 80 fő	Szolgáltató csarnok	szervezőként, önkéntes részvétel, látogatóként					
	Városi Gyermeknap	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2024.május.26.	250 fő	Régi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		350 000,00 Ft			
	Városi Majális	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2024. május 1.	300 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		350 000,00 Ft			
	Europai mobilitás hét	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés, generációk közötti kapcsolatok ápolása	2024.szeptember 16-22	300 fő/7 nap	Szolgáltató Csarnok, külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Csegei Rév Nap	helyi kulturális programok a lakosság rekreációs tevékenységének és a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása	2024.augusztus 10.	900 fő	Tisza-part	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		5 000 000,00 Ft			
	Városi Idősek Napja	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2024. október 1.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		450 000,00 Ft			
	Babafa ültetés	A helyi közösségek összetartozásának erősítése, a generációk közötti együttműködés kiépítése	2024. november 1.	30 fő	külső helyszín	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		40 000,00 Ft			
	Rajzpályázat gyerekeknek	kreativitás fejlesztése, tehetséggondozás	rendezvényhez kötötten		rendezvényhez igazodva	önkéntes részvétel					
	II. Halloween party	Szabadidő hasznos eltöltése, közösségépítés	2024. október 26.	150 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		50 000,00 Ft			
c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	DJP Pont	életesély növelés	alkalomszerű	5-10 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes részvétel					
	Felnőttképzés elősegítése, támogatása	Egyéni és közösségi tudást, gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	Tanfolyamokhoz igazodóan	alkalmanként 15-20 fő	Szolgáltató Csarnok	résztvevőként					
	Megyei Könyvtár szervezésében előadások	a kultúrához való szoktatás korosztályos módon, viselkedéskultúra formálása	évi 2 alkalom	40-100 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár, Szolgáltató csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Magyar kultúra napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átöröklítése	2024. január 19.	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztvevőként, látogatóként					
	Tiszacsegei Értéktár Bizottság	Helyi szellemi és kulturális örökség ápolásának biztosítása	egész évben folyamatos alkalmi rendszerességgel	4-5 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként, látogatóként					
	Csillag Születik vetélkedő	Cél: erősíteni a közösség összetartó erejét.	2024. április 21.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztvevőként, látogatóként		100 000,00 Ft			
	Március 15. Ünnepi megemlékezés	Emlékezés történelmi eseményre	2024. március 15	100 fő	Szolgáltató Csarnok, Március15-e Part	résztvevőként, látogatóként		45 000,00 Ft			

d)A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Húsvétváró Hagyományörző program	Hagyomány ápolás és ünnepi hagyományok a helyi közösség bevonásával. Szabadtéri előadások, és szeretetvendégség.	2024. március 23.	200 fő	Tüzelős-ól, Zsellérház	résztevőként, látogatóként	600 000,00 Ft					
TIA Húsvétváró kézműves foglalkozás óvodások és iskolások számára	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a húsvéti népszokásokkal.	2024. március 20.	200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztevőként, látogatóként						
Költészet Napja	szellemi értékeink megőrzése, közösségi kulturális értékeink átörökítése	2024. április 10..	50 fő	Dr. Papp József Városi Könyvtár	szervezőként, résztevőként, látogatóként	95 000,00 Ft					
Jubileumi Hagyományörző Sokadalom	Hagyományaink őrzése , ápolása, generációk közti kapcsolat erősítése, közösség építés	2024. szeptember 21.	200 fő	Városi Sportpálya	szervezőként, résztevőként, látogatóként	700 000,00 Ft					
Október 23. ünnepi megemlékezés	Az ünnep kapcsán a helyi közösség múltjának, kultúrájának feltárása, gondozása kerül előtérbe. Az idős és a fiatal generáció megszólítása, az ünnep örökségének átadása.	2024. október 23.	60 fő	Emlékpark, dr. Tantos József emléktábla	szervezőként, résztevőként, látogatóként						
Múzeum- és intézménylátogatások	ismeretterjesztés, életmódjavítás,közösségépít és	alkalomszerű	évi 250-300 fő	Tüzelős-ól, Zsellérház	szervezőként, önkéntes résztvétel, látogatóként						
Advent	Hagyomány ápolás és ünnepi előkészületek a helyi közösség bevonásával. Szabadtéri előadások, és szeretetvendégség.	2024.november 30-tól	150fő/alkalom	Szolgáltató csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, Református templom	szervezőként, résztevőként, látogatóként	300 000,00 Ft					
TIA Adventöl- karácsonyig	Az ünnephez kapcsolódó díszek, kellékek készítése. A hagyomány ápolása a gyerekek megismertetése a karácsonyi népszokásokkal.	2024.12.01	250 fő	Szolgáltató Csarnok	szervezőként, résztevőként, látogatóként						
Nemzetiségi nap	A helyi kisebbségi közösségek bevonása a saját és a nemzeti kultúra terjesztésébe. Értékek feltárása, ápolása, tehetséggondozás.	évi egy alkalom	200-300 fő	Városi Sportpálya	látogató, szervező						
Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható megvalósult feladatok	Kiállítások	alkotók, gyűjtők bemutakozásának biztosítása	rendezvényekhez kapcsolódóan	20-300 fő	Szolgáltató Csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár, rendezvények helyszínei	kiállítóként, látogatóként					
	Vállalatok tájékoztatása	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	havonta, igény szerint	5-6 fő	Szolgáltató Csarnok, Dr. Papp József Városi Könyvtár	önkéntes látogatóként					
	Fórumok	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	évente 4 alkalom	20- 200 fő	Szolgáltató Csarnok	szervező, önkéntes részvétel					
	Cirkuszi előadások	közösségi kulturális szolgáltatások	évente 2-3 alkalom	100-150 fő	Szolgáltató Csarnok	látogatóként					
	Évértékelő értekezlet	egyéni és gazdaságot fejlesztő szolgáltatás támogatása	évente 2 alkalom	20 fő	dr. Papp József Városi Könyvtár	tagonként					

		Terembérbeadás	egyéni gazdaságot fejlesztő szolgáltatás	igényeket kielégítően alkalomszerűen		Szolgáltató Csarnok	bérlő, résztvevő					600 000,00 Ft	
	Közművelődési alapszolgáltatásokba nem sorolható mozgáskultúrát fejlesztő, egészségmegőrző foglalkozások	Jóga	testi és lelki egészség megőrzése	igény szerint	alkalmanként 10-15 fő	Szolgáltató csarnok, Városi Sportpálya	tagként, látogatóként						
		Alakformáló torna	egészségmegőrzés	igény szerint	alkalmanként 10-15 fő	Szolgáltató Csarnok	tagként, látogatóként						
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA												
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
evételek összesítése									8 630 000,00 Ft	0	0	600 000	0
ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0					

Jóváhagyási záradék

Tiszacsege település önkormányzata a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege Önkormányzata a Dr. Papp József Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/ közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét
	Nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a város és a környéke mindenkorai társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel
	arra törekszik, hogy a város és környéke kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
	a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	Támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
	támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	a tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat megvalósításának támogatása
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek támogatása
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
	e) a helyi kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető beosztásának betöltésére kiírt pályázati eljárás lefolytatásában közreműködő ideiglenes bizottság létrehozására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. február 10-ei rendkívüli ülésén meghozott 18/2026. (II. 10.) KT. számú határozatával döntött a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői (magasabb vezető) pályázat kiírásáról, figyelemmel arra, hogy a korábbi intézményvezető jogviszonya 2026. január 28. napján megszüntetésre került.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésen dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A pályázat benyújtásának határideje 2026. március 17., elbírálásának határideje 2026. március 31. A vezetői beosztás legkorábban 2026. április 1. napján tölthető be. Mindezekre figyelemmel a Képviselő-testületnek a március havi munkaterv szerinti ülésen kell döntést hoznia.

A korábbi tapasztalatokra hivatkozva javaslom, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása az intézményvezetői beosztás betöltésének időpontjáig szóljon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 19.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető beosztásának betöltésére kiírt pályázati eljárás lefolytatásában közreműködő ideiglenes bizottság létrehozásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető beosztásának betöltésére kiírt pályázati eljárás lefolytatásában közreműködő ideiglenes bizottság létrehozására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető beosztásának betöltésére kiírt pályázati eljárás lefolytatásában közreműködő ideiglenes bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- az ideiglenes bizottság elnöke
- az ideiglenes bizottság tagja
- az ideiglenes bizottság tagja

2. A jelen határozat 2. pontjában meghatározott ideiglenes bizottság feladatköre a pályázók meghallgatására, valamint a Képviselő-testület döntésének előkészítését szolgáló írásbeli vélemény elkészítésére és előterjesztésre terjed ki. Az ideiglenes bizottság megbízatása az intézményvezetői beosztás betöltésének időpontjáig tart.

3. A Képviselő-testület felkéri az ideiglenes bizottság elnökét, hogy a feladatok határidőben történő elvégzéséről gondoskodjon.

Határidő: 1.: azonnal

2.: esedékességgel

Felelős: ideiglenes bizottság elnöke

1. számú melléklet a/2025. (.....) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet
intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására**

A megbízás időtartama: Az intézményvezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. A megbízás kezdő napja 2025. szeptember 27., megszűnésének napja 2030. szeptember 26.

Az intézményvezető jogállása:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat: kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása. Az egyéb munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

Az ellátandó főbb feladatok:

A Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése, így különösen:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai esetében.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Pályázati feltétel:

- felsőfokú iskolai végzettség *műszaki, gazdasági, vagy terület- és településfejlesztési területen*
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezettel fennálló közalkalmazotti jogviszony, vagy az intézményvezetői megbízással egyidejűleg történő közalkalmazotti kinevezés *településüzemeltetési referens* munkakörbe.

A vezetői megbízás 5 évig terjedő határozott időre szól.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör megnevezése: *településüzemeltetési referens*.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját bemutató fényképpel ellátott önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek másolatát.

Elvárt kompetenciák:

- *együttműködési és kommunikációs készség,*
- *vezetési-szervezési készség.*

Előnyt jelent:

- *minimum 3 év vezetői munkakörben eltöltött tapasztalat*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. *A vezetői pótlék mértéke a pótlékalap %-a.*

A Képviselő-testület a kinevezéskor 4 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatot zárt borítékban Tiszacsege Város Önkormányzata címére (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.), Szeli Zoltán polgármesternek címezve kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető beosztására.”

A pályázattal kapcsolatos információ Szeli Zoltán polgármestertől kérhető az 52/588-405-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 31.

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő munkaterv szerinti ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A pályázati kiírást közzé kell tenni:

- a Személyügyi Központ <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> honlapján és
- Tiszacsege Város hivatalos weboldalán: www.tiszacsege.hu



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * KRID: 754183916

E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: www.tizzacsege.hu



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Kótiné dr. Losonczy Zsuzsanna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-án tartandó munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás módosításáról szóló 9/2026. (I. 27.) KT. számú határozata módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 27-ei munkaterv szerinti ülésén, 9/2026. (I. 27.) KT. számú határozatával döntött a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás (a továbbiakban: üzemeltetési megállapodás) módosításának elfogadásáról, a határozat mellékletét képező 1. számú melléklet szerinti tartalommal.

A döntést követő tulajdonosi és üzemeltetői egyeztetések során kiderült, hogy a tulajdonos önkormányzatok részéről az üzemeltetési megállapodás módosításának elfogadására eltérő tartalom szerint került sor, ezért szükséges az újabb javaslat megtárgyalása és amennyiben a Képviselő-testület azzal egyetért, a korábban meghozott határozat módosítása.

A Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás újabb módosítása *(dőlt betűvel szedve)* az alábbiakban tér el a Képviselő-testület által korábban elfogadottól (normál betűtípussal szedve):

2. pont 3. bekezdés:

Jelen megállapodás időtartama alatt az üdülő üzemeltetésével kapcsolatos költségek, javítási, karbantartási, kis értékű eszköz pótlási és felújítási kiadás 100%-ban az üzemeltetőt terheli.

Nagyobb értékű eszközbeszerzést, fejlesztést vagy építési beruházást a tulajdonosok ez évben nem terveznek. A tárgyév során váratlanul bekövetkezett, illetve nem tervezett (nettó 200.000 Ft-ot meghaladó- a számviteli törvény 80.§ (2) bekezdés szerint) rendkívüli kiadások esetén az üzemeltető egyeztet a tulajdonosokkal.

Jelen megállapodás időtartama alatt az üdülő üzemeltetésével kapcsolatos költségek 100%-ban az üzemeltetőt terheli. 2026-ra nagyobb értékű eszközbeszerzés vagy fejlesztés nincs tervezve. Az alacsonyabb anyagi vonzatú fejlesztések költségét az üzemeltető az emelt költségtérítési díjakból fedezi.

5. pont 1. bekezdés:

A tulajdonos önkormányzatok közös célja 2026-ban: a szolgáltatási díjak emelésének köszönhetően mentesüljenek az üzemeltetési költségek fizetése alól.

Az önkormányzatok közös célja 2026-ban: a költségtérítési díjak emelésének köszönhetően mentesüljenek a fejlesztési és működtetési költségek fizetése alól. Üzemeltető a nem várt módon felmerülő, nagyobb értékű, 200.000,- Ft feletti gazdasági eseményeknél egyeztet a tulajdonosokkal.

6. pont: Szolgáltatási ár a 2026. évben

- közház bruttó 19.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 22.800,-).
- faház bruttó 18.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 21.600,-).
- gyermekszálláshely bruttó 2.500,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.000,-).
- **sátor/lakókocsi hely bruttó 2.300,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 2.760,-).**

A szolgáltatási árról évenként a tulajdonosok döntenek, ha nincs más megállapodás az ár nem változik.

Nem tulajdonos település lakosai részére:

- közház bruttó 23.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 27.600,-).
- faház bruttó 22.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 26.400,-).
- gyermekszálláshely bruttó 3.550,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.260,-).
- **sátor/lakókocsi hely bruttó 2.800,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.360,-).**

Tulajdonosi önkormányzatok településéről érkezett vendégek részére:

- *közház bruttó 20.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 24.000,-).*
- *faház bruttó 20.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 24.000,-).*
- *gyermekszálláshely bruttó 3.000,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.600,-).*
- *sátor/lakókocsi hely bruttó 3.000,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.600,-).*

Nem a tulajdonosi önkormányzatok településéről érkezett vendégek részére:

- *közház bruttó 25.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 30.000,-).*
- *faház bruttó 25.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 30.000,-).*
- *gyermekszálláshely bruttó 3.750,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.500,-).*
- *sátor/lakókocsi hely bruttó 3.750,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.500,-).*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2026. február 20.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2026. (.....) KT. számú HATÁROZAT

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás módosításáról szóló
9/2026. (I. 27.) KT. számú határozata módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás módosításáról szóló 9/2026. (I. 27.) KT. számú határozata módosítására vonatkozó előterjesztést és az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – határozatot hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Fonyódligeti Gyermeküdülő üzemeltetésére vonatkozó megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) 2026. évi módosítását és azt a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a tulajdonos önkormányzatok képviselőit, valamint az üzemeltetőt jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Határidő: 1.; 3.: azonnal

2.: esedékességgel

MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás a közös tulajdonban lévő, Fonyódligeti Gyermeeküdölő üzemeltetésére jött létre, mely szerint a Tulajdonos önkormányzatok képviselőinek egyetértésével, Egyek Nagyközség Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat látja el az üzemeltetési feladatokat 2026. február 1-től 2027. január 31-ig.

A megállapodás létrejött egyrészről

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, tulajdoni hányad 38,5 %

4069 Egyek, Fő út 3.

amelyet képvisel dr. Miluczky Attila polgármester

a továbbiakban mint gesztor Tulajdonos,

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tulajdoni hányad 35%

4090 Polgár, Barankovics tér 5.

amelyet képvisel Tóth József polgármester

a továbbiakban mint Tulajdonos,

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tulajdoni hányad 26,5%

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

amelyet képvisel Szeli Zoltán polgármester

a továbbiakban mint Tulajdonos,

másrészről

Egyeki Szöghatár nonprofit Kft

Székhely: 4069 – Egyek, Fő u. 3

Képviselő: Hajdu-Murvai Veronika, ügyvezető

a továbbiakban mint Üzemeltető

Kapcsolattartó: Hajdu-Murvai Veronika +36 20 511 2955

között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

- 1./ Az ingatlan helyrajzi száma: 8640 Fonyód, 10084. hrsz.
Az ingatlan megnevezése: Fonyódliget Gyermeeküdölő
Az ingatlan címe: 8640 Fonyódliget, Niklai u. 4.

Az ingatlan részei:

- 1 db téglalapépület (többszobás szobákkal, külső vizesblokkal),
- 1 db konyha-étkező,
- 4 db ötszemélyes faház,
- 4 db négyszemélyes kőház,

- 2./ A Tulajdonosok üzemeltetésre átadják, az Üzemeltető átveszi az 1. sz. pontban megjelölt ingatlant az Üzemeltető által ismert és megtekintett állapotban. A felek állapotfelmérési jegyzőkönyvet vesznek fel, mely e megállapodás 1. számú mellékletét képezi. Jelen

megállapodás 2. számú mellékletét képezi a leltárjegyzék, mely alapján a Tulajdonosok átadják, az Üzemeltető átveszi a tárgyi, valamint a kis értékű tárgyi eszközöket.

A jogviszony megszűnésével az Üzemeltető köteles az ingatlant, a leltárjegyzékben szereplő tárgyi és kis értékű tárgyi eszközöket, valamint a jogviszony időtartama alatt elvégzett építészeti, épületgépészeti, műszaki felújításokat és beruházásokat hiánytalanul, helyszíni szemlén átadni. Üzemeltető gondoskodik a Tulajdonosok jóváhagyásával az üzemeltetés ideje alatt az elhasználódott, elavult, feleslegessé vált eszközök selejtezéséről.

Jelen megállapodás időtartama alatt az üdülő üzemeltetésével kapcsolatos költségek 100%-ban az üzemeltetőt terheli. 2026-ra nagyobb értékű eszközbeszerzés vagy fejlesztés nincs tervezve. Az alacsonyabb anyagi vonzatú fejlesztések költségét az üzemeltető az emelt költségtérítési díjakból fedezi.

A felújítási munkák szükségességét, terjedelmét és feltételeit a Tulajdonosok az üdülési szezon kezdete előtt, egyeztetett időpontban, szükség szerint közös helyszíni szemlén állapítják meg, illetve döntenek el.

- 3./ Az Üzemeltető minden évben a Tulajdonosok részére használati jogot biztosít tulajdoni részüik arányában. Tulajdonosok a rájuk eső szálláshelyeket szabadon értékesíthetik.

A szálláshely kapacitás elosztásánál 4 db 5 személyes faházzal és 4 db 4 személyes kőházzal számolunk. Ez összesen 8 foglalási lehetőség naponta, melyet a júniusi 30, júliusi 31 és augusztusi 31 nappal beszorozva 736 egy napos foglalási lehetőség adódik.

- 4./ A 736 egy napos foglalási lehetőséget tulajdoni arányban elosztva a következők adódnak:

	Egyek, 38,5 %	Polgár, 35 %	Tiszacsege, 26,5 %	Összesen
Előszézon 06.01.-06.15.	46	42	32	120
Főszézon 06.16.-08.20.	203	185	140	528
Utószézon 08.21.-08.31.	34	31	23	88

2026. Június

	F1	F2	F3	F4	K1	K2	K3	K4
1	E	E	P	T	E	P	P	T
2	E	E	P	T	E	P	P	T
3	E	E	P	T	E	P	P	T
4	E	E	P	T	E	P	P	T
5	E	E	P	T	E	P	P	T
6	E	E	P	T	E	P	P	T
7	E	E	P	T	E	P	P	T
8	E	E	P	T	E	E	P	T
9	E	P	P	T	E	E	P	T
10	E	P	P	T	E	E	P	T

11	E	P	P	T	E	E	P	T
12	E	P	P	T	E	E	P	T
13	E	P	P	T	E	E	P	T
14	E	P	T	T	E	E	P	T
15	E	P	T	T	E	E	P	T
16	E	P	T	T	E	E	P	T
17	E	P	T	T	E	E	P	T
18	E	P	T	T	E	E	P	T
19	E	p	T	T	E	E	P	T
20	E	P	T	T	E	E	P	T
21	E	P	T	T	E	E	P	T
22	E	P	T	T	E	E	P	T
23	E	E	P	T	E	E	P	T
24	E	E	P	T	E	P	P	T
25	E	E	P	T	E	P	P	T
26	E	E	P	T	E	P	P	T
27	E	E	P	T	E	P	P	T
28	E	E	P	T	E	P	P	T
29	E	E	P	T	E	P	P	T
30	E	E	P	T	E	P	P	T

2026. Július

	F1	F2	F3	F4	K1	K2	K3	K4
1								
2								
3								
4								
5				Egyek				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16				Polgár				
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25				Tiszacsege				

26								
27								
28								
29								
30								
31	E	E	P	P	E	E	P	P

Július hónapban mindhárom tulajdonos rendelkezhet a komplett üdülőkkel 10 – 10 napra. Küldhetnek nagyobb létszámú közösségeket pl.: iskola, focicsapat, testvérváros de akár lakosoknak is kiadható ez a 10 nap is. Ebben a 10 napban az adott önkormányzat rendelkezésére áll az ifjúsági üdülő is. A 3 x 10 napon kívül az ifjúsági üdülőt az üzemeltető szabadon bérbe adhatja.

2026. Augusztus

	F1	F2	F3	F4	K1	K2	K3	K4
1	E	E	P	P	E	E	P	P
2	E	E	P	P	E	E	P	P
3	E	E	P	P	E	E	P	P
4	E	E	P	P	E	E	P	P
5	E	E	P	P	E	E	P	P
6	E	E	P	P	E	E	P	P
7	E	E	P	P	E	E	P	P
8	E	E	P	P	E	E	P	P
9	E	E	P	P	E	E	T	P
10	E	E	P	T	E	E	T	P
11	E	E	P	T	E	E	T	P
12	E	E	P	T	E	E	T	P
13	E	E	P	T	E	E	T	P
14	E	P	P	T	E	E	T	P
15	E	P	P	T	E	E	T	P
16	E	P	P	T	E	E	T	P
17	E	P	P	T	E	E	T	P
18	E	P	P	T	E	E	T	P
19	E	P	P	T	E	E	T	P
20	E	P	P	T	E	E	T	P
21	E	P	P	T	E	E	T	T
22	E	P	P	T	E	E	P	T
23	E	P	P	T	E	E	P	T
24	E	P	P	T	E	E	P	T
25	E	P	P	T	E	E	P	T
26	E	E	P	T	E	E	P	T
27	E	E	P	T	E	P	P	T
28	E	E	P	T	E	P	P	T
29	E	E	P	T	E	P	P	T
30	E	E	P	T	E	P	P	T
31	E	E	P	T	E	P	P	T

Rövidítések:

- E = Egyek
- P = Polgár
- T = Tiszacsege
- K = Kőház
- F = Faház

5./ Az önkormányzatok közös célja 2026-ban: a költségtérítési díjak emelésének köszönhetően mentesüljenek a fejlesztési és működtetési költségek fizetése alól. Üzemeltető a nem várt módon felmerülő, nagyobb értékű, 200.000,- Ft feletti gazdasági eseményeknél egyeztet a tulajdonosokkal.

Az Üzemeltető kiválasztása a gesztor Tulajdonos önkormányzat döntése szerint történik. Az üzemeltetés jogát az kapja meg, aki a legkedvezőbb és egyben legkisebb elszámolási árat adja meg működtetési átalányként. 2026-ban a működtetési átalány 3500,- Ft / nap. Ha egész évben üres maradna az üdülő, az Üzemeltető akkor is jogosult lenne 736 x 3500,- Ft működtetési költség megtérítésére, azaz 2.576.000,- Ft önkormányzati támogatásra.

A működtetési átalányt csak azon napok után kell megfizetni, amikor az adott önkormányzat nem tudott gondoskodni foglalásról. Ha ilyen nap, foglalás hiányában visszamondásra kerül és az Üzemeltető azt ki tudja adni, akkor szintén nem kell működtetési átalányt fizetni arra a napra.

Az önkormányzatok célja minél kisebb összegű működtetési átalányként fizetendő üdülési hozzájárulás megfizetése, ezért a számukra legkedvezőbb ajánlatot választják. Annak érdekében, hogy valóban minél alacsonyabb ajánlatok érkezzenek be, mindhárom tulajdonos önkormányzat vállalja, hogy gondoskodik a ráeső foglalási lehetőségek legalább 70 %-os kihasználtságáról. Ha ez valamelyik tulajdonosnak nem sikerül, az vállalja a ráeső napok közül az összes, 70 % foglaltság alatti szint nem értékesített napja után a 3500 Ft / nap működtetési átalány megfizetését.

Az önkormányzatok közös célja, hogy az egyébként is magas kihasználtsági mutatók és a megemelt térítési díjaknak köszönhetően, ne kelljen működtetési átalányt fizetniük.

6./ A szolgáltatási ár a 2026. évben:

Tulajdonosi önkormányzatok településéről érkezett vendégek részére:

- kőház bruttó 20.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 24.000,-).
- faház bruttó 20.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 24.000,-).
- gyermekszálláshely bruttó 3.000,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.600,-).
- **sátor/lakókocsi hely bruttó 3.000.- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.600,-).**

Nem a tulajdonosi önkormányzatok településéről érkezett vendégek részére:

- kőház bruttó 25.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 30.000,-).
- faház bruttó 25.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 30.000,-).
- gyermekszálláshely bruttó 3.750,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.500,-).
- **sátor/lakókocsi hely bruttó 3.750,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.500,-).**

7./ Az üzemeltetési jog kizárólag a tulajdonosok előzetes írásbeli engedélyével ruházható át. Az Üzemeltető az ingatlant bérbe, vagy más jellegű hasznosításra csak a Tulajdonosok előzetes írásos engedélyével adhatja át harmadik személynek.

A szezon és vele a nyitvatartás minden évben június 1. -től augusztus 31-ig tart.
Az előszezon június 1-től június 15-ig tart, utószezon augusztus 20-tól augusztus 31-ig.

8./ A Tulajdonosok köztisztviselőik, közalkalmazottaik, munkavállalóik számára, valamint az önkormányzati képviselőknek a szolgáltatási árhoz képest további támogatást nyújthatnak.

A kedvezmény mértékével, a szolgáltatási ártól eltérő különbözeteikkel az Üzemeltető és a Tulajdonosok minden év végén elszámolnak.

9./ Amennyiben valamely Tulajdonos nem kíván élni üdülőhasználati lehetőségével, illetve nem tudja teljesíteni a tárgyévi hozzájárulási kötelezettségeit, azt a gesztor önkormányzat a – KSH által közzétett inflációval korrigálva – tartozásként nyilvántartja.

10./ A Tulajdonosok megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető az alábbi feladatokat vállalja:

- rendeltetésszerű üzemeltetést,
- szálláshely értékesítést,
- ingatlan állagmegóvását,
- felújítási, fejlesztési pályázatok folyamatos figyelését, keresését,
- tulajdonossal közös pályázatok benyújtását,
- esetleges beruházások előzetes egyeztetését a tulajdonosokkal,
- beruházások lebonyolítását.

11./ A Tulajdonosok pénzügyi elszámolása:

Az Üzemeltető minden év november 30-ig beszámolót készít, december 31-ig elszámol a Tulajdonosokkal.

Az ingatlan közüzemi mérőóráit (ivóvíz, szennyvíz, áram), a vezetékes telefon előfizetési szerződését, valamint a hulladékszállítási szerződést Üzemeltető köteles a nevére íratni saját költsége terhére, valamint a közüzemi díjakat határidőben teljesíteni.

Az ingatlanra vonatkozó biztosítást Egyek Nagyközség Önkormányzata mint gesztor tulajdonos köti meg, bármely káreseményből származó és a biztosítótársaságtól járó kifizetés a gesztor önkormányzatot illeti meg. A gesztor önkormányzat vállalja, hogy az esetleges biztosítási összeg teljes egészét a káresemény elhárítására fordítja.

12./A szerződés rendkívüli felmondása bármely Tulajdonos részéről akkor lehetséges, ha az Üzemeltető:

- az átvett eszközöket nem a jó gazda gondosságával kezeli,
- nem számol el december 31-ig a Tulajdonosokkal,
- az ingatlant rendeltetésétől vagy a szerződésben foglaltaktól eltérő célra és módon használja.

A Tulajdonos a fenti okok valamelyikéből fakadó azonnali, rendkívüli felmondása esetén írásban köteles az Üzemeltetőt tájékoztatni.

A szerződő felek a felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül elszámolnak egymással (időarányos nyereség felosztása, közüzemi díjak) és Üzemeltető az ingatlant, tételes leltár felvétele mellett, visszaadja a Tulajdonosok birtokába.

Az Üzemeltető a megállapodás rendkívüli felmondására jogosult, ha a Tulajdonosok az üzemeltetési megállapodás tárgyában az Üzemeltető hozzájárulása nélkül olyan változtatást eszközölnek, amely Üzemeltető üzleti tevékenységét súlyosan érinti vagy érintheti. Ennek megfelelően a Tulajdonosok kötelesek tájékoztatni az Üzemeltetőt arról, hogy az üzemeltetésre adott ingatlant és ingó dolgokat értékesíteni kívánják, vagy azokat egyéb üzleti tevékenységhez szükséges okokból, bármely harmadik személynek fedezetül kínálják.

A Tulajdonosok jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen elképzeléseiket úgy valósítják meg, hogy az Üzemeltető üzleti érdekeit az üzemeltetési jogviszony megszűntetéséig ne sértsék. Amennyiben a Tulajdonosok ilyen jellegű lépése az Üzemeltető számára a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítését lehetetlenné tenné, az Üzemeltető a megállapodás azonnali felmondására jogosult.

13./A Tulajdonosok külön kívánják rögzíteni, hogy abban az esetben, ha az Üzemeltető saját forrásai mellett pályázatokon kíván részt venni a beruházások finanszírozására, úgy a Tulajdonosok jelen üzemeltetési megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ehhez azzal, hogy az Üzemeltető akár a saját forrásából, akár pályázati forrásból megvalósítani kívánt beruházás esetén előzetesen köteles a Tulajdonosokkal egyeztetni.

Az Üzemeltető az üzemeltetési megállapodás megszűnése esetén köteles az ingatlant, a leltárjegyzékben szereplő tárgyi és kis értékű tárgyi eszközöket, valamint a jogviszony időtartama alatt elvégzett építészeti, épületgépészeti, műszaki felújításokat, beruházásokat 30 napon belül, hiánytalanul, leltár szerint, rendeltetésszerű állapotban a Tulajdonosok birtokába adni. A felújítással keletkezett értéknövekedés is a Tulajdonosok tulajdonába kerül.

14./A szerződő felek kijelentik, hogy az ezzel az üzemeltetési megállapodással kapcsolatos esetleges vitákat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, a vita eldöntésére a Debreceni Járásbíróság illetékességét kötik ki.

15./A szálláshely foglalások rögzítésére a 2017. évtől internetes portál került kialakításra, melynek adminisztratív feladatait az Üzemeltető és a gesztor Tulajdonos látja el.

16./Az egyes önkormányzatokra jutó foglalási lehetőségek értékesítése a mindenkori önkormányzatok hatásköre az adott év május elsejéig. Május 2-től üzemeltető jogosult a le nem foglalt foglalási lehetőségeket saját hatáskörben, a tulajdonosokkal történt egyeztetés nélkül értékesíteni. A megállapodás aláírásával egyidejűleg a Tulajdonos önkormányzatok tájékoztatják egymást a kapcsolattartó személyéről, a változást e-mailban jogosultak közölni.

Ezt az üzemeltetési megállapodást – amely 8 nyomtatott oldalból áll – a szerződő felek elolvasták, megértették, majd annak kijelentése mellett, hogy az abban foglaltak határozott szándékukkal mindenben megegyeznek, cégszerűen és jóváhagyólag aláírták.

Egyek, 2026. „.....”

.....
Egyek Nagyközség Önkormányzatának
képviselőjében
Dr. Miluczky Attila polgármester
mint tulajdonos

.....
Polgár Város Önkormányzatának
képviselőjében
Tóth József polgármester
mint tulajdonos

.....
Tiszacsege Város Önkormányzatának
képviselőjében
Szeli Zoltán polgármester
mint tulajdonos

.....
Üzemeltető
képviselőjében
Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető